



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

(Procediment obert simplificat)  
Expedient: X2026001596

### **CAPITOL 1.- CONSIDERACIONS GENERALS**

#### **1.1.- JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ**

Aquest Ajuntament requereix el servei de prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions, equipaments i vehicles municipals afectades per la normativa aplicable vigent: Real decret 865/2003, de 4 de juliol; Decret 352/2004, de 27 de juliol; Real decret 830/2010, de 25 de juny; Real Decret 487/2022, de 21 de juny i la Guia Tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi publicada pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

Com a titulars de les instal·lacions, l'Ajuntament, ha de disposar dels plans d'autocontrol de les instal·lacions d'alt i baix risc de titularitat municipal (art. 8 Decret 487/2022), i el manteniment, seguint les indicacions dels Plans d'Autocontrol, realitzat mitjançant empreses autoritzades o amb personal que hagi superat el curs de formació en manteniment higiènic-sanitari de les instal·lacions que poden transmetre legionel·la i la revisió periòdica per entitats o serveis autoritzats (art. 18 Real Decret 487/2022) amb la periodicitat assenyalada a l'article 13 del Real Decret 487/2022.

L'àmbit d'actuació de les instal·lacions, equipaments, fonts ornamentals, vehicles i instal·lacions de reg municipal (en endavant Instal·lacions o Instal·lació) estan inclosos en l'Annex I dels Plecs de Clàusules Tècniques.

Aquest contracte abasta la totalitat de l'objecte precís per a cobrir tal necessitat, sense que s'hagi fraccionat irregularment (arts. 63.3.a, 116.1, 2 i 4.e) de la LCSP i 73 del RGLCAP).

Es tramita un contracte de serveis, definit en l'article 17 de la LCSP, en el qual encaixen les prestacions que es requereix contractar.

#### **1.2.- OBJECTE I SERVEIS DEL PRESENT PLEC**

L'objecte del present document és l'establiment de les prescripcions tècniques relatives a la contractació de serveis de prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions municipals afectades per la normativa aplicable vigent: Real decret 865/2003, de 4 de juliol; Decret 352/2004, de 27 de juliol; Real decret 830/2010, de 25 de juny ; Real Decret 487/2022, de 21 de juny; i la Guia Tècnica per a la prevenció i control de la legionel·la publicada pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

Com a titulars de les instal·lacions, hem de disposar d'un Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL) o un Pla Sanitari en front a la Legionel·la (PLS) de les instal·lacions d'alt i baix risc de titularitat municipal (art. 7 Real Decret 487/2022), i el manteniment, seguint les indicacions dels Plans d'Autocontrol, realitzat mitjançant empreses autoritzades i amb personal que compleixi la formació exigida a l'article 18 del Real Decret 487/2022. La periodicitat a seguir serà indicada a l'article 13 del Real Decret 487/2022 i que es formalitzarà amb el PPCL que s'elabori.

L'Ajuntament de Montmeló no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, i per aquest motiu és fa necessari contractar una empresa per a dur a terme aquests treballs.

Aquest contracte no es divideix en lots donat que, per les característiques i la homogeneïtat en les prestacions que són objecte del mateix, no s'escau la divisió en lots.

El codi de classificació CPV per a la prestació del servei és el CPV: 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.

L'àmbit de treball abastarà les instal·lacions, equipaments i vehicles municipals referits en el present plec de prescripcions tècniques (segons Annex I d'aquest PPTP).

L'empresa adjudicatària dels serveis haurà d'estar convenientment autoritzada i inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) de conformitat amb l'art. 11 del Decret 352/2004, de 27 de juliol.

El personal adscrit al servei ha de disposar de la formació adequada, segons allò que disposa la normativa aplicable vigent.

Codi Segur de Verificació:  
578247cd-9cbd-45f2-8ba9-1036d60aa1e7  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L813500000\_2026\_636138  
Data d'impressió: 22/04/2026 10:24:05  
Pàgina 2 de 13

SIGNATURES  
1.- ERIC LOPEZ LINARES, 22/04/2026 10:17



### 1.3.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació seran les instal·lacions, equipaments, fonts ornamentals, nebulitzadors, vehicles i instal·lacions de reg municipal de titularitat municipal els quals la competència en el seu manteniment correspon a l'Ajuntament de Montmeló i poden ser susceptibles de convertir-se en focus de propagació de legionel·la.

Les instal·lacions, equipaments, fonts ornamentals, nebulitzadors, vehicles i instal·lacions de reg municipal (en endavant instal·lacions o instal·lació) inclosos en aquest servei són els que es detallen a l'Annex I del present Plec.

Tanmateix, la relació de les Instal·lacions no té un caràcter fix ni limitatiu i podrà modificar-se durant la vigència del contracte amb canvis en la seva tipologia de risc, la incorporació d'altres o la supressió dels existents.

En cas d'incorporació de noves Instal·lacions al llistat inicial l'Ajuntament li assignarà la tipologia de risc corresponent de conformitat amb els criteris establerts en les disposicions legals esmentades en aquest Plec, previ consulta amb l'empresa adjudicatària.

### 1.4.- ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte a que fa referència aquest plec inclou dins del preu anual a percebre, la mà d'obra necessària per a la realització de les feines que es detallen, els materials i tots els productes per executar-los així com els mitjans tècnics i mecànics adients. Així mateix inclou una vigilància continuada de la totalitat dels espais a mantenir, amb la finalitat de detectar anomalies, desperfectes i possibles perills per a persones o bens, de manera que puguin ser resolts d'una forma immediata un cop hagin estat detectats.

### 1.5.- CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatari aportarà el personal que sigui necessari per realitzar el servei.

### 1.6.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Per tot el que es determini en el present Plec de Condicions, en aquest àmbit seran d'obligat compliment les següents normes:

- Real Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- ORDE SCO/317/2003, de 7 de febrer, pel qual es regula el procediment per a la homologació dels cursos de formació del personal que realitza les operacions de manteniment higienico-sanitari de les instal·lacions objecte del RD 909/2001.
- Real Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.
- Real decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides. Aquesta norma modifica l'article 13 del Real Decret 865/2003.
- Real decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Guia Tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi publicada pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat
- Qualsevol altra normativa que per al desenvolupament de l'activitat li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari està obligat, sota la seva absoluta responsabilitat, al compliment del que s'ha establert quant a seguretat del treball i legislació laboral.

### 1.7.- OMISSIONS

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per a portar a terme correctament els treballs objecte d'aquest plec, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i com si haguessin estat efectivament descrits.

Codi Segur de Verificació:  
578247cd-9cbd-45f2-8ba9-1036d60aa1e7  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L813500000\_2026\_636138  
Data d'impressió: 22/04/2026 10:24:05  
Pàgina 3 de 13

SIGNATURES  
1.- ERIC LOPEZ LINARES, 22/04/2026 10:17



## **CAPITOL 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

### **2.1. NECESSITAT D'INTERVENCIÓ**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics ni personal especialitzat per garantir el control analític i els tractaments preventius exigits.

És necessari iniciar la contractació d'una empresa especialitzada per al control i la prevenció de la legionel·la a les instal·lacions municipals, d'acord amb la normativa sanitària vigent. La manca d'actuació podria comportar riscos per a la salut pública i eventuais responsabilitats administratives. Cal assegurar la realització periòdica de revisions, neteges, desinfeccions i controls analítics certificats.

Es considera necessària la tramitació d'un contracte de serveis amb una empresa autoritzada i acreditada en matèria de control de legionel·la.

### **2.2. EXECUCIÓ**

#### **2.2.1 Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL)**

Amb la finalitat d'evitar la proliferació de la Legionel·la, s'elaborarà i implantarà un Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL). Aquest constarà, com a mínim, dels següents aspectes:

- A) Diagnosi inicial de la instal·lació i descripció detallada de la instal·lació, que inclourà com a mínim:
  1. Dades tècniques i de funcionament, disseny i ubicació de la instal·lació.
  2. Un plànol o esquema senyalitzat de cada instal·lació que contempli tots els seus components i en particular l'esquema de funcionament del circuit hidràulic, que s'actualitzarà cada vegada que es dugui a terme una modificació, indicant la data de la mateixa, el tipus de subministrament i la procedència de l'aigua, incloent el contracte de subministrament i la identificació de la xarxa de distribució facilitada pel gestor, quan el subministre procedeixi d'una xarxa de distribució facilitada pel gestor, pública o privada
  3. Punts de presa de mostra i punts de possible emissió d'aerosols que seran assenyalats al plànol o esquema del punt anterior i tenint en compte els punts de control identificats segons el descrit al capítol IV del Reial Decret 487/2022.
- B) Descripció dels programes següents:
  1. Programa de manteniment i revisió d'instal·lacions i equips: inclourà les mesures preventives que com a mínim tinguin que complir la descripció de l'annex IV del Reial Decret 487/2022, així com la designació de responsabilitats (instal·lador, titular, personal extern i/o propi tant els responsables tècnics i les responsabilitats tècniques com els operaris i operaries i les empreses proveïdores externes, entre d'altres).
  2. Programa de tractament: inclourà el tractament de l'aigua en el cas que sigui i el programa de neteja i desinfecció de la instal·lació que, com a mínim, hagi de complir el descrit a l'annex IV del Reial Decret 487/2022.
  3. Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua: com a mínim haurà donar compliment al que està descrit als annexos V i VI del Reial Decret 487/2022, i els laboratoris de control, el descrit a l'annex VII i article 12 del Reial Decret 487/2022.
  4. Programa de formació del personal, que contemplarà, acord amb les característiques de la instal·lació o dels equips de relació de continguts en funció de les activitats vinculades als PPCL de les instal·lacions front a la Legionel·la i de les funcions assignades a les persones treballadores que intervinguin als mateixos.
- C) Documentació i registres: els documents i els registres de cada instal·lació, reflectirà la realització de les activitats i controls establerts als programes, així com els seus resultats, les incidències i les mesures adoptades, que en el cas de detecció de Legionel·la spp. compliran com a mínim amb el descrit a l'annex VIII del Reial Decret 487/2022 i els resultats de les mateixes. També seran objecte de registre les dates de parades i posades en marxa tècniques de la instal·lació, incloent el seu motiu. Els registres seran preferentment en suport informàtic amb una declaració responsable, realitzada pel responsable tècnic.

El PPCL, haurà de ser revisat de forma periòdica i s'actualitzarà com resultat de les revisions o avaluacions efectuades o quan l'autoritat sanitària ho consideri necessari i, en particular:

1. Si es detecten desviacions importants durant l'avaluació periòdica, el responsable tècnic conjuntament amb el titular de la instal·lació ha de revisar tot el PPCL.



2. Després de reformes substancials a la instal·lació, contaminacions microbianes, associació a casos o brots de malalties o altres incidències significatives, a criteri del responsable tècnic s'ha de dur a terme una avaluació addicional.

La documentació i registres del PPCL estaran a la pròpia instal·lació a disposició del personal de manteniment, empreses o entitats de serveis contractades i de l'autoritat sanitària. La documentació es guardarà preferentment en format electrònic. També s'haurà de lliurar una còpia electrònica als serveis Tècnics de Salut Pública de l'Ajuntament ([mediambient@montmeló.cat](mailto:mediambient@montmeló.cat)).

### 2.2.2 Neteja i desinfecció

La realització del tractament de neteja i desinfecció de les Instal·lacions es realitzarà d'acord amb els protocols i recomanacions establerts al Real Decret 487/2022 i a les guies tècniques editades per l'autoritat competent.

Tots els productes utilitzats hauran d'estar autoritzats i homologats per aquesta finalitat i hauran de ser aptes per a l'aigua de consum humà. Els fulls de seguretat dels productes s'inclouran en els llibres de registre i estarà a disposició de qualsevol persona interessada.

El tractament de neteja i desinfecció de les Instal·lacions es realitzarà amb una periodicitat extraordinària o excepcional en cas de resultat positiu en la determinació de legionel·la en alguna instal·lació. Perraó de funcionament dels centres i/o organització interna, els Serveis Tècnics Municipals podran decidir la data en que es durà a terme el tractament, previ consens amb l'empresa adjudicatària. Els tractaments de neteja i desinfecció extraordinaris restaran fora de l'adjudicació.

Quan s'executin les neteges i desinfeccions, l'empresa adjudicatària serà la responsable de fer els advertiments necessaris, amb coordinació dels responsables del centre, per evitar que ningú pugi fer ús de la instal·lació que està sent tractada o desinfectada.

La realització d'aquest procediment es farà d'acord amb el responsable del servei i els responsables de cada centre, procurant la mínima afectació a les Instal·lacions i els seus usuaris.

L'empresa adjudicatària emetrà el corresponent registre/certificat de neteja i desinfecció per cada instal·lació on constin com a mínim les dades recollides a l'annex X del Real Decret 487/2022 i el guardarà en el llibre de registre de cada instal·lació. Igualment, l'empresa enviarà una còpia dels certificats per correu electrònic al departament de Salut Pública ([mediambient@montmelo.cat](mailto:mediambient@montmelo.cat)).

L'adjudicatari es compromet a realitzar els tractaments de xoc (neteja i desinfecció) no programats que siguin necessaris, quan les circumstàncies així ho requereixin.

### 2.2.3 Actuacions davant casos o brots de legionel·losi

En el cas de brot o detecció de legionel·losi, s'haurà de donar l'alerta i posar en coneixement a les autoritats sanitàries, abans que hagin passat 12h des de la detecció d'aquest.

S'hauran de seguir les actuacions que determinin i considerin adients les autoritats sanitàries, també les recollides a l'annex 9 del Real Decret 487/2022.

Les operacions sempre inclouran com a mínim la neteja i desinfecció de xoc i un nou control analític per la determinació de legionel·la en 15 i 30 dies després de la detecció del brot i des de la primera actuació. I fins a obtenir els resultats correctes.

### 2.2.4 Control analític

En el termini de quinze dies després del tractament de neteja i desinfecció, l'empresa adjudicatària prendrà mostres de l'aigua de cada instal·lació per al seu anàlisi fisicoquímica i microbiològic, seguint les pautes recollides en l'annex 5 del Real Decret 865/2003. L'empresa guardarà el resultat de l'anàlisi en el llibre de registre de cada instal·lació i enviarà una còpia per correu electrònic al departament de Salut Pública ([mediambient@montmelo.cat](mailto:mediambient@montmelo.cat)).

La presa de mostres, anàlisi i actuacions es realitzaran segons els annexes 3, 4, 5 i 6 del RD 865/2003.

El laboratori d'anàlisi de les mostres ha d'estar registrat com a Laboratori de Salut Pública adscrit a l'Agència de la Salut Pública de Catalunya (ASPCAT). S'haurà d'acreditar la inscripció en el registre.

Els assajos es realitzaran per laboratoris acreditats o que tinguin implantat un sistema de control de qualitat per aquest

Codi Segur de Verificació:  
578247cd-9cbd-45f2-8ba9-1036d60aa1e7  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L813500000\_2026\_636138  
Data d'impressió: 22/04/2026 10:24:05  
Pàgina 5 de 13

SIGNATURES  
1.- ERIC LOPEZ LINARES, 22/04/2026 10:17



tipus d'assaig.

Si com a resultat del pla de control analític es posa de manifest la presència de legionel·la en alguna instal·lació, l'empresa adjudicatària haurà de notificar-ho de forma urgent via telefònica (647 57 90 21) i de correu electrònic al departament de Salut Pública (mediambient@montmelo.cat) en un termini no superior a 8 hores i haurà d'actuar en un termini màxim de 24h des de la confirmació analítica de la presència de la bactèria per realitzar les neteja i desinfecció.

### 2.2.5 Programa de manteniment.

L'empresa adjudicatària realitzarà durant el primer mes de contracte, un Programa de manteniment revisió i Programa de tractament d'instal·lacions i equips. Les activitats d'aquests es realitzaran amb la periodicitat que reflecteixi en el PPCL que s'elabori, que com a mínim, serà l'establerta en l'annex IV del Real Decret 487/2022.

Totes les actuacions realitzades i les incidències detectades seran anotades en el llibre de registre de la Instal·lació i comunicades a l'Ajuntament.

En les revisions mensuals l'empresa adjudicatària comprovarà les actuacions diàries i setmanals que ha de dur a terme el personal treballadors de les Instal·lacions (control de temperatures, purga dels acumuladors, obertura de dutxes, etc.) i verificarà el registre de totes les actuacions. Comunicarà immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència detectada.

Després de cada control setmanal, mensual i trimestral que es dugui a terme, l'empresa elaborarà un informe amb les incidències detectades i les mesures correctores a adoptar, que es farà arribar al servei de Salut Pública de l'Ajuntament.

Mensualment, l'adjudicatari emetrà un informe amb els resultats de cada revisió finalitzada, el qual serà presentat al departament de Salut Pública. En aquest informe hi constarà una relació de les tasques efectuades en cada Instal·lació, així com totes les observacions que l'empresa de manteniment consideri oportunes.

A finals d'any es farà arribar una memòria anual del Programa de manteniment revisió i Programa de tractament d'instal·lacions i equips i amb propostes de modificació i/o millora, en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.

A finals d'any, l'empresa adjudicatària farà arribar un informe d'assessorament i propostes de millora a les instal·lacions quan precisin canvis estructurals en les instal·lacions i un informe d'actualització del risc de les instal·lacions d'Aigua Sanitària Calenta i Aigua Sanitària Freda.

## 2.3. TASQUES A REALITZAR.

### 2.3.1 Tasques generals.

1. L'empresa adjudicatària mantindrà l'inventari de les instal·lacions actualitzat de forma permanent.
2. Tres mesos abans de finalitzar el contracte, el contractista facilitarà als Serveis Tècnics de l'Ajuntament tota la informació, en format electrònic i editable, referent a les Instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei. Aquesta informació ha de ésser clara i ben especificada com detallada.
  - Inventari i informes anual de les instal·lacions amb les seves característiques tècniques, avaluació de risc i pla d'autocontrol, en format digital.
  - Llibres de registre de totes les instal·lacions amb la documentació complerta del pla d'autocontrol, en paper i format digital.
  - Històric d'actuacions realitzades (actuacions programades i extraordinàries).

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en el present plec.

3. L'empresa impartirà el programa de formació del personal responsable del manteniment de la Instal·lació amb la finalitat que puguin dur a terme amb garantia les tasques previstes al programa de manteniment higienicosanitari i mantenir al dia el llibre de registre previst a aquests efectes per aquelles actuacions amb freqüència diària i setmanal i que de forma regular durà a terme el personal de manteniment de cada edifici i instal·lació designat per l'ajuntament. Aquesta formació es realitzarà durant el primer mes del contracte i amb una freqüència anual. Es preveurà una sessió de formació específica en el cas de noves incorporacions de personal responsable de les instal·lacions.

Codi Segur de Verificació:  
578247cd-9cbd-45f2-8ba9-1036d60aa1e7  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L813500000\_2026\_636138  
Data d'impressió: 22/04/2026 10:24:05  
Pàgina 6 de 13

SIGNATURES  
1.- ERIC LOPEZ LINARES, 22/04/2026 10:17



4. Donar suport a l'Ajuntament de Montmeló en les revisions oficials periòdiques per part d'una entitat autoritzada d'acord el que estableix el Real Decret 487/2022 o en cas de detecció de brots de legionel·la en els edificis i instal·lacions municipals.
5. L'empresa assumirà la contractació i seguiment de les certificacions de Revisió Periòdica per Entitat o Servei de Revisió (ECA) de cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte en les quals estiguin normativament obligades dins el termini que preveu la legislació.

### 2.3.2. Posada en funcionament.

Donada la importància de la prevenció i control de la legionel·losi hi haurà obligatòriament un període inicial de 2 mesos per realitzar la completa posada en marxa dels treballs contractats segons totes les condicions del present Plec. En aquests dos mesos l'adjudicatari estarà obligat a desplegar tots els mitjans humans, tècnics, documentals, etc., que siguin necessaris per la completa execució del contracte.

Durant els 15 primers dies de vigència del contracte l'Ajuntament designarà els responsables de manteniment de cada Instal·lació i les persones que, en absència d'aquests, faran les funcions de manteniment.

S'haurà de realitzar, com a mínim, els següents estudis i revisions d'acord amb el termini indicat, prioritant en funció del risc de la Instal·lació:

- Planificació detallada de la posada en marxa del contracte. A realitzar com a màxim en una setmana des de l'inici.
- Auditoria inicial i presa de dades per la confecció o actualització de l'inventari inicial. A realitzar com a màxim en tres setmanes des de l'inici.
- Redacció del primer informe d'estat de cada Instal·lació. A realitzar com a màxim en quatre setmanes des de l'inici.
- Presentació d'un primer calendari d'actuacions i inici de les intervencions en base a aquest calendari. A realitzar com a màxim en quatre setmanes des de l'inici.
- Elaboració del Programa de manteniment i revisió i Programa de tractament d'instal·lacions i equips. A realitzar com a màxim en 1 mes des de l'inici del contracte.
- Elaboració del Pla de Prevenció i Control de Legionel·losi (PPCL) amb informació descrita en els apartats anteriors i tot el que indica l'article 8 del Real Decret 487/2022. A realitzar com a màxim en 2 mesos des de l'inici.
- Obertura dels llibres de manteniment i registre de cada Instal·lació que no en tingui. A realitzar com a màxim en 2 mesos des de l'inici.
- Actualització de la documentació. A realitzar com a màxim en 2 mesos des de l'inici.
- Planificació detallada de les millores plantejades en l'oferta, si és el cas. A realitzar com a màxim en 2 mesos des de l'inici.

### 2.3.3. Assessorament i gestió.

- L'empresa adjudicatària informará al Departament de Salut Pública de l'Ajuntament sobre qualsevol modificació normativa relativa al control i prevenció de legionel·losi, diferenciant, però, allò que fos obligat per norma del que seria millora de la instal·lació.
- L'empresa adjudicatària farà les recomanacions tècniques oportunes sobre els punts crítics que poguessin existir i sobre les característiques de les instal·lacions hidràuliques amb l'objectiu de millorar la prevenció i evitar mesures de control que impliquin despeses econòmiques suplementàries, i també com en el punt anterior, separant les estrictament les normatives de les millores.
- L'empresa adjudicatària informará, si fos el cas, sobre sistemes de desinfecció alternatius (UV, ozó, diòxids de clor, ionització metàl·lica).
- En tot cas, l'empresa adjudicatària actuarà de forma presencial en les inspeccions de la/les entitat autoritzada pel Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya, segons s'indica en el Decret 352/2004 sobre les instal·lacions d'Alt Risc, i seguirà amb l'Ajuntament els resultats de les analítiques.
- L'adjudicatari aportarà les Fitxes de Dades de Seguretat (FDS) del/s fabricant/s del/s producte/s a utilitzar.
- Els treballs de neteja i desinfecció del sistema hidràulic, es realitzaran en coordinació amb l'empresa gestora de manteniment de la Instal·lació municipal. S'ha de comunicar amb el temps suficient, mai inferior a 1 setmana, i amb cartells informatius als usuaris de les instal·lacions, per que no utilitzin i s'abstinguin durant el tractament d'hipercloració de beure aigua, usar lavabos i dutxes i d'entrar en els wc's, mantenint-se a més a més allunyats dels llocs d'actuació dels treballs.



### **CAPITOL 3. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

A més a més del que s'ha especificat en la present memòria, el contractista també queda obligat a tot el que figura a continuació:

#### **3.1. GENERALS**

1. El contractista estarà obligat a realitzar tot el que calgui pel bon funcionament dels treballs de conservació i manteniment objecte d'aquesta contracta, a més del que determini el responsable del contacte.
2. També estarà obligat a notificar per escrit els danys que observés als espais, posant en coneixement del responsable del contracte, totes les obres o treballs que realitzi a la via pública i que afectin les zones contractades.
3. Intervindrà, també, a requeriment del responsable del contracte i de l'Ajuntament, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal, sense perjudici de la compensació econòmica si s'escau.
4. Mantenir contacte permanent amb el responsable del contracte la qual podrà transmetre instruccions al tècnic responsable de l'empresa durant tot l'horari de treball.
5. Està obligat a notificar immediatament i per escrit dels danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin a les instal·lacions, i en particular a l'àmbit de manteniment, presentant un informe detallat de la relació de danys amb el màxim d'informació possible. Correspon a la DF valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. En cas de denuncia a Comissaria o Jutjat, es facilitarà a la DF una còpia d'aquesta adjunta a l'informe.
6. El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment, no li serviran d'excusa les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs.
7. El contractista haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles, i atenent a aquesta matèria a la Legislació General de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i del Municipi corresponent.
8. Els treballs haurà de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici.
9. Haurà de complir la legislació vigent en matèria de gestió de residus i informar a l'Ajuntament (en especial als operaris de la deixalleria) de tota actualització o novetat legal en matèria de gestió de residus.
10. Haurà de complir la legislació vigent en matèria de circulació.
11. Haurà de subministrar els fulls de seguiment i la resta de documentació que la gestió de residus pugui generar, que seran al seu càrrec.
12. Caldrà prendre totes les mesures que siguin necessàries quan els treballs es realitzin en llocs públics.
13. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat i higiene en el treball especificades en la legislació vigent.
14. El contractista ha de disposar del personal necessari per satisfer totes les exigències de la contracta i complir amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.
15. L'horari d'execució del servei es distribueix de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 15:30 hores. Els horaris poden ser canviats pels Serveis Tècnics Municipals, segons les necessitats del servei.
16. El personal adscrit a la contracta ha d'anar en tot moment correctament uniformat i portar l'emblema o distintiu de l'empresa adjudicatària, així com els EPIs corresponents a les feines a desenvolupar.

Codi Segur de Verificació:  
578247cd-9cbd-45f2-8ba9-1036d60aa1e7  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L813500000\_2026\_636138  
Data d'impressió: 22/04/2026 10:24:05  
Pàgina 8 de 13

SIGNATURES  
1.- ERIC LOPEZ LINARES, 22/04/2026 10:17



17. L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, i ha de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes normatives.
18. Sempre que sigui requerit l'adjudicatari, ha de facilitar tota la informació sobre el personal que faci els treballs i haurà d'identificar els responsables de cadascun dels treballs.
19. Les baixes per malaltia o accident, revisions mèdiques o altres absències per diferent motiu del personal habitual no poden afectar el servei, essent obligació de l'empresa la substitució d'aquests treballadors durant els dies o hores que duri la incidència.
20. El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, així com pels subministraments i treballs varis que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública.
21. Tots els transports que motivin els treballs i subministraments contractats en les feines de manteniment de les zones, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus de l'oferta.
22. L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs de la contracta i el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, etc. l'esmentada persona serà un titulat de grau mig (Enginyer químic o similar).
23. L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes lleis.
24. L'adjudicatari haurà de comunicar a la Direcció Facultativa (DF) qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar a la DF qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.
25. També haurà d'informar l'adjudicatari, de l'establiment de senyals i mesures de protecció personal o actuacions que suposin intervenció en instal·lacions d'infraestructura (telèfon, llum, aigua, semàfors, gas, etc).
26. Haurà de designar una persona responsable del servei, amb qui l'Ajuntament establirà les comunicacions, peticions, reclamacions, etc., que haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil, en el que pugui estar localitzable, com a mínim, de dl. a dv. de 8 h a 14 h i de 16 h a 19 h. Si, per baixa laboral, vacances o qualsevol altre motiu, la persona referent no pot dur a terme aquesta tasca, el contractista nomenarà una persona de substitució i ho comunicarà a l'Ajuntament.
27. Seran responsables dels possibles danys o afectacions a instal·lacions de companyies de serveis i d'altres.
28. El contractista serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels Serveis contractats.

### 3.2. ESPECIFIQUES

1. Estar inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), en la sub-clau de "tractaments a tercers per a la prevenció i control de legionel·losi" (art. 11 del Decret 352/2004).
2. Acreditar la formació específica del personal que indica l'article 18 del Real Decret 487/2022.
3. Tenir la figura d'un responsable tècnic, que s'encarregarà del diagnòstic de la situació, de la planificació, realització i avaluació dels tractaments, de la supervisió dels possibles riscos dels mateixos, de definir les mesures necessàries a adoptar de protecció personal i del medi que calgui, així com del compliment de les obligacions que disposen els plecs administratius i tècnics.
4. Responsabilitzar-se de mantenir perfectament documentat i actualitzat el registre documental que exigeix la



legislació vigent (Decret 352/04 i Real Decret 487/2022) i la que en el futur pugui rectificar-la o complementar-la.

5. Efectuar un ús diligent dels béns.
6. Prestar servei amb la continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
7. Prestar servei, en cas de situacions que es considerin urgents (desinfecció de xoc, analítiques, etc...) en horari nocturn i/o caps de setmana i en un termini màxim de 72 hores.
8. Fer-se càrrec de tots els productes (biocides, antiincrustants, anticorrosius, productes de desinfecció, ...), materials necessaris per a la bona execució del programa de prevenció i control i, en general, tots els mitjans per poder desenvolupar els treballs, així com eines i equips de protecció individual i col·lectiva. Això inclou, també, el lliurament o la reposició, quan calgui, de termòmetres, reactius, kits d'anàlisi i qualsevol material necessari per a les operacions periòdiques de manteniment per part del personal.
9. Els productes biocides que s'utilitzin estaran inscrits al Registre General de Biocides del Ministeri de Sanitat, Servis Socials i Igualtat com a productes autoritzats per a aquest ús. Les persones físiques o jurídiques de serveis biocides a tercers hauran d'estar a tots els efectes inscrites al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides. Els desinfectants per al tractament de l'aigua de consum humà han de complir el que demana l'Orden SSI/304/2013 de 19 de febrer, sobre substàncies per al tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà.
10. En tot cas, l'ús de biocides (desinfectants) i l'ús d'altres tractaments sempre haurà de seguir les indicacions dels articles 16 i 17 del Real Decret 487/2022.
11. Es compromet a realitzar els tractaments de xoc (neteja i desinfecció) no programats que siguin necessaris, quan les circumstàncies així ho requereixin.
12. Efectuar les operacions necessàries en cas de resultat positiu en la determinació de legionel·la en alguna instal·lació, equipament, en el cas de brot de legionel·losi o en qualsevol altra situació extraordinària o excepcional. En el cas de resultat positiu en determinació de legionel·la, les operacions sempre inclouran com a mínim la neteja i desinfecció de xoc i una nova determinació de legionel·la aproximadament en 15 dies fins a obtenir els resultats correctes.
13. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots/es els/les treballadors/es contractats/des per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran de estar contractats/des d'acord amb els convenis col·lectius de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida en la normativa vigent. Els treballadors adscrits al servei hauran de portar roba adequada (equips EPI, Ulleres, màscara, etc.) d'acord al tipus de tractament a realitzar.
14. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, en qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.
15. Incorporar els nous mitjans tècnics i tecnològics innovadors que apareguin al mercat i que millori la present actuació en el sentit d'evitar la utilització de productes químics perjudicials per a les persones i per al medi ambient.
16. Si exerceix les seves activitat com indústria ha de disposar del seu codi de productor de residus industrials. Si exerceix com empresa proveïdora de serveis, haurà d'acreditar la gestió dels residus que genera mitjançant un gestor autoritzat. La determinació del tipus d'activitat dels licitadors, industrial o de serveis, es farà en base al codi català d'activitats econòmiques. En tot cas, davant de canvis de normativa, l'adjudicatari haurà d'adaptar-se als mateixos. L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat.
17. Tota la informació obtinguda sobre els bens objecte de la prestació de serveis i els propis serveis serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa per part de l'Ajuntament de Montmeló. Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Montmeló.
18. L'empresa assumirà dins el preu del contracte la certificació de Revisió Periòdica per Entitat o Servei de Revisió (ECA) de cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte en les quals estiguin normativament obligades dins el termini que preveu la legislació.



### 3.3.- COMUNICATS DE TREBALL, FULLS DE CONTROL I SEGUIMENT INFORMÀTIC

L'adjudicatari informará en tot moment, a requeriment dels tècnics municipals per ([mediambient@montmelo.cat](mailto:mediambient@montmelo.cat)), sobre l'estat i desenvolupament de les actuacions efectuades de forma precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció.

L'adjudicatari farà entregarà, de forma telemàtica, un informe de seguiment setmanal als tècnics municipals on constaran detalladament l'estat i el desenvolupament de les actuacions efectuades fins al moment.

L'adjudicatari garantirà una comunicació telefònica i telemàtica contínua i permanent amb els tècnics municipals. A tal efecte, qualsevol requeriment telefònic o telemàtic per part de l'ajuntament haurà de ser atès en la major brevetat possible i, en tot cas, dins la jornada laboral en què es produeixi. El flux de comunicació haurà de quedar garantit amb el director tècnic o, amb caràcter excepcional, amb el seu encarregat.

### CAPITOL 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

#### Pressupost màxim

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 25.641,06 euros (IVA exclòs). L'IVA que correspon aplicar és del 21%, i ascendeix a la quantitat de 5.384,62 euros.

	PROPOSTA (*) de Preu del contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
Ajuntament	18.974,38 €	3.984,62 €	22.959,00 €
Fundació	6.666,68 €	1.400,00 €	8.066,68 €
<b>TOTAL</b>	<b>25.641,06 €</b>	<b>5.384,62 €</b>	<b>31.025,68 €</b>

(\*) Inclou Personal, analítiques, materials i transport.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els preus màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Concepte	Pes específic %	Cost
Costos personal	50	11.052,17 €
Analítiques i materials	40	8.841,75 €
Desplaçaments	10	2.210,44 €
<b>Subtotal</b>		<b>22.104,36 €</b>
Despeses generals	10	2.210,44 €
Benefic industrial	6	1.326,26 €
<b>Subtotal VEC</b>		<b>25.641,05 €</b>
IVA	21	5.384,62 €
<b>Total</b>		<b>31.025,68 €</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Codi Segur de Verificació:  
578247cd-9cbd-45f2-8ba9-1036d60aa1e7  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L813500000\_2026\_636138  
Data d'impressió: 22/04/2026 10:24:05  
Pàgina 11 de 13

SIGNATURES  
1.- ERIC LOPEZ LINARES, 22/04/2026 10:17



### Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 95.104,71 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	25.641,05 €
20% possible modificació 1r any de contracte	5.128,21 €
1a pròrroga del contracte	26.410,28 €
20% possible modificació 1a pròrroga del contracte	5.282,06 €
2a pròrroga del contracte	27.202,59 €
20% possible modificació 2a pròrroga del contracte	5.440,52 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>95.104,71 €</b>

En cada una de les pròrrogues es preveu un increment del 3%, en concepte d'augment de la despesa en personal, analítiques, desplaçaments.

Montmeló, a data de signatura electrònica,

Eric López  
Tècnic de Medi Ambient. Ajuntament de Montmeló  
(signat electrònicament)

Codi Segur de Verificació:  
578247cd-9cbd-45f2-8ba9-1036d60aa1e7  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L813500000\_2026\_636138  
Data d'impressió: 22/04/2026 10:24:05  
Pàgina 12 de 13

SIGNATURES  
1.- ERIC LOPEZ LINARES, 22/04/2026 10:17



## ANNEX 1

### 1. INVENTARI D' INSTAL·LACIONS DE RISC EN FRONT LA LEGIONEL·LOSI

#### Acumulació i retorn

<b>Nova residència geriàtrica i centre de dia</b> C/ Poeta Maragall, 29	25 dutxes. 2 acumuladors 1500 litres 1 acumulador 800 litres 1 acumulador 1000 litres
<b>Pavelló Poliesportiu</b> C/ Dr. Ferran, s/n	36 dutxes en vestuaris col·lectius. 4 dutxes lavabos individuals 2 acumulador d'aigua calenta de 1.000 l. 1 dipòsit d'aigua freda de 40 m3
<b>Escola Pública Sant Jordi</b> Pelai, 10	2 Termos elèctrics 50l. 1 Acumulador aigua calenta sanitària. Capacitat 600 litres. 1 dutxa de neteja a la cuina. 1 acumulador 150 l. 12 Dutxes.
<b>Escola Bressol La Fireta</b> C/ Poeta Maragall, 25	1 Acumulador d'aigua calenta. Capacitat 500 l. 1 Termo 100 l. 1 Dutxes. 11 aixetes 7 aules amb aixeta 1 dutxa de neteja a la cuina.
<b>Piscines i Pistes Pàdel</b> C/ Folch i Torres, s/n	20 dutxes. 2 acumulador d'aigua calenta 1000 litres de capacitat.
<b>Escola Pública Pau Casals</b> C/ Prat de la Riba, 26	1 Acumulador d'aigua calenta. Capacitat 500 l 1 Acumulador d'aigua calenta Solar. Capacitat 1000 l 4 Termo 100 l 21 Dutxes

#### Instal·lacions de Baix:

#### Acumulació sense retorn

<b>Polícia Local</b> Vic, 103-107	8 dutxes en vestuaris. 2 Termo elèctric d'aigua calenta. Capacitat 100 l.
<b>Casal de la Gent Gran</b> C/ Timbaler de Bruc, 5	1 Acumuladors d'aigua calenta. Capacitat 150 l. 1 dutxa 3 aixetes
<b>Camp de futbol</b> C/ Folch i Torres, s/n	14 dutxes en vestuaris col·lectius. 2 dutxes en vestuaris d'àrbitres. 1 acumulador d'aigua calenta de 500 litres de capacitat.
<b>Brigada</b>	2 termos de 150 litres 8 dutxes en vestuaris i 6 aixetes
<b>Centre ocupacional El Trencadís</b> C/ de Pelai, núm. 11	1 Acumulador d'aigua calenta. 600l 1 Dutxes. 1 dutxa de neteja a la cuina.
<b>Sala Polivalent La Torreta</b> C/ Vial de Ronda s/n	1 Termo de 100l 2 Dutxes
<b>Reg camp de futbol municipal</b> CF	Dipòsit de reg 40 m3. 6 aspersors.
<b>Font ornamental</b> (Plaça de Santa Maria)	Dipòsit de 4000 l Clorador automàtic

Codi Segur de Verificació:  
578247cd-9cbd-45f2-8ba9-1036d60aa1e7  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L813500000\_2026\_636138  
Data d'impressió: 22/04/2026 10:24:05  
Pàgina 13 de 13

**SIGNATURES**  
1.- ERIC LOPEZ LINARES, 22/04/2026 10:17



<b>Font ornamental</b> (Plaça de la Vila)	Dipòsit de 5000 l Clorador automàtic
<b>Escombradora gran</b>	1 dipòsit d'aigua freda de 450 litres
<b>Escombradora petita</b>	1 dipòsit d'aigua freda de 300 litres

## 2. SISTEMES DE REG A PRESSUPOSTAR PER NETEJA I DESINFECCIÓ DE LEGIONEL·LA:

- **Can Dotràs:** Circuit de rec per aspersió (10 aspersors).
- **Piscines:** 19 electrovàlvules + 125 aspersors i o difusors.
- **Plaça Europa:** 9 electrovàlvules + 67 aspersors i o difusors.
- **Biblioteca:** 4 electrovàlvules + 20 aspersors i o difusors.
- **Plaça Gran:** 3 electrovàlvules + 15 aspersors i o difusors.
- **Plaça Santa Maria:** 9 electrovàlvules + 55 aspersors i o difusors.
- **Balmes:** 1 electrovàlvules + 5 aspersors i o difusors.
- **Estació nova:** 4 electrovàlvules + 32 aspersors i o difusors.
- **Mogent:** 5 electrovàlvules + 36 aspersors i o difusors.
- **Rotonda M:** 4 electrovàlvula + 40 aspersors i o difusors.
- **Pau Casals:** 4 electrovàlvules + 20 aspersors i o difusors.
- **Quintana:** 39 electrovàlvules + 232 aspersors i o difusors.
- **Torreeta:** 16 electrovàlvules + 140 aspersors i o difusors.
- **Navarra:** 6 electrovàlvules + 77 aspersors i o difusors.
- **Cementiri:** Aspersor manual sense electrovàlvula.
- **Sant Crist:** 15 electrovàlvules + 96 aspersors i o difusors.
- **Llosa Adif:** 6 electrovàlvules + 76 aspersors i o difusors