

CONTRACTACIÓ

Exp.: 900913/26

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE SERVEIS EDUCATIUS D'EXECUCIÓ I SUPORT DEL PROGRAMA COMPARTIM UN FUTUR, EL PROGRAMA METROPOLITÀ D'EDUCACIÓ PER A LA SOSTENIBILITAT DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, AMB RELACIÓ A LES ACTIVITATS I VISITES DEL CICLE DE L'AIGUA I DELS RECURSOS I RESIDUS

Licitació per procediment obert

Contracte subjecte a regulació harmonitzada

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu consistent en els serveis educatius d'execució i suport al programa Compartim un Futur, el programa metropolità d'educació per a la sostenibilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb relació a les activitats i visites del cicle de l'aigua i dels recursos i residus.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a la memòria justificativa i informe de necessitats de l'expedient.

Codi CPV: 80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental.

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

2.2. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

c) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.4. El contractista està obligat, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.5. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.6. Mitjans de comunicació electrònics: notificacions i comunicacions

Les empreses licitadores accepten de forma incondicionada i sense reserves, conforme l'article 139.1 de la LCSP, que les notificacions i comunicacions que es derivin en el marc del present procediment de contractació es practiquin per mitjans exclusivament electrònics, conforme la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

De manera orientativa i sense que representi un llistat taxat, al llarg del procediment de contractació, conforme el que determinin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, en cada cas, es podrà comunicar a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de Sobre digital, els següents requeriments o peticions:

- que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si es considera que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC (en procediment simplificats DEUC o declaració responsable) o si cal per al bon desenvolupament del procediment.



- que aclareixin o esmenin errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que no comporti una modificació o concreció de la mateixa i, per tant, conculqui el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.
- que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, tot presentant la documentació amb les precisions i justificacions que consideri oportunes en relació a la viabilitat de l'oferta.
- que presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, conforme l'exigit a la clàusula 4 d'aquest Plec i constitueixi la garantia definitiva.
- que esmeni, justifiqui, acrediti o presenti qualsevol altra documentació o aspecte que considerin escaients els serveis depenent de l'òrgan de contractació, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació al llarg del procediment, conforme l'hi sigui comunicat o requerit a l'eina del Sobre Digital.

Aquesta acceptació íntegra de les comunicacions i notificacions per mitjans electrònics i, en particular, de l'ús de l'eina de Sobre digital, comporta consentir la seva validesa per determinar el contingut dels requeriments que es dirigeixin als licitadors; com també pel que fa a l'establiment dels terminis que es confereixin en cada cas. Finalment, també accepten que aquest canal esdevé l'adient per vehicular l'aportació de la documentació que s'escaigui, a fi de donar compliment als requeriments que se'ls hi comuniquin o notifiquin en el marc del present procediment.

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.



4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de disposar de les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.



4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, **validat per l'AMB**.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8. Acreditació de la solvència següent:

Econòmica o financera

- El volum anual de negoci referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 500.000 euros.
- Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.



Tècnica o professional

- Haver executat, en el decurs dels últims tres anys comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, com a mínim un servei de característiques similars a l'objecte del contracte amb un import anual igual o superior a 244.000 € (IVA exclòs).

Es considerarà que tenen característiques similars aquells serveis que incloguin:

- Disseny i execució d'activitats educatives ambientals.
- Coordinació d'equips d'educadors/es.
- Elaboració de materials didàctics i guions educatius.
- Gestió i execució de programes educatius vinculats a plantes de tractament d'aigua i/o de residus, amb capacitat per atendre públic universitari o tècnic.

Forma d'acreditació

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de:

1. **Certificats o informes** expedits o visats per l'òrgan competent que acreditin que els serveis s'han executat correctament.
2. **Relació resumida en quadre** dels serveis aportats, amb indicació, per a cadascun d'ells, de:
 - Objecte del servei
 - Import anual
 - Dates d'execució
 - Destinatari públic o privat

En cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE), la solvència tècnica es valorarà **conjuntament**, tenint en compte la participació de cada empresa en la UTE i els serveis que cadascuna acrediti.

4.9. Adscripció de mitjans personals i/o materials

a) Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte un equip tècnic qualificat, estable i suficient per garantir la planificació, execució, seguiment i gestió del servei.

Coordinador/a del projecte

- Nombre mínim: 1 persona (100 % de jornada).
- Titulació mínima: Grau o llicenciatura en àmbits ambientals, biologia, geografia, física, química, educació ambiental o altres titulacions relacionades amb les ciències, el medi ambient o l'educació ambiental.



- Experiència mínima: 3 anys en coordinació de programes d'educació ambiental o en projectes educatius relacionats amb la sostenibilitat, el medi ambient o la sensibilització ambiental.
- Altres requisits:
 - mínim dos anys experiència com a educador/a en temàtiques relacionades amb l'aigua i els residus.
 - Coneixements en eines digitals de gestió i creació de continguts, incloent com a mínim:
 - fulls de càlcul (nivell d'usuari, com ara Microsoft Excel o equivalents), i
 - eines digitals per a la creació de continguts educatius o comunicatius (com ara Canva, Genially o altres de característiques similars).
 - carnet de conduir B

Funcions principals:

- Coordinació amb l'AMB i amb la Central de Reserves.
- Planificació, organització i seguiment del servei.
- Gestió de l'equip educatiu i suport pedagògic.
- Control pressupostari i suport a la facturació.
- Gestió d'incidències i millora contínua del servei.
- Revisió i actualització de guions educatius i documentació del programa.
- Revisió i validació de memòries i informes.
- Suport a les accions de comunicació i difusió del programa.

Educadors/es ambientals

- Nombre mínim: 7 persones, amb una dedicació global equivalent com a mínim a 4 jornades completes i 3 mitges jornades.
- Titulació mínima: Grau, llicenciatura, diplomatura o CFGS en àmbits ambientals, biologia, geografia, física, química, educació ambiental o altres titulacions relacionades amb les ciències, el medi ambient o l'educació ambiental.
- Experiència mínima: com a mínim 4 persones de l'equip educatiu hauran d'acreditar experiència en el desenvolupament d'activitats d'educació ambiental en l'àmbit de l'aigua i/o la gestió de residus, que es podrà justificar mitjançant la participació en un mínim de 20 activitats educatives en aquests àmbits.

- Altres requisits:
 - Català i castellà amb nivell mínim C1.
 - Un mínim de 2 educadors/es amb nivell C1 d'anglès (MCER).
 - Carnet de conduir B.

Funcions principals:

- Dinamització i adaptació de les activitats educatives.
- Preparació logística de les activitats i del material educatiu.
- Revisió i actualització de guions i recursos educatius.
- Recollida d'indicadors de participació i qualitat.
- Comunicació d'incidències i propostes de millora.
- Coordinació amb els participants i suport a les accions de difusió del programa.

Tècnic/a de gestió

- Nombre mínim: 1 persona (100 % de jornada).
- Titulació mínima: CFGS o formació acreditada en gestió o administració.
- Experiència mínima: 1 any en suport administratiu en serveis educatius, ambientals o culturals.

Funcions principals:

- Suport administratiu i logístic al servei.
- Gestió documental i arxiu.
- Coordinació operativa amb la Central de Reserves i amb l'equip educatiu.
- Gestió de confirmacions i requeriments amb els centres participants.
- Control de calendaris i dades d'execució del servei.
- Suport a la gestió d'indicadors, autoritzacions i assegurances.
- Suport als processos de facturació.



Adscripció de l'equip al contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure nominativament a l'execució del contracte l'equip de professionals proposat a l'oferta, indicant les persones que ocuparan els perfils de coordinació, educadors/es ambientals i tècnic/a de gestió o administració, així com la seva dedicació (jornada completa o parcial).

Els currículums i les titulacions aportats en fase de licitació tindran caràcter vinculant i hauran de correspondre a les persones que efectivament prestin el servei durant l'execució del contracte.

Les persones adscrites a l'oferta com a perfils clau hauran de mantenir-se en l'execució del contracte durant, com a mínim, el primer any, excepte en casos degudament justificats. Qualsevol canvi en les persones adscrites com a coordinador/a, educador/a ambiental o tècnic/a de gestió haurà de ser prèviament comunicat i autoritzat per la Direcció del contracte de l'AMB. En tot cas, s'hauran de minimitzar els canvis en la mesura del possible per tal de garantir la qualitat i la continuïtat del servei.

Les substitucions només es podran produir per causes justificades, com ara baixa mèdica de llarga durada, finalització de la relació laboral, força major o altres circumstàncies degudament acreditades. En tots els casos, la persona substituïda haurà d'acreditar una formació i una experiència iguals o superiors a les de la persona substituïda. En cas contrari, la substitució es considerarà un incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i podrà comportar l'aplicació de les penalitzacions previstes al plec, sense perjudici d'altres mesures contractuals que puguin correspondre.

Acreditació de la formació i l'experiència

L'acreditació de la formació, experiència i resta de requisits del personal adscrit al contracte es realitzarà mitjançant:

- Currículum vitae actualitzat de cada persona.
- Titulacions acadèmiques corresponents.
- Relació d'activitats i/o experiència professional desenvolupada, quan sigui necessari.
- Quan escaigui, documentació justificativa addicional (certificats d'idiomes, carnet de conduir o altres documents equivalents).

L'òrgan de contractació es reserva el dret de sol·licitar documentació acreditativa addicional en cas que ho consideri necessari.

L'acreditació només l'haurà de presentar el millor classificat, en fase de licitació serà suficient amb una declaració responsable de disposar d'aquest personal.



Críteris d'acreditació de l'experiència per perfil

- **Coordinador/a:**

L'experiència en coordinació s'acreditarà mitjançant la descripció dels programes o projectes coordinats, indicant el nom del projecte, el període d'execució i les funcions desenvolupades.

Els coneixements i requisits addicionals s'acreditaran mitjançant el currículum vitae i, si escau, mitjançant formació específica o experiència professional relacionada.

- **Educadors/es ambientals:**

L'experiència requerida en l'àmbit de l'aigua i/o la gestió de residus s'acreditarà mitjançant el currículum vitae i una relació d'activitats educatives desenvolupades en aquests àmbits.

Aquesta relació haurà d'indicar, com a mínim:

- el nom de la persona,
- el tipus d'activitat realitzada,
- l'entitat o programa,
- el període de realització,
- i el nombre total d'activitats realitzades.

Aquesta informació haurà de permetre verificar el compliment del requisit mínim de participació en un mínim de vint (20) activitats educatives en aquests àmbits.

- **Tècnic/a de gestió:**

L'experiència s'acreditarà mitjançant la descripció de les tasques administratives o de suport realitzades en serveis educatius, ambientals o culturals, indicant el període i l'entitat corresponent.

L'AMB es reserva el dret de sol·licitar la substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte quan, per causes degudament justificades, consideri que el seu perfil professional, actitud o desenvolupament de les tasques no són adequats per al correcte desenvolupament del programa. Aquesta decisió haurà d'estar motivada i comunicada formalment a l'empresa adjudicatària, que haurà de proposar una persona substituïda amb característiques equivalents, prèvia autorització per part de l'AMB.



b) Mitjans materials:

Tots els recursos **materials** necessaris per a l'execució del contracte hauran d'estar **adscrius al servei de manera exclusiva o preferent**, garantint-ne la disponibilitat continuada durant tota la vigència del contracte. L'objectiu és assegurar la correcta prestació del servei educatiu en totes les seves fases, d'acord amb els requisits tècnics i operatius definits en aquest plec.

Els mitjans materials adscrius inclouen, com a mínim:

- **L'equipament educatiu i material logístic** detallat al plec de prescripcions tècniques (Equipament mínim), que inclou ordinadors, telèfons mòbils, recursos de suport a la dinamització i elements identificatius.
- **Els mitjans de transport** necessaris per al desplaçament de l'equip, amb especial atenció a la disponibilitat **d'almenys un vehicle identificable amb el logotip del programa *Compartim un Futur***, que es farà servir per a les activitats i com a element de visibilitat del servei.
- **Els espais de treball o emmagatzematge**, si escau, adequats per a la gestió del material educatiu, la coordinació interna i la preparació logística del servei.
- **Una eina digital de gestió compatible** amb l'aplicació de la **Central de Reserves de l'AMB**, que permeti consultar, actualitzar i gestionar en temps real la informació relativa a les activitats programades, centres participants, calendaris i incidències, tal i com s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots aquests mitjans materials estiguin **en bon estat, operatius i disponibles** des de l'inici del servei. Així mateix, qualsevol **canvi, substitució o incorporació de nous mitjans** haurà de ser **comunicat prèviament a l'AMB i validat expressament**.

L'AMB es reserva el dret de **sol·licitar, en qualsevol moment**, evidències documentals o tècniques sobre la **disponibilitat, l'estat o les condicions** dels mitjans materials adscrius al servei.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La incorporació del certificat del RELIC o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.



5. Classificació dels licitadors

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 650.423,20 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA).

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 1.349.026,26 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues.

L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	525.467,27 €
Costos indirectes	21.106,85 €
Despeses generals (13%)	71.054,63 €
Benefici industrial (6%)	32.794,45 €
Pressupost base de licitació (sense IVA)	650.423,20 €
IVA (21%)	136.588,87 €
Pressupost base de licitació (amb IVA)	787.012,07 €

Tenint en compte dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, el valor estimat del contracte (VEC) és de **1.349.029,26 euros (IVA no inclòs)** segons la taula següent:

	ANY	IMPORT (SENSE IVA)	IMPORT 21% IVA
1r any	2026 (16/10-31/12)	68.251,49	82.584,30
	2027 (01/01-31/08)	232.868,68	281.771,10
2n any	2027 (01/09-31/12)	116.434,35	140.885,56
	2028 (01/01-31/08)	232.868,68	281.771,10
1a pròrroga	2028 (01/09-31/12)	116.434,35	140.885,56
	2029 (01/01- 31/08)	232.868,68	281.771,10
2a pròrroga	2029 (01/09-31/12)	116.434,35	140.885,56
	2030 (01/01- 31/08)	232.868,68	281.771,10
TOTAL VEC		1.349.029,26	1.632.325,40

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 787.012,07 euros (base imposable: 650.423,20 euros; IVA: 136.588,87 euros).

El pressupost base de licitació és de **650.423,20 € (IVA no inclòs)**, dividits segons s'indica a la taula següent:

ANY	IMPORT SENSE IVA	IMPORT 21% IVA INCLÒS
2026 (del 16/10-31/12)	68.251,49	82.584,30
2027	349.303,03	422.656,67
2028 (fins 31/08)	232.868,68	281.771,10
TOTAL	650.423,20	787.012,07

Taula 1: pressupost base de licitació per anualitats



El PBL inclou els següents conceptes: import dels costos directes on s'inclouen els costos de personal (considerant el Conveni col·lectiu núm. 79002295012003 del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025-2028), mitjans materials i serveis necessaris, els costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA.

La quantitat d'activitats educatives que inclou la licitació és una previsió calculada en base a les activitats efectuades el curs 2024-2025 i al pressupost disponible. La quantitat real d'activitats que es faran dependrà de les sol·licituds rebudes durant cada curs escolar objecte del contracte. Aquest pressupost té la consideració de pressupost màxim als efectes d'allò establert en la DA33a de la LCSP, a l'estar l'import subordinat a quines siguin les necessitats reals.

Els imports unitaris i totals del contracte es desglossen en funció de les anualitats i períodes d'execució establerts, d'acord amb les taules econòmiques corresponents.

Els imports unitaris i totals de cada període es detallen a les **Taules 3 i 4**, que formen part integrant del present plec i que serviran de base per a la configuració de l'oferta econòmica i el càlcul del pressupost global del contracte.

Justificació de preus unitaris de les activitats

A partir del cost total anual de personal adscrit al contracte (256.299,18 €) i del nombre estimat d'hores productives del personal educador (aproximadament 7.700 hores anuals), el cost hora directe del servei educatiu se situa aproximadament en 33,29 €/hora.

Aquest cost hora inclou els costos salarials del personal educador, la coordinació del servei, el suport administratiu, les cotitzacions socials, l'absentisme estimat i els costos de desplaçament dels educadors.

Tanmateix, el desenvolupament d'una activitat educativa no es limita al temps de dinamització amb el grup participant, sinó que incorpora altres tasques associades necessàries per garantir la qualitat del servei, com ara:

- preparació de l'activitat i revisió del material educatiu
- desplaçaments fins al lloc de realització de l'activitat o instal·lació visitable
- gestió logística del material
- registre i revisió de valoracions de les activitats
- coordinació amb l'AMB i amb la Central de Reserves
- reunions de seguiment
- actualització dels guions educatius i aplicació de millores.



Per aquest motiu, el temps real associat a una activitat educativa és superior al temps estrictament dedicat a la seva dinamització.

De manera **orientativa**, la dedicació real associada a cada activitat pot estimar-se de la manera següent:

Tipus activitat	Temps dinamització	Temps preparació / desplaçament / gestió	Temps total estimat
Activitat aula 1 h	1 h	1 h	2 h
Activitat aula 1,5 h	1,5 h	1 h	2,5 h
Visita instal·lació 1 h	1 h	1,5 h	2,5 h
Visita instal·lació 1,5 h	1,5 h	1,5 h	3 h
Visita instal·lació 2 h	2 h	1,5 h	3,5 h
Visita instal·lació 3 h	3 h	1,5 h	4,5 h

En el cas de les visites a instal·lacions, el temps associat a la preparació i gestió de l'activitat és superior al de les activitats a l'aula, atès que aquestes requereixen desplaçament del personal educador, coordinació amb el personal de la instal·lació, compliment dels protocols de seguretat i gestió logística dels grups participants.

Aplicant el cost hora estimat del servei educatiu i tenint en compte també els costos indirectes associats a la logística, coordinació i millora contínua del programa, s'han determinat els diferents preus unitaris establerts a les taules econòmiques del contracte.

Aquesta metodologia garanteix que els preus unitaris reflecteixin el cost real del servei educatiu i assegurin la seva viabilitat econòmica i la qualitat pedagògica de les activitats.

Justificació dels preus unitaris d'elaboració de continguts i materials

Els preus unitaris associats a l'elaboració de continguts educatius, materials i recursos de comunicació s'han estimat a partir del cost hora del servei educatiu i del temps de treball necessari per al desenvolupament de cada producte.



Aquestes tasques inclouen habitualment processos de documentació, redacció de continguts, revisió tècnica, adaptació pedagògica, maquetació bàsica i coordinació amb l'AMB per a la validació dels materials.

A continuació es presenta una estimació orientativa del temps de dedicació associat a cadascun dels productes:

Producte	Temps estimat	Justificació
Elaboració activitat nova	60–70 h	Disseny pedagògic, documentació tècnica, redacció del guió educatiu, preparació de materials i maquetació bàsica
Gestió xarxes socials (setmana)	7–8 h/setmana	Planificació de continguts, redacció de posts, revisió tècnica, publicació i seguiment
Posts per al butlletí	3–4 h	Documentació, redacció i revisió del contingut
Dossiers visites instal·lacions	55–60 h	Recerca tècnica, redacció, estructuració pedagògica i maquetació simple
Contingut catàlegs FR i FNR	40–45 h	Redacció i adaptació de continguts per a versions web i impresa
Contingut catàlegs lleure i gent gran	25–30 h	Adaptació i redacció dels continguts
Elaboració vídeos per a xarxes	20–25 h	Guió, enregistrament, edició i preparació del material audiovisual

Els imports establerts en les taules econòmiques del contracte s'han determinat aplicant el cost hora estimat del servei educatiu i tenint en compte també els temps de coordinació, revisió i validació dels materials.

Aquesta metodologia garanteix que els preus unitaris reflecteixin el cost real de producció dels materials i recursos necessaris per al correcte desenvolupament del programa educatiu.



CONCEPTES	UNITATS DE FACTURACIÓ PREVISTES	PREU UNITARI (sense IVA)	PREU UNITARI (IVA 21 % inclòs)	PREU TOTAL (sense IVA)	PREU TOTAL (21 % IVA inclòs)
Activitat aula 1 h (preu per educador/a)	50	110	133,10	5.500,00	6.655,00
Activitat aula 1,5 h (preu per educador/a)	48	135	163,35	6.480,00	7.840,80
Visita guiada 1 h (preu per educador/a)	10	140	169,40	1.400,00	1.694,00
Visita guiada 1,5 h (preu per educador/a)	133	170	205,70	22.610,00	27.358,10
Visita guiada 2 h (preu per educador/a)	3	195	235,95	585,00	707,85
Visita guiada 3 h (preu per educador/a)	24	230	278,30	5.520,00	6.679,20
Elaboració activitat nova (només contingut i maquetació simple del guió i materials).	0	2.800	3.388,00	0,00	0,00
Xarxes socials: elaboració de contingut i gestió perfils (preu fix setmanal)	10	300	363,00	3.000,00	3.630,00
Elaboració posts butlletí	7	120	145,20	840,00	1.016,40
Dossiers visites instal·lacions (elaboració de contingut i maquetació simple).	0	2.500	3.025,00	0,00	0,00
Elaboració contingut catàlegs de FR i FNR de tot el programa (versions web i print de cada oferta)	0	1.800	2.178,00	0,00	0,00
Elaboració contingut catàlegs de lleure i gent gran de tot el programa.	0	1.100	1.331,00	0,00	0,00
Elaboració vídeos per a XS	1	1.100	1.331,00	1.100,00	1.331,00
Material (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.)				21.216,49	25.671,95
TOTAL				68.251,49	82.584,30

• Taula 3. Pressupost 2026 (16/10 al 31/12).



CONCEPTES	UNITATS DE FACTURACIÓ PREVI/ISTES	PREU UNITARI (sense IVA)	PREU UNITARI (IVA 21 % inclòs)	PREU TOTAL (sense IVA)	PREU TOTAL (IVA inclòs)
Activitat aula 1 h (preu per educador/a)	310	110	133,10	34.100,00	41.261,00
Activitat aula 1,5 h (preu per educador/a)	300	135	163,35	40.500,00	49.005,00
Visita guiada 1 h (preu per educador/a)	65	140	169,40	9.100,00	11.011,00
Visita guiada 1,5 h (preu per educador/a)	830	170	205,70	141.100,00	170.731,00
Visita guiada 2 h (preu per educador/a)	20	195	235,95	3.900,00	4.719,00
Visita guiada 3 h (preu per educador/a)	150	230	278,30	34.500,00	41.745,00
Elaboració activitat nova (només contingut i maquetació simple del guió i materials).	1	2.800	3.388,00	2.800,00	3.388,00
Xarxes socials: elaboració de contingut i gestió perfils (preu fix setmanal)	52	300	363,00	15.600,00	18.876,00
Elaboració posts butlletí	36	120	145,20	4.320,00	5.227,20
Dossiers visites instal·lacions (elaboració de contingut i maquetació simple).	1	2.500	3.025,00	2.500,00	3.025,00
Elaboració contingut catàlegs de FR i FNR de tot el programa (versions web i print de cada oferta)	2	1.800	2.178,00	3.600,00	4.356,00
Elaboració contingut catàlegs de lleure i gent gran de tot el programa.	2	1.100	1.331,00	2.200,00	2.662,00
Elaboració vídeos per a XS	11	1.100	1.331,00	12.100,00	14.641,00
Material (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.)				42.983,03	52.009,47
TOTAL				349.303,03	422.656,67

Taula 4. Pressupost d'una anualitat (12 mesos de contracte)



CONCEPTES	UNITATS ESTIMADES	PREU UNITARI ESTIMAT (sense IVA)	PREU UNITARI (IVA 21% inclòs)	PREU TOTAL (sense IVA)	PREU TOTAL (21 % IVA inclòs)
Activitat aula 1 h (preu per educador/a)	207	110,00	133,10	22.770,00	27.551,70
Activitat aula 1,5 h (preu per educador/a)	200	135,00	163,35	27.000,00	32.670,00
Visita guiada 1 h (preu per educador/a)	43	140,00	169,40	6.020,00	7.284,20
Visita guiada 1,5 h (preu per educador/a)	553	170,00	205,70	94.010,00	113.752,10
Visita guiada 2 h (preu per educador/a)	13	195,00	235,95	2.535,00	3.067,35
Visita guiada 3 h (preu per educador/a)	100	230,00	278,30	23.000,00	27.830,00
Elaboració activitat nova (només contingut i maquetació simple del guió i materials).	1	2.800,00	3.388,00	2.800,00	3.388,00
Xarxes socials: elaboració de contingut i gestió perfils (preu fix setmanal)	35	300,00	363,00	10.500,00	12.705,00
Elaboració posts butlletí	24	120,00	145,20	2.880,00	3.484,80
Dossiers visites instal·lacions (elaboració de contingut i maquetació simple).	1	2.500,00	3.025,00	2.500,00	3.025,00
Elaboració contingut catàlegs de FR i FNR de tot el programa (versions web i print de cada oferta)	2	1.800,00	2.178,00	3.600,00	4.356,00
Elaboració contingut catàlegs de lleure i gent gran de tot el programa.	2	1.100,00	1.331,00	2.200,00	2.662,00
Elaboració vídeos per a XS	7	1.100,00	1.331,00	7.700,00	9.317,00
Material (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.)				25.353,68	30.677,95
TOTAL				232.868,68	281.771,10

Any 2028: des de l'1 de gener fins al 31 d'agost.



7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària A3100 22611 17209 amb el desglossament següent:

- 2026: 82.584,30 euros.
- 2027: 422.656,67 euros.
- 2028: 281.771,10 euros.

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 20 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consignin als pressupostos respectius.

9. Termini màxim d'execució

La durada prevista del contracte és d'1 any, 10 mesos i 15 dies, des del 16 d'octubre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028.

L'objectiu d'aquesta durada és el d'encaixar amb el calendari dels cursos escolars i garantir la continuïtat del servei durant cada curs acadèmic, evitant canvis d'empresa adjudicatària a mig curs que podrien afectar el correcte desenvolupament del programa educatiu.

Hi ha possibilitat de 2 pròrrogues d'un any cadascuna, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del contracte.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen seguidament:

11.1 Criteris avaluables mitjançant judici de valor (subjectius)

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **49 punts**.

Per continuar en el procés de valoració, les ofertes hauran d'obtenir **un mínim de 30 punts** en l'avaluació d'aquests criteris, sense comptar els annexos.

El text haurà d'estar redactat en tipus de lletra Arial, amb una mida mínima de 10,5 punts i un interlineat mínim d'1,15.

En cas contrari, la proposta quedarà **exclusa** del procediment de licitació i no es valorarà la resta de criteris.

La **valoració de les propostes tècniques** serà **realitzada de manera col·legiada per un equip de persones expertes** designades per l'AMB, amb **coneixements específics en els àmbits objecte del contracte**. Aquest equip analitzarà conjuntament la documentació presentada i acordarà la puntuació corresponent a cada criteri.

Les propostes presentades hauran de centrar-se en plantejaments metodològics, organitzatius o comunicatius que aportin valor afegit respecte al que estableix el present plec, sense descriure activitats concretes que formen part de l'execució ordinària del contracte.

La menció de la informació dels criteris automàtics en aquest apartat suposarà **l'exclusió del licitador**.

Criteri 1: Proposta de millora metodològica d'una visita guiada a un ecoparc amb taller complementari a l'aula ambiental (per a públic de formació professional i programes d'inserció)

Aquest criteri té per objecte avaluar la capacitat de l'empresa licitadora per proposar millores metodològiques aplicables a les visites educatives als ecoparcs de l'AMB, que incorporin una activitat complementària a l'aula ambiental de la instal·lació.

La proposta s'haurà de dissenyar adreçada a alumnat de formació professional, programes de formació i inserció (PFI), plans d'ocupació o altres programes formatius d'inserció sociolaboral, tenint en compte que alguns participants poden presentar necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

La proposta haurà de descriure millores metodològiques aplicables a l'activitat existent, amb l'objectiu de reforçar la participació dels participants, facilitar la comprensió dels processos de gestió dels residus i fomentar la reflexió sobre la prevenció i l'economia circular.



L'activitat existent de referència consisteix en una visita guiada a un ecoparc de l'AMB amb una durada aproximada de 3 hores, estructurada en les fases següents:

- Sessió inicial a l'aula ambiental, amb una introducció sobre la gestió dels residus a l'àrea metropolitana de Barcelona (30 min)
- Visita a les instal·lacions de l'ecoparc, on es presenten els principals processos de tractament dels residus, com ara el garbell rotatiu, els separadors òptics, el separador balístic, etc. així com dades específiques de tractament de la instal·lació (1 h)
- Activitat complementària a l'aula ambiental, amb suport d'una presentació digital, centrada en els conceptes d'economia circular i la gestió dels residus (1h)
- Conclusions, orientades a la reflexió sobre la importància de la prevenció i la reducció en la generació de residus i per resoldre possibles dubtes (30 min).

En general, actualment es tracta d'una activitat amb un pes rellevant de l'explicació per part de l'educador/a i amb un grau de participació de l'alumnat limitat. Les visites als ecoparcs compten amb dossiers explicatius de les instal·lacions, disponibles al web però que també es lliuren en format físic.

La proposta haurà de ser transferible i aplicable als diferents ecoparcs inclosos en el programa Compartim un Futur.

Fins a 20 punts

Contingut mínim obligatori (màx. 14 pàgines):

La proposta haurà d'incloure, com a mínim:

- Identificació dels principals reptes pedagògics i logístics que plantegen les visites educatives a ecoparcs per a aquest perfil de públic.
- Proposta de millores metodològiques aplicables a la visita guiada, orientades a:
 - incrementar la participació dels assistents
 - facilitar la comprensió dels processos observats a la instal·lació
 - afavorir la connexió amb el context social i ambiental de la gestió dels residus.
- Proposta de millores aplicables a l'activitat complementària a l'aula ambiental, orientades a reforçar els continguts treballats durant la visita.
- Proposta de dinàmiques participatives, preguntes clau o recursos educatius que puguin millorar l'experiència educativa.
- Integració de continguts vinculats a prevenció de residus, economia circular i consum responsable, en coherència amb el PMES2030.



- Proposta d'incorporació de recursos educatius innovadors (TIC, elements interactius, materials manipulatius o gamificació) que reforcin l'experiència educativa de la visita i s'adaptin al context de la instal·lació i al perfil dels participants.
- Estratègies d'adaptació metodològica per a participants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Es valorarà específicament:

Criteri específic	Descripció	Punts màx.
1. Identificació dels reptes pedagògics i logístics	Capacitat d'identificar amb claredat els principals reptes pedagògics i logístics de les visites a ecoparcs per a públic de formació professional, programes d'inserció o perfils similars.	3
2. Qualitat de les millores metodològiques de la visita guiada	Coherència, solidesa pedagògica i aplicabilitat real de les millores proposades per incrementar la participació, facilitar la comprensió dels processos observats i connectar-los amb el context social i ambiental.	4
3. Millores proposades per a l'activitat a l'aula ambiental	Adequació i qualitat de les propostes per reforçar els continguts treballats durant la visita mitjançant activitats o dinàmiques a l'aula ambiental.	3
4. Dinàmiques participatives i recursos educatius	Incorporació de dinàmiques participatives, preguntes clau o recursos educatius que millorin l'experiència educativa i la implicació dels participants.	3
5. Integració de continguts ambientals i PMES2030	Capacitat d'incorporar de manera coherent temàtiques com la prevenció de residus, l'economia circular i el consum responsable, en coherència amb el PMES2030.	3
6. Innovació educativa	Incorporació de recursos educatius innovadors (TIC, elements interactius, materials manipulatius o gamificació) adaptats al context de la instal·lació i al perfil dels participants.	2
7. Adaptació a participants amb NESE	Incorporació d'estratègies metodològiques per garantir l'accessibilitat i la participació de persones amb necessitats específiques de suport educatiu.	2
Total		20



criteri 2. Estratègies educatives per facilitar la comprensió dels processos de depuració en les visites a EDAR

Aquest criteri té per objecte avaluar la capacitat de l'empresa licitadora per proposar estratègies educatives que facilitin la comprensió dels processos de depuració durant les visites guiades a les depuradores del programa.

Les depuradores són instal·lacions amb processos tècnics complexos que poden resultar difícils d'interpretar per part dels participants amb un nivell menys tècnic. Per aquest motiu, es valorarà la capacitat de les empreses licitadores per plantejar recursos, dinàmiques i estratègies pedagògiques que ajudin a interpretar els processos observats durant la visita, i connectar-los amb el funcionament del cicle de l'aigua i amb els principals reptes ambientals associats.

La proposta haurà de tenir en compte especialment grups d'educació secundària obligatòria (ESO), tot i que les estratègies plantejades hauran de ser transferibles a altres tipologies de públic, incloses les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

Fins a 20 punts

Contingut mínim obligatori (màx. 14 pàgines):

- Identificació dels principals reptes pedagògics que plantegen les visites a depuradores per a la comprensió dels processos de tractament de l'aigua.
- Proposta d'estratègies educatives per facilitar la interpretació dels diferents processos de depuració observables durant la visita (per exemple: pretractament, tractament biològic, decantació, etc.).
- Proposta de recursos o dinàmiques educatives que ajudin a explicar processos tècnics complexos de manera accessible per als participants.
- Estratègies per activar coneixements previs i relacionar els processos de depuració amb situacions de la vida quotidiana, com ara l'ús de l'aigua a les llars o la contaminació de l'aigua.
- Integració de continguts vinculats al cicle de l'aigua, la qualitat de l'aigua, la contaminació i els reptes ambientals actuals, en coherència amb els objectius del PMES2030.
- Proposta d'estratègies per reforçar els missatges educatius clau durant i després del circuit de visita, i així afavorir la reflexió i l'adopció d'hàbits responsables en l'ús de l'aigua.
- Estratègies d'adaptació metodològica a diferents perfils de participants i a persones amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).



Es valorarà específicament:

Criteri específic	Descripció	Punts màx.
1. Identificació dels reptes pedagògics de les EDAR	Capacitat d'identificar les dificultats educatives associades a la comprensió dels processos de depuració en aquest tipus d'instal·lacions.	2
2. Estratègies per facilitar la comprensió dels processos de depuració	Qualitat i adequació de les estratègies proposades per explicar els processos tècnics observables durant la visita.	4
3. Recursos i dinàmiques educatives	Incorporació de recursos o dinàmiques que ajudin a interpretar els processos de depuració de manera accessible.	3
4. Connexió amb el cicle de l'aigua i la vida quotidiana	Capacitat de relacionar els processos de depuració amb el cicle de l'aigua i amb situacions quotidianes dels participants.	3
5. Integració dels reptes ambientals i PMES2030	Capacitat de connectar el funcionament de l'EDAR amb els reptes actuals del cicle de l'aigua i els objectius del PMES2030.	3
6. Adaptació a diferents públics i NESE	Estratègies metodològiques per garantir la comprensió i participació de diferents tipologies de públic.	3
7. Claredat i coherència global de la proposta	Qualitat global de la proposta i coherència pedagògica de les estratègies plantejades.	2
Total		20

Criteri 3. Proposta de contingut divulgatiu per al blog del sobre un tema d'interès relacionat amb l'aigua o els residus

Fins a 9 punts
Contingut mínim obligatori (màx. 4 pàgines):

- Títol i temàtica de la publicació, vinculada a l'aigua o als residus, amb connexió als reptes actuals i, preferentment, a alguna línia del PMES2030.
- Text complet de la publicació (mínim 400 paraules).
- Proposta de recursos visuals o multimèdia que acompanyarien la publicació.
- Breu explicació de l'objectiu comunicatiu i del públic al qual s'adreça.



Es valorarà específicament:

Criteris específics	Descripció	Punts màx.
1. Originalitat i atractiu	Grau d'innovació i capacitat de captar l'interès del públic	2
2. Pertinència i connexió amb el programa	Adequació del tema als objectius del programa i al PMES2030	2
3. Rigor i claredat	Qualitat tècnica del contingut, claredat expositiva i llenguatge accessible	2
4. Estructura i lectura digital	Organització del text i adaptació al format digital (lectura fàcil, subtítols, etc.)	2
5. Recursos visuals o multimèdia	Pertinència i valor afegit dels elements proposats	1
TOTAL		9

11.2 Criteris automàtics (objectius)

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest bloc és de **51 punts**, segons els criteris següents.

Criteri 4: preu..... fins a 36 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica indicant els **preus unitaris (IVA exclòs)** per a cadascun dels conceptes definits a la taula següent.

A efectes de valoració de l'oferta econòmica, es calcularà **l'import total estimat de l'oferta**, a partir dels preus unitaris ofertats i de les unitats de referència utilitzades per determinar el pressupost base de licitació.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:



$$Puntuació oferta_i = \frac{P - O_i}{P - O_{baixa}} * 36 \text{ punts}$$

On:

P = pressupost base de licitació (IVA exclòs)

O_i = import total de l'oferta avaluada (IVA exclòs)

O_{baixa} = import total de l'oferta econòmica més baixa acceptada (IVA exclòs)

El licitador que presenti l'import total d'oferta més baix obtindrà la màxima puntuació (36 punts).

Els preus unitaris ofertats serviran de base per a la facturació de les activitats efectivament executades durant la vigència del contracte.

En cap cas els preus unitaris ofertats podran superar els preus unitaris màxims establerts al plec.

El concepte de **material** (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.) no està subjecte a baixa i, per tant, el seu import es considerarà fix i no serà objecte de valoració en l'oferta econòmica.

A efectes de valoració econòmica i de determinació de possibles ofertes anormalment baixes, es considerarà el **preu total estimat de l'oferta**, calculat a partir dels preus unitaris ofertats i de les unitats de referència utilitzades per determinar el pressupost base de licitació.



CONCEPTES	UNITATS PREVISTES (2026, 2027 i 2028)	PREU UNITARI (sense IVA)	PREU TOTAL (sense IVA)	PREU TOTAL (21 % IVA inclòs)
Activitat aula 1 h (preu per educador/a)	567			
Activitat aula 1,5 h (preu per educador/a)	548			
Visita guiada 1 h (preu per educador/a)	118			
Visita guiada 1,5 h (preu per educador/a)	1.516			
Visita guiada 2 h (preu per educador/a)	36			
Visita guiada 3 h (preu per educador/a)	274			
Elaboració activitat nova (només contingut i maquetació simple del guió i materials).	2			
Xarxes socials: elaboració de contingut i gestió perfils (preu fix setmanal)	97			
Elaboració posts butlletí	67			
Dossiers visites instal·lacions (elaboració de contingut i maquetació simple).	2			
Elaboració contingut catàlegs de FR i FNR de tot el programa (versions web i print de cada oferta)	4			
Elaboració contingut catàlegs de lleure i gent gran de tot el programa.	4			
Elaboració vídeos per a XS	19			
Material (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.)			89.553,20	108.359,37
TOTAL				

Taula 6: Oferta econòmica: preus unitaris i import total estimat del contracte


criteri 5. Experiència i formació addicional de l'equip.....fins a 15 punts

Es valorarà l'experiència i la formació complementària dels perfils clau de l'equip proposat, més enllà dels requisits mínims de solvència establerts. La puntuació es distribuirà de la manera següent:

a) Coordinació (fins a 5 punts):

- Experiència addicional en **gestió i coordinació de projectes educatius ambientals**:
 - De 2 a 4 anys addicionals respecte dels 3 anys mínims exigits en l'adscripció de mitjans: 2 punts.
 - 5 anys o més anys addicionals respecte dels 3 anys mínims exigits en l'adscripció de mitjans: 3 punts.

b) Educadors/es ambientals (fins a 7 punts):

Es valorarà l'experiència addicional dels educadors/es ambientals adscrits al contracte en la dinamització d'activitats d'educació ambiental vinculades als cicles de l'aigua i/o la gestió de residus, més enllà de l'experiència mínima exigida (20 activitats).

La puntuació es determinarà en funció del nombre d'educadors/es que acreditin una experiència superior a la mínima exigida, d'acord amb la següent escala:

- 2 educadors/es amb 30 activitats o més → 2 punts
- 3 educadors/es amb 30 activitats o més → 3 punts
- 4 educadors/es amb 30 activitats o més → 5 punts
- 5 educadors/es amb 30 activitats o més → 7 punts

c) Formació complementària (fins a 3 punts):

Es valorarà la formació addicional acreditada de l'equip proposat en els àmbits de pedagogia, educació ambiental, sostenibilitat, comunicació i accessibilitat, així com el coneixement d'altres idiomes diferents de l'anglès. La valoració de formació complementària respon a la necessitat de disposar d'un equip amb coneixements especialitzats que contribueixin a millorar la qualitat pedagògica del programa educatiu i la seva capacitat d'adaptació a diferents tipologies de públic.

Així mateix, es valorarà el coneixement d'altres idiomes atès que determinades visites a instal·lacions poden estar adreçades a grups universitaris, tècnics o institucionals d'àmbit internacional, per als quals pot ser necessari realitzar l'activitat o donar suport a la visita en altres idiomes.

La puntuació es distribuirà d'acord amb els criteris següents:



- **Formació complementària:** titulacions universitàries oficials addicionals (grau, màster, postgrau oficial, doctorat) i cursos d'especialització o postgraus propis d'un mínim de 20 hores impartits per universitats, escoles professionals o entitats acreditades.
Es valoraran amb 0,25 punts per cada titulació o curs acreditat, fins a un màxim de 2 punts.
- **Coneixement d'altres idiomes** amb acreditació oficial (nivell mínim B2 d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER): fins a 1 punt.

Cada persona membre de l'equip només podrà aportar un màxim de **0,5 punts en formació complementària**.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de **3 punts**.

Forma de presentació i acreditació del criteri

Les empreses licitadores hauran de presentar la informació corresponent als criteris automàtics mitjançant:

- Una taula resum de l'equip proposat, que inclogui totes les persones adscrites, on s'indiqui com a mínim el nom i la funció per a cada perfil.
- Per a les persones per a les quals es vulgui obtenir puntuació en els criteris automàtics, s'haurà d'aportar informació detallada, que inclogui com a mínim:
 - nombre d'activitats realitzades en l'àmbit de l'aigua i/o la gestió de residus
 - experiència específica en aquests àmbits
 - formació complementària
 - coneixement d'idiomes
- Els currículums vitae de les persones proposades.
- La documentació acreditativa corresponent, segons el cas:
 - titulacions acadèmiques
 - certificats de formació
 - certificats oficials d'idiomes



Condicions de valoració

- Només es valorarà la informació que estigui degudament acreditada documentalment.
- No es valoraran les titulacions, cursos o experiència ja utilitzats per acreditar els requisits mínims de solvència o d'adscripció de mitjans.
- En cas que la informació presentada no sigui clara o no permeti verificar el compliment dels criteris, no serà objecte de valoració.
- En cas de no presentar la documentació requerida o no acreditar suficientment els aspectes valorables, la puntuació corresponent serà de 0 punts.

El total de punts correspondrà als punts obtinguts dels apartats de criteris dependents d'un judici de valor (subjectius) i dels automàtics (objectius).

1.1. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, tindran la consideració d'**ofertes anormalment baixes** aquelles que representin una baixa que superi en **5 punts percentuals** el valor mitjà del conjunt de les baixes ofertades (**Bmig**).

La baixa es calcularà sobre el preu total estimat de l'oferta econòmica, determinat a partir dels preus unitaris ofertats pel licitador i de les unitats de referència utilitzades per calcular el pressupost base de licitació.

Quan una oferta es consideri presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la viabilitat de la seva proposta, indicant i acreditant de manera clara i detallada les raons que expliquin el nivell de preus ofertats, d'acord amb els criteris següents:

- Economia del procediment de prestació del servei.
- Solucions tècniques adoptades o condicions excepcionals de què disposi el licitador.
- Originalitat de les solucions proposades.
- Compliment de les disposicions relatives a protecció de l'ocupació i condicions laborals vigents.

En cas que, un cop analitzades les justificacions aportades, es consideri que l'oferta **no pot ser complerta en els termes proposats** i que compromet l'adequada execució del contracte, aquesta serà excloua de la licitació.

12. Garantia provisional

No es demana cap garantia provisional.



13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-se comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13.4. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes, i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i enviar les paraules clau (mitjançant el botó Anar a enviar paraules clau), una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que està guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.



Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera que se n'ha efectuat la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A. Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat Enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

13.4. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en tres sobres.**

SOBRE A

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL**» i ha de contenir:

- A) El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb la lletra d) de l'article 71.1 de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat inscrit al Registre laboral corresponent s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el [Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic \(ROLECE\)](#), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no sigui vigent o no estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- B) Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

- C) Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses que pertanyen al grup.
- D) Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas.
- E) Un compromís d'adscripció de mitjans materials i personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que detalla la clàusula 4.9 i, en concret, el model següent:



DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm. **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans materials i personals que preveu la clàusula 4.9, i d'acord amb el/s lot/s als quals presenta la seva oferta.

Signatura, data.

F) Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

SÍ NO NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) En la present licitació s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de manera automàtica i per tant, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Incloure en el sobre B l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre C.



c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B (i, si escau, en el sobre C) es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.



SOBRE B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Té la denominació «**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, tot allò que té relació amb els criteris de valoració de la clàusula 11.1 d'aquest plec.

SOBRE C

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartat 2 i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS EDUCATIUS D'EXECUCIÓ I SUPORT DEL PROGRAMA COMPARTIM UN FUTUR, EL PROGRAMA METROPOLITÀ D'EDUCACIÓ PER A LA SOSTENIBILITAT DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, AMB RELACIÓ A LES ACTIVITATS I VISITES DEL CICLE DE L'AIGUA I DELS RECURSOS I RESIDUS

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació en serveis educatius d'execució i suport al programa Compartim un Futur, relacionats amb les visites a instal·lacions de tractament d'aigua i de residus, així com amb les activitats educatives a l'aula vinculades al cicle de l'aigua i al cicle dels recursos i residus, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, es compromet en nom (propí / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, d'acord amb la taula següent:



CONCEPTES	UNITATS PREVISTES (2026, 2027 i 2028)	PREU UNITARI (sense IVA)	PREU TOTAL (sense IVA)	PREU TOTAL (21 % IVA inclòs)
Activitat aula 1 h (preu per educador/a)	567			
Activitat aula 1,5 h (preu per educador/a)	548			
Visita guiada 1 h (preu per educador/a)	118			
Visita guiada 1,5 h (preu per educador/a)	1.516			
Visita guiada 2 h (preu per educador/a)	36			
Visita guiada 3 h (preu per educador/a)	274			
Elaboració activitat nova (només contingut i maquetació simple del guió i materials).	2			
Xarxes socials: elaboració de contingut i gestió perfils (preu fix setmanal)	97			
Elaboració posts butlletí	67			
Dossiers visites instal·lacions (elaboració de contingut i maquetació simple).	2			
Elaboració contingut catàlegs de FR i FNR de tot el programa (versions web i print de cada oferta)	4			
Elaboració contingut catàlegs de lleure i gent gran de tot el programa.	4			
Elaboració vídeos per a XS	19			
Material (disseny gràfic, fungible, impressions, enviament postal, etc.)			89.553,20	108.359,37
TOTAL				



A més,

a) Coordinació (fins a 5 punts):

Experiència Addicional gestió i coordinació de projectes educatius ambientals:	MARCAR AMB UNA X si correspon
De 2 a 4 anys addicionals	
5 anys o més	

b) Educadors/es ambientals (fins a 7 punts):

Educadors ambientals	MARCAR AMB UNA X si correspon
2 educadors/es amb 30 activitats o més	
3 educadors/es amb 30 activitats o més	
4 educadors/es amb 30 activitats o més	
5 educadors/es amb 30 activitats o més	

c) Formació complementària (fins a 3 punts):

Formació complementària	Omplir
Títols, cursos, etc...	
Idiomes	

Lloc, data i signatura.

- caldrà adjuntar la documentació corresponent acreditativa indicada a la clàusula 11.

14. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.



També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

3 vocals:

El Sr. Juan Antonio Pérez Vila, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 11 d'agost de 2025 i publicades al BOPB en data 13 d'agost de 2025. O, si escau, la persona que el substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions de data 4 d'abril del 2022, o, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Noemí Guinovart Gumí com a vocal designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el/la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a Coordinadora General de Serveis Corporatius i Contractació, o la persona que la substitueixi.

15. Obertura de propostes

15.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, els aclariments o els documents complementaris, si és el cas, procedeix a obrir els sobres B i C. L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre B «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR»

La mesa procedeix a obrir-lo en un acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre C i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.



15.4. Acabada l'obertura de les propostes, el president de la mesa invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es dona per acabat l'acte públic celebrat, se'n deixa constància del desenvolupament a l'acta de la reunió de la mesa i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

15.5. En cas que s'identifiquin ofertes qualificades inicialment com a anormalment baixes (d'acord amb els criteris que fixa la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació que estableixen l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació ha d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requisits tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral, i, en particular, dels costos salarials.

16. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de classificar les propostes presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, s'ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, així com de complir altres requisits que es fixen als plecs.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:

«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.



»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables. En aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

17. Constitució de garantia definitiva

17.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.

17.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

18. Adjudicació del contracte

18.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 16.

18.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Formalització del contracte

19.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.



19.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Responsable dels treballs

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnic, la senyora Noemí Guinovart Gumí amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

20.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixen en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució del contracte es duu a terme a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

22. Obligacions del contractista

22.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que conté el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.



22.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

22.8. Obligacions essencials del contracte

L'AMB serà la **propietària dels materials, recursos didàctics, guions educatius i continguts** generats en el marc d'aquest contracte. En conseqüència, l'empresa adjudicatària s'abstindrà d'utilitzar-los per a altres serveis sense el consentiment previ i per escrit de l'AMB.

Totes les dades i informació facilitades per l'AMB, així com els **resultats, informes, registres d'indicadors i documentació** elaborada durant l'execució del contracte, tindran caràcter confidencial entre l'AMB i l'adjudicatari.

La **gestió, validació, seguiment, control i acceptació** dels treballs correspondran a l'AMB. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic de l'AMB tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'AMB.

22.9. L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- **Assegurar el guiatge i la dinamització** de les activitats educatives en les condicions i calendaris establerts.
- **Elaborar, revisar i actualitzar** els materials i guions educatius, garantint-ne la qualitat pedagògica i el rigor tècnic.
- **Transportar i gestionar** el material necessari per al desenvolupament de les activitats, inclòs el seu emmagatzematge i manteniment en bon estat.



- **Vetllar per la seguretat i la prevenció de riscos** durant l'execució de les activitats, especialment en les visites a instal·lacions.
- **Assegurar la presència mínima de l'equip educatiu requerit**, amb els perfils i competències establerts al plec.
- **Logotipar els vehicles i materials** utilitzats amb la imatge corporativa del programa *Compartim un Futur*, d'acord amb les indicacions de l'AMB.
- Disposar d'una **pòlissa de responsabilitat civil** que cobreixi l'objecte del present contracte. L'adjudicatari haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa durant tota l'execució del contracte, mitjançant la presentació del document acreditatiu, l'últim rebut de pagament i el compromís de renovació.

22.10. Control de qualitat:

L'AMB, com a direcció del contracte, vetllarà pel compliment dels criteris de qualitat establerts i es reserva el dret de realitzar:

- **Supervisió directa** de les activitats educatives (visites de seguiment i observació).
- **Revisions periòdiques** dels materials i recursos utilitzats.
- **Verificació de l'atenció i la satisfacció dels participants**, mitjançant enquestes, entrevistes i altres instruments d'avaluació.

Les despeses derivades de la correcció d'errors, deficiències o incompliments detectats en el servei aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

23. Obligacions del contractista en matèria de transparència

23.1. **Transparència general:** l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

23.2. **Dret d'accés a la informació pública:** el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

23.3. **Transparència col·laborativa:** l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

24. Condició especial d'execució

24.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:



En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació dels criteris ambientals establerts al plec, entre els quals s'inclouen, entre d'altres:

- La prioritització de formats digitals i comunicacions electròniques per reduir el consum de paper.
- L'ús de paper reciclat o amb certificació de gestió forestal sostenible en els materials impresos.
- La promoció de la prevenció de residus i la separació selectiva durant el desenvolupament de les activitats.
- L'aplicació de criteris de mobilitat sostenible en els desplaçaments associats al contracte.
- El càlcul i la compensació de les emissions de CO₂ associades a l'execució del programa.

Així mateix, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la unió Europea de Protecció de Dades Personals, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució serà verificat pel responsable del contracte, mitjançant els mecanismes de seguiment i control del servei, que inclou la revisió de les memòries de seguiment, la documentació aportada per l'empresa adjudicatària i les visites de supervisió a les activitats.

L'incompliment dels criteris ambientals comportarà una penalització de 200 € per incidència detectada, sense perjudici del requeriment immediat d'adoptar les mesures correctores necessàries.

24.3. La obligació relativa a la protecció de dades de caràcter personal té caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, poden comportar la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP, amb la confiscació de la garantia definitiva.

24.3. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

25. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

26. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de tractar dades personals en nom de l'AMB o de tercers en nom seu. La descripció del tractament de dades personals es correspon a:

- La finalitat del tractament serà la gestió, coordinació i seguiment de les activitats educatives, el que inclou la comunicació amb els centres participants o entitats, la gestió de les reserves, la coordinació logística de les visites i activitats, així com la recollida d'indicadors de participació i qualitat del servei.

Les dades personals que es podran tractar són principalment **dades identificatives i de contacte** de les persones responsables dels grups participants o dels participants adults en activitats del programa, com ara el nom i cognoms, el centre educatiu o entitat de procedència, el telèfon i l'adreça electrònica, així com altres dades estrictament necessàries per a la correcta gestió de les activitats.

Si així s'ha establert, o en el supòsit que l'adjudicatari hagi d'accedir a dades personals responsabilitat de l'AMB o de tercers a qui dona servei, l'adjudicatari assumeix la condició d'encarregat del tractament i ha de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord amb les instruccions que li indiqui prèviament l'AMB i segons el que s'estableix en aquest punt.



L'adjudicatari es compromet a complir el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i, concretament, les obligacions següents:

- a) Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la qual tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats definides relacionades directament amb el servei; està expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, la reserva i el deure estrictes de secret respecte a la informació i les dades personals a les quals pugui accedir per a la prestació dels serveis. L'adjudicatari ha de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Aquest deure de confidencialitat es manté de manera indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte.
- c) Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin aplicables en funció del nivell de risc associat a la informació, del que estableixen els plecs tècnics i, en tot cas, del que defineixi l'AMB a l'inici dels treballs i durant tota la seva durada, així com les que defineix la Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en les previsions que es mantenen vigents; les de l'Esquema Nacional de Seguretat, i totes les que siguin aplicables.
- d) No fer cap transferència internacional de les dades i de la informació, responsabilitat de l'AMB, fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'AMB en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@amb.cat, així com les que s'indiquin a l'inici del contracte.
- f) Excepte el que estableix la clàusula 30 del present plec, l'empresa adjudicatària no pot subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte amb l'autorització prèvia i per escrit de l'AMB. Tota subcontractació ha de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i el compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari que recull aquest plec.
- g) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què es posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on s'han de prestar els serveis associats a aquests, segons l'annex I d'aquest plec.
- h) En el supòsit que un interessat es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, ha de sol·licitar-ho a Assessoria Jurídica de l'AMB en un termini no superior a cinc dies.



- i) L'accés i el tractament de la informació i les dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit, s'han de retornar o eliminar de manera controlada els suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.
- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant l'AMB i de tercers per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides, incloent-hi les possibles sancions per part dels organismes reguladors del tractament de dades personals.
- k) L'AMB es reserva el dret a emprendre les accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir l'aplicació correcta de les obligacions de l'adjudicatari.

S'informa l'adjudicatari que l'AMB tracta les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis per a la gestió del servei. Aquestes dades s'han de conservar després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'AMB. Per accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta de drets cal adreçar-se als Serveis Jurídics, amb l'assumpte «Exercici de drets», Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca), o bé mitjançant una instància genèrica del portal web de l'AMB.

27. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

28. Pagament del contracte

28.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Pel que fa a la presentació de les factures, s'hauran de presentar mensualment durant la primera setmana de mes amb la relació de les tasques executades el mes anterior. En la factura s'hauran d'indicar els conceptes que s'estableixen en el contracte i la despesa per a cadascun d'ells.

Sempre que es pugui s'emetrà la factura juntament amb la documentació oportuna per justificar-la, tals com el llistat de reserves que s'han dut a terme, els recursos educatius nous que s'han elaborat (enllaços i/o directament enviant el recurs en format pdf, mp3, mp4, InDesign, etc.). Tots aquells materials que s'entreguin hauran d'estar en format tancat i format editable, sempre que s'escaigui.



Les factures s'emetran a través de la plataforma de facturació electrònica [e-FACT](#). L'AMB aportarà a l'adjudicatari tota la informació oportuna per gestionar la factura a través de la plataforma.

28.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de-factures-electroniques-e-fact/317472/11696>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>.

28.3. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

28.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP.

28.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 28.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 198.4 de la LCSP.

29. Compliment dels terminis i penalitzacions

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització de 0'60 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

29.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

29.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.



29.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

29.6 Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei, el compliment de les obligacions contractuals i la millora contínua, l'empresa adjudicatària estarà subjecta al següent règim de control i penalitzacions, sens perjudici d'altres responsabilitats que se'n puguin derivar.

Les penalitzacions s'aplicaran prèvia valoració de la Direcció del contracte, un cop analitzades les circumstàncies concretes de cada incompliment i, si escau, les causes justificades degudament acreditades.

Els imports de les penalitzacions indicats són sense IVA.

1. **Queixes justificades**

A efectes d'aquest contracte, es consideren queixes justificades aquelles degudament documentades, contrastades i validades per la Direcció del contracte.

- Cada 4 queixes justificades acumulades en un mes comportarà una penalització del 5 % de la facturació mensual corresponent.
- En cas de superar 12 queixes justificades en un període de 12 mesos, l'òrgan de contractació podrà iniciar l'expedient de resolució contractual.

2. **Retards en l'inici de les activitats**

- Per cada retard superior a 10 minuts respecte a l'hora prevista d'inici de l'activitat s'aplicarà una penalització de 150 € per activitat afectada.
- En cas de més de 5 retards acumulats en un trimestre, l'import de la penalització es podrà incrementar en un 50 % adicional.

3. **Equipament i elements identificatius**

- La manca d'ús de l'armilla, targeta identificativa o altres elements identificatius obligatoris del programa comportarà una penalització de 150 € per incidència.

4. **Lliurament d'informació i dades**

- L'incompliment dels terminis establerts per al lliurament d'informació, dades, informes o memòries requerides per la Direcció del contracte comportarà una penalització de 200 € per cada dia natural de retard, amb un màxim acumulat del 10 % de la facturació mensual.
- Quan el retard comprometi de manera significativa el calendari global del servei o la presa de decisions, l'òrgan de contractació podrà aplicar directament una penalització de fins al 10 % de la facturació mensual, amb independència del nombre de dies de retard.



5. Comunicació d'incidències rellevants

- La manca de comunicació d'incidències rellevants que afectin el desenvolupament de l'activitat, la seguretat, la qualitat del servei o la imatge del programa comportarà una penalització de 100 € per incidència.

6. Assignació de personal no autoritzat

- L'assignació de personal no adscrit al contracte o no autoritzat prèviament per l'AMB comportarà una penalització de 300 € per cas, així com el requeriment immediat de substitució, sense perjudici d'altres mesures que es puguin adoptar.

7. Qualitat del servei (enquestes de satisfacció)

- Quan la puntuació mitjana obtinguda a les enquestes de satisfacció per part de la persona responsable del grup sigui inferior a 8 punts sobre 10, durant dos períodes consecutius d'avaluació trimestral, s'aplicarà una penalització del 5 % de la facturació mensual.
- En cas de reiteració, l'òrgan de contractació podrà iniciar procediment de resolució contractual.

8. Comportaments inadequats o poc professionals

- Qualsevol comportament del personal adscrit al contracte que afecti negativament la imatge del servei, el respecte als participants o el compliment dels valors del programa comportarà una penalització de 200 € per incidència.
- En cas de reincidència, la penalització podrà arribar fins al 20 % de la facturació mensual, sense perjudici d'altres mesures correctores.

9. Protocols i procediments

- L'incompliment dels protocols operatius, de seguretat, d'accessibilitat, de protecció de dades o dels procediments establerts per l'AMB comportarà una penalització de 200 € per incidència, sense perjudici de l'adopció de mesures correctores immediates.

10. Materials i continguts

- La manca d'actualització dels materials, guions o recursos educatius quan hagi estat requerida per la Direcció del contracte comportarà una penalització de 200 € per incidència o retard.

11. Comunicació i imatge

- L'ús indegut de la imatge gràfica del programa o la publicació de continguts sense validació prèvia quan aquesta sigui requerida comportarà una penalització de 150 € per incidència.



- En cas de reiteració o incompliment sistemàtic dels criteris ambientals (més de 5 incidències en un període de 6 mesos), l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalització de fins al 5 % de la facturació mensual, o bé iniciar el procediment corresponent per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

12. Disposicions generals

- Les penalitzacions previstes són compatibles entre elles i s'aplicaran acumulativament.
- L'import total de penalitzacions no podrà superar el 20 % del preu anual del contracte. En cas contrari, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució anticipada del contracte.

30. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

30.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

30.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

30.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

30.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

30.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.



31. Cessió i subcontractació

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
 - ó
 - b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Les empreses subcontractistes estan obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es trobin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.



31.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents al servei i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

32. Modificació

32.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

32.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

33. Suspensió del treball objecte del contracte

33.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

34. Compliment del contracte

34.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

34.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 29 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

35. Resolució i extinció del contracte

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 23.6 d'aquest plec.

36. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, i atès que l'execució correcta del servei contractat és comprovable en els termes que preveu la clàusula 33.2 d'aquest plec, no s'estableix cap termini de garantia.

Durant tota la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta execució del servei i el compliment dels requisits de qualitat establerts al plec.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- La correcta execució de totes les activitats educatives en els termes establerts al plec.
- El manteniment de la qualitat pedagògica, tècnica i comunicativa dels guions, materials i recursos didàctics.
- La substitució immediata de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits mínims establerts o que mostri deficiències greus en l'execució del servei.



Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'AMB tota la documentació actualitzada i revisada (guions, materials, informes, registres d'indicadors, etc.), en condicions òptimes per a la seva posterior utilització.

37. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

37.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Capítol VII

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

38. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'interposa davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic en la forma i lloc establerts a l'article 51 de la LCSP i en el termini que s'especifica a l'article 50 de l'esmentada norma. En tot cas, es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, conforme la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI LA CESSIÓ O EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

En/Na, amb DNI núm., en nom i representació de la societat, amb NIF, adjudicatària de la contractació denominada XXXXXXXXXXXXX, ref. XXXXXXXXXXXXX, convocada en el seu dia per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que es compromet a l'execució dels serveis d'acord amb els requisits, les obligacions i els principis que recullen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
2. Que es compromet a complir les obligacions i la responsabilitat que defineixen la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la normativa complementària, i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, aplicant-les segons les instruccions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
3. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que els servidors amb els quals es presta el servei estan ubicats a (INDIQUEU EL PAÍS) _____, que els serveis associats a aquests es presten des de (INDIQUEU EL PAÍS) _____ i que es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte sobre aquesta informació.
4. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que, d'acord amb el que recull a la seva oferta, els servidors o els serveis associats al servei se subcontracten a (INDIQUEU EL NOM) _____ per al servei (INDIQUEU EL SERVEI QUE PRESTA la subcontracta) _____.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura

