

INFORME DE MOTIVACIÓ PER A L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DELS TREBALLS "ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DESPLEGAMENT DEL PLA DIRECTOR DE MOBILITAT (PDM): ANÀLISI I PROPOSTES DE MILLORA AMB RELACIÓ ALS COSTOS, ENERGIA, INNOVACIÓ, DIGITALITZACIÓ I LOGÍSTICS"
(EXPEDIENT EC 2026/13)

1. Antecedents

La normativa reguladora del procediment de contractació ve marcada per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- El RD 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei de contractes del sector públic.
- El Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que ara per ara manté la seva vigència en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i al RD 817/2009.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel quals s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública

En aquest sentit, l'article 116, "expedient de contractació: iniciació i contingut", de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, estableix que:

1. La subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar al perfil de contractant.
2. L'expedient s'ha de referir a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici del que preveu l'apartat 7 de l'article 99 per als contractes adjudicats per lots.
3. A l'expedient s'han d'incorporar el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En cas que el procediment elegit per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu que regula la subsecció 5a, de la secció 2a, del capítol I, del títol I, del llibre II, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques s'han de substituir pel document descriptiu a què fa referència l'apartat 1 de l'article 174. En el cas de procediments per adjudicar els contractes basats en acords marc en què es convidi a una nova licitació a les empreses que en són part,

regulats a l'article 221.4, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques s'han de substituir pel document de licitació a què fa referència l'últim paràgraf de l'article 221.5.

Així mateix, s'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit o, en el cas d'entitats del sector públic estatal amb pressupost estimatiu, el document equivalent que acrediti l'existència de finançament, i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

4. En l'expedient s'ha de justificar adequadament:
 - a) L'elecció del procediment de licitació.
 - b) La classificació que s'exigeixi als participants.
 - c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
 - d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
 - e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
 - f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
 - g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.
5. Si el finançament del contracte s'ha de fer amb aportacions d'una procedència diferent, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, l'òrgan de contractació al qual correspongui l'adjudicació del contracte ha de tramitar un sol expedient, en el qual s'ha d'acreditar la plena disponibilitat de totes les aportacions i s'ha de determinar l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya classifica al Consorci del Transport Públic del Camp de Tarragona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (d'ara endavant, ATM) com a poder adjudicador que és Administració Pública.

A tal efecte es presenta les consideracions que tot seguit es detallen.

2. Motivació i utilitat del contracte

El Consell d'Administració de l'ATM, reunit en sessió extraordinària en data 24 de febrer de 2022, va acordar donar inici als treballs necessaris per a la redacció del Pla Director de Mobilitat del Camp de Tarragona. L'elaboració del Pla Director de Mobilitat de l'ATM (d'ara endavant, pdM) és una conseqüència directa de les Directrius nacionals de mobilitat, les quals constitueixen el marc orientador per a l'aplicació de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

Aquesta Llei té per objecte establir els principis i objectius als quals ha de respondre la gestió de la mobilitat de les persones i del transport de mercaderies, dirigida a la sostenibilitat i a la seguretat, així com determinar els instruments necessaris perquè la societat catalana assoleixi aquests objectius i es garanteixi a tots els ciutadans una accessibilitat amb mitjans sostenibles (art. 1.1).

En aquest marc, la contractació de l'assistència tècnica respon a la necessitat de disposar d'un servei especialitzat que permeti incorporar, dins el pdM, una anàlisi exhaustiva dels costos, l'energia, la innovació, la digitalització i la logística i transport de mercaderies en l'àmbit del pdM.

Aquests treballs són imprescindibles per garantir el compliment del marc legal establert per la Llei 9/2003 i per les Directrius nacionals de mobilitat. En conseqüència, resulta necessari dotar l'ATM de suport tècnic especialitzat que asseguri la qualitat metodològica dels treballs, la coordinació amb les altres línies de redacció del pdM i la disponibilitat d'indicadors, diagnòstic i mesures d'actuació que facilitin la presa de decisions i l'avaluació posterior del pla.

3. Durada i pressupost de l'actuació

Durada prevista: la durada prevista del contracte és de 4 mesos des de l'endemà de la data de formalització del contracte. La direcció dels treballs es reserva el dret d'ampliar el termini d'execució fins a un màxim de sis (6) mesos més, quan per motius operatius o per dependències amb altres treballs del pdM, es consideri necessari i degudament justificat. D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP.

Valor estimat del contracte: **90.000,00 €** (IVA no inclòs).

- Mètode de càlcul: d'acord amb l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions, per tant, el VEC s'ha d'entendre com una estimació de tots els compromisos econòmics que es puguin derivar del contracte, puguin o no finalment donar-se. En aquest cas concret, no es preveuen ni pròrrogues ni modificacions.

Pressupost base de licitació:

Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
90.000,00 €	21%	18.900,00 €	108.900,00 €

El pressupost es desglossa de la següent manera:

Pressupost base de licitació	Total
Costos directes (IVA exclòs)	72.000,00 €
Costos indirectes (IVA exclòs)	18.000,00 € (20%)
Total pressupost màxim	90.000,00 €
21% IVA	18.900,00 €
Pressupost IVA	108.900,00 €

Costos directes materials i de personal

Inclouen les despeses estrictament necessàries per a la prestació del servei d'assistència tècnica, consistents en l'anàlisi i tractament de dades secundàries, explotació d'informació existent, elaboració de documentació tècnica, redacció de memòries i informes, sessions de coordinació i seguiment, i tasques de gestió del projecte. S'hi inclou el personal tècnic assignat i les hores dedicades, així com els recursos logístics imprescindibles.

Costos indirectes

Inclouen les despeses generals vinculades al desenvolupament del projecte que no poden imputar-se directament a una activitat concreta, com ara costos administratius, supervisió i direcció general, infraestructura i equipaments, lloguers, serveis generals, assegurances i altres despeses de funcionament necessàries per al correcte desenvolupament de l'assistència tècnica.

4. Justificació de l'existència de crèdit

El pressupost de l'ATM del Camp de Tarragona per a l'exercici 2026 preveu, a aquest efecte, una consignació econòmica adequada i suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 227001371 "Treballs tècnics".

5. Procediment / forma de contractació

Als efectes de la licitació i l'adjudicació dels treballs, aquests es faran de forma única sense divisió en lots.

El contracte té naturalesa de serveis, tramitant-se pel procediment obert simplificat i amb tramitació ordinària.

En aquest cas concret, l'objecte del servei s'ha de qualificar com a prestació intel·lectual, d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 41 de la LCSP, la qual reconeix expressament aquest caràcter als serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme. En aquest sentit, l'anàlisi i la proposta de millora en relació amb els aspectes socials de la mobilitat que constitueixen l'objecte del contracte requereixen un coneixement tècnic especialitzat, una capacitat d'anàlisi i una aportació creativa que transcendeixen la mera execució mecànica de tasques i comporten un valor afegit de naturalesa intel·lectual.

La LCSP preveu una regulació específica per a aquest tipus de contractes, entre d'altres: la prohibició d'utilitzar la subhasta electrònica (art. 143), l'obligació d'aplicar més d'un criteri d'adjudicació i que els criteris qualitatius representin, com a mínim, el 51 % de la puntuació total (art. 145), així com limitacions concretes respecte a l'ús del procediment obert simplificat abreujat (art. 159). Aquestes especialitats evidencien la voluntat del legislador de prioritzar la qualitat per damunt del preu, atesa la naturalesa intel·lectual de les prestacions que en són objecte.

La doctrina ha defensat una interpretació àmplia i finalista de la Disposició Addicional 41, considerant que no és necessari afegir requisits que el legislador no ha previst expressament per reconèixer el caràcter intel·lectual d'una prestació. Així ho exemplifica, entre d'altres, la Resolució del Tribunal Administratiu Foral de Recursos Contractuals de Biscaia de 9 de setembre de 2020.

En conseqüència, el servei objecte d'aquest contracte s'ha de considerar una prestació de naturalesa intel·lectual, la qual cosa comporta l'aplicació de les especialitats procedimentals previstes a la LCSP, amb l'objectiu de garantir la qualitat de la prestació i assegurar la consecució de resultats que aportin valor afegit a l'Administració.

6. Motivació sobre la insuficiència de mitjans i necessitat d'externalitzar la contractació dels treballs

La tipologia dels treballs necessaris per assolir l'objecte del contracte requereix de coneixements tècnics especialitzats i mitjans específics.

Atesa la naturalesa d'aquests treballs, que s'emmarca dins les funcions pròpies de l'ATM del Camp de Tarragona, i considerada l'estructura organitzativa actual del Consorci, es constata que no es disposa de personal amb disponibilitat suficients i especialització per executar directament la tasca objecte del contracte. En benefici de l'interès públic general, es fa necessària la contractació d'una empresa externa, sotmetent la prestació dels serveis al corresponent seguiment i control tècnic establert en els plecs.

Així mateix, cal tenir en compte que, pel que fa als mitjans materials, la despesa requerida seria superior si es dugués a terme amb recursos propis, ja que l'ATM hauria d'assumir inversions addicionals, mentre que les empreses licitadores ja disposen dels recursos necessaris per a l'execució dels treballs.

7. Justificació dels criteris d'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). La puntuació total serà de 100 punts, distribuïts entre la valoració de la proposta econòmica i criteris avaluable mitjançant fórmules objectives, tot segons el que es preveu en el PCAP aplicable a aquest contracte.

Tarragona, a la data de signatura electrònica del document.

La gerenta de l'ATM del Camp de Tarragona,
Eugenia Doménech Moral