

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR RESTAURANT UBICAT A LA MURALLA DE SANT DOMÈNEC, CANTONADA AMB EL CARRER JAUME I, DE MANRESA (BAR MIAMI)

Primera. Objecte del plec. L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és definir les característiques de la concessió administrativa d'ús privatiu del bar restaurant ubicat a la Muralla de Sant Domènec, 1-3, cantonada amb carrer Jaume I, de Manresa (Bar Miami).

Segona. Contingut de l'ús privatiu. L'ús privatiu del bar restaurant Miami té com a objectiu prestar als seus usuaris els serveis de restauració i bar habituals en aquest tipus d'establiments. Les característiques dels diferents tipus de serveis a prestar seran:

- Bar. S'entén per servei de bar l'activitat encaminada a proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i entrepans.
- Restaurant. S'entén per servei de restaurant el fet d'oferir àpats al públic, mitjançant preu, per a ser consumits en el mateix local. En el desenvolupament d'aquesta activitat se serviran bàsicament dinars i sopars.

L'explotació del servei de bar restaurant s'estableix en règim d'exclusivitat per a l'adjudicatari.

Tercera. Superfície de les dependències. La superfície total de les dependències que inclouen la present concessió és de 462,48 m², que es desglossen de la forma següent:

<i>Espai</i>	<i>Superfície útil</i>
- Planta soterrani:	148,52 m ²
- Planta baixa:	126,29 m ²
- Planta primera:	187,67 m ²

L'annex I del plec de clàusules administratives conté els plànols on queden grafiats els espais i superfícies de cada planta.

Quarta. Horaris. Els horaris d'obertura i tancament del bar restaurant es regiran pels criteris i condicions que estiguin previstos en cada moment per l'Ordenança municipal reguladora corresponent.

Cinquena. Característiques del personal. L'adjudicatari assignarà al servei el personal necessari per a garantir el correcte desenvolupament de la concessió i un perfecte estat de neteja i correcció de les instal·lacions durant tot l'horari d'obertura.

Entre el personal empleat al bar restaurant i l'Ajuntament de Manresa no hi haurà cap relació de dependència laboral ni administrativa.

Sisena. Despeses. Seran a càrrec de l'adjudicatari, la instal·lació i contractació dels diferents comptadors (elèctric, aigua, gas), així com el cost de les legalitzacions, taxes i llicència d'activitats que corresponguin.

Setena. Drets i obligacions de l'adjudicatari. Sens perjudici dels drets i obligacions previstos en altres punts d'aquest plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives, seran drets de l'adjudicatari:

- a) L'ús de les instal·lacions destinades al servei de bar restaurant, tal com consten a la prescripció tercera.

Aquest dret no comprèn el dret de la vigilància i custòdia dels materials i equips de l'adjudicatari, dels quals l'Ajuntament de Manresa no se'n responsabilitza.

- b) Percebre directament dels usuaris del servei l'import de les prestacions efectuades.
- c) Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del contractista, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.

Seran obligacions de l'adjudicatari:

- a) Assumir les despeses corresponents a energia elèctrica, aigua, gas, climatització i consum telefònic derivades del funcionament del servei de bar restaurant, les quals comportaran la instal·lació de comptadors propis.
- b) Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits a bar restaurant.

A tal efecte, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses corresponents als serveis de desratització, desinsectació, legionel·la, neteja dels espais adscrits a bar restaurant, subministrament de materials per als sanitaris (paper higiènic, sabó, etc.) i qualsevol altra despesa que sigui necessària per a un perfecte manteniment higiènic del servei.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de mantenir en bon estat de conservació i funcionament, els mobles i les instal·lacions vinculades al servei i en substituirà els elements deteriorats, perduts o sostrets.

- c) Facilitar en tot moment l'accés a cambres frigorífiques, magatzem, rebost i cuina al personal autoritzat de l'Ajuntament de Manresa, per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells.
- d) No alienar els béns afectes al contracte, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- e) Complir la normativa legal i lleis, reglamentacions generals i, especialment, les sanitàries i les relatives a l'explotació del negoci, de policia, treball i seguretat de les persones i coses i la reguladora de la venda de begudes alcohòliques.

- f) sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades per l'Ajuntament de Manresa per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats.
- g) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- h) Disposar i exhibir d'una carta de preus en català, la qual podrà estar traduïda a les altres llengües que l'adjudicatari consideri oportunes. També s'haurà de posar a disposició dels clients que ho demanin els corresponents fulls de reclamacions oficials.
- i) Extingit el contracte, desallotjar els béns que en són objecte, deixar-los lliures i retornar-los a l'Ajuntament de Manresa en perfecte estat de conservació. Si el desallotjament no es produís de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en el termes que preveu la llei.
- j) Establir les mesures de seguretat contra incendis i antiroboris adients en els espais adscrits a la prestació del servei de bar restaurant.

Vuitena. Assegurances. L'adjudicatari estarà obligat a contractar les pòlisses d'assegurances que es relacionen amb les característiques següents:

- a) Contractar i mantenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per l'adjudicatari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i d'exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.

La pòlissa tindrà entre les seves clàusules la de no poder-se cancel·lar ni deixar de renovar, ni tan sols pel no pagament de la prima, sense preavís de tres mesos a l'Ajuntament de Manresa.

- b) Contractar i mantenir en vigor una assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei de bar restaurant, amb les mateixes particularitats de l'apartat anterior.

En ambdós casos, s'inclourà en les pòlisses una clàusula que designi com a beneficiari a l'Ajuntament de Manresa.

La regidora delegada de Comerç
Tània Infante Martínez