



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONCURS DE PROJECTES

Objecte: **Serveis de redacció del Projecte Bàsic i Pla Especial Urbanístic, per la construcció d'un equipament d'allotjaments APROP situat al solar municipal del carrer Bolívia 249, del districte de Sant Martí a Barcelona, promogut per l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT (art. 156 LCSP)
(CONCURS DE PROJECTES)**

Contracte	26000087	Import	167.536,81 €
Codi CPV	71200000-0		
Descripció CPV	Servicios de arquitectura y servicios conexos		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament d'Administració i Personal
Òrgan destinatari*	Direcció d'Edificació i Serveis Generals

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	6
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	6
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	10
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
CLÀUSULA 11. JURAT DEL CONCURS	17
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	18
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	18
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	20
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	21
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	22
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	23
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	27
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	27
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	28
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	31
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	32
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	32

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el Concurs de projectes per a la contractació dels Serveis de Redacció del Projecte Bàsic i Pla Especial Urbanístic, per la construcció d'un equipament d'allotjaments APROP situat al solar municipal del carrer Bolívia 249, del districte de Sant Martí a Barcelona, promogut per l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant procediment obert amb concurs de projectes i amb intervenció de jurat.

Els Allotjaments de Proximitat Provisionals APROP estan formats per un sistema constructiu industrialitzat, mitjançant contenidors marítics del tipus 40"HQ reciclats i adequats interiorment com allotjaments d'un ó dos dormitoris. Aquests mòduls d'allotjament tenen la particularitat de poder ser muntats i desmuntats ja que són de molt fàcil transport, permetent la possibilitat de ser reutilitzats per a noves configuracions.

Per aquesta característica, tots els mòduls APROP són iguals entre sí i la seva distribució i detall estan ja definits i s'adjunten com a documentació tècnica annexa al present concurs. De la mateixa manera, l'ensamblatge entre els diferents mòduls (tant vertical com horitzontal) caldrà fer-lo de manera homologa als edificis APROP ja existents.

És per aquest motiu, que l'edifici objecte d'estudi és una construcció repetitiva en el 70% de la seva superfície, i per tant, la principal finalitat del concurs és la proposta volumètrica per aconseguir el màxim aprofitament possible de la parcel·la, així com la relació amb els edificis adjacents i la resta de l'entorn urbà més pròxim.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 167.536,81 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

138.460,17 euros, **pressupost net**

29.076,64 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

De conformitat amb els articles 100, 101 i l'article 116.4 lletra d), de la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) s'estableix com s'ha procedit a calcular el pressupost base de licitació.

Els honoraris pels serveis a contractar s'han calculat tenint en compte els següents indicadors (seguint les taules de referència dels barems orientatius d'honoraris del COAC):

- P: és el pressupost de referència en funció del tipus d'actuació (obra nova), la seva ubicació (zona urbana consolidada a la ciutat de Barcelona), el tipus d'edificació (aïllada) i el sistema constructiu (prefabricat repetitiu).
- C: és el coeficient definit en funció de la superfície construïda en l'àmbit d'actuació (5.900 m²).

El desglossament del pressupost base de licitació per conceptes es considera que és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Redacció Avantprojecte	52.823,49 euros
Redacció Projecte Bàsic	79.236,68 euros
Redacció Pla Especial Urbanístic	6.400,00 euros
Pressupost net de licitació	138.460,17 euros
IVA 21%	29.076,64 euros
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	167.536,81 euros

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni número 99002755011981), publicat en el BOE 59 de data 10 de març de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

L'import del salari anual, 29.323,39 euros, surt d'aplicar un 2,3% sobre el salari del 2024, 28.664,12 euros. Per realitzar aquest increment, s'ha agafat com a referència l'IPC de desembre del 2024, l'IPC ha sigut del 2,8%, com aquest valor queda comprés en l'interval (igual o superior a 2,5% i inferior a 3,5%), el percentatge d'aplicació és del 2,3%. Aquest percentatge d'aplicació es realitza segons l'indicat al punt 2 de l'article 33, taules de nivells salarials, del Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni número 99002755011981).

Categoria Professional	Jornada anual (hores)	Salari anual (14 pagues)
Grup 1 Titulat/da Superior	1.792	29.323,39 euros

Per a les prestacions a contractar seran necessàries un total de 4.860 hores, que equivalen a una dedicació de 2,71 Titulats Superiors.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Actuació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	62232	15211	0200	P.11.6217.07	138.460,17	21	29.076,64	167.536,81
2026	62232	15211	0200	P.11.6217.07	8.000,00	-	-	8.000,00

Import total 175.536,81

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	105.770,40
<i>Salari</i>	79.526,62
<i>Seguretat Social</i>	26.243,78
Despeses de funcionament (desplaçaments, materials,...)	9.825,00
TOTAL	115.595,40

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (13%)	15.027,40
TOTAL	15.027,40

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	7.837,37
---	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	138.460,17
---	------------

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 178.152,20 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Anualitat	Prestació	Modificacions Previstes	Altres conceptes (Primes)	VEC
2026	138.460,17	27.692,03	12.000,00	178.152,20
TOTAL	138.460,17	27.692,03	12.000,00	178.152,20

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte.

- Pel que fa a la redacció i lliurament de l'Avantprojecte, s'estableix un termini màxim de 2 mesos, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.
- Pel que fa a la redacció i lliurament del Projecte Bàsic (desenvolupament amb definició constructiva*), s'estableix un termini màxim de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de l'Avantprojecte. Amb la redacció del Projecte Bàsic es tramitarà la

sol·licitud de Conformitat Tècnica del Projecte, per a la qual s'estima un termini de resposta i esmenes fins a la seva aprovació definitiva de 2 mesos.

- Pel que fa a la redacció i lliurament del Pla Especial urbanístic, s'estableix un termini màxim de 2 mesos, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de l'Avantprojecte.

**Desenvolupament del Projecte Bàsic amb definició constructiva: consisteix en la realització d'unes feines complementàries amb l'objectiu d'aconseguir la màxima definició de les solucions en el Projecte Bàsic per tenir un major control del projecte, sobretot pel que fa al cost de l'obra.*

S'estima que durant l'exercici 2026 es realitzarà la redacció de l'Avantprojecte, del Projecte Bàsic i del Pla Especial Urbanístic; amb termini màxim d'execució d'un any des de la formalització del contracte.

Així mateix, i donat que entre el final i l'inici de les diferents prestacions objecte del contracte es poden donar processos administratius que depenen de tercers, es preveu que es puguin ampliar els terminis d'execució de les diferents prestacions durant els períodes d'aprovació de dits processos administratius, a raó del temps que excedeixi dels terminis establerts en els apartats anteriors, sempre i quan aquestes demores no siguin imputables a l'adjudicatari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència del sector i la persona interlocutora per aquest contracte és el senyor OSCAR MARIN FRAILE, Director d'Edificació i Serveis Generals, correu electrònic omarin@bcn.cat i adreça social Passeig de Sant Joan 75, 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació d'aquest contracte serà el Concurs de projectes, amb intervenció de jurat, i segons prescriu l'article 183.2a) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), es tracta d'un concurs de projectes en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un contracte de serveis, en el qual es podran concedir premis als participants.

Es constituirà un Jurat a l'objecte d'escollir la proposta més idònia, que ha de servir com a base per a la redacció del projecte de l'edifici esmentat.

L'adjudicació del concurs es realitzarà d'entre les empreses participants que presentin les seves propostes. El Jurat adoptarà les seves decisions amb total independència seleccionant les ofertes que, presentades de forma anònima, obtinguin la millor puntuació en aplicació dels criteris d'adjudicació establerts en el present plec.

El concurs serà amb lema (garantint l'anonimat) i a una sola fase. La presentació es farà de manera anònima per tal de garantir el secret d'autoria, des de l'inici fins al final del concurs, sota un lema triat pel propi equip.

Les propostes presentades hauran de contemplar la totalitat de l'edifici (incloent els espais exteriors) i respondre als requisits del Plec de Prescripcions Tècniques. Les propostes hauran de justificar el compliment del programa a través d'un quadre de superfícies.

Els candidats que desitgin participar al concurs hauran de presentar la documentació necessària per acreditar la seva solvència tècnica i l'experiència professional suficient per poder participar en el concurs.

El guanyador del concurs, prèvia adjudicació del corresponent contracte, executarà les tasques definides a continuació:

- Redacció complerta del Pla Especial Urbanístic
- Redacció complerta de l'Avantprojecte amb la col·laboració dels diferents professionals que precisi
- Redacció complerta del Projecte Bàsic d'edificació i urbanització, amb la col·laboració dels diferents professionals que es precisi

En tot cas es reserva la decisió d'adjudicar o no al guanyador del concurs el contracte, de manera que aquest no té cap dret adquirit pel sol fet d'ésser proclamat guanyador. En cas que els treballs no s'adjudiquin, aquest rebrà una compensació econòmica de 4.000 €.

Primes de participació:

El segon i tercer classificat del concurs de propostes per l'edifici, seran considerats finalistes i rebran una prima per participació segons els següents criteris:

2n i 3er Classificat	4.000,00 euros
Import total de les primes	8.000,00 euros

Les primes per participació no seran d'aplicació a aquelles propostes que siguin rebutjades per l'aplicació dels criteris del concurs.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva la decisió d'adjudicar o no al guanyador del concurs el contracte, de manera que aquest no té cap dret adquirit pel sol fet d'ésser proclamat guanyador. En cas que els treballs no s'adjudiquin, aquest rebrà una compensació econòmica de 4.000 €.

Compensació econòmica al guanyador en cas de no adjudicació: 4.000,00 euros.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb l'article 87.b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de la prestació amb un valor mínim de 100.000,00 euros.

- o Aquest requisit s'entendrà acomplert encara que actualment no es disposi de l'assegurança, sempre que se subscrigui en cas de resultar adjudicatari, subscripció que caldrà fer efectiva en el termini previst a la clàusula prevista per a l'aportació de la documentació per part del licitador que hagi estat proposat per a l'adjudicació del contracte.
- o La declaració de reunir els requisits per participar en aquest procediment (sobre A) implica el compromís vinculant de subscripció, cas de ser proposat el licitador com adjudicatari, de l'assegurança exigida, en el cas que no es tingui subscripta amb anterioritat.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, han de tenir i acreditar els títols o acreditacions acadèmics o professionals habilitants, i de la col·legiació legalment necessàries a l'estat espanyol per a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a adscriure els perfils professionals i l'experiència requerida, descrits a continuació (aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització), de la següent manera:

- Una declaració responsable del representant del licitador relacionant el personal que participarà en l'execució del contracte.

A aquests efectes s'exigeix com a mínim el següent personal:

- Un tècnic proposat com a Autor/a del projecte.
- Tècnics especialistes:
 - o Tècnic especialista en planejament urbanístic
 - o Tècnic especialista en estructures
 - o Tècnic especialista en instal·lacions
 - o Tècnic especialista en definició i control de costos
 - o Tècnic especialista en sostenibilitat i eficiència energètica

Si no s'aporten aquests tècnics (autor/a i especialistes indicats), serà motiu d'exclusió del concurs per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

- a) El/la tècnic/a proposat/da com Autor/a del Projecte haurà de:
- Tenir la titulació competent com a Arquitecte (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions d'arquitecte) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
 - Acreditar una experiència no inferior a 5 anys en l'exercici de la professió (a comptar des de la data de publicació d'aquesta licitació).
 - Acreditar haver redactat en qualitat d'Autor, en els últims 10 anys, 1 Projecte Executiu aprovat tècnicament d'obra nova o rehabilitació integral, d'un edifici d'habitatges o allotjaments, en àmbit urbà, de superfície construïda superior o igual a 1.500 m² i PEC sense IVA superior o igual a 2.500.000,00 euros.

Forma d'acreditació per l'Autor/a:

L'autor/a haurà d'acreditar la seva solvència mitjançant:

- o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a Autor/a, indicant el seu nom i la seva titulació.
 - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc., que acrediti la titulació requerida.
 - o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.) en què es demostrï els 5 anys d'experiència en la seva professió (mitjançant certificats d'execució, o declaracions responsables signades que demostrin l'autoria de projectes anteriors en els darrers 5 anys, que no cal que siguin de les característiques exigides del Projecte proposat com a solvència tècnica).
 - o Declaració segons fitxa de l'Annex, del Projecte proposat com a solvència tècnica, explicitant expressament que dit Projecte compleix amb les característiques exigides (tipus d'obra, destinació a habitatges/allotjaments en àmbit urbà, superfície construïda i PEC sense IVA). I aportar certificats d'execució, declaracions de la propietat certificant l'execució o declaració responsable signada, que acreditin l'autoria de dit projecte que s'ha indicat com a solvència tècnica.
- b) Tècnics especialistes en planejament urbanístic, estructures, instal·lacions, definició i control de costos i sostenibilitat i eficiència energètica hauran de:
- Tenir la titulació competent com a Arquitecte superior, Enginyer, Arquitecte tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

- Acreditar una experiència no inferior a 5 anys en la seva especialitat (a comptar des de la data de publicació d'aquesta licitació).
- Acreditar haver participat com a tècnic especialista en les funcions indicades, en els últims 10 anys, 1 Projecte Executiu aprovat tècnicament d'obra nova o rehabilitació integral, d'un edifici d'habitatges o allotjaments, en àmbit urbà, de superfície construïda superior o igual a 1.500 m² i PEC sense IVA superior o igual a 2.500.000,00 euros.

Forma d'acreditació pels especialistes

Cadascun dels especialistes haurà d'acreditar la seva solvència mitjançant:

- Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a especialista, indicant el seu nom i la seva titulació.
- Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc., que acrediti la titulació requerida.
- Aportar "Currículum Vitae" (C.V.) en què es demostrï els 5 anys d'experiència en la seva professió (mitjançant certificats d'execució, o declaracions responsables signades que demostrin la seva participació en l'especialització indicada, de projectes anteriors en els darrers 5 anys, que no cal que siguin de les característiques exigides del Projecte proposat com a solvència tècnica).
- Declaració segons fitxa de l'Annex, del Projecte proposat com a solvència tècnica, explicitant expressament que dit Projecte compleix amb les característiques exigides (tipus d'obra, destinació a habitatges/allotjaments en àmbit urbà, superfície construïda i PEC sense IVA). I aportar certificats d'execució, declaracions de la propietat certificant l'execució o declaració responsable signada, que acreditin la participació de dit projecte que s'ha indicat com a solvència tècnica.

En un mateix tècnic especialista podran recaure fins a un màxim de 3 especialitats. Pel que fa a l'Autor/a, podrà assumir fins a un màxim de 2 especialitats addicionals. En tot cas, per assumir més d'una especialitat caldrà acreditar tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justificat que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

La titulació dels tècnics especialistes haurà de ser l'adient a l'especialitat que realitzen, estant habilitats legalment per l'execució de les funcions indicades.

La intervenció dels tècnics especialistes no ha de minvar la responsabilitat de l'autor/a del Projecte.

Els tècnics especialistes podran concórrer en diferents candidatures. L'Autor/a NO podrà concórrer en altres candidatures, ni com Autor/a ni com a especialista.

L'acreditació de l'experiència del tècnic proposat com Autor del projecte (el proposat com adjudicatari) es realitzarà abans de l'adjudicació del contracte i d'acord amb el previst en aquest PCAP.

L'acreditació de l'experiència de l'equip tècnic ofertat es realitzarà mitjançant una declaració responsable signada per l'adjudicatari **INDICANT QUINS PROJECTES EN CONCRET S'APORTEN PER ACREDITAR LA SOLVÈNCIA TÈCNICA REQUERIDA PER CADA TÈCNIC ESPECIALISTA**, així com una carta de compromís de col·laboració en cas de resultar adjudicatari. Si no aporta aquest equip, serà exclòs de la licitació per manca d'acreditació de solvència tècnica.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència tècnica, acumulant-se a efectes de

determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació per acreditar la solvència tècnica

- Els treballs realitzats es presentaran segons fitxa de l'annex en 1 DIN A4 a una cara, una fitxa per cada treball.
- Els diferents especialistes poden proposar la mateixa obra, si tots ells han participat en la mateixa i compleixen totes les característiques exigides. Sense perjudici d'això, cadascun d'ells haurà de presentar la documentació de forma individual.
- Es presentarà un màxim d'un (1) treball per fitxa. Cada treball s'haurà de resumir en una única fitxa a una cara, segons el model annex a aquest plec com fitxa específica.
- Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa. La informació continguda a la fitxa haurà de ser intel·ligible i gràficament clara i s'estructurarà de manera que segueixi l'ordre i l'estructura de valoració.
- El contractant en qualsevol moment podrà requerir al concursant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanar directament informació a les Administracions i/o clients corresponents. En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en què s'acrediti l'autoria de l'especialitat per part de l'ofertant o, en el seu defecte, presentar una declaració responsable.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B.

El Sobre B ha de contenir:

1) La documentació tècnica sota anonimats/LEMA.

La proposta tècnica i documentació es presentaran de forma anònima, per tal de garantir el secret de l'autoria, amb un lema sota el qual es presenta la proposta que lliurement triï el concursant. Els concursants hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, de forma que la inclusió del nom del concursant, signatura o altra especificació que permeti, directament o indirectament, la seva identificació, comportarà la exclusió immediata del concurs.

Documentació a presentar (1 DIN-A2 Part gràfica i 3 DIN-A4 Memòria):

Part gràfica: Un panell format DIN-A2 a una cara, orientació voluntària, que inclourà la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta i com a mínim haurà de contenir:

- LEMA i nom de l'equipament
- Esquema de la proposta urbanística/volumètrica en relació a l'entorn i els elements catalogats patrimonials pròxims.
- Proposta tècnica de l'edificació, representada a escala definida, que inclourà també escala gràfica.
- Esquema d'intervenció d'estratègia energètica
- Secció constructiva o detalls específics.
- Imatge/representació 3D de la proposta.
- Quadres de superfícies útils i construïdes.

El panell s'haurà de reproduir en arxiu.pdf, només nombrarà el seu lema i tindrà una mida corresponent a DIN-A2, amb 200 DPI (píxels/polzada) de resolució, d'alta qualitat.

La proposta tècnica a desenvolupar s'explica al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'organització de la informació gràfica al panell és lliure per a cada equip, si bé ha de ser molt ordenada, clara i entenedora.



Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica. S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), imatges 3D (renders, fotomuntatges, fotografies, etc.), tant interiors com exteriors, que permetin visualitzar i entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes. Tot i que la presentació del panell és digital, la proposta s'haurà d'ajustar per la seva comprensió a un format DIN-A2.

Memòria: Memòria escrita (màxim 3 pàgines format DIN-A4 a 1 cara (3 cares)) i lletra Arial mida 11, interlineat 1,15, que contindrà la informació complementària a l'exposada en el panell, per donar resposta en conjunt tant als criteris d'intervenció com als criteris de valoració indicats.

En tots els fulls que composin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema a efectes d'identificació dels mateixos, al peu de pàgina.

Sobre electrònic C.

El Sobre C ha de contenir:

1) La documentació amb la identificació de l'empresa concursant que ha presentat la proposta tècnica en relació al lema escollit.

El document ha de seguir el següent model:

El Sr./Sra.....representant de, amb DNI..... en relació al contracte 26000087, núm. Expedient 20250034 que té per objecte el Concurs de projectes per a la contractació dels Serveis de redacció del Projecte Bàsic i Pla Especial Urbanístic, per la construcció d'un equipament d'allotjaments APROP situat al solar municipal del carrer Bolívia 249, del districte de Sant Martí a Barcelona, promogut per l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, indico:

que l'/Els autor/s de la proposta presentada sota el LEMA "....." és/són (nom i cognoms o raó social), amb CIF/DNI.....

Signatura electrònica

En cap cas, pot constar al sobre A i al sobre B la identitat de l'autor del projecte, que s'ha d'incloure única i necessàriament al sobre C.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: serveisjuridics0200@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora,

comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Atenent a l'objecte del contracte i al caràcter estrictament anònim del concurs; i de conformitat amb l'article 184.3 de la LCSP, es proposen els següents criteris de valoració de les propostes tècniques que presentaran els concursants en el concurs de referència:

A. QUALITAT ARQUITECTÒNICA DE LA PROPOSTA (fins a 70 punts).

A.1. Valors de qualitat inherents a l'arquitectura de la proposta, fins a 30 punts.

Es puntuarà els valors de qualitat inherents a l'arquitectura que podem resumir en idoneïtat i qualitat tècnica de les construccions per acollir els usos previstos, el confort en un entorn segur i accessible, la cohesió social, l'adequació a l'entorn i amb l'interès artístic i bellesa.

A.2. Valors de qualitat en relació al seu entorn urbà immediat, fins a 20 punts.

Es valoraran els valors de qualitat de la proposta en relació al diàleg de l'edifici amb el seu entorn immediat tenint en compte els condicionants específics del lloc.

A.3. Valors d'adequació de les característiques dels espais interiors de la proposta, fins a 10 punts.

Es puntuarà el grau de compliment del programa funcional, l'adequació dels espais interiors de la proposta a les necessitats funcionals definides en el plec i com aquesta genera les millors relacions organitzatives i visuals.

A.4. Qualitat arquitectònica de l'edifici amb un esforç de contenció de la proposta, fins a 10 punts.

Es valoraran l'esforç per la contenció en les solucions constructives i arquitectòniques per aconseguir un edifici funcional i de cost raonable.

B. EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I CICLE DE VIDA DELS MATERIALS (fins a 15 punts).

Es valoraran els raonaments i justificacions tècniques de les estratègies que es considerin adequades per a que l'edifici sigui el màxim sostenible, tant pel seu disseny, pels sistemes constructius, per la integració arquitectònica, pels sistemes d'instal·lacions, pels materials emprats, com pel seu ús i manteniment futur.

En aquest sentit les propostes hauran de plantejar els conceptes, criteris i enfocaments a desenvolupar en el futur projecte, sobre:

B.1. Demanda energètica i costos de manteniment, fins a 5 punts.

Reducció de la demanda energètica (climatització, il·luminació, etc.) i del consum d'aigua, durant la vida útil de l'edifici. Solucions constructives i ambientals per minimitzar els futurs costos de manteniment.

B.2. Cost mediambiental, fins a 5 punts.

Utilització d'estratègies que redueixin tant com sigui possible el cost mediambiental durant la construcció, i al final de la vida de l'edifici.

B.3. Sistemes d'autoproducció energètica amb energies renovables, fins a 5 punts.

Integració de sistemes d'autoproducció energètica amb energies renovables, que es justifiquin com els raonablement adequats pel lloc i l'edifici.

Observacions: Es valoraran especialment les solucions d'integració arquitectònica d'aquests sistemes en l'edifici i la posta en valor dels seus valors arquitectònics.

Les propostes hauran de tenir en compte que el futur edifici haurà d'acomplir la "Instrucció Tècnica per a l'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat en Projectes d'Obres", de l'Ajuntament de Barcelona.

C. TERMINIS D'EXECUCIÓ I COHERÈNCIA CONSTRUCTIVA (fins a 10 punts).

Es valoraran les solucions i processos constructius proposats, tenint en compte els terminis d'execució més favorables, així com la inversió prevista, que tinguin en compte criteris de durabilitat i proporcionalitat respecte la tipologia de l'edifici.

D. COST DE L'OBRA I MANTENIMENT (fins a 5 punts).

Es valorarà la proposta del cost de l'obra i la seva justificació, tenint en compte la xifra de PEC amb IVA indicada al Plec de Prescripcions Tècniques del present concurs.

També es valorarà el cost de manteniment de l'edifici, tenint en compte aspectes com neteja de l'edifici, estalvi d'aigua i energia, i manteniment de les instal·lacions.

La puntuació mínima per a ser adjudicatari serà de 50 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic B.

Clàusula 11. Jurat del concurs

El Jurat estarà compost per 5 membres amb dret de vot, podent delegar la seva representació en el supòsit de substitució per absència.

Almenys dos terços del Jurat posseeixen la qualificació professional exigida per a participar al concurs (art. 187.3 LCSP).

Composició del Jurat:

PRESIDENT: Sr. Oscar Marin Fraile, Director d'Edificació i Serveis Generals, Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

VOCALS: Sr. Anton Carpio Rovira, Director de Serveis de Planejament, Gerència d'Urbanisme

Sr. Juan Carlos Altamirano Delgado, Director de Serveis de Llicències i Espai Públic, Districte de Sant Martí

Sr. Antonio Masanes Surroca, Director de Serveis de Llicències, Gerència d'Urbanisme

Sra. Irene Subils Sanchez, Arquitecta de la Direcció d'Edificació i Serveis Generals, Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

Sra. Lourdes Herruz Pamies, Tècnica de la Direcció de Serveis al Sensellarisme, Institut Municipal de Serveis Socials

SECRETÀRIA: Sr. Roger Fibla Costa, secretari delegat de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat (o persona que la substitueixi en el càrrec o en qui expressament delegui), amb veu, però sense vot, qui aixecarà acta de les reunions i resolucions del Jurat.

Les persones que componen el Jurat regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats.

Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple, i en base als criteris establerts al present informe i a les propostes presentades. El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions/decisions realitzades pel Jurat fins al moment d'obertura de l'acte.

El Jurat en l'exercici de les seves funcions, es podrà dotar dels mitjans humans i materials que consideri necessaris pel compliment de les seves funcions.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament

exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert pel mateix.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització. El termini màxim per realitzar aquest encàrrec serà de:

- Pel que fa a la redacció i lliurament de l'Avantprojecte, s'estableix un termini màxim de 2 mesos, a comptar des de l'endemà de la formalització.
- Pel que fa a la redacció i lliurament del Projecte Bàsic (desenvolupament amb definició constructiva*), s'estableix un termini màxim de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de l'Avantprojecte. Amb la redacció del Projecte Bàsic es tramitarà la sol·licitud de Conformitat Tècnica de Projecte, per a la qual s'estima un termini de resposta i esmenes fins a la seva aprovació definitiva de 2 mesos.
- Pel que fa a la redacció i lliurament del Pla Especial Urbanístic, s'estableix un termini màxim de 2 mesos, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de l'Avantprojecte.

**Desenvolupament del Projecte Bàsic amb definició constructiva: consisteix en la realització d'unes feines complementàries amb l'objectiu d'aconseguir la màxima definició de les solucions en el Projecte Bàsic per tenir un major control del projecte, sobretot pel que fa al cost de l'obra.*

S'estima que durant l'exercici 2026 es realitzarà la redacció de l'Avantprojecte, del Projecte Bàsic i del Pla Especial Urbanístic; amb termini màxim d'execució d'un any des de la formalització del contracte.

Així mateix, i donat que entre el final i l'inici de les diferents prestacions objecte del contracte es poden donar processos administratius que depenen de tercers, es preveu que es puguin ampliar els terminis d'execució de les diferents prestacions durant els períodes d'aprovació de dits processos administratius, a raó del temps que excedeixi dels terminis establerts en els apartats anteriors, sempre i quan aquestes demores no siguin imputables a l'adjudicatari.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions següents: redacció Avantprojecte, redacció Projecte Bàsic i redacció Pla Especial Urbanístic.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures que seran efectives de la següent manera (i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades):

Redacció de l'Avantprojecte

- 100% a l'entrega de l'Avantprojecte

Redacció del Projecte Bàsic

- 80% a l'entrega del Projecte Bàsic per la CTP
- 20% a la concessió de la CTP

Redacció del Pla Especial Urbanístic

- 50% al lliurament del Pla Especial Urbanístic
- 25% a l'aprovació inicial del planejament
- 25% a l'aprovació definitiva del planejament

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006794.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al senyor OSCAR MARIN FRAILE, Director d'Edificació i Serveis Generals de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:



1.1.1 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.2 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 Altres condicions especials d'execució:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, particularment, el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDgdd) i aquella normativa que la desenvolupi, quedant el contractista sotmès a dita normativa.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Aquelles obligacions del PCAP i del contracte a les que se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, amb una antelació mínima d'UNA (1) setmana.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- o) Vetllar perquè totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Les empreses participants també hauran de preservar els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit – i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat – assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Propietat intel·lectual de l'objecte del contracte:

En cas que del contracte se'n derivin treballs que puguin estar subjectes a un dret d'autor o de propietat intel·lectual, aquesta serà cedida a la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- 1) Canvis en el programa funcional, necessitat d'incloure projectes d'urbanització, equipaments i/o serveis, o adequacions necessàries del projecte, ja sigui per canvis normatius, per peticions veïnals o per reajustaments varis; que comportin un increment de les prestacions contractades. Aquest increment de l'import d'adjudicació es calcularà de manera anàloga a com s'ha calculat el pressupost base de licitació: en funció de la superfície a actuar.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Treballs que desenvolupi l'Autor del Projecte: redacció de l'Avantprojecte, redacció del Projecte Bàsic i redacció del Pla Especial Urbanístic.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- El comportament no adequat del personal afecte al servei. Es considerarà comportament no adequat l'actitud o tracte agressiu, despectiu, vexatori, indecorós i qualsevol altre que pugui ser considerat contrari a les normes bàsiques d'higiene, de respecte i de convivència.
- La reiteració de faltes molt greus. La reiteració de faltes molt greus, a més de les sancions abans especificades i d'aplicació a cada cas individualitzat, podrà suposar, per acord de l'òrgan de contractació, la rescissió del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del

contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de la documentació exigida en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, per a cadascuna de les prestacions.
- La prestació del servei per personal que no compleixi les condicions de titulació exigides en el Plec de prescripcions tècniques.
- El reiterat incompliment de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de l'adjudicatari de qualsevol altra condició de prestació del servei contractat, no contemplades com a faltes no comporten penalització, però seran objecte d'avertiment a l'empresa adjudicatària.
- La reiteració sistemàtica de faltes lleus serà constitutiva de falta greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o

negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de signatura electrònica

L'Administradora

Signat: Asunción Pinillos Aula

ANNEX 1:**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del "Concurs de projectes per a la contractació dels Serveis de redacció del
Projecte Bàsic i Pla Especial Urbanístic, per la construcció d'un equipament d'allotjaments APROP
situat al solar municipal del carrer Bolívia 249, del districte de Sant Martí a Barcelona, promogut
per l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb
mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 26000087, núm. Expedient
20250034.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....



No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



Annex 2: Fitxa Personal Tècnic per acreditar Solvència Tècnica i Treballs Realitzats

PERSONAL TÈCNIC – SOLVÈNCIA TÈCNICA – TREBALLS TÈCNICS **Fitxa Annex**

TÍTOL DEL PROJECTE: *(cal especificar títol del projecte)*

TÈCNIC ESPECIALISTA: *(cal especificar el tècnic especialista, per ex.: tècnic especialista en Estructures)*

Dades del Treball d'Edificació

Especialista: *(nom i cognom)*

Empresa:

Data finalització Projecte executiu: *(si s'escau)*

Data finalització de l'obra: *(del Certificat Final d'Obra)*

Ús: *(tipologia d'equipaments)*

Pressupost (PEC IVA exclòs):

Superfície construïda del projecte:

Altres:

Breu explicació del tipus d'obra i del treball desenvolupat com especialista en el Projecte

Jo....., tècnic proposat com a especialista en, declaro responsablement que totes les dades que consten en aquesta fitxa són certes i que he participat, en la meua especialitat, en la corresponent *(cal indicar especialitat)*..... en qualitat de la meua especialització.

Signatura:



ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE IDENTITAT LEMA

El document ha de seguir el següent model:

El Sr./Sra.....representant de, amb DNI..... en relació al contracte 26000087, núm. Expedient 20250034 que té per objecte el "Concurs de projectes per a la contractació dels Serveis de redacció del Projecte Bàsic i Pla Especial Urbanístic, per la construcció d'un equipament d'allotjaments APROP situat al solar municipal del carrer Bolívia 249, del districte de Sant Martí a Barcelona, promogut per l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible", indico:

que l'/Els autor/s de la proposta presentada sota el LEMA "....." és/són (nom i cognoms o raó social), amb CIF/DNI.....

Signatura electrònica

Aquesta declaració s'ha d'incloure única i necessàriament al sobre C.

ANNEX 4:

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Concurs de projectes per a la contractació dels Serveis de redacció del Projecte Bàsic i Pla Especial Urbanístic, per la construcció d'un equipament d'allotjaments APROP situat al solar municipal del carrer Bolívia 249, del districte de Sant Martí a Barcelona, promogut per l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 26000087, núm. Expedient 20250034.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex 5.**SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ**

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;²

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació del "Concurs de projectes per a la contractació dels Serveis de redacció del Projecte Bàsic i Pla Especial Urbanístic, per la construcció d'un equipament d'allotjaments APROP situat al solar municipal del carrer Bolívia 249, del districte de Sant Martí a Barcelona, promogut per l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 26000087, núm. Expedient 20250034, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

² Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 6:

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Concurs de projectes per a la contractació dels Serveis de redacció del Projecte Bàsic i Pla Especial Urbanístic, per la construcció d'un equipament d'allotjaments APROP situat al solar municipal del carrer Bolívia 249, del districte de Sant Martí a Barcelona, promogut per l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 26000087, núm. Expedient 20250034.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*³

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.