



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB URAT PER A SELECCIONAR LA MILLOR PROPOSTA ARQUITECTÒNICA DE LES OBRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN A ALTAFULLA (EXP. 2071/2026)





QUADRE RESUM DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	Ajuntament d'Altafulla
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Alcaldia - delegat en la Junta de Govern Local

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Nombre d'Expedient	2071/2026	Tipus de Contracte:	Serveis
Tipus de Procediment	Concurs de projectes anònim restringit a dues fases	Tramitació:	Ordinària

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica - sobre digital

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta - cinc (35) dies naturals comptats des de la publicació de l'anunci de licitació en el DOUE

Cap recurs especial: SI NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació és la selecció mitjançant concurs de projectes restringit amb intervenció de jurat, de la millor proposta per a la redacció del projecte i posterior direcció de les "Obres de nova Construcció d'una Residència i Centre de Dia per a la Gent Gran a Altafulla". Durant el desenvolupament de la prestació de direcció d'obra, pot donar-se lloc a l'execució eventual de redacció de projectes modificats autoritzats per l'Òrgan de Contractació.

C.1 Objecte del contracte

El contracte que motiva el concurs inclou els serveis tècnics següents:

- 1) Projecte bàsic
- 2) Projecte executiu
- 3) Direcció d'obra

Els projectes han de tenir en compte:

- Annex 1 de "Informe Previ de criteris arquitectònics bàsics",
- Annex 2 de "Informe previ de criteris bàsics de sostenibilitat"

Pels projectes i la direcció de les obres s'utilitzarà la metodologia BIM (Building Information Modelling).

No s'inclou la part corresponent a la direcció d'execució de l'obra ni la coordinació de seguretat i salut, que seran realitzats per altres tècnics/ques.

Aquest contracte no implica el tractament ni cessió de dades personals.

C.2 Relació dels treballs inclosos en l'objecte del contracte

L'objecte del contracte comprèn els serveis tècnics següents:

El Projecte Bàsic, que inclou:

- o Projecte bàsic





- o Estudi de seguretat i salut (bàsic)
- o Organització del programa funcional
- o Accessibilitat des de l'exterior per Marquès de Tamarit / Lluís Companys
- o Estudi de façanes
- o Estudi de mobilitat horitzontal i vertical interior
- o Annex de justificació del compliment del CTE-DB SI. Sectorització contra incendis i recorreguts d'evacuació
- o Estudi de les zones comunes, de socialització i espais tècnics del centre de dia. Qualitat dels espais
- o Estudi de les zones comunes, d'unitats assistencials i espais tècnics de la residència. Qualitat dels espais
- o Estudi de la interconnexió i espais compartits pels dos equipaments
- o Transició i eficiència energètica: Criteris generals. Requeriments nZEB (nearly zero energy building).
- o Salut, benestar i confort dels usuaris: criteris generals.
- o Requeriments i definició de la certificació de sostenibilitat (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)
- o Representació realista dels principals espais de l'equipament ('renders').
- o Projecte d'activitats per a la llicència ambiental
- o Documentació i tràmits amb l'Administració i organismes que corresponguin

El Projecte Executiu, que inclou:

- o Projecte Executiu
- o Estudi de seguretat i salut (executiu)
- o Certificació d'Eficiència Energètica del projecte
- o Desenvolupament de les instal·lacions per a la seva legalització
- o Pla de control de qualitat
- o Pla de manteniment
- o Legalització de les instal·lacions
- o Llicència ambiental
- o Projecte de prevenció d'incendis informat favorablement per DGPEIS.
- o Tramitacions i visats
- o Desenvolupament dels models BIM que resultin necessaris
- o Anàlisi i avaluació energètica de l'edifici
- o Avaluació del grau de sostenibilitat i eficiència energètica del projecte.
- o Avaluació de la salut, el benestar i el confort dels usuaris.
- o Certificació de sostenibilitat en fase de projecte (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)
- o Anàlisi de cicle de vida i petjada de carboni
- o Estudi d'equipament i senyalística

La Direcció d'Obra, que inclou:

- o Direcció d'obra d'arquitectura i d'instal·lacions
- o Control mensual de les certificacions d'obra
- o Certificats finals de l'obra
- o Modificacions necessàries, si n'hi ha
- o Projecte "As-built"
- o Certificació energètica de final d'obra
- o Certificació d'execució d'obres i d'instal·lacions segons la llicència ambiental
- o Certificació final del projecte de prevenció i extinció d'incendis d'acord amb





DGPEIS

- o Tramitacions i legalitzacions amb administracions públiques
- o Informe de devolució de la garantia definitiva de les obres
- o Llibre de l'edifici
- o Certificació de sostenibilitat en fase d'obra (LEED, VERDE, DGNB o equivalent)

Els serveis es prestaran amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques.

És obligació a càrrec de l'adjudicatari/a demanar a les companyies subministradores informació sobre els serveis existents o requeriments específics que puguin afectar al projecte o les obres de construcció de l'edifici. Igualment, correspondrà a l'adjudicatari/a obtenir tota la documentació i informació urbanística i normativa que sigui d'aplicació pel bon desenvolupament de l'encàrrec.

L'adjudicatari/a haurà de sotmetre el projecte a supervisió tècnica municipal i/o tercers consultors experts en gestió d'equipaments destinats a la gent gran que determini l'Ajuntament i en conseqüència aportarà les dades necessàries perquè aquesta pugui efectuar el corresponent seguiment. A l'efecte, l'adjudicatari/a efectuarà les oportunes visites recollint les dades i elements necessaris perquè a la redacció del projecte se segueixin els condicionants de coherència i qualitat exigits per la supervisió tècnica i/o tercers consultors experts en gestió d'equipaments destinats a la gent gran.

L'adjudicatari/a del projecte estarà obligat en cada fase a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que determini l'Ajuntament, així com les observacions assenyalades per la supervisió tècnica i/o tercers consultors experts en gestió d'equipaments destinats a la gent gran esmentats anteriorment i designats per l'Ajuntament en el termini que a tal fi determini aquest.

Si les susdites deficiències no són esmenades en el termini esmentat, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la concessió d'un nou termini a l'adjudicatari/a, amb les conseqüències previstes en l'article 314 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic.

Serà d'aplicació allò establert a l'article 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic, en el cas de desviacions pressupostàries com a conseqüència de defectes en el projecte.

L'adjudicatari/a cedeix a l'Ajuntament tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte del present concurs, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.

L'adjudicatari/a no podrà divulgar en forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte tècnic inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament

Limitacions: SI NO

Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, dels quals queden justificats en la memòria justificativa d'aquest expedient de contractació

CPV

71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria planificació

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: El pressupost d'honoraris de licitació s'ha fet en funció del Pressupost d'Execució Material (PEM) dels informes dels criteris bàsics arquitectònics

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 54





sostenibilitat de l'apartat 8.

L'import màxim de la contractació conjunta dels serveis de redacció dels projectes bàsic i executiu i la posterior Direcció d'obra, serà de (A + B) 228.368,33 euros (IVA inclòs), 188.734,16 (IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent:

- A. Redacció de projectes i estudis (70% del pressupost A + B): 159.857,83 euros (IVA inclòs) 132.113,91 euros (IVA no inclòs).
- B. Direcció d'obra (30% del pressupost A + B) 68.510,50 euros (IVA inclòs) 56.620,25 euros (IVA no inclòs).

Vist tot l'anterior, el pressupost base de licitació del contracte es fixa en 188.734,16 € (IVA no inclòs), desglossats en 132.113,91 € (IVA no inclòs) en pressupost de licitació per la redacció del projecte (bàsic + executiu) i 56.620,25 € (IVA no inclòs) en pressupost de licitació per la direcció d'obra.

El tipus base de licitació per a l'execució del present contracte es fixa en CENT VUITANTA-VUIT MIL SET-CENTS TRENTA QUATRE EUROS AMB SETZE CÈNTIMS, (188.734,16 €) IVA exclòs. Afegint el 21% d'IVA (39.634,17 €) fa un total de **DOS-CENTS VINT-I-VUIT MIL TRES-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (228.368,33 €) IVA inclòs.**

- Honoraris abans IVA : 188.734,16 €
- IVA (21%): 39.634,17 €
- TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 228.368,33 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació en la seva oferta.

E. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: El valor estimat del contracte total sense IVA serà:

- | | |
|---|---------------------|
| • Pressupost total de licitació (sense IVA): | 188.734,16 € |
| • Import de les modificacions previstes (<20%): | 37.746,83 € |
| • Compensació concursants segona fase (4 x 4.500€): | 18.000,00 € |
| • Despeses del jurat (4 membres x 3 jornades x 150€): | 1.800,00 € |
| • VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA): | 246.280,99 € |

F. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Els terminis d'execució del contracte són els següents:

- Lliurament i validació del Projecte Bàsic: 4 MESOS. Una vegada validat el projecte es sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.
- Lliurament i validació del Projecte Executiu: 4 MESOS. Una vegada validat el projecte sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.
- Direcció d'obra, a l'adreça dels terrenys Marquès de Tamarit 1. El termini coincidirà amb el que destini l'empresa constructora per la completa execució i finalització de les obres del projecte. L' inicialment previst d'execució de l'obra és de 12 MESOS. No obstant això, atès que el present contracte es supedita a l'execució de les obres compreses en el seu projecte, i per tant, al termini real d'execució de les mateixes obres, així com la seva liquidació i finalització del termini de garantia de 24 MESOS, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP. Així mateix, la prestació de la direcció d'obra





coincidirà amb l'inici de l'execució del corresponent contracte d'obres.

G. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

SI NO

H. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA:

Els candidats hauran de disposar de les següents condicions mínimes per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

H.1 Solvència econòmica i financera

La justificació de la solvència econòmica i financera dels/les ofertants s'haurà d'acreditar obligatòriament amb la presentació dels documents següents:

- Volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims finalitzats i tancats (2022, 2023 i 2024) i que haurà de ser almenys de 500.000 €/any. Aquest volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Disposició d'una d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior a 450.000,00 €.

H.2 Solvència tècnica mínima obligatòria

Els/les ofertants han de reunir les condicions per a dur a terme l'objecte del contracte amb solvència tècnica suficient. L'equip redactor del projecte i de la direcció d'obra ha d'estar format per un equip d'arquitectes en col·laboració pluridisciplinari amb enginyers i altres tècnics especialitzats amb experiència prèvia en projectes de característiques similars a les de l'objecte del contracte.

Tenen consideració de "projectes similars" en relació amb la solvència tècnica mínima obligatòria els següents: Projectes d'edificis de característiques similars a les de l'objecte del contracte, d'obra nova o rehabilitació, de titularitat pública o privada.

L'autoria o participació en els projectes s'ha d'acreditar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. O quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o bé declaració expedida per aquest. De forma alternativa, la direcció d'obra també es podrà acreditar mitjançant el Certificat Final d'Obra visat pel col·legi professional corresponent.

Els mitjans personals mínims a adscriure al contracte són els següents:

- Un/a tècnic/a proposat com a autor/a del projecte i director d'obra
- Equip tècnic col·laborador:
 - o Tècnic/a especialista en estructures
 - o Tècnic/a especialista en instal·lacions





- o Tècnic/a especialista en amidaments, pressupost i control de costos i planificació d'obra
- o Tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica
- o Responsable BIM de projecte

Si no s'aporten aquests tècnics (autor/a i director d'obra i equip tècnic col·laborador indicats), serà motiu d'exclusió del concurs per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar amb el compliment dels requeriments i la presentació de la documentació que seguidament es relaciona:

L'autor/a del projecte i director/a d'obra haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions d'autor/a i director d'obra) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a autor/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva professió.
 - o Acreditar ser l'autor/a i director/a d'obra d' UN (1) "projecte similar" de més de 1.500 m² de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 €, en els últims 10 anys (el projecte acreditat per autor/a i director/a d'obra pot ser el mateix o diferent).

El tècnic/a especialista en estructures haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte o enginyer (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva especialitat.
 - o Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", concretament en el càlcul i el disseny de l'estructura del projecte, de més de 1.500 m² de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 € (el valor PEC referència a la totalitat del projecte), en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en instal·lacions haurà de:

- Tenir la titulació competent com a enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir





professió al territori espanyol.

- Acreditar una experiència professional no inferior a 10 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació: o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 10 anys d'experiència en la seva especialitat.
 - o Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", concretament en la redacció del projecte d'instal·lacions de climatització i renovació d'aire, així com la resta d'instal·lacions de l'edifici, de més de 1.500 m² de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 € (el valor PEC fa referència a la totalitat del projecte), en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en amidaments, pressupost i control de costos i planificació d'obra haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació: o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 5 anys d'experiència en la seva especialitat.
 - o Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", com a especialista en el seu àmbit, de més de 1.500 m² de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 €, en els últims 10 anys.

El tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions indicades) i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a col·laborador/a, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 5 anys d'experiència en la seva especialitat.
 - o Acreditar haver participat en UN (1) "projecte similar", com a especialista en el seu àmbit, de més de 1.500 m² de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 €, en els últims 10 anys.

El responsable BIM del projecte haurà de:

- Tenir la titulació competent com a arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic (o qualsevol altra titulació habilitant legalment per executar les funcions

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 54

Validació: 68FKZ70DNHCPSJE20RGMF36D
Verificació: https://altafulla.eadministracio.cat/





indicades), disposar de formació en BIM i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.

- Acreditar una experiència professional no inferior a 5 anys en l'exercici de la seva professió amb la següent documentació:
 - o Declaració indicant les dades del tècnic proposat com a responsable BIM del projecte, indicant el seu nom, NIF i la seva titulació.
 - o Aportar el títol habilitant, Certificat de Col·legiació, etc. que acrediti la titulació requerida.
 - o Aportar "Currículum Vitae" (C.V.), en què es demostrï els 5 anys d'experiència en la seva especialitat.
 - o Acreditar haver participat en UN (1) "projectes similars", com a responsable BIM, de més de 1.500 m² de superfície construïda i PEC sense IVA superior o igual a 1.000.000 €, en els últims 10 anys.

En un mateix tècnic especialista dels relacionats anteriorment podran recaure fins a un màxim de DOS (2) especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquesta memòria i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

H.3 Declaracions responsables per l'adscripció de mitjans

Amb la finalitat de garantir la disponibilitat de l'autor/a i de l'equip col·laborador i acreditar el seu compromís formal en cas de resultar guanyadors del concurs, caldrà aportar les següents declaracions responsables.

Declaració responsable del representant de l'empresa i compromís de l'autor/a

Caldrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa participant o pel participant en el cas de ser l'autor/a del projecte en la qual es compromet a tenir com a autor/a del projecte i director d'obra (i que el signarà) l'arquitecte o tècnic competent en concret.

Així mateix, s'inclourà una declaració signada per l'autor/a del projecte manifestant la seva conformitat i disposició per actuar com a autor/a i director d'obra del mateix i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat.

Declaració responsable del representant de l'empresa i compromís dels col·laboradors

Caldrà aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa o pel participant en el cas de ser l'autor/a del projecte, en la qual es compromet a tenir com a suport tècnic del projecte als tècnics col·laboradors proposats.

Així mateix, s'inclourà una declaració signada en la que el col·laborador manifesta la seva conformitat i disposició per actuar com a suport tècnic i el seu compromís en realitzar els serveis objecte del present concurs en cas de resultar guanyador del concurs l'autor/a. S'haurà de fer constar la identitat (nom i cognoms i NIF) i el número de col·legiat.

I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Atenent al disposat a l'article 202 de la LCSP/2017, és obligatori establir en el plec de clàusules





administratives particulars almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre. Per al present contracte s'han previst les següents condicions d'especial execució, que en qualsevol cas no son directament o indirectament discriminatòries, i son compatibles amb el dret comunitari:

• **Criteris socials**

- Estabilitat laboral en els contractes: Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.
- Igualtat de salaris: L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

• **Criteris ambientals**

- Recollida i tractament dels residus: Qualsevol residu que es generi durant l'execució del contracte ha de ser correctament tractat pel que fa al seu reciclatge i recollida. Pel que fa a la separació de residus dins els edificis i instal·lacions municipals, l'empresa està obligada a tractar correctament la recollida dels residus per al seu correcte reciclatge.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat que seran especificades en el plec de clàusules administratives.

Les condicions exigides és consideren adequades a la naturalesa de les prestacions del contracte.

J. REVISIÓ DE PREUS: D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.

K. GARANTIES

PROVISIONAL: NO

DEFINITIVA: SI

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació.

COMPLEMENTÀRIA: NO

L. SUBROGACIÓ: No es determina per aquest tipus de contracte de serveis

M. SUBCONTRACTACIÓ: No es podran subcontractar les següents actuacions:

- De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, les responsabilitats que assumeix l'autor del projecte hauran de ser exercides directament per l'adjudicatari amb la solvència mínima requerida a l'apartat corresponent (o, e

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 54





d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-lo. Això inclou qualsevol responsabilitat que hagi d'assumir l'autor d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'autor a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.

- La redacció de projectes modificats no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autoria dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en l'autor/s redactor/s designat/s per l'Adjudicatari.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES:

Si No

Segons l'article 204 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el projecte es pot modificar fins un màxim d'un vint per cent del preu inicial, sempre i quan es detalli i justifiqui de manera clara, precisa i inequívoca l'abast, els límits i les condicions de les modificacions, per tal que puguin verificar-se les modificacions de forma objectiva.

El règim de modificació contractual s'aplicarà de forma independent per a les dues prestacions que comprenen l'objecte del contracte: (i) la Redacció del projecte i (ii) la direcció d'obra amb eventual redacció de projectes modificats, per tant, el límit de percentatge de modificació establert anteriorment es considerarà de forma independent per a cadascuna de les prestacions.

Els requeriments i condicionants pel tipus d'obra poden variar per les causes relacionades a continuació que poden generar les següents modificacions:

(i) Redacció del projecte: requeriments sobrevinguts no imputables al contractista per modificacions en el programa d'ús dels espais, els equipaments inclosos o els materials prescrits d'acabat. Nous requeriments d'evacuació i prevenció d'incendis en el tràmit amb bombers, per diferències en la interpretació de la normativa.

En el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat de modificar els projectes d'acord amb les causes previstes anteriorment, es calcularan els honoraris de redacció del projecte modificat, tenint en compte el tipus de treball a realitzar.

(ii) Direcció d'obra: En cas d'allargament del termini d'execució d'obra, superior a un 20% de la durada establerta en el Projecte Executiu, i sempre que el retard no sigui imputable a l'adjudicatari.

En el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat d'allargar el termini d'execució d'obra d'acord amb la causa prevista anteriorment, es calcularan els honoraris de direcció d'obra modificats de forma proporcional a l'allargament.

El total de modificacions previsibles (i) +(ii) sumen 37.746,83 € sense IVA, que no superen el 20% del pressupost de licitació.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE: No es permet la cessió parcial o total del present contracte atès que en el procediment, les qualitats tècniques i l'expertesa de l'equip prestatari del servei constitueixen un factor determinant per l'adjudicació del contracte, supòsit que recull l'article 214.1 de la LCSP.



**CLAUSULAT DEL PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE**

CLÀUSULA PRIMERA: Marc normatiu:

Aquest contracte és regeix per la normativa administrativa, ja que té caràcter administratiu, tipologia de contracte de serveis, i en conseqüència es regirà tant pels plecs de clàusules administratives particulars, com el plec de prescripcions tècniques, com per les disposicions legals vigents d'aplicació. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les. L'adjudicació es realitzarà seguint les normes del concurs de projectes amb intervenció de Jurat, anònim i restringit a dues fases, d'acord amb el que preveuen els articles 183 a 187 i 168 de la LCSP. Una vegada finalitzat el concurs de projectes, l'Ajuntament d'Altafulla iniciarà un procediment negociat sense publicitat amb el guanyador del concurs de projectes, per a l'adjudicació de la contractació conjunta dels serveis de redacció de projecte i la posterior direcció d'obra, en aplicació de l'article 168 d) de la LCSP.

Així mateix, es regeix per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- Llei 12/2007, de 6 de juliol de l'arquitectura
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.





- En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SEGONA: Disposicions generals:

2.1 Descripció de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte: Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

- 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

2.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte:

No procedeix la divisió en lots tal i com s'estableix en **l'apartat C del quadre de característiques**.

2.3 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte es troba recollit en **l'apartat E del quadre de característiques**, i s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.4 Pressupost base de licitació:

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat D del quadre de característiques**, d'acord amb el desglossament que s'hi recull.

2.5 El preu del contracte:

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes, cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec

2.6 Existència de crèdit:

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per l'Ajuntament d'Altafulla. En aquest cas, es troba determinat en la partida pressupostària 231-62713: Projecte de Centre de Dia/Residència.



En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignï en els respectius pressupostos.

2.7 Termini i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució, parcial o total, del contracte serà el que figuri en **l'apartat F del quadre de característiques**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Els terminis de lliurament parcials o totals, si existeixen seran els que figurin en **l'apartat F del quadre de característiques**.

No obstant això, el termini d'execució o lliurament del contracte podrà ser, si així es preveu en el present plec, el que figuri en l'oferta de l'adjudicatari.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista en l'apartat F del quadre de característiques del contracte, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de la durada del contracte.

El lloc d'execució serà al municipi d'Altafulla.

2.8 Perfil del contractant:

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/altafulla>.

El Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i la resta de normativa de desenvolupament

2.9 Notificacions:

FASE 1 (no afectades pel principi d'anonimitat): les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat. El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes determinats en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accés.



L'adreça electrònica utilitzada per les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors en el sobre electrònic de la presentació de les ofertes.

FASE 2 (afectada pel principi d'anonimat): les comunicacions que quedin afectades pel principi d'anonimat que ha de regir el procediment del concurs de projectes s'efectuaran a l'adreça anònima de correu que s'especifiqui pel licitador. Els licitadors es comprometen a mantenir operativa i consultar la bústia de correu corresponent. Les notificacions practicades a l'adreça de correu electrònic creada expressament i que es correspondran amb el lema s'entendran vàlidament efectuades a tots els efectes.

Un cop finalitzada la fase 2, deixarà d'aplicar-se el principi d'anonimat. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des del dia següent a la data de l'enviament de l'avís de la notificació.

CLÀUSULA TERCERA: Clàusules especials de la licitació

3.1 Documentació a facilitar als participants:

Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació del present concurs, els interessats/des podran obtenir la documentació que regeix la present licitació a través del perfil del contractant; tenint tota la documentació caràcter contractual.

3.2 Fase de selecció dels participants: FASE 1 (no anònima):

Fase 1 SELECTIVA: serà oberta i té l'objectiu de garantir la solvència i l'experiència dels equips requerides a fi de seleccionar els 5 equips més adequats.

La forma de presentació dels sobres en aquesta fase es regirà segons el que es determini més endavant en el present plec.

- Sobre núm. 1- solvència: contenidor de la sol·licitud de participació al concurs, i de l'acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional (es determina en les bases del concurs i en l'apartat H del quadre de característiques)
- Sobre núm. 2 - documentació dels criteris de selecció: contenidor de l'acreditació de l'experiència addicional de l'autor del projecte i de l'equip col·laborador (es determina en les bases del concurs i en l'apartat H del quadre de característiques).

3.3 Fase de presentació de propostes de projectes: FASE 2 (anònima):

Format el grup dels 5 participants seleccionats (concursants) per a la FASE 2, l'òrgan de contractació els convidarà, simultàniament i per escrit, a què presentin les seves propostes en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a TRENTA (30) dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació escrita.

Així mateix, s'organitzarà una visita a l'emplaçament en un termini de SET (7) dies naturals a partir de la comunicació de la invitació, amb l'objectiu de facilitar als participants la seva comprensió per a la preparació de les seves propostes.



Quan el número de candidats que compleixi els criteris de selecció sigui igual o inferior a cinc, es podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

La documentació a aportar quedarà determinada en la carta d'invitació i haurà de contenir:

- **Sobre núm. 3 - LEMA (anònim sota lema):** contenidor d'un document amb el LEMA i la identitat del licitador al que pertany. El contingut del sobre serà:

A l'exterior ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 3: Lema per a la "CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE i DIRECCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN A ALTAFULLA".

El sobre haurà d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÈS:

- ✓ amb LEMA
- ✓ amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud

- **Sobre núm. 4 - Proposta tècnica (anònim sota lema):** Contenedor de les propostes tècniques per avaluar-les segons els criteris establerts i triar l'adjudicatari de concurs. El contingut d'aquest sobre serà:

A l'exterior ha de figurar la menció "SOBRE NÚM. 4: Proposta tècnica pel concurs de projectes restringit per a la "CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE i DIRECCIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN A ALTAFULLA".

El sobre haurà d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÈS:

- ✓ amb LEMA
- ✓ amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud
- ✓ un CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM segons es descriu a la clàusula 12.4, al qual s'enviaran les preguntes que formuli el Jurat per aclarir qualsevol aspecte relatiu a la segona fase.

3.4 Composició i funcionalment de la Comissió Tècnica i Jurat del concurs:

3.4.1 Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica durà a terme funcions administratives i altres tasques de suport a l'òrgan de contractació. Aquest, amb l'assistència de la Comissió Tècnica, serà l'encarregat de seleccionar un màxim de cinc equips en la Fase 1, d'acord amb els criteris de selecció establerts en la present Memòria. La comissió tècnica estarà integrada pels següents membres:

- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament d'Altafulla (enginyer i/o tècnic/a de serveis socials).
- Un/a arquitecte de l'Ajuntament d'Altafulla.
- Un/a tècnica de l'àrea de Contractació de l'Ajuntament d'Altafulla.

3.4.2. Jurat

El jurat del concurs de projectes està integrat, donant compliment a l'article 187.3 LCSL relativa a l'exigència que almenys dos terços, posseeixen la qualificació professional exigida per a participar en el concurs, pels següents membres:

PRESIDÈNCIA: Un/a representant de l'Ajuntament d'Altafulla.

SECRETARIA: Un/a representant de l'Ajuntament d'Altafulla. Tindrà veu, però no tindrà vot.



VOCALS:

Un mínim de set vocals, compostos per:

- Tres representants de l'Ajuntament d'Altafulla - com a mínim un d'ells ha de ser arquitecte i un altre tècnic/a de serveis socials
- Quatre membres externs:
 - o Un expert designat pel col·legi d'arquitectes
 - o Un expert designat pel col·legi d'enginyers industrials ¹
 - o Un expert designat per la Societat Catalana de Geriatria i Gerontologia ²
 - o Un expert designat per la Fundació Sociosanitària i Social Santa Tecla

Caldrà nomenar també una persona suplent de cadascun dels membres

La designació de/s membre/s del Jurat per part dels col·legis oficials corresponents es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) amb una antelació mínima de 5 dies a la data de constitució del Jurat.

El Jurat és l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes tècniques presentades a la Fase 2, a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats del concurs d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor previstos en aquesta Memòria. El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes que es presentaran de forma anònima i atenent únicament als esmentats criteris de valoració.

El Jurat es constituirà vàlidament amb l'assistència de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o de la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució de la primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigít per a constituir-se en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat respecte les propostes tècniques presentades pels licitadors es prendran per majoria simple dels membres amb vot que l'integren, i en base als criteris de valoració establerts en aquesta Memòria.

Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP, resten subjectes al règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa, per a les autoritats i pel personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

Els professionals de reconeguda experiència designats pels col·legis i entitats externes seran remunerats, cadascun, amb 150,00 €, més IVA, per jornada de treball de cada membre, amb un total de com a màxim tres (3) jornades previstes.

3.5 Principi d'anonimat:

Els 5 participants seleccionats per a la presentació de les propostes han de tenir present que la FASE 2 del concurs es regeix pel principi d'anonimat previst a l'article 187.4 de la LCSP. Aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom del/la seu/va autor/a sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directament o indirecta la identitat del concursant.

¹ De forma supletòria, si no s'oferís un representant del Col·legi d'Enginyers Industrials, es sol·licitaria la participació d'una persona representant del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Tarragona.

² De forma supletòria, si no s'oferís un representant de la Societat Catalana de Geriatria i Gerontologia, es sol·licitaria la participació d'una persona representant de la Comissió de Geriatria del Col·legi d'Infermers i Infermeres de Tarragona.



Les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del jurat.

Per aquest motiu, els concursants han de tenir cura que tots els documents que presentin tant en format paper com en format electrònic NO han de contenir cap dada o indicatiu de qualsevol índole (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directament o indirectament la seva identitat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

La ruptura de l'anonimat a la Fase 2 suposarà la seva automàtica exclusió del concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

CLÀUSULA QUARTA: Fase 1 - sol·licitud de participació a la fase de selecció:

Es tracta d'una fase oberta a qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera, que compleixi els requisits establerts en el present Plec, podran participar tots aquells licitadors que hagin estat admesos sense limitació del nombre de participants.

Per participar en aquesta primera fase del concurs, els candidats hauran de presentar la documentació següent (denominada en conjunt "Sol·licitud de Participació").

4.1 Forma de presentació de les sol·licituds:

La presentació de les sol·licituds (FASE 1) es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part de la persona licitadora l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament d'Altafulla

Els licitadors hauran de presentar la documentació de participació en el sobre electrònic que estarà disponible a la plataforma de contractació pública de l'Ajuntament d'Altafulla, amb la documentació que s'indica en els apartats següents. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada apartat i permet als licitadors incloure qualsevol documentació addicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Comissió Tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte d

participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Comissió Tècnica podrà proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de l'empresa.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifrat i la validació de la data, s'indiquen en la plataforma de contractació pública.

L'enviament per mitjans electrònics de les sol·licituds de participació podrà fer-se en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de les sol·licituds de participació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després la sol·licitud de participació pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que la sol·licitud de participació ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

D'acord amb l'art. 138 de la LCSP, s'estableix un termini màxim per a la sol·licitud d'informació addicional de 12 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i 6 dies naturals previs a la fi del termini de presentació d'ofertes per a facilitar-la. Totes aquelles sol·licituds d'informació que tinguin entrada quan restin menys de 12 dies naturals per a la finalització del termini no seran ateses.

4.2 FASE 1 - Contingut de la documentació:

Contingut del Sobre núm. 1 Títol: documentació acreditativa de la solvència per la contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu i la posterior direcció d'obra de les "obres de nova construcció d'una Residència i Centre de Dia per a la Gent Gran a Altafulla.

El "sobre núm.1" ha de contenir la documentació següent:

- Acreditació de la solvència econòmica i financera
- Acreditació de la solvència tècnica de/la autor/a del projecte
- Acreditació de la solvència tècnica de l'equip col·laborador
- Acreditació de les titulacions de tot l'equip
- Declaracions responsables
- Organigrama de l'equip, identificant els professionals que participen en el projecte, amb els rols definits, la seva dedicació i participació en cada fase del projecte.

Els certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates, el nom del projecte, la superfície construïda.



període i lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es realitzaren segons les regles per les quals es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

Contingut del Sobre núm. 2 Títol: experiència addicional en la contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu i la posterior direcció d'obra de les "obres de nova construcció d'una Residència i Centre de Dia per a la Gent Gran a Altafulla.

El "sobre núm.2" ha de contenir la documentació següent:

- Acreditació de l'experiència addicional del/la autor/a del projecte
- Acreditació de l'experiència addicional de l'equip col·laborador

4.3 Validesa de les sol·licituds:

Les sol·licituds de participació hauran de tenir una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini per a presentar-les. Superat aquest termini els participants tindran dret a retirar les seves proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització.

CLÀUSULA CINQUENA: Fase 2 - invitació als participants seleccionats a la presentació de propostes tècniques de forma anònima

5.1 Forma de presentació de les sol·licituds:

Quan el número de candidats que compleixi els criteris de selecció de la Fase 1 sigui igual o inferior a cinc, es podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

L'òrgan de contractació convidarà als participants seleccionats (concurants), simultàniament i per escrit, a què presentin les seves propostes en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a TRENTA (30) dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació escrita.

Els concursants sense desvelar la seva identitat, hauran de presentar les seves propostes (FASE 2) format físic, per correu postal o a l'OAC de l'Ajuntament d'Altafulla, en el termini assenyalat a la invitació i d'acord amb allò previst a la present Memòria i d'acord amb la documentació i requisits que s'especifiquin a la carta d'invitació.

Les propostes presentades fora de termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Els 5 candidats seleccionats han d'assenyalar en el moment de presentar llurs sol·licituds de participació, a l'exterior de les mateixes, un CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

Aquest sistema de notificació, a través de correu electrònic anònim, permetrà acreditar la data i hora en la que es posi a disposició de l'interessat l'acte que ha de ser notificat, així com l'accés al seu contingut. Les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació de la present fase es realitzaran per correu electrònic a l'adreça anònima indicada pel candidat i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

Així doncs, la direcció electrònica es limitarà a indicar el lema. A mode d'exemple, si el lema escollit fos "concursaltafulla" l'e-mail que s'indicaria seria: concursaltafulla@domini.com (s'empraran dominis genèrics tals com gmail o hotmail, entre d'altres, que impedeixin identificar el concursant).





- 1r. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC). Complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'annex 1, signat pel licitador o el seu representant.
- 2n. DECLARACIÓ SOBRE GRUP EMPRESARIAL, segons preveu l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'annex 2
- 3r. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE), SI ESCAU: Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari d'acord amb el model de l'annex VI. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les Empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses ha de presentar la DEUC.
- 4è AUTORITZACIÓ PER LA CONSULTA DE DADES A L'AGÈNCIA ESTATAL TRIBUTÀRIA I A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL, d'acord amb el model de l'annex 4
- 5è. ESPECIALITATS EN LA DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS: Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- ✓ Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
 - ✓ Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.
- 6è. LEMA I CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM

Contingut del Sobre núm. 4 (anònim sota lema). PROPOSTA Tècnica per a la contractació de la redacció del projecte bàsic i executiu i la posterior direcció d'obres de les "obres de nova construcció d'una Residència i Centre de Dia per a la Gent Gran a Altafulla.

El "sobre núm. 4" ha de contenir haurà d'estar tancat, identificat a l'exterior NOMÈS:

- amb LEMA
- amb indicació del concurs al qual es presenta la sol·licitud



- un CORREU ELECTRÒNIC ANÒNIM segons es descriu a la clàusula 12.4, al qual s'enviaran les preguntes que formuli el Jurat per aclarir qualsevol aspecte relatiu a la segona fase.

La documentació del sobre núm. 4, que es relaciona a continuació, ha de ser elaborada per l'autor del projecte. El sobre núm. 4 haurà de contenir:

a) Documentació gràfica:

Es presentarà UN (1) panell, format DIN-A1 en posició horitzontal, muntat en tauler lleuger de cartró ploma, que inclourà la documentació gràfica precisa per a la definició de la proposta.

L'organització de la informació gràfica al panell és lliure per cada equip, si bé ha de ser molt ordenada, clara i entenedora.

Els plànols es representaran a escala definida i d'ús comú i s'inclourà escala gràfica.

S'admetran iconografies, perspectives o qualsevol altra expressió gràfica que expliqui la proposta, així com fotografies de maquetes (però no maquetes), imatges 3D (renders, fotomuntatges, fotografies, etc.), tant interiors, com exteriors, que permetin visualitzar i entendre millor les característiques espacials i ambientals de les propostes.

En el panell haurà de constar el lema a efectes de la seva identificació.

b) Presentació amb àudio:

Es realitzarà una presentació de la proposta en un únic arxiu amb les imatges del projecte amb un àudio explicatiu de les idees per cada imatge. La durada de la presentació serà mínima de 1,5 minut i màxima de 5 minuts. La presentació es lliurarà en format MP4 o WMV, orientació horitzontal, mides 1280x720px.

Les imatges i text de la presentació, seran obligatòriament i únicament fragments extrets del panell DIN-A1 que es presenta paral·lelament. Per això és important que el panell DIN-A1 es configuri pensant en la posterior subdivisió en imatges per a la presentació. No es podran modificar les imatges extretes del DIN-A1 ni estèticament ni tècnicament. No s'admetran imatges que no estiguin incloses en el panel DIN-A1 i tampoc s'admetran imatges dinàmiques o en moviment.

L'àudio de la presentació explicarà la proposta amb la successió d'imatges i continguts. Es tracta de fer una explicació de les intencions principals de la proposta. La veu en off que explica la proposta no podrà ser de l'autor ni dels col·laboradors. Haurà de ser d'una veu que no es pugui identificar, ja que això es considerarà com a trencament de l'anonimat.

Per crear la presentació amb àudio, es suggereix integrar les imatges (fragments del DIN-A1) sobre diferents fotogrames estàtics i afegir l'àudio a cadascuna de les imatges mitjançant un programari d'edició de vídeo.

c) Memòria:

Memòria escrita (màxim 5 pàgines format DIN-A4 a 1 cara, total 5 cares) i lletra Arial mida 11, interlineat 1,15, en paper, que contindrà la informació indicada en l'apartat 11 d'aquesta memòria, per a poder aplicar els criteris de valoració que allà s'estableixen.

En tots els fulls que composin la memòria escrita s'haurà de fer constar el lema a efectes d'identificació dels mateixos, al peu de pàgina.

d) Documentació en format digital. S'adjuntarà un pen-drive amb la següent informació:





- Reproducció dels panells en un arxiu .pdf. L'arxiu s'identificarà amb el seu lema, i tindrà una mida corresponent a DIN-A1, amb 200 PPP (píxels/pulgada) de resolució.
- Presentació en format MP4 o WMV.
- Reproducció de la memòria escrita en format pdf.

Aquests arxius s'utilitzaran, per una banda, per a possibles publicacions, i per un altre, per a compilar un dispositiu d'emmagatzematge que contingui totes les propostes i pugui ser facilitat a tots els membres del Jurat amb anterioritat a les seves deliberacions, pel seu estudi detallat.

Els concursants hauran de tenir cura perquè la documentació presentada no permeti la identificació del participant. Caldrà tenir especial atenció per no introduir el pen-drive al sobre d'identificació, donat que si es fa així podria comprometre la garantia d'anonimat del concursant. La presentació del pen-drive dins del sobre d'identificació implicarà que el Jurat no disposarà de la documentació gràfica continguda en ell amb anterioritat a les reunions del Jurat.

Format de presentació: El pen-drive incorporarà el lema (a efectes d'identificació del mateix), a la superfície.

En cas de discordança entre els documents presentats (Documentació gràfica, presentació amb àudio, memòria i/o documentació en pen-drive), prevaldrà el contingut del panell presentat dins de la documentació gràfica.

La proposta tècnica serà valorada d'acord als criteris que s'estableix en la present Memòria.

CLÀUSULA SISENA: Fase 1 - procediment de selecció:

6.1 Obertura i examen de les proposicions:

6.1.1 Obertura del sobre 1 (acreditació de la solvència i titulacions):

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació al concurs de projectes, la Comissió Tècnica procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels licitadors en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Les propostes que no compleixin les condicions de solvència exigides en els plecs, quedaran excloses del procediment. Es determinaran les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les sol·licituds de participació es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats. L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

6.1.2 Obertura del sobre 2 (documentació dels criteris de selecció):

L'acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de la solvència per part de la Comissió Tècnica, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.



Seguidament, la Comissió Tècnica procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2, dels licitadors admesos. La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències

6.2 Resolució de la selecció:

L'òrgan de contractació resoldrà sobre la selecció dels participants que passin a la FASE 2, notificarà els candidats seleccionats i ho publicarà al Perfil de Contractant i procedirà a convidar formalment, i de forma simultània als concursants, per tal que presentin les propostes tècniques (FASE 2) del present concurs d'acord amb la forma i documentació exigida en el present Plec de clàusules i al requeriment, en el termini assenyalat a la invitació, que no serà inferior a TRENTA (30) dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació escrita.

Així mateix, s'organitzarà una visita a l'edifici objecte de la rehabilitació en un termini de SET (7) dies naturals a partir de la comunicació de la invitació, amb l'objectiu de facilitar als participants la seva comprensió per a la preparació de les seves propostes.

CLÀUSULA SETENA: Fase 2 - procediment d'anàlisi de les propostes:

Els concursants hauran de presentar les seves propostes en sobres, en format físic, en el termini assenyalat a la invitació i d'acord el que es preu a la documentació preparatòria i requisits que s'especifiquin a la carta d'invitació. Les propostes presentades fora de termini establert no seran admeses per cap motiu ni en cap circumstància.

Les propostes tindran una validesa de SIS (6) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes.

En aquesta segona fase del concurs, els 5 participants seleccionats hauran de presentar la documentació següent:

- Sobre núm. 3 (anònim sota lema): contenidor de la documentació administrativa general i de les identitats dels concursants.
- Sobre núm. 4 (anònim sota lema): contenidor de les propostes tècniques per avaluar-les segons els criteris establerts.

Les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les mateixes, sense que pugui constar cap tipus d'element, dada, indicatiu o informació que permeti la identificació del concursant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

Per aquest motiu, els concursants han de tenir cura que tots els documents que presentin tant en format paper com en format electrònic NO han de contenir cap dada o indicatiu de qualsevol índole (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directament o indirectament la seva identitat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal que en els documents en format electrònic



generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol concursant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.

La ruptura de l'anonimat a la Fase 2 suposarà la seva automàtica exclusió del concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

7.1 Obertura del “sobre num.4”:

Un cop rebudes, dins el termini establert en la invitació, les propostes dels concursants, es procedirà a l'obertura del sobre número 4, contenidor de la Proposta tècnica demanada en el present Memòria. L'original de les propostes quedarà, custodiat per l'àrea de Contractació, a disposició dels membres del Jurat per tal que realitzin les tasques assignades al mateix. Així mateix, una còpia de les propostes i la resta de documentació dels sobres número 4 es lliurarà als membres del Jurat per la seva anàlisi, valoració i deliberacions, havent de mantenir la confidencialitat de la informació lliurada.

Prèviament al lliurament de la documentació al Jurat, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Altafulla procedirà, en el seu cas, a decidir respecte a aquelles propostes que hagin de ser excloses per estar presentades fora de termini o per vulnerar el principi d'anonimat.

7.2 Valoració del Jurat:

En la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reuniran per a procedir a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts a la present Memòria. Per tant, les discussions i decisions del Jurat es basaran, en tot cas, en aquests criteris indicats.

De ser necessari, es podrà convidar als concursants per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta, per aclarir qualsevol aspecte de les propostes tècniques presentades. En aquest cas, les preguntes es canalitzaran a través del correu electrònic anònim que hagués indicat el concursant a l'exterior del sobre núm. 4 i s'aixecarà una acta completa del diàleg entre els membres del Jurat i els participants.

En aquesta segona fase del concurs el Jurat serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes gràfiques o tècniques presentades a fi de determinar aquella més adequada a les finalitats objecte del concurs, d'acord amb els criteris de valoració exposats. En concret, les funcions del Jurat en aquesta segona fase seran les següents:

- Anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs (sobre núm. 4).
- Proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos, que es recollirà en acta.
- Anàlisi de les propostes presentades, avaluació i valoració de les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la present Memòria.
- Vigilància i compliment de l'anonimat rigorós amb el que s'haurà d'examinar la documentació.
- Emissió de l'Informe amb la classificació de les propostes presentades, segons l'aplicació dels criteris de valoració establerts a la Memòria.



El Jurat adoptarà les seves decisions o dictàmens amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes tècniques que se li presentaran de forma anònima i atenent únicament als criteris exposats a la Memòria.

Un cop adoptada la decisió pel Jurat, aquest farà constar, en un informe firmat pels seus membres, la classificació de les propostes tenint en compte els mèrits de cada proposta atenent als criteris de valoració establerts a la Memòria, junt amb les observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment. Un cop el Jurat hagi adoptat una decisió, en donarà trasllat a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui procedir a l'adjudicació del concurs de projectes.

S'haurà de respectar l'anonimat fins que el Jurat emeti el seu informe o decisió.

El termini que tindrà el Jurat per emetre els seus Informes serà de UN (1) mes. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla.

7.3 Comunicació de la valoració del Jurat:

Un cop el Jurat hagi emès els seus informes, es donarà a conèixer la valoració obtinguda pels concursants admesos en relació amb les propostes del "sobre núm. 4". Així mateix, també es donarà a conèixer, si s'escau, els concursants exclosos o propostes rebutjades i la causa d'exclusió o rebuig.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Altafulla comunicarà als concursants dia i hora per a procedir, en acte públic, a l'obertura del "sobre núm. 3" o sobre revelador de la identitat dels concursants que haguessin presentat propostes admeses. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla.

7.4 Obertura del "sobre num.3":

En la data i hora comunicades oportunament es procedirà a l'obertura del "sobre núm. 3" de les propostes presentades i admeses en què s'identificaran públicament els licitadors que hi ha darrere de cada lema.

Els resultats de l'obertura es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Altafulla.

7.5 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial:

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament descrits com a tals pels licitadors.

7.6 Esmena dels documents:

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran als candidats l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.



Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà als candidats un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, els serveis gestors de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

7.7 Classificació de les propostes tècniques i proposta d'adjudicació:

El Jurat del concurs remetrà a l'òrgan de contractació el seu informe final amb la corresponent proposta de classificació, en la qual figuraran ordenades les propostes presentades de forma decreixent, incloent-hi la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris següents i identificant la millor proposta tècnica puntuada.

De conformitat amb l'article 184.3 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es determinen els criteris de valoració de les propostes tècniques que presentaran els concursants en la fase 2 del concurs de projectes.

Els criteris de valoració, alineats amb el propòsit, la visió i els valors de l'Ajuntament d'Altafulla, estan orientats a assolir un edifici públic de qualitat arquitectònica, integrat harmònicament en el seu entorn i que compleixi amb les exigències funcionals. Per assolir aquests objectius es valora especialment que el resultat final sigui un edifici altament eficient, sostenible i econòmicament viable.

La puntuació màxima a obtenir, en aquest segona fase del concurs, és de 100 punts, d'acord amb els següents criteris de valoració:

S'han establert 4 criteris de valoració de la proposta:

- C.1. En relació amb la qualitat arquitectònica i contextualització de la proposta (fins a 30 punts)
- C.2. En relació amb la funcionalitat de la proposta (fins a 30 punts)
- C.3. En relació amb la sostenibilitat i eficiència energètica de la proposta (fins a 20 punts)
- C.4. En relació amb l'economia de la proposta (fins a 20 punts)

C.1. Valors de qualitat inherents a l'arquitectura de la proposta i a la contextualització de la proposta en l'entorn urbà (fins a 30 punts).

Es tindran en compte els valors de qualitat inherents a l'arquitectura com la idoneïtat per acollir els usos assistencials i el programa funcional a implantar, les façanes i les terrasses solàrium, la valorització de les plantes soterrades (si n'hi ha), la millor accessibilitat, la interconnexió entre les dues unitats funcionals, la relació coherent entre la façana i el seu entorn, la polivalència de l'espai d'entrada, la incorporació de la tecnologia comunicativa, i el manteniment, integració o replantat de la vegetació existent, tenint en compte el seu valor paisatgístic, ambiental i fins i tot patrimonial.

També es valorarà l'estratègia d'intervenció inherent al desenvolupament urbà sostenible tenint en compte la integració arquitectònica, la viabilitat tècnica, mediambiental i econòmica dels sistemes constructius d'edificació, de les mesures passives i del cycle de vida dels materials.





C.2. Valors d'adequació de les característiques dels espais assistencials i administratius de la proposta al programa funcional definit en els documents annexes i valors d'adequació de les característiques dels espais interiors de descans de les persones treballadores (fins a 30 punts).

Es valorarà l'adequació al programa funcional dels espais assistencials, administratius i compartits, que hauran d'estar adaptats als requisits del treball social i assistencial i ser flexibles, polivalents, diversos, confortables, saludables, segurs, sense barreres físiques ni visuals, per tal de respondre a les necessitats funcionals i afavorir el treball i estada confortable i el millor servei al ciutadà i als municipis. Així mateix, s'avaluarà l'adequació dels espais interiors de descans de les persones que treballin a l'edifici per millorar les relacions organitzatives i l'ambient laboral.

Es valorarà la claredat de la distribució, les circulacions dels usuaris i els accessos. Es valorarà que la solució constructiva sigui prou flexible com per poder adaptar-se de forma senzilla a possibles canvis d'ús en un futur, sense necessitat d'enderrocs ni reformes d'envergadura

C.3. Valors de qualitat inherents a la transició energètica de les instal·lacions per aconseguir consum d'energia quasi nul (nZEB - nearly Zero Energy Building) del conjunt edificat de la proposta (fins a 20 punts).

Es valorarà l'estratègia d'intervenció inherent als sistemes d'instal·lacions (climatització, renovació d'aire, electricitat, il·luminació, comunicacions, aigua, autogeneració amb energies renovables, seguretat, control centralitzat d'instal·lacions, ...), la reducció de la demanda energètica global i la qualitat i coherència constructiva dels sistemes de climatització i renovació d'aire, així com la integració de les instal·lacions en la proposta arquitectònica

C.4. Valors de qualitat inherents coherència constructiva, cost de l'obra i de manteniment (fins a 20 punts).

Es valorarà l'estimació del cost de la obra de les solucions i processos constructius proposats i la seva justificació, tenint en compte la xifra de PEM del estudis previs. La viabilitat i la coherència de les solucions proposades en relació als recursos disponibles tant pel que fa a la inversió prevista com al temps d'execució. I finalment es valorarà també el cost de manteniment de l'edifici tenint en compte aspectes com el consum energètic, la neteja de l'edifici, l'estalvi d'aigua i el manteniment de les instal·lacions.

La proposta del Jurat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

7.8 Guanyador del concurs:

Al guanyador del concurs se li adjudicarà, en les condicions establertes al present Plec de clàusules administratives particulars, el **contracte de redacció del projecte bàsic executiu i la posterior direcció d'obra de les "obres de nova construcció d'una Residència i Centre de Dia per a la Gent Gran a Altafulla** al qual hagi resultat guanyador havent d'acreditar prèviament la disponibilitat de mitjans tècnics i humans de conformitat amb la naturalesa de l'encàrrec i els requisits establerts al present Plec, d'acord amb el que estableixen els articles 168.d) i 185.4 del LCSP. Aquesta possibilitat no implica cap dret a favor dels guanyadors del concurs.

L'import de la prima de la proposta guanyadora del concurs de projectes tindrà caràcter de pagament a compte dels honoraris de la contractació posterior dels serveis de redacció de projecte i la posterior direcció d'obra.



CLÀUSULA VUITENA: Adjudicació del concurs de projectes:

8.1 Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pels candidats que hagin presentat la millor oferta:

Vist l'informe final del Jurat amb la classificació de forma decreixent de les propostes presentades i admeses d'acord amb els criteris de valoració assenyalats en la documentació reguladora d'aquest concurs de projectes, i el resultat de l'obertura del sobre núm. 3 amb la identitat dels concursants, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis gestors, requerirà al concursant guanyador per tal que en el termini màxim de DEU (10) dies hàbils, comptadors des del següent al de la notificació, aporti la següent documentació acreditativa del compliment del requeriment a què es refereix a l'article 150.2 de la LCSP:

- **1R. DOCUMENTS QUE ACREDITIN LA PERSONALITAT DE L'EMPRESARI I EL SEU ÀMBIT D'ACTIVITAT.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial. Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.
- **2N. DOCUMENTS QUE ACREDITIN, SI ESCAU, LA REPRESENTACIÓ.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per l'Ajuntament d'Altafulla. Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.
- **3R. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL PER A LA REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ OBJECTE DE CONTRACTE.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.
- **4È. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **5È. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE L'EFECTIVA DISPOSICIÓ DELS MITJANS:** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- **6È. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA:** que és procedent.
- **7È. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA** d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.
- **8È. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE DISPOSAR D'UNA PÒLISSA DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL** pels danys i/o perjudicis que es puguin produir conseqüència de l'execució dels treballs.



La presentació del certificat actualitzat d'inscripció en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cas el candidat haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Igualment, els serveis corresponents requeriran als candidats proposats participants en la fase 2, no adjudicatari perquè en el termini de 10 dies hàbils presentin la documentació pertinent, per tal de tramitar el pagament de la prima corresponent.

Si no es presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs. En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes

8.2 Garantia definitiva:

Garantia definitiva: la garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Període de garantia del contracte: S'estableix un termini de garantia de dues anualitats

8.3 Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

8.4 Adjudicació:

L'adjudicació del concurs haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

8.5 Compensació als participants seleccionats per la FASE 2:

S'estableix una compensació econòmica de 4.500,00 euros (IVA exclòs) per a cadascun dels concursants de la segona fase (màxim de 5 seleccionats) i que les seves propostes no siguin excloses del present concurs de projectes.

Als candidats en la FASE 1 del concurs que no hagin estat seleccionats per la FASE 2 no se'ls abonarà cap quantitat.



8.6 Concurs desert:

El concurs podrà declarar-se desert, si cap dels sol·licitants per a participar-hi resulta seleccionat per a la segona fase o si, a judici del Jurat o de l'Ajuntament d'Altafulla (per raons justificades), cap de les propostes presentades pels participants resulta convenient pel desenvolupament del projecte, adequada o sense la qualitat necessària per a l'objectiu del concurs en el sentit de no obtenir la puntuació mínima indicada en el present Plec. En aquests casos, únicament serà procedent abonar les corresponents primes de participació/pagaments als participants seleccionats que hagin presentat proposta a la Fase 2 del concurs, de conformitat amb les bases del procediment.

De no portar-se a terme la contractació dels serveis de redacció del projecte o els altres treballs amb el guanyador del concurs per causes sobrevingudes, ja siguin de naturalesa econòmica o d'altres que impossibilitin seguir endavant amb el mateix a judici de l'Ajuntament d'Altafulla, no donarà dret al guanyador a percebre cap quantitat addicional en concepte d'indemnització o lucre cessant, un cop satisfet l'import del premi o els honoraris relatius a la redacció del projecte. Es recorda que la proposta guanyadora rebrà el premi a compte dels honoraris corresponents als treballs a desenvolupar.

En cas que no es formalitzés el contracte de redacció del projecte del concurs per causa aliena al seu guanyador, aquest tindrà dret a cobrar la prima indicada per la seva participació en el concurs, sense dret a reclamar res més per cap concepte.

CLÀUSULA NOVENA: Contractació posterior de la redacció del projecte i de la direcció de l'obra:

9.1 Inici del procediment negociat sense publicitat:

Un cop finalitzat el concurs de projectes, emesa la decisió del jurat, aprovada la classificació i aportada la documentació pertinent, s'iniciarà amb el guanyador del concurs un procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 168.a).2 de la LCSP, per a l'adjudicació del contracte de serveis de redacció dels projectes i la posterior direcció d'obra.

El guanyador del concurs realitzarà una oferta inicial sobre les condicions del contracte a negociar que serviran de base per a la negociació.

Els aspectes que seran objecte de negociació seran els següents:

- Reducció del termini parcial i global de redacció dels projectes amb l'objectiu d'avançar el procés de construcció, la legalització i la posada en servei de l'edifici, mitjançant una major disponibilitat de recursos, una millora de la coordinació entre els agents implicats i l'ús de tecnologies avançades, garantint en tot moment la qualitat del servei prestat.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un especialista en projectes d'interiorisme per potenciar la qualitat dels espais singulars de l'edifici, així com els espais d'assistència de treball, integrant els criteris de salut, confort i benestar amb la qualitat arquitectònica.
- Incorporació a l'equip col·laborador d'un LEAN Manager amb objectiu de garantir el compliment dels lliuraments del projecte i de l'execució de l'obra en termini i qualitat.
- Adaptació del model BIM per al manteniment posterior de l'edifici mitjançant la identificació i ubicació dels elements, la vinculació de la documentació relativa a les fitxes tècniques, manuals d'ús i manteniment, garanties, etc, i l'establiment de les necessitats de manteniment de l'edifici d'acord als requeriments establerts,



l'objectiu de millorar la funcionalitat operativa de l'edifici i reduir els costos de manteniment al llarg del seu cycle de vida.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

9.2 Formalització del contracte:

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

La unitat de Contractació i Expropiacions requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent millor classificat en el concurs de projectes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats, i s'iniciarà el procediment corresponent a la formalització del contracte. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització dels contractes es publicarà en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització es publicarà, a més a més al Diari de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA DESENA: Drets i obligacions de les parts:



10.1 Abonaments al contractista:

L'import dels serveis executats s'acreditarà mitjançant de conformitat amb el PPT, per mitjà de documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà per al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta (30) dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir amb tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts per el Reial decret 161/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segona de la DA 32 de la LCSP, així com la normativa sobre la facturació electrònica:

- Identificació de l'òrgan de contractació: JGL de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President
- Codi DIR: LO1430120
- Identificació de l'oficina comptable: LO1430120
- Identificació de la unitat de tramitació: LO1430120
- Número de l'expedient: 2071/2026

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta (30) dies comptadors a partir de la realització mensual sempre i quan el adjudicatari hagi presentat en el Registre General en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduït en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

10.2 Obligacions del contractista:



A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'adjudicatària estarà obligada a:

- Especificar, a sol·licitud de l'Ajuntament d'Altafulla, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar amb una antelació mínima d'UNA (1) setmana qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar, d'una banda, que la seva situació laboral s'ajusta a dret. La substitució o modificació que haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació a fi de poder-se dur a terme. I, de l'altra, que els substituïts proposats compleixen els requisits de solvència exigits i l'experiència addicional acreditada.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'Ajuntament d'Altafulla i el responsable del contracte.

10.3 Confidencialitat, protecció de dades i tractament de dades

10.3.1 Confidencialitat:

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament d'Altafulla és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poder derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- Per instància genèrica electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Altafulla o a través d'instància genèrica presencial a l'adreça del Consistori (Plaça de Pou, 1 Altafulla, Tarragona).



S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@altafull.cat

En el present contracte no es preveu la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari.

10.3.2. Tractament de dades personals:

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex 6 que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament. Aquesta signatura es realitzarà en el moment, de la signatura de la formalització del contracte.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte a respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

10.4 Despeses i tributs:

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.





Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats.

10.5 Revisió de preus:

Si procedís la revisió s'ha d'indicar **en l'apartat J del quadre de característiques**.

10.6 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en **l'apartat O del quadre de característiques**

CLÀUSULA ONZENA: Execució del contracte:

11.1 Execució de la prestació:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

11.2 Condicions especials d'execució:

Atenent al disposat a l'article 202 de la LCSP/2017, és obligatori establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic mediambiental o d'un altre ordre. Per al present contracte s'han previst les següents condicions d'especial execució, que en qualsevol cas no son directament o indirectament discriminatòries, i son compatibles amb el dret comunitari:

- **Criteris socials**

- ✓ **Estabilitat laboral en els contractes:** Mantener la plantilla de treballadors treballadores adscrita a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadament disciplinari, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empres





trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.

- ✓ Igualtat de salaris: L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- **Criteris ambientals**
 - ✓ Recollida i tractament dels residus: Qualsevol residu que es generi durant l'execució del contracte ha de ser correctament tractat pel que fa al seu reciclatge i recollida. Pel que fa a la separació de residus dins els edificis i instal·lacions municipals, l'empresa està obligada a tractar correctament la recollida dels residus per al seu correcte reciclatge.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat que seran especificades en el plec de clàusules administratives.

Les condicions exigides és consideren adequades a la naturalesa de les prestacions del contracte.

11.3 Responsable del contracte:

El responsable del contracte per part de l'Ajuntament d'Altafulla, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà el cap de l'àrea d'urbanisme i obres, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti la persona responsable del contracte seran obligatòries pels adjudicataris.

El responsable del contracte designat desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització dels treballs contractats.
- Assumir la interlocució amb la persona responsable designada per l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, l'Ajuntament d'Altafulla o el/la responsable del contracte de l'Ajuntament d'Altafulla determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

Així mateix l'adjudicatària haurà de determinar un/a interlocutor/a directe amb el que el responsable del contracte de l'Ajuntament d'Altafulla, o la/es persona/es en qui aquest delegui puguin comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.





11.4 Programa de treball:

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

11.5 Avaluació de riscos professionals:

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

11.6 Penalitats:

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament d'Altafulla pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol, culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament d'Altafulla podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament d'Altafulla.
- No avisar a l'Ajuntament d'Altafulla de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Altafulla, o la seva inobservança.
- No donar compliment a les obligacions establertes en el present Plec i el contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.





- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'Ajuntament d'Altafulla, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament d'Altafulla.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'Ajuntament d'Altafulla.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Altafulla, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació del procediment, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'Ajuntament d'Altafulla resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament d'Altafulla podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la/es factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'Ajuntament d'Altafulla es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en aquest punt.





11.7 Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra:

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

CLÀUSULA DOTZENA: Recepció i liquidació:

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

12.1 Recepció i liquidació de la prestació corresponent a la Redacció de Projecte Bàsic i Executiu:

Una vegada lliurats els treballs a la seva finalització per part de l'Adjudicatari, l'Ajuntament d'Altafulla procedirà a la seva revisió. Si durant aquesta revisió es detectessin errors, insuficiències tècniques o omissions en els treballs lliurats es requerirà a l'Adjudicatari la seva esmena.

Una vegada revisats els treballs a satisfacció de l'Ajuntament d'Altafulla, el Projecte bàsic i executiu se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent.

Una vegada aprovat el projecte es procedirà a la recepció d'aquesta prestació que tindrà lloc mitjançant Acta de Recepció que formalitzaran el personal de l'Ajuntament d'Altafulla i l'Adjudicatari.

12.2 Respecte la responsabilitat professional derivada de la Direcció d'Obra:

La recepció de la prestació de direcció d'obra contracte s'efectuarà una vegada s'hagi formalitzat l'Acta de recepció, a la de la fi període de garantia de les obres objecte de direcció, a satisfacció de l'Ajuntament d'Altafulla, d'acord amb el preveu **l'apartat F del quadre de característiques**, la qual atesa la seva naturalesa, no està subjecte a període de garantia, sense perjudici del règim de responsabilitats professionals de l'Adjudicatari.

El termini de garantia serà l'establert en **l'apartat k del quadre de característiques** o, sense perjudici d'això, l'ofert per l'adjudicatari. El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, l'Ajuntament d'Altafulla té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici de la seva responsabilitat professional.



perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

L'Adjudicatari s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que l'Ajuntament d'Altafulla li demani sobre el projecte objecte de redacció durant l'execució de les obres.

CLÀUSULA TRETZENA: Resolució del contracte:

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 31 de la LCSP, i amb els efectes previstos a la mateixa LCSP.

A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en la present Memòria, constitueixen causes específiques de resolució:

- El retard en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquesta Memòria i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'Ajuntament d'Altafulla per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'Ajuntament d'Altafulla.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial

CLÀUSULA CATORZENA: Prerogatives de l'Administració:

L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic i declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució de



contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

CLÀUSULA QUINZENA: Modificacions

15.1 Modificacions previstes:

Segons l'article 204 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el projecte es pot modificar fins un màxim d'un vint per cent del preu inicial, sempre i quan es detalli i justifiqui de manera clara, precisa i inequívoca l'abast, els límits i les condicions de les modificacions, per tal que puguin verificar-se les modificacions de forma objectiva.

El règim de modificació contractual s'aplicarà de forma independent per a les dues prestacions que comprenen l'objecte del contracte: (i) la Redacció del projecte i (ii) la direcció d'obra amb eventual redacció de projectes modificats, per tant, el límit de percentatge de modificació establert anteriorment es considerarà de forma independent per a cadascuna de les prestacions.

Els requeriments i condicionants pel tipus d'obra poden variar per les causes relacionades a continuació que poden generar les següents modificacions:

(i) Redacció del projecte: requeriments sobrevinguts no imputables al contractista per modificacions en el programa d'ús dels espais, els equipaments inclosos o els materials prescrits d'acabat. Nous requeriments d'evacuació i prevenció d'incendis en el tràmit amb bombers, per diferències en la interpretació de la normativa.

En el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat de modificar els projectes d'acord amb les causes previstes anteriorment, es calcularan els honoraris de redacció del projecte modificat, tenint en compte el tipus de treball a realitzar.

(ii) Direcció d'obra: En cas d'allargament del termini d'execució d'obra, superior a un 20% de la durada establerta en el Projecte Executiu, i sempre que el retard no sigui imputable a l'adjudicatari.

En el moment en que eventualment pugui sorgir la necessitat d'allargar el termini d'execució d'obra d'acord amb la causa prevista anteriorment, es calcularan els honoraris de direcció d'obra modificats de forma proporcional a l'allargament.

15.2 Modificacions no previstes:



Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

CLÀUSULA SETZENA: Règim de recursos:

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'apartat AA del quadre - resum.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de la seva publicació en el Perfil de contractant.

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la presidenta de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de la publicació en el Perfil de contractant.





ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>





ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars **DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que l'empresa a la qual represento,

() **NO** conforma grup empresarial.

() **SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:

I, perquè així signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat. Signatura electrònica





ANNEX 3: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:
..... %
..... %
2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.
3. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè així signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat. Signatura electrònica





ANNEX 4: AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUDS DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon

Autoritza a l'Ajuntament d'Altafulla a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, i amb la seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demás normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm. 2071/2026

Signatura electrònica





ANNEX 5: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE:

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

(X) Compromís d'adscripció de mitjans personals: Equip mínim determinat en el plec

- Autor/a del projecte i director d'obra
- Equip col·laborador:
 - ✓ Tècnic/a especialista en estructures
 - ✓ Tècnic/a especialista en instal·lacions
 - ✓ Tècnic/a especialista en amidaments, pressupost i control de costos i planificació d'obra
 - ✓ Tècnic/a especialista en sostenibilitat i eficiència energètica
 - ✓ Responsable BIM de projecte

El seu incompliment podrà ser causa de **RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**



**ANNEX 6: DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/A DEL
PROJECTE I DIRECTOR D'OBRA:**

DADES DEL CONTRACTE I DEL LICITADOR	
Projecte	
Empresa licitadora	

DECLARACIÓ DEL LICITADOR I DADES DEL TÈCNIC DESIGNAT

El sotsignat....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Autor/a redactor/s i director/s d'obra de l'objecte del contracte posterior als/s titulat/s indicat/s en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la redacció dels treballs i que, en cas de ser adjudicatari, assumirà els càrrecs esmentats:

Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

DECLARA, que els tècnic/s designat/s, han finalitzat la redacció com a autor/a en els darrers 10 anys els "treballs similars" indicats en el quadre següent i que compleixen la definició contemplada en aquest Plec

Descripció del projecte de característiques similars	Autor del projecte	M2	PEC (Iva no inclòs)	Data final de la redacció del projecte (mm/aaaa)

Caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats en el Plec junt amb la presentació d'aquet annex.

Signatura del licitador/representant de l'empresa licitadora

Signatura de l'autor/a del Projecte



ANNEX 7: DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ DE LA RESTA DE TÈCNICS COL·LABORADORS:

(omplir un annex per cadascun dels membres)

DADES DEL CONTRACTE I DEL LICITADOR	
Projecte	
Empresa licitadora	

DECLARACIÓ DEL LICITADOR I DADES DEL TÈCNIC DESIGNAT

El sotsignat....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a responsable de l'àrea en el contracte posterior..... al titulat indicat en el quadre següent:

Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

DECLARA, que els tècnic/s designat/s, ha finalitzat en el curs dels últims.... anys, com a tècnic intervinent, els "treballs similars" indicats en el quadre següent i que compleixen la definició contemplada en el plec

Descripció del projecte de característiques similars	Autor del projecte	M2	PEC (Iva no inclòs)	Data final de la redacció del projecte (mm/aaaa)

D'altra banda, el tècnic designat **DECLARA** assumir explícitament les responsabilitats detallades en el plec.

Caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats en el Plec junt amb la presentació d'aquet annex.

Signatura del licitador/representant de l'empresa licitadora

Signatura de l'autor/a del Projecte



ANNEX 8: ACREDITACIÓ DE L'EXPERIÈNCIA ADDONAL DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE I DIRECTOR D'OBRA I DE LA RESTA DE TÈCNICS RESPONSABLES:

(omplir un annex per cadascun dels membres de l'equip)

DADES DEL CONTRACTE I DEL LICITADOR	
Projecte	
Empresa licitadora	

DECLARACIÓ DEL LICITADOR I DADES DEL TÈCNIC DESIGNAT

El sotsignant....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora DECLARA, que el tècnic designat, ha finalitzat en el curs dels últims.... anys, com a tècnic intervinent, els "treballs similars" indicats en el quadre següent:

Descripció del projecte de característiques similars	Autor del projecte	M2	PEC (Iva no inclòs)	Data final de la redacció del projecte (mm/aaaa)

Caldrà acreditar l'experiència pels mitjans indicats en el Plec junt amb la presentació d'aquet annex.

Signatura del licitador/representant de l'empresa licitadora

Signatura de l'autor/a del Projecte - Col·laboradors





ANNEX 9: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS DE PROJECTES (FASE 1)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon

SOL·LICITO PARTICIPAR EN EL CONCURS DE PROJECTES amb intervenció de Jurat, per seleccionar la millor proposta per la redacció del Projecte i posterior direcció de les **OBRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDENCIA I CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN D'ALTAFULLA**



ANNEX 10: DECLARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA I APORTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA. (FASE 2)

En correu electrònic a l'adreça anònima indicada pel candidat (concursaltafulla@domini.com).

EXPOSO

Que, s'ha declarat admesa la meva candidatura i he estat convidat a participar en la **fase 2** del concurs de projectes convocat per l'Ajuntament d'Altafulla, amb intervenció de jurat, per a seleccionar la proposta per a la redacció del projecte i la direcció de les obres d **OBRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN D'ALTAFULLA**, d'acord amb la documentació reguladora del concurs, i accepto íntegrament les esmentades clàusules.

Qua apporto proposta tècnica en relació a l'objecte del concurs identificada amb el LEMA.....

NO SIGNAR

