

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN ARRENDAMENT DE L'EQUIPAMENT DE SO, VÍDEO I IL·LUMINACIÓ PER A LA REPRESENTACIÓ DE DOS CONCERTS DE "CLÀSSICA A LA PLATJA" A LA PLATJA DE SANT SEBASTIÀ DE BARCELONA ELS DIES 8 I 9 DE JULIOL DE 2026, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Codi de contracte	081_26000354	Descripció contracte	Subministrament en arrendament de l'equipament de so, vídeo i il·luminació per a la representació de dos concerts de "Clàssica a la platja" a la platja de Sant Sebastià de Barcelona els dies 8 i 9 de juliol de 2026, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	--------------	-----------------------------	---

Pressupost	139.392€ IVA inclòs	Tipificació contracte	Subministrament	Codi CPV	32340000-8 Micròfons i altaveus; 32320000-2 Equip audiovisual i de televisió i 31500000-1 Material d'il·luminació i làmpades elèctriques.
-------------------	------------------------	------------------------------	-----------------	-----------------	--

*Òrgan de contractació	Gerenta
*Departament econòmic	Departament de Finances i Sistemes d'Informació
*Òrgan destinatari	Departament Tècnic d'Escena

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte el contracte de subministrament en arrendament de l'equipament de so, vídeo i il·luminació per a la representació de dos concerts de "Clàssica a la platja" a la platja de Sant Sebastià de Barcelona els dies 8 i 9 de juliol de 2026, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenibles següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents Lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot 1: So
Lot 2: Vídeo
Lot 3: Il·luminació

Les empreses poden licitar a un, a dos o a tots els Lots.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de subministraments atenent que la prestació corresponent a aquest contracte té la consideració de prestació principal.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el Plec de prescripcions tècniques, la documentació complementària annexa i les instruccions per a la correcta execució del serveis externs del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 139.392 euros, IVA inclòs. El pressupost net és de 115.200 euros, IVA exclòs, i l'IVA de 24.192 euros, amb un tipus del 21%.

Aquest pressupost base de licitació és la suma del pressupost base de licitació del Lot 1 So de 61.105 euros IVA inclòs, que es desglossa en 50.500 euros de pressupost net, més 10.605 euros en concepte d'IVA al 21%; el Lot 2 Vídeo de 28.556 euros IVA inclòs, que es desglossa en 23.600 euros de pressupost net, més 4.956 euros en concepte d'IVA al 21% i el Lot 3 Il·luminació de 49.731 euros IVA inclòs, que es desglossa en 41.100 euros de pressupost net, més 8.631 euros en concepte d'IVA al 21%.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	
Matèries primeres	44.114 €
Salari	27.268 €
Seguretat social	12.832 €
Transport	4.490 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	17.280 €
Benefici industrial	9.216 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA:	115.200 €

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost per a cada lot es desglossa tal i com segueix:

Lot 1: So

Costos directes	
Matèries primeres	23335
Salari	9690
Seguretat social	4560
Transport	1300
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	7575
Benefici industrial	4040
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA:	50.500 €

L'AUDITORI

Lot 2: Vídeo

Costos directes	
Matèries primeres	8872
Salaris	5780
Seguretat social	2720
Transport	800
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	3540
Benefici industrial	1888
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA:	23.600 €

Lot 3: Il·luminació

Costos directes	
Matèries primeres	11907
Salaris	11798
Seguretat social	5552
Transport	2390
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	6165
Benefici industrial	3288
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA:	41.100 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu de Treball del Sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025-2027, aprovat per Resolució de 11 de febrer de 2026 del Departament d'Empresa i Treball.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

Lot 1: So

Categoria professional	Retribució salarial /hora	Nombre persones
Tècnic de so	25,65	6
Tècnic de muntatge/des	18,58	6
Auxiliar muntatge/des	14,36	6

Lot 2: Vídeo

Categoria professional	Retribució salarial /hora	Nombre persones
Tècnic audiovisual	25,65	4
Tècnic de muntatge/des	18,58	4
Auxiliar muntatge/des	14,36	4

Lot 3: Il·luminació

Categoria professional	Retribució salarial /hora	Nombre persones
Tècnic de llum	25,65	4
Tècnic de muntatge/des	18,58	7
Auxiliar muntatge/des	14,36	8

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Lot 1:

Any	Assignació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	DPDTE/ D/20805/33400	50.500 €	21	10.605 €	61.105 €

Lot 2:

Any	Assignació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	DPDTE/ D/20805/33400	23.600 €	21	4.956 €	28.556 €

Lot 3:

Any	Assignació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	DPDTE/ D/20805/33400	41.100 €	21	8.631 €	49.731 €

2. El **valor estimat (VE) del contracte** és de 115.200 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP, indicant el VEC de cadascun dels lots:

	Any	Pressupost net prestació	Pressupost net pròrrogues	Pressupost modificacions	TOTAL
Lot 1	2026	50.500 €	0 €	0 €	50.500 €
Lot 2	2026	23.600 €	0 €	0 €	23.600 €
Lot 3	2026	41.100 €	0 €	0 €	41.100 €
Total	2026	115.200 €	0 €	0 €	115.200 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà des del dia 1 fins al dia 11 de juliol de 2026.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerenta i l'interlocutor per aquest contracte és el responsable d'oficina tècnica del departament tècnic d'escena de L'Auditori, telèfon 932479300, correu electrònic vzamanillo@auditori.cat i adreça social al c. Lepant, 150 08013 Barcelona, edifici L'Auditori.

2. El perfil de contractant es troba al Lotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/203904?categoria=0&tipus=104&page=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà anunci de la licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat

L'AUDITORI

Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.- En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

LOT 1. SO

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 75.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat ha d'acreditar-se per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Les empreses licitadores hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat objecte del contracte (instal·lació i explotació d'equips de so per espectacles públics), amb un capital mínim assegurat de **1.000.000 € per sinistre i anualitat**.

Acreditació: Mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora o còpia de la pòlissa juntament amb el rebut vigent. S'admetrà igualment declaració responsable de compromís de subscriure la pòlissa en cas de resultar adjudicatari, que haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, una relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte de com a mínim de 55.000 euros. L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de sis serveis.

Acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- El cap d'equip responsable tindrà una experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de treballs.
- Tècnics especialistes en so, amb experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de treballs.
- Rigger, professional certificat en treballs en alçada, responsable de l'elevació d'equips, amb experiència mínima de 2 anys en aquest tipus de treballs. El personal que realitzi treballs en alçada haurà d'acreditar formació teòrica i pràctica específica mitjançant certificat emès per entitat formadora competent, amb indicació de continguts, hores i data d'impartició
- Personal auxiliar (*hands*) per les carregues, descàrregues i distribució de *flightcases*, mínim de 6 persones.
- El personal que realitzi treballs en alçada haurà d'acreditar formació teòrica i pràctica específica mitjançant certificat emès per entitat formadora competent, amb indicació de continguts, hores i data d'impartició.

Acreditació: Declaració responsable amb les dades acadèmiques i professionals de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

LOT 2. VÍDEO

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 35.393 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat ha d'acreditar-se per mitjà dels seus comptes anuals aprovat i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Les empreses licitadores hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat objecte del contracte (instal·lació i explotació d'equips de so per espectacles públics), amb un capital mínim assegurat de **1.000.000 € per sinistre i anualitat**.

L'AUDITORI

Acreditació: Mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora o còpia de la pòlissa juntament amb el rebut vigent. S'admetrà igualment declaració responsable de compromís de subscriure la pòlissa en cas de resultar adjudicatari, que haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, una relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte de com a mínim de 24.000 euros. L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de sis serveis.

Acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- El cap d'equip responsable tindrà una experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de treballs.
- Tècnics especialistes en audiovisuals amb una experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de treballs.
- Personal auxiliar (*hands*) per les carregues, descàrregues i distribució de *flightcases*, mínim de 6 persones.
- El personal que realitzi treballs en alçada haurà d'acreditar formació teòrica i pràctica específica mitjançant certificat emès per entitat formadora competent, amb indicació de continguts, hores i data d'impartició.

Acreditació: Declaració responsable amb les dades acadèmiques i professionals del personal adscrit al contracte.

LOT 3. IL·LUMINACIÓ

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor superior de 61.624 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat ha d'acreditar-se per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Les empreses licitadores hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat objecte del contracte (instal·lació i explotació d'equips de so per espectacles públics), amb un capital mínim assegurat de **1.000.000 € per sinistre i anualitat**.

Acreditació: Mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora o còpia de la pòlissa juntament amb el rebut vigent. S'admetrà igualment declaració responsable de compromís de subscriure la pòlissa en cas de resultar adjudicatari, que haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, una relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte de com a mínim de 50.000 euros. L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de sis serveis.

Acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els subministraments executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 89.1.h) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- El cap d'equip responsable tindrà una experiència mínima d'3 anys en aquest tipus de treballs. Aquest tècnic serà el responsable de planificació i control dels treballs per part de l'empresa adjudicatària i serà l'interlocutor amb el Consorci o la Direcció Tècnica.
- 1 Operador d'il·luminació, amb una experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de treballs.
- Tècnics de llums (incloent tècnics d'il·luminació per fer treballs en alçada).
- Tècnics de rigging per al muntatge dels motors amb la certificació corresponent i experiència mínima de 3 anys.
- Personal auxiliar (*hands*) per les carregues, descàrregues i distribució de *flightcases*, mínim de 6 persones.

El personal que realitzi treballs en alçada haurà d'acreditar formació teòrica i pràctica específica mitjançant certificat emès per entitat formadora competent, amb indicació de continguts, hores i data d'impartició.

Acreditació: Declaració responsable amb les dades acadèmiques i professionals del personal adscrit al contracte.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formen.

Mentre el contracte estigui en vigor, el Consorci de L'Auditori i L'Orquestra podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i

L'AUDITORI

financera, així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format digital a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre digital que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres digitals presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre digital A.

El sobre ha de contenir

- el document **DEUC**, que cal emplenar seguint les instruccions de l'**annex 1 i signar-lo**.
- la **declaració responsable** segons el model que s'adjunta com a **annex 2 i signar-la**.
- la documentació per a la ponderació dels **criteris d'adjudicació valuables en base a judicis de valor**, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. **Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**.
L'extensió màxima de la proposta tècnica serà de 4 fulls a doble cara, en arial 11.

L'estructura serà la següent:

LOT 1: SO

1. Característiques tècniques de l'equip de so i de la resta de material.
2. Proposta i calendari del muntatge i desmuntatge de l'equip de so, qualificació del personal, control de qualitat i mesures de contingència.

LOT 2: VÍDEO

1. Característiques tècniques de l'equip de vídeo i de la resta de material.
2. Proposta i calendari del muntatge i desmuntatge de l'equip de pantalles de vídeo, qualificació del personal, control de qualitat i mesures de contingència.

LOT 3: IL·LUMINACIÓ

1. Característiques tècniques de l'equip de llums i de la resta de material.
2. Proposta i calendari del muntatge i desmuntatge de l'equip de llums, qualificació del personal, control de qualitat i mesures de contingència.

La part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari i la declaració responsable de l'**annex núm. 2**. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres ni legals amb un país considerat paradís fiscal, en el supòsit que l'empresa licitadora declari que té relacions legals amb paradisos fiscals, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. Quan acreditati la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar

Sobre digital B.

L'AUDITORI

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'**oferta econòmica**, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi i si correspon la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex 3** s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>
Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es

podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir “, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals”.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora

L'AUDITORI

haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cgarcia@auditori.cat i rgarcia@auditori.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

LOT 1: SO

1. Criteris matemàtics: Preu. Fins a 76 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, aprovada amb caràcter general per l'Ajuntament de Barcelona:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu màxim} - \text{Preu que es valora}}{\text{Preu màxim} - \text{preu més baix}} * 76$$

En atenció a l'article 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el fet que en la present licitació resulta completament necessari donar al criteri de valoració del preu una puntuació superior al 35% del total de punts perquè la part més important del contracte és el subministrament dels béns en arrendament, les prescripcions tècniques dels quals es troben especificades en el seu plec i; en quant a aquests béns, els licitadors poden disposar de descomptes que els permeti oferir preus més competitius i que poden representar per a l'Auditori una millora rellevant que repercutirà favorablement en el resultat de la licitació tot i obtenint una òptima relació qualitat – preu (tot i sobre la base que les qualitats mínimes estan resoltes en el plec tècnic).

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial de 15 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. Criteris la valoració dels quals depèn de judici de valor: fins a 24 punts.

2.1 Característiques tècniques de l'equip de so i de la resta de material: Fins a 12 punts.

Proposta amb la informació descriptiva de les característiques tècniques de l'equip de so i dels altres materials a subministrar. Es valoraran les millores per sobre dels requisits obligatoris mínims establertes al Plec de prescripcions tècniques i tot allò que suposi un increment en la qualitat del producte.

A més del que s'ha indicat anteriorment, els licitadors hauran d'aportar la següent informació del material aportat:

- Nom i adreça completa del fabricant o representant legal.
- Nacionalitat del fabricant.
- Característiques tècniques
- Certificat/s acreditatiu/s del compliment de Norma/es Europea/es per l'element, si s'escau.

La informació a dalt relacionada té caràcter de mínim, per la qual cosa els licitadors podran complementar-la amb tota la documentació tècnica que considerin adequada per facilitar la valoració i l'adequació a les característiques mínimes exigides.

Les puntuacions es distribueixen segons la ponderació següent:

Deficient: projecte que no desenvolupa els punts clau, que ho fa incorrectament o que ha omès aquest apartat. 0 punts.

Suficient: descripció correcta però bàsica dels aspectes objecte d'avaluació que se cenyeix als requeriments sol·licitats i contempla de forma bàsica o massa esquemàtica però que resulta acceptable, 4 punts

Bona: descripció que denota alta qualitat dels aspectes objecte d'avaluació, amb alguna aportació rellevant. 8 punts

Excel·lent: Proposta que presenta una solució òptima en quant al seu contingut, amb aportacions substancials que milloren el projecte. 12 punts

2.2 Proposta i calendari del muntatge i desmuntatge de l'equip de so, qualificació del personal, control de qualitat i mesures de contingència: Fins a 12 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a l'adequació als terminis de muntatge proposats, qualificació del personal tècnic per sobre de la demanada a la solvència tècnica, les diferents tasques en l'execució del contracte i l'eficàcia del resultat de la proposta, les aportacions proposades, la descripció del control de qualitat i les mesures de contingència previstes per garantir la continuïtat del servei en cas d'incidència tècnica.

Els licitadors hauran d'acreditar que els professionals que s'adscriuran al contracte disposen d'un mínim de tres anys d'experiència en les tasques demanades. Per acreditar-ho hauran de presentar una declaració responsable signada per l'empresari indicant el professional designat, així com l'experiència que disposa i indicant els serveis que ha realitzat i la data dels mateixos.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Com a mínim caldrà concretar els següents aspectes:

- Calendari de lliurament del subministrament, de la seva instal·lació i de l'execució de tots els treballs objecte del contracte.
- Descripció de la solució tècnica adoptada per als diferents elements, així com de l'eficàcia del resultat de la proposta.

Aportacions proposades per sobre dels requeriments continguts al PPT.

Com es durà a terme el control de qualitat de l'execució del contracte.

En aquest sentit, es valorarà especialment:

- El pla d'actuació davant incidències durant el muntatge, proves i execució del concert.
- La identificació d'elements crítics del sistema i el procediment previst per a la seva substitució.
- La disponibilitat de material de reserva i la seva ubicació durant l'esdeveniment.
- El temps màxim garantit de resposta i reposició.

L'AUDITORI

- L'assignació de personal tècnic específic per a la gestió d'incidències.
- Els sistemes de verificació i comprovació prèvia (checklists, proves redundants, doble verificació de sistemes, etc.).

Les puntuacions es distribueixen segons la ponderació següent:

Deficient: projecte que no desenvolupa els punts clau del subministrament i de la seva instal·lació, el calendari, les aportacions addicionals, si escauen, el control de qualitat de l'execució del contracte i les mesures de contingència o que ha omès aquest apartat. 0 punts

Suficient: descripció correcta però bàsica dels aspectes objecte d'avaluació que se cenyeix als requeriments sol·licitats, presenta un calendari i instal·lació acceptables, desenvolupat de forma bàsica o esquemàtica, sense millores destacables i mesures de control i contingència limitades o poc concretes. 4 punts.

Bona: descripció que denota alt coneixement dels aspectes objecte d'avaluació, amb alguna aportació substancial, personal qualificat i pla de contingència detallat amb temps de resposta definits i adequats. 8 punts.

Excel·lent: Proposta amb una solució òptima per L'Auditori en quant al seu contingut, amb aportacions substancials que milloren el contracte, equip tècnic altament qualificat, sistema complet de control de qualitat i pla de contingència exhaustiu que garanteix la continuïtat del concert mitjançant mecanismes de reposició immediata i gestió eficient d'incidències. 12 punts.

L'extensió màxima de la proposta continguda en el Sobre B serà de 4 fulls a doble cara, en arial 11.

LOT 2: VÍDEO

1. Criteris matemàtics: Preu. Fins a 76 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, aprovada amb caràcter general per l'Ajuntament de Barcelona:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu màxim} - \text{Preu que es valora}}{\text{Preu màxim} - \text{preu més baix}} * 76$$

En atenció a l'article 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el fet que en la present licitació resulta completament necessari donar al criteri de valoració del preu una puntuació superior al 35% del total de punts perquè la part més important del contracte és el subministrament dels béns en arrendament, les prescripcions tècniques dels quals es troben especificades en el seu plec i; en quant a aquests béns, els licitadors poden disposar de descomptes que els permeti oferir preus més competitius i que poden representar per a l'Auditori una millora rellevant que repercutirà favorablement en el resultat de la licitació tot i obtenint una òptima relació qualitat – preu (tot i sobre la base que les qualitats mínimes estan resoltes en el plec tècnic).

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats: un diferencial de 15 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. Criteris la valoració dels quals depèn de judici de valor: fins a 24 punts.

2.1 Característiques tècniques de l'equip de vídeo i de la resta de material: Fins a 12 punts.

Proposta amb la informació descriptiva de les característiques tècniques de l'equip de so i dels altres materials a subministrar. Es valoraran les millores per sobre dels requisits obligatoris mínims establertes al Plec de prescripcions tècniques i tot allò que permeti valorar la qualitat del producte.

A més del que s'ha indicat anteriorment, els licitadors hauran d'aportar la següent informació del material aportat:

- Nom i adreça completa del fabricant o representant legal.
- Nacionalitat del fabricant.
- Característiques tècniques
- Certificat/s acreditatiu/s del compliment de Norma/es Europea/es per l'element, si s'escau.

La informació a dalt relacionada té caràcter de mínim, per la qual cosa els licitadors podran complementar-la amb tota la documentació tècnica que considerin adequada per facilitar la valoració i l'adequació a les característiques mínimes exigides.

Les puntuacions es distribueixen segons la ponderació següent:

Deficient: projecte que no desenvolupa els punts clau, que ho fa incorrectament o que ha omès aquest apartat. 0 punts.

Suficient: descripció correcta però bàsica dels aspectes objecte d'avaluació que se cenyeix als requeriments sol·licitats i contempla de forma bàsica o massa esquemàtica però que resulta acceptable, 4 punts

Bona: descripció que denota alta qualitat dels aspectes objecte d'avaluació, amb alguna aportació substancial. 8 punts

Excel·lent: Proposta que presenta una solució òptima per L'Auditori en quant al seu contingut, amb aportacions substancials que milloren el projecte. 12 punts

2.2 Proposta i calendari del muntatge i desmuntatge de l'equip de pantalles de vídeo, qualificació del personal, control de qualitat i mesures de contingència: Fins a 12 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a l'adequació als terminis de muntatge proposats, qualificació del personal tècnic per sobre de la demanada a la solvència tècnica, les diferents tasques en l'execució del contracte i l'eficàcia del resultat de la proposta, les aportacions proposades i la descripció del control de qualitat i les mesures de contingència previstes per garantir la continuïtat del servei en cas d'incidència tècnica.

Els licitadors hauran d'acreditar que els professionals que s'adscriuran al contracte disposen d'un mínim de tres anys d'experiència en les tasques demanades. Per acreditar-ho hauran de presentar una declaració responsable signada per l'empresari indicant el professional designat, així com l'experiència que disposa i indicant els serveis que ha realitzat i la data dels mateixos.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Com a mínim caldrà concretar els següents aspectes:

- Calendari de lliurament del subministrament, de la seva instal·lació i de l'execució de tots els treballs objecte del contracte.
- Descripció de la solució tècnica adoptada per als diferents elements, així com de l'eficàcia del resultat de la proposta.

Aportacions proposades per sobre dels requeriments continguts al PPT.

Com es durà a terme el control de qualitat de l'execució del contracte.

En aquest sentit, es valorarà especialment:

- El pla d'actuació davant incidències durant el muntatge, proves i execució del concert.
- La identificació d'elements crítics del sistema i el procediment previst per a la seva substitució.
- La disponibilitat de material de reserva i la seva ubicació durant l'esdeveniment.
- El temps màxim garantit de resposta i reposició.
- L'assignació de personal tècnic específic per a la gestió d'incidències.
- Els sistemes de verificació i comprovació prèvia (checklists, proves redundants, doble verificació de sistemes, etc.).

Les puntuacions es distribueixen segons la ponderació següent:

Deficient: projecte que no desenvolupa els punts clau del subministrament i de la seva instal·lació, el calendari, les aportacions addicionals, si escauen, el control de qualitat de l'execució del contracte i les mesures de contingència o que ha omès aquest apartat. 0 punts

L'AUDITORI

Suficient: descripció correcta però bàsica dels aspectes objecte d'avaluació que se cenyeix als requeriments sol·licitats, presenta un calendari i instal·lació acceptables, desenvolupat de forma bàsica o massa esquemàtica, sense millores destacables i mesures de control i contingència limitades o poc concretes. 4 punts.

Bona: descripció que denota alt coneixement dels aspectes objecte d'avaluació, amb alguna aportació substancial, personal qualificat i pla de contingència detallat amb temps de resposta definits. 8 punts.

Excel·lent: Proposta amb una solució òptima per L'Auditori en quant al seu contingut, amb aportacions substancials que milloren el contracte, equip tècnic altament qualificat, sistema complet de control de qualitat i pla de contingència exhaustiu que garanteix la continuïtat del concert mitjançant mecanismes de reposició immediata i gestió eficient d'incidències. 12 punts.

L'extensió màxima de la proposta continguda en el Sobre B serà de 4 fulls a doble cara, en arial 11.

LOT 3: IL·LUMINACIÓ

1. Criteris matemàtics: Preu. Fins a 76 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, aprovada amb caràcter general per l'Ajuntament de Barcelona:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu màxim} - \text{Preu que es valora}}{\text{Preu màxim} - \text{preu més baix}} * 76$$

En atenció a l'article 9.4 de la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic es justifica el fet que en la present licitació resulta completament necessari donar al criteri de valoració del preu una puntuació superior al 35% del total de punts perquè la part més important del contracte és el subministrament dels béns en arrendament, les prescripcions tècniques dels quals es troben especificades en el seu plec i; en quant a aquests béns, els licitadors poden disposar de descomptes que els permeti oferir preus més competitius i que poden representar per a l'Auditori una millora rellevant que repercutirà favorablement en el resultat de la licitació tot i obtenint una òptima relació qualitat – preu (tot i sobre la base que les qualitats mínimes estan resoltes en el plec tècnic).

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 15 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. Criteris la valoració dels quals depèn de judici de valor: fins a 24 punts.

2.1 Característiques tècniques de l'equip de llums i de la resta de material: Fins a 12 punts.

Proposta amb la informació descriptiva de les característiques tècniques de l'equip de so i dels altres materials a subministrar. Es valoraran les millores per sobre dels requisits obligatoris mínims establertes al Plec de prescripcions tècniques i tot allò que permeti valorar la qualitat del producte.

A més del que s'ha indicat anteriorment, els licitadors hauran d'aportar la següent informació del material aportat:

- Nom i adreça completa del fabricant o representant legal.
- Nacionalitat del fabricant.
- Característiques tècniques

- Certificat/s acreditatiu/s del compliment de Norma/es Europea/es per l'element, si s'escau.

La informació a dalt relacionada té caràcter de mínim, per la qual cosa els licitadors podran complementar-la amb tota la documentació tècnica que considerin adequada per facilitar la valoració i l'adequació a les característiques mínimes exigides.

Les puntuacions es distribueixen segons la ponderació següent:

Deficient: projecte que no desenvolupa els punts clau, que ho fa incorrectament o que ha omès aquest apartat. 0 punts.

Suficient: descripció correcta però bàsica dels aspectes objecte d'avaluació que se cenyeix als requeriments sol·licitats i contempla de forma bàsica o massa esquemàtica però que resulta acceptable, 4 punts

Bona: descripció que denota alta qualitat dels aspectes objecte d'avaluació, amb alguna aportació substancial. 8 punts

Excel·lent: Proposta que presenta una solució òptima per L'Auditori en quant al seu contingut, amb aportacions substancials que milloren el projecte. 12 punts

2.2 Proposta i calendari del muntatge i desmuntatge de l'equip de llums, qualificació del personal, control de qualitat i mesures de contingència: Fins a 12 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a l'adequació als terminis de muntatge proposats, qualificació del personal tècnic per sobre de la demanada a la solvència tècnica, les diferents tasques en l'execució del contracte i l'eficàcia del resultat de la proposta, les aportacions proposades i la descripció del control de qualitat i les mesures de contingència previstes per garantir la continuïtat del servei en cas d'incidència tècnica.

Els licitadors hauran d'acreditar que els professionals que s'adscriuran al contracte disposen d'un mínim de tres anys d'experiència en les tasques demanades. Per acreditar-ho hauran de presentar una declaració responsable signada per l'empresari indicant el professional designat, així com l'experiència que disposa i indicant els serveis que ha realitzat i la data dels mateixos.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

Com a mínim caldrà concretar els següents aspectes:

- Calendari de lliurament del subministrament, de la seva instal·lació i de l'execució de tots els treballs objecte del contracte.
- Descripció de la solució tècnica adoptada per als diferents elements, així com de l'eficàcia del resultat de la proposta.

Aportacions proposades per sobre dels requeriments continguts al PPT.

Com es durà a terme el control de qualitat de l'execució del contracte.

En aquest sentit, es valorarà especialment:

- El pla d'actuació davant incidències durant el muntatge, proves i execució del concert.
- La identificació d'elements crítics del sistema i el procediment previst per a la seva substitució.
- La disponibilitat de material de reserva i la seva ubicació durant l'esdeveniment.
- El temps màxim garantit de resposta i reposició.
- L'assignació de personal tècnic específic per a la gestió d'incidències.
- Els sistemes de verificació i comprovació prèvia (checklists, proves redundants, doble verificació de sistemes, etc.).

Les puntuacions es distribueixen segons la ponderació següent:

Deficient: projecte que no desenvolupa els punts clau del subministrament i de la seva instal·lació, el calendari, les aportacions addicionals, si escauen, el control de qualitat de l'execució del contracte i les mesures de contingència o que ha omès aquest apartat. 0 punts

Suficient: descripció correcta però bàsica dels aspectes objecte d'avaluació que se cenyeix als requeriments sol·licitats, presenta un calendari i instal·lació acceptables, desenvolupat de forma bàsica o massa esquemàtica, sense millores destacables i mesures de control i contingència limitades o poc concretes. 4 punts.

Bona: descripció que denota alt coneixement dels aspectes objecte d'avaluació, amb alguna aportació substancial, personal qualificat i pla de contingència detallat amb temps de resposta definits. 8 punts.

Excel·lent: Proposta amb una solució òptima per L'Auditori en quant al seu contingut, amb aportacions substancials que milloren el contracte, equip tècnic altament qualificat, sistema complet de control de qualitat i pla de contingència exhaustiu que garanteix la continuïtat del concert mitjançant mecanismes de reposició immediata i gestió eficient d'incidències. 12 punts.

L'AUDITORI

L'extensió màxima de la proposta continguda en el Sobre B serà de 4 fulls a doble cara, en arial 11.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes: Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència: Director de L'Auditori o persona en qui delegui.

Vocalies:

- Cap del departament tècnic d'escena del Consorci o responsable de maquinària del DTE.
- Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Interventora delegada del Consorci o persona en qui delegui.
- Cap del departament jurídic del Consorci o persona en qui delegui.
- Coordinadora departament Finances i Sistemes d'Informació del Consorci o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Secretària delegada del Consorci o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació es constituirà i obrirà els sobres en acte intern, en atenció a allò establert a l'article 157.4 de la LCSP.

La data i lloc d'obertura dels sobres s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Finalitzat l'acte, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

3. L'empresa licitadora haurà d'estar inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, i no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres i siguin vigents.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

LOT 1. SO

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Acreditació de constitució de garantia definitiva.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Barcelona (Hisenda) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas que l'empresa no hagués autoritzat al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra la consulta de les dades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'entitat asseguradora o còpia de la pòlissa juntament amb el rebut vigent. S'admetrà igualment declaració responsable de compromís de subscriure la pòlissa en cas de resultar adjudicatari, que haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.
- D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, una relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte de com a mínim de 55.000 euros. L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de sis serveis.
Acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:
 - El cap d'equip responsable tindrà una experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de treballs.
 - Tècnics especialistes en so, amb experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de treballs.
 - Rigger, professional certificat en treballs en alçada, responsable de l'elevació d'equips, amb experiència mínima de 2 anys en aquest tipus de treballs. El personal que realitzi treballs en alçada haurà d'acreditar formació teòrica i pràctica específica mitjançant certificat emès per entitat formadora competent, amb indicació de continguts, hores i data d'impartició
 - Personal auxiliar (*hands*) per les carregues, descàrregues i distribució de *flightcases*, mínim de 6 persones.
 - El personal que realitzi treballs en alçada haurà d'acreditar formació teòrica i pràctica específica mitjançant certificat emès per entitat formadora competent, amb indicació de continguts, hores i data d'impartició.Acreditació: Declaració responsable amb les dades acadèmiques i professionals de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

LOT 2. VÍDEO

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Acreditació de constitució de garantia definitiva.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Barcelona (Hisenda) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas que l'empresa no hagués autoritzat al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra la consulta de les dades.

L'AUDITORI

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'entitat asseguradora o còpia de la pòlissa juntament amb el rebut vigent. S'admetrà igualment declaració responsable de compromís de subscriure la pòlissa en cas de resultar adjudicatari, que haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.
- D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, una relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte de com a mínim de 24.000 euros. L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de sis serveis.
Acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:
 - El cap d'equip responsable tindrà una experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de treballs.
 - Tècnics especialistes en audiovisuals amb una experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de treballs.
 - Personal auxiliar (*hands*) per les carregues, descàrregues i distribució de *flightcases*, mínim de 6 persones.
 - El personal que realitzi treballs en alçada haurà d'acreditar formació teòrica i pràctica específica mitjançant certificat emès per entitat formadora competent, amb indicació de continguts, hores i data d'impartició.
Acreditació: Declaració responsable amb les dades acadèmiques i professionals del personal adscrit al contracte.

LOT 3. IL·LUMINACIÓ

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Acreditació de constitució de garantia definitiva.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Barcelona (Hisenda) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en cas que l'empresa no hagués autoritzat al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra la consulta de les dades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'entitat asseguradora o còpia de la pòlissa juntament amb el rebut vigent. S'admetrà igualment declaració responsable de compromís de subscriure la pòlissa en cas de resultar adjudicatari, que haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

- D'acord amb la previsió de l'article 89.1.a) LCSP, una relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb un import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte de com a mínim de 50.000 euros. L'empresari haurà d'acreditar l'execució d'un mínim de sis serveis.

Acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- El cap d'equip responsable tindrà una experiència mínima d'3 anys en aquest tipus de treballs. Aquest tècnic serà el responsable de planificació i control dels treballs per part de l'empresa adjudicatària i serà l'interlocutor amb el Consorci o la Direcció Tècnica.
- 1 Operador d'il·luminació, amb una experiència mínima de 3 anys en aquest tipus de treballs.
- Tècnics de llums (incloent tècnics d'il·luminació per fer treballs en alçada).
- Tècnics de rigging per al muntatge dels motors amb la certificació corresponent i experiència mínima de 3 anys.
- Personal auxiliar (*hands*) per les carregues, descàrregues i distribució de *flightcases*, mínim de 6 persones.

El personal que realitzi treballs en alçada haurà d'acreditar formació teòrica i pràctica específica mitjançant certificat emès per entitat formadora competent, amb indicació de continguts, hores i data d'impartició.

Acreditació: Declaració responsable amb les dades acadèmiques i professionals del personal adscrit al contracte.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable presentats per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria del Consorci, c. Lepant, 150 08013. No s'acceptarà el dipòsit de document signat electrònicament, cal document original amb signatura manuscrita.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

L'AUDITORI

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el Consorci sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juliol de 2026.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresariales del Consorci la declaració relativa a coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentada, signada i acompanyada de la documentació obligatòria sol·licitada, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual. L'empresa rebrà un correu de l'Auditori amb les instruccions per emplenar la declaració.

El lloc del subministrament i instal·lació objecte del contracte és la platja de Sant Sebastià de Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determina en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de factura electrònica un cop executades les prestacions. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades:

- Objecte del contracte.
- Número d'expedient.
- Període de facturació.
- Departament destinatari de la factura: Tècnic d'escena.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament tècnic d'escena del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

Es designa al cap del departament tècnic d'escena com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

L'AUDITORI

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de L'Auditori i la persona responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g) Comunicar per escrit al Consorci el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractada. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- j) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- k) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en els plecs.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Només es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes als articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

La subcontractació és admissible amb un percentatge màxim del 15% i en tasques de transport o tècnics especialistes.

No podran ser objecte de subcontractació aquelles tasques crítiques que requereixin les qualitats tècniques que hagin estat determinants per l'adjudicació del contracte al licitador.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del Consorci.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

L'AUDITORI

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, el Consorci podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment dels terminis de lliurement establerts en el PPT per cada tipus de producte.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tals en els plecs.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tals en els plecs.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tals en els plecs.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a L'Auditori s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consorci per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci de l'Auditori i l'Orquestra podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

L'AUDITORI

- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

- **Transparència.**

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra han de,

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb les entitats de l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona.

Gerenta

L'AUDITORI

ANNEX 1 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I INSTRUCCIONS PER AL SEU COMPLIMENT

S'adjunta a aquests plecs un document XML amb les dades bàsiques per poder complimentar el DEUC.

Seguidament es detallen les instruccions que han de seguir les empreses licitadores per complimentar correctament el DEUC:

1. Dels plecs publicats s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML
2. Anar a l'adreça següent: [Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació
6. Se li carregarà amb les dades que ha emplenat l'òrgan de contractació i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente"
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura en pdf
11. Incorporar al Sobre digital A

ANNEX 2 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte de subministrament en arrendament de l'equipament de so, vídeo i il·luminació per a la representació de dos concerts de “Clàssica a la platja” a la platja de Sant Sebastià de Barcelona els dies 8 i 9 de juliol de 2026, LOT 1 / 2 / 3 (cal posar el número del lot que correspongui)**, amb mesures de contractació pública sostenible:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem adjunta l'acusament de rebut corresponent emès per l'esmentat Registre, i declara sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.

L'empresa Sí / No té 50 o més treballadors/es.

*L'empresa amb 50 o més treballadors que resulti adjudicatària del contracte haurà d'adjuntar el **pla d'igualtat** regulat en els arts. 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007 i en el Reial decret 901/2020, en el moment de la formalització del contracte*

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal

L'AUDITORI

de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA AL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA,

- SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte;
- SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (ConSORCI AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i durant tota la vigència del contracte.
- SÍ / NO (cal esmentar l'opció desitjada) a sol·licitar a l'**Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona** les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Barcelona, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte “.

(Signatura electrònica)

ANNEX 3 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA - LOT 1: SO

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte de subministrament en arrendament de l'equipament de so, vídeo i il·luminació per a la representació de dos concerts de "Clàssica a la platja" a la platja de Sant Sebastià de Barcelona els dies 8 i 9 de juliol de 2026, LOT 1: SO, amb mesures de contractació pública sostenible**, es compromet a executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i pel preu total següent:

Pressupost màxim sense IVA: 50.500 euros	Preu ofert, sense IVA euros
Tipus IVA (21%) 10.605 euros	Import IVA (21%) euros
Pressupost màxim IVA inclòs: 61.105 euros	Preu ofert IVA inclòs euros

El desglossament del preu del contracte sense IVA és el següent

	Costos directes	
Matèries primeres		... €
Salari		... €
Seguretat social		... €
Transport		... €
	Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura		... €
Benefici industrial		... €
	TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA:	... €

(Signatura electrònica)

L'AUDITORI

ANNEX 3 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA - LOT 2: VÍDEO

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte de subministrament en arrendament de l'equipament de so, vídeo i il·luminació per a la representació de dos concerts de "Clàssica a la platja" a la platja de Sant Sebastià de Barcelona els dies 8 i 9 de juliol de 2026, LOT 2: VÍDEO, amb mesures de contractació pública sostenible**, es compromet a executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i pel preu total següent:

Pressupost màxim sense IVA: 23.600 euros	Preu ofert, sense IVA euros
Tipus IVA (21%) 4.956 euros	Import IVA (21%) euros
Pressupost màxim IVA inclòs: 28.556 euros	Preu ofert IVA inclòs euros

El desglossament del preu del contracte sense IVA és el següent

Costos directes	
Matèries primeres	... €
Salaris	... €
Seguretat social	... €
Transport	... €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	... €
Benefici industrial	... €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA:	... €

(Signatura electrònica)

ANNEX 3 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA - LOT 3: IL·LUMINACIÓ

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte de subministrament en arrendament de l'equipament de so, vídeo i il·luminació per a la representació de dos concerts de "Clàssica a la platja" a la platja de Sant Sebastià de Barcelona els dies 8 i 9 de juliol de 2026, LOT 3: IL·LUMINACIÓ, amb mesures de contractació pública sostenible**, es compromet a executar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i pel preu total següent:

Pressupost màxim sense IVA: 41.100 euros	Preu ofert, sense IVA euros
Tipus IVA (21%) 8.631 euros	Import IVA (21%) euros
Pressupost màxim IVA inclòs: 49.731 euros	Preu ofert IVA inclòs euros

El desglossament del preu del contracte sense IVA és el següent

	Costos directes	
Matèries primeres		... €
Salari		... €
Seguretat social		... €
Transport		... €
	Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura		... €
Benefici industrial		... €
	TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA:	... €

(Signatura electrònica)

L'AUDITORI

ANNEX 4 – MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....,NIF amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a en el carrer / plaça / avinguda Codi Postal i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)....., NIF en virtut d'allò disposat per l'article 107 (garantia definitiva) i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra per import de: (en lletra).....euros (en xifra) (.....).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits amb subjecció als terminis previstos en la LCSP, en les normes complementàries i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

.....(lloc i data)

.....(raó social de l'entitat)

.....(firma dels Apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

ANNEX 5 – MODEL DE CERTIFICAT DE CONTRACTE D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número

¹ (en endavant, assegurador), amb domicili a....., carrer, i CIF, degudament representat per ², amb poders suficients per obligar-se en l'acte, segons resulta del bastanteig de poders que s'indica en la part inferior d'aquest document .

ASSEGURA

A ³, NIF / CIF, en concepte de prenedor del contracte d'assegurança, davant ⁴, en endavant assegurat, fins l'import en euros⁵ (en xifres i lletres)....., en els conceptes i condicions establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte ⁶....., en concepte de garantia ⁷, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es poden derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades en front de l'assegurat. L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest deslliurat de l'obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, en els termes establerts en la LCSP.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que ⁴ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la LCSP, i legislació complementaria.

A, a de de

Firma:

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURIDICA O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

¹ S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora

² Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats

³ Nom de la persona assegurada

⁴ Òrgan de contractació

⁵ Import en lletres i números pel qual es constitueix l'assegurança

⁶ Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució

⁷ Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etc.

L'AUDITORI

ANNEX 6 – MODEL SOL·LICITUD RETENCIÓ EN EL PREU

Gerenta
Consorci de l'Auditori i l'Orquestra
c. Lepant, 150
08013 – Barcelona

Mitjançant la present us sol·licitem que la garantia definitiva del contracte de **subministrament en arrendament de l'equipament de so, vídeo i il·luminació per a la representació de dos concerts de "Clàssica a la platja" a la platja de Sant Sebastià de Barcelona els dies 8 i 9 de juliol de 2026, LOT 1 / 2 / 3 (cal posar el número del lot que correspongui), amb mesures de contractació pública sostenible**, d'un import de euros sigui constituïda mitjançant RETENCIÓ EN EL PREU de la/les primera/es factura/es que presentem en execució del contracte.

Sense altra qüestió, us saludo atentament,

NOM
CÀRREC
EMPRESA
(signatura electrònica)