

DIRECCIÓ DE SERVEIS ACCIÓ CLIMÀTICA

Secció d'educació ambiental

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME DE NECESSITATS DEL CONTRACTE DE SERVEIS EDUCATIUS D'EXECUCIÓ I SUPORT DEL PROGRAMA COMPARTIM UN FUTUR, EL PROGRAMA METROPOLITÀ D'EDUCACIÓ PER A LA SOSTENIBILITAT DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, AMB RELACIÓ A LES ACTIVITATS I VISITES DEL CICLE DE L'AIGUA I DELS RECURSOS I RESIDUS

Aquesta Memòria justificativa i informe de necessitats s'emeten de conformitat amb el que estableixen els articles 28, 63.3.a) i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis educatius d'execució i suport al programa Compartim un Futur, relacionats amb les visites a instal·lacions de tractament d'aigua i de residus, així com amb les activitats educatives a l'aula vinculades al cicle de l'aigua i al cicle dels recursos i residus.

Aquesta prestació comprèn, entre d'altres, les actuacions següents:

- Execució, guiatge i dinamització de les activitats educatives.
- Revisió, actualització i millora contínua de les activitats existents, així com el disseny de noves propostes educatives.
- Elaboració, actualització i producció dels recursos educatius necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Recollida, sistematització i tractament d'indicadors de participació, satisfacció i qualitat del servei.
- Planificació i coordinació operativa de l'activitat educativa anual.
- Elaboració de continguts vinculats al programa i suport a les accions de difusió a través dels canals del programa.

Tipus: Serveis

Subtipus: Serveis d'educació i formació

Codis CPV:

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



Descripció	Codi CPV	Descripció CPV
Serveis	80540000-1	Serveis de formació en matèria ambiental

Òrgan de contractació: Junta de Govern

Es tracta d'un contracte subvencionat o amb finançament afectat? No.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que estableixen els articles **13 i 14 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona**, l'AMB exerceix les competències que li atribueix aquesta llei. En concret, l'article 13 estableix que:

- L'Àrea Metropolitana de Barcelona exerceix les competències que li atribueix aquesta llei, les que li poden atribuir altres lleis i, amb l'acceptació prèvia, les que li deleguen els municipis i altres administracions.*
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona pot prestar els serveis i promoure les activitats que contribueixen a satisfer les necessitats i les aspiracions dels municipis que la integren, sens perjudici de les competències que corresponen a altres administracions públiques.*

Amb relació a l'àmbit d'aquest contracte, l'AMB exerceix competències pròpies en diversos àmbits vinculats a la sostenibilitat i la gestió dels recursos. En particular, l'article 14 estableix competències en matèria de **gestió del cicle integral de l'aigua (article 14.C)** i de **gestió i tractament dels residus municipals (article 14.D)**.

Així mateix, en matèria de medi ambient, l'article **14.E.a)** estableix que correspon a l'AMB *la coordinació i formulació d'un Pla d'actuació metropolitana per a la protecció del medi ambient, la salut i la biodiversitat, així com de mesures de lluita contra el canvi climàtic, i la formulació d'una Agenda 21 metropolitana.*

D'altra banda, d'acord amb l'article **14.F**, relatiu a les infraestructures d'interès metropolità, l'AMB desenvolupa actuacions de vertebració territorial necessàries per a l'articulació, la connectivitat, la mobilitat i la funcionalitat del territori, incloent-hi la gestió d'infraestructures, equipaments i serveis tècnics i ambientals. Aquestes actuacions inclouen, entre d'altres, la gestió d'equipaments ambientals i infraestructures vinculades als serveis ambientals metropolitans.

En aquest context competencial, l'AMB impulsa polítiques i programes orientats a promoure la sostenibilitat ambiental, la gestió responsable dels recursos i la sensibilització ciutadana.

L'**Agenda 21 metropolitana** constitueix l'instrument estratègic de planificació i acció en matèria de sostenibilitat a escala metropolitana, orientat a integrar els objectius ambientals, socials i econòmics en les polítiques públiques i a promoure la participació i la corresponsabilitat de la ciutadania en la protecció del medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

En coherència amb aquest marc competencial, el **Pla d'Actuació Metropolitana (PAM) 2024-2027** estableix diverses línies d'intervenció vinculades a l'educació ambiental i a l'acció climàtica. En particular, la línia d'intervenció 16.1 preveu desplegar el Programa Metropolità d'Educació per a la Sostenibilitat 2030.

En aquest marc competencial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) impulsa des de fa més de trenta-cinc anys el programa d'educació ambiental Compartim un Futur, amb l'objectiu de fomentar una ciutadania més informada, crítica i compromesa amb la sostenibilitat. Aquest programa ofereix activitats educatives adreçades principalment a la comunitat educativa i al públic general, que contribueixen a la difusió dels valors ambientals i a la promoció de bones pràctiques en matèria de sostenibilitat.

En data 27 de juny de 2023, el Consell Metropolità de l'AMB va aprovar el Programa Metropolità d'Educació per a la Sostenibilitat 2030 (PMES2030), que constitueix el marc estratègic i operatiu de les accions educatives en matèria ambiental a l'àrea metropolitana de Barcelona. Aquest pla estableix els objectius i les línies d'actuació fins a l'any 2030, reforçant l'aposta per una educació ambiental transformadora, inclusiva i alineada amb els reptes globals com el canvi climàtic, la pèrdua de biodiversitat, la transició energètica i la gestió sostenible dels recursos.

En aquest context, l'objecte del present contracte és la prestació dels serveis educatius del programa Compartim un Futur, relacionats amb les visites a instal·lacions de tractament d'aigua i de residus, així com amb les activitats educatives a l'aula vinculades al cicle de l'aigua i al cicle dels recursos i residus.

Aquesta prestació comprèn, entre d'altres, les actuacions següents:

- Execució, guiatge i dinamització de les activitats educatives.
- Revisió, actualització i millora contínua de les activitats existents, així com el disseny de noves propostes educatives.
- Elaboració, actualització i producció dels recursos educatius necessaris per al desenvolupament de les activitats.
- Recollida, sistematització i tractament d'indicadors de participació, satisfacció i qualitat del servei.
- Planificació i coordinació operativa de l'activitat educativa anual.
- Elaboració de continguts vinculats al programa i suport a les accions de difusió a través dels canals del programa.

La contractació d'aquests serveis resulta imprescindible per donar continuïtat al programa i assegurar la seva adaptació als objectius i criteris establerts al PMES2030, garantint-ne així la qualitat pedagògica, la coherència amb les polítiques ambientals metropolitanas i la seva incidència positiva en la sensibilització de la ciutadania.

3. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

En el cas present, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) no disposa dels recursos humans ni materials necessaris per assumir de manera directa la prestació dels serveis educatius objecte d'aquest contracte. Concretament:

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

- **Equip humà especialitzat:** el servei requereix un equip estable format per coordinació tècnica, personal educador ambiental i personal de suport a la gestió, amb dedicació completa i continuada. L'AMB no compta amb professionals amb aquest perfil específic dins la seva plantilla ni amb la capacitat per dur a terme la contractació laboral corresponent.
- **Capacitat tècnica i pedagògica:** les tasques de disseny, revisió i actualització d'activitats educatives, així como la producció de materials didàctics, exigeixen coneixements pedagògics i especialització en educació ambiental que excedeixen l'abast de les funcions desenvolupades pels serveis tècnics interns de l'AMB.
- **Logística i operativa:** la gestió del calendari anual d'activitats, la coordinació amb la Central de Reserves, el guiatge a les instal·lacions i el desplaçament als diferents centres educatius i equipaments requereixen una estructura organitzativa i de mobilitat que l'AMB no pot garantir amb els seus mitjans propis.
- **Difusió i comunicació:** la generació de continguts i la gestió de canals de comunicació i difusió del programa necessiten una dedicació específica i continuada que tampoc pot ser assumida amb els recursos interns disponibles.

Per tot això, es conclou que existeix **insuficiència de mitjans propis** i que resulta necessari recórrer a la contractació externa per tal d'assegurar la correcta prestació del servei i el compliment dels objectius establerts en el **Programa Metropolità d'Educació per a la Sostenibilitat 2030 (PMES2030)**.

4. RESERVA SOCIAL I D'INNOVACIÓ

En el contracte hi ha reserva social? No.

El contracte és d'innovació? No.

5. DIVISIÓ EN LOTS DEL CONTRACTE

En el cas present, es considera que **no resulta adequat dividir aquest contracte en lots** pels motius següents:

- **Unitat funcional i operativa de l'objecte:** el contracte té per objecte la prestació dels serveis educatius del programa *Compartim un Futur* relacionats exclusivament amb els eixos del cicle de l'aigua i del cicle dels recursos i residus. Es tracta d'un àmbit de contingut homogeni i especialitzat que exigeix una coordinació única i un equip de treball integrat.
- **Existència d'un altre contracte per a la resta d'eixos temàtics:** amb la finalitat d'assegurar la millor gestió i qualitat del programa, l'AMB ja ha previst un altre contracte independent per a la resta d'eixos del programa educatiu. Per tant, la divisió en lots dins d'aquest contracte resultaria redundant i contrària a la lògica de planificació global del servei.

- **Eficiència i optimització de recursos:** la divisió en lots podria fragmentar innecessàriament la gestió i execució del servei, incrementant-ne la complexitat administrativa i dificultant la coordinació amb la Central de Reserves, amb el personal educatiu i amb els centres participants.
- **Garantia de qualitat i coherència pedagògica:** mantenir el servei sota un únic contracte permet assegurar la coherència metodològica, la unitat de criteris i el control de qualitat, aspectes fonamentals en un programa educatiu d'aquestes característiques.

Per tot això, es considera justificat que aquest contracte **no es divideixi en lots**, atès que ja s'ha previst la contractació diferenciada de la resta d'eixos i que la unitat d'objecte assegura una millor eficiència, coordinació i qualitat en la prestació del servei.

6. DURADA ESTIMADA DEL CONTRACTE

La durada prevista del contracte és d'1 any, 10 mesos i 15 dies, des del 16 d'octubre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028.

L'objectiu d'aquesta durada és el d'encaixar amb el calendari dels cursos escolars i garantir la continuïtat del servei durant cada curs acadèmic, evitant canvis d'empresa adjudicatària a mig curs que podrien afectar el correcte desenvolupament del programa educatiu.

Hi ha possibilitat de 2 pròrrogues d'un any cadascuna, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.

7. CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES

7.1. Pressupost base de licitació i valor estimat de contracte

El pressupost base de licitació és de **650.423,20 € (IVA no inclòs)**, dividits segons s'indica a la taula següent:

ANY	IMPORT SENSE IVA	IMPORT 21% IVA INCLÒS
2026 (del 16/10-31/12)	68.251,49	82.584,30
2027	349.303,03	422.656,67
2028 (fins 31/08)	232.868,68	281.771,10
TOTAL	650.423,20	787.012,07

Taula 1: pressupost base de licitació per anualitats

El PBL inclou els següents conceptes: import dels costos directes on s'inclouen els costos de personal (considerant el Conveni col·lectiu núm. 79002295012003 del sector del lleure educatiu i sociocultural de

Catalunya per als anys 2025-2028), mitjans materials i serveis necessaris, els costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA.

La quantitat d'activitats educatives que inclou la licitació és una previsió calculada en base a les activitats efectuades el curs 2024-2025 i al pressupost disponible. La quantitat real d'activitats que es faran dependrà de les sol·licituds rebudes durant cada curs escolar objecte del contracte. Aquest pressupost té la consideració de pressupost màxim als efectes d'allò establert en la DA33a de la LCSP, a l'estar l'import subordinat a quines siguin les necessitats reals.

L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	525.467,27 €
Costos indirectes	21.106,85 €
Despeses generals (13%)	71.054,63 €
Benefici industrial (6%)	32.794,45 €
Pressupost base de licitació (sense IVA)	650.423,20 €
IVA (21%)	136.588,87 €
Pressupost base de licitació (amb IVA)	787.012,07 €

Tenint en compte dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, el valor estimat del contracte (VEC) és de 1.349.029,26 (IVA no inclòs).

	ANY	IMPORT (SENSE IVA)	IMPORT 21% IVA
1r any	2026 (16/10-31/12)	68.251,49	82.584,30
	2027 (01/01-31/08)	232.868,68	281.771,10
2n any	2027 (01/09-31/12)	116.434,35	140.885,56
	2028 (01/01-31/08)	232.868,68	281.771,10
1a pròrroga	2028 (01/09-31/12)	116.434,35	140.885,56
	2029 (01/01- 31/08)	232.868,68	281.771,10
2a pròrroga	2029 (01/09-31/12)	116.434,35	140.885,56
	2030 (01/01- 31/08)	232.868,68	281.771,10
TOTAL VEC		1.349.029,26	1.632.325,40

Taula 2: Valor estimat de contracte segons anualitats i anys de contracte



7.2. Estructura de costos

Els imports unitaris i totals del contracte es desglossen en funció de les anualitats i períodes d'execució establerts, d'acord amb les taules econòmiques corresponents.

- Taula 3: import corresponent a l'any 2026, per al període comprès entre el 16 d'octubre i el 31 de desembre.
- Taula 4: import corresponent a una anualitat completa de 12 mesos, aplicable a tot l'exercici 2027.
- Taula 5: import corresponent a l'any 2028, des de l'1 de gener fins al 31 d'agost (8 mesos de contracte).

Els imports unitaris i totals de cada període es detallen a les Taules 3, 4 i 5, que formen part integrant del present plec i que serviran de base per a la configuració de l'oferta econòmica i el càlcul del pressupost global del contracte.

Justificació de preus unitaris de les activitats

A partir del cost total anual de personal adscrit al contracte (256.299,18 €) i del nombre estimat d'hores productives del personal educador (aproximadament 7.700 hores anuals), el cost hora directe del servei educatiu és de 33,29 €/hora.

Aquest cost hora inclou els costos salarials del personal educador, la coordinació del servei, el suport administratiu, les cotitzacions socials, l'absentisme estimat i els costos de desplaçament dels educadors.

Tanmateix, el desenvolupament d'una activitat educativa no es limita al temps de dinamització amb el grup participant, sinó que incorpora altres tasques associades necessàries per garantir la qualitat del servei, com ara:

- preparació de l'activitat i revisió del material educatiu
- desplaçaments fins al lloc de realització de l'activitat o instal·lació visitable
- gestió logística del material
- registre i revisió de valoracions de les activitats
- coordinació amb l'AMB i amb la Central de Reserves
- reunions de seguiment
- actualització dels guions educatius i aplicació de millores.

Per aquest motiu, el temps real associat a una activitat educativa és superior al temps estrictament dedicat a la seva dinamització.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

De manera orientativa, la dedicació real associada a cada activitat pot estimar-se de la manera següent:

Tipus activitat	Temps dinamització	Temps preparació / desplaçament / gestió	Temps total estimat
Activitat aula 1 h	1 h	1 h	2 h
Activitat aula 1,5 h	1,5 h	1 h	2,5 h
Visita instal·lació 1 h	1 h	1,5 h	2,5 h
Visita instal·lació 1,5 h	1,5 h	1,5 h	3 h
Visita instal·lació 2 h	2 h	1,5 h	3,5 h
Visita instal·lació 3 h	3 h	1,5 h	4,5 h

En el cas de les visites a instal·lacions, el temps associat a la preparació i gestió de l'activitat és superior al de les activitats a l'aula, atès que aquestes requereixen desplaçament del personal educador, coordinació amb el personal de la instal·lació, compliment dels protocols de seguretat i gestió logística dels grups participants.

Aplicant el cost hora estimat del servei educatiu i tenint en compte també els costos indirectes associats a la logística, coordinació i millora contínua del programa, s'han determinat els diferents preus unitaris establerts a les taules econòmiques del contracte.

Aquesta metodologia garanteix que els preus unitaris reflecteixin el cost real del servei educatiu i assegurin la seva viabilitat econòmica i la qualitat pedagògica de les activitats.

Justificació dels preus unitaris d'elaboració de continguts i materials

Els preus unitaris associats a l'elaboració de continguts educatius, materials i recursos de comunicació s'han estimat a partir del cost hora del servei educatiu i del temps de treball necessari per al desenvolupament de cada producte.

Aquestes tasques inclouen habitualment processos de documentació, redacció de continguts, revisió tècnica, adaptació pedagògica, maquetació bàsica i coordinació amb l'AMB per a la validació dels materials.

A continuació es presenta una estimació orientativa del temps de dedicació associat a cadascun dels productes:

Producte	Temps estimat	Justificació
Elaboració activitat nova	60–70 h	Disseny pedagògic, documentació tècnica, redacció del guió educatiu, preparació de materials i maquetació bàsica
Gestió xarxes socials (setmana)	7–8 h/setmana	Planificació de continguts, redacció de posts, revisió tècnica, publicació i seguiment



Posts per al butlletí	3–4 h	Documentació, redacció i revisió del contingut
Dossiers visites instal·lacions	55–60 h	Recerca tècnica, redacció, estructuració pedagògica i maquetació simple
Contingut catàlegs FR i FNR	40–45 h	Redacció i adaptació de continguts per a versions web i impresa
Contingut catàlegs lleure i gent gran	25–30 h	Adaptació i redacció dels continguts
Elaboració vídeos per a xarxes	20–25 h	Guió, enregistrament, edició i preparació del material audiovisual

Els imports establerts en les taules econòmiques del contracte s'han determinat aplicant el cost hora estimat del servei educatiu i tenint en compte també els temps de coordinació, revisió i validació dels materials.

Aquesta metodologia garanteix que els preus unitaris reflecteixin el cost real de producció dels materials i recursos necessaris per al correcte desenvolupament del programa educatiu.



CONCEPTES	UNITATS DE FACTURACIÓ PREVISTES	PREU UNITARI (sense IVA)	PREU UNITARI (IVA 21 % inclòs)	PREU TOTAL (sense IVA)	PREU TOTAL (21 % IVA inclòs)
Activitat aula 1 h (preu per educador/a)	50	110	133,10	5.500,00	6.655,00
Activitat aula 1,5 h (preu per educador/a)	48	135	163,35	6.480,00	7.840,80
Visita guiada 1 h (preu per educador/a)	10	140	169,40	1.400,00	1.694,00
Visita guiada 1,5 h (preu per educador/a)	133	170	205,70	22.610,00	27.358,10
Visita guiada 2 h (preu per educador/a)	3	195	235,95	585,00	707,85
Visita guiada 3 h (preu per educador/a)	24	230	278,30	5.520,00	6.679,20
Elaboració activitat nova (només contingut i maquetació simple del guió i materials).	0	2.800	3.388,00	0,00	0,00
Xarxes socials: elaboració de contingut i gestió perfils (preu fix setmanal)	10	300	363,00	3.000,00	3.630,00
Elaboració posts butlletí	7	120	145,20	840,00	1.016,40
Dossiers visites instal·lacions (elaboració de contingut i maquetació simple).	0	2.500	3.025,00	0,00	0,00
Elaboració contingut catàlegs de FR i FNR de tot el programa (versions web i print de cada oferta)	0	1.800	2.178,00	0,00	0,00
Elaboració contingut catàlegs de lleure i gent gran de tot el programa.	0	1.100	1.331,00	0,00	0,00
Elaboració vídeos per a XS	1	1.100	1.331,00	1.100,00	1.331,00
Material (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.)				21.216,49	25.671,95
TOTAL				68.251,49	82.584,30

Taula 3. Pressupost de 2026 (16/10 al 31/12).

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat



ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - INFORME

Codi per a validació: HVMWZ-RV43F-Y8PRU
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 10/37.



Exp. 900913/26

CONCEPTES	UNITATS DE FACTURACIÓ PREVISTES	PREU UNITARI (sense IVA)	PREU UNITARI (IVA 21 % inclòs)	PREU TOTAL (sense IVA)	PREU TOTAL (21 % IVA inclòs)
Activitat aula 1 h (preu per educador/a)	310	110	133,10	34.100,00	41.261,00
Activitat aula 1,5 h (preu per educador/a)	300	135	163,35	40.500,00	49.005,00
Visita guiada 1 h (preu per educador/a)	65	140	169,40	9.100,00	11.011,00
Visita guiada 1,5 h (preu per educador/a)	830	170	205,70	141.100,00	170.731,00
Visita guiada 2 h (preu per educador/a)	20	195	235,95	3.900,00	4.719,00
Visita guiada 3 h (preu per educador/a)	150	230	278,30	34.500,00	41.745,00
Elaboració activitat nova (només contingut i maquetació simple del guió i materials).	1	2.800	3.388,00	2.800,00	3.388,00
Xarxes socials: elaboració de contingut i gestió perfils (preu fix setmanal)	52	300	363,00	15.600,00	18.876,00
Elaboració posts butlletí	36	120	145,20	4.320,00	5.227,20
Dossiers visites instal·lacions (elaboració de contingut i maquetació simple).	1	2.500	3.025,00	2.500,00	3.025,00
Elaboració contingut catàlegs de FR i FNR de tot el programa (versions web i print de cada oferta)	2	1.800	2.178,00	3.600,00	4.356,00
Elaboració contingut catàlegs de lleure i gent gran de tot el programa.	2	1.100	1.331,00	2.200,00	2.662,00
Elaboració vídeos per a XS	11	1.100	1.331,00	12.100,00	14.641,00
Material (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.)				42.983,03	52.009,47
TOTAL				349.303,03	422.656,67

Taula 4. Pressupost d'una anualitat (12 mesos de contracte)

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
 Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
 Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat





Exp. 900913/26

CONCEPTES	UNITATS DE FACTURACIÓ PREVISTES	PREU UNITARI (sense IVA)	PREU UNITARI (IVA 21 % inclòs)	PREU TOTAL (sense IVA)	PREU TOTAL (21 % IVA inclòs)
Activitat aula 1 h (preu per educador/a)	207	110,00	133,10	22.770,00	27.551,70
Activitat aula 1.5 h (preu per educador/a)	200	135,00	163,35	27.000,00	32.670,00
Visita guiada 1 h (preu per educador/a)	43	140,00	169,40	6.020,00	7.284,20
Visita guiada 1,5 h (preu per educador/a)	553	170,00	205,70	94.010,00	113.752,10
Visita guiada 2 h (preu per educador/a)	13	195,00	235,95	2.535,00	3.067,35
Visita guiada 3 h (preu per educador/a)	100	230,00	278,30	23.000,00	27.830,00
Elaboració activitat nova (només contingut i maquetació simple del guió i materials).	1	2.800,00	3.388,00	2.800,00	3.388,00
Xarxes socials: elaboració de contingut i gestió perfils (preu fix setmanal)	35	300,00	363,00	10.500,00	12.705,00
Elaboració posts butlletí	24	120,00	145,20	2.880,00	3.484,80
Dossiers visites instal·lacions (elaboració de contingut i maquetació simple).	1	2.500,00	3.025,00	2.500,00	3.025,00
Elaboració contingut catàlegs de FR i FNR de tot el programa (versions web i print de cada oferta)	2	1.800,00	2.178,00	3.600,00	4.356,00
Elaboració contingut catàlegs de lleure i gent gran de tot el programa.	2	1.100,00	1.331,00	2.200,00	2.662,00
Elaboració vídeos per a XS	7	1.100,00	1.331,00	7.700,00	9.317,00
Material (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.)				25.353,68	30.677,95
TOTAL				232.868,68	281.771,10

Taula 5. Pressupost de 2028 (de l'1 de gener al 31 d'agost)

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
 Carrer 62, núm 16-18, Zona Franca, 08040 Barcelona
 Tel. (+34) 93 223 51 51, www.amb.cat

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - INFORME

Codi per a validació: HVMWZ-RV43F-Y8PRU
 Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>
 Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 12/37.



7.3. Despesa pressupostària

La despesa que correspon al pressupost màxim del contracte (sense les possibles modificacions ni pròrrogues), amb inclusió del 21% d'IVA, se satisfarà de la forma següent:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2026	A3100	22611	17209	21	82.584,30
2027	A3100	22611	17209	21	422.656,67
2028	A3100	22611	17209	21	281.771,10

7.4. Forma de pagament

Pel que fa a la presentació de les factures, s'hauran de presentar mensualment durant la primera setmana de mes amb la relació de les tasques executades el mes anterior. En la factura s'hauran d'indicar els conceptes que s'estableixen en el contracte i la despesa per a cadascun d'ells.

Sempre que es pugui s'emetrà la factura juntament amb la documentació oportuna per justificar-la, tals com el llistat de reserves que s'han dut a terme, els recursos educatius nous que s'han elaborat (enllaços i/o directament enviant el recurs en format pdf, mp3, mp4, InDesign, etc.). Tots aquells materials que s'entreguin hauran d'estar en format tancat i format editable, sempre que s'escaigui.

Les factures s'emetraran a través de la plataforma de facturació electrònica [e-FACT](#). L'AMB aportarà a l'adjudicatari tota la informació oportuna per gestionar la factura a través de la plataforma.

8. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es tracta d'un **contracte de serveis**, en els termes previstos a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). L'objecte del contracte s'emmarca dins la categoria dels serveis d'educació ambiental (codi CPV 80540000-1).

8.1. Justificació del procediment

El procediment de contractació escollit és el **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (SARA)**, atès que el valor estimat del contracte és d'**1.349.029,26 € (IVA exclòs)**, import superior al llindar de 750.000 € establert a l'article 21 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) per als contractes de serveis relatius als serveis socials i altres serveis específics inclosos a l'annex IV de la LCSP, entre els quals s'inclou el CPV 80540000-1 (serveis de formació en matèria ambiental).



Aquest procediment garanteix la publicitat, la lliure concurrència i la igualtat d'oportunitats entre les empreses licitadores, d'acord amb els principis de transparència i eficàcia recollits a la LCSP.

8.2. Solvència dels licitadors i classificació

8.2.1. Acreditació de solvència econòmica i financera

D'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i atès que el present contracte és un **procediment obert subjecte a regulació harmonitzada**, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant el compliment del següent requisit mínim:

- **Volum anual de negocis**, referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis disponibles, **igual o superior a 500.000 €**.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita, o bé al registre oficial que correspongui, segons el que està previst a l'article 87.2 de la LCSP.

8.2.2. Acreditació de la capacitat i solvència tècnica o professional

D'acord amb el que estableix l'article 90.1.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant el compliment dels següents requisits mínims:

Experiència en serveis similars

Haver executat, en el decurs dels últims **tres anys** comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, **com a mínim un servei de característiques similars** a l'objecte del contracte amb un import anual igual o superior a 244.000 € (IVA exclòs).

Es considerarà que tenen característiques similars aquells serveis que incloquin:

- Disseny i execució d'activitats educatives ambientals.
- Coordinació d'equips d'educadors/es.
- Elaboració de materials didàctics i guions educatius.
- Gestió i execució de programes educatius vinculats a plantes de tractament d'aigua i/o de residus, amb capacitat per atendre públic universitari o tècnic.

Forma d'acreditació

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de:

1. **Certificats o informes** expedits o visats per l'òrgan competent que acreditin que els serveis s'han executat correctament.
2. **Relació resumida en quadre** dels serveis aportats, amb indicació, per a cadascun d'ells, de:



- Objecte del servei
- Import anual
- Dates d'execució
- Destinatari públic o privat

En cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE), la solvència tècnica es valorarà **conjuntament**, tenint en compte la participació de cada empresa en la UTE i els serveis que cadascuna acrediti.

8.2.3. Adscripció de mitjans personals i/o materials

a) Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte un equip tècnic qualificat, estable i suficient per garantir la planificació, execució, seguiment i gestió del servei.

Coordinador/a del projecte

- Nombre mínim: 1 persona (100 % de jornada).
- Titulació mínima: Grau o llicenciatura en ciències ambientals, biologia, geografia, física, química, educació ambiental o altres titulacions relacionades amb les ciències, el medi ambient o l'educació ambiental.
- Experiència mínima: 3 anys en coordinació de programes d'educació ambiental o en projectes educatius relacionats amb la sostenibilitat, el medi ambient o la sensibilització ambiental.
- Altres requisits:
 - mínim dos anys experiència com a educador/a en temàtiques relacionades amb l'aigua i els residus.
 - Coneixements en eines digitals de gestió i creació de continguts, incloent com a mínim:
 - fulls de càlcul (nivell d'usuari, com ara Microsoft Excel o equivalents), i
 - eines digitals per a la creació de continguts educatius o comunicatius (com ara Canva, Genially o altres de característiques similars).
 - carnet de conduir B

Funcions principals:

- Coordinació amb l'AMB i amb la Central de Reserves.



- Planificació, organització i seguiment del servei.
- Gestió de l'equip educatiu i suport pedagògic.
- Control pressupostari i suport a la facturació.
- Gestió d'incidències i millora contínua del servei.
- Revisió i actualització de guions educatius i documentació del programa.
- Revisió i validació de memòries i informes.
- Suport a les accions de comunicació i difusió del programa.

Educadors/es ambientals

- Nombre mínim: 7 persones, amb una dedicació global equivalent com a mínim a 4 jornades completes i 3 mitges jornades.
- Titulació mínima: Grau, llicenciatura, diplomatura o CFGS en ciències ambientals, biologia, geografia, física, química, educació ambiental o altres titulacions relacionades amb les ciències, el medi ambient o l'educació ambiental.
- Experiència mínima: com a mínim 4 persones de l'equip educatiu hauran d'acreditat experiència en el desenvolupament d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de l'aigua i/o la gestió de residus, que es podrà justificar mitjançant la participació en un mínim de 20 activitats educatives en aquests àmbits.
- Altres requisits:
 - Català i castellà amb nivell mínim C1.
 - Un mínim de 2 educadors/es amb nivell C1 d'anglès (MCER).
 - Carnet de conduir B.

Funcions principals:

- Dinamització i adaptació de les activitats educatives.
- Preparació logística de les activitats i del material educatiu.
- Revisió i actualització de guions i recursos educatius.
- Recollida d'indicadors de participació i qualitat.
- Comunicació d'incidències i propostes de millora.
- Coordinació amb els participants i suport a les accions de difusió del programa.



Tècnic/a de gestió

- Nombre mínim: 1 persona (100 % de jornada).
- Titulació mínima: CFGS o formació acreditada en gestió o administració.
- Experiència mínima: 1 any en suport administratiu en serveis educatius, ambientals o culturals.

Funcions principals:

- Suport administratiu i logístic al servei.
- Gestió documental i arxiu.
- Coordinació operativa amb la Central de Reserves i amb l'equip educatiu.
- Gestió de confirmacions i requeriments amb els centres participants.
- Control de calendaris i dades d'execució del servei.
- Suport a la gestió d'indicadors, autoritzacions i assegurances.
- Suport als processos de facturació.

Adscripció de l'equip al contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure nominativament a l'execució del contracte l'equip de professionals proposat a l'oferta, indicant les persones que ocuparan els perfils de coordinació, educadors/es ambientals i tècnic/a de gestió o administració, així com la seva dedicació (jornada completa o parcial).

Els currículums i les titulacions aportats en fase de licitació tindran caràcter vinculant i hauran de correspondre a les persones que efectivament prestin el servei durant l'execució del contracte.

Les persones adscrites a l'oferta com a perfils clau hauran de mantenir-se en l'execució del contracte durant, com a mínim, el primer any, excepte en casos degudament justificats. Qualsevol canvi en les persones adscrites com a coordinador/a, educador/a ambiental o tècnic/a de gestió haurà de ser prèviament comunicat i autoritzat per la Direcció del contracte de l'AMB. En tot cas, s'hauran de minimitzar els canvis en la mesura del possible per tal de garantir la qualitat i la continuïtat del servei.

Les substitucions només es podran produir per causes justificades (baixa mèdica de llarga durada, finalització de la relació laboral, força major o altres circumstàncies degudament acreditades). En tots els casos, la persona substituïda haurà d'acreditar una formació i una experiència iguals o superiors a les de la persona substituïda. En cas contrari, la substitució es considerarà un incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i podrà comportar l'aplicació de les penalitzacions previstes al plec, sense perjudici d'altres mesures contractuals que puguin correspondre.



Acreditació de la formació i l'experiència

L'acreditació de la formació, experiència i resta de requisits del personal adscrit al contracte es realitzarà mitjançant:

- Currículum vitae actualitzat de cada persona.
- Titulacions acadèmiques corresponents.
- Relació d'activitats i/o experiència professional desenvolupada, quan sigui necessari.
- Quan escaigui, documentació justificativa addicional (certificats d'idiomes, carnet de conduir o altres documents equivalents).

L'òrgan de contractació es reserva el dret de sol·licitar documentació acreditativa addicional en cas que ho consideri necessari.

Críteris d'acreditació de l'experiència per perfil

- **Coordinador/a:**

L'experiència en coordinació s'acreditarà mitjançant la descripció dels programes o projectes coordinats, indicant el nom del projecte, el període d'execució i les funcions desenvolupades.

Els coneixements i requisits addicionals s'acreditaran mitjançant el currículum vitae i, si escau, mitjançant formació específica o experiència professional relacionada.

- **Educadors/es ambientals:**

L'experiència requerida en l'àmbit de l'aigua i/o la gestió de residus s'acreditarà mitjançant el currículum vitae i una relació d'activitats educatives desenvolupades en aquests àmbits.

Aquesta relació haurà d'indicar, com a mínim:

- el nom de la persona,
- el tipus d'activitat realitzada,
- l'entitat o programa,
- el període de realització,
- i el nombre total d'activitats realitzades.

Aquesta informació haurà de permetre verificar el compliment del requisit mínim de participació en un mínim de vint (20) activitats educatives en aquests àmbits.



- **Tècnic/a de gestió:**

L'experiència s'acreditarà mitjançant la descripció de les tasques administratives o de suport realitzades en serveis educatius, ambientals o culturals, indicant el període i l'entitat corresponent.

L'AMB es reserva el dret de sol·licitar la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte quan, per causes degudament justificades, consideri que el seu perfil professional, actitud o desenvolupament de les tasques no són adequats per al correcte desenvolupament del programa. Aquesta decisió haurà d'estar motivada i comunicada formalment a l'empresa adjudicatària, que haurà de proposar una persona substituïda amb característiques equivalents, prèvia autorització per part de l'AMB.

- b) **Mitjans materials:**

Tots els recursos **materials** necessaris per a l'execució del contracte hauran d'estar **adscrits al servei de manera exclusiva o preferent**, garantint-ne la disponibilitat continuada durant tota la vigència del contracte. L'objectiu és assegurar la correcta prestació del servei educatiu en totes les seves fases, d'acord amb els requisits tècnics i operatius definits en aquest plec.

Els mitjans materials adscrits inclouen, com a mínim:

- **L'equipament educatiu i material logístic** detallat al plec de prescripcions tècniques (Equipament mínim), que inclou ordinadors, telèfons mòbils, recursos de suport a la dinamització i elements identificatius.
- **Els mitjans de transport** necessaris per al desplaçament de l'equip, amb especial atenció a la disponibilitat d'almenys un vehicle identificable amb el logotip del programa *Compartim un Futur*, que es farà servir per a les activitats i com a element de visibilitat del servei.
- **Els espais de treball o emmagatzematge**, si escau, adequats per a la gestió del material educatiu, la coordinació interna i la preparació logística del servei.
- **Una eina digital de gestió compatible** amb l'aplicació de la **Central de Reserves de l'AMB**, que permeti consultar, actualitzar i gestionar en temps real la informació relativa a les activitats programades, centres participants, calendaris i incidències, tal i com s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots aquests mitjans materials estiguin en bon estat, operatius i disponibles des de l'inici del servei. Així mateix, qualsevol canvi, substitució o incorporació de nous mitjans haurà de ser comunicat prèviament a l'AMB i validat expressament.

L'AMB es reserva el dret de sol·licitar, en qualsevol moment, evidències documentals o tècniques sobre la disponibilitat, l'estat o les condicions dels mitjans materials adscrits al servei.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es farà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, tenint en compte la millor relació qualitat-preu, mitjançant l'aplicació dels criteris indicats en aquest apartat.

Les ofertes presentades no podran excedir les 30 pàgines de contingut, sense comptar els annexos.

El text haurà d'estar redactat en tipus de lletra Arial, amb una mida mínima de 10,5 punts i un interlineat mínim d'1,15.

Les ofertes s'hauran de presentar exclusivament en format digital.

El contingut de cada oferta s'haurà d'organitzar en els blocs indicats a continuació.

9.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (subjectius)

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **49 punts**.

Per continuar en el procés de valoració, les ofertes hauran d'obtenir **un mínim de 30 punts** en l'avaluació d'aquests criteris.

En cas contrari, la proposta quedarà exclosa del procediment de licitació i no es valorarà la resta de criteris.

La valoració de les propostes tècniques serà realitzada de manera col·legiada per un equip de persones expertes designades per l'AMB, amb coneixements específics en els àmbits objecte del contracte. Aquest equip analitzarà conjuntament la documentació presentada i acordarà la puntuació corresponent a cada criteri.

Les propostes presentades hauran de centrar-se en plantejaments metodològics, organitzatius o comunicatius que aportin valor afegit respecte al que estableix el present plec, sense descriure activitats concretes que formen part de l'execució ordinària del contracte.

Criteri 1: Proposta de millora metodològica d'una visita guiada a un ecoparc amb taller complementari a l'aula ambiental (per a públic de formació professional i programes d'inserció)

Aquest criteri té per objecte avaluar la capacitat de l'empresa licitadora per proposar millores metodològiques aplicables a les visites educatives als ecoparcs de l'AMB, que incorporin una activitat complementària a l'aula ambiental de la instal·lació.

La proposta s'haurà de dissenyar adreçada a alumnat de formació professional, programes de formació i inserció (PFI), plans d'ocupació o altres programes formatius d'inserció sociolaboral, tenint



en compte que alguns participants poden presentar necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

La proposta haurà de descriure millores metodològiques aplicables a l'activitat existent, amb l'objectiu de reforçar la participació dels participants, facilitar la comprensió dels processos de gestió dels residus i fomentar la reflexió sobre la prevenció i l'economia circular.

L'activitat existent de referència consisteix en una visita guiada a un ecoparc de l'AMB amb una durada aproximada de 3 hores, estructurada en les fases següents:

- Sessió inicial a l'aula ambiental, amb una introducció sobre la gestió dels residus a l'àrea metropolitana de Barcelona (30 min)
- Visita a les instal·lacions de l'ecoparc, on es presenten els principals processos de tractament dels residus, com ara el garbell rotatiu, els separadors òptics, el separador balístic, etc. així com dades específiques de tractament de la instal·lació (1 h)
- Activitat complementària a l'aula ambiental, amb suport d'una presentació digital, centrada en els conceptes d'economia circular i la gestió dels residus (1h)
- Conclusions, orientades a la reflexió sobre la importància de la prevenció i la reducció en la generació de residus i per resoldre possibles dubtes (30 min).

En general, actualment es tracta d'una activitat amb un pes rellevant de l'explicació per part de l'educador/a i amb un grau de participació de l'alumnat limitat. Les visites als ecoparcs compten amb dossiers explicatius de les instal·lacions, disponibles al web però que també es lliuren en format físic.

La proposta haurà de ser transferible i aplicable als diferents ecoparcs inclosos en el programa Compartim un Futur.

Fins a 20 punts

Contingut mínim obligatori (màx. 14 pàgines):

La proposta haurà d'incloure, com a mínim:

- Identificació dels principals reptes pedagògics i logístics que plantegen les visites educatives a ecoparcs per a aquest perfil de públic.
- Proposta de millores metodològiques aplicables a la visita guiada, orientades a:
 - incrementar la participació dels assistents
 - facilitar la comprensió dels processos observats a la instal·lació
 - afavorir la connexió amb el context social i ambiental de la gestió dels residus.
- Proposta de millores aplicables a l'activitat complementària a l'aula ambiental, orientades a reforçar els continguts treballats durant la visita.



- Proposta de dinàmiques participatives, preguntes clau o recursos educatius que puguin millorar l'experiència educativa.
- Integració de continguts vinculats a prevenció de residus, economia circular i consum responsable, en coherència amb el PMES2030.
- Proposta d'incorporació de recursos educatius innovadors (TIC, elements interactius, materials manipulatius o gamificació) que reforcin l'experiència educativa de la visita i s'adaptin al context de la instal·lació i al perfil dels participants.
- Estratègies d'adaptació metodològica per a participants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Es valorarà específicament:

Criteri específic	Descripció	Punts màx.
1. Identificació dels reptes pedagògics i logístics	Capacitat d'identificar amb claredat els principals reptes pedagògics i logístics de les visites a ecoparcs per a públic de formació professional, programes d'inserció o perfils similars.	3
2. Qualitat de les millores metodològiques de la visita guiada	Coherència, solidesa pedagògica i aplicabilitat real de les millores proposades per incrementar la participació, facilitar la comprensió dels processos observats i connectar-los amb el context social i ambiental.	4
3. Millores proposades per a l'activitat a l'aula ambiental	Adequació i qualitat de les propostes per reforçar els continguts treballats durant la visita mitjançant activitats o dinàmiques a l'aula ambiental.	3
4. Dinàmiques participatives i recursos educatius	Incorporació de dinàmiques participatives, preguntes clau o recursos educatius que millorin l'experiència educativa i la implicació dels participants.	3
5. Integració de continguts ambientals i PMES2030	Capacitat d'incorporar de manera coherent temàtiques com la prevenció de residus, l'economia circular i el consum responsable, en coherència amb el PMES2030.	3
6. Innovació educativa	Incorporació de recursos educatius innovadors (TIC, elements interactius, materials manipulatius o gamificació) adaptats al context de la instal·lació i al perfil dels participants.	2



7. Adaptació a participants amb NESE	Incorporació d'estratègies metodològiques per garantir l'accessibilitat i la participació de persones amb necessitats específiques de suport educatiu.	2
Total		20

Criteri 2. Estratègies educatives per facilitar la comprensió dels processos de depuració en les visites a EDAR

Aquest criteri té per objecte avaluar la capacitat de l'empresa licitadora per proposar estratègies educatives que facilitin la comprensió dels processos de depuració durant les visites guiades a les depuradores del programa.

Les depuradores són instal·lacions amb processos tècnics complexos que poden resultar difícils d'interpretar per part dels participants amb un nivell menys tècnic. Per aquest motiu, es valorarà la capacitat de les empreses licitadores per plantejar recursos, dinàmiques i estratègies pedagògiques que ajudin a interpretar els processos observats durant la visita, i connectar-los amb el funcionament del cicle de l'aigua i amb els principals reptes ambientals associats.

La proposta haurà de tenir en compte especialment grups d'educació secundària obligatòria (ESO), tot i que les estratègies plantejades hauran de ser transferibles a altres tipologies de públic, incloses les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

Fins a 20 punts

Contingut mínim obligatori (màx. 14 pàgines):

- Identificació dels principals reptes pedagògics que plantegen les visites a depuradores per a la comprensió dels processos de tractament de l'aigua.
- Proposta d'estratègies educatives per facilitar la interpretació dels diferents processos de depuració observables durant la visita (per exemple: pretractament, tractament biològic, decantació, etc.).
- Proposta de recursos o dinàmiques educatives que ajudin a explicar processos tècnics complexos de manera accessible per als participants.
- Estratègies per activar coneixements previs i relacionar els processos de depuració amb situacions de la vida quotidiana, com ara l'ús de l'aigua a les llars o la contaminació de l'aigua.
- Integració de continguts vinculats al cicle de l'aigua, la qualitat de l'aigua, la contaminació i els reptes ambientals actuals, en coherència amb els objectius del PMES2030.
- Proposta d'estratègies per reforçar els missatges educatius clau durant i després del circuit de visita, i així afavorir la reflexió i l'adopció d'hàbits responsables en l'ús de l'aigua.



- Estratègies d'adaptació metodològica a diferents perfils de participants i a persones amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Es valorarà específicament:

Criteri específic	Descripció	Punts màx.
1. Identificació dels reptes pedagògics de les EDAR	Capacitat d'identificar les dificultats educatives associades a la comprensió dels processos de depuració en aquest tipus d'instal·lacions.	2
2. Estratègies per facilitar la comprensió dels processos de depuració	Qualitat i adequació de les estratègies proposades per explicar els processos tècnics observables durant la visita.	4
3. Recursos i dinàmiques educatives	Incorporació de recursos o dinàmiques que ajudin a interpretar els processos de depuració de manera accessible.	3
4. Connexió amb el cicle de l'aigua i la vida quotidiana	Capacitat de relacionar els processos de depuració amb el cicle de l'aigua i amb situacions quotidianes dels participants.	3
5. Integració dels reptes ambientals i PMES2030	Capacitat de connectar el funcionament de l'EDAR amb els reptes actuals del cicle de l'aigua i els objectius del PMES2030.	3
6. Adaptació a diferents públics i NESE	Estratègies metodològiques per garantir la comprensió i participació de diferents tipologies de públic.	3
7. Claredat i coherència global de la proposta	Qualitat global de la proposta i coherència pedagògica de les estratègies plantejades.	2
Total		20

Criteri 3. Proposta de contingut divulgatiu per al blog del sobre un tema d'interès relacionat amb l'aigua o els residus

Fins a 9 punts

Contingut mínim obligatori (màx. 4 pàgines):

- Títol i temàtica de la publicació, vinculada a l'aigua o als residus, amb connexió als reptes actuals i, preferentment, a alguna línia del PMES2030.



- Text complet de la publicació (mínim 400 paraules).
- Proposta de recursos visuals o multimèdia que acompanyarien la publicació.
- Breu explicació de l'objectiu comunicatiu i del públic al qual s'adreça.

Es valorarà específicament:

Críteris específics	Descripció	Punts màx.
1. Originalitat i atractiu	Grau d'innovació i capacitat de captar l'interès del públic	2
2. Pertinència i connexió amb el programa	Adequació del tema als objectius del programa i al PMES2030	2
3. Rigor i claredat	Qualitat tècnica del contingut, claredat expositiva i llenguatge accessible	2
4. Estructura i lectura digital	Organització del text i adaptació al format digital (lectura fàcil, subtítols, etc.)	2
5. Recursos visuals o multimèdia	Pertinència i valor afegit dels elements proposats	1
TOTAL		9

9.2. Críteris automàtics (objectius)

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **51 punts**, segons els críteris següents.

Críter 4: preu..... fins a 36 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica indicant els **preus unitaris (IVA exclòs)** per a cadascun dels conceptes definits a la taula 6, així com el **preu total** resultant de multiplicar aquests preus unitaris per les unitats previstes de 2026, 2027 i 2028 (en aquest últim cas, de gener a agost).

A partir d'aquests valors, es calcularà l'**import total estimat de l'oferta (IVA exclòs)**, que serà el resultat de la suma dels imports totals de tots els conceptes.

A efectes de valoració de l'oferta econòmica, la puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta } i = \frac{P-Oi}{P-O\text{baixa}} * 36 \text{ punts}$$



On:

- **P** = pressupost base de licitació (IVA exclòs)
- **Oi** = import total de l'oferta avaluada (IVA exclòs)
- **Obaixa** = import total de l'oferta econòmica més baixa acceptada (IVA exclòs)

El licitador que presenti l'import total d'oferta més baix obtindrà la màxima puntuació (36 punts).

Els preus unitaris ofertats serviran de base per a la facturació de les activitats efectivament executades durant la vigència del contracte.

En cap cas els preus unitaris ofertats podran superar els preus unitaris màxims establerts al plec.

El concepte de **material** (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.) no està subjecte a baixa i, per tant, el seu import es considerarà fix i no serà objecte de valoració en l'oferta econòmica.

A efectes de valoració econòmica i de determinació de possibles ofertes anormalment baixes, es considerarà el **preu total estimat de l'oferta**, calculat a partir dels preus unitaris ofertats i de les unitats de referència utilitzades per determinar el pressupost base de licitació.



CONCEPTES	UNITATS PREVISTES (2026, 2027 i 2028)	PREU UNITARI (sense IVA)	PREU TOTAL (sense IVA)	PREU TOTAL (21 % IVA inclòs)
Activitat aula 1 h (preu per educador/a)	567			
Activitat aula 1,5 h (preu per educador/a)	548			
Visita guiada 1 h (preu per educador/a)	118			
Visita guiada 1,5 h (preu per educador/a)	1.516			
Visita guiada 2 h (preu per educador/a)	36			
Visita guiada 3 h (preu per educador/a)	274			
Elaboració activitat nova (només contingut i maquetació simple del guió i materials).	2			
Xarxes socials: elaboració de contingut i gestió perfils (preu fix setmanal)	97			
Elaboració posts butlletí	67			
Dossiers visites instal·lacions (elaboració de contingut i maquetació simple).	2			
Elaboració contingut catàlegs de FR i FNR de tot el programa (versions web i print de cada oferta)	4			
Elaboració contingut catàlegs de lleure i gent gran de tot el programa.	4			
Elaboració vídeos per a XS	19			
Material (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.)			89.553,20	108.359,37
TOTAL				

Taula 6: Oferta econòmica: preus unitaris i import total estimat del contracte


criteri 5. Experiència i formació addicional de l'equip.....fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència i la formació complementària dels perfils clau de l'equip proposat, més enllà dels requisits mínims de solvència establerts. La puntuació es distribuirà de la manera següent:

a) Coordinació (fins a 5 punts):

- Experiència addicional en gestió i coordinació de projectes educatius ambientals:
 - De 2 a 4 anys addicionals respecte dels 3 anys mínims exigits en l'adscripció de mitjans: 2 punts.
 - 5 anys o més anys addicionals respecte dels 3 anys mínims exigits en l'adscripció de mitjans: 3 punts.

b) Educadors/es ambientals (fins a 7 punts):

Es valorarà l'experiència addicional dels educadors/es ambientals adscrits al contracte en la dinamització d'activitats d'educació ambiental vinculades als cicles de l'aigua i/o la gestió de residus, més enllà de l'experiència mínima exigida (20 activitats).

La puntuació es determinarà en funció del nombre d'educadors/es que acreditin una experiència superior a la mínima exigida, d'acord amb la següent escala:

- 2 educadors/es amb 30 activitats o més → 2 punts
- 3 educadors/es amb 30 activitats o més → 3 punts
- 4 educadors/es amb 30 activitats o més → 5 punts
- 5 educadors/es amb 30 activitats o més → 7 punts

c) Formació complementària (fins a 3 punts):

Es valorarà la formació addicional acreditada de l'equip proposat en els àmbits de pedagogia, educació ambiental, sostenibilitat, comunicació i accessibilitat, així com el coneixement d'altres idiomes diferents de l'anglès. La valoració de formació complementària respon a la necessitat de disposar d'un equip amb coneixements especialitzats que contribueixin a millorar la qualitat pedagògica del programa educatiu i la seva capacitat d'adaptació a diferents tipologies de públic.

Així mateix, es valorarà el coneixement d'altres idiomes atès que determinades visites a instal·lacions poden estar adreçades a grups universitaris, tècnics o institucionals d'àmbit internacional, per als quals pot ser necessari realitzar l'activitat o donar suport a la visita en altres idiomes.

La puntuació es distribuirà d'acord amb els criteris següents:

- **Formació complementària:** titulacions universitàries oficials addicionals (grau, màster, postgrau oficial, doctorat) i cursos d'especialització o postgraus propis d'un mínim de 20 hores impartits per universitats, escoles professionals o entitats acreditades. Es valoraran amb 0,25 punts per cada titulació o curs acreditat, fins a un màxim de 2 punts.



- **Coneixement d'altres idiomes** amb acreditació oficial (nivell mínim B2 d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER): fins a 1 punt.

Cada persona membre de l'equip només podrà aportar un màxim de 0,5 punts en formació complementària.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

Forma de presentació i acreditació del criteri

Les empreses licitadores hauran de presentar la informació corresponent als criteris automàtics mitjançant:

- Una taula resum de l'equip proposat, que inclogui totes les persones adscrites, on s'indiqui com a mínim el nom i la funció per a cada perfil.
- Per a les persones per a les quals es vulgui obtenir puntuació en els criteris automàtics, s'haurà d'aportar informació detallada, que inclogui com a mínim:
 - nombre d'activitats realitzades en l'àmbit de l'aigua i/o la gestió de residus
 - experiència específica en aquests àmbits
 - formació complementària
 - coneixement d'idiomes
- Els currículums vitae de les persones proposades.
- La documentació acreditativa corresponent, segons el cas:
 - titulacions acadèmiques
 - certificats de formació
 - certificats oficials d'idiomes

Condicions de valoració

- Només es valorarà la informació que estigui degudament acreditada documentalment.
- No es valoraran les titulacions, cursos o experiència ja utilitzats per acreditar els requisits mínims de solvència o d'adscripció de mitjans.
- En cas que la informació presentada no sigui clara o no permeti verificar el compliment dels criteris, no serà objecte de valoració.



- En cas de no presentar la documentació requerida o no acreditar suficientment els aspectes valorables, la puntuació corresponent serà de 0 punts.

El total de punts correspondrà als punts obtinguts dels apartats de criteris dependents d'un judici de valor (subjectius) i dels automàtics (objectius).

9.3. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, tindran la consideració d'**ofertes anormalment baixes** aquelles que representin una baixa que superi en **5 punts percentuals** el valor mitjà del conjunt de les baixes ofertades (**Bmig**).

La baixa es calcularà sobre el preu total estimat de l'oferta econòmica, determinat a partir dels preus unitaris ofertats pel licitador i de les unitats de referència utilitzades per calcular el pressupost base de licitació.

Quan una oferta es consideri presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la viabilitat de la seva proposta, indicant i acreditant de manera clara i detallada les raons que expliquin el nivell de preus ofertats, d'acord amb els criteris següents:

- Economia del procediment de prestació del servei.
- Solucions tècniques adoptades o condicions excepcionals de què disposi el licitador.
- Originalitat de les solucions proposades.
- Compliment de les disposicions relatives a protecció de l'ocupació i condicions laborals vigents.

En cas que, un cop analitzades les justificacions aportades, es consideri que l'oferta no pot ser completa en els termes proposats i que compromet l'adequada execució del contracte, aquesta serà exclosa de la licitació.

10. ALTRES CONSIDERACIONS DEL CONTRACTE

10.1. Unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Secció d'Educació Ambiental de l'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana.

10.2. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte tindrà una persona responsable, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les



decisions i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació.

La persona designada com a **responsable del contracte** és la Sra. Noemí Guinovart Gumí, cap de secció d'educació ambiental de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Exercirà les funcions de coordinació, supervisió i revisió de les tasques derivades de l'execució del contracte, en col·laboració amb els serveis i unitats de l'AMB implicats en el programa educatiu *Compartim un Futur*, especialment en l'àmbit de les activitats vinculades al cicle de l'aigua i al cicle dels recursos i residus.

10.3. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter mediambiental el compliment dels criteris ambientals definits al plec de prescripcions tècniques del contracte.

Aquests criteris tenen com a objectiu garantir que l'execució del servei educatiu es realitza amb el mínim impacte ambiental possible, en coherència amb els objectius del Programa Metropolità d'Educació per a la Sostenibilitat 2030 (PMES2030) i amb el compromís de l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb la lluita contra el canvi climàtic i la transició ecològica.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació dels criteris ambientals establerts al plec, entre els quals s'inclouen, entre d'altres:

- La prioritització de formats digitals i comunicacions electròniques per reduir el consum de paper.
- L'ús de paper reciclat o amb certificació de gestió forestal sostenible en els materials impresos.
- La promoció de la prevenció de residus i la separació selectiva durant el desenvolupament de les activitats.
- L'aplicació de criteris de mobilitat sostenible en els desplaçaments associats al contracte.
- El càlcul i la compensació de les emissions de CO₂ associades a l'execució del programa.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució serà verificat pel responsable del contracte, mitjançant els mecanismes de seguiment i control del servei, que inclou la revisió de les memòries de seguiment, la documentació aportada per l'empresa adjudicatària i les visites de supervisió a les activitats.

L'incompliment d'aquesta condició podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al plec.



10.4. Obligacions essencials del contracte

L'AMB serà la **propietària dels materials, recursos didàctics, guions educatius i continguts** generats en el marc d'aquest contracte. En conseqüència, l'empresa adjudicatària s'abstindrà d'utilitzar-los per a altres serveis sense el consentiment previ i per escrit de l'AMB.

Totes les dades i informació facilitades per l'AMB, així com els **resultats, informes, registres d'indicadors i documentació** elaborada durant l'execució del contracte, tindran caràcter confidencial entre l'AMB i l'adjudicatari.

La **gestió, validació, seguiment, control i acceptació** dels treballs correspondran a l'AMB. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic de l'AMB tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'AMB.

10.5. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- **Assegurar el guiatge i la dinamització** de les activitats educatives en les condicions i calendaris establerts.
- **Elaborar, revisar i actualitzar** els materials i guions educatius, garantint-ne la qualitat pedagògica i el rigor tècnic.
- **Transportar i gestionar** el material necessari per al desenvolupament de les activitats, inclòs el seu emmagatzematge i manteniment en bon estat.
- **Vetllar per la seguretat i la prevenció de riscos** durant l'execució de les activitats, especialment en les visites a instal·lacions.
- **Assegurar la presència mínima de l'equip educatiu requerit**, amb els perfils i competències establerts al plec.
- **Logotipar els vehicles i materials** utilitzats amb la imatge corporativa del programa *Compartim un Futur*, d'acord amb les indicacions de l'AMB.
- Disposar d'una **pòlissa de responsabilitat civil** que cobreixi l'objecte del present contracte. L'adjudicatari haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa durant tota l'execució del contracte, mitjançant la presentació del document acreditatiu, l'últim rebut de pagament i el compromís de renovació.



10.6. Subcontractació

Es permetrà la subcontractació de part de les prestacions del contracte, sempre dins els límits establerts per la LCSP. L'adjudicatari haurà d'indicar de forma expressa i prèvia quines parts del servei subcontractarà, així com l'empresa subcontractada, i assumirà en tot cas la plena responsabilitat davant l'AMB.

10.7. Subrogació

En el present contracte **no es preveu la subrogació de personal**, atès que el conveni col·lectiu aplicable al sector no estableix l'obligació de subrogació en serveis d'aquest tipus.

En conseqüència, el plec de clàusules administratives particulars no haurà de preveure la subrogació obligatòria del personal en el marc d'aquest contracte.

10.8. Revisió de preus

No s'estableix revisió de preus durant la vigència del contracte, atesa la seva durada i la naturalesa de les prestacions contractades.

10.9. Tractament de dades personals

Per a l'execució del contracte serà necessari el tractament de determinades dades personals vinculades a la gestió i desenvolupament de les activitats educatives del programa.

La finalitat del tractament serà la **gestió, coordinació i seguiment de les activitats educatives**, el que inclou la comunicació amb els centres participants o entitats, la gestió de les reserves, la coordinació logística de les visites i activitats, així com la recollida d'indicadors de participació i qualitat del servei.

Les dades personals que es podran tractar són principalment **dades identificatives i de contacte** de les persones responsables dels grups participants o dels participants adults en activitats del programa, com ara el nom i cognoms, el centre educatiu o entitat de procedència, el telèfon i l'adreça electrònica, així com altres dades estrictament necessàries per a la correcta gestió de les activitats.

L'empresa adjudicatària actuarà com a **encarregada del tractament** de les dades personals que es tractin en el marc del contracte i haurà de complir el que estableix el **Reglament (UE) 2016/679, de protecció de dades (RGPD)**, i la **Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat de les dades personals tractades en el marc del contracte i adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per assegurar-ne la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

Les dades personals només podran ser utilitzades per a les finalitats derivades de l'execució del contracte i no podran ser utilitzades per a altres finalitats ni comunicades a tercers sense l'autorització prèvia de l'AMB, excepte en els casos previstos per la normativa aplicable.

10.10. Penalitzacions i incompliments

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei, el compliment de les obligacions contractuals i la millora contínua, l'empresa adjudicatària estarà subjecta al següent règim de control i penalitzacions, sens perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

Les penalitzacions s'aplicaran prèvia valoració de la Direcció del contracte, un cop analitzades les circumstàncies concretes de cada incompliment i, si escau, les causes justificades degudament acreditades.

Els imports de les penalitzacions indicats són sense IVA.

1. Queixes justificades

A efectes d'aquest contracte, es consideren queixes justificades aquelles degudament documentades, contrastades i validades per la Direcció del contracte.

- Cada 4 queixes justificades acumulades en un mes comportarà una penalització del 5 % de la facturació mensual corresponent.
- En cas de superar 12 queixes justificades en un període de 12 mesos, l'òrgan de contractació podrà iniciar l'expedient de resolució contractual.

2. Retards en l'inici de les activitats

- Per cada retard superior a 10 minuts respecte a l'hora prevista d'inici de l'activitat s'aplicarà una penalització de 150 € per activitat afectada.
- En cas de més de 5 retards acumulats en un trimestre, l'import de la penalització es podrà incrementar en un 50 % addicional.

3. Equipament i elements identificatius

- La manca d'ús de l'armilla, targeta identificativa o altres elements identificatius obligatoris del programa comportarà una penalització de 150 € per incidència.

4. Lliurament d'informació i dades

- L'incompliment dels terminis establerts per al lliurament d'informació, dades, informes o memòries requerides per la Direcció del contracte comportarà una penalització de 200 € per cada dia natural de retard, amb un màxim acumulat del 10 % de la facturació mensual.
- Quan el retard comprometi de manera significativa el calendari global del servei o la presa de decisions, l'òrgan de contractació podrà aplicar directament una



penalització de fins al 10 % de la facturació mensual, amb independència del nombre de dies de retard.

5. Comunicació d'incidències rellevants

- La manca de comunicació d'incidències rellevants que afectin el desenvolupament de l'activitat, la seguretat, la qualitat del servei o la imatge del programa comportarà una penalització de 100 € per incidència.

6. Assignació de personal no autoritzat

- L'assignació de personal no adscrit al contracte o no autoritzat prèviament per l'AMB comportarà una penalització de 300 € per cas, així com el requeriment immediat de substitució, sense perjudici d'altres mesures que es puguin adoptar.

7. Qualitat del servei (enquestes de satisfacció)

- Quan la puntuació mitjana obtinguda a les enquestes de satisfacció per part de la persona responsable del grup sigui inferior a 8 punts sobre 10, durant dos períodes consecutius d'avaluació trimestral, s'aplicarà una penalització del 5 % de la facturació mensual.
- En cas de reiteració, l'òrgan de contractació podrà iniciar procediment de resolució contractual.

8. Comportaments inadequats o poc professionals

- Qualsevol comportament del personal adscrit al contracte que afecti negativament la imatge del servei, el respecte als participants o el compliment dels valors del programa comportarà una penalització de 200 € per incidència.
- En cas de reincidència, la penalització podrà arribar fins al 20 % de la facturació mensual, sense perjudici d'altres mesures correctores.

9. Protocols i procediments

- L'incompliment dels protocols operatius, de seguretat, d'accessibilitat, de protecció de dades o dels procediments establerts per l'AMB comportarà una penalització de 200 € per incidència, sense perjudici de l'adopció de mesures correctores immediates.

10. Materials i continguts

- La manca d'actualització dels materials, guions o recursos educatius quan hagi estat requerida per la Direcció del contracte comportarà una penalització de 200 € per incidència o retard.

11. Comunicació i imatge

- L'ús indegut de la imatge gràfica del programa o la publicació de continguts sense validació prèvia quan aquesta sigui requerida comportarà una penalització de 150 € per incidència.



12. Criteris ambientals

- L'incompliment dels criteris ambientals establerts al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la condició especial d'execució definida a l'apartat 10.3, comportarà una penalització de 200 € per incidència detectada, sense perjudici del requeriment immediat d'adoptar les mesures correctores necessàries.
- En cas de reiteració o incompliment sistemàtic dels criteris ambientals (més de 5 incidències en un període de 6 mesos), l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalització de fins al 5 % de la facturació mensual, o bé iniciar el procediment corresponent per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

13. Disposicions generals

- Les penalitzacions previstes són compatibles entre elles i s'aplicaran acumulativament.
- L'import total de penalitzacions no podrà superar el 20 % del preu anual del contracte. En cas contrari, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució anticipada del contracte.

10.11. Termini de garantia i qualitat del servei

Atesa la naturalesa del contracte i el fet que el compliment de la prestació pot ser verificat durant el mateix període d'execució del servei, no s'estableix un termini de garantia posterior a la finalització del contracte.

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta execució del servei i el compliment dels requisits de qualitat establerts al plec.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- La correcta execució de totes les activitats educatives en els termes establerts al plec.
- El manteniment de la qualitat pedagògica, tècnica i comunicativa dels guions, materials i recursos didàctics.
- La substitució immediata de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits mínims establerts o que mostri deficiències greus en l'execució del servei.

Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'AMB tota la documentació actualitzada i revisada (guions, materials, informes, registres d'indicadors, etc.), en condicions òptimes per a la seva posterior utilització.



10.12. Control de qualitat

L'AMB, com a direcció del contracte, vetllarà pel compliment dels criteris de qualitat establerts i es reserva el dret de realitzar:

- **Supervisió directa** de les activitats educatives (visites de seguiment i observació).
- **Revisions periòdiques** dels materials i recursos utilitzats.
- **Verificació de l'atenció i la satisfacció dels participants**, mitjançant enquestes, entrevistes i altres instruments d'avaluació.

Les despeses derivades de la correcció d'errors, deficiències o incompliments detectats en el servei aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

10.13. Informació i consultes prèvies

Visites prèvies a les instal·lacions i consultes

Amb l'objectiu que les empreses licitadores puguin conèixer amb detall les condicions de prestació del servei, durant el període de presentació d'ofertes, l'AMB podrà oferir visites prèvies a les instal·lacions de tractament de residus i a les instal·lacions de cicle de l'aigua on es desenvolupen les activitats objecte del contracte.

Les visites tindran caràcter voluntari i s'hauran de sol·licitar prèviament a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic a l'adreça lbarcelo@amb.cat, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Hi podran assistir un màxim de 2 persones per empresa licitadora.

Durant les visites, el personal de l'òrgan de contractació facilitarà informació tècnica i logística, i respondrà a les consultes formulades pels assistents. Les preguntes i respostes que puguin tenir rellevància per a la licitació es publicaran de manera anònima al perfil del contractant, perquè estiguin a disposició de tots els licitadors.