

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 11/2026b

Servei per a la realització del treball de camp de l'Enquesta d'Ocupació i Satisfacció dels/les Usuaris/es de les Platges de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (EPAMB) 2026

CONTINGUTS

0. ANTECEDENTS	2
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE	2
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA	2
3.1. UNIVERS I DISSENY MOSTRAL	2
3.2. RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ	4
3.3. QÜESTIONARI	5
4. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	6
4.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP	6
4.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ	8
5. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS	8
5.1. CONTROL I SEGUIMENT INTERN	8
5.2. LLIURAMENTS PARCIALS I COORDINACIÓ AMB L'INSTITUT METRÒPOLI PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP	10
6. EQUIP DE TREBALL	11
7. TERMINIS D'ELABORACIÓ	11
8. SUBCONTRACTACIONS	12
9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	12
10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	12
11. PAGAMENT	13
12. PENALITZACIONS	13
13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	13
13.1. SECRET ESTADÍSTIC	13
13.2. PROPIETAT	14
13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT	14
14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)	14
15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES	15
16. ANNEX. QÜESTIONARI PROVISIONAL EPAMB 2026	16

0. ANTECEDENTS

L'AMB té interès per mesurar el nivell d'ocupació de les platges de l'àrea metropolitana de Barcelona, així com de conèixer la satisfacció que aquestes platges generen entre els seus usuaris, i el perfil i hàbits d'ús d'aquests. És així com des de l'any 2003 s'han aplicat diferents metodologies per estimar l'afluència a les platges metropolitanas, informació que es complementa des de l'any 2007 amb l'anàlisi de la satisfacció, del perfil i dels hàbits de la seva població usuària. Actualment, l'estudi sobre l'Ocupació i Satisfacció dels/les Usuaris/es de les Platges de l'AMB es fa de forma biennal (excepte l'any 2020 que no es va realitzar per les restriccions a la mobilitat a causa de la covid-19). Des de l'any 2022 es fa quadriennal. Fins ara, també es realitzava en confluència amb la mateixa operació realitzada per part de l'Ajuntament de Barcelona entorn de les platges de la capital metropolitana, si bé des de l'any 2022 que no es realitza l'enquesta a les platges de Barcelona.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions tècniques que regiran el contracte per a la realització del treball de camp de l'EPAMB 2026 a les platges dels municipis de Montgat, Badalona, Sant Adrià del Besòs, el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels. L'objecte d'aquest contracte consisteix en les tasques que haurà de desenvolupar l'empresa adjudicatària i que es detallen a les pàgines següents.

2. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol del treball: Enquesta d'Ocupació i Satisfacció dels/les Usuaris/es de les Platges de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (EPAMB) 2026.
- Descripció de l'estudi: L'estudi determina el nombre total d'usuaris que ocupen la sorra en el conjunt de les platges de l'àrea metropolitana de Barcelona (excepte a Barcelona ciutat) durant la temporada d'estiu (de maig a setembre), així com el perfil dels seus usuaris, els seus hàbits d'ús i la valoració que fan dels serveis que ofereix.
- Entitat que encarrega el treball: Institut Metròpoli.
- Data del treball: 2026
- Periodicitat: quadriennal.
- Metodologia d'enquesta: CAPI amb comptatges previs.
- Àmbit territorial: coincident amb les platges dels municipis de Montgat, Badalona, Sant Adrià del Besòs, el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE L'ENQUESTA

3.1. UNIVERS I DISSENY MOSTRAL

UNIVERS

L'EPAMB és una enquesta adreçada a la població usuària de 15 i més anys de les platges de l'AMB (excepte a Barcelona ciutat), entre el mes de maig i setembre.

GRANDÀRIA I AFIXACIÓ DE LA MOSTRA

L'operació comporta la recollida d'un mínim de **3.008 entrevistes**, complint les quotes establertes en el disseny mostral. Les enquestes s'han de realitzar en un total de 14 seccions/platges repartides en 7 municipis de l'àrea metropolitana: Montgat, Badalona, Sant Adrià del Besòs, el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels. Concretament:

- Montgat: platja de les Barques.
- Badalona: platja del Pont d'en Botifarreta, platja de l'Estació, i del Pont del Petrolí.
- Sant Adrià del Besòs: platja del Litoral i platja del Fòrum.
- El Prat de Llobregat: dues seccions de la platja de Can Camins.
- Viladecans: platja de la Pineda.
- Gavà: dues seccions.
- Castelldefels: platja de la Pineda, platja Lluminetes, i platja del Baixador.

DISSENY DE LA MOSTRA

Entre els mesos de maig i setembre, s'han de realitzar almenys 27 jornades de treball, repartides entre dies feiners (16 jornades), caps de setmana (10 jornades), 1 jornada en festiu entre setmana (11 de setembre); s'han de realitzar almenys 1.504 recomptes i 3.008 entrevistes, distribuïdes de la manera següent:

	CASTELLD 1 BAIXADOR	CASTELLD 2 LLUMINETES	CASTELLD 3 LA PINEDA	GAVÀ 1	GAVÀ 2	VILADECANS	EL PRAT 1 CAN CAMINS 1	EL PRAT 2 CAN CAMINS 2925	ST ADR 1 FÒRUM	ST ADR 2 LITORAL	BDLN 1 PETROLÍ	BDLN 2 ESTACIÓ	BDLN 3 BOTIFARRETA	MONTGAT 1	TOTAL
Recomptes	89	89	89	194	194	299	194	194	194	194	89	89	89	299	1.594
Jornades	19	19	19	13	13	25	13	13	13	13	19	19	19	25	188
Feiner	6	6	6	8	8	15	8	8	8	8	6	6	6	15	114
Festiu	4	4	4	5	5	10	5	5	5	5	4	4	4	10	74
ENQUESTES	169	169	169	298	298	409	298	298	298	298	169	169	169	409	3.008

L'establiment dels criteris de substitució de les jornades inicialment previstes per les substituïdes estaran preestablerts, i seran comunicats per l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària amb prou temps per iniciar les tasques previstes en els terminis acordats.

PROCEDIMENT DE MOSTREIG

- Mostreig polietàpic, estratificat i amb conglomerats. Els estrats es formen per l'encreuament de les platges amb els mesos de l'any i el tipus de dia (feiner-festiu) amb selecció aleatòria de les unitats primeres (dies) i de les últimes (individus).
- Quotes: es proporcionarà la localització exacta de cada zona de cada platja en què es realitzaran els recomptes d'usuaris/es (aproximadament entre 100 i 150 m per platja) de la mostra.
- Calendari previst: entre els mesos de maig i setembre, repartits entre dies feiners (16 jornades), caps de setmana (10 jornades), 1 jornada en festiu entre setmana (11 de setembre). Durant la preparació del treball de camp l'empresa adjudicatària facilitarà el calendari concret.
- Horaris. Jornades de 8 hores:
 - Recomptes. 8 recomptes per jornada. A les hores en punt, entre les 10.00 h i les 20.00 h.
 - Entrevistes. Les entrevistes es realitzaran de dilluns a diumenge, entre les 10.00 h i les 21.00 h. Almenys 16 entrevistes per jornada (2 entrevistes per franja horària).

- Dinar. Una parada per dinar, que anirà variant depenent del dia i la platja assignada, assegurant cada mes, tenir enquestes en laborable i festiu, a totes les franges horàries entre les 10.00 i les 21.00 hores.

Criteris per a la distribució de jornades, comptatges i enquestes:

- No cal anar a totes les platges la mateixa jornada ni durant tot l'horari.
- No s'ha de fer alternança entre platges en una mateixa jornada i enquestador.
- S'ha de garantir tenir comptatges i enquestes del major nombre de platges possibles entre dilluns i diumenge, en almenys 8 setmanes distribuïdes de la manera següent:
 - o 1 setmana al mes de maig,
 - o 2 setmanes als mesos de juny, juliol i agost
 - o 1 setmana al mes de setembre (inclòs l'11 de setembre)
- Cada jornada de treball s'alternaran les platges de la zona A i les platges de la zona B. Només s'acceptaran canvis entre platges de diferent zona de forma justificada i prèvia autorització de l'Institut Metròpoli.

- Zona A:

- Platja de Castelldefels Baixador
- Platja de Castelldefels La Pineda
- Platja de Gavà secció 2
- Platja de El Prat Can camins 1
- Platja de Sant Adrià Fòrum
- Platja de Badalona del Pont del Petrolí
- Platja de Montgat Les Barques

- Zona B:

- Platja de Castelldefels Lluminetes
- Platja de Gavà secció 1
- Platja de Viladecans
- Platja de El Prat Can camins 2026
- Platja de Sant Adrià Litoral
- Platja de Badalona de l'Estació
- Platja de Badalona de La Botifarreta

L'empresa adjudicatària facilitarà el calendari concret abans de l'inici del treball de camp que serà validat per l'Institut Metròpoli.

3.2. RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ

MÈTODE DE RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ

- Entrevista personal assistida per ordinador (CAPI). Caldrà que les persones responguin personalment a l'entrevista.
- Geocodificació del lloc de l'entrevista: L'aplicatiu ha de georeferenciar automàticament totes les enquestes a l'inici del qüestionari.
- Mètode de selecció de les persones entrevistades: Segons els criteris de la mostra facilitada per l'Institut Metròpoli. No es donarà prioritat a cap perfil concret. En llocs amb una afluència abundant, caldrà comptar dues persones/grups abans d'escollir la següent persona a entrevistar. No es podrà fer més d'una entrevista per grup (per exemple, per família, grup d'amics, grup organitzat, etc.).

- Recompte: durada màxima de 30 minuts per recompte. Abans de cada recompte serà imprescindible recollir dades bàsiques d'observació: temperatura i nivell d'insolació. Es comptaran de manera diferenciada els usuaris que ocupen la sorra i els de l'aigua.
- Enquestes: es realitzaran almenys dues entrevistes a l'acabament de cada recompte d'usuaris/es.
- Com a mínim 2 Enquestes d'aproximadament 7 minuts cadascuna. = $7' * 2 = 14'$
- Resta del temps fins a l'hora en punt es destinarà a realitzar enquestes per tal d'assolir la mostra total prevista.

EQUIP D'ENQUESTADORS/ORES

- **NOMBRE:** s'estima que a les platges de l'àrea metropolitana es necessitaran mínim 7 enquestadors/es per jornada en funció de la distribució de platges.

DISTRIBUCIÓ

Cada enquestador/a tindrà assignada una zona d'enquestació per jornada. Les enquestes s'han de realitzar en un total de 14 seccions/platges repartides en 7 municipis de l'àrea metropolitana: Montgat, Badalona, Sant Adrià del Besòs, el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels. Concretament:

- Montgat: platja de les Barques.
 - Badalona: platja del Pont d'en Botifarreta, platja de l'Estació, i del Pont del Petroli.
 - Sant Adrià del Besòs: platja del Litoral i platja del Fòrum.
 - El Prat de Llobregat: dues seccions de la platja de Can Camins.
 - Viladecans: platja de la Pineda.
 - Gavà: dues seccions.
 - Castelldefels: platja de la Pineda, platja Lluinetes, i platja del Baixador.
- **ROTACIÓ D'ENQUESTADORS/RES:** les enquestes realitzades a cada platja han d'haver estat realitzades per almenys 2 enquestador/res diferents per evitar biaixos.
 - **MATERIAL NECESSARI:** comptadors mecànics manuals i termòmetres fiables. Les enquestes es realitzaran sempre a l'aire lliure i en unes condicions ambientals amb molta llum i sol. Els aparells utilitzats han de permetre una bona visualització de l'enquesta en aquestes condicions. Les tauletes hauran de tenir connexió a Internet per a poder geolocalitzar la seva ubicació en el moment de l'entrevista i prou eines per a poder registrar les entrevistes de cara al control del treball de camp. Els enquestadors/es hauran de portar una samarreta blanca de màniga curta amb l'acreditació de l'AMB visible. Tant la samarreta com la credencial es facilitaran per part de l'empresa adjudicatària.

3.3. QÜESTIONARI

El qüestionari de l'EPAMB 2026 serà molt similar al d'edicions anteriors. A l'annex s'adjunta una versió preliminar del mateix en català. Es preveu que la durada mitjana del qüestionari estigui al voltant dels 7 minuts.

4. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador/ora d'estudi que serà l'interlocutor vàlid al llarg de tots els treballs. Aquesta persona col·laborarà amb el personal tècnic designat per l'Institut Metròpoli en tot el procés de camp, informarà de totes les incidències que puguin sorgir i supervisarà l'execució de les decisions que s'adoptin en aquests casos.

4.1. TASQUES PREPARATÒRIES DEL TREBALL DE CAMP

a) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari. L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar l'aplicatiu que permeti dur a terme la recollida de dades mitjançant el sistema CAPI en català, castellà i anglès (per les platges de Castelldefels). L'aplicatiu haurà de possibilitar recollir la informació mitjançant tota classe de preguntes (categòriques, multirespostes, quantitatives, obertes), filtres, rotacions, taules i canvis de flux. També haurà d'incorporar filtres i controls de validació i depuració automàtics en el moment de l'emplenament del qüestionari. L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar una exhaustiva verificació que la implementació informàtica del qüestionari s'ajusta en tots els aspectes (introducció, filtres, controls, instruccions, redactat de les preguntes i respostes, comentaris, etc.) al qüestionari lliurat per l'Institut Metròpoli. Aquesta tasca s'ha de portar a terme abans de la data en què donarà accés a l'Institut Metròpoli.

b) Els tècnics de l'Institut Metròpoli testaran també l'aplicació com a mínim tres dies abans de l'inici del treball de camp. És imprescindible que es pugui fer la comprovació del qüestionari en línia.

c) L'empresa adjudicatària haurà de planificar la distribució d'enquestadors/res, del descans per dinar i de les rotacions entre platges per garantir els criteris establerts.

d) Establiment del telèfon gratuït que permeti a les persones seleccionades posar-se en contacte amb l'empresa adjudicatària per obtenir informació sobre l'enquesta en el cas que ho desitgin. El servei de telèfon gratuït haurà d'estar operatiu de 9.30 h a 21.30 h, de dilluns a dissabte, durant tot el període de realització de l'enquesta. Aquest telèfon haurà de disposar de contestador automàtic que s'activi fora de l'horari previst i en cas de saturació del servei.

e) Realització de les sessions de formació al personal que participi en el treball de camp. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una sessió de formació per als/les enquestadors/es que realitzin les entrevistes (CAPI) i comptatges, els substituïts i tècnics adscrits al projecte, i les persones que atenguin les trucades al telèfon gratuït d'atenció. Totes les persones que es vagin incorporant al treball de camp hauran de rebre la formació. Aquesta formació anirà a càrrec del tècnic principal responsable de l'estudi de l'empresa adjudicatària, seguint les directrius dels tècnics de l'Institut Metròpoli, que sempre que vulguin, tindran la possibilitat d'assistir a les sessions formatives, i que hauran de ser avisats

de les dates i hores de les formacions amb suficient antelació. L'empresa adjudicatària haurà de preparar un manual de formació específic que com a mínim haurà d'incloure les directrius facilitades per l'Institut Metròpoli. Aquest manual haurà de ser lliurat prèviament a l'Institut Metròpoli, per a la seva validació.

f) Planificació i organització del procés de treball de camp. L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Institut Metròpoli un calendari amb la previsió de producció a aconseguir diàriament, amb l'equip d'entrevistadors/es previstos en els torns de treball diaris i amb les hores de dedicació diàries efectives destinades a realitzar l'EPAMB. L'empresa adjudicatària, en cas d'ajornament d'algun dia, farà proposta de la jornada de recuperació, a l'Institut Metròpoli, per a la seva validació.

g) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 12 persones amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes presencials (1 director/ora, 1 tècnic/a responsable del CAPI, 1 coordinador/ora, un mínim de 2 supervisors/ores i un mínim de 7 entrevistadors/es). L'empresa haurà de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 80% del personal al llarg de tot el treball de camp. El personal enquestador haurà de tenir coneixements suficients, com a mínim de les llengües catalana i castellana, i d'anglès els entrevistadors que facin entrevistes a la platja de Castelldefels.

h) Abans del dia de la formació caldrà facilitar el fitxer amb la relació de noms, DNI i codi identificatiu de tots els enquestadors/res, supervisors/res i codificadors/res. A la base de dades, i per a cada entrevista, haurà de constar aquest codi identificatiu.

i) L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació a l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona on treballin totes les persones proposades a l'equip per dur a terme la direcció, coordinació, realització i supervisió de les dues onades del treball de camp, i que faciliti les tasques de control al personal de l'Institut Metròpoli. En aquestes oficines hi treballarà de forma presencial i permanent, tot l'equip requerit al punt 6 del present plec tècnic, a excepció dels enquestadors.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar en aquestes oficines un espai de treball *in situ* per a l'equip de tècnics/ques de l'Institut Metròpoli que designi la direcció dels treballs. Aquest espai s'ha de dimensionar per a una persona i ha de disposar de servei de telèfon, i de pantalles d'ordinadors mínim de 24 polzades, ratolí i teclat, connexió a internet i a impressora.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les eines ofimàtiques necessàries perquè l'equip de controladors/es que designi l'Institut Metròpoli pugui fer el seguiment del treball de camp en línia de forma contínua i autònoma. Això inclou, habilitar un espai FTP (o similar) ad hoc per les enquestes on desar les bases de dades diàries, arxius de seguiment d'indicadors diaris, així com compartir informació amb l'Institut Metròpoli sobre les incidències durant el treball de camp i la seva resolució. Es valorarà positivament que aquest canal tingui les característiques següents: atès que l'Institut Metròpoli i les empreses adjudicatàries usen els serveis de Microsoft i disposen de la plataforma Sharepoint; es presenta com una bona opció la creació d'un equip al Teams on les 2 institucions tinguin accés i permisos per crear,

modificar i esborrar documents compartits. Per part de l'Institut Metròpoli es considera necessari incloure els comptes de correu dels treballadors en aquest espai compartit (nom.cognom/s@institutmetropoli.cat), ja que actualment s'utilitzen com a mitjà de comunicació, en el Teams i amb correu electrònic de la plataforma Outlook.

L'equip de supervisors/ores de la Direcció dels treballs ha de poder tenir permanentment, accés en línia a les gravacions de les entrevistes en els terminis que s'estableixi i a tota la documentació generada durant el projecte.

4.2. TASQUES DE TREBALL DE CAMP I RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ

a) Realització de comptatges i d'entrevistes personals. L'empresa adjudicatària haurà de tenir un mínim de 7 enquestadors/ores per realitzar les entrevistes previstes durant tot el període de camp. Les entrevistes dutes a terme per un enquestador/a es realitzaran en català o castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de la persona entrevistada (i en anglès si així ho sol·licita la persona entrevistada a les platges de Castelldefels). Els enquestadors/ores que realitzin enquestes a les platges de Castelldefels també hauran de parlar amb fluïdesa l'anglès. Les enquestes es realitzaran d'acord amb la metodologia abans esmentada.

b) Enregistrament en àudio de les entrevistes: l'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar el 100% de les entrevistes realitzades, prèvia informació a la persona seleccionada. Aquestes gravacions podran ser consultades per l'equip supervisor de l'Institut Metròpoli.

c) Codificació: segons el llibre de codis facilitat per l'Institut Metròpoli. Qualsevol canvi del llibre de codis haurà de ser supervisat per l'Institut Metròpoli i lliurar la versió definitiva al tancament del treball de camp. Es revisaran els percentatges superiors al 5% de les respostes sense codi específic (altres) i es proposaran nous codis que seran verificats per l'Institut Metròpoli. Totes les preguntes obertes hauran d'estar codificades per una única persona.

d) Telèfon de les persones entrevistades. Els enquestadors/ores hauran de recollir el telèfon de les persones entrevistades per tal de facilitar la supervisió de les enquestes. Es permetrà un percentatge màxim per enquestador/ora de fins al 10% d'enquestes sense telèfon. Superat aquest percentatge, aquelles enquestes que tinguin inconsistències seran anul·lades, i caldrà realitzar una nova entrevista per tal de substituir-la.

5. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

5.1. CONTROL I SEGUIMENT INTERN

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador/ora de l'enquesta, la nominació del qual haurà de ser aprovada per l'Institut Metròpoli, amb les funcions següents:

- Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les indicacions de l'Institut Metròpoli.
- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor/ara principal en les seves relacions amb l'Institut Metròpoli.

- sotmetre a l'Institut Metròpoli el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Proposar a l'Institut Metròpoli les modificacions que consideri convenientes per millorar-ne els resultats.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre altres tasques, haurà d'incloure:

- Supervisió i suport diari in situ del treball de camp que es realitza a les platges.
- Control diari i estricte a cada platja, de l'horari efectiu de realització de comptatges i enquestes dins la franja horària de 10.00 a 21.00 hores, entre jornades de forma que cada dia es comenci i es faci el descans a una hora diferent amb l'objectiu de cobrir tots els horaris possibles a tots els punts d'enquestació.
- Control de possibles incidències que requereixin la substitució de la jornada completa o parcial (condicions atmosfèriques, activitats i festes a alguna platja, etc.). En aquests casos es posarà en coneixement de l'Institut Metròpoli i es buscarà una jornada sencera amb característiques similars: feiner-festiu, alternança exacta, dins la mateixa setmana o, si no és possible, dins el mateix mes.
- En cas d'alertes de jornades de calor extrema, emeses pel servei meteorològic de Catalunya, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la salut i les condicions laborals idònies per a tots els treballadors que participin en l'estudi (i treballen a l'exterior), i si no li és possible, substituir aquella jornada per una altra de característiques mostrals similars en què no hi hagi cap alerta meteorològica, dins del calendari d'execució del projecte i prioritzant fer-ho dins del mateix mes.
- Control diari de les enquestes no realitzades després dels recomptes (per absència d'usuaris,..) i recuperació el pròxim dia d'enquestació dins el mateix tipus de dia, tram horari, platja i termini temporal (setmana o mes).
- Supervisió o inspecció de tots els enquestadors/es, i també de les entrevistes enregistrades. L'empresa adjudicatària haurà de supervisar a tots/es els/les entrevistadors/es que participin en el projecte, en la mateixa proporció d'entrevistes de cada enquestador/a i punts d'enquestació, i un mínim del 25% de les entrevistes realitzades. Es recontactaran totes aquelles enquestes amb una durada inferior a 2 minuts o que tinguin un percentatge de no resposta superior al 30%. Cal que consti a la base de dades una variable que permeti identificar les enquestes recontactades. En un informe s'especificaran els resultats obtinguts.
- Revisió completa del 100% de les bases de dades.
- Realització de retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials. Les retrucades necessàries es comunicaran a l'Institut Metròpoli per part de l'empresa adjudicatària mitjançant el canal que es determini. L'Institut Metròpoli efectuarà tota la supervisió dels treballs que cregui convenient i l'empresa adjudicatària haurà de posar els mitjans necessaris perquè es pugui executar aquesta tasca de forma adequada.
- Elaboració diàriament, d'estadístiques de seguiment del treball de camp, i posada a disposició de l'Institut Metròpoli.

- Comunicació immediata a l'Institut Metròpoli de qualsevol incidència que pugui sorgir en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida, per al seu tractament.

5.2. LLIURAMENTS PARCIALS I COORDINACIÓ AMB L'INSTITUT METRÒPOLI PER AL CONTROL EXTERN DEL TREBALL DE CAMP

- a) L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.
- b) L'empresa adjudicatària lliurarà els fitxers en format SPSS amb totes les variables del qüestionari i totes les preguntes obertes codificades amb la periodicitat que indiqui l'Institut Metròpoli. També es lliuraran a l'Institut Metròpoli arxius Excel amb totes les respostes obertes originals per a poder comprovar i revisar si s'escau les codificacions.
- c) L'Institut Metròpoli designarà un coordinador/a tècnic, que tindrà les funcions següents:
 - a. Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
 - b. Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els procediments de formació d'entrevistadors, el fitxer de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.
 - c. Determinar i fer complir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
 - d. Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
 - e. Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.
- d) L'Institut Metròpoli realitzarà les tasques de control d'inconsistències i validació de les dades recollides. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Institut Metròpoli les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (diària), perquè es puguin realitzar les tasques de depuració i retorn de les inconsistències detectades el més ràpid possible. Les bases de dades es lliuraran com a mínim, en una versió de SPSS compatible amb la versió 22,i inclouran totes les variables que figurin al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de variables com dels seus valors i seguint la definició de la matriu de fitxer especificada per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, els dies previs a l'inici del treball de camp l'Institut Metròpoli lliurarà a l'empresa adjudicatària les matrius de BBDD.
- e) Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades l'Institut Metròpoli podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir. Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió).
- f) L'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment un informe de progrés de l'operació, entre altres dades: incidències en la recollida d'informació, resultats del control de qualitat, la

producció diària i acumulada, durada mitjana de les entrevistes total, per mòduls i per preguntes, enquestadors/ores i dedicació dels enquestadors/ores.

5.3. LLIURAMENTS FINALS

Al finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria final sobre el desenvolupament del mateix amb estadístiques tals com: durada mitjana global i segons pregunta, nombre i dedicació del personal enquestador, taxa de resposta, evolució de la producció, telèfons disponibles, incidències resoltes i propostes de millora, retrucades realitzades, etc.

6. EQUIP DE TREBALL

L'Institut Metròpoli designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes presencials.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents llocs de treball assignats, amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona no pot assumir més d'una de les funcions que es determinen en una mateixa onada:

- Director/a del projecte. Farà d'interlocutor amb l'Institut Metròpoli.
- Coordinador/a de les persones entrevistadores. Mínim 1 persona. Fer la coordinació i servir de nexa d'unió entre les persones entrevistadores i la resta de persones assignades al treball de camp, per tal d'informar, corregir i resoldre incidències, deficiències, consultes, errors o propostes de millora aportades per les persones entrevistadores o la resta de l'equip de treball.
- Supervisor/a. Mínim de 2 persones. Fer el seguiment dels comptatges i de les entrevistes realitzades mitjançant control intern de qualitat (escoltes aleatòries de gravacions, supervisió in situ, etc.).
- Equip d'entrevistadors/es. Mínim de 7 enquestadors/ores, a temps complet o equivalent, per dia, cobrint l'horari de 10.00 a 21.00 hores, de dilluns a diumenge. L'Institut Metròpoli podrà exigir la documentació administrativa necessària per verificar la vinculació efectiva d'aquest personal amb l'empresa adjudicatària, en les condicions laborals establertes per Llei.
- Responsable del programa informàtic i de les eines de comunicació i supervisió virtual. Mínim 1 persona. Confeccionar l'aplicatiu informàtic de gestió del qüestionari CAPI i gestionar les possibles errades, canvis, propostes de millora, etc. que es produeixin amb relació a l'aplicatiu. Facilitar les eines de treball en línia i supervisar el correcte funcionament.

Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació diària (%), sobre el total del procés, i per fases.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

La durada total dels treballs serà d'un màxim de 6 mesos des de l'adjudicació del contracte, amb la periodicitat següent:

- a) Treballs preparatoris del treball de camp: 3 setmanes des del moment de l'adjudicació del contracte fins a l'inici del treball de camp.

- b) Treball de camp (incloses les retrucades finals): 5 mesos. Període previst per al desenvolupament del treball de camp: maig - setembre de 2026.

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per la Direcció dels treballs i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de l'Institut Metròpoli, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec. Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de l'Institut Metròpoli o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent detall:

A) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

S'especificarà el nombre total de persones, estiguin o no integrades actualment en l'empresa, de les que es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i els criteris per a la seva selecció. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) a cada tasca sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascun dels membres de l'equip tècnic.

B) Aplicació CAPI i sistemes interns de procés de dades

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- o Aplicació informàtica d'entrevista assistida directament per ordinador: descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- o Altres recursos tecnològics o materials necessaris per a realitzar els treballs (equipaments, programari, bases de dades, etc.).

C) Selecció i formació dels entrevistadors/es

Es descriuran els criteris de selecció i de formació dels entrevistadors/es, així com la manera per garantir la seva estabilitat al llarg del treball de camp.

D) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- o Planificació per fases i aspectes generals organitzatius
- o Protocol i facilitats d'accés, dels tècnics de l'Institut Metròpoli a les tasques de supervisió i control.
- o Calendari i previsió diària d'enquestes i comptatges.

- o Ubicació del local o plataforma/sistema en línia des d'on es realitzarà la direcció, formació, supervisió de les bases de dades i control de la mostra, així com la realització de les trucades d'esmena.
- o Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran.

I aquells altres recollits en l'apartat 4 d'aquest Plec.

E) Termini d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa adjudicatària en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas no pot superar els terminis establerts en l'apartat 7 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

F) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitius i quantitius sobre l'objectiu general del projecte. No s'ha d'incloure informació amb afectació sobre criteris avaluable de forma automàtica.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de l'Institut Metròpoli, un cop assumida la totalitat de les enquestes i comptatges sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

12. PENALITZACIONS

Quan la Direcció dels treballs conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals, establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'adjudicatari.

L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per la Direcció dels treballs i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major).

Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% de les enquestes en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

La resta d'eventuals incompliments del plec tècnic o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de la Direcció dels treballs, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. SECRET ESTADÍSTIC

D'acord amb el que s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

Així mateix, i de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament, i haurà de complir amb les obligacions establertes en matèria de protecció de dades personals, especialment pel que fa a:

- El tractament de les dades únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant
- L'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir la seguretat de les dades
- El deure de confidencialitat respecte de la informació tractada
- La no comunicació de dades a tercers sense autorització expressa

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de signar un document de compromís d'ús de les dades cedides, abans que la mostra li sigui lliurada per l'Institut Metròpoli (compromís d'ús que serà extensible a les possibles empreses subcontractades), i, en finalitzar l'operació estadística, haurà de signar un document de declaració de destrucció de fitxers.

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot el derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. PROPIETAT

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'entitat contractant, que en gestionarà l'aprofitament i ús.

13.3. GARANTIA DE CONTINUÏTAT

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 66.115,00€ (IVA exclòs).

Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 4 d'aquest Plec.

15. CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen així com una proposta de programa de treball.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	10
Organigrama i dimensió de l'equip	3
Equip de Direcció	1
Equip de Coordinació, supervisió i comandament intermedi	2
Equip d'enquestació, codificació, retrucades, atenció telefònica i altres especialitats	4
<i>Aplicació CAPI i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació del personal entrevistador</i>	4
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5
<i>Propostes de millora</i>	1
<i>Preu ofert</i>	45
<i>Increment en el número d'enquestes a realitzar</i>	10
TOTAL	100

16. ANNEX. QÜESTIONARI PROVISIONAL EPAMB 2026