



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A  
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES  
OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE : "PROJECTE EXECUTIU PER  
L'AMPLIACIÓ DEL TRACTAMENT D'AIGUA DE L'ETAP AL T.M. DE  
RIUDECANYES AMB OSMISI INVERSA"**

**INDEX**

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....	4
<b>Informació addicional sobre el tractament de dades personals</b> .....	6
1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC .....	20
2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES .....	21
2.1. DISPOSICIONS GENERALS .....	21
2.1.1. OBJECTE .....	21
2.1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE ....	21
2.1.3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ .....	21
2.1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	22
2.1.5. PERFIL DE CONTRACTANT .....	22
2.1.6. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES .....	22
2.1.7. CONDICIONS DE LES EMPRESES LICITADORES .....	23
2.1.8. REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES .....	24
2.2. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE .....	24
2.2.1. PREU DEL CONTRACTE .....	24
2.2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ .....	25
2.2.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE .....	26
2.2.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....	26
2.3. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ .....	26
2.3.1. GARANTIES .....	26
2.3.1.1. GARANTIA PROVISIONAL .....	26
2.3.1.2. GARANTIA DEFINITIVA .....	26
2.3.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS .....	27
2.3.3. DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL .....	30
2.3.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS .....	31
2.3.4.1. SOBRE ÚNIC .....	31
2.3.4.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....	34
2.3.4.4. VARIANTS .....	36
2.3.5. EFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS .....	36
2.3.6. ÒRGAN COMPETENT PER A LA QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I VALORACIÓ DE LES OFERTES .....	36
2.3.7. OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS .....	37
2.3.8. VALORACIÓ DE LES OFERTES .....	39
2.4. ADJUDICACIÓ .....	39
2.4.1. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ .....	39



## Ajuntament de Riudecanyes

2.4.2. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA .....	39
2.4.3. OFERTES AMB VALORS ANORMALMENT BAIXOS .....	43
2.4.4. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....	45
2.4.5. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	46
2.5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	46
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	47
3.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	47
3.1.1. RETRIBUCIONS A L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	47
3.1.2. REVISIÓ DE PREUS .....	48
3.2. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	48
3.2.1. RESPONSABILITAT .....	49
3.2.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I FISCALS .....	49
3.2.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN SUPÒSITS DE SUBCONTRACTACIÓ .....	49
3.2.4. SENYALITZACIÓ DE LES OBRES .....	51
3.2.5. PROTECCIÓ AMBIENTAL .....	52
3.2.6. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS .....	52
3.2.7. GESTIÓ DE RESIDUS .....	52
3.2.8. OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA .....	53
3.2.9. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PER EMPRESES LICITADORES I CONTRACTISTES .....	53
3.2.10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS .....	54
3.2.11. ÚS DEL CATALÀ .....	56
3.3. DESPESES I TRIBUTS .....	56
3.4. CESSIÓ DEL CONTRACTE .....	56
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	57
4.1. EXECUCIÓ DELS TREBALLS .....	57
4.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	57
4.3. COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I COMENÇAMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ .....	61
4.4. DIRECCIÓ FACULTATIVA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	62
4.5. COORDINADOR/A EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT .....	63
4.6. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL .....	63
4.7. DELEGAT/DA D'OBRA DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	63
4.8. LLIBRE D'ORDRES .....	64
4.9. LLIBRE D'INCIDÈNCIES .....	64
4.10. PROGRAMA DE TREBALL .....	65
4.11. ASSAIGS I ANÀLISIS DE MATERIALS I UNITATS D'OBRES .....	65
4.12. PENALITATS .....	65
4.12.1. PENALITATS PER DEMORA .....	65
4.12.2. ALTRES PENALITATS .....	66
4.13. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE .....	66
4.14. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....	67
4.15. INDEMNITZACIÓ A TERCERES PERSONES .....	67
5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA .....	67
5.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ .....	67
5.2. TERMINI DE GARANTIA .....	68



## Ajuntament de Riudecanyes

5.3. DEVOLUCIÓ DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE .....	68
5.4. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS .....	68
6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	68
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....	69
8. MODIFICACIONS .....	70
8.1. MODIFICACIONS PREVISTES .....	70
8.2. MODIFICACIONS NO PREVISTES .....	70
9. RÈGIM DE RECURSOS .....	71
ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER CONTRACTAR (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES).....	75
ANNEX III – MODEL DE DOCUMENT RELATIU A L'OFERTA QUE S'HAGI DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA (AUGMENT TERMINI GARANTIA, MILLORES I VISITA PRÈVIA) .....	78
ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....	79



## QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE RIUDECANYES
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	ÀREA DE SECRETARIA
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	La direcció facultativa de les obres es durà a terme pel Sr. Josep Frederic Pérez, Arquitecte Tècnic del Consell Comarcal del Baix Camp.
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ PERFIL DE CONTRACTANT PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT	<a href="https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/23290644?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/23290644?categoria=0</a>
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ ( ) NO

### B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de les obres : **“PROJECTE EXECUTIU PER L'AMPLIACIÓ DEL TRACTAMENT D'AIGUA DE L'ETAP AL T.M. DE RIUDECANYES AMB OSMISI INVERSA”**

El detall i condicions de l'obra es defineixen i fixen en el Projecte que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.

	( X ) NO.
<b>Lots</b>	<b>CPV:</b> 90733400-8 Serveis de tractament d'aigües superficials 45252120-5 Treballs de construcció de plantes de tractament d'aigües 45252126-7 Treballs de construcció de plantes de tractament d'aigua potable 45252130-8 Equips de planta depuradora d'aigües residuals



## Ajuntament de Riudecanyes

51514110-2 Serveis d'instal·lació de maquinària i aparells per filtrar i depurar l'aigua.

**Justificació:** Informe de l'Arquitecte Tècnic del Consell Comarcal del Baix Camp de data 17 de març de 2026

**Tractament de dades de caràcter personal per part del poder adjudicador:** SI

### Denominació del tractament

**Responsable del tractament de les dades personals:** Ajuntament de Riudecanyes

C/ del Dimecres, 9 C.P.: 43771 Riudecanyes

A/e: [ajuntament@riudecanyes.cat](mailto:ajuntament@riudecanyes.cat) Telèfon: 977 834 005

**Finalitat per la qual l'Ajuntament cedeix les dades personals:** L'Ajuntament només tracta les dades personals amb plena responsabilitat i lleialment, i d'acord amb les bases jurídiques que permeten la licitud del tractament, en compliment del Reglament General de Protecció de Dades i la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Tant l'Ajuntament com qui intervingui en qualsevol fase del tractament, estan sotmesos al més estricte secret professional, amb un especial compromís d'adoptar els nivells de protecció i les mesures necessàries, tant tècniques com organitzatives, per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, mal ús, pèrdua, robatori, tractament o accés no autoritzat.

L'Ajuntament aplica el principi de transparència en el tractament de dades personals, lliurant a les persones interessades la informació requerida pel Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals, i a la vegada, facilitant l'exercici de drets per mitjà de formularis

**Nivell de Seguretat:** L'Ajuntament de Riudecanyes com a responsable del tractament, garanteix un nivell adequat i coherent de protecció de les persones físiques en allò que respecta a les seves dades personals, objecte de tractament pels diversos serveis municipals, i d'acord amb els requeriments del Reglament general de protecció de dades (2016/679) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: Els formularis per a l'exercici de drets es poden obtenir a l'apartat protecció de dades: <https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4312700000?origen=seu>

### Delegat de Protecció de Dades

L'Ajuntament de Riudecanyes ha designat un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que disposa l'article 37.1.a. del Reglament general de protecció de dades (UE) (2016/679) i els articles 34 i 36 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades és [protecciodades.municipis@diputaciodetarragona.cat](mailto:protecciodades.municipis@diputaciodetarragona.cat)



## Ajuntament de Riudecanyes

### Informació addicional sobre el tractament de dades personals

Si desitja conèixer més informació sobre els tractaments de dades personals que porta a terme l'Ajuntament de Riudecanyes, es pot posar en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a l'adreça de correu electrònic [protecciodades.municipis@diputaciodeltarragona.cat](mailto:protecciodades.municipis@diputaciodeltarragona.cat) o per correu postal a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Riudecanyes C/ Pere Martell, núm. 2. C.P 43001 Tarragona

### C. PROJECTE

Per poder realitzar aquestes actuacions s'ha redactat el projecte "**PROJECTE EXECUTIU PER L'AMPLIACIÓ DEL TRACTAMENT D'AIGUA DE L'ETAP AL T.M. DE RIUDECANYES AMB OSMISI INVERSA**" per l'Enginyer Tècnic Industrial Gerard Vilalta i Mallafrè, aprovat per Resolució d'alcaldia núm. 34/2026 de data 27 de gener de 2026.

### D. CONTRACTE RESERVAT: NO

### E. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

<b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>	OBERT SIMPLIFICAT
<b>TRAMITACIÓ</b>	<b>ORDINÀRIA ( X )</b>
	URGENT ( )
<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	CRITERI ÚNIC ( )
	PLURALITAT DE CRITERIS ( X )

### F. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

<b>Valor estimat</b>	97.563,07 €
<b>Tipus d'IVA aplicable ( 21 % )</b>	20.488,25 €
<b>Import IVA</b>	
<b>Pressupost base de licitació</b>	118.051,32 €
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	118.051,32 €

### G. VALOR ESTIMAT

97.563,07 € (IVA exclòs)

### H. CONTRACTACIÓ CONJUNTA



SI  NO

### I. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Cofinançat	(X) SI	Obra cofinançada amb recursos propis i amb la subvenció atorgada per l'ACA conforme la <b>RESOLUCIÓ definitiva d'atorgament de les subvencions de la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a cofinançar les despeses extraordinàries que han de fer amb caràcter urgent els ens locals i les agrupacions d'ens locals per resoldre de manera immediata problemes de mancança o de potabilitat d'aigua derivats de l'esgotament dels recursos locals disponibles a les conques de Siurana, Montsant i Riudecanyes, feta pública per la Resolució TER/54/2025, de 7 de gener (ref. BDNS 808750)</b>
	<input type="checkbox"/> NO	

### J. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	62328	161	1	97.563,07 €	21%	20.488,25 €	118.051,32 €

**K. TERMINI D'EXECUCIÓ:** 2 mesos i mig.

**L. TERMINI DE GARANTIA:** 1 any

**M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS:** NO

**N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

- **Amb caràcter d'obligació contractual essencial**, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

b) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.

- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà



## Ajuntament de Riudecanyes

en l'execució del contracte.

- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

c) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'administració contractant.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a totes les empreses subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

També es tindran en compte les establertes a la clàusula 4.2.

**O. REVISIÓ DE PREUS: NO**

**P. GARANTIA PROVISIONAL: NO**

**Q. GARANTIA DEFINITIVA**

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<b>COMPLEMENTÀRIA</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 5 % de l'import de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs	<input checked="" type="checkbox"/> SI, la garantia definitiva s'ampliarà en un 5 % en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti una oferta anormalment baixa, d'acord l'art.149 de la LCSP.

**R. CAPACITAT I SOLVÈNCIA (art.86 LCSP)**

**SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

<input checked="" type="checkbox"/> a	<b>Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.</b>
	Criteris de selecció: Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.  S'acreditarà mitjançant la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

**SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

<input checked="" type="checkbox"/> a)	<b>Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrat o no en l'empresa, participants en el contracte</b>
--	---



	<p>Críteris: indicació del personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.</p> <p>Requisits mínims: Encarregat i cap d'obra de plantilla.</p> <p>Mitjà d'acreditació: Declaració responsable.</p>
( X ) b)	<p><b>Maquinària, material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres</b></p>
	<p>S'acreditarà mitjançant: Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.</p>
( X ) c)	<p><b>Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució.</b></p>
	<p>Críteri: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una relació de les principals obres efectuades de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.</p> <p>El valor mínim anual acumulat haurà de ser de 68.294,14 €, és el 70% del VEC.</p> <p>S'acreditarà mitjançant: certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.</p>

#### S. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA A L'EMPRESA CONTRACTISTA

( X ) No s'exigeix atès que el VEC és inferior a 500.000 €

#### T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: NO

#### U. EL/LA DELEGAT/DA DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I PERSONAL FACULTATIU

S'entén per "delegat/da d'obra de l'empresa contractista" la persona designada expressament per l'empresa contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:



## Ajuntament de Riudecanyes

- Tenir la representació de l'empresa contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Administració podrà demanar de l'empresa contractista la designació d'un/a nou/va delegat/da quan així ho justifiqui la marxa dels treballs

### V. SUBCONTRACTACIÓ

	<p>Condicions de subcontractació per a prestacions parcials:</p> <p>L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.</p> <p>En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.</p> <p>Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.</p>
( X ) SI	<p>Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar:</p> <p>L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 4.12 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.</p>

### W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

( X ) SI	<p>Condicions de cessió del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 LCSP:</p> <p>Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:</p> <p>*Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.</p> <p>*Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara</p>
----------	--



## Ajuntament de Riudecanyes

<p>que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.</p> <p>*Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.</p> <p>*Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.</p> <p>No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.</p> <p>L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.</p>
---

### X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en la clàusula 8 i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

### Y. DADES DE FACTURACIÓ

<b>Forma de pagament:</b>	Electrònic
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
<b>Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:</b>	AJUNTAMENT DE RIUDECANYES
<b>Unitat responsable de la contractació:</b>	Àrea de secretaria
<b>Codis DIR 3:</b>	Oficina comptable: (DIR3): L01431270 Òrgan gestor: (DIR3): L01431270 Unitat tramitadora: (DIR3): L01431270 Nom: Ajuntament de Riudecanyes

### Z. INVERSIÓ DEL SUBJECTE PASSIU DE L'IVA: NO

### AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

(màxim 30 punts)



Criteri	Puntuació màxima
<b>AUGMENT TERMINI GARANTIA MÀXIM</b>	<b>5,00 punts</b>
<b>OFERTA ECONÒMICA</b>	<b>20,00 punts</b>
<b>VISITA PRÈVIA (opcional)</b>	<b>5,00 punts</b>

L'avaluació del criteri preu es realitzarà mitjançant l'aplicació de la fórmula que s'assenyala a continuació:

**OFERTA ECONÒMICA**

**fins a 20 punts**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació.

El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

Las resta d'ofertes presentades es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent relació:

$$\text{Càlcul de la baixa} = 100 - \frac{\text{preu VEC} * 100}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Seran excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec

**AUGMENT TERMINI GARANTIA MÀXIM**

**5,00 punts**

La garantia obligatòria es d'un any. Es puntuarà amb 1 punt per cada any d'ampliació del termini de garantia obligatòria, fins un màxim de 5 punts, segons segueix:

1 any d'ampliació del termini de garantia: 1 punt

2 anys d'ampliació del termini de garantia: 2 punts

3 anys d'ampliació del termini de garantia: 3 punts

4 anys d'ampliació del termini de garantia: 4 punts

5 anys d'ampliació del termini de garantia: 5 punts

Es tracta d'un criteri proporcional perquè cada any d'increment li correspon un increment d'1 punt.

**VISITA PRÈVIA (opcional)**

**fins a 5 punts**

De conformitat amb el que preveu la Llei 9/2017 de Contratos del Sector Público, i amb la finalitat que les empreses licitadores puguin conèixer adequadament les característiques de l'entorn, les instal·lacions existents i les possibles dificultats tècniques associades a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de realitzar una visita al lloc d'execució.



## Ajuntament de Riudecanyes

L'assistència a aquesta visita tindrà caràcter **voluntari**, i no constituirà un requisit obligatori per participar en la licitació ni la seva absència podrà suposar causa d'exclusió.

No obstant això, amb l'objectiu de fomentar un millor coneixement de l'àmbit d'actuació, s'atorgarà una puntuació de **fins a 5 punts** a les empreses licitadores que acreditin haver realitzat la visita, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest Plec. Aquest criteri es configura com una millora vinculada a la qualitat de l'oferta, respectant en tot cas els principis de proporcionalitat i lliure concurrència.

La visita serà organitzada i dirigida pel personal tècnic de l'entitat gestora del servei, Comaigua, en la seva condició d'entitat delegada per a la gestió del servei.

A aquest efecte:

- La data, hora i lloc de celebració de la visita es publicaran al **tauler d'anuncis del perfil del contractant**, amb la suficient antelació, garantint que tots els interessats disposin d'una oportunitat real i efectiva d'assistència.
- Les empreses interessades hauran de sol·licitar la seva assistència mitjançant comunicació prèvia en la forma que s'indiqui en aquest perfil.
- Es realitzarà una única visita (o les que es determinin), i no s'admetran visites individuals fora de les convocades, excepte causa degudament justificada que no suposi tracte de favor.
- Finalitzada la visita, s'expedirà un certificat acreditatiu d'assistència, que haurà de ser incorporat pel licitador en la seva oferta a efectes de valoració.

Durant la visita es garantirà en tot moment el respecte als principis d'**igualtat de tracte, no discriminació, transparència i lliure concurrència**, facilitant-se a totes les empreses assistents la mateixa informació. En cap cas es proporcionarà informació que pugui atorgar avantatges competitiu als assistents respecte dels que no hi hagin assistit.

En cas que, com a conseqüència de la visita, es posi de manifest informació rellevant per a l'elaboració de les ofertes, aquesta serà objecte de publicació al perfil del contractant, a fi de garantir el seu coneixement per part de tots els licitadors, hi hagin assistit o no.

L'absència d'assistència a la visita no serà causa d'exclusió del procediment, si bé implicarà la no obtenció de la puntuació corresponent a aquest criteri.

### **CRITERIS DE DESEMPAT:**

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti



l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

**La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.**

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del percentatge de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Certificació dels productes de comerç just.



## AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

( x ) Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)

( x ) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)

( x ) Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP)

( X ) Disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que permeti cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució

( X ) En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.

Són obligacions del contractista:

El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.

Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Assumir les despeses següents:

Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.



## Ajuntament de Riudecanyes

Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

La instal·lació pel seu compte dels senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

### A.C.PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

D'acord amb l'article 192.1 LCSP l'ajuntament podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

- Incompliments lleus, fins a un 10 %,
- Incompliments greus, fins a un 10 %,
- Incompliments molt greus, fins a un 10 %, en els següents casos:

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

### **1 Són faltes molt greus:**

- a) L'incompliment de les condicions essencials d'execució.
- b) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- d) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- e) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- k) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

### **2 Són faltes greus:**

- a) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- b) El incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- g) L'incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran faltes greus sancionables d'acord amb el disposat en el present Plec:
  - Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
  - Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
  - Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
  - Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
  - Presentar mensualment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i trimestralment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
  - Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- i) La reincidència en la comissió de faltes lleus.



**3 Són faltes lleus:**

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.  
b) Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

**AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:

President:

- Titular: alcalde de l'Ajuntament de Riudecanyes
- Suplent: regidor de l'Ajuntament de Riudecanyes

Vocals:

- Titular: tècnic municipal
- Suplent: tècnic designat pel Consell Comarcal del Baix Camp
- Titular: secretari-interventor designat per la Diputació de Tarragona
- Suplent: secretari-interventor designat per la Diputació de Tarragona

Secretària:

- Titular: secretaria-interventora de l'Ajuntament de Riudecanyes
- Suplent: auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Riudecanyes

Per resolució de l'alcaldia es designarà els dos custodis de les claus d'accés al Sobre Digital. Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

**A.E. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR  
EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a la formalització, l'Ajuntament compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 50 €.

**A.F. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi



## Ajuntament de Riudecanyes

estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

### **Tribunals competents**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



## **1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat en l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- Plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



## 2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### 2.1. DISPOSICIONS GENERALS

#### 2.1.1. OBJECTE

El present contracte té per objecte l'execució de les obres incloses en el projecte "PROJECTE EXECUTIU PER L'AMPLIACIÓ DEL TRACTAMENT D'AIGUA DE L'ETAP AL T.M. DE RIUDECANYES AMB OSMISI INVERSA" assenyalades en l'apartat B del quadre-resum i referenciat en l'apartat C del quadre-resum.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és **CPV:**

90733400-8	Serveis de tractament d'aigües superficials
45252120-5	Treballs de construcció de plantes de tractament d'aigües
45252126-7	Treballs de construcció de plantes de tractament d'aigua potable
45252130-8	Equips de planta depuradora d'aigües residuals
51514110-2	Serveis d'instal·lació de maquinària i aparells per filtrar i depurar l'aigua.

No es divideix en lots conforme l'informe tècnic del Sr. Josep Frederic Pérez Pastor, arquitecte del Consell Comarcal del Baix Camp, actuant com a tècnic municipal, de data 17 de març de 2026: "*Analitzat el projecte es considera que totes les tasques previstes a l'estat d'amidaments i pressupost (totes elles del mateix àmbit competencial) han de ser realitzades per una única empresa, no tan sols per garantir una correcta execució i coordinació de les obres sinó també per minimitzar els temps d'execució de la mateixa. Per tot plegat NO es considera ni viable ni adequada la divisió del contracte per lots, en tant es tracta d'una obra en què les diverses parts que l'integren es troben estretament interrelacionades durant la fase d'execució.*"

#### 2.1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria justificativa que consta a l'expedient i al projecte tècnic aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 34/2026 de data 27 de gener de 2026.

#### 2.1.3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen (**l'apartat E del quadre-resum**).



## Ajuntament de Riudecanyes

Aquest contracte **no** té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

### **2.1.4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte és de 2 mesos i mig (**apartat K del quadre-resum**). El termini comença a comptar des de la data de la signa de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

### **2.1.5. PERFIL DE CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum**.

[Perfiles de contratante - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

### **2.1.6. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el sobre electrònic de presentació d'ofertes i serà, en qualsevol cas, la mateixa que consti en la Declaració responsable presentada. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça informada al sobre electrònic de presentació d'ofertes.



## Ajuntament de Riudecanyes

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

### **2.1.7. CONDICIONS DE LES EMPRESES LICITADORES**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada una, així com que



## Ajuntament de Riudecanyes

assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### **2.1.8. REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES**

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP totes les empreses licitadores que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat han d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECSP o RELIC, acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **2.2. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

### **2.2.1. PREU DEL CONTRACTE**

<b>Pressupost base de licitació:</b> 118.051,32 €
---



## Ajuntament de Riudecanyes

**Valor estimat del contracte:** 97.563,07 €

**Revisió de preus:** NO

**Existència de crèdit**

Aplicació pressupostària: 161.62328

Exercici: 2026

Import: 118.051,32€

Percentatge IVA: 21%

Import IVA: 20.488,25 €

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El preu del contracte anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat J del quadre-resum**.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en **l'apartat F del quadre-resum**.

### 2.2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat F del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Quan s'indiqui en **l'apartat F del quadre-resum** que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu de màxim.



Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

### **2.2.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat G del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

### **2.2.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin en els respectius pressupostos.

## **2.3. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ**

### **2.3.1. GARANTIES**

#### **2.3.1.1. GARANTIA PROVISIONAL**

D'acord amb el previst en l'article 159.4.b) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia provisional.

#### **2.3.1.2. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una **garantia definitiva**. La seva quantitat serà igual al 5% de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

La garantia definitiva que consta en l'**apartat Q del quadre-resum** pot constituir-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.



## Ajuntament de Riudecanyes

La garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit, la garantia definitiva serà repercutida a l'empresa contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixarà tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia d'un any, o si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. **(apartat L del quadre-resum).**

### 2.3.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al Perfil de contractant assenyalat en **l'apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.



## Ajuntament de Riudecanyes

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP. Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



## Ajuntament de Riudecanyes

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el ROLECSP o RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Es recorda que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, es obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots el documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



## Ajuntament de Riudecanyes

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

### **Còpia de seguretat**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

### **2.3.3. DOCUMENTS I DADES DE LES EMPRESES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL**

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. En cas que els documents siguin massa grans es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així, per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica\_1de3.pdf"; "Propostatecnica\_2de3.pdf"; "Propostatecnica\_3de3.pdf".

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les



## Ajuntament de Riudecanyes

empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades en **l'apartat B del quadre-resum**, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

Així mateix cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### **2.3.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

#### **2.3.4.1. SOBRE ÚNIC**

En el supòsit que en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, l'oferta es presentarà en un sobre únic:

**SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris valuables de forma automàtica**

Inclourà:

-



## Ajuntament de Riudecanyes

### **1. Documentació administrativa**

- a) **Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com en L'ANNEX I i que es trobarà com a plantilla en el sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.
- b) **(Si és el cas)** En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. Hauran de presentar la declaració responsable que consta en L'ANNEX II.
- c) Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

### **2. Documents relatius a l'oferta que s'hagi de quantificar de forma automàtica.** Es presentaran d'acord amb la clàusula 2.3.4.1. i el model d'ANNEX 3.

- a) **Proposició econòmica**, d'acord amb el model que s'adjunta en l'Annex 3 i que es trobarà com a plantilla en el sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, **i resta de documents relatius als criteris d'adjudicació**, que, en el seu cas, s'hagin indicat com a documentació addicional a presentar en l'**apartat AA del quadre-resum**.

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>AUGMENT TERMINI GARANTIA MÀXIM</b>	<b>5,00 punts</b>
<b>OFERTA ECONÒMICA</b>	<b>20,00 punts</b>
<b>VISITA PRÈVIA (opcional)</b>	<b>5,00 punts</b>

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

- **Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres**



## Ajuntament de Riudecanyes

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estat que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
  - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
  - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

### **Qüestions comuns**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar els qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les



## Ajuntament de Riudecanyes

persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

### **Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.**

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

### **2.3.4.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per determinar la millor oferta relació qualitat preu es tindrà en compte varis criteris objectius de valoració automàtica.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en l'**apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

#### **AUGMENT TERMINI GARANTIA MÀXIM**

**5,00 punts**

La garantia obligatòria es d'un any. Es puntuarà amb 1 punt per cada any d'ampliació del termini de garantia obligatòria, fins un màxim de 5 punts, segons segueix:

1 any d'ampliació del termini de garantia: 1 punt

2 anys d'ampliació del termini de garantia: 2 punts

3 anys d'ampliació del termini de garantia: 3 punts

4 anys d'ampliació del termini de garantia: 4 punts

5 anys d'ampliació del termini de garantia: 5 punts

Es tracta d'un criteri proporcional perquè cada any d'increment li correspon un increment d'1 punt.

#### **OFERTA ECONÒMICA**

**fins a 20,00 punts**

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.



## Ajuntament de Riudecanyes

Las resta d'ofertes presentades es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent relació:

- Baixes de 0,01% a 0,99% ..... **obtindran puntuació entre 0,01 i 0,99 punts**
- Baixes de 1,00% a 1,99% ..... **obtindran puntuació entre 1,00 i 1,99 punts**
- ....
- Baixes de 9,00% a 9,99% ..... **obtindran puntuació entre 9,00 i 9,99 punts**
- Baixes de 10% o més..... **obtindran puntuació de 10,00 punts.**

$$\text{Càlcul de la baixa} = 100 - \frac{\text{preu VEC} * 100}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Serán exclòses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec

### **VISITA PRÈVIA (opcional)**

**fins a 5 punts**

De conformitat amb el que preveu la Llei 9/2017 de Contratos del Sector Público, i amb la finalitat que les empreses licitadores puguin conèixer adequadament les característiques de l'entorn, les instal·lacions existents i les possibles dificultats tècniques associades a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de realitzar una visita al lloc d'execució.

L'assistència a aquesta visita tindrà caràcter **voluntari**, i no constituirà un requisit obligatori per participar en la licitació ni la seva absència podrà suposar causa d'exclusió. No obstant això, amb l'objectiu de fomentar un millor coneixement de l'àmbit d'actuació, s'atorgarà una puntuació de **fins a 5 punts** a les empreses licitadores que acreditin haver realitzat la visita, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest Plec. Aquest criteri es configura com una millora vinculada a la qualitat de l'oferta, respectant en tot cas els principis de proporcionalitat i lliure concurrència.

La visita serà organitzada i dirigida pel personal tècnic de l'entitat gestora del servei, Comaigua, en la seva condició d'entitat delegada per a la gestió del servei.

A aquest efecte:

- La data, hora i lloc de celebració de la visita es publicaran al **tauler d'anuncis del perfil del contractant**, amb la suficient antelació, garantint que tots els interessats disposin d'una oportunitat real i efectiva d'assistència.
- Les empreses interessades hauran de sol·licitar la seva assistència mitjançant comunicació prèvia en la forma que s'indiqui en aquest perfil.
- Es realitzarà una única visita (o les que es determinin), i no s'admetran visites individuals fora de les convocades, excepte causa degudament justificada que no suposi tracte de favor.



## Ajuntament de Riudecanyes

- Finalitzada la visita, s'expedirà un certificat acreditatiu d'assistència, que haurà de ser incorporat pel licitador en la seva oferta a efectes de valoració.

Durant la visita es garantirà en tot moment el respecte als principis d'**igualtat de tracte, no discriminació, transparència i lliure concurrència**, facilitant-se a totes les empreses assistents la mateixa informació. En cap cas es proporcionarà informació que pugui atorgar avantatges competitius als assistents respecte dels que no hi hagin assistit.

En cas que, com a conseqüència de la visita, es posi de manifest informació rellevant per a l'elaboració de les ofertes, aquesta serà objecte de publicació al perfil del contractant, a fi de garantir el seu coneixement per part de tots els licitadors, hi hagin assistit o no.

L'absència d'assistència a la visita no serà causa d'exclusió del procediment, si bé implicarà la no obtenció de la puntuació corresponent a aquest criteri.

### **2.3.4.4. VARIANTS**

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

### **2.3.5. EFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

### **2.3.6. ÒRGAN COMPETENT PER A LA QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició es publicarà a través del Perfil de contractant o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat Perfil (**apartat A.D. del quadre-resum** del present plec).

#### President:

- Titular: alcalde de l'Ajuntament de Riudecanyes
- Suplent: regidor de l'Ajuntament de Riudecanyes



## Ajuntament de Riudecanyes

### Vocals:

- Titular: tècnic municipal
- Suplent: tècnic designat pel Consell Comarcal del Baix Camp
- Titular: secretari-interventor designat per la Diputació de Tarragona
- Suplent: secretari-interventor designat per la Diputació de Tarragona

### Secretària:

- Titular: secretaria-interventora de l'Ajuntament de Riudecanyes
- Suplent: auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Riudecanyes

Per resolució de l'alcaldia es designarà els dos custodis de les claus d'accés al Sobre Digital. Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

### **2.3.7. OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS**

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil de contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en **l'apartat AD del quadre-resum** del present Plec.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.



## Ajuntament de Riudecanyes

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### **Esmena de documents**

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.



### 2.3.8. VALORACIÓ DE LES OFERTES

#### A) Supòsit en que **no** es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor

En aquells casos en els quals l'empresa licitadora únicament hagi de presentar un sobre únic, per no contemplar-se criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, la Mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura.

### 2.4. ADJUDICACIÓ

#### 2.4.1. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Sol·licitar la documentació que s'especifica a l'apartat 2.4.2.

#### 2.4.2. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PER L'EMPRESA LICITADORA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

Es requerirà a l'empresa licitadora que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

##### 1. Empreses en procés d'inscripció en el ROLESCP o en el RELIC de la Generalitat de Catalunya:

- **Document acreditatiu de la sol·licitud d'inscripció en el ROLESCP o RELIC**, juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
- **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat**. Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent



## Ajuntament de Riudecanyes

Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, s'acreditarà amb el Document Nacional d'Identitat (DNI).

- **Documents que acreditin, si s'escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.
- **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional / Classificació.** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (**apartat R del quadre-resum**).

L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos.

En les UTE, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts a **l'apartat R del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a **l'apartat R del quadre-resum** que un/a mateix/a empresari/ària pugui concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora.

- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en **l'apartat T del quadre-resum**).
- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes



## Ajuntament de Riudecanyes

als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta per part de l'ajuntament.**
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.** Quan així s'assenyali en l'apartat **B del quadre-resum.** (Model Annex V).

### **2. Empreses inscrites en el ROLECSP o en el RELIC de la Generalitat de Catalunya.**

D'acord amb els articles 96 de la LCSP, 19 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, i 11 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya, la inscripció en el ROLECSP o en el RELIC, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés.

Les empreses inscrites en qualsevol dels dos registres oficials hauran de presentar la documentació següent:

- **Documentació acreditativa de les dades incloses en els registres oficials que no estiguin vigents, si és el cas.**
- **Constitució de la garantia definitiva** que sigui procedent.
- **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.** (Quan així s'assenyali en l'apartat **T del quadre-resum**) i acreditar la seva **solvència**, conforme el criteris de l'apartat R del quadre-resum.
- **Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'empresa adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat V del quadre-resum.** Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les



## Ajuntament de Riudecanyes

condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractistes als quals es disposi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

- **Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides a les empreses subcontractistes (certificat de contractistes i subcontractistes), i amb la Seguretat Social.**
- **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.** Quan així s'assenyali en l'apartat **B del quadre-resum.** (Model Annex V)

El requeriment que s'efectuï a l'empresa licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si no es presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura de sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran a l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.



### **Resolució d'empats de les proposicions**

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**apartat AA del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- i. La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
- ii. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- iii. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

### **Impugnació dels acords de la Mesa**

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

#### **2.4.3. OFERTES AMB VALORS ANORMALMENT BAIXOS**

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

##### **Pluralitat de criteris**



## Ajuntament de Riudecanyes

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica és anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
  - Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELIC/ROLESCP i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest



motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment i s'entendrà feta la proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

#### **2.4.4. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en l'**apartat AE del quadre-resum** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores abans de la formalització del contracte i es publicarà en el Perfil de contractant.



#### **2.4.5. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a què es refereix la clàusula 2.4.2, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, en un termini no superior cinc dies hàbils.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les persones interessades interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

#### **2.5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**Especialitat per a les empreses no comunitàries** - Per celebrar el contracte d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a l'Estat Espanyol, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.



## Ajuntament de Riudecanyes

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitza a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se un import màxim de 50 euros.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis assenyalats en la clàusula 2.4.2. d'aquest plec.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

### **3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **3.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

##### **3.1.1. RETRIBUCIONS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que comprenguin l'obra executada durant aquest període de temps.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes que correspongui.

L'Administració ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat. En aquest mateix termini l'empresa contractista té l'obligació de presentar la factura davant el punt general d'entrada.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.



## Ajuntament de Riudecanyes

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són els que consten en **l'apartat Y del quadre-resum**.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar l'obra en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat i de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **3.1.2. REVISIÓ DE PREUS**

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en **l'apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

### **3.2. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:



### 3.2.1. RESPONSABILITAT

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 238 i 244 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que s'assenyala en **l'apartat AB del quadre-resum**, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

### 3.2.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I FISCALS

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

### 3.2.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN SUPÒSITS DE SUBCONTRACTACIÓ

Si així s'ha indicat en **l'apartat V del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.



## Ajuntament de Riudecanyes

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes hauran de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, la persona responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



## Ajuntament de Riudecanyes

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació del personal, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en **l'apartat AC del quadre-resum**, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'empresa contractista està obligada a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el seu reglament de desplegament.

### **3.2.4. SENYALITZACIÓ DE LES OBRES**

L'empresa contractista està obligada a instal·lar, a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants. A més, instal·larà a càrrec seu els cartells d'identificació de les obres i aquelles que informin al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. Així mateix, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva reposició immediata.

D'altra banda, en el cas que l'obra sigui finançada totalment o parcialment per fons públics s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la senyalització de les obres, de conformitat amb el que preveu **l'apartat I del quadre-resum**.



### **3.2.5. PROTECCIÓ AMBIENTAL**

L'empresa contractista, i també les subcontractistes, està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

### **3.2.6. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, L·LICÈNCIES I AUTORITZACIONS**

L'empresa contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, l·licències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament a l'ús o servei de les obres, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

### **3.2.7. GESTIÓ DE RESIDUS**

L'empresa contractista està obligada al compliment de les obligacions previstes en el decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la



construcció de Catalunya en la part no derogada i el RD 210/18 pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

### **3.2.8. OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA**

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

### **3.2.9. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PER EMPRESES LICITADORES I CONTRACTISTES**

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:



## Ajuntament de Riudecanyes

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

### **3.2.10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

#### **Compliment normatiu**

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)



## Ajuntament de Riudecanyes

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

### **Encarregat de tractament**

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.



## Ajuntament de Riudecanyes

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

### **3.2.11. ÚS DEL CATALÀ**

L'empresa contractista estarà obligada a emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

### **3.3. DESPESES I TRIBUTS**

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

En qualsevol cas, l'empresa contractista assumeix l'obligació del pagament de les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los. Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'impost sobre el valor afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

### **3.4. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en **l'apartat W del quadre-resum**, d'acord amb les condicions



## Ajuntament de Riudecanyes

addicionals que s'hi estableixen i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

### **4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **4.1. EXECUCIÓ DELS TREBALLS**

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté aquest Plec, al Projecte que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, doni a l'empresa contractista la direcció facultativa de les obres, que exercirà així mateix les facultats de responsable del contracte.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia l'empresa contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

L'empresa contractista està obligada a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

En el cas que les millores ofertes per l'empresa adjudicatària passin a formar part de l'execució del contracte d'obra, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adaptació d'aquestes millores a les unitats d'execució que es vegin afectades en el Projecte d'execució, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, i sempre abans de la efectuar la comprovació de replanteig. Aquesta documentació podrà constar, si s'escau, de memòria, plànols afectats per les millores, i Prescripcions Tècniques amb les característiques d'execució d'aquestes.

#### **4.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les condicions especials d'execució es descriuran en **l'apartat N del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en **l'apartat AC del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes. També seran condicions especials d'execució de contracte les següents:



## Ajuntament de Riudecanyes

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

### **Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **Clàusula social i/o mediambiental:**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió



## Ajuntament de Riudecanyes

social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.

Com a condicions especials d'execució en matèria social:

- 1- L'adjudicatari ha d'afavorir la formació al treball, i haurà d'aportar, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa dels cursos organitzats i impartits al personal que participa de manera directa en l'execució del contracte.
- 2- L'adjudicatari ha de garantir la seguretat i protecció de la salut al treball, i haurà d'aportar, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa de les mesures aplicades en aquest sentit en l'execució d'aquest contracte.

L'incompliment d'alguna de les condicions d'aquesta clàusula dona lloc a l'aplicació d'una penalitat consistent en el 0,5% del preu d'adjudicació per cada dia d'endarreriment en la presentació de la documentació, a partir del tercer dia del seu requeriment. Aquesta penalitat s'aplicarà d'acord amb l'establert a l'article 192 de la LCSP.

### **Altres obligacions de l'empresa contractista**

Seràn també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- b) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- c) El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.
- d) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al contractant qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.
- e) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP. Si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.
- g) Informar al Contractant, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tot incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- h) Comunicar per escrit al contractant el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la



## Ajuntament de Riudecanyes

justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

- i) Si s'exigeix en els plecs reguladors del present contracte, presentar per a la seva aprovació, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució dels serveis.
- j) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, el contractant aprovarà la corresponent liquidació.
- k) El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- l) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a L'Ajuntament de Riudecanyes, contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el contractant i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.



## Ajuntament de Riudecanyes

- Tornar al contractant, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- m) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.
- n) A requeriment del contractant, el contractista haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el contractant existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
- o) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a L'Ajuntament de Riudecanyes, ; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- p) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, si s'escau, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- q) En el cas que procedeixi el contractista, estarà obligat a subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals del personal adscrit per l'actual empresa contractista a la prestació dels serveis licitats en el present plec segons informació indicada en el plec de prescripcions tècniques, establint-se aquesta condició com obligació contractual essencial.
- r) En el cas que, al finalitzar el contracte, sigui procedent la subrogació de personal, facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- s) L'empresa contractista mantindrà contractat, durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura per import de 300.000 EUR. A requeriment de L'Ajuntament de Riudecanyes, el contractista haurà d'acreditar en qualsevol moment trobar-se al corrent de pagament de les primes. És considera aquesta, una **obligació contractual essencial**, l'incompliment de la qual dona lloc a la rescissió del contracte.

### 4.3. COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I COMENÇAMENT DEL TERMINI D'EXECUCIÓ

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig que es realitzarà en el termini màxim d'un mes, llevat de casos



excepcionals i justificats, des de la formalització del contracte. Els terminis parcials es determinaran en el Programa de Treball.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà pels serveis de la unitat encarregada del seguiment de les obres en presència de l'empresa contractista, estenent-se acta del resultat que se subscriurà en la forma i amb els efectes legalment previstos, amb remissió d'un exemplar de la mateixa a l'òrgan de contractació.

#### **4.4. DIRECCIÓ FACULTATIVA I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació designarà una Direcció facultativa responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'empresa adjudicatària les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

A més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, la persona responsable del contracte tindrà les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les facultats de responsable del contracte seran exercides per la Direcció facultativa.



#### **4.5. COORDINADOR/A EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT**

Quan en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors/es autònoms/es o diversos/es treballadors/es autònoms/es, l'Administració ha de designar o, si escau contractarà, abans de l'inici dels treballs o tan aviat com es constati aquesta circumstància, un/a coordinador/a en matèria de seguretat i salut, integrat en la Direcció facultativa, per dur a terme les tasques que s'esmenten en l'article 9 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

En cap cas el/la coordinador/a rebrà instruccions de l'empresa contractista de l'obra, amb la finalitat d'assegurar la seva imparcialitat.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador/a, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació de l'empresa contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquest.

#### **4.6. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL**

L'empresa adjudicatària elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que l'empresa contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut, s'eleva per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

#### **4.7. DELEGAT/DA D'OBRA DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

S'entén per "delegat/da d'obra de l'empresa contractista" la persona designada expressament per l'empresa contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'Administració, amb capacitat suficient per:

- Tenir la representació de l'empresa contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.



## Ajuntament de Riudecanyes

- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció d'obra.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Administració podrà demanar de l'empresa contractista la designació d'un/a nou/va delegat/da quan així ho justifiqui la marxa dels treballs (**l'apartat U del quadre-resum**).

### **4.8. LLIBRE D'ORDRES**

El "Llibre d'ordres", serà diligenciat prèviament pel Servei a què estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig i es tancarà en la de la recepció. Durant aquest lapse de temps estarà a disposició de la Direcció que, quan sigui procedent, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.

L'empresa contractista estarà obligada a transcriure en l'esmentat Llibre, per si o per mitjà del/de la seu/va delegat/da, totes les ordres o instruccions que rebí per escrit de la direcció facultativa i a signar, als efectes procedents, l'oportú justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de tals transcripcions per la Direcció, amb la seva signatura, en el Llibre indicat. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal, hauran de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

L'empresa contractista haurà de conservar el Llibre d'ordres a l'oficina de l'obra.

Efectuada la recepció de l'obra, el Llibre d'ordres passarà a poder de l'Administració, si bé podrà ser consultat en tot moment per l'empresa contractista.

### **4.9. LLIBRE D'INCIDÈNCIES**

Per tal de realitzar el control i seguiment del Pla de seguretat i salut s'ha de mantenir el "Llibre d'Incidències", al qual tindran accés les persones relacionades en l'article 13.3 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, els quals podran fer anotacions en el mateix.

L'esmentat Llibre haurà de romandre sempre a l'oficina de l'obra, en poder del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o, quan no fos necessària la designació de coordinador/a, en poder de la Direcció facultativa, els quals estan obligats a remetre, en el termini de vint hores, una còpia de cada anotació



## Ajuntament de Riudecanyes

realitzada, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social de la província en què es realitza l'obra, així mateix hauran de notificar les anotacions a l'empresa contractista i a la representació social del personal d'aquesta.

### **4.10. PROGRAMA DE TREBALL**

L'empresa contractista, haurà de presentar un programa de treball en el termini de trenta dies, comptats des de la data de formalització del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Administració en els terminis que preveu l'article 144 RGLCAP .

Els terminis parcials que es fixin en aprovar el Programa de Treball s'entendran com integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

### **4.11. ASSAIGS I ANÀLISIS DE MATERIALS I UNITATS D'OBRES**

Sense perjudici de les anàlisis i assaigs previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, la Direcció facultativa pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin aniran a compte de l'empresa contractista.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el Plec de prescripcions tècniques particulars o projecte d'obra.

### **4.12. PENALITATS**

#### **4.12.1. PENALITATS PER DEMORA**

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el



## Ajuntament de Riudecanyes

paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en **l'apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en **l'apartat AC del quadre-resum** del present Plec.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

### **4.12.2. ALTRES PENALITATS**

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en **l'apartat AC del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

### **4.13. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.



Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides en l'article 208 LCSP.

#### **4.14. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **4.15. INDEMNITZACIÓ A TERCERES PERSONES**

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

### **5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ. TERMINI DE GARANTIA**

#### **5.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada per les persones assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i la direcció facultativa ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini l'empresa contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables a l'empresa contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència de l'empresa contractista. La direcció facultativa, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de



## Ajuntament de Riudecanyes

contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada a l'empresa contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

Així mateix, es podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases i lliurades per a l'ús públic.

### **5.2. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat L del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'empresa adjudicatària. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, aniran a càrrec de l'empresa contractista.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

### **5.3. DEVOLUCIÓ DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE**

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres.

Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia

### **5.4. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS**

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, l'empresa contractista respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys a comptar de la data de la recepció.

## **6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les



## Ajuntament de Riudecanyes

condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en els **apartats T i N del quadre-resum** del present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 245 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos en l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta del personal i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació amb als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat AC del quadre-resum**.

## 7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes



d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

## **8. MODIFICACIONS**

### **8.1. MODIFICACIONS PREVISTES**

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en **l'apartat X del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **8.2. MODIFICACIONS NO PREVISTES**

Les modificacions del contracte no previstes en **l'apartat X del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



## Ajuntament de Riudecanyes

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

### **9. RÈGIM DE RECURSOS**

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en **l'apartat AF del quadre-resum**.

Riudecanyes, a data de la signatura

L'alcalde

ERNEST ROIGÉ Signat digitalment  
per ERNEST ROIGÉ  
SAVALL - DNI SAVALL - DNI  
39904806J 39904806J (SIG)  
(SIG) Data: 2026.04.17  
14:02:09 +02'00'

Ernest Roigé Savall



## Ajuntament de Riudecanyes

### ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR L'OBRA “PROJECTE EXECUTIU PER L'AMPLIACIÓ DEL TRACTAMENT D'AIGUA DE L'ETAP AL T.M. DE RIUDECANYES AMB OSMISI INVERSA”

....., amb DNI núm. ...., en nom propi/com a representant de la societat  
....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i  
província), telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

#### Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que  
disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

- *Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):* .....
- *NIF (persona autoritzada accés notificacions):* .....
- *Adreça de correu electrònic:* .....
- *Número de telèfon mòbil:* .....

#### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1. Que consto/l'empresa consta inscrita, o ha sol·licitat la inscripció, en el Registre  
d'empreses licitadores corresponent i que la informació que consta en l'esmentat  
registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de  
contractar establertes en la LCSP.

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades  
de l'Estat/Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya són plenament  
vigents *(en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho  
són, aportant els documents de les dades no vigents)*.



## Ajuntament de Riudecanyes

2. Que em comprometo/l'empresa es compromet<sup>1</sup> a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals: .....

Mitjans materials: .....

3. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

4. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, o en el seu cas, la classificació corresponent, en els presents plecs

5. Que em sotmeto/la societat a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

6. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions jo/l'empresa a la que represento:

( ) En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinc/té ..... % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.

( ) Compleixo/compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

( ) Soc/És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

( ) Soc/És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

7. Que tinc/la societat a la que represento té previst subcontractar:

---

<sup>1</sup> Només en cas que així s'exigeixi en l'apartat T del quadre-resum dels plecs



## Ajuntament de Riudecanyes

- NO
- SÍ, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

<b>Empresa subcontractista</b>	<b>Part del contracte</b>

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica



**ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT PER  
CONTRACTAR (UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES)**

....., amb DNI núm.  
....., en representació de l'empresa  
....., amb domicili a  
....., i número d'identificació fiscal  
..... i,

....., amb DNI núm.  
....., en representació de l'empresa  
....., amb domicili a  
....., i número d'identificació fiscal  
.....

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %  
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

( ) **NO** conformen grup empresarial.

( ) **SÍ** conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra.  
..... i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és .....

5. Que les societats consten inscrites, o han sol·licitat la inscripció, en el Registre d'empreses licitadores corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:



## Ajuntament de Riudecanyes

- a) La capacitat d'obrar i representació.
  - b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
  - c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.
6. Que compleixen tots els requisits de capacitat i solvència establerts en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
7. Que compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.
8. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que les empreses comptin amb més de 50 treballadors declarem responsablement que compten amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportarem en el moment que es reclami per part de l'Ajuntament.
9. Que l'UTE té previst subcontractar:
- NO
  - Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

10. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que les empreses a les quals representem:

- En el moment d'acreditar la solvència tècnica, tenen ..... % de personal amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.



## Ajuntament de Riudecanyes

( ) És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Riudecanyes, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques



**ANNEX III – MODEL DE DOCUMENT RELATIU A L'OFERTA QUE S'HAGI DE  
QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA (AUGMENT TERMINI GARANTIA,  
MILLORES I VISITA PRÈVIA)**

....., amb residència a ..... (carrer,  
número, localitat), amb DNI núm. ...., en nom propi (o bé, en nom de  
..... (si actua per representació expressant la personalitat i el  
domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi  
d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives  
particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a  
l'adjudicació del contracte administratiu per a l'execució de les obres incloses en el  
**“PROJECTE EXECUTIU PER L'AMPLIACIÓ DEL TRACTAMENT D'AIGUA DE  
L'ETAP AL T.M. DE RIUDECANYES AMB OSMISI INVERSA”**, accepta íntegrament  
les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a  
complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la  
quantitat de..... € (en lletra i números), i  
..... € (en lletra i números) que es correspon a l'IVA.

D'acord amb la clàusula 2.3.4.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ de garantia i visita prèvia  
opcional següent:

Augment de garantia de ..... anys (en lletra i números)  
Visita prèvia:

- Si, data.....  
 No.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



**ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA  
NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a  
representant de l'empresa .....,  
amb domicili a ....., i número  
d'identificació fiscal .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

- ( ) Compliment les mateixes mesures de seguretat que l'Ajuntament de Riudecanyes aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).
- ( ) Adhesió als codis de conducta previstos en l'article 40 del RGPD.
- ( ) Possessió de la certificació prevista en l'article 42 del RGPD

2. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a .....

3. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a .....

4. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)