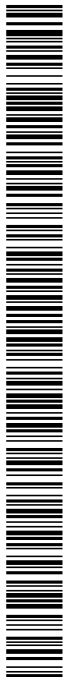


Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 1 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2025000034

PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE DESENVOLUPAMENT, DESPLEGAMENT, GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES INFRAESTRUCTURES D'UN ENTORN BIM SEGUINT LA METODOLOGIA BUILDING INFORMATION MODELLING (BIM), A L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

A adjudicar mitjançant procediment obert

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 2 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13

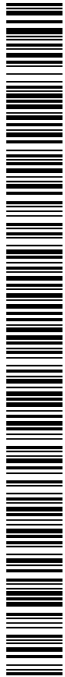


Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

A.	Descripció de l'objecte del contracte	4
B.	Dades econòmiques	5
C.	Existència de crèdit	6
D.	Durada del contracte	7
E.	Variants	7
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	7
G.	Solvència i classificació empresarial	8
H.	Comitè d'experts	10
I.	Criteris d'adjudicació	10
J.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	19
K.	Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	20
L.	Garanties	20
M.	Condicions especials d'execució	20
N.	Pagament i presentació de factures	21
O.	Modificacions del contracte previstes	22
P.	Subcontractació	22
Q.	Revisió de preus	22
R.	Termini de garantia	22
S.	Penalitats	22
T.	Òrgan de contractació	25
U.	Responsable del contracte	25
V.	Altra informació	25
W.	Mesa de contractació	26
I. DISPOSICIONS GENERALS		27
Primera. Objecte del contracte		27
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte		27
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit		27
Quarta. Termini de durada del contracte		28
Cinquena. Règim jurídic del contracte		28
Sisena. Admissió de variants		29
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació		29
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics		29
Desena. Solvència de les empreses licitadores		32
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE		34
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions		34
Dotzena. Mesa de contractació		39
Tretzena. Comitè d'experts		39
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa		40
Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació		43
Setzena. Garantia definitiva		45
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment		47
Divuitena. Adjudicació del contracte		47
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte		48
Vintena. Retorn de la documentació		49
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		49
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució		49
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis		49
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats		50
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte		51
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències		51

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 3 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius..... 51

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 51

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista..... 51

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista 52

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista..... 52

Trentena. Prerogatives de l'Administració 57

Trenta-unena. Modificació del contracte 58

Trenta-dosena. Suspensió del contracte 58

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 59

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte 59

Trenta-quatrena. Subcontractació..... 60

Trenta-cinquena. Revisió de preus 61

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 62

Trenta-sisena. Recepció i liquidació 62

Trenta-setena. Termini de garantia..... 62

Trenta-vuitena. Resolució del contracte..... 62

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... 63

Trenta-novena. Règim de recursos..... 63

Quarantena. Arbitratge..... 64

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa..... 64

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent..... 65

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE..... 66

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 70

ANNEX III. PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA..... 71



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quadre de característiques del contracte

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el **Desenvolupament, desplegament, gestió i manteniment de les infraestructures d'un entorn BIM seguint la metodologia Building Information Modelling (BIM)**, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, incloent tant el desenvolupament de nous models d'informació tridimensionals d'equipaments i espais públics, com l'actualització, el manteniment i l'optimització contínua dels models ja existents, mitjançant la incorporació de noves dades i la correcció de possibles deficiències, amb l'objectiu d'ampliar els usos i l'explotació dels actius al llarg del seu cicle de vida

La concreció dels desenvolupaments que es duren a terme figura en la descripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i a la normativa vigent que sigui d'aplicació.

La ciutat de Sant Feliu de Llobregat es troba immersa en un important procés de transformació digital. La metodologia BIM forma part d'aquesta transformació digital, aplicada al sector de la construcció, operació i manteniment dels béns públics i ha esdevingut un factor estratègic en la gestió de la ciutat.

Atès que els models d'informació realitzats amb metodologia BIM relatius als equipaments i infraestructures municipals constitueixen grans bases de dades emprades per el personal de l'Ajuntament per a la operació i manteniment, es de vital importància l'assegurament de la qualitat dels continguts d'aquests models d'informació.

Donat que per l'assoliment de la qualitat en els continguts dels models d'informació realitzats amb metodologia BIM és precís realitzar el desplegament de les infraestructures necessàries per generar models d'informació d'actius municipals, es considera necessari portar a terme la present contractació.

L'Ajuntament té competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte que es proposa, donat que suporta serveis bàsics i transversals a les competències municipals establertes a la normativa de règim local, segons els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis per poder assumir els serveis del present contracte, per l'elevada especialització dels serveis requerits i la manca de recursos interns amb la capacitat tècnica necessària.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Codis CPV: 71000000-8 - Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria, inspecció
72000000-5 - Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport.

Divisió en lots: SI NO

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, no és possible entendre separatament les tasques de desenvolupament i desplegament de les infraestructures de l'entorn BIM de les tasques de gestió i manteniment dels actius existents, ja que totes elles formen part d'un mateix sistema funcional i tècnicament interdependent. El modelatge, la configuració de l'entorn tecnològic, la integració amb els sistemes municipals i la posterior actualització i manteniment dels actius comparteixen dades, criteris, estàndards i fluxos de treball comuns, de manera que la seva fragmentació en lots diferenciats podria comprometre la coherència del conjunt, la interoperabilitat dels models (especialment en format IFC).

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El sistema per la determinació del preu del contracte es formula amb un **preu a tant alçat**, amb els següents conceptes i imports màxims:

Concepte	Import Màxim IVA exclòs
Gestió dels projectes de desenvolupament	13.000,00 €
Desenvolupament de models d'informació d'actius municipals amb metodologia BIM i redacció de manuals d'ús intern	89.090,50 €
Actualització, manteniment i/o optimització de model d'informació d'actius municipals	33.372,25 €
Import Màxim IVA exclòs	135.462,75 €
IVA 21%	28.447,18 €
Import Màxim IVA inclòs	163.909,93 €

B.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per la durada del contracte, és el següent:

Pressupost net 135.462,75 €
 Import de l'IVA (21%)..... 28.447,18 €
Pressupost total.....163.909,93 € (IVA inclòs)

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

El pressupost base de licitació s'ha determinat prenent com a referència els preus dels serveis en anys anteriors i preus de mercat de serveis similars als demanats, i tenint en compte els costos directes i indirectes, atenent a la taula descrita a l'Annex – Taula econòmica del PPT.

L'estimació de costos directes i indirectes, segons determina l'article 100.2 de la LCSP, s'ha obtingut a partir de la base de dades publicada pel Banco de España, sobre ratis sectorials de les societats no financeres per l'any 2024, prenent com a referència en els càlculs el sector d'activitat CNAE J62, "Programació, consultoria i altres activitats relacionades amb la informàtica" i els valors dels quartils Q2 dels ratis rellevants, resultant el següent desglossament del pressupost base de licitació:

Costos directes	Costos indirectes	Benefici industrial	TOTAL
85,85%	7,21%	6,94%	100%
118.670,83 €	8.556,17 €	8.235,76 €	135.462,75 €

El preu s'ajusta al preu general del mercat en el moment de fixar el pressupost de licitació.

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues i modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost Net					Total
	Base		Pròrrogues		Modificacions	
	# M	Import	# M	Import		
2026	6	33.865,69 €		-		33.865,69 €
2027	12	67.731,37 €		-	13.546,27 €	81.277,64 €
2028	6	33.865,69 €			13.546,27 €	47.411,96 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)						162.555,29 €

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

L'objecte del contracte es la prestació d'un servei de desenvolupament d'infraestructures BIM a mida, amb el qual es genera com a actiu de l'Ajuntament diverses infraestructures BIM, que tenen la consideració d'inversió inventariable i, per tant, es pot carregar en partides de capítol VI.

El preu màxim de licitació serà d'aportació municipal a càrrec de la partida pressupostària 200 9200064000 dels exercicis 2026 i 2027.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Les reserves pressupostàries necessàries per cada exercici, tenint en compte les possibles modificacions, són les següents:

IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL				
Any execució	Total (IVA inclòs)	Total (IVA Exclòs)	Doc. comptable	Partida pressupostària
2026	40.977,48 €	33.865,69 €	A	26 200..93300 63201 MILLORES EDIFICIS MUNICIPALS
2027	81.954,96 €	67.731,37 €	Af	27 200 92000 64000 PROJECTE SANT FELIU 2030
2027 (modificació)	16.390,99 €	13.546,27 €	RCf	27 200 92000 64000 PROJECTE SANT FELIU 2030
2028	40.977,48 €	33.865,69 €	Af	28 200 92000 64000 PROJECTE SANT FELIU 2030
2028 (modificació)	16.390,99 €	13.546,27 €	RCf	28 200 92000 64000 PROJECTE SANT FELIU 2030
Total	196.691,90 €	162.555,29 €		

C.2. Expedient d'abast plurianual

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Durada del contracte

Durada del contracte: 2 anys

Pròrroga SI NO

Prestació successiva (29.4 LCSP) SI NO

E. Variants

SI NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents LCSP)
Procediment: Obert (art. 156 i següents LCSP)
Tramitació electrònica: Sí
Inscripció RELI / ROLECE: No és obligatòria per a participar en aquesta licitació

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Termini de presentació de proposicions: 15 dies naturals, a comptar des de la publicació de l'anunci en el Perfil del contractant de la Plataforma de Serveis del Contractació Pública (PSCP).

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 23:59:59 hores del darrer dia.

La **presentació de proposicions es farà única i obligatòriament** per mitjans electrònics a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis del Contractació Pública (PSCP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

Documentació que s'ha de presentar:

Sobres: 1 Sobre 2 Sobres 3 Sobres

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

SOBRE A	<ul style="list-style-type: none">ANNEX I PCAP – Declaració responsableANNEX II PCAP – Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte
SOBRE B	<ul style="list-style-type: none">MEMÒRIA TÈCNICA dels requeriments especificats al punt 5.3. del PPT i d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor
SOBRE C	<ul style="list-style-type: none">Annex III PCAP – Proposició de criteris avaluable de forma automàtica <p><i>L'annex haurà d'anar acompanyat, per a la correcta valoració dels criteris corresponents, dels models d'annex per acreditar l'Experiència de l'equip de treball models I i II (criteri A2) i els subcriteris A2.2.2. Automatitzacions i rutines de programació associades a dades IFC i A2.2.3. Protocols de qualitat i control de models IFC</i></p>

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

En relació a la **solvència econòmica i financera**, de conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP s'acreditarà amb els mitjans següents:

- a) **Volum anual de negocis**, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a **121.916,46 €**

Justificació: La fixació d'aquest criteri respon al principi de proporcionalitat i a la necessitat d'assegurar l'execució correcta i continuada del contracte.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En relació a la **sol·l·vència tècnica i professional**, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP, es proposa la presentació del següent mitjà:

- a) Una relació **dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte; en aquesta relació hi haurà, com a mínim, tres (3) serveis de desenvolupament i desplegament d'infraestructures d'un entorn BIM, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte (**56.894,35 €**).

Els serveis que es relacionin s'hauran d'haver realitzar en els últims 3 anys, i s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació: La fixació d'aquest criteri respon a la necessitat d'assegurar la capacitat real i verificable d'execució de les tasques, garantint proporcionalitat, transparència i protecció de l'interès públic, donat que l'exigència de tres serveis als darrers 3 anys, és suficient per demostrar continuïtat i actualitat d'experiència.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, el mitjà d'acreditació anterior es podrà substituir pels següents mitjans d'acreditació conjunts:

- b) Declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan així ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa. Com a mínim, haurà d'aportar 1 (una) oficina des d'on es prestaran els serveis demanats i disposar del programari específic necessari per la prestació dels serveis.

Justificació: Els mitjans d'acreditació previstos per a empreses de nova creació es consideren adequats i proporcionats a l'objecte del contracte, atès que permeten verificar de manera efectiva la seva capacitat tècnica i organitzativa real per executar-lo, mitjançant l'acreditació del personal tècnic adscrit (especialment el responsable del control de qualitat) i la descripció de les instal·lacions, mitjans materials i programari específic disponibles. Aquests elements garanteixen que, tot i no disposar d'una trajectòria superior a cinc anys, el licitador compta amb recursos humans qualificats, infraestructura tècnica suficient i sistemes de qualitat adequats per assegurar la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 10 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

G.2. Classificació empresarial

Classificació: SI NO

Sense correspondència amb Annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis (RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

H. Comitè d'experts

SI NO

I. Criteris d'adjudicació

Criteris objectius: SI NO

Criteris judici de valor: SI NO

Considerant l'objecte del contracte i els tipus de serveis demanats, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta, incorporar els següents criteris:

CRITERIS DE VALORACIÓ		Pes
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	75
A1	Oferta econòmica	20
A2	Experiència de l'equip de treball	40
A3	Millora addicional a l'execució del contracte	10
A4	Garantia	5
B	CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR	25
B1	Pla de fites i cronograma	8
B2	Pla de comunicació	5
B3	Pla de documentació	5
B4	Pla de qualitat	5
B5	Mitjans	2
Total		100



A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A1. Oferta econòmica fins a 20 punts

Les ofertes rebran una puntuació d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

- On :
- P_v puntuació de l'oferta a valorar
 - P punts criteri econòmic
 - O_m oferta millor
 - O_v oferta a valorar
 - IL Import de licitació

Justificació de la fórmula emprada: Tal com estableix l'article 146.2 LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, aquesta fórmula té les característiques següents:

- a) El repartiment de punts és proporcionalment directe a la distància entre les ofertes. A les ofertes que es diferencien en una mateixa magnitud econòmica, els corresponen puntuacions que difereixen en magnituds proporcionals, independentment de com d'allunyades estiguin de la millor oferta.
- b) La fórmula vincula les ofertes amb l'import de licitació.
- c) Permet valorar les ofertes a cost zero.

D'aquesta manera, la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

A2. Experiència de l'equip de treball màxim 40 punts

Justificació: L'exigència de que l'experiència s'acrediti mitjançant un model normalitzat i detallat permet verificar de manera objectiva i homogènia la participació real dels perfils proposats en projectes BIM, així com el seu grau d'implicació tècnica i responsabilitats assumides. Aquesta metodologia redueix la discrecionalitat en la valoració, assegura la traçabilitat de la informació aportada i garanteix que els professionals adscrits disposen d'experiència efectiva en contextos comparables a l'objecte del contracte, incrementant així la seguretat en l'execució i les garanties d'assoliment satisfactori dels objectius.

Justificació del lílindar de 2500 metres quadrats demanats: S'estableix el lílindar mínim de 2.500 m² en equipaments desenvolupats en entorn BIM atès que, d'acord amb l'experiència municipal acumulada en la redacció i gestió de projectes d'aquesta tipologia, a partir d'aquesta dimensió els edificis incorporen habitualment una complexitat funcional, distributiva i d'instal·lacions assimilable a la dels equipaments municipals objecte del contracte. El requisit es considera, per tant, proporcionat i directament vinculat a l'objecte del contracte, en tant que garanteix experiència en projectes de naturalesa i complexitat anàlogues.

El licitador haurà d'acreditar de forma documental l'experiència de l'equip assignat al contracte juntament amb als annexos relatius a l'oferta i resta de criteris avaluable de forma automàtica.



A2.1. Perfil de Modelador i coordinador BIM (Fins a 20 punts)

Per tal de descriure l'experiència d'aquest perfil s'ha d'emplenar el model corresponent ubicat als annexos. S'ha d'omplir un model per cada projecte que es vulgui acreditar.

Aquest perfil podrà ser cobert per una única persona que acrediti la totalitat de l'experiència requerida, o bé fins a dues persones, que conjuntament aportin tota l'experiència sol·licitada.

Quan els perfils estiguin separats, cada rol només puntuarà en els apartats corresponents: el modelador només puntuarà en els criteris específics del seu rol, i tanmateix el coordinador. En cas de rol mixt, la puntuació podrà ser atorgada a un sol dels dos perfils (modelador o coordinador), però no es podrà comptar dues vegades per aplicar-la a ambdós, per tant, un cop s'hagi optat perquè aquests punts siguin puntuats pel modelador, no es podran comptar novament com a mèrits del coordinador, i viceversa.

En cap cas es considerarà que una persona pot puntuar parcialment en ambdós rols. Si s'acrediten dues persones, caldrà que entre totes dues cobreixin la totalitat de l'experiència exigida en els diferents punts.

Exemple: Si s'acredita experiència de modelador al punt de rol mixt i només s'arriba a puntuar fins a 3 rutines de programació, les dues restants no podran ser puntuables amb el rol de coordinador.

A2.1.1 Rol de modelador. Experiència en l'aplicació de la metodologia BIM per la generació de models d'informació d'edificacions i/o infraestructures existents de més de 2500m² per la fase d'obres, seguiment d'obres o d'operacions i manteniment així com l'explotació. Tant en disciplina d'arquitectura com la d'instal·lacions. (Fins a 5 punts).

* En aquest punt, només comptaran els projectes als quals s'acrediti que el perfil assignat ha participat en el modelat del projecte d'arquitectura, estructures o d'instal·lacions.

** Ahora de puntuar, no es podrà repetir projecte independentment de la disciplina desenvolupada en aquest.

1 projecte de més de 2500m ² :	1 punt
2 projectes de més de 2500m ² :	2 punts
3 projectes de més de 2500m ² :	3 punts
4 projectes de més de 2500m ² :	4 punts
5 o més projectes de més de 2500m ² :	5 punts

A2.1.2 Rol de Coordinador. Experiència en la redacció de Plans d'Execució BIM per l'aplicació de BIM a la fase de redacció de projectes o obres d'edificació per empreses públiques o privades (Fins a 5 punts).

*El Pla d'execució BIM és un document de tipus operatiu, elaborat pel proveïdor, que defineix com es realitzaran els aspectes de modelatge d'informació d'un projecte.

**Per tal d'acreditar un document de pla d'execució BIM ha d'incloure els rols i responsabilitats del projecte, els procediments a seguir per intercanviar la informació, les fites a assolir i els lliurables a generar.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

***Comptaran només els plans d'execució BIM relatius a un projecte, independentment de la disciplina. Per acreditar més d'un han de pertànyer a projectes diferents.

1 document operatiu PEB d'un projecte de més de 2500m ² :	1 punt
2 documents operatius PEB de projectes de més de 2500m ² :	2 punts
3 documents operatius PEB de projectes de més de 2500m ² :	3 punts
4 documents operatius PEB de projectes de més de 2500m ² :	4 punts
5 documents operatius PEB de projectes de més de 2500m ² :	5 punts

A2.1.3 Rol de coordinador. Experiència en l'aplicació de la metodologia BIM per la coordinació i control de qualitat de models d'informació d'edificacions i/o infraestructures existents de més de 2500m² per la fase d'operacions i manteniment així com l'explotació. Tant en disciplina d'arquitectura com la d'instal·lacions. (Fins a 5 punts).

* En aquest punt, només comptaran els projectes als quals s'acrediti que el perfil assignat ha participat en la coordinació i control de qualitat del projecte d'arquitectura, estructures o d'instal·lacions.

** La participació en un projecte només comptabilitza com a 1, independentment de la quantitat de disciplines coordinades i/o validades.

1 projecte de més de 2500m ² :	1 punt
2 projectes de més de 2500m ² :	2 punts
3 projectes de més de 2500m ² :	3 punts
4 projectes de més de 2500m ² :	4 punts
5 o més projectes de més de 2500m ² :	5 punts

A2.1.4 Rol Mixt. Rol de Coordinador o Rol de modelador. Generació de material d'ús operatiu que optimitzi el procés de generació de models d'informació per mitjà d'automatitzacions, rutines de programació associades a les dades. (Fins a 5 punts)

*El material d'us operatiu d'aquest punt, fa referència a rutines de programació que faciliten o bé el modelatge o la creació d'elements, o bé la inclusió o gestió de dades dins d'un projecte realitzat amb metodologia BIM.

**Les rutines de programació que comptaran han d'haver estat generades o per modelatge o per inclusió i/o gestió de dades.

*** Per adquirir la màxima puntuació les rutines de programació hauran d'haver estat desenvolupades en projectes diferents.

1 rutina de programació en un projecte:	1 punt
2 rutines de programació en projectes diferents:	2 punts
3 rutines de programació en projectes diferents:	3 punts
4 rutines de programació en projectes diferents:	4 punts
5 o més rutines de programació en projectes diferents:	5 punts

A2.2 Perfil de Gestor i Implementador BIM (Fins a 20 punts)

Per tal de descriure l'experiència d'aquest perfil s'ha d'emplenar el model corresponent ubicat als annexos. S'ha d'omplir un model per cada projecte que es vulgui acreditar.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**A2.2.1 Experiència en tractament, revisió i millora de models IFC existents fins a 10 punts.**

*Per cada projecte acreditat: Identificació del projecte (any, superfície, client). Descripció concreta de la intervenció sobre l'IFC, revisió i detecció d'errors, normalització de propietats, enriquiment de dades, reestructuració de classificacions, migració o actualització de versions IFC, preparació per explotació/manteniment.

**Per acreditar caldrà adjuntar una mostra documental (informe de validació, extracte de protocol, captura d'eina de control). Al menys 1 projecte haurà de ser 2500 m2 o superior.

1 Projecte	2 punts
2 Projectes	4 punts
3 Projectes	6 punts
4 Projectes	8 punts
5 o més Projectes	10 punts

A2.2.2. Experiència en generació de material d'ús operatiu que optimitzi el procés de gestió de models d'informació IFC per mitjà d'automatitzacions, rutines de programació associades a les dades. (Fins a 5 punts)

*Les rutines de programació que comptaran han d'haver estat generades o per modelatge o per inclusió i/o gestió de dades. Les rutines hauran de tenir propòsits diferents per ser comptades.

** Per adquirir la màxima puntuació les rutines de programació hauran d'haver estat desenvolupades en projectes diferents.

1 rutina de programació en un projecte:	1 punt
2 rutines de programació en projectes diferents	2 punts
3 rutines de programació en projectes diferents:	3 punts
4 rutines de programació en projectes diferents:	4 punts
5 o més rutines de programació en projectes diferents:	5 punts

A2.2.3. Experiència en elaboració de protocols de qualitat i control de models BIM. Documentació relativa a protocols de validació, checklists de control IFC, criteris d'acceptació de models, i processos de verificació/esmena de models en IFC (Fins a 5 punts)

*Documents de protocol amb criteris de validació IFC, checklists de control, definició de propietats obligatòries, criteris d'acceptació/rebuig, procés de verificació i esmena. .

**S'ha d'identificar el projecte i organització/empresa on s'ha aplicat, i evidència d'aplicació real. Fragments dels documents amb els elements descrits al * anterior. Ha de constar projecte, any, superfície i abast.

***No s'acceptaran documents teòrics, manuals o plantilles.

1 protocol aplicat	1,5 punts
2 protocols aplicats	3 punts
3 o més protocols aplicats	5 punts

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**A3. Millora addicional a l'execució de contracte màxim 10 punts**

Es valorarà l'increment d'Equip tècnic ofertat amb l'adscripció d'un tècnic especialitzat en modelat de la disciplina d'instal·lacions amb experiència en projectes de més de 2500m2. La dedicació s'estableix en hores per setmana (h/setm).

Dedicació igual o superior a 5 h/setm i inferior a 10 h/setm	2.5 punts
Dedicació igual o superior a 10 h/setm i inferior a 20 h/setm	5 punts
Dedicació igual o superior a 20 h/setm i inferior a 32 h/setm	7.5 punts
Dedicació igual o superior a 32 h/setm	10 punts

Justificació: La incorporació d'un tècnic especialitzat en modelat d'instal·lacions assegura una major qualitat tècnica dels models MEP (menors errors i conflictes, millor definició d'elements i propietats IFC i major constructibilitat) i una millor preparació dels models per a l'exploració i manteniment. La dedicació setmanal concreta actua com a indicador de disponibilitat i seguiment continuat.

A4. Garantia màxim 5 punts

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts el període de garantia proposat.

Cap ampliació de garantia	0 punts
Ampliació d'un any de garantia sobre el mínim d'1 any.....	2.5 punts
Ampliació de dos anys de garantia sobre el mínim d'1 any.....	5 punts

Justificació: L'ampliació del període de garantia trasllada al contractista la responsabilitat sobre la qualitat final i ofereix un marge temporal per detectar i corregir defectes ocults, reduint el risc i el cost per a l'administració durant l'exploració. Una garantia més llarga reflecteix també la confiança i solvència del licitador i millora la sostenibilitat i el valor a llarg termini de la prestació, per això es valora positivament en la puntuació.

B. CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR 25 PUNTS**B1. Pla de fites i cronograma màxim 8 punts**

Es valorarà fins a un màxim de 8 punts la planificació i l'estimació d'esforç proposades així com la identificació de les diferents fites del projecte i els lliurables associats, la identificació de les tasques i els recursos assignats i els altres requeriments especificats al punt 5.3. del plec tècnic. La valoració es realitzarà mitjançant judici de valor d'acord amb els següents subcriteris:

B1.1 Definició de fites i lliurables parcials i finals (màx. 2 punts)

Es valorarà la identificació clara de fites rellevants, la coherència entre fites i lliurables i l'adequació a les fases reals del contracte.

Graduació orientativa:

0 punts: Fites inexistents, genèriques o no vinculades a lliurables.

1 punt: Fites definides però amb escassa concreció o parcial coherència.

2 punts: Fites completes, coherents, ben estructurades i alineades amb l'objecte del contracte.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 16 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



B1.2. Descomposició en tasques (màx. 2 punts)

Es valorarà la desagregació en tasques/paquets de treball; nivell de detall adequat (work-packages) i límits d'abast.

Graduació orientativa:

0 punts: Tasques poc definides o massa genèriques; no hi ha paquets de treball clars.

1 punt: Descomposició present però amb manca de detall en alguns paquets o responsabilitats difuses.

2 punts: Tasques ben desglossades en paquets de treball amb responsabilitats i interfícies definides.

B1.3. Estimació temporal i assignació de recursos (màx. 2 punts)

Es valorarà l'adequació dels terminis proposats, la correspondència entre volum de tasques i temps assignat, i la coherència entre recursos humans i activitats planificades.

Graduació orientativa:

0 punts: Estimacions genèriques o no justificades i sense assignació.

1 punt: Estimació plausible però poc detallada o amb lleus desajustos.

2 punts: Estimació detallada, proporcionada i coherent amb els recursos proposats.

B1.4. Sistema d'actualització i seguiment del cronograma (màx. 2 punts)

Es valorarà la proposta metodològica per actualitzar el cronograma, la definició de mecanismes de seguiment i control, i la previsió d'adaptació davant desviacions.

Graduació orientativa:

0 punts: No es descriu sistema d'actualització.

1 punt: Sistema genèric o poc desenvolupat.

2 punts: Sistema clar, operatiu i integrat en la metodologia de treball.

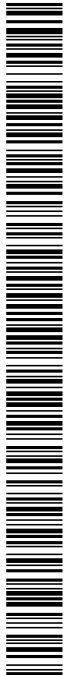
Justificació: Aquest criteri es considera necessari atès que la correcta planificació temporal, la definició de fites intermèdies i la identificació de lliurables constitueixen un element essencial per garantir l'execució ordenada del contracte, el control del seu avanç i la coherència amb els objectius definits al plec tècnic. La valoració mitjançant judici de valor permet analitzar la coherència interna de la proposta, el grau de detall, la viabilitat del calendari i l'adequació dels recursos assignats, aspectes que no poden ser objecte d'avaluació automàtica.

B2. Pla de comunicació màxim 5 punts

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts el pla de comunicació proposat atenent a les especificacions determinades al plec tècnic (punt 5.1). La valoració es realitzarà mitjançant judici de valor d'acord amb els següents subcriteris:

B2.1 Metodologia de seguiment i control (màx. 1,5 punts)

Es valorarà el procediment per al seguiment periòdic, mecanismes d'identificació i tractament de riscos, i criteris per a presa de decisions i resolució de desviacions.



Graduació orientativa:

- 0 punts:** No es descriu metodologia específica.
- 0,75 punts:** Metodologia present però amb passos o criteris poc desenvolupats.
- 1,5 punts:** Metodologia clara, amb fluxos de decisió, registres de riscos i mesures correctores definides.

B2.3 Actes, terminis i tramitació documental (màx. 1,5 punts)

Es valorarà el pla d'elaboració d'actes (responsable, contingut mínim), garantia del lliurament inferior a 3 dies laborables i procés d'aprovació.

Graduació orientativa:

- 0 punts:** No es garanteixen formats ni terminis.
- 0,75 punts:** Formats i terminis indicats però sense procediment d'aprovació clar.
- 1,50 punts:** Formats d'acta i informes definits, compromís de lliurament en termini i procediment d'aprovació explícit.

B2.4 Disponibilitat, resposta i accés a tècnics (màx. 2 punts)

Es valorarà la disponibilitat per a reunions puntuals a petició, temps de resposta escrit, disposició de tècnics per a comprovacions presencials/telemàtiques i suport per a comprovacions sol·licitades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Graduació orientativa:

- 0 punts:** Sense compromís de disponibilitat ni temps de resposta.
- 1 punt:** Disponibilitat indicada però amb temps de resposta ampli.
- 2 punts:** Compromís clar de disponibilitat i temps de resposta curt (p. ex. 48–72h), amb oferta de tècnics per a comprovacions.

Justificació: Es considera pertinent valorar el pla de comunicació atès que la coordinació entre els diferents agents implicats i la correcta definició de canals, freqüència i mecanismes de seguiment incideixen directament en la qualitat del resultat final i en la reducció d'incidències durant l'execució del contracte.

B3. Pla de documentació màxim 5 punts

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts el pla de documentació proposat atenent als requeriments especificats al plec (punt 5.5).

Es valorarà la identificació clara de tots els lliurables parcials i finals, la definició del contingut de cada lliurable, la inclusió dels formats exigits (models BIM en format natiu, models IFC, informes i manuals en editable i PDF) i l'adequació a la necessitat de validació per part del responsable municipal.

Graduació orientativa:

- 0 punts:** Lliurables poc definits o no ajustats als requeriments del plec.
- 2,5 punts:** Lliurables identificats però amb manca de concreció en continguts o formats.
- 5 punts:** Lliurables completament definits, amb continguts detallats i formats correctament especificats.

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Justificació: La documentació generada durant l'execució del contracte constitueix un element clau per assegurar la traçabilitat, la reutilització de la informació i el correcte lliurament final dels treballs. La valoració d'aquest criteri permet analitzar el nivell d'estructuració, sistematització i adequació dels formats i aspectes que requereixen una valoració qualitativa.

B4. Pla de qualitat màxim 5 punts

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts el pla de qualitat proposat atenent a les especificacions determinades al plec tècnic (punt 5.4). La valoració es realitzarà mitjançant judici de valor d'acord amb els següents subcriteris:

B4.1 Sistema d'assegurament de la qualitat i adequació a estàndards (màx. 2,5 punts)

Es valorarà l'existència d'un sistema d'assegurament de la qualitat aplicable a tots els paquets de treball, la definició de com es recullen les necessitats de transferència d'informació, la integració dels estàndards BIM de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i coherència amb la Guia de Requisits BIM i el Pla d'Execució del projecte de l'ajuntament així com la incorporació de bones pràctiques i criteris openBIM (IFC).

Graduació orientativa:

0 punts: Pla merament declaratiu, sense integració d'estàndards ni procediments.

1,25 punts: Sistema definit però amb manca d'adequació demostrable a estàndards, regulació o guies municipals.

2,5 punts: Sistema complet, amb evidències de integració d'estàndards municipals i bones pràctiques (openBIM/IFC) amb procediments clars per a la transferència d'informació.

B4.2 Control operatiu de qualitat i procés d'acceptació (màx. 2,5 punts)

Es valorarà la redacció d'un procés d'acceptació amb fases clares (model pilot / revisió municipal / esmenes / lliurament final), així com la capacitat per proporcionar verificacions automàtiques i manuals (validacions IFC, topologia, metadades).

Es valorarà la compatibilitat i interoperabilitat amb l'eina municipal de registre i validació (actualment BIMRocket) o amb sistemes equivalents que garanteixin la mateixa funcionalitat, capacitat d'integració, interoperabilitat en estàndards oberts i plena traçabilitat de les incidències. Per últim, es valoraran criteris d'acceptació final (resolució d'incidències crítiques; pla per a observacions menors).

Graduació orientativa:

0 punts: Procés d'acceptació no descrit o insuficient per a verificacions i traçabilitat.

1,25 punts: Procés descrit amb elements bàsics però sense evidències operatives clares (proves, formats, responsables).

2,5 punts: Procés operatiu i complet: plantilles de lliurament, mecanismes de validació automàtica/manual, registre d'incidències amb traçabilitat i criteris clars d'acceptació final.

Justificació: La definició d'un pla de qualitat específic per al contracte és essencial per garantir el control dels lliurables, la verificació dels requisits tècnics i la detecció i correcció

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

d'incidències. La seva valoració mitjançant judici de valor permet examinar el grau d'adequació dels procediments de control proposats, la seva coherència amb l'objecte del contracte i el nivell de detall en la definició de mecanismes de seguiment i validació.

B5. Mitjans màxim 2 punts

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts l'exposició detallada de l'entorn tecnològic proposat per l'execució del contracte (punt 3.2 del plec tècnic).

El licitador haurà de descriure de manera detallada l'entorn tecnològic que proposa utilitzar, incloent les eines de disseny gràfic 2D i 3D, els sistemes de modelatge BIM i de gestió de models tant en format natiu com en format IFC, les plataformes web de gestió documental i els entorns comuns de dades (CDE/ECD). La proposta haurà d'explicar com aquest conjunt d'eines permet la creació, edició, validació i exportació eficient de models en format IFC, garantint la integritat de la informació, la correcta gestió de propietats i la interoperabilitat.

Atès que l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat disposa d'un entorn tecnològic propi per a la gestió documental i la revisió de models, actualment basat, entre d'altres i a títol merament descriptiu, en OwnCloud i BIMRocket, la proposta haurà d'especificar de quina manera es garanteix la compatibilitat i interoperabilitat amb aquest entorn, sense que això impliqui l'obligació d'utilitzar eines concretes. Així mateix, el licitador haurà de definir els mecanismes d'intercanvi d'informació previstos, incloent els formats i versions d'IFC, els procediments d'importació i exportació, els possibles connectors o APIs i els fluxos de treball que assegurin una integració adequada amb l'arquitectura tecnològica municipal.

Graduació orientativa:

0 punts: Descripció genèrica o merament enumerativa de les eines, sense concreció tècnica ni definició de mecanismes d'interoperabilitat.

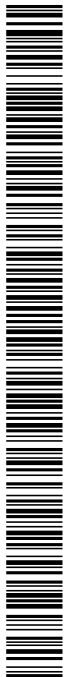
1 punt: Entorn tecnològic descrit amb coherència però amb manca de detall suficient en relació amb formats, versions IFC, integració amb l'entorn municipal o fluxos de treball.

2 punts: Entorn tecnològic completament definit, amb detall tècnic suficient dels mecanismes d'intercanvi, interoperabilitat i integració amb l'entorn municipal, demostrant capacitat real per garantir la qualitat i traçabilitat dels models.

Justificació: L'entorn tecnològic i els mitjans materials proposats condicionen directament la capacitat real d'execució del contracte i la qualitat dels resultats obtinguts. La valoració qualitativa d'aquest criteri permet analitzar l'adequació, suficiència i coherència dels recursos tecnològics proposats amb les necessitats tècniques definides al plec, així com la seva integració en el sistema de treball plantejat.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin alguna de les següents condicions:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (criteris A2 a A4 i els criteris de judici de valor B) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (criteris A2 a A4 i els criteris de judici de valor B) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 50% i fins el 65% de la puntuació qualitativa (criteris A2 a A4 i els criteris de judici de valor B) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 de la LCSP.

Justificació: Aquests paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'apartat A1 oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP. La formula limita la baixa de l'oferta econòmica segons els nivells de qualitat de les ofertes. A més qualitat permet una baixa econòmica menor, a mida que la qualitat és menor permet millors ofertes econòmiques (baixes). Es prioritza que les ofertes tinguin una bona qualitat i es considera que la qualitat implica que l'oferta econòmica no sigui anormalment baixa.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

SI NO

L. Garanties

Hi ha garantia provisional? SI NO

Hi ha garantia definitiva? SI NO 5% del preu adjudicat, exclòs l'IVA

M. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Ahora, l'empresa adjudicatària complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc., amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte de conformitat amb l'article 202 LCSP i 211 lletra f).

Per tal d'acreditar-ne el compliment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en què es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials d'execució que s'indiquen.

N. Pagament i presentació de factures

S'efectuaran pagaments parcials a la certificació del lliurament del desenvolupament i desplegament de les infraestructures demanades, prèvia presentació de les corresponents factures electròniques.

Especificacions requerides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat pel lliurament de factures per mitjans electrònics consultables a:

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=24095>

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- c) El destinatari: Unitat d'informació de Base
- d) El número d'expedient del contracte: PACC2025000034

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 22 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

O. Modificacions del contracte previstes

SI

NO

Límit respecte el preu del contracte: 20 %

El contracte es podrà modificar per atendre noves necessitats que l'Ajuntament identifiqui al llarg de la seva vigència, sempre vinculades a l'objecte del contracte.

Les eventuais modificacions vindran donades exclusivament per una o més de les següents necessitats:

- Increment del nombre d'equipaments o infraestructures urbanes a modelar amb metodologia BIM, per sobre del dimensionament proposat.

Es determinarà l'increment de metres quadrats, en base a la tipologia de les tasques de la modificació de contracte atenent a les casuístiques objecte del contracte. Per al desenvolupament de nous models es realitzarà seguint els preus descrits a la taula de l'Annex – Taula econòmica del PPT.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

P. Subcontractació

SI

NO

Q. Revisió de preus

SI

NO

R. Termini de garantia

SI

NO

El termini de garantia dels serveis prestats serà d'1 any a comptar des de l'acta de recepció, sense perjudici de l'ampliació proposada pel contractista d'acord amb la seva oferta en el criteri d'adjudicació corresponent.

La recepció dels serveis es formalitzarà mitjançant acta, que se subscriurà en el moment de l'última entrega de la documentació o dels treballs objecte del contracte, un cop verificada la seva conformitat amb les prescripcions tècniques i administratives.

S. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 23 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a faltes molt greus, greus i lleus.

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Faltes greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 24 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment d'aplicació de penalitats contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Penalitat màxima del 10% del pressupost anual adjudicat

b) Per infraccions greus:

- Penalitat màxima del 8% del pressupost anual adjudicat

c) Per infraccions lleus:

- Penalitat màxima del 5% del pressupost anual adjudicat

No obstant l'anterior, les penalitats en el seu conjunt no superaran el 15% del preu total del contracte.

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

Per la comissió de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte i confiscació de la fiança.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 25 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per incompliment del contracte

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

T. Òrgan de contractació

Alcaldia Presidència d'Àrea Junta de Govern Local Ple

DA 2ª LCSP, Decret núm. 5380 de 31 d'octubre de 2023 relatiu a les delegacions a les presidències d'Àrea, Decret núm. 2880 de 19/06/2023 relatiu a les delegacions a la Junta de Govern Local.

U. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 LCSP les responsables del contracte serà l'Arquitecte superior del Departament d'Urbanisme, senyor Pablo Espinosa Garcia, a qui correspondran les recollides expressament en la llei, i les funcions següents:

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar (favorable o desfavorablement), si és el cas, les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- g) Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

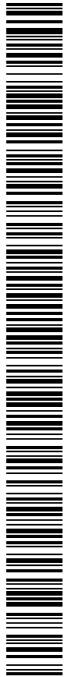
V. Altra informació

Consultes:

Servei de Contractació
contractacio@santfeliu.cat
Plaça de la Vila, 1 08980 Sant Feliu de Llobregat
Horari d'atenció al públic: De 8 a 14:30 h

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 26 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Telèfon: 936858000
Fax: 936858019

Lloc de presentació de les ofertes: Sobre Digital - Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP).

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf

Web institucional:

<https://www.santfeliu.cat/>

W. Mesa de contractació

Presidència de la Mesa: Sr. José González Yerbes, cap de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.
President suplent: Sr. Mario López López, tècnic de control de gestió de compres i Gestió Patrimonial.

Vocals:

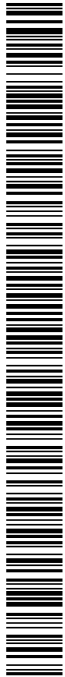
- Sra. M. José Fernández Ruiz, secretària de la Corporació.
Suplent: la persona que actuï com a secretari/a accidental.

- Sra. Neus Senín Muñoz, interventora accidental de la Corporació.
Suplent: la persona que actuï com interventor/a accidental.

- Sra. Cristina Marcos Segura, tècnica superior de Contractació, Compres i Patrimoni.
Suplent: Sra. Cristina Castañón Gallego, tècnica jurídica de la Corporació.

- Sr. Pablo Espinosa Garcia, Arquitecte superior.
Suplent: Sra. Cristina Brugarolas Capdevila, Cap d'Unitat de Gestió d'Informació de Base

Secretari/a de la Mesa: Sr. Iván Cruz Martín, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.
Suplent: Sr. Andrés Linares Rodríguez, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient, en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 28 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectui un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

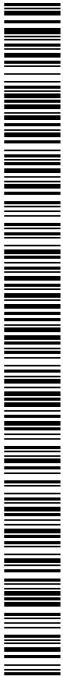
5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 38 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practicaran a través de mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil,



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G del mateix quadre de característiques**.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

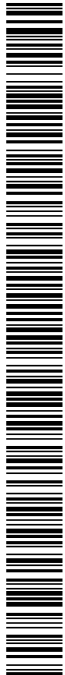
No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs: l'article 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'apartat, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

La documentació relativa a capacitat del licitador i prohibicions per contractar, s'hauran d'aportar en un arxiu electrònic adjuntant l'annex I que s'inclou en el present plec.

Les proposicions econòmiques s'hauran de presentar electrònicament i s'hauran d'ajustar als formularis publicats a l'efecte en aquella plataforma i d'acord amb l'annex II del present plec.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

11.2 La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml/?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis,



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://preproduccio.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/es/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de



Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.4 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

11.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.7 Contingut dels sobres

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en els SOBRES d'acord amb el que s'indica a l'apartat F del quadre de característiques.

Pel que fa a la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica requerits, haurà d'ajustar-se al model de l'Annex del PCAP – Model d'oferta de criteris quantificables de forma objectiva. Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació. L'import total ofertat s'haurà de consignar en l'annex. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. També suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

12.2 La composició de la Mesa de contractació queda integrada d'acord amb l'apartat **W del quadre de característiques**.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que



depenquin d'un judici de valor sigui superior als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre A relatiu de la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.

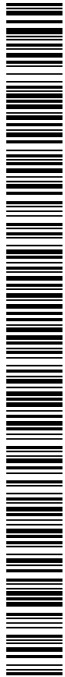
A continuació la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre B, amb la finalitat de donar trasllat i avaluar el seu contingut pels serveis tècnics municipals, segons els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor previstos en els present plec de clàusules.

Serán excloses del procediment de licitació a aquelles empreses licitadores que incorporin en el Sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior del Sobre C.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre C que conté l'oferta econòmica i les propostes subjectes a criteris de valoració objectius en que aplicarà les fórmules polinòmiques d'aquest plec.

Un cop sumats els punts dels criteris avaluable dependents d'un judici de valor als punts dels criteris avaluable de forma objectiva, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.



Quan la mesa de contractació efectui proposta d'adjudicació i abans d'efectuar el requeriment previst en l'article 150.2 del LCSP, requerirà al proposat com a adjudicatari que aporti la documentació acreditativa de la capacitat, personalitat jurídica, solvència i aptitud en el termini de set dies hàbils, i serà requerida ÚNICAMENT al licitador que sigui proposat com a adjudicatari. Un cop aportada la documentació la Mesa de contractació es reunirà, si s'escau, per a procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 43 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorre

15.2 El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, haurà de:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

de Sant Feliu de Llobregat.

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108 del LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primera factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 47 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300,00 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 48 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'levi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

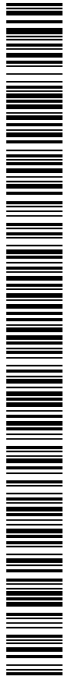
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte, establerta **a l'apartat U del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que



estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

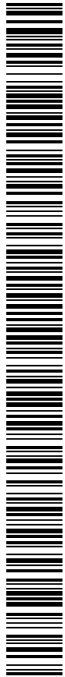
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a



la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula corresponent d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, a Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

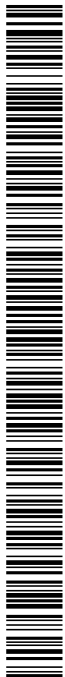
1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
6. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

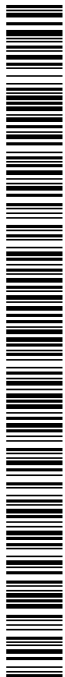
Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.



Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat P del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 59 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: D'acord amb l'article 214 de la LCSP, no es preveu la possibilitat de cessió del contracte atesa la seva naturalesa tècnica i l'especial rellevància de la solvència i experiència valorades en l'adjudicació, així com la necessitat de garantir la continuïtat i coherència en l'execució dels treballs.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:



la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

Si s'escau, la revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia.

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 63 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dues sancions per la comissió d'infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

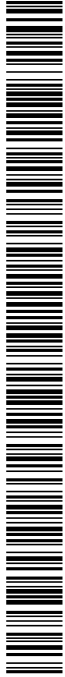
Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 LCSP.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 65 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Cap de l'Oficina de contractació, compres i gestió patrimonial
Josep González Yerbes

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Número d'expedient: PACC2025000034

A INSERIR EN EL SOBRE A

D'acord amb els articles 140 i 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Nom i cognoms / Raó social	DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant	DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions (adreça, codi postal, població i província)		
Adreça electrònica	Telèfon/Fax	Mòbil

DECLARO:

1. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i/o funcionament legal.
3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que no es troba incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de



desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.
8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos.
13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si escau, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.
15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.
16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 68 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

SI NO

En cas afirmatiu, indiqueu:

Identificació de la UTE:

Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:

Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:

Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

SI NO

En cas afirmatiu, indiqueu:

Nom grup empresarial:

Raó social de les empreses que formen part.

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

SI NO

En cas afirmatiu, indiqueu: **xifra percentatge % del contracte que l'empresa subcontractarà**

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis:

SI NO

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

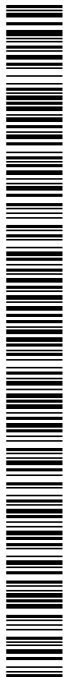
No es troba inscrita ni al RELI ni al ROLECE

Si es troba inscrita al **RELI**

Si es troba inscrita al **ROLECE**

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 69 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

Dades i documentació acreditativa

- 21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- 22. Que respecte de l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són les que consten a l'encapçalament.
- 23. En relació a si l'empresa és PIME, indiqueu:
SI NO

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 70 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES
SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Número d'expedient: PACC2025000034

A INSERIR EN EL SOBRE A

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant		DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions (adreça, codi postal, població i província)			
Adreça electrònica		Telèfon/Fax	Mòbil

DECLARO:

Que, en cas de resultar adjudicatari, ens comprometem, com a mínim, amb una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental (**assenyalar una o més d'una**):

- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi al personal encarregat de l'execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

Signatura electrònica

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**ANNEX III. PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Número d'expedient: PACC2025000034

A INSERIR EN EL SOBRE C

Nom i cognoms / Raó social	DNI/NIE/CIF/Passaport	
Nom i cognoms de la persona representant	DNI/NIE/Passaport	
Domicili a efectes de notificacions (adreça, codi postal, població i província)		
Adreça electrònica	Telèfon/Fax	Mòbil

DECLARO que assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació referenciada, em comprometo a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepto íntegrament, per tota la seva durada i pel preu i condicions consignades a continuació:

A1. Oferta econòmica

Codi	Concepte	Preu IVA exclòs
<i>Of</i>	Preu Preu de la prestació del servei demanat. Màxim 135.462,75 €	

A3. Millora addicional a l'execució de contracte

Codi	Concepte	Nombre hores/setmana (*)
-	Adscripció d'un tècnic especialitzat en modelat de la disciplina d'instal·lacions amb experiència en projectes de més de 2500m2 Mínim 0 h/setmana Màxim 32 h/setmana	

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 72 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

(*). Es consignarà el valor mitjà d'hores per setmana de dedicació al contracte, prenent un període d'un any.

A4. Garantia

Codi	Concepte	Nombre d'anys
-	Ampliació del període de garantia Mínim 0 anys Màxim 2 anys	

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 73 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

A2. Experiència de l'equip de treball

*Per tal que el model sigui vàlid és precís omplir tota la informació que es demana per cadascun dels quadres.

** S'ha d'omplir un MODEL I per acreditar experiència del Coordinador i/o Modelador BIM per cada projecte que es vulgui acreditar.

*** Per cada projecte que es pretengui acreditar cal emprar un MODEL I.

Annex - MODEL I PER ACREDITAR EXPERIÈNCIA

Indicar perfil mixt, Perfil de Coordinador o Modelador BIM

Projecte del qual s'acredita l'experiència		
Persona per la qual s'acredita l'experiència		
Projecte 1, Modelador/Coordinador		
Títol i any de construcció		
Superfície en M2		
Fase de projecte		
	Redacció de projectes	<input type="checkbox"/>
	Seguiment d'obres	<input type="checkbox"/>
	Aixecament (Edifici preexistent)	<input type="checkbox"/>
Disciplina desenvolupada	Arquitectura	<input type="checkbox"/>
	Estructures	<input type="checkbox"/>
	Instal·lacions	<input type="checkbox"/>
	Altres	<input type="checkbox"/>
Adjuntar imatge general del projecte		
S'ha redactat BIM Execution Plan	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Adjuntar escrit genèric de rols i responsabilitats del projecte, els procediments a seguir per intercanviar la informació, les fites a assolir i els lliurables a generats.		
S'han emprat rutines de programació	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Descriure els software emprat per les rutines de programació així com la optimització obtinguda de dita rutina. Fins un màxim d'una rutina de generació i una de gestió de dades.		

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**Annex - MODEL II PER ACREDITAR EXPERIÈNCIA.**

*Per tal que el model sigui vàlid és precís omplir tota la informació que es demana per cadascun dels quadres.

** S'ha d'omplir un MODEL II per acreditar experiència del Gestor i Implementador BIM per cada projecte que es vulgui acreditar.

*** Per tal que el model sigui vàlid, caldrà omplir íntegrament tots els camps requerits en cadascun dels apartats. La manca d'informació podrà comportar la no valoració de l'experiència acreditada.

**** S'haurà d'emplenar un MODEL II per cada projecte que es vulgui acreditar.

***** El criteri A2.2.1 fa referència a l'execució efectiva del tractament, revisió i millora de models IFC existents. El criteri A2.2.3 es refereix a la redacció i aplicació efectiva del protocol de qualitat que regula aquest tractament. El criteri A2.2.2 correspon a les rutines de programació o automatitzacions utilitzades per al tractament o gestió de dades dels models IFC, en cas que s'hagin desenvolupat mitjançant aquest tipus d'eines.

Perfil de Gestor i Implementador BIM**Criteri A2.2.1. Tractament, revisió i millora de models IFC existents**

Persona per la qual s'acredita l'experiència	
--	--

Projecte N.

Títol i any de construcció	
----------------------------	--

Superfície en M2	
------------------	--

Client/ Organització	
----------------------	--

Fase de projecte	
------------------	--

Abast de la intervenció	
-------------------------	--

<input type="checkbox"/> Revisió i detecció d'errors	<input type="checkbox"/> Reestructurar classificacions
--	--

<input type="checkbox"/> Normalització de propietats	<input type="checkbox"/> Migració / actualització versió IFC
--	--

<input type="checkbox"/> Enriquiment de dades	<input type="checkbox"/> Preparació per explotació / mant.
---	--

Altres:	
---------	--

Descripció concreta de la intervenció (5 línies)	
--	--

--	--

Resultat obtingut (millores implementades, incidències resoltes)	
--	--

--	--

Documentació que s'adjunta	
----------------------------	--

<input type="checkbox"/> Informació de validació	<input type="checkbox"/> Captura de l'eina de control
--	---

<input type="checkbox"/> Extracte de protocol	Altres
---	--------

Codi Segur de Verificació:
2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6331429
Data d'impressió: 22/04/2026 11:54:29
Pàgina 75 de 75

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 09/04/2026 12:13



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Criteri A2.2.2. Automatitzacions i rutines de programació associades a dades IFC

Persona per la qual s'acredita l'experiència	
Projecte N.	
Títol i any de construcció	
Superfície en M2	
Client/ Organització	
Fase de projecte	
Tipus de rutina	
<input type="checkbox"/> Modelatge	<input type="checkbox"/> Inclusió de dades
<input type="checkbox"/> Gestió/explotació de dades	Altres
Descripció funcional de la rutina (5 línies)	
Documentació que s'adjunta	
<input type="checkbox"/> Extracte de la rutina	<input type="checkbox"/> Acta d'acceptació
<input type="checkbox"/> Checklist emplenat	<input type="checkbox"/> Acta d'acceptació
Altres:	

Criteri A2.2.3. Protocols de qualitat i control de models IFC

Persona per la qual s'acredita l'experiència	
Projecte N.	
Títol i any de construcció	
Superfície en M2	
Client/ Organització	
Fase de projecte	
El protocol inclou	
<input type="checkbox"/> Criteris de validació IFC	<input type="checkbox"/> Criteris d'acceptació / rebuig
<input type="checkbox"/> Checklists de control	<input type="checkbox"/> Procés de verificació i esmena
<input type="checkbox"/> Definició de propietats obligatòries	
Altres:	
Descripció resum del protocol (5 línies)	
Documentació que s'adjunta	
<input type="checkbox"/> Extracte del protocol	<input type="checkbox"/> Informe de validació
<input type="checkbox"/> Checklist emplenat	<input type="checkbox"/> Acta d'acceptació
Altres:	

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



2fa7a3c5-ef6f-458d-8299-cfa61e667ec9