

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

### Identificació de l'expedient

Expedient: 2071/2026

Assumpte: Memòria justificativa - Contractació - Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a seleccionar la proposta arquitectònica de les obres de nova construcció d'una Residència i Centre de Dia per a la Gent Gran a Altafulla

Procediment: 3121 - contractacions de serveis per procediment de concurs de projectes

### 1. Necessitat i idoneïtat del contracte. Antecedents

#### 1.1 Antecedents

L'àmbit de gestió urbanística que inclou l'emplaçament de l'objecte d'aquesta contractació es va delimitar en el Pla General d'Ordenació Urbana anterior al vigent, amb text refós aprovat el 1.2.1984, i corresponia a l'àmbit d'Estudi de Detall núm. 6 (ED6).

L'actual Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Altafulla, vigent des del 10.06.2004, delimita el polígon d'actuació urbanística PAU 10 "La Cabana" coincidint aproximadament amb l'antic àmbit de l'ED6. Amb la delimitació d'aquest polígon d'actuació es pretén resoldre l'ordenació de la faixa de sòl delimitada per l'antiga carretera N340 i el límit del terme municipal amb Tarragona, garantint l'execució de la vialitat bàsica per al seu desenvolupament.

El 18.9.2008 s'aprova definitivament modificació puntual del POUM d'Altafulla en relació a l'article 114, per l'ampliació del catàleg de patrimoni arquitectònic del municipi. Aquesta ampliació inclou l'immoble conegut com Xalet de la Creu, amb un nivell 2 de protecció. Entre altres consideracions, la fitxa del catàleg declara d'interès la vista del mar des de l'immoble.

El 3.7.2009, el Jutjat del contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona dicta sentència núm. 183/07, on s'estima parcialment el recurs presentat per la Sra. de Montagut, contra la resolució de l'Ajuntament d'Altafulla relativa a l'aprovació del projecte de reparcel·lació.

El 4.10.2012 la Sala del contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (secció 3a) dicta sentència núm. 706, en segona instància, en la que s'estima parcialment el recurs d'apel·lació presentat per l'actora i per la co-demandada (Junta de Compensació del Polígon d'Actuació PAU 10 La Cabana). Aquesta sentència anul·la les actuacions administratives posteriors a l'acord d'aprovació inicial de la reparcel·lació i obliga a la retroacció de l'expedient administratiu de la reparcel·lació al moment subsegüent a l'adopció de l'esmentat acord. Entre altres efectes, es disposa que es reconegui l'edificabilitat existent en la parcel·la del Xalet de La Creu, i que s'apliqui la part que no es pot absorbir en aquesta parcel·la a la parcel·la confrontant, que en el moment que es formula la demanda s'adjudicava al mateix propietari. Aquests criteris queden establerts en el "fonament de dret - tercer" de la sentència núm. 706.

Posteriorment, l'Ajuntament va promoure una modificació puntual del Pla d'ordenació urbanística municipal a l'àmbit del PAU 10 "La Cabana", destinada a resoldre un desequilibri en les densitats edificatòries. La Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, en la sessió de 10.7.2024, va adoptar l'acord d'Aprovar definitivament la Modificació puntual. El text refós es va publicar el 20.8.2024.

Per tot l'anterior, la reparcel·lació de l'àmbit està pendent d'una nova tramitació. En els documents previs a la tramitació s'estima que la parcel·la que s'adjudicarà a l'Ajuntament en concepte de cessió d'aprofitament inclourà l'espai que hi ha entre el parc del carrer Alc...



Pijuan i els terrenys del Xalet de la Creu. És amb aquest àmbit que es compta per l'emplaçament de la futura residència i centre de dia per a la gent gran.

L'octubre de 2020 l'Ajuntament d'Altafulla encarrega un estudi de viabilitat econòmica de la construcció d'una residència i centre de dia per a la gent gran a Altafulla, que conclou que la viabilitat òptima seria d'un equipament amb 60-72 places.

A partir de les conclusions d'aquest document s'encarrega un segon estudi, de viabilitat arquitectònica de diversos emplaçaments, que conclou que els terrenys de La Cabana són adequats per una residència de 60 places. Tanmateix, l'edificabilitat del futur solar resulta insuficient, i cal preveure un ajustament de la capacitat, canviant el planejament o amb l'adquisició del sòl necessari. Així, el projecte que cal redactar inclou el centre de dia i una residència per a gent gran de 45 places, més totes les previsions i pre-instal·lacions per una futura ampliació en 15 places addicionals sense que calgui cap reforç estructural ni la substitució de cap equip. Amb aquest estudi queda acreditada l'adequació urbanística de l'emplaçament.

En el mes de març de 2026 la *regidoria de Serveis per a la Gent Gran* de l'Ajuntament d'Altafulla, encarrega a l'àrea de contractació i als serveis tècnics municipals la redacció dels plecs per la contractació dels serveis de redacció del projecte de les "Obres de nova Construcció d'una Residència i Centre de Dia per a la Gent Gran a Altafulla". Aquest encàrrec consisteix en convocar l'oportuna licitació del concurs de projectes amb intervenció de jurat per seleccionar la millor proposta arquitectònica de les obres.

## 1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

La comarca del Tarragonès és una zona amb dèficit de places residencials per a gent gran. És per això que hi ha la necessitat de la construcció d'un centre residencial pels majors de 65 anys de la comarca.

Davant d'aquesta situació, l'Ajuntament te previst reformar i ampliar l'edifici existent destinat a Centre de Dia. Aquest edifici està situat al Camí de les Bruixes número 8 d'Altafulla.

Atendre a una persona gran implica tenir en compte i donar resposta a nombrosos aspectes, no únicament a serveis i atencions. Per poder atendre aquesta diversitat son necessàries noves maneres de fer que permetin envellir igual com s'ha viscut. Aquest és el repte.

El model que s'aplica per aconseguir aquest objectiu es desenvolupa a partir d'una mirada centrada en la persona, deixant de banda la planificació individual clàssica vigent des de mitjans del segle XX i focalitzant en el Model Atenció Centrada en la Persona (ACP), model que té com a objectiu una major dignitat per les persones grans, aconseguir que segueixin tenint un projecte de vida i per això el model arquitectònic, la seva "casa", és fonamental perquè aquest objectiu sigui un èxit.

Des de la mirada de l'Atenció Centrada en la Persona, les diferents tipologies de centres d'atenció per persones grans tendeixen a convergir en uns criteris generals de disseny, de manera que es garanteixi la consecució d'aquests principis, recrear espais com els d'una llar de mida humana, acollidors, confortables i segurs per les persones amb diferents graus de dependència.

Els centres per persones grans, des d'aquesta visió s'han d'organitzar en Unitats de Convivència com a grups de veïns que conviuen en un espai físic, amb una forma de vida on puguin seguir desenvolupant activitats quotidianes, donant continuïtat a la vida anterior dels usuaris. La forma de vida de les unitats de convivència és similar a la dels entorns domèstics tant en ambient com en rutines, horaris i activitats.



La formalització del contracte donarà resposta de manera idònia a aquestes necessitats atès que permetrà el desenvolupament de serveis a partir dels quals es podrà concretar la concepció dels espais i que posteriorment es materialitzaran a través de les obres que siguin necessàries.

Per tal de donar resposta a les necessitats resulta necessària la intervenció dels professionals de l'arquitectura, a través de la prestació dels seus serveis atenent a la competència legalment reconeguda de la que disposen per dur a terme les prestacions contractuals i la seva expertesa en aquest àmbit d'actuació.

Per poder assolir i realitzar les finalitats exposades, i prèviament a la construcció d'una nova comissaria, com a actuació preparatòria de l'adjudicació del contracte d'obres cal la prèvia elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del corresponent projecte tècnic, que definirà amb precisió l'objecte del contracte d'execució de les obres.

A aquests efectes, per fer-ho possible, cal doncs la tramitació i adjudicació del corresponent contracte de serveis que consistirà en l'elaboració del projecte tècnic -que definiria amb precisió les obres que s'han de dur a terme- i preveure la posterior direcció de l'execució de les obres fins a la seva conclusió, recepció i posada en funcionament del nou equipament amb destí del servei públic obligatori a la nostra vila.

## 2. Objecte del Contracte i treballs inclosos

L'objecte d'aquesta licitació és la selecció mitjançant concurs de projectes restringit amb intervenció de jurat, de la millor proposta per a la redacció del projecte i posterior direcció de les "Obres de nova Construcció d'una Residència i Centre de Dia per a la Gent Gran a Altafulla". Durant el desenvolupament de la prestació de direcció d'obra, pot donar-se lloc a l'execució eventual de redacció de projectes modificats autoritzats per l'Òrgan de Contractació.

### 2.1 Objecte del contracte

El contracte que motiva el concurs inclou els serveis tècnics següents:

- 1) Projecte bàsic
- 2) Projecte executiu
- 3) Direcció d'obra

Els projectes han de tenir en compte:

- Annex 1 de "Informe Previ de criteris arquitectònics bàsics",
- Annex 2 de "Informe previ de criteris bàsics de sostenibilitat"

Pels projectes i la direcció de les obres s'utilitzarà la metodologia BIM (Building Information Modelling).

No s'inclou la part corresponent a la direcció d'execució de l'obra ni la coordinació de seguretat i salut, que seran realitzats per altres tècnics/ques.

Aquest contracte no implica el tractament ni cessió de dades personals.

### 2.2 Relació dels treballs inclosos en l'objecte del contracte

L'objecte del contracte comprèn els serveis tècnics següents:

El Projecte Bàsic, que inclou:

- o Projecte bàsic
- o Estudi de seguretat i salut (bàsic)
- o Organització del programa funcional
- o Accessibilitat des de l'exterior per Marquès de Tamarit / Lluís Companys





- o Estudi de façanes
- o Estudi de mobilitat horitzontal i vertical interior
- o Annex de justificació del compliment del CTE-DB SI. Sectorització contra incendis i recorreguts d'evacuació
- o Estudi de les zones comunes, de socialització i espais tècnics del centre de dia. Qualitat dels espais
- o Estudi de les zones comunes, d'unitats assistencials i espais tècnics de la residència. Qualitat dels espais
- o Estudi de la interconnexió i espais compartits pels dos equipaments
- o Transició i eficiència energètica: Criteris generals. Requeriments nZEB (nearly zero energy building).
- o Salut, benestar i confort dels usuaris: criteris generals.
- o Requeriments i definició de la certificació de sostenibilitat (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)
- o Representació realista dels principals espais de l'equipament (*'renders'*).
- o Projecte d'activitats per a la llicència ambiental
- o Documentació i tràmits amb l'Administració i organismes que corresponguin

El Projecte Executiu, que inclou:

- o Projecte Executiu
- o Estudi de seguretat i salut (executiu)
- o Certificació d'Eficiència Energètica del projecte
- o Desenvolupament de les instal·lacions per a la seva legalització
- o Pla de control de qualitat
- o Pla de manteniment
- o Legalització de les instal·lacions
- o Llicència ambiental
- o Projecte de prevenció d'incendis informat favorablement per DGPEIS.
- o Tramitacions i visats
- o Desenvolupament dels models BIM que resultin necessaris
- o Anàlisi i avaluació energètica de l'edifici
- o Avaluació del grau de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte.
- o Avaluació de la salut, el benestar i el confort dels usuaris.
- o Certificació de sostenibilitat en fase de projecte (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)
- o Anàlisis de cicle de vida i petjada de carboni
- o Estudi d'equipament i senyalística

La Direcció d'Obra, que inclou:

- o Direcció d'obra d'arquitectura i d'instal·lacions
- o Control mensual de les certificacions d'obra
- o Certificats finals de l'obra
- o Modificacions necessàries, si n'hi ha
- o Projecte "As-built"
- o Certificació energètica de final d'obra
- o Certificació d'execució d'obres i d'instal·lacions segons la llicència ambiental
- o Certificació final del projecte de prevenció i extinció d'incendis d'acord amb la DGPEIS
- o Tramitacions i legalitzacions amb administracions públiques
- o Informe de devolució de la garantia definitiva de les obres
- o Llibre de l'edifici



- o Certificació de sostenibilitat en fase d'obra (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)

Els serveis es prestaran amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques.

És obligació a càrrec de l'adjudicatari/a demanar a les companyies subministradores informació sobre els serveis existents o requeriments específics que puguin afectar al projecte o les obres de construcció de l'edifici. Igualment, correspondrà a l'adjudicatari/a obtenir tota la documentació i informació urbanística i normativa que sigui d'aplicació pel bon desenvolupament de l'encàrrec.

L'adjudicatari/a haurà de sotmetre el projecte a supervisió tècnica municipal i/o tercers consultors experts en gestió d'equipaments destinats a la gent gran que determini l'Ajuntament i en conseqüència aportarà les dades necessàries perquè aquesta pugui efectuar el corresponent seguiment. A l'efecte, l'adjudicatari/a efectuarà les oportunes visites recollint les dades i elements necessaris perquè a la redacció del projecte se segueixin els condicionants de coherència i qualitat exigits per la supervisió tècnica i/o tercers consultors experts en gestió d'equipaments destinats a la gent gran.

L'adjudicatari/a del projecte estarà obligat en cada fase a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que determini l'Ajuntament, així com les observacions assenyalades per la supervisió tècnica i/o tercers consultors experts en gestió d'equipaments destinats a la gent gran esmentats anteriorment i designats per l'Ajuntament en el termini que a tal fi determini aquest.

Si les susdites deficiències no són esmenades en el termini esmentat, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la concessió d'un nou termini a l'adjudicatari/a, amb les conseqüències previstes en l'article 314 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic.

Serà d'aplicació allò establert a l'article 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic, en el cas de desviacions pressupostàries com a conseqüència de defectes en el projecte.

L'adjudicatari/a cedeix a l'Ajuntament tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte del present concurs, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

L'adjudicatari/a no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte tècnic inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

### 3. Justificació d'insuficiència de mitjans

L'ajuntament no disposa de prou personal tècnic que es pugui dedicar en exclusiva a l'elaboració des de l'inici d'un projecte complex, per l'especialitat de l'ús i les instal·lacions inherents que comporta. El personal tècnic de què disposa l'àrea està dedicat bàsicament al seguiment i supervisió tècnica de projectes externalitzats, a l'elaboració de projectes d'obra pública convencionals i a l'emissió dels informes requerits per la tramitació administrativa dels expedients que deriven de la intervenció pública en l'ús i aprofitament del sòl.

És per aquest motiu, per la manca de dotació de personal especialitzat que s'hi pugui dedicar en exclusiva, que l'Ajuntament no pot realitzar l'assistència inherent a l'execució del contracte en els termes descrits amb mitjans personals propis i cal recórrer a la contractació externa

### 4. Procediment de contractació

La contractació dels serveis objecte d'aquesta Memòria justificativa s'adjudicarà mitjançant un concurs de projectes amb intervenció de Jurat, d'acord amb els requisits i condicions que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant



LCSP), el previst a les disposicions de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura (en endavant Llei de l'Arquitectura), i el que disposa la present Memòria.

El concurs constarà de dues fases:

- Fase 1 SELECTIVA: serà oberta i té l'objectiu de garantir la solvència i l'experiència dels equips requerides per l'Ajuntament d'Altafulla, a fi de seleccionar els 5 equips més adequats. No es preveu la presentació de propostes gràfiques, a fi de preservar l'anonimat dels participants.
- Fase 2: ANÀLISI DE LES PROPOSTES: restringida als 5 equips seleccionats en la Fase 1, que hauran de presentar de manera anònima les seves propostes tècniques adaptades als criteris que estableix la present Memòria.

Les propostes seran avaluades per un Jurat específic i expert que adoptarà les seves decisions amb total autonomia i independència, seleccionant la proposta que obtingui la millor puntuació en relació amb els criteris de valoració establerts en la present Memòria.

D'acord amb la decisió del Jurat, s'iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes i la posterior direcció d'obra, d'acord amb la LCSP.

## 5. Contractació sense fraccionament en lots i classificació del contractista

Es proposa contractar el servei sense fraccionament en lots, atesa la tipologia del servei que està referit a un únic projecte tècnic, i ateses les responsabilitats legals inherents als serveis de projecte i direcció d'obra.

Els serveis objecte d'aquest contracte (la redacció del projecte bàsic, del projecte executiu i la direcció d'obra) constitueixen un conjunt de prestacions tècnicament interrelacionades que formen una unitat funcional inseparable. La separació en lots comprometria la coherència global del projecte i podria generar duplicitats, solapaments o contradiccions entre els diferents lots.

La divisió en lots suposaria la participació de diferents operadors econòmics en fases crítiques del projecte, cosa que podria derivar en dispersió de responsabilitats i dificultats en la coordinació tècnica. Aquesta situació augmentaria el risc de conflictes entre equips i de problemes en la correcta execució de l'obra.

Podran participar en el present procediment de concurrència competitiva les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin solvència econòmica i financera i tècnica i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició per contractar segons l'article 71 de la LCSP.

CPV 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

<http://www.cpv.enem.pl/es/71240000-2>

## 6. Composició i funcionament de la comissió tècnica i del jurat

### 6.1 Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica durà a terme funcions administratives i altres tasques de suport a l'òrgan de contractació. Aquest, amb l'assistència de la Comissió Tècnica, serà l'encarregat de seleccionar un màxim de cinc equips en la Fase 1, d'acord amb els criteris de selecció establerts en la present Memòria. La comissió tècnica estarà integrada pels següents membres:

- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament d'Altafulla (enginyer i/o tècnic/a de serveis socials).



- Un/a arquitecte de l'Ajuntament d'Altafulla.
- Un/a tècnica de l'àrea de Contractació de l'Ajuntament d'Altafulla.

## 6.2 Jurat

El jurat del concurs de projectes està integrat, donant compliment a l'article 187.3 LCSP relativa a l'exigència que almenys dos terços, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el concurs, pels següents membres:

**PRESIDÈNCIA:** Un/a representant de l'Ajuntament d'Altafulla.

**SECRETARIA:** Un/a representant de l'Ajuntament d'Altafulla. Tindrà veu, però no tindrà vot.

**VOCALS:**

Un mínim de set vocals, compostos per:

- Tres representants de l'Ajuntament d'Altafulla - com a mínim un d'ells ha de ser arquitecte i un altre tècnic/a de serveis socials
- Quatre membres externs:
  - o Un expert designat pel col·legi d'arquitectes
  - o Un expert designat pel col·legi d'enginyers industrials <sup>1</sup>
  - o Un expert designat per la Societat Catalana de Geriatria i Gerontologia <sup>2</sup>
  - o Un expert designat per la Fundació Sociosanitària i Social Santa Tecla

Caldrà nomenar també una persona suplent de cadascun dels membres

La designació de/s membre/s del Jurat per part dels col·legis oficials corresponents es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) amb una antelació mínima de 5 dies a la data de constitució del Jurat.

El Jurat és l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes tècniques presentades a la Fase 2, a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats del concurs d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en aquesta Memòria. El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes que es presentaran de forma anònima i atenent únicament als esmentats criteris de valoració.

El Jurat es constituirà vàlidament amb l'assistència de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o de la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució de la primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigint per a constituir-se en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat respecte les propostes tècniques presentades pels licitadors es prendran per majoria simple dels membres amb vot que l'integren, i en base als criteris de valoració establerts en aquesta Memòria.

Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP, resten subjectes al règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa, per a les autoritats i pel personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

<sup>1</sup> De forma supletòria, si no s'offerís un representant del Col·legi d'Enginyers Industrials, es sol·licitaria la participació d'una persona representant del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Tarragona.

<sup>2</sup> De forma supletòria, si no s'offerís un representant de la Societat Catalana de Geriatria i Gerontologia, es sol·licitaria la participació d'una persona representant de la Comissió de Geriatria del Col·legi d'Infermers i Infermeres de Tarragona.



Els professionals de reconeguda experiència designats pels col·legis i entitats externes seran remunerats, cadascun, amb 150,00 €, més IVA, per jornada de treball de cada membre, amb un total de com a màxim tres (3) jornades previstes.

## 7. Documentació que es facilitarà als concursants

Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació del present concurs, els/les interessats/des podran obtenir la documentació que regeix la present licitació a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla. El Plec de Contractació regula les obligacions i drets de les parts del contracte i d'altres condicions vinculants.

La documentació que conforma la Memòria de Contractació inclou els següents documents:

- 1) Estudis previs:
  - o "Criteris bàsics arquitectònics"
  - o "Criteris bàsics de sostenibilitat"
- 2) Plànols de l'emplaçament (dwg i pdf).
- 3) Plec de Prescripcions Tècniques per a la redacció del projecte i la direcció de l'obra

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

## 8. Pressupost

### 8.1 Compensació econòmica

S'estableix una compensació econòmica de 4.500,00 euros (IVA exclòs) per a cadascun dels concursants de la segona fase (màxim de 5 seleccionats) i que les seves propostes no siguin excloses del present concurs de projectes.

L'import de la prima de la proposta guanyadora del concurs de projectes tindrà caràcter de pagament a compte dels honoraris de la contractació posterior dels serveis de redacció de projecte i la posterior direcció d'obra.

### 8.2 Pressupost base de licitació

El pressupost d'honoraris de licitació s'ha fet en funció del Pressupost d'Execució Material (PEM) dels informes dels criteris bàsics arquitectònics i de sostenibilitat de l'apartat 8.

L'import màxim de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes bàsic i executiu i la posterior Direcció d'obra, serà de (A + B) 228.368,33 euros (IVA inclòs), 188.734,16 (IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent:

- A. Redacció de projectes i estudis (70% del pressupost A + B): 159.857,83 euros (IVA inclòs) 132.113,91 euros (IVA no inclòs).
- B. Direcció d'obra (30% del pressupost A + B) 68.510,50 euros (IVA inclòs) 56.620,25 euros (IVA no inclòs).

Vist tot l'anterior, el pressupost base de licitació del contracte es fixa en 188.734,16 € (IVA no inclòs), desglossats en 132.113,91 € (IVA no inclòs) en pressupost de licitació per la redacció del projecte (bàsic + executiu) i 56.620,25 € (IVA no inclòs) en pressupost de licitació per la direcció d'obra.

El tipus base de licitació per a l'execució del present contracte es fixa en CENT VUITANTA-VUIT MIL SET-CENTS TRENTA QUATRE EUROS AMB SETZE CÈNTIMS, (188.734,16 €) IVA exclòs Afegint el 21% d'IVA (39.634,17 €) fa un total de DOS-CENTS VINT-I-VUIT MIL TRES-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (228.368,33 €) IVA inclòs.





Honoraris abans IVA	188.734,16 €
IVA (21%)	39.634,17 €
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	228.368,33 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació en la seva oferta.

### 8.3 Import de les modificacions previstes

Segons l'article 204 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el projecte es pot modificar fins un màxim d'un vint per cent del preu inicial, sempre i quan es detalli i justifiqui de manera clara, precisa i inequívoca l'abast, els límits i les condicions de les modificacions, per tal que puguin verificar-se les modificacions de forma objectiva.

El règim de modificació contractual s'aplicarà de forma independent per a les dues prestacions que comprenen l'objecte del contracte: (i) la Redacció del projecte i (ii) la direcció d'obra amb eventual redacció de projectes modificats, per tant, el llindar de percentatge de modificació establert anteriorment es considerarà de forma independent per a cadascuna de les prestacions.

Els requeriments i condicionants pel tipus d'obra poden variar per les causes relacionades a continuació que poden generar les següents modificacions:

(i) Redacció del projecte: requeriments sobrevinguts no imputables al contractista per modificacions en el programa d'ús dels espais, els equipaments inclosos o els materials prescrits d'acabat. Nous requeriments d'evacuació i prevenció d'incendis en el tràmit amb bombers, per diferències en la interpretació de la normativa.

En el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat de modificar els projectes d'acord amb les causes previstes anteriorment, es calcularan els honoraris de redacció del projecte modificat, tenint en compte el tipus de treball a realitzar.

(ii) Direcció d'obra: En cas d'allargament del termini d'execució d'obra, superior a un 20% de la durada establerta en el Projecte Executiu, i sempre que el retard no sigui imputable a l'adjudicatari.

En el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat d'allargar el termini d'execució d'obra d'acord amb la causa prevista anteriorment, es calcularan els honoraris de direcció d'obra modificats de forma proporcional a l'allargament.

El total de modificacions previsibles (i) +(ii) sumen 37.746,83 € sense IVA, que no superen el 20% del pressupost de licitació.

### 8.4 Valor estimat

El valor estimat del contracte total sense IVA serà:

• Pressupost total de licitació:	188.734,16 €
• Import de les modificacions previstes (<20%):	37.746,83 €
• Compensació concursants segona fase (4 x 4.500€):	18.000,00 €
• Despeses del jurat (4 membres x 3 jornades x 150€):	1.800,00 €
• VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA):	246.280,99 €

La despesa d'aquest contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària determinada com a 231-62713: Projecte de Centre de Dia/Residència

### 9. Termini d'execució del contracte



Els terminis d'execució del contracte són els següents:

- Lliurament i validació del Projecte Bàsic: 4 MESOS. Una vegada validat el projecte es sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.
- Lliurament i validació del Projecte Executiu: 4 MESOS. Una vegada validat el projecte es sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.
- Direcció d'obra, a l'adreça dels terrenys Marquès de Tamarit 12. El termini coincidirà amb el que destini l'empresa constructora per la completa execució i finalització de les obres del projecte. El termini inicialment previst d'execució de l'obra és de 15 MESOS. No obstant això, atès que el present contracte es supedita a l'execució de les obres compreses en el seu projecte, i per tant, al termini real d'execució de les mateixes, així com la seva liquidació i finalització del termini de garantia de 24 MESOS, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP. Així mateix, la prestació de la direcció d'obra coincidirà amb l'inici de l'execució del corresponent contracte d'obres.

## 10. Requisits mínims de solvència

Els candidats hauran de disposar de les següents condicions mínimes per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

### 10.1 Solvència econòmica i financera

La justificació de la solvència econòmica i financera dels/les ofertants s'haurà d'acreditar obligatòriament amb la presentació dels documents següents:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i tancats (2022, 2023 i 2024) i que haurà de ser almenys de 500.000 €/any. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Disposició d'una d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 450.000,00 €.

### 10.2 Solvència tècnica mínima obligatòria

Els/les ofertants han de reunir les condicions per a dur a terme l'objecte del contracte amb solvència tècnica suficient. L'equip redactor del projecte i de la direcció d'obra ha d'estar format per un equip d'arquitectes en col·laboració pluridisciplinària amb enginyers i altres tècnics especialitzats amb experiència prèvia en projectes de característiques similars a les de l'objecte del contracte.

Tenen consideració de "projectes similars" en relació amb la solvència tècnica mínima obligatòria els següents: Projectes d'edificis de característiques similars a les de l'objecte de contracte, d'obra nova o rehabilitació, de titularitat pública o privada.



L'autoria o participació en els projectes s'ha d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o bé declaració expedida per aquest. De forma alternativa, la direcció d'obra també es podrà acreditar mitjançant el Certificat Final d'Obra visat pel col·legi professional corresponent.

Els mitjans personals mínims a adscriure al contracte són els següents:

- Un/a tècnic/a proposat com a autor/a del projecte i director d'obra
- Equip tècnic col·laborador:
  - o Tècnic/a especialista en estructures
  - o Tècnic/a especialista en instal·lacions
  - o Tècnic/a especialista en amidaments, pressupost i control de costos i planificació d'obra
  - o Tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica
  - o Responsable BIM de projecte

Si no s'aporten aquests tècnics (autor/a i director d'obra i equip tècnic col·laborador indicats), serà motiu d'exclusió del concurs per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar amb el compliment dels requeriments i la presentació de la documentació que seguidament es relaciona:

L'autor/a del projecte i director/a d'obra haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions d'autor/a i director d'obra) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
  - o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a autor/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
  - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
  - o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva professió.
  - o Acreditar ser l'autor/a i director/a d'obra d' UN (1) "projecte similar" de més de 1.500 m<sup>2</sup> de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 €, en els últims 10 anys (el projecte acreditat per autor/a i director/a d'obra pot ser el mateix o diferent).

El tècnic/a especialista en estructures haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte o enginyer (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
  - o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
  - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.





- o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva especialitat.
- o Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", concretament en el càlcul i el disseny de l'estructura del projecte, de més de 1.500 m<sup>2</sup> de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 € (el valor PEC fa referència a la totalitat del projecte), en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en instal·lacions haurà de:

- Tenir la titulació competent com a enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació: o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
  - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
  - o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva especialitat.
  - o Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", concretament en la redacció del projecte d'instal·lacions de climatització i renovació d'aire, així com la resta d'instal·lacions de l'edifici, de més de 1.500 m<sup>2</sup> de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 € (el valor PEC fa referència a la totalitat del projecte), en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en amidaments, pressupost i control de costos i planificació d'obra haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació: o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
  - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
  - o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 5 anys d'experiència en la seva especialitat.
  - o Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", com a especialista en el seu àmbit, de més de 1.500 m<sup>2</sup> de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 €, en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
  - o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
  - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.





- o Aportar “Currículum Vitae” (C.V.), en què es demostrï els 5 anys d’ experiència en la seva especialitat.
- o Acreditar haver participat en UN (1) “projecte similar”, com a especialista en el seu àmbit, de més de 1.500 m<sup>2</sup> de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 €, en els últims 10 anys.

El responsable BIM del projecte haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades), disposar de formació en BIM i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l’ exercici de la seva professió amb la següent documentació:
  - o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a responsable BIM del projecte, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
  - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
  - o Aportar “Currículum Vitae” (C.V.), en què es demostrï els 5 anys d’ experiència en la seva especialitat.
  - o Acreditar haver participat en UN (1) “projectes similars”, com a responsable BIM, de més de 1.500 m<sup>2</sup> de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 €, en els últims 10 anys.

En un mateix tècnic especialista dels relacionats anteriorment podran recaure fins a un màxim de DOS (2) especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l’ experiència requerits en aquesta memòria i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

### 10.3 Declaracions responsables per l’ adscripció de mitjans

Amb la finalitat de garantir la disponibilitat de l’ autor/a i de l’ equip col·laborador i acreditar el seu compromís formal en cas de resultar guanyadors del concurs, caldrà aportar les següents declaracions responsables.

Declaració responsable del representant de l’ empresa i compromís de l’ autor/a

Caldrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l’ empresa participant o pel participant en el cas de ser l’ autor/a del projecte en la qual es compromet a tenir com a autor/a del projecte i director d’ obra (i que el signarà) l’ arquitecte o tècnic competent en concret.

Així mateix, s’ inclourà una declaració signada per l’ autor/a del projecte manifestant la seva conformitat i disposició per actuar com a autor/a i director d’ obra del mateix i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs. S’ haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat.

Declaració responsable del representant de l’ empresa i compromís dels col·laboradors

Caldrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l’ empresa o pel participant en el cas de ser l’ autor/a del projecte, en la qual es compromet a tenir com a suport tècnic del projecte als tècnics col·laboradors proposats.



Així mateix, s'inclourà una declaració signada en la que el col·laborador manifesta la seva conformitat i disposició per actuar com a suport tècnic i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs l'autor/a. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat.

## 11. FASE 1. Selecció dels participants

### 11.1 Criteris de selecció dels participants

Donat que en aquest concurs de projectes es limita el número de participants es registrarà per les normes del procediment restringit, que d'acord amb l'article 162 LCSP, per la selecció dels participants s'han d'establir criteris objectius de solvència, d'entre els assenyalats en els articles 87 a 91.

La valoració es durà a terme en funció de l'experiència tècnica addicional de l'equip redactor en projectes similars a l'objecte del contracte, amb l'objectiu de valorar la capacitat tècnica dels equips per garantir la viabilitat tècnica, econòmica i funcional del projecte.

En aquesta fase no es preveu la presentació de propostes gràfiques, a fi de preservar l'anonimat dels participants.

#### 12.1.1 Experiència tècnica addicional (100 punts)

La valoració de l'experiència addicional s'estructura en quatre blocs essencials en el desenvolupament del projecte.

- En primer lloc es valora amb 50 punts l'experiència addicional de l'autor/a del projecte, que garanteix una experiència demostrada en treballs de magnitud i complexitat comparables, assegurant la capacitat tècnica per abordar amb garanties la reforma prevista.
- En segon lloc, es valora amb 30 punts l'experiència addicional del tècnic especialista en instal·lacions, concretament en instal·lacions de climatització i renovació d'aire, ja que aquest és un punt clau per assegurar l'eficiència energètica, el confort i la salut dels usuaris de l'edifici, i la seva implantació en un edifici existent afegeix complexitat a la proposta.
- En tercer lloc, es valora amb 10 punts l'experiència addicional del tècnic especialista en estructures. Aquesta experiència és rellevant per garantir la correcta definició i execució dels requisits estructurals de l'edifici.
- En quart lloc, es valora amb 10 punts l'experiència addicional del responsable BIM del projecte, ja que la correcta implementació d'aquesta metodologia garanteix millorar la coordinació, la detecció d'incompatibilitats i la gestió global del projecte i l'obra, i això es tradueix en una millor gestió del projecte i en la reducció de les desviacions econòmiques.

L'experiència que es valora en aquest apartat és addicional a la que es demana en l'apartat de solvència tècnica mínima en "projectes similars".

Tenen consideració de "projectes similars" en relació amb l'experiència tècnica addicional els següents: Projectes d'edificis de característiques similars a les de l'objecte del contracte d'obra nova o rehabilitació, de titularitat pública o privada.

L'acreditació de l'experiència addicional es realitzarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o bé declaració expedida per



aquest. La direcció d'obra també es podrà acreditar mitjançant el Certificat Final d'Obra visat pel col·legi professional corresponent.

**Experiència tècnica addicional de l'autor/a i director d'obra del projecte.**  
Fins a 50 punts.

A més de les actuacions de solvència tècnica mínima obligatòria, es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional com a autor/a i/o director d'obra en "projectes similars" de més de 3.000 m<sup>2</sup> de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 3.000.000 €, en els darrers 15 anys.

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 5 punts per cada actuació de projecte o direcció d'obra addicional fins un màxim de 50 punts (per tant en aquest apartat es valorarà amb 5 punts el projecte i 5 punts la direcció de l'obra finalitzada)

**Experiència addicional del tècnic especialista en instal·lacions.** Fins a 30 punts.

A més de les actuacions de solvència tècnica mínima obligatòria, es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional en la realització del projecte d'instal·lacions de climatització i renovació d'aire de "projectes similars" de més de 3.000 m<sup>2</sup> de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual 3.000.000 €, en els darrers 15 anys (el valor del PEC fa referència a la totalitat del projecte).

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 3 punts per cada actuació de projecte addicional fins un màxim de 30 punts.

**Experiència tècnica addicional del tècnic especialista en estructures.** Fins a 10 punts.

A més de les actuacions de solvència tècnica mínima obligatòria, es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional en el càlcul i el disseny d'estructures en "projectes similars" de més de 3.000 m<sup>2</sup> de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual 3.000.000 € (el valor del PEC fa referència a la totalitat del projecte), en els darrers 15 anys.

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 2 punts per cada actuació de projecte fins un màxim de 10 punts.

**Experiència tècnica addicional del responsable BIM del projecte.** Fins a 10 punts.

A més de les actuacions de solvència tècnica mínima obligatòria, es valorarà l'aportació per part del licitador d'experiència addicional com a responsable BIM en la realització de projectes amb metodologia BIM en "projectes similars" de més de 3.000 m<sup>2</sup> de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual 3.000.000 €, en els darrers 10 anys.

L'experiència es puntuarà atenent el nombre d'actuacions addicionals on ha intervingut, d'acord amb el criteri de 2 punts per cada actuació de projecte fins un màxim de 10 punts.

**11.1.2 Criteris de desempat**

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes en la FASE 1 de selecció, s'atendrà a l'import resultant de la suma del "projectes similars" aportats per l'autor del projecte com a experiència tècnica addicional.



## 11.2 Documentació de licitació a presentar a la fase 1

Els participants hauran de presentar la següent documentació a la fase 1

### 11.2.1 Sobre nº1. Solvència

- Acreditació de la solvència econòmica i financera
- Acreditació de la solvència tècnica de/la autor/a del projecte
- Acreditació de la solvència tècnica de l'equip col·laborador
- Acreditació de les titulacions de tot l'equip
- Declaracions responsables
- Organigrama de l'equip, identificant els professionals que participen en el projecte, amb els rols definits, la seva dedicació i participació en cada fase del projecte.

### 11.2.2 Sobre nº2. Documentació dels criteris de selecció

- Acreditació de l'experiència addicional del/la autor/a del projecte
- Acreditació de l'experiència addicional de l'equip col·laborador

Les sol·licituds de participació hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini per a presentar-les. Superat aquest termini els participants tindran dret a retirar les seves proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

## 11.3 Compensació als participants per a la fase 2

S'estableix una compensació econòmica de 4.500,00 euros (IVA exclòs) per a cadascun dels concursants de la segona fase (màxim de 5 seleccionats) i que las seves propostes no siguin excloses del present concurs de projectes. Aquesta compensació s'abonarà una vegada l'adjudicació sigui ferma. La proposta guanyadora rebrà la prima indicada a compte dels honoraris corresponents als treballs a desenvolupar. En tot cas, els participants no adjudicatariis amb dret a prima hauran d'aportar la documentació relativa a la capacitat i aptitud per contractar abans de poder presentar factura.

Als candidats en la Fase 1 del concurs que no hagin estat seleccionats per a la Fase 2 no se'ls abonarà cap quantitat.

## 11.4 Cartes d'invitació

Format el grup dels 5 participants seleccionats (concurants) per a la FASE 2, l'òrgan de contractació els convidarà, simultàniament i per escrit, a què presentin les seves propostes en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a TRENTA (30) dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació escrita.

Així mateix, s'organitzarà una visita a l'emplaçament en un termini de SET (7) dies naturals a partir de la comunicació de la invitació, amb l'objectiu de facilitar als participants la seva comprensió per a la preparació de les seves propostes.

Quan el número de candidats que compleixi els criteris de selecció sigui igual o inferior a cinc es podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

## 12. FASE 2. Anàlisi de les propostes

### 12.1 Criteris de valoració de la proposta



De conformitat amb l'article 184.3 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es determinen els criteris de valoració de les propostes tècniques que presentaran els concursants en la fase 2 del concurs de projectes.

Els criteris de valoració, alineats amb el propòsit, la visió i els valors de l'Ajuntament d'Altafulla, estan orientats a assolir un edifici públic de qualitat arquitectònica, integrat harmònicament en el seu entorn i que compleixi amb les exigències funcionals. Per assolir aquests objectius es valora especialment que el resultat final sigui un edifici altament eficient, sostenible i econòmicament viable.

La puntuació màxima a obtenir, en aquesta segona fase del concurs, és de 100 punts, d'acord amb els següents criteris de valoració:

S'han establert 4 criteris de valoració de la proposta:

- C.1. En relació amb la qualitat arquitectònica i contextualització de la proposta (fins a 30 punts)
- C.2. En relació amb la funcionalitat de la proposta (fins a 30 punts)
- C.3. En relació amb la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta (fins a 20 punts)
- C.4. En relació amb l'economia de la proposta (fins a 20 punts)

### **C.1. Valors de qualitat inherents a l'arquitectura de la proposta i a la contextualització de la proposta en l'entorn urbà (fins a 30 punts).**

Es tindran en compte els valors de qualitat inherents a l'arquitectura com la idoneïtat per acollir els usos assistencials i el programa funcional a implantar, les façanes i les terrasses solàrium, la valorització de les plantes soterrades (si n'hi ha), la millor accessibilitat, la interconnexió entre les dues unitats funcionals, la relació coherent entre la façana i el seu entorn, la polivalència de l'espai d'entrada, la incorporació de la tecnologia comunicativa, i el manteniment, integració o replantat de la vegetació existent, tenint en compte el seu valor paisatgístic, ambiental i fins i tot patrimonial.

També es valorarà l'estratègia d'intervenció inherent al desenvolupament urbà sostenible tenint en compte la integració arquitectònica, la viabilitat tècnica, mediambiental i econòmica dels sistemes constructius d'edificació, de les mesures passives i del cycle de vida dels materials.

### **C.2. Valors d'adequació de les característiques dels espais assistencials i administratius de la proposta al programa funcional definit en els documents annexes i valors d'adequació de les característiques dels espais interiors de descans de les persones treballadores (fins a 30 punts).**

Es valorarà l'adequació al programa funcional dels espais assistencials, administratius compartits, que hauran d'estar adaptats als requisits del treball social i assistencial i ser flexibles, polivalents, diversos, confortables, saludables, segurs, sense barreres físiques ni visuals, per tal de respondre a les necessitats funcionals i afavorir el treball i estad confortable i el millor servei al ciutadà i als municipis. Així mateix, s'avaluarà l'adequació dels espais interiors de descans de les persones que treballin a l'edifici per millorar les relacions organitzatives i l'ambient laboral.

Es valorarà la claredat de la distribució, les circulacions dels usuaris i els accessos. Es valorarà que la solució constructiva sigui prou flexible com per poder adaptar-se de forma senzilla a possibles canvis d'us en un futur, sense necessitat d'enderroc ni reformes d'envergadura



### **C.3. Valors de qualitat inherents a la transició energètica de les instal·lacions per aconseguir consum d'energia quasi nul (nZEB - nearly Zero Energy Building) del conjunt edificat de la proposta** (fins a 20 punts).

Es valorarà l'estratègia d'intervenció inherent als sistemes d'instal·lacions (climatització, renovació d'aire, electricitat, il·luminació, comunicacions, aigua, autogeneració amb energies renovables, seguretat, control centralitzat d'instal·lacions, ...), la reducció de la demanda energètica global i la qualitat i coherència constructiva dels sistemes de climatització i renovació d'aire, així com la integració de les instal·lacions en la proposta arquitectònica

### **C.4. Valors de qualitat inherents coherència constructiva, cost de l'obra i de manteniment** (fins a 20 punts).

Es valorarà l'estimació del cost de la obra de les solucions i processos constructius proposats i la seva justificació, tenint en compte la xifra de PEM del estudis previs. La viabilitat i la coherència de les solucions proposades en relació als recursos disponibles tant pel que fa a la inversió prevista com al temps d'execució. I finalment es valorarà també el cost de manteniment de l'edifici tenint en compte aspectes com el consum energètic, la neteja de l'edifici, l'estalvi d'aigua i el manteniment de les instal·lacions.

## **12.2 Principi d'anonimat**

Els 5 participants seleccionats per a la presentació de les propostes (concurants) han de tenir present que la Fase 2 del concurs es regeix pel principi d'anonimat previst a l'article 187.4 LCSP. A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directament o indirecta la identitat del concursant

Les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Per aquest motiu, els concursants han de tenir cura que tots els documents que presentin tant en format paper com en format electrònic NO han de contenir cap dada o indicatiu de qualsevol índole (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos, etc.) que permetin conèixer directa o indirectament la seva identitat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic, per tal de que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans de que es faci pública la decisió del Jurat.

La ruptura de l'anonimat a la Fase 2 suposarà la seva automàtica exclusió del concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

## **12.3 Documentació i procediment de presentació de les propostes de la fase 2**

En aquesta segona fase del concurs, els 5 participants seleccionats hauran de presentar la següent documentació d'acord al procediment que a continuació s'indica.

### **12.3.1 Sobre nº3. Lema**



Contenidor d'un document amb el LEMA i la identitat del licitador al que pertany. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador.

El contingut d'aquest sobre serà el següent:

Títol: LEMA

A l'exterior ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 3: Lema per a la "CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE i DIRECCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN A ALTAFULLA".

El sobre haurà d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÈS:

- amb LEMA
- amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud

### 12.3.2 Sobre nº4 (anònim sota lema). Proposta tècnica

Contenidor de les propostes tècniques per avaluar-les segons els criteris establerts i triar l'adjudicatari de concurs.

El contingut d'aquest sobre serà el següent:

Títol: PROPOSTA TÈCNICA

A l'exterior ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 4: Proposta tècnica pel concurs de projectes restringit per a la "CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE i DIRECCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN A ALTAFULLA".

El sobre haurà d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÈS:

- amb LEMA
- amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud
- un CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM segons es descriu a la clàusula 12.4, al qual s'enviaran les preguntes que formuli el Jurat per aclarir qualsevol aspecte relatiu a la segona fase.

La documentació del sobre núm. 4, que es relaciona a continuació, ha de ser elaborada per l'autor del projecte. El sobre núm. 4 haurà de contenir:

a) Documentació gràfica:

Es presentarà UN (1) panell, format DIN-A1 en posició horitzontal, muntat en tauler lleuger de cartró ploma, que inclourà la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta.

L'organització de la informació gràfica al panell és lliure per cada equip, si bé ha de ser molt ordenada, clara i entenedora.

Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica.

S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), imatges 3D (renders fotomuntatges, fotografies, etc.), tant interiors, com exteriors, que permetin visualitzar entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes.

En el panell haurà de constar el lema a efectes de la seva identificació.

b) Presentació amb àudio:

Es realitzarà una presentació de la proposta en un únic arxiu amb les imatges de la proposta i el projecte amb un àudio explicatiu de les idees per cada imatge. La durada de la



presentació serà mínima de 1,5 minut i màxima de 5 minuts. La presentació es lliurarà en format MP4 o WMV, orientació horitzontal, mides 1280x720px.

Les imatges i text de la presentació, seran obligatòriament i únicament fragments extrets del panell DIN-A1 que es presenta paral·lelament. Per això és important que el panell DIN-A1 es configuri pensant en la posterior subdivisió en imatges per a la presentació. No es podran modificar les imatges extretes del DIN-A1 ni estèticament ni tècnicament. No s'admetran imatges que no estiguin incloses en el panel DIN-A1 i tampoc s'admetran imatges dinàmiques o en moviment.

L'àudio de la presentació explicarà la proposta amb la successió d'imatges i continguts. Es tracta de fer una explicació de les intencions principals de la proposta. La veu en off que explica la proposta no podrà ser de l'autor ni dels col·laboradors. Haurà de ser d'una veu que no es pugui identificar, ja que això es considerarà com a trencament de l'anonimat.

Per crear la presentació amb àudio, es suggereix integrar les imatges (fragments del DIN-A1) sobre diferents fotogrames estàtics i afegir l'àudio a cadascuna de les imatges mitjançant un programari d'edició de vídeo.

#### c) Memòria:

Memòria escrita (màxim 5 pàgines format DIN-A4 a 1 cara, total 5 cares) i lletra Arial mida 11, interlineat 1,15, en paper, que contindrà la informació indicada en l'apartat 15 d'aquesta memòria, per a poder aplicar els criteris de valoració que allà s'estableixen.

En tots els fulls que composin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema a efectes d'identificació dels mateixos, al peu de pàgina.

#### d) Documentació en format digital. S'adjuntarà un pen-drive amb la següent informació:

- Reproducció dels panells en un arxiu .pdf. L'arxiu s'identificarà amb el seu lema, i tindrà una mida corresponent a DIN-A1, amb 200 PPP (píxels/pulgada) de resolució.
- Presentació en format MP4 o WMV.
- Reproducció de la memòria escrita en format pdf.

Aquests arxius s'utilitzaran, per una banda, per a possibles publicacions, i per un altre, per a compilar un dispositiu d'emmagatzematge que contingui totes les propostes i pugui ser facilitat a tots els membres del Jurat amb anterioritat a les seves deliberacions, pel seu estudi detallat.

Els concursants hauran de tenir cura perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant. Caldrà tenir especial atenció per no introduir el pen-drive al sobre d'identificació, donat que si es fa així podria comprometre la garantia d'anonimat del concursant. La presentació del pen-drive dins del sobre d'identificació implicarà que el Jurat no disposarà de la documentació gràfica continguda en ell amb anterioritat a les reunions del Jurat.

Format de presentació: El pen-drive incorporarà el lema (a efectes d'identificació del mateix), a la superfície.

En cas de discordança entre els documents presentats (Documentació gràfica, presentació amb àudio, memòria i/o documentació en pen-drive), prevaldrà el contingut del panell presentat dins de la documentació gràfica.

La proposta tècnica serà valorada d'acord als criteris que s'estableix en la present Memòria.

## 12.4 Presentació de les propostes





Les propostes tindran una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes.

## 12.5 Obertura i valoració de les propostes

### 12.5.1 Obertura sobre nº4

Un cop rebudes, dins el termini establert en la invitació, les propostes dels concursants, es procedirà a l'obertura del sobre número 4, contenidor de la Proposta tècnica demanada en el present Memòria. L'original de les propostes quedarà, custodiat per l'àrea de Contractació, a disposició dels membres del Jurat per tal que realitzin les tasques assignades al mateix. Així mateix, una còpia de les propostes i la resta de documentació dels sobres número 4 es lliurarà als membres del Jurat per la seva anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Altafulla procedirà, en el seu cas, a decidir respecte a aquelles propostes que hagin de ser excloses per estar presentades fora de termini o per vulnerar el principi d'anonimat.

### 12.5.2 Valoració del jurat

En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts a la present Memòria. Per tant, les discussions i decisions del Jurat es basaran, en tot cas, en aquests criteris indicats.

De ser necessari, es podrà convidar als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta, per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades. En aquest cas, les preguntes es canalitzaran a través del correu electrònic anònim que hagués indicat el concursant a l'exterior del sobre núm. 4 i s'aixecarà una acta completa del diàleg entre els membres del Jurat i els participants.

En aquesta segona fase del concurs el Jurat serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes gràfiques o tècniques presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats objecte del concurs, d'acord amb els criteris de valoració exposats. En concret, les funcions del Jurat en aquesta segona fase seran les següents:

- Anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs (sobre núm. 4).
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que es recollirà en acta.
- Anàlisi de les propostes presentades, avaluació i valoració de les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la present Memòria.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el que s'haurà d'examinar la documentació.
- Emissió de l'Informe amb la classificació de les propostes presentades, segons l'aplicació dels criteris de valoració establerts a la Memòria.

El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes tècniques que se li presentaran de forma anònima i atenent únicament als criteris exposats a la Memòria.

Un cop adoptada la decisió pel Jurat, aquest farà constar, en un informe firmat pels seus membres, la classificació de les propostes tenint en compte els mèrits de cada proposta atenent als criteris de valoració establerts a la Memòria, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment. Un cop el Jurat hagi adoptat una decisió, en donarà traçat



a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui procedir a l'adjudicació del concurs de projectes.

S'haurà de respectar l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu informe o decisió.

El termini que tindrà el Jurat per emetre els seus Informes serà de UN (1) mes. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla.

### **13. Adjudicació del concurs de projectes**

#### **13.1 Comunicació de la valoració del jurat**

Un cop el Jurat hagi emès els seus informes, es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels concursants admesos en relació amb les propostes del sobre número 4. Així mateix, també es donarà a conèixer, si s'escau, els concursants exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebuig.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Altafulla comunicarà als concursants dia i hora per a procedir, en acte públic, a l'obertura del sobre número 3 o sobre revelador de la identitat dels concursants que haguessin presentat propostes admeses. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla.

#### **13.2 Obertura sobre nº3**

En la data i hora comunicades oportunament es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 de les propostes presentades i admeses en què s'identificaran públicament els licitadors que hi ha darrere de cada lema.

Els resultats de l'obertura es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla.

#### **13.3 Aprovació de la classificació**

L'òrgan de contractació, vist el Dictamen del Jurat i l'obertura dels sobre núm. 3 amb la identitat dels concursants, aprovarà la classificació de forma decreixent de les propostes presentades i admeses en base als criteris de valoració assenyalats en la Memòria, i requerirà al concursant guanyador per tal que en el termini màxim de DEU (10) dies hàbils, comptadors des del següent al de la notificació, aporti la documentació pertinent.

### **14. Negociació dels termes del contracte amb el guanyador del concurs**

Un cop finalitzat el concurs de projectes, emesa la decisió del jurat, aprovada la classificació i aportada la documentació pertinent, s'iniciarà amb el guanyador del concurs un procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168.a).2 de la LCSP, per a l'adjudicació del contracte de serveis de redacció dels projectes i la posterior direcció d'obra.

El guanyador del concurs realitzarà una oferta inicial sobre les condicions del contracte a negociar que serviran de base per a la negociació.

Els aspectes que seran objecte de negociació seran els següents:

- Reducció del termini parcial i global de redacció dels projectes amb l'objectiu d'avançar el procés de construcció, la legalització i la posada en servei de l'edifici, mitjançant una major disponibilitat de recursos, una millora de la coordinació entre els agents implicats i l'ús de tecnologies avançades, garantint en tot moment la qualitat del servei prestat.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un especialista en projectes d'interiorisme per potenciar la qualitat dels espais singulars de l'edifici, així com els espais d'assistència





de treball, integrant els criteris de salut, confort i benestar amb la qualitat arquitectònica.

- Incorporació a l'equip col·laborador d'un LEAN Manager amb objectiu de garantir el compliment dels lliuraments del projecte i de l'execució de l'obra en termini i qualitat.
- Adaptació del model BIM per al manteniment posterior de l'edifici mitjançant la identificació i ubicació dels elements, la vinculació de la documentació relativa a la fitxes tècniques, manuals d'ús i manteniment, garanties, etc, i l'establiment de les necessitats de manteniment de l'edifici d'acord als requeriments establerts, amb l'objectiu de millorar la funcionalitat operativa de l'edifici i reduir els costos de manteniment al llarg del seu cicle de vida.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

### 15. Garantia definitiva

Garantia provisional: No exigida.

Garantia definitiva: la garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Període de garantia del contracte: S'estableix un termini de garantia de dues anualitats

### 16. Assegurança

Als efectes de formalitzar el contracte, l'Adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 450.000,00 euros amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. A l'assegurança figurarà com a assegurat addicional l'Ajuntament d'Altafulla.

### 17. Subcontractació

No es podran subcontractar les següents actuacions:

- De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, les responsabilitats que assumeix l'autor del projecte hauran de ser exercides directament per l'adjudicatari amb la solvència mínima requerida a l'apartat corresponent (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-lo. Això inclou qualsevol responsabilitat que hagi d'assumir l'autor d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'autor a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.
- La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en l'autor/s redactor/s designat/s per l'Adjudicatari.

### 18. Obligacions de l'adjudicatària

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'adjudicatària estarà obligada a:

- Especificar, a sol·licitud de l'Ajuntament d'Altafulla, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar amb una antelació mínima d'UNA (1) setmana qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar, d'un



banda, que la seva situació laboral s'ajusta a dret. La substitució o modificació que haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació a fi de poder-se dur a terme. I, de l'altra, que els substituïts proposats compleixen els requisits de solvència exigits i l'experiència addicional acreditada.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'Ajuntament d'Altafulla i el responsable del contracte.

## 19. Retard en les prestacions

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva, si s'escau. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament d'Altafulla, resultant d'aplicació el previst en la documentació contractual.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en retard respecte al compliment del termini parcial o total, l'Ajuntament d'Altafulla podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de CINCO (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament per part de l'Ajuntament d'Altafulla dels serveis efectivament prestats per la primera en execució del contracte i acceptats per l'Ajuntament d'Altafulla, sempre que el retard sigui superior a QUATRE (4) mesos.

## 20. Responsabilitat en l'execució i penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament d'Altafulla pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol, culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament d'Altafulla podrà resoldre el contracte o compenalar-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament d'Altafulla.
- No avisar a l'Ajuntament d'Altafulla de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Altafulla, o la seva inobservança.
- No donar compliment a les obligacions establertes en el present Plec i el contracte.



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'Ajuntament d'Altafulla, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament d'Altafulla.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament d'Altafulla.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Altafulla, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació del procediment, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Altafulla resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament d'Altafulla podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillósitat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la/e factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.



L'Ajuntament d'Altafulla es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en aquest punt.

## 21. Resolució

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 31 de la LCSP, i amb els efectes previstos a la mateixa LCSP.

A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en la present Memòria, constitueixen causes específiques de resolució:

- El retard en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquesta Memòria i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'Ajuntament d'Altafulla per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'Ajuntament d'Altafulla.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

## 22. Responsable del contracte

El responsable del contracte per part de l'Ajuntament d'Altafulla, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà el cap de l'àrea d'urbanisme i obres, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti la persona responsable del contracte seran obligatòries pels adjudicatàries.

El responsable del contracte designat desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte.





- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització dels treballs contractats.
- Assumir la interlocució amb la persona responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, l'Ajuntament d'Altafulla o el/la responsable del contracte de l'Ajuntament d'Altafulla determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

Així mateix l'adjudicatària haurà de determinar un/a interlocutor/a directe amb el que el responsable del contracte de l'Ajuntament d'Altafulla, o la/es persona/es en qui aquest delegui, puguin comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

### 23. Facturació

En la redacció dels projectes, es podran presentar factures quan s'hagin realitzat i lliurat els projectes corresponents, i es disposi de la seva validació per part de l'Ajuntament d'Altafulla.

L'import de les factures serà d'acord a les proporcions indicades a la distribució d'honoraris segons els serveis tècnics de l'apartat 9.2 de la present Memòria:

- Projecte bàsic: 30% del preu del contracte
- Projecte executiu: 40% del preu del contracte
- Direcció d'obra: 30% del preu del contracte. Durant el transcurs de l'obra, es podrà facturar fins a un màxim del 90% dels honoraris de la direcció d'obra mitjançant factures mensuals en la proporció de l'obra executada segons les certificacions emeses, i el 10% restant a la certificació final de les obres i a l'entrega de tota la documentació de final d'obra.

L'adjudicatari haurà de presentar factura electrònicament.

En tot cas, per procedir al cobrament l'Ajuntament d'Altafulla haurà d'haver validat els treballs inclosos en cada factura. El tècnic responsable de l'Ajuntament d'Altafulla les factures presentades.

Persona de contacte de l'Ajuntament d'Altafulla:

Lluc Sumoy Van Dyck, cap de l'àrea d'urbanisme i obres.

