

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER A LA IMPLANTACIÓ DEL MÒDUL DE DIRECCIÓ PER OBJECTIUS (DPO) DEL PROGRAMARI DENARIO, AIXÍ COM LA MIGRACIÓ A L'ENTORN WEB DELS MÒDULS D'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL I NÒMINA, INCLOENT-HI EL PORTAL DEL TREBALLADOR, I EL SUBMINISTRAMENT DE LES L·LICÈNCIES D'ÚS DEL SISTEMA DENARIO EN MODALITAT SAAS I EL SEU MANTENIMENT INTEGRAL PER AL CONSORCI DEL LABORATORI INTERCOMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS, L'ANOIA I EL GARRAF (CLILAB Diagnòstics).

EXPEDIENT CLILAB PN 2026-01

(IMP-SC-006)

1. OBJECTE DE CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis necessaris per a la implantació del mòdul de Direcció per Objectius (DPO) del programari Denario, així com la migració a l'entorn web dels mòduls d'Administració de Personal i Nòmina, incloent-hi el portal del treballador, les llicències d'ús del sistema Denario en modalitat SaaS i el seu manteniment integral.

El contracte inclou igualment els serveis associats de configuració, posada en marxa, formació d'usuaris, assistència tècnica i funcional en el desenvolupament, així com l'acompanyament durant les diferents fases d'implantació i desplegament de les funcionalitats objecte del contracte.

La prestació dels serveis haurà de garantir en tot moment la correcta operativitat del sistema, així com la seguretat, continuïtat del servei i adequació a la normativa vigent.

2. OBJECTE I ABAST DELS SERVEIS

2.1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objectiu principal del contracte és la millora i modernització dels processos de gestió de recursos humans de CLILAB Diagnòstics, mitjançant la implantació, migració i ampliació del sistema de gestió Denario, així com el manteniment i suport associats. En concret, es pretén garantir:

- Un entorn tecnològic modern, accessible i segur, mitjançant la migració dels mòduls actuals a una plataforma web, millorant la compatibilitat, usabilitat del sistema i continuïtat operativa.
- La digitalització completa dels processos clau de RRHH, incorporant mòduls avançats com:
 - Direcció per Objectius (DPO): per reforçar la cultura d'avaluació del rendiment, alineació estratègica i transparència en la gestió del personal.
- Una millor eficiència administrativa, reduint càrregues manuals, errors i temps de gestió, i alliberant recursos humans per a tasques de més valor afegit.
- La continuïtat i estabilitat dels sistemes actuals, mantenint les dades i funcionalitats ja operatives al CLILAB Diagnòstics, amb garanties de compatibilitat i integració nativa.
- Un model de prestació sostenible i escalable, mitjançant l'ús de tecnologia SaaS, que assegura el manteniment, les actualitzacions i l'evolució funcional del sistema.

Els serveis objecte del contracte inclouen la implantació de noves funcionalitats, la migració tecnològica dels mòduls existents, les llicències d'ús del sistema, així com els serveis de suport, manteniment i assistència necessaris per garantir el correcte funcionament i evolució del sistema.

2.2. ABAST DEL SERVEI

Els serveis inclosos en aquest contracte comprendran totes les actuacions necessàries per a garantir la correcta implantació, funcionament, evolució i suport del sistema Denario en relació amb els mòduls objecte del contracte.

En particular, es consideraran inclosos dins l'objecte del contracte i a càrrec de l'empresa adjudicatària, com a mínim el següent:

- Les tasques d'anàlisi, parametrització, configuració i implantació necessàries per a la posada en funcionament dels mòduls objecte del contracte.
- Les actuacions tècniques necessàries per a la migració a l'entorn web dels mòduls d'administració de personal i nòmina, que també inclou de base el portal del treballador.
- Les llicències d'ús i la gestió d'aquestes en modalitat SaaS necessàries per a l'accés al sistema per part dels usuaris autoritzats per l'entitat.
- La prestació dels serveis de manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu del sistema.
- La resolució d'incidències tècniques relacionades amb els mòduls inclosos en el contracte.
- L'actualització del software quan sigui necessari per garantir el seu correcte funcionament, seguretat i adaptació a canvis normatius o tecnològics.
- La realització d'accions formatives relacionades amb els mòduls implantats o migrats.

Totes les actuacions s'hauran de realitzar garantint en tot moment la continuïtat del servei, la integritat de la informació i la compatibilitat amb els sistemes existents de l'entitat.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El servei objecte de la present contractació inclou:

A) Implantació mòdul DPO (Direcció per Objectius)

S'inclou la implantació, configuració i posada en funcionament del mòdul DPO del sistema Denario, destinat a facilitar la gestió i seguiment de les obligacions en matèria de protecció de dades dins del sistema de gestió de personal.

El servei comprendrà, com a mínim, el següent:

- Instal·lació i habilitació del mòdul dins l'entorn existent del sistema Denario.
- Configuració i parametrització inicial del mòdul conforme a les necessitats organitzatives del CLILAB Diagnòstics.
- Configuració d'usuaris, perfils i permisos d'accés, així com la formació d'usuaris clau.

- Assistència en la definició de criteris d'avaluació.
- Realització de proves de funcionament i validació prèvia a la seva posada en producció.
- Posada en producció del mòdul.
- Suport inicial durant la fase d'implantació per a garantir el seu correcte funcionament.

B) Migració dels mòduls d'Administració de personal i Nòmina a entorn web

Compren la migració a l'entorn web dels mòduls actualment utilitzats per a la gestió d'administració de personal i nòmina, incloent de base el portal del treballador.

El servei comprendrà, com a mínim, el següent:

- Anàlisi de l'entorn actual i planificació del procés de migració dels mòduls.
- Adaptació tecnològica dels mòduls al nou entorn web.
- Migració de funcionalitats existents garantint la continuïtat operativa del sistema.
- Integració del portal del treballador dins el nou entorn web.
- Migració o adaptació de dades i configuracions necessàries.
- Realització de proves tècniques i funcionals prèvies a la seva posada en producció.
- Suport durant el procés de transició per minimitzar possibles incidències.
- Validacions de dades i parametrització post-migració.
- Generació d'informes personalitzats.
- Desplegament i formació.

C) Llicències d'ús del sistema Denario en modalitat SaaS

S'inclou les llicències d'ús del sistema Denario sota la modalitat Software as a Service (SaaS).

Es considera inclòs, com a mínim, el següent:

- La provisió de llicències necessàries i addicionals necessàries per a l'accés al sistema per part de nous usuaris.
- L'habilitació i gestió de les llicències dins la plataforma.
- L'accés a les funcionalitats del sistema Denario conforme als mòduls contractats.
- El manteniment del servei en modalitat SaaS, incloent disponibilitat de la plataforma i accés a les actualitzacions del software proporcionades pel fabricant.

D) Manteniment integral dels mòduls

S'inclou el servei de manteniment integral dels mòduls del sistema Denario utilitzats per CLILAB Diagnòstics.

El manteniment comprèn, com a mínim, el següent:

- a) Manteniment correctiu: resolució d'incidències, errors o falles detectades en el funcionament del sistema o dels seus mòduls, ja sigui a instància de CLILAB Diagnòstics o com a part del control de qualitat intern del proveïdor. Es classificaran i atendran segons la seva gravetat i afectació, d'acord amb els SLA establerts.
- b) Manteniment adaptatiu: adaptacions del programari com a conseqüència de canvis normatius o legislatius d'obligat compliment, incloent-hi les actualitzacions derivades de canvis en normativa laboral, fiscal o de gestió de personal aplicable a l'àmbit públic sanitari.
- c) Manteniment evolutiu: incorporació de millores funcionals, optimitzacions o ampliacions del sistema que permetin adaptar l'eina a noves necessitats de gestió del CLILAB Diagnòstics tenint en compte les necessitats funcionals de CLILAB Diagnòstics i les possibilitats tècniques de la plataforma. Inclou actuacions a mida o ajustos puntuals.

El manteniment inclourà igualment:

- Servei de suport tècnic
- Servei de suport diagnòstic i resolució d'incidències
- Actualitzacions del sistema quan procedeixi
- Assistència per garantir la continuïtat del servei

E) Formació i assistència en el desenvolupament

S'inclou la prestació de serveis de formació i assistència tècnica relacionats amb l'ús i el desenvolupament del sistema Denario.

En particular, s'inclou:

- Accions formatives dirigides al personal de l'entitat sobre l'ús dels mòduls implantats o migrats.
- Assistència tècnica per resoldre dubtes funcionals o tècnics relacionats amb el sistema.
- Suport en tasques de desenvolupament o configuració quan resulti necessari per a la correcta utilització del sistema.
- Acompanyament tècnic en la implementació de millores o noves funcionalitats.

4. TERMINI D'IMPLEMENTACIÓ I CRONOGRAMA

El termini màxim per a la implementació de les funcionalitats i la parametrització del mòdul DPO (Direcció per Objectius) i per a la Implementació i migració a entorn web SaaS dels mòduls d'Administració de personal i Nòmina a entorn web, incloent el portal del treballador, serà d'un màxim **6 mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte**. Aquest termini no afecta la

resta de prestacions del contracte, que es regiran pels seus propis termes d'execució.

- Un cop el sistema estigui en producció i verificada i validada la correcta implementació per part del responsable designat per CLILAB Diagnòstics, l'empresa adjudicatària i el CLILAB Diagnòstics signaran una Acta conforme el sistema s'ha posat en producció i està en ple funcionament (veure document 09.4. *Model Acta INICI ACTIVITAT*).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, dins del **Sobre C**, un cronograma o pla de treball detallat relatiu als serveis d'implementació i migració. Aquest cronograma haurà d'incloure:

- Les diferents fases d'execució del projecte
- Els terminis parcials associats a cada fase
- La planificació temporal completa dels treballs, garantint el compliment del termini màxim d'implantació de 6 mesos establert en el present plec
- Els recursos assignats

El cronograma serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària, tant pel que fa al termini global com als terminis parcials que s'hi estableixin.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les que s'especifiquen en el present plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- a) Serà responsable de la correcta execució dels serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en el present plec i amb els estàndards tècnics aplicables.
- b) Haurà de disposar del personal tècnic necessari, amb la qualificació i experiència adequades per garantir la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.
- c) Serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a la infraestructura tecnològica, sistemes d'informació o dades de l'entitat contactant, o a tercers, com a conseqüència d'accions o omissions imputables al seu personal en l'execució del contracte.
- d) Haurà de garantir que els serveis prestats compleixen la normativa vigent que resulti aplicable, especialment en matèria de seguretat de la informació, administració electrònica i protecció de dades.
- e) L'empresa adjudicatària i el seu personal estaran obligats a mantenir la confidencialitat respecte de la informació, dades i documentació a què tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte.
- f) Haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, integritat i disponibilitat de la informació gestionada pel sistema Denario.
- g) S'haurà de coordinar amb el personal tècnic designat pel CLILAB Diagnòstics per a la correcta planificació i execució de les actuacions previstes en el contracte.
- h) Haurà de comunicar amb la màxima celeritat qualsevol incidència, problema tècnic o situació que

pugui afectar el correcte funcionament del sistema o la prestació del servei.

- i) Haurà de garantir l'actualització i manteniment dels mòduls objecte del contracte, d'acord amb el servei de manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu previstos en el present plec.
- j) El personal designat per l'empresa adjudicatària, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat a acreditar-se sota qualsevol requeriment.
- k) Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.

Donada la importància fonamental d'aquest servei i amb el fi de garantir la correcta execució del contracte i qualitat del servei prestat, s'establiran mecanismes de coordinació, seguiment i supervisió entre l'empresa adjudicatària i el CLILAB Diagnòstics.

6. INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ DIRECTA

Interlocució i coordinació directa

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor únic que actuarà com a responsable de la coordinació del servei i com a punt de contacte amb CLILAB Diagnòstics. Aquest interlocutor serà responsable de:

- Vetllar per la correcta implementació i implantació tècnica i funcional dels serveis objecte del contracte.
- Coordinar les actuacions amb l'equip tècnic i funcional de CLILAB Diagnòstics.
- Fer el seguiment de les incidències i de les actuacions de manteniment.
- Proposar millores tècniques o funcionals que contribueixin a l'optimització del sistema.

7. SEGUIMENT, SUPERVISIÓ I CONTROL DEL SERVEI

7.1. Seguiment del servei

Es realitzaran reunions de seguiment amb una periodicitat mínima bimestral, amb la finalitat de:

- Revisar l'estat general del servei.
- Analitzar la gestió i resolució de les incidències registrades.
- Fer el seguiment de les actuacions de manteniment evolutiu i de les millores implementades del servei prestat.

- Avaluar la qualitat i el nivell de satisfacció del servei prestat.

7.2. Supervisió i control del servei

CLILAB Diagnòstics, a través de la seva àrea de gestió, exercirà les funcions de supervisió i control de la prestació del servei. Aquesta supervisió podrà incloure:

- Accions de control de qualitat del servei.
- Validació dels resultats de les actuacions realitzades.
- Seguiment de les mesures correctores proposades en cas d'incidències o desviacions.

En cas de detectar-se deficiències en la prestació del servei, CLILAB Diagnòstics podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'adopció de les mesures correctores necessàries per garantir el correcte compliment del contracte.

Si aquestes deficiències persisteixen o no es resolen adequadament, podran donar lloc a l'aplicació de les penalitzacions previstes en el contracte.

Així mateix, quan les incidències o deficiències siguin imputables al personal assignat per l'empresa adjudicatària, CLILAB Diagnòstics podrà requerir la substitució del personal afectat.

8. MITJANS HUMANS

a. Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis, l'empresa licitadora haurà d'acreditar que disposa d'un equip propi de personal tècnic i administratiu per a l'execució del servei, per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de tasques;
- Formació i incentivació del personal;

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant CLILAB Diagnòstics lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi de la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades als equips objecte del servei.

b. Acreditació manteniment normatiu i carnets oficials

Els manteniments i inspeccions que s'hagin d'adaptar a Norma, hauran de ser realitzats per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions i/o carnets oficials que exigeixin els respectius reglaments.

c. Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de CLILAB Diagnòstics, la qual serà facilitada en el seu moment des de Secretaria tècnica de CLILAB.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

d. Composició de l'equip

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb l'entitat contractant i/o qui ella designi.

Responsable tècnic:

L'empresa adjudicatària nomenarà un tècnic titulat de la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del projecte objecte de l'oferta. Serà també l'interlocutor principal davant CLILAB Diagnòstics.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i correu electrònic. Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.
- Fer complir els treballs del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb l'objecte del contracte, informant de l'estat i evolució al responsable de CLILAB Diagnòstics.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de CLILAB Diagnòstics, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les instal·lacions i infraestructures, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació.
- Realitzar i lliurar els informes, així com altres que CLILAB Diagnòstics pugués sol·licitar.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que convoqui CLILAB Diagnòstics.

Personal:

L'empresa adjudicatària assignarà un equip per desenvolupar el servei, segons les necessitats i requeriments definits en la licitació.

El personal designat al servei haurà de tenir la formació específica requerida per a portar a terme l'execució de l'objecte del contracte. A més, caldrà que tingui experiència específica en el manteniment i instal·lacions objecte del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament del sistema instal·lat a CLILAB Diagnòstics, amb la finalitat que es faci un ús adequat dels béns i serveis contractats.

e. Cobertura de vacances, baixes i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altra situació establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir.

9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

a) Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans tècnics i tecnològics necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les tasques derivades de la implantació, migració, manteniment i suport del programari Denario, així com de la prestació dels serveis relacionats amb la direcció per objectius.

A títol enunciatiu, s'inclouen:

- Entorns de desenvolupament i preproducció adequats.
- Eines de gestió de projectes, seguiment i control de tasques.
- Eines de suport remot i assistència tècnica als usuaris.
- Accés a entorns virtualitzats o a infraestructura pròpia o subcontractada per a la prestació del servei en modalitat SaaS.
- Sistemes de còpia de seguretat, registre d'activitats i control d'accessos.

Tot el programari i instrumental que s'utilitzi haurà d'estar actualitzat, degudament llicenciat i legalment autoritzat, i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seu manteniment i correcte funcionament durant tota la vigència del contracte.

L'empresa haurà de garantir la traçabilitat de les accions realitzades dins del sistema i disposar dels sistemes de monitorització i diagnosi remota que permetin la detecció i resolució d'incidències en els terminis establerts.

A més, haurà de disposar de mitjans de comunicació estables i ininterromputs, incloent com a mínim:

- Accés telefònic i electrònic directe durant els dies laborables en horari de 9 a 18 h.
- Sistema alternatiu per a notificació d'incidències 24 hores al dia, 365 dies a l'any, mitjançant correu electrònic amb seguiment, plataforma de ticketing o altres mitjans equivalents.

b) Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, sota la seva responsabilitat i a càrrec propi, els equips informàtics, dispositius auxiliars, eines digitals i accessoris necessaris per a la correcta prestació del servei contractat, tant en fase d'implantació com durant l'explotació ordinària.

Això inclou, entre d'altres:

- Portàtils o estacions de treball per al seu personal.
- Connexions segures (VPN, túnels SSL...) per accedir remotament als entorns de CLILAB Diagnòstics.
- Llicències de programari utilitzat en les fases de configuració, validació o desenvolupament.
- Sistemes d'emmagatzematge temporal o segur per a proves, migracions i transferències de dades.

Qualsevol eina o mitjà emprat per part de l'empresa haurà de ser compatible amb les polítiques de seguretat informàtica de CLILAB Diagnòstics, i serà obligació del proveïdor informar prèviament

de qualsevol requeriment tècnic excepcional que pugui afectar la infraestructura del CLILAB Diagnòstics.

10. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I NIVELLS DE SERVEI (SLA)

Amb l'objectiu de garantir la continuïtat i qualitat del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gestió d'incidències que permeti registrar, classificar, fer el seguiment i resoldre les incidències detectades en el funcionament del sistema.

Les incidències podran ser comunicades per CLILAB Diagnòstics a través dels canals de suport habilitats per l'empresa adjudicatària.

10.1. Classificació d'incidències

Les incidències es classificaran en funció del seu impacte en el funcionament del sistema:

- a) Incidències greus: aquelles que impedeixen totalment o afecten de manera crítica el funcionament del sistema o d'algun dels seus mòduls essencials, dificultant o impedit el desenvolupament normal de l'activitat.
- b) Incidències menors: aquelles que afecten parcialment alguna funcionalitat del sistema, però que no impedeixen el funcionament general del servei.

10.2. Temps de resposta i resolució

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els següents temps màxims d'atenció i resolució:

- c) Incidències greus: temps màxim de resposta de 2 hores des de la notificació de la incidència i resolució amb caràcter preferent.
- d) Incidències menors: resolució en un termini màxim de 2 dies laborables des de la seva comunicació.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar periòdicament de l'estat de les incidències obertes fins a la seva resolució.

10.3. Compliment dels nivells de servei

El compliment dels temps de resposta i resolució establerts en aquest apartat formarà part dels nivells de servei (SLA) del contracte.

L'incompliment reiterat d'aquests nivells de servei podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions, d'acord amb els percentatges i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

11. CONDICIONS ECONÒMIQUES I DE FACTURACIÓ

La proposta econòmica que ha de presentar l'empresa licitadora és la relacionada al document Annex Econòmic. La proposta econòmica, i, concretament, l'oferta que es presenti per a la valoració econòmica s'haurà de completar amb el preu unitari, l'import total anual i l'import total de la licitació amb un màxim de dos decimals per a cadascun dels conceptes següents:

- A. INVERSIO PER IMPLEMENTACIO i MIGRACIO DENARIO SaaS
- B. SERVEIS RECURRENTS DENARIO SaaS
- C. SERVEIS VARIABLES SOTA DEMANDA DENARIO SaaS

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària no podrà, sense el consentiment del CLILAB Diagnòstics, canviar de forma unilateral els formats, continguts, i el format de la informació amb el que es lliura la factura. Qualsevol canvi serà informat amb antelació a CLILAB Diagnòstics.

L'empresa adjudicatària està obligada a emetre les seves factures en format electrònic a CLILAB Diagnòstics, d'acord amb el que estableix la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques a partir del 15 de gener de 2015. A tal efecte, s'hauran d'emprar els codis DIR corresponents a CLILAB Diagnòstics i complir amb els requisits legalment establerts per a la correcta tramitació de la factura.

A. INVERSIO PER IMPLEMENTACIO i MIGRACIO

En relació a la implementació i migració del Mòdul d'Administració de Personal i Nòmines i a la implementació del Mòdul de Direcció per Objectius (DPO) a l'entorn Web de Denario, la facturació es realitzarà d'acord amb les següents fites:

- Un 30% de l'import adjudicat a l'inici del projecte.
- El 70% restant a la posada en producció del sistema, un cop verificada i validada la correcta implementació per part del responsable designat per CLILAB Diagnòstics. En cap cas es podrà facturar abans de la corresponent validació formal que s'efectuarà mitjançant la signatura de l'Acta esmentada en l'apartat 4 (veure document 09.4. Model Acta INICI ACTIVITAT).

Cadascuna de les factures haurà d'incloure, com a mínim, el **número d'expedient del contracte** i la identificació del concepte facturat, amb la menció expressa "**IMPLEMENTACIÓ I MIGRACIÓ**" amb el detall de l'import corresponent, més el tipus impositiu i l'import de l'IVA aplicable, d'acord amb la normativa vigent.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, prèvia presentació i conformitat de la factura corresponent.

En cas d'aplicació de penalitats, aquestes es faran efectives mitjançant la corresponent deducció de l'import de les factures pendents de pagament.

B. SERVEIS RECURRENTS DENARIO SaaS

L'empresa adjudicatària facturarà els serveis recurrents amb periodicitat mensual, a mes vençut, mitjançant l'aplicació d'un preu fix equivalent a una dotzena part (1/12) de l'import anual adjudicat. La factura corresponent s'haurà de presentar abans del dia 5 del mes següent al de la seva meritació.

En els mesos d'inici i finalització del contracte, la facturació de la part fixa es realitzarà de manera proporcional als dies que efectivament s'ha prestat el servei, prenent com a referència un mes de 30 dies.

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre dues factures mensuals diferenciades, una per cada concepte, d'acord amb el següent:

- Una factura corresponent a les llicències d'ús del sistema Denario SaaS.
- Una factura corresponent al manteniment integral del sistema Denario SaaS.

Cada factura haurà d'incloure, com a mínim:

- El **número d'expedient del contracte**.
- La identificació clara del concepte facturat, indicant expressament "**LLICÈNCIES D'ÚS**" o "**MANTENIMENT**", segons correspongui.
- L'import corresponent al servei prestat.
- El tipus impositiu i l'import de l'IVA aplicable, d'acord amb la normativa vigent.

El pagament de les factures es realitzarà mitjançant transferència bancària, prèvia presentació i conformitat de la factura.

En cas d'aplicació de penalitats, aquestes es faran efectives mitjançant la corresponent deducció de l'import de les factures pendent de pagament.

C. SERVEIS VARIABLES SOTA DEMANDA DENARIO SaaS

Els serveis variables a demanda poden derivar-se tant de necessitats de formació d'usuaris de CLILAB Diagnòstics com de requeriments d'assistència tècnica i funcional del sistema Denario per canvis normatius, organitzatius i/o en les tasques assignades.

Les quantitats previstes en aquest punt de l'expedient tenen caràcter estimatiu per al període de

vigència del contracte i s'han utilitzat únicament com a referència per a la determinació del pressupost base de licitació. A aquest efecte, s'estableix un preu unitari i un pressupost màxim de licitació, que tindrà la consideració de bossa econòmica, de la qual es descomptaran els serveis efectivament prestats.

En conseqüència, en el supòsit que les necessitats reals siguin inferiors a les estimades, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a cap indemnització ni compensació econòmica.

La facturació es realitzarà amb periodicitat mensual, a mes vençut, d'acord amb els serveis efectivament prestats en resposta a les sol·licituds de CLILAB Diagnòstics, ja sigui en concepte d'hores de formació o d'hores d'assistència tècnica i funcional del sistema. Les factures hauran de presentar-se abans del dia 5 del mes següent al de la seva meritació.

Cada factura haurà d'incloure el **número d'expedient del contracte** i el detall de les intervencions realitzades indicant les hores dedicades per a cadascuna d'elles al preu unitari ofert per l'adjudicatari, més l'IVA corresponent d'acord amb la normativa vigent.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, prèvia presentació i validació de la factura corresponent.

En cas d'aplicació de penalitats, aquestes es faran efectives mitjançant la corresponent deducció de l'import de les factures pendents de pagament.

12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT SOCIAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment el que estableix l'actual sent la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, així com la resta de normativa que la desenvolupa.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir la seguretat i la salut del seu personal durant l'execució del contracte i haurà de proporcionar als seus treballadors els mitjans de protecció, formació i informació necessaris per al desenvolupament de les tasques encomanades.

En aquells casos en que el personal de l'empresa adjudicatària hagi de desenvolupar activitats a les instal·lacions de CLILAB Diagnòstics, s'aplicaran els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de Llei 31/1995.

A aquests efectes, abans de l'inici de les activitats al centre de treball, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a CLILAB Diagnòstics la documentació preventiva que li sigui requerida en el marc dels procediments de coordinació d'activitats empresarials.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el seu personal compleix les normes de seguretat, protocols interns i mesures de preventives vigents als centres on es desenvolupin les activitats.

En cas que l'incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals per part del personal de l'empresa adjudicatària doni lloc a sancions o responsabilitats per part de CLILAB Diagnòstics, aquestes podran ser repercutides a l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les altres responsabilitats que puguin correspondre.

L'incompliment greu o reiterat de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals podrà ser causa de resolució del contracte.

13. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Els treballadors i altre personal que presti servei per compte de l'empresa adjudicatària queda obligat a garantir la confidencialitat i la protecció de les dades personals a les que tingui accés en motiu de l'execució del contracte.

L'anterior de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i més concretament, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta obligació subsistirà després de finalitzar la seva relació laboral o mercantil amb l'empresa adjudicatària, així com després de finalitzar la relació contractual entre l'empresa adjudicatària i el CLILAB Diagnòstics.

L'empresa que resulti adjudicatària i el CLILAB Diagnòstics, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, subscriuran un contracte d'encarregat de tractament de dades en els termes previstos en l'article 28 del RGPD.

14. ALTRES CONDICIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que puguin ocasionar-se al personal en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest procediment.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les obligacions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques. L'incompliment total o parcial d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

15. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Es consideraran obligacions contractuals essencials les indicades a continuació:

- El compliment de les prescripcions tècniques i requisits obligatoris.
- La diligència en el desenvolupament de les activitats objecte del present contracte.
- No interrompre o abandonar els treballs sense causa justificada. S'entendrà per

abandonament o interrupció sense causa justificada quan els treballs hagin deixat de desenvolupar-se, no es desenvolupin amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per a la normal execució del contracte en termini. No obstant, el CLILAB Diagnòstics, abans de declarar l'incompliment, requerirà al contractista que regularitzi la situació en el termini de cinc dies a comptar des del requeriment.

- El compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.
- El compliment de la obligació de confidencialitat o d'informació a tercers sense prèvia autorització del CLILAB Diagnòstics.