



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA  
SECRETARIA  
Núm Exp:X2026001348

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SERVEI INTEGRAL I PERIÒDIC DE CONTROL DE PLAGUES MUNICIPI DE TORELLÓ

Aprovat per acord de la JGL de data 09/03/2026 i rectificat per acord de la JGL de data 20/04/2026

- 1.1.- Objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut dels sobres digitals
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Mesa de contractació
- 1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17.- Obertura proposicions
- 1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.19.- Garantia definitiva
- 1.20.- Termini per l'adjudicació
- 1.21.- Ofertes anormalment baixes
- 1.22.- Formalització del contracte

### 2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.4.- Obligacions essencials del contracte
- 2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.7.- Condicions especials d'execució
- 2.8.- Modificació del contracte
- 2.9.- Revisió de preus
- 2.10.- Règim de pagament
- 2.11.- Causes de resolució
- 2.12.- Termini de garantia



Codi Segur de Verificació:  
c3258128-78fb-42cd-bf11-b4e72ce1a07f  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_27680714  
Data d'impressió: 22/04/2026 09:32:26  
Pàgina 2 de 36

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 16/04/2026 08:49  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la JGL de data 09/03/2026 i rectificat per acord de la JGL de data 20/04/2026



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2.13.- Termini de recepció
- 2.14.- Cessió
- 2.15.- Subcontractació
- 2.16.- Confidencialitat de la informació
- 2.17.- Domicili a efectes de notificacions
- 2.18.- Termini execució del servei
- 2.19.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20.- Règim de recursos
- 2.21.- Jurisdicció
- 2.22.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.23.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei
- 2.24.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Codi Segur de Verificació:  
c3258128-78fb-42cd-bf11-b4e72ce1a07f  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_27680714  
Data d'impressió: 22/04/2026 09:32:26  
Pàgina 3 de 36

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 16/04/2026 08:49  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 09/03/2026 i rectificat per acord de la JGL de data 20/04/2026



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- ANNEX 1**     **DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**
  
- ANNEX 2**     **PROPOSTA TÈCNICA I ORGANITZATIVA DEL SERVEI**
  
- ANNEX 3**     **OFERTA ECONÒMICA**
  
- ANNEX 4**     **MILLORES EN EL TEMPS DE RESPOSTA A LES URGÈNCIES**





## 1) DADES GENÈRIQUES:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei integral i periòdic de control de plaques urbanes al municipi de Torelló, d'acord amb els principis del control integrat de plaques.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

El codi CPV principal és el 90923000-3 "Serveis de desratització", i com a codi complementari el 90921000-9 "Serveis de desinfecció i desinsectació", atès que l'objecte del contracte inclou també actuacions de control d'insectes plaga, mosquit tigre i altres vectors d'interès en salut pública.

Es podran presentar a la licitació les empreses que tingui per objecte la prestació del CPV del contracte.

El present contracte no es preveu la seva divisió en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent i que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes; motius que es detallen i justifiquen en l'informe tècnic de necessitats d'aquesta licitació.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de serveis tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. ( d'ara en endavant, "LCSP").

El contractista haurà de realitzar el servei de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per els motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### **1.3) Règim jurídic de la contractació.**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen la "contractació per el servei integral i periòdic de control de plagues urbanes al municipi de Torelló", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **1.4) Pressupost de licitació**

El pressupost base anual de licitació és de catorze mil tres-cents setanta-un euros amb vint-i-un cèntims (14.371,21€) IVA inclòs, que corresponen a onze mil vuit-cents setanta-set euros amb tres cèntims (11.877,03€) i dos mil quatre-cents noranta-quatre euros amb divuit cèntims (2.494,18€) d'IVA (21%).

S'entendrà que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, com són les despeses generals, les despeses financeres, les despeses de personal, el benefici industrial, les assegurances, despeses de desplaçament, etc.

L'objecte de la prestació es troba detallat en el plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

L'oferta dels licitadors estaran expressades en euros. En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports superiors als establerts al pressupost base de licitació estarà exclòs de la licitació.

### **1.5) Aplicacions pressupostàries**

La despesa corresponent a l'exercici 2026 (des de l'1 de juny al 31 de desembre) i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 305-3114-2270601, de *desratització, desinsectació i desinfecció del municipi*, del pressupost de l'exercici 2026.



Codi Segur de Verificació:  
c3258128-78fb-42cd-bf11-b4e72ce1a07f  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_27680714  
Data d'impressió: 22/04/2026 09:32:26  
Pàgina 6 de 36

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 16/04/2026 08:49  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 09/03/2026 i rectificat per acord de la JGL de data 20/04/2026



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals

### **1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte. Es contemplen dues (2) pròrroques d'un any de durada cadascuna d'elles.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista havent-se d'efectuar amb un preavis de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

### **1.7) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic de la totalitat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació és el següent:

Any	Pressupost net prestació (sense IVA)	Pressupost net eventuais pròrroques (sense IVA)	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2026	6.928,27 €	-	-	6.928,27 €
2027	11.877,03 €	-	-	11.877,03 €
2028	4.948,76 €	6.928,27 €	-	11.877,03 €
2029	-	11.877,03 €	-	11.877,03 €
2030	-	4.948,76 €	-	4.948,76 €
<b>TOTAL</b>	<b>23.754,06 €</b>	<b>23.754,06 €</b>	-	<b>47.508,12 €</b>



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### **1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada atès que la seva quantia és inferior al que estableix l'article 22.1.b de la LCSP i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en base a la millor qualitat-preuen virtut d'allò que estableixen els articles 145,146 i 147 de la LCSP.

### **1.9) Perfil del contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: [www.ajtorello.cat](http://www.ajtorello.cat).

### **1.10) Termini proposicions i signatura digital**

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de vint (20) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.xhtml)

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772346?categoria=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

#### **1.11.- Contingut dels sobres digitals:**

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

La documentació s'ha de presentar en **3 SOBRES DIGITALS** que englobaran la documentació següent:

#### **SOBRE DIGITAL 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):**

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

### ADVERTIMENT

**La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR):**

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 2. PROPOSTA TÈCNICA I ORGANITZATIVA DEL SERVEI**  
( haurà d'englobar els aspectes que es detallen en la clàusula 1.13.3 del plec de clàusules administratives particulars)

### **SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA):**

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA**
- **ANNEX 4 MILLORES EN EL TEMPS DE RESPOSTA A LES URGÈNCIES**

### ADVERTIMENT

**La inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

**ADVERTÈNCIA** Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

### **1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.**

#### **1.12.A) Solvència Econòmica**

Caldrà acreditar els següents criteris:

##### **1.12.A.1.1)**

Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys 71.262,18€ referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit.

##### **1.12. A.1.2)**

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros.

L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

#### **Empresa de nova creació**

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros.

#### **1.12. B) Solvència Tècnica**

Caldrà acreditar els següents criteris:

**1.12.B.1)** La solvència tècnica s'acreditarà per tots els mitjans següents:

##### **1.12.B.1.1)**

Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (és a dir 33.255,68€) o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat,





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.  
Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígitos dels respectius codis de la CPV.

### **1.12.B.1.2)**

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb el tipus de biocides 14 (rodenticides), 18 (insecticides, acaricides i productes per controlar altres artròpodes) 19 (repel·lents i atraients).

### **1.12.B.1.3)**

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada: de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables de les actuacions, o bé la capacitat que exigeixi la normativa vigent.

### **Empresa de nova creació**

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació ha d'acreditar la solvència tècnica requerida en la clàusula **1.12.B.1.2)** i **1.12.B.1.3)**.

### **1.13) Criteris d'adjudicació**

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta relació qualitat-preu s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació:

#### **Criteris automàtics:**

#### **1.13.1) Oferta econòmica**

Fins a un màxim de 60 punts, la qual cosa representa el 60% del total de puntuació a obtenir.

**Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà 60 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:**

$$Puntuació = 60 \times \left( \frac{P_l - P_i}{P_l - P_m} \right)$$

On:

**P<sub>l</sub>** = import de licitació

**P<sub>i</sub>** = import de la proposició econòmica a valorar

**P<sub>m</sub>** = import de l'oferta econòmica més baixa

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.





**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

### **1.13.2) Millores en el temps de resposta a les urgències**

Fins a un màxim de 15 punts, la qual cosa representa el 15% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgaran 3,75 punts per cada 6 hores de millora en el temps de resposta, fins a un màxim de 15 punts, dels casos que l'Ajuntament valori com a urgència.

#### **Críteris no automàtics:**

### **1.13.3) Proposta tècnica i organitzativa del servei**

Fins a un màxim de 25 punts, la qual cosa representa 25% del total de puntuació a obtenir, quantificant-se de la següent manera:

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador, tenint en compte:

- a)** Diagnòstic de situació. Es valorarà el coneixement detallat del municipi, la identificació de punts crítics reals a la via pública, xarxa de clavegueram i edificis municipals, així com la capacitat de diagnòstic basada en l'experiència prèvia en entorns urbans similars i el sistema proposat de recollida i tractament de la informació → màxim de 6 punts.
- b)** Programa. Es valorarà els procediments d'actuació, la proposta de treball i horaris, freqüències, elaboració d'informes de les feines realitzades, etc. → màxim 10 punts.
- c)** Gestió d'avisos. Es valorarà la disponibilitat per contactar amb l'empresa per passar els avisos, tenint en compte la disponibilitat telefònica, franja horària, així com els festius i caps de setmana per urgències. → màxim de 4 punts.
- d)** Propostes d'educació i sensibilització ambiental. Es valoraran les propostes concretes d'educació i sensibilització ambiental orientades a la prevenció de plagues urbanes, adreçades tant a la ciutadania com al personal municipal. Es tindrà en compte la qualitat, coherència i viabilitat de les accions proposades (xerrades, tallers, materials divulgatius, campanyes informatives, formacions específiques), així com la seva capacitat d'incidir realment en la reducció de focus mitjançant la modificació d'hàbits i la corresponsabilització en la gestió dels espais públics i privats. → màxim de 5 punts

### **1.14) Críteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els críteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants críteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### **1.15) Mesa de contractació.**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sr. David Sanchez Valderrama, Regidor delegat de Medi Ambient. Suplent: Sra. Josefa Perez Bermúdez, regidora delegada de serveis generals.
- Vocal 1a: Sra. Laura Goula Colomer, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Judit Martin Garcia, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sr. Albert Soler Alonso, cap d'Unitat de serveis. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretari: Sra. Neida Madaula Soler, Tècnica d'Administració General. Suplent: funcionari en qui delegui

### **1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

### **1.17) Obertura proposicions**

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-Notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1). Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Una vegada que s'hagi procedit a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 i en el supòsit que s'observessin deficiències, transcorregut el termini de presentació de deficiències, es procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 2 ( criteris subjectes de judici de valor), que es celebrarà en acte privat. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris subjectes a judici de valor i, la seva ponderació, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor) i procedir a la obertura del sobre 3 (criteris avaluable de forma automàtica) en acte públic. La Mesa de contractació, abans de la obertura sobre 3 (criteris de valoració automàtica) es donarà compte de les puntuacions obtingudes en el sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor).

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol.licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol.licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.

### **1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 i 159 de la LCSP haurà de:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i acreditativa dels requisits





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, i/o que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la posició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.4 del PCAP

### **1.19) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària

### **1.20) Termini per l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.21) Ofertes anormalment baixes**

Per a la determinació de les propostes presumptament anormalment baixes en relació als criteris d'adjudicació regulats en les clàusules 1.13.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes.

### **1.22) Formalització del contracte**



Codi Segur de Verificació:  
c3258128-78fb-42cd-bf11-b4e72ce1a07f  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_27680714  
Data d'impressió: 22/04/2026 09:32:26  
Pàgina 18 de 36

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 16/04/2026 08:49  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 09/03/2026 i rectificat per acord de la JGL de data 20/04/2026



En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

### **2.2) Responsable del contracte**

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per el cap de la unitat de Serveis, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari**

**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

El licitador ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.

Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

#### **2.4) Obligacions essencials del contracte**

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'empresa contractista s'obliga a complir durant el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades pel conveni sectorial aplicable.

#### **2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari**

- a. L'adjudicatària d'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.
- b. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte
- c. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment dels requisits de que almenys el 2 per cent dels seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 1/2013 de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març per la igualtat de dones i homes, conforme al que es disposa en l'article 71 LCSP.
- d. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental
- e. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això ( article 76.2)
- f. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent
- g. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre sí, igualment vàlids.
- h. L'empresa adjudicatària haurà de redactar la documentació de la prestació del servei en català
- i. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

j. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

k. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

l. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

m. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legament establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lliuta contra la morositat en les operacions comercials en el que li aigui s'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

L'adjudicataria d'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

n. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

o. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.





p. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

q. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

## **2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social**

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL ( Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

## **2.7) Condicions especials d'execució**

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

## **2.8) Modificació del contracte**



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació .

### **2.9) Revisió de preus**

No hi haurà de revisió de preus

### **2.10) Règim de pagament**

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i amb tots el condicionants referents a la documentació a presentar juntament amb la factura; i dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de serveis territorials.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2026.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 33a del TRLCSP, introduïda pel Reial decret –Llei 4/2013, de 22 de febrer, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Regidor Delegat i l'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar les factures.

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció ( serveis territorials).

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el serveis econòmics, l'òrgan de contractació és l'alcalde, competència delegada a la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és el regidor de Medi Ambient.

### **2.11) Causes de resolució.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte

### **2.12) Termini de garantia**

S'estableix un termini de garantia igual a la durada de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

### **2.13) Termini de recepció**

En el mes següent al de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP

### **2.14) Cessió.**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.15) Subcontractació.**

Ateses les característiques que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

### **2.16) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.17) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.





### **2.18) Termini execució del servei**

La durada de la prestació del servei serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

Es contemplen dues (2) pròrrogues d'un (1) any de durada cadascuna d'elles.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista havent-se d'efectuar amb un preavís de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.

### **2.20) Règim de recursos**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **2.21) Jurisdicció.**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

### **2.22) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte**

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

### **2.23) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**A. Objecte:** "Contracte de servei integral i periòdic de control de plagues urbanes al municipi de Torelló"

Lots: NO

El codi CPV principal és el 90923000-3 "Serveis de desratització", i com a codi complementari el 90921000-9 "Serveis de desinfecció i desinsectació",

### B. Dades econòmiques

**B1. Valor estimat del contracte:**

47.508,12 € IVA Exclòs

**B3. Pressupost màxim licitació:**

El pressupost anual de licitació és de 14.371,21€, IVA inclòs.

### C. Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

### D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

2 anys, més dues possibles pròrrogues d'una anualitat cadascuna d'elles, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

### E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP)

### F. Solvència de les empreses licitadores

**F.A. Solvència Econòmica i financera**

Caldrà acreditar els següents criteris:

**F.A.1)** Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys 71.262,18€ referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

**F.A.2)** Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros.

### **Empresa de nova creació**

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros.

### **F. B) Solvència Tècnica**

Acreditació de la solvència tècnica s'acreditarà per els mitjans següents:

**F.B.1)** Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (és a dir 32.255,68€) o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

**F.B.2)** L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb el tipus de biocides 14 (rodenticides), 18 (insecticides, acaricides i productes per controlar altres artròpodes) 19 (repel·lents i atraients).

**F.B.3)** El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada: de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables de les actuacions, o bé la capacitat que exigeixi la normativa vigent.

**Empresa de nova creació:** Quan el contractista sigui una empresa de nova creació ha d'acreditar la solvència tècnica requerida en la clàusula **1.12.B.1.2)** i **1.12.B.1.3)**.

### **G. Criteris d'adjudicació:**

**G.1) Criteris avaluables de forma automàtica.** Fins a un màxim de 75 punts (75% puntuació total)

**G.1.1) Oferta econòmica** Fins a un màxim de 60 punts, la qual cosa representa el 60% del total de puntuació a obtenir.

**Formulació del criteri:** Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà **60 punts**, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$Puntuació = 60 \times \left( \frac{P_l - P_i}{P_l - P_m} \right)$$

On:

**P<sub>l</sub>** = import de licitació

**P<sub>i</sub>** = import de la proposició econòmica a valorar

**P<sub>m</sub>** = import de l'oferta econòmica més baixa



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) dues xifres decimals.

**G.1.2) Millores en el temps de resposta a les urgències** Fins a un màxim de 15 punts, la qual cosa representa el 15% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgaran 3,75 punts per cada 6 hores de millora en el temps de resposta, fins a un màxim de 15 punts, dels casos que l'Ajuntament valori com a urgència.

**G.2) Criteris no avaluables de forma automàtica.** Fins a un màxim de 25 punts (25% puntuació total)

### G.2.1) Proposta tècnica i organitzativa del servei

Fins a un màxim de 25 punts, la qual cosa representa el 25% del total de puntuació a obtenir, quantificant-se de la següent manera:

Es valorarà la planificació i organització del servei que proposi el licitador, tenint en compte:

- a) Diagnòstic de situació. Es valorarà el coneixement detallat del municipi, la identificació de punts crítics reals a la via pública, xarxa de clavegueram i edificis municipals, així com la capacitat de diagnòstic basada en l'experiència prèvia en entorns urbans similars i el sistema proposat de recollida i tractament de la informació → **màxim de 6 punts.**
- b) Programa. Es valorarà els procediments d'actuació, la proposta de treball i horaris, freqüències, elaboració d'informes de les feines realitzades, etc. → **màxim 10 punts.**
- c) Gestió d'avisos. Es valorarà la disponibilitat per contactar amb l'empresa per passar els avisos, tenint en compte la disponibilitat telefònica, franja horària, així com els festius i caps de setmana per urgències. → **màxim de 4 punts.**
- d) Propostes d'educació i sensibilització ambiental. Es valoraran les propostes concretes d'educació i sensibilització ambiental orientades a la prevenció de plagues urbanes, adreçades tant a la ciutadania com al personal municipal. Es tindrà en compte la qualitat, coherència i viabilitat de les accions proposades (xerrades, tallers, materials divulgatius, campanyes informatives, formacions específiques), així com la seva capacitat d'incidir realment en la reducció de focus mitjançant la modificació d'hàbits i la corresponsabilització en la gestió dels espais públics i privats. → **màxim de 5 punts.**

### I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incórri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

### J. Termini de garantia del contracte



Codi Segur de Verificació:  
c3258128-78fb-42cd-bf11-b4e72ce1a07f  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_27680714  
Data d'impressió: 22/04/2026 09:32:26  
Pàgina 30 de 36

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 16/04/2026 08:49  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 09/03/2026 i rectificat per acord de la JGL de data 20/04/2026



El termini de garantia de finalitza amb la recepció del servei i conformitat de la prestació contractada

**K. Subcontractació.**

Clàusula 2.15

**L. Cessió**

Requisits establerts en la clàusula 2.14

**M. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació, només es pot modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

**N. Obligacions essencials del contracte**

Previstes en la clàusula 2.4

**O. Condicions especials d'execució**

Previstes en la clàusula 2.7

**P. Ofertes anormalment baixes**

Per a la determinació de les propostes presumptament anormalment baixes en relació als criteris d'adjudicació regulats en les clàusules 1.13.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes.

**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ****Annex 1****DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR****SOBRE DIGITAL 1**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al "contracte de serveis integral i periòdic de control de plagues urbanes al municipi de Torelló" i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic ( ROLEC)
  - Sí





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

NO

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Signat electrònicament pel licitador)

Codi Segur de Verificació:  
c3258128-78fb-42cd-bf11-b4e72ce1a07f  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_LA0001893\_2026\_27680714  
Data d'impressió: 22/04/2026 09:32:26  
Pàgina 34 de 36

**SIGNATURES**  
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica de serveis interns), 16/04/2026 08:49  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la JGL de data 09/03/2026 i rectificat per acord de la JGL de data 20/04/2026



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

## **ANNEX 2**

### **PROPOSTA TÈCNICA I ORGANITZATIVA DEL SERVEI**

#### **SOBRE DIGITAL 2**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a.....carrer....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **contracte de serveis integral i periòdic de control de plagues urbanes al municipi de Torelló**”,

S'acompanya la proposta tècnica i organitzativa del servei de la qual es valorarà la planificació i organització del servei.

( firmat electrònicament pel licitador)





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### ANNEX 3

#### OFERTA ECONÒMICA

#### SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a.....carrer....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de serveis integral i periòdic de control de plagues urbanes al municipi de Torelló”**

— Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, pel preu anual de [ ] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

(i) Preu ANUAL sense IVA :  
[ ] euros

(ii) Import IVA (tipus del [ ]%):  
[ ] euros

(iii) Preu del contracte (i)+(ii):  
[ ] euros

— Que per a executar el servei d'aquest contracte, el licitador té la intenció de subscriure contractes amb els següents empresaris (en cas de subcontractació):

Treballs	Import s/IVA	Empresari	Perfil empresari

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

— Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no incorre en cap prohibició de contractar legalment establerta.

— Que ha estudiat amb deteniment la documentació definitòria del servei, que considera viable la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars que regeix el contracte.

(Signat electrònicament per el licitador)



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ****ANNEX 4****MILLORES EN EL TEMPS DE RESPOSTA A LES URGÈNCIES**

## SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a.....carrer....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte de serveis integral i periòdic de control de plagues urbanes al municipi de Torelló”**

**Que el temps màxim de resposta dels casos que l'Ajuntament hagi valorat d'urgència és de 24 hores de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.**

**Per això:**

- No proposo hores de millora en el temps de resposta dels casos que l'Ajuntament valori com a urgència.
- Proposo 6 hores de millora en el temps de resposta dels casos que l'Ajuntament valori com a urgència.
- Proposo 12 hores de millora en el temps de resposta dels casos que l'Ajuntament valori com a urgència.
- Proposo 18 hores de millora en el temps de resposta dels casos que l'Ajuntament valori com a urgència.

(Signat electrònicament per el licitador)

