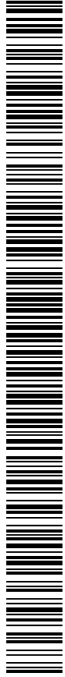


Codi Segur de Verificació:
bf3bb01e-c9a2-4803-874e-868cabd048de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171117_2026_35112194
Data d'impressió: 22/04/2026 10:15:06
Pàgina 1 de 28

SIGNATURES
1.- Bibiana Vallmajó Cantenys (TCAT) (Alcaldesa - Presidenta), 21/04/2026 11:36



AJUNTAMENT DE NAVATA
(Alt Empordà)

Exp. Núm.: X2026000280

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU DE NAVATA**



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

1. OBJECTE

Aquest Plec té per objecte la contractació del servei del Casal d'Estiu municipal de Navata, dirigit a infants en edats compreses entre els 3 i els 15 anys (nens i nenes escolaritzats entre 13 i 2n d'ESO).

Com cada any, l'Ajuntament de Navata, té la voluntat d'oferir als infants i joves una programació d'activitats dirigides i emmarcades en la pedagogia del lleure per tal de que gaudeixin de les vacances escolars.

L'objecte de la contractació del casal d'estiu és:

- Oferir una programació d'activitats lúdiques i esportives atractives per als infants i joves durant les vacances d'estiu escolars.
- Realitzar unes activitats lúdiques i educatives de qualitat adaptades a les edats i necessitats dels participants.
- Contribuir a la formació integral dels infants i joves durant el seu temps lliure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració.
- Facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral, oferint un recurs educatiu i de lleure que doni suport a les famílies durant el període de vacances escolars.

1. FINALITAT I NECESSITAT

Aquest contracte neix de la necessitat de desenvolupar les activitats del Casal d'Estiu Municipal de Navata, així com també les necessitats derivades de la seva gestió tot fent la coordinació amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Navata, no disposa de personal suficient per assumir totes les tasques específiques del casal d'estiu i és per això que es proposa aquesta contractació.

La finalitat és que els infants i joves participants en el casal s'ho passin bé, alhora que aprenguin i desenvolupin valors, hàbits, habilitats i coneixements que els ajudin en el seu desenvolupament integral com a persones que són.

En concret, entre d'altres, les finalitats són:

1. Fomentar i potenciar l'assoliment de valors (respecte mutu, responsabilitat, autonomia, tolerància...), actituds positives i uns hàbits correctes i saludables.
2. Cooperar i col·laborar amb els companys per aconseguir objectius comuns i que tothom pugui divertir-se el màxim possible.
3. Aprendre a respectar els/les companys/es, els/les monitors/res i les normes de convivència i del Casal.





AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

4. Desenvolupar la creativitat, la curiositat, el treball en equip, el pensament crític, l'esperit de pertinença al grup, l'autoconeixement, etc.
5. Valorar i respectar l'entorn natural i els seus recursos.

El contracte **no es pot dividir en lots** ja que l'activitat forma part d'un únic casal el qual cal una coordinació única per tal de garantir la uniformitat del servei prestat i la coordinació de personal, activitats i grups.

2. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 92331210-5 "Serveis d'animació als infants.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 29 LCSP, la durada màxima del present contracte és des de la seva signatura fins el 31 de desembre de l'any en curs.

- El contracte contempla una possible pròrroga d'un any més amb les mateixes condicions excepte les dates de servei efectiu que en cas de pròrroga seran les que corresponguin a l'any 2027. Els costos salarials s'han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 790022950012003). Per aquest motiu, en cas de pròrroga el 2027, la licitació haurà d'**incrementar** els preus que reguli el Conveni esmentat.

La pròrroga podrà ser aprovada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavis de la pròrroga almenys amb 3 mesos d'antelació.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

4. GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia del contracte és de 3 mesos a comptar des de la recepció formal dels serveis.

La garantia definitiva correspondrà al 5% del preu del contracte.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El Valor estimat del contracte es fixa en la **quantitat de 70.570,34€ IVA exclòs el qual contempla l'anualitat 2026 i la possible pròrroga de 2027.**

El **pressupost base de licitació per a l'anualitat 2026** és de 39.000,00 € IVA inclòs que es desglossa en 35.100,00€ i 3.900,00 € d'IVA corresponent al 10% per





AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

l'any de durada de contracte. En cas que l'empresa no estigui subjecte a IVA ho haurà d'indicar a la seva oferta.

D'acord amb l'apartat D aquest quadre els imports indicats s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat.

Dades a tenir en compte:

- Servei de menjador: el cost del menú serà el que costi a l'empresa.
- Els costos salarials que corresponen al monitoratge del servei de casal d'estiu, s'han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 790022950012003). Per aquest motiu, en cas de pròrroga el 2027, la licitació haurà d'**incrementar** els preus que reguli el Conveni esmentat.

El preu hora calculat en aquest plec inclou SS, benefici industrial, IVA, gestió i material.

*** El preu/hora del servei de menjador és inferior ja que no inclou, per no existir-hi, les despeses de material, despeses de coordinació per programació d'activitats ni, en la majoria de casos, personal de direcció.

També cal tenir en compte, a l'hora de determinar el preu del contracte a percebre per l'empresa, les següents consideracions:

- L'empresa podrà oferir, d'acord les millores recollides en el Pcap, un compromís social amb la definició de beques totals o parcials, amb places reservades i sistemes de gestió clar, incloent mesures de fraccionament econòmic.

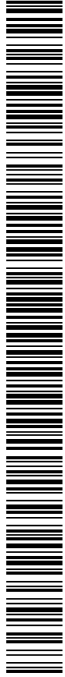
- L'empresa cobrarà directament les quotes d'inscripció dels usuaris dels casal d'estiu. Les tarifes del servei seran aprovades per l'Ajuntament de Navata, que podrà acordar l'aplicació de descomptes a les famílies o la rebaixa del preu del servei respecte al preu que s'adjudiqui en aquest contracte. En aquest cas, aquests descomptes es tindran en compte a l'hora de practicar la liquidació del contracte ja que no seran percebuts per l'empresa directament de l'usuari.

- El mínim de participants per realitzar el casal s'estableix en 10 inscripcions per setmana en horari de matins. En cas que hi hagi menys de 10 inscrits, s'estableix que si l'Ajuntament té la voluntat que es realitzi igualment el casal, aquest haurà d'assumir el cost del número d'inscripcions que restin per arribar a les 10 mínimes.

En el cas que les inscripcions sobrepassin el nombre (10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, etc.) fins arribar al següent tram de 10 caldrà que l'Ajuntament autoritzi el grup en cas de no arribar a les 6 inscripcions. Si s'autoritza, l'Ajuntament es farà càrrec de fins a 5 inscripcions del grup següent, considerant que no li pertoca assumir aquest cost si el grup ja consta de 6 inscrits. (exemple: hi ha 23 inscripcions: l'Ajuntament es fa càrrec de la 24, la 25 i la 26 i la resta, la 27, 28, 29 i 30 ho assumirà l'empresa (aquestes no es podran facturar a l'Ajuntament a l'hora de regularitzar els ingressos i les despeses)/ si hi ha 26 inscripcions: l'Ajuntament no es farà càrrec de cap inscripció ja que es considera que el grup és viable segons detall.

Codi Segur de Verificació:
bf3bb01e-c9a2-4803-874e-868cabd048de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171117_2026_35112194
Data d'impressió: 22/04/2026 10:15:06
Pàgina 5 de 28

SIGNATURES
1.- Bibiana Vallmajó Cantenys (TCAT) (Alcaldesa - Presidenta), 21/04/2026 11:36



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

L'Ajuntament disposarà en el seu pressupost de despeses i dotacions dels crèdits necessaris per a l'exercici 2026 per cobrir les despeses no sufragades pels usuaris.

Amb tot ho exposat, s'adjunta quadre desglossat del preu unitari que regeix la licitació:

**AJUNTAMENT DE NAVATA**
(Alt Empordà)

Servei acollida					
costos per 10 participants	nen/hora	1 hora acollida	1 setmana acollida	2 setmanes acollida	4 setmanes acollida
Monitor	2,03€	2,03€	10,15€	20,30€	8,12€
TOTAL COSTOS	2,03€	2,03€	10,15€	20,30€	40,60€
TOTAL AMBIVA	2,23€	2,23€	11,17€	22,33€	44,66€

Casal de matins 9:00 hores a 13:00 hores MES JULIOL					
costos per 10 participants	nen/hora	1 dia casal 9:00 hores a 13:00 hores	1 setmana casal 9:00 hores a 13:00 hores	2 setmanes casal 9:00 hores a 13:00 hores	4 setmanes casal 9:00 hores a 13:00 hores
preu hora monitor (mitjana 50 participants)	2,03€	8,12€	40,60€	81,20€	162,40€
preu hora director (mitjana 50 participants)	0,64€	2,57€	12,84€	25,68€	51,36€
material i gestió	0,80€	0,80€	4,00€	8,00€	16,00€
TOTAL COSTOS	3,47€	11,49€	57,44€	114,88€	229,76€
TOTAL AMBIVA	3,85€	12,74€	63,69€	127,40€	254,79€

Casal de matins 9:00 hores a 13:00 hores MES AGOST					
costos per 10 participants	nen/hora	1 dia casal 9:00 hores a 13:00 hores	1 setmana casal 9:00 hores a 13:00 hores	2 setmanes casal 9:00 hores a 13:00 hores	4 setmanes casal 9:00 hores a 13:00 hores
preu hora monitor (mitjana 50 participants)	2,03€	8,12€	40,60€	81,20€	162,40€
preu hora coordinador	2,29€	9,14€	45,72€	91,44€	182,87€
material i gestió	0,80€	0,80€	4,00€	8,00€	16,00€
TOTAL COSTOS	5,12€	18,06€	90,32€	180,64€	361,27€
TOTAL AMBIVA	5,70€	20,19€	100,91€	201,82€	403,66€

Servei menjador					
costos per 10 participants	nen/hora	2 hores menjador	1 setmana menjador	2 setmanes menjador	4 setmanes menjador
preu hora monitor	2,03€	4,06€	20,30€	40,60€	81,20€
TOTAL COSTOS	2,03€	4,06€	20,30€	40,60€	81,20€
TOTAL AMBIVA	2,23€	4,47€	22,33€	44,66€	89,32€

(*) NOTA: PREU MENÚ SEGONS EL COST DE L'EMPRESA

Casal de tardes de 15:00 hores a 17:00 hores					
costos per 10 participants	nen/hora	1 hora casal tardes	1 setmana casal tardes	2 setmanes casal tardes	4 setmanes casal tardes
preu hora monitor (mitjana 50 participants)	2,03€	4,06€	20,30€	40,60€	81,20€
preu hora coordinador	2,29€	9,14€	45,72€	91,44€	182,87€
TOTAL COSTOS	4,32€	8,63€	43,16€	86,32€	172,64€
TOTAL AMBIVA	4,82€	9,64€	48,22€	96,43€	192,86€

(*) NOTA: SI LA RÀTIO DE LES INSCRIPCIONS ÉS DE 10 PARTICIPANTS CALDRAN DOS MONITORS

7. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.





AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es podrà modificar el contracte en els casos següents:

- En cas que, l'Ajuntament de Navata, consideri convenient canviar la ubicació del casal, informant-ne sempre a l'adjudicatari.
- La distribució per setmanes i casals de monitors/es tant de lleure com de menjador/acollida pot variar en funció de les inscripcions d'infants i joves als casals. Això comportarà que l'ajuntament només es pagui el que es consumeix d'acord a allò establert a la disposició addicional 33ena de la LCSP.
- En els supòsits següents:
 - Quan disminueixin les previsions d'inscripcions.
 - Quan disminueixin les previsions d'hores de monitoratge.
 - Quan s'hagi de suspendre alguna activitat per falta d'inscripcions.
 - Quan calgui incrementar el nombre de vetlladors.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 10% del preu del contracte a la baixa o fins a un 10% del preu del contracte.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

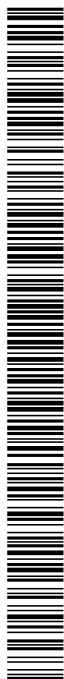
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixa com a condició especial d'execució el fet que el contractista imparteixi una formació a tots els treballadors que participaran en el casal relacionada amb el Decret de lleure 267/2016 i sobre la normativa, funcionament i correcta gestió dels casals d'estiu.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució per part del contractista es considerarà una infracció de caràcter greu.

Aquesta condició especial d'execució es fixa garantint la formació en el lloc de treball.



Codi Segur de Verificació:
bf3bb01e-c9a2-4803-874e-868cabd048de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171117_2026_35112194
Data d'impressió: 22/04/2026 10:15:06
Pàgina 8 de 28

SIGNATURES
1.- Bibiana Vallmajó Cantenys (TCAT) (Alcaldessa - Presidenta), 21/04/2026 11:36



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

Per acreditar el compliment d'aquesta condició, el contractista haurà d'aportar, una vegada finalitzada la formació, els certificats d'assistència i/o aprofitament de tots els treballadors.

10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit. Aquesta haurà de ser acreditada mitjançant la inscripció un Registre Oficial de licitadors i empreses classificades d'acord a allò establert a l'article 159 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.
- El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins dels últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

Codi Segur de Verificació:
bf3bb01e-c9a2-4803-874e-868cabd048de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171117_2026_35112194
Data d'impressió: 22/04/2026 10:15:06
Pàgina 9 de 28

SIGNATURES
1.- Bibiana Vallmajó Cantenys (TCAT) (Alcaldessa - Presidenta), 21/04/2026 11:36



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert abreujat contemplat a l'article 159 de la LCSP.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà la regidoria d'educació i la regidoria de joventut.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Acreditades la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, les proposicions dels interessats seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com social i econòmica d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen fins a un màxim de 100 punts:

Criteris d'adjudicació

A. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 100 punts)

B.1 Oferta econòmica (fins a un màxim de 70 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 70 punts de la següent forma:

Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del **cost total del preu de l'annualitat** del contracte (entenent que a l'any 2026 a aquest preu ofertat se li aplicarà un increment lineal de 1%):

$$P = OE \times 70 / O$$

Puntuació = 70 x oferta més econòmica / oferta de licitador



Codi Segur de Verificació:
bf3bb01e-c9a2-4803-874e-868cabd048de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171117_2026_35112194
Data d'impressió: 22/04/2026 10:15:06
Pàgina 10 de 28

SIGNATURES
1.- Bibiana Vallmajó Cantenys (TCAT) (Alcaldessa - Presidenta), 21/04/2026 11:36



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

On
P= puntuació de cada oferta
OE= oferta més econòmica
O= oferta que es puntua

B.2 Millores (fins a un màxim de 30 punts):

- **Activitat de cloenda (fins a 5 punts)**
 - 5 punts → activitat fora del municipi + transport
 - 2,5 punts → activitat dins el municipi
- **Activitat de vesprada (fins a 5 punts)**
 - 5 punts → activitat estructurada amb objectius (ex: esportiva, cultural...)
 - 2,5 punts → activitat genèrica o poc definida
- **Increment de la dotació de monitoratge -> 2 monitors en pràctiques (18 anys o més) que millori la qualitat i ràtio monitor nen/a, (5 punts).** Requisits:
 - han de tenir formació relacionada
 - un pla d'acompanyament/formació
- **Compromís social (fins a 5 punts):**
 - Definició de beques totals o parcials, amb places reservades i sistemes de gestió clar, incloent mesures de fraccionament econòmic **(2,5 punts)**.
 - Mesures de fraccionament econòmic en quant el pagament de la inscripció del casal **(2,5 punts)**.
- **Claredat del projecte que guiarà el casal (5 punts).** Requisits:
 - Document clar i ben estructurat
 - Calendari clar
 - Activitats detallades

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de rebaixa respecte el preu anual de licitació.

En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà oferta anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total, en relació als criteris d'adjudicació, sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes a aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta nova mitjana la que servirà de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

Criteris específics de desempat:



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de relació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El projecte de casal d'estiu s'emmarcarà dins del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de manera que l'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions que imposa aquesta normativa.

El personal que porti a terme les activitats del casal d'estiu per compte del contractista els serà d'aplicació III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat en el DOGC de 10/07/2015, i la RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

D'altra banda, el personal que es destini al servei de menjador haurà de comptar amb una bona formació en higiene i innocuïtat dels aliments, estant capacitat en seguretat alimentària.

En relació amb el transport dels menors per sortides en autocar, serà d'aplicació allò previst en el Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

També s'haurà de donar compliment a les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

Alhora seran d'aplicació

- Pel Plec de clàusules administratives.
- Pel Plec de clàusules tècniques
- Per la Llei 9/2017 de contractes del sector públic
- Per la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú
- Per la Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.
- Per la Llei 7/1985 de bases de règim local
- Pel DL 2/2013 que aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Per l'ordenança municipal reguladora dels preus del casal d'estiu.

15. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

A. Destinataris del casal:

L'oferta inicial del Casal d'Estiu municipal va dirigida a un topall de 100 infants i joves durant els mesos de juliol i agost, amb edats compreses entre els 3 i 13 anys (nens i nenes escolaritzats entre 13 i 2n d'ESO ambdós incloses en el curs escolar del casal).

Les places són limitades, l'Ajuntament de Navata només ampliarà el nombre de places si ho considera viable i oportú.

Per no posar en risc la tresoreria de la entitat local, es limita la inscripció de 100 assistents en total.

A l'hora de les inscripcions, en cas de no arribar a paquets de 10 participants, s'ha d'avisar a l'ajuntament perquè pugui valorar l'acceptació o denegació de qualsevol grup inferior al mencionat.

Grups, Activitats i projecte educatiu de lleure:

L'empresa haurà de diferenciar dos grans grups en de Casal segon l'edat dels participants:

- Casal d'Estiu (de 13 a 4rt de primària)
- Casal Jove (de 5é de primària a 2n ESO).

Cal remarcar que en cada grup es poden fer subgrups amb l'objectiu d'homogeneïtzar els diferents grups al màxim possible i, d'aquesta manera, atendre millor les necessitats i la diversitat dels participants.

Les activitats de cada grup del casal combinaran propostes de lleure i esportives, adaptant en cada moment les opcions més adequades a les motivacions i característiques dels diferents grups formats.

Es plantegen diversos tipus d'activitats que s'estructuraran segons l'espai físic a utilitzar:





AJUNTAMENT DE NAVATA

(Alt Empordà)

- Piscina: Prèviament a la presentació de la programació amb les famílies caldrà pactar amb l'ajuntament quins dies, hores i grups faran ús de la piscina durant la setmana.
- Sortides: Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. També es pot utilitzar el camp de futbol 7 de gespa natural. De la mateixa manera que estaran a disposició qualsevol instal·lació o edifici de l'Ajuntament sempre que s'avisí i es consensuï amb antelació.
- Activitats diàries: Són les activitats que corresponen a cada grup relacionades amb el projecte del casal i adaptades a les diferents edats. Poden ser jocs, tallers, dinàmiques, danses, cançons, esports, etc.
- Gimcanes: en espais públics del poble.
- Jocs: desenvolupament de jocs adequats a aquestes edats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Navata el projecte educatiu de lleure i esports corresponent per tal de què sigui validat.

B. Instal·lacions

L'empresa adjudicatària podrà disposar per dur a terme el servei de Casal d'Estiu de les següents instal·lacions:

- Escola Joaquim Vallmajó
- Altres zones i instal·lacions utilitzables:
 - a. Instal·lacions Esportives Municipals
 - b. Espais verds del municipi
 - c. Places i carrers del poble per fer gimcanes, visites...

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Navata amb prou antelació l'ús de les diverses instal·lacions i zones abans esmentades. I la corporació podrà limitar o condicionar el seu ús per motius raonats.

C. Calendari i horaris

Aquest casal es realitzarà des del 1 de juliol al 31 d'agost.

Periodicitat: de dilluns a divendres durant els matins. Horari de 9:00h a 13:00h.

Serveis complementaris :

- Acollida matinal de 8:00h a 9:00h
- Servei de menjador 13:00h a 15:00h
- Casal de tardes 15:00h a 17:00h

Dies festius: Durant el juliol i l'agost 2026 no hi ha cap dia festiu entre setmana.



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

D. FASES DEL CASAL

El casal d'estiu està estructurat en tres FASES:

Fase 1: Preparació del casal d'estiu (maig – juny)

Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu (juliol i agost)

Fase 3: Tancament del casal d'estiu (setembre)

Fase 1: Preparació del casal d'estiu (setmana 20 a la 26)

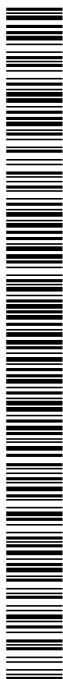
Un cop signat el contracte, es durà a terme una reunió de coordinació en la que es pactarà el funcionament entre ambdues parts i el calendari.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació, no més tard de la setmana 25, d'una oferta de funcionament del Casal que atengui tots els serveis (casal estiu i serveis complementaris) segons el nombre d'infants inscrit per cada setmana i casal.

Per tant, la setmana 24 es revisarà la planificació dels següents punts:

- Definició de la programació:
 - Definició de l'eix d'animació
 - Programació general
 - Models de les fitxes d'activitats
 - Planificació del funcionament diari general
- Elaboració de les fitxes d'activitat
- Preparació dossiers: equip de monitors, monitors d'acollida i menjador, i per les famílies.
- Preparació de les carpetes de monitors/es.
- Preparació espais a l'escola.
- Reunió per a les famílies (preparació documentació, contingut i realització): L'empresa haurà d'organitzar i assistir a les reunions informatives presencials adreçades a les famílies que es duren a terme abans de l'inici del casal. En aquesta reunió, és obligatori que hi assisteixi tot l'equip (director/a i monitors/es), ja que es presentarà cada casal i el programa d'activitats. En aquesta reunió l'empresa validarà la informació de cadascun dels infants inscrits i la custodiarà durant el transcurs del Casal. Un cop finalitzi el servei aquesta documentació serà retornada a l'Ajuntament.
- Disposició i organització del personal per cobrir tots els serveis. Facilitar les dades obligatòries segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol al Servei d'Infància, 15 dies abans de començar el casal per poder elaborar les corresponents llistes.
- Presentació de la notificació a la Generalitat dins de termini.
- Definició del Sistema de coordinació amb tots els agents.
- Preparació dels dossiers amb la documentació obligatòria que hauran de dur sempre els monitors segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol.

Durant la setmana abans de l'inici de l'activitat es finalitzaran tots els preparatius per





AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

dur a terme els casals i es farà una última reunió de tancament dels preparatius en que l'empresa haurà de presentar tota la documentació abans esmentada.

Les inscripcions es realitzaran durant la setmana 20 i 21 (del 15 al 26 de maig)

Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu

L'adjudicatari haurà de prestar el servei tal i com l'haurà organitzat i pactat amb la regidoria de l'Ajuntament en la fase 1.

Per dur a terme tots els serveis i complir amb allò que diu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, l'empresa licitadora posarà a disposició del servei el personal corresponent.

Fase 3: Tancament del casal d'estiu

L'adjudicatari haurà de fer el tancament del Casal tant logísticament dins dels centres a nivell d'infraestructura i material, com fent una memòria per l'Ajuntament de Navata.

El dia 31 d'agost, el personal adscrit per aquest període haurà de fer el tancament del casal.

El personal adscrit per aquest període haurà de fer i presentar la **memòria final avaluativa** a l'Ajuntament de Navata on constarà com a mínim:

- Els inscrits (per casals, per torns i al servei de menjador i acollides).
- L'assistència separada per matí i tarda. També la de menjador i acollides.
- Les activitats programades / realitzades i l'avaluació.
- Incidències que s'hagin produït.
- Ràtios personal per casal i torns.
- Avaluació de l'equip de monitors i responsables del casal.
- Avaluació de les famílies.
- Liquidació de menjadors i acollides.
- *Memòria econòmica* on constin les despeses de les diferents partides (personal, material, despeses diverses, assegurança i gestoria i/o gestió).

Termini màxim de lliurament de la memòria del casal i reunió de valoració amb l'Ajuntament: setembre de 2026.

16. CONCRECIÓ DEL SERVEI

CONCRECIÓ DE TASQUES I FUNCIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

Principals tasques i funcions a realitzar per part del personal destinat al servei:

Tasques i funcions de direcció

- Suport en les inscripcions als Casals.
- Escollir un eix d'animació, amb el vistiplau de l'Ajuntament.



Codi Segur de Verificació:
bf3bb01e-c9a2-4803-874e-868cabd048de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171117_2026_35112194
Data d'impressió: 22/04/2026 10:15:06
Pàgina 16 de 28

SIGNATURES
1.- Bibiana Vallmajó Cantenys (TCAT) (Alcaldessa - Presidenta), 21/04/2026 11:36



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

- Redacció i impressió dels dossiers per: les famílies, monitors/es de lleure i monitors/es de menjador i acollida.
- Organització reunions famílies juntament amb el referent de l'Ajuntament.
- Selecció i contractació del personal, complint normativa.
- Redactar la normativa / funcionament general del casal. Amb les coordinacions amb els agents externs (escoles, brigada municipal, talleristes, sortides, transport, piscines...) un cop iniciats els casals. Els contactes seran facilitats per l'Ajuntament.
- Coordinació i seguiment del projecte amb l'Ajuntament.
- Coordinació i organització d'activitats i seguiment de la programació.
- Coordinació de l'equip de monitor/es.
- Previsió i control del material.
- Seguiment i comunicació amb les famílies.
- Gestió de les comandes i ampliacions de càtering diari per als esporàdics (cobrament a les famílies). La contractista haurà de poder atendre els cobraments en metàl·lic.
- Liquidació dels ingressos setmanalment davant l'Ajuntament.
- Organització reunions setmanals amb l'equip monitors/es.
- Creació circulars famílies, sempre que sigui oportú.
- Passar enquestes de valoració a les famílies i equip monitors/es.
Buidatge dades enquestes (monitors/famílies)
- Seguiment i avaluació desenvolupament del projecte.
- Elaboració d'una memòria final conjunta.
- Realitzar seguiment diari de les absències que es produeixen al casal.
Realitzar un seguiment específic dels infants derivats de Serveis socials de l'Ajuntament, i comunicar als/ a les professionals destinat per aquest departament, les informacions rellevants.
- Preveure material fungible per les activitats i material necessari pel menjador (tant el propi del servei com pels moments de joc) i per les acollides.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.
- Coordinar els espais cedits per l'escola tenint en compte les necessitats dels casals: (aules, sala material, espai menjador, neveres, microones, patis exteriors, punts d'aigua...horaris neteja, claus, consergeria...).
- Establir un protocol per fer excursions i garantir que es porta a terme.

Tasques i funcions de Monitoratge

Horari d'atenció directa amb infants, mínim 39 hores setmanals, 1 hora restants en cas de no dedicar-se a atenció directa dels infants ha ser de dedicada a la coordinació.



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

- Fer una bona acollida amb els infants i les famílies.
- Fer el traspàs d'informació corresponent als monitors d'acollida i menjador.
- Crear, adaptar o reformular les activitats i la programació segons les característiques del grup.
- Fer la valoració diària de les activitats a la fitxa corresponent.
- Adequar l'aula, preparar el material amb antelació per a les activitats i tallers programats.
- Vetllar perquè tots els infants i joves col·laborin en deixar l'aula o l'espai utilitzat correctament.
- Promoure l'interès dels infants i joves per les activitats programades.
- Motivar els infants i joves: apropar-los a l'eix educatiu.
- Dinamitzar les estones sense programació o lliures fent ús de recursos personals, dinàmiques, ambientació aula, danses curtes, jocs ...
- Responsabilitzar-se del seu grup - aula.
- Assistir a les reunions de coordinació proposades.
- Complir la normativa general del casal.
- Complir amb els horaris assignats i responsabilitats vers els infants i joves.
- Observar les peculiaritats individuals dels seu grup i informar de les incidències, o aspectes rellevants a la coordinadora/directora.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.

Tasques i funcions de Monitoratge d'acollida i menjador

Horari d'atenció directa amb infants.

- Fer una bona acollida amb els infants i les famílies.
- Passar llista.
- Fer el traspàs d'informació corresponents als monitors de lleure.
- Gestionar rebuts i llistats dels infants esporàdics que es quedin al menjador o acollides.
- Agafar carmanyoles i portar-les a la nevera en el cas que faci falta.
- Revisar les llistes per vetllar pel menú especials, les intoleràncies i les al·lèrgies.
- Crear activitats, dinàmiques o espais de joc durant les acollides dels infants i joves.
- Adequar l'aula, crear normativa per les hores d'acollida i el menjador.
- Vetllar perquè tots els infants col·laborin en deixar l'aula, menjador o l'espai utilitzat correctament.
- Vetllar pel bon funcionament del menjador fent complir la normativa.
- Repartiment de tasques entre l'equip per a una millor organització (control de temperatures, repartir el menjar, servir-lo, ajudar els infants que ho necessitin, mantenir l'ordre i la neteja...).





AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

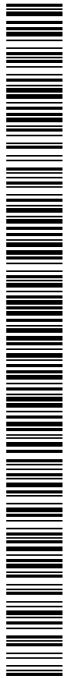
- Dinamitzar les estones lliures fent ús de recursos personals, dinàmiques, ambientació aula, danses curtes, jocs ...
- Gestionar el temps durant l'horari del menjador i acollida.
- Responsabilitzar-se del seu grup.
- Assistir a les reunions de coordinació proposades.
- Complir la normativa general del casal.
- Complir amb els horaris assignats i responsabilitats vers els infants i joves.
- Observar les peculiaritats individuals dels seu grup i informar de les incidències, o aspectes rellevants a la directora/coordinadora.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.

17. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI

17.1 Obligacions generals

Les que pugui regular explícitament el Pcap, i concretament:

- Preparar, programar, coordinar, avaluar i dinamitzar el casal d'estiu, dirigit a infants i joves amb edats compreses entre els 3 i els 13 anys (de l3 a 2n ESO).
- Realitzar el procés d'inscripcions i cobrament dels preus indicats en la corresponent ordenança fiscal. Altrament, els preus d'excursions i altres activitats complementàries.
- Coordinar amb la regidoria d'educació de l'Ajuntament, la utilització d'instal·lacions municipals i altres qüestions relacionades amb el casal d'estiu.
- Aportar el material necessari per realitzar les activitats i aportar una farmaciola i tot el seu contingut.
- Aportar el material necessari per realitzar el servei de menjador.
- Realitzar l'atenció directa amb els participants, les famílies i/o els tutors.
- Controlar l'assistència.
- Vetllar perquè totes les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- L'empresa o associació adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball; essent de la seva responsabilitat tot lo referent amb accidents de treball del personal.
- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament de Navata.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des de brigada municipal per situacions de risc o perill.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des del Servei d'Infància sobre el desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari està obligat a donar qualsevol dada que requereixi el Servei d'Infància sobre el personal i el servei, reservant-se el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient. Concretament, haurà de presentar a l'Ajuntament els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a





AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

que fa referència el present plec, així com la relació dels treballadors de la plantilla afectats pel contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora (Codi C.A.F. del TC2), hores setmanals de dedicació al contracte, sou brut al mes i funcions del lloc de treball que ocupa.

- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el servei.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el nombre d'infants que assisteixen als casals.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol accident o incident destacable que es produeixi dins l'horari del Casal.
- L'empresa adjudicatària es compromet en que tots els dossiers, circulars o altre tipus de difusió que es faci del casal en paper o on-line hi consti únicament el logotip de l'Ajuntament de Navata de manera visible com a organitzadora de l'activitat.

Obligacions de personal

Les que pugui regular explícitament el Pcap, i concretament:

- L'adjudicatari està obligat a posar a disposició del servei tot el personal necessari per prestar, aquest servei i haurà de cobrir immediatament l'absentisme. Aquest personal ha de complir amb la ràtio de personal amb titulació legalment exigida per l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, Regulació d'activitats d'educació en el lleure menors de 18 anys. Serà per aquest mateix decret, indispensable que l'empresa contractista tingui establert un pla d'avisos i substitucions que garanteixi la continuïtat del servei en casos de qualsevol tipus de baixa, permisos i/o vacances del personal. Les substitucions també hauran de complir amb la titulació legalment exigida per l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari, no podrà incrementar el nombre monitors ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament de Navata per les faltes dels seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- L'adjudicatari donarà compliment, en tot moment, del que disposa la normativa sobre el "Pla de prevenció de riscos laborals".
- L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Navata la proposta del personal adscrit al servei, el qual donarà el seu vist-i-plau o demanarà els canvis convenients per tal de millorar el servei.
- El personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels infants i llurs famílies. L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

- qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei. Queda totalment prohibit fumar i/o beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques.
- Cada casal haurà de disposar obligatòriament d'un/a director/a, monitors/es dins la ràtio de monitors/es estipulada per la llei. Comptar, com a mínim, amb un/a monitor/a de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats educatives especials, si s'escau el cas.
 - Tot el personal tindrà l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts, atès que desenvoluparan la seva feina en edificis de titularitat municipal.
 - A l'hora de seleccionar el personal, **es prioritzarà els residents al municipi de Navata** que hagin realitzat tasques de coordinació/direcció, monitoratge, premonitoratge o que hagin sigut assistents als mateixos casals del poble anys anteriors.

17.3 Assegurances

- L'empresa licitadora haurà de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- L'empresa licitadora haurà de contractar, una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre/any.

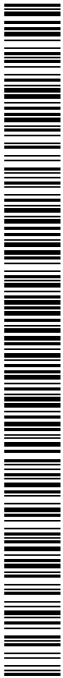
17.4 Vestuari

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin.

17.5 Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 15 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.
- Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun treballador/a.





AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

Un cop finalitzat el contracte, i en el termini de 15 dies hàbils, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Una declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

17.6 Inscripcions i quotes

Les inscripcions es realitzaran durant la setmana 20 i 21 (del 15 al 26 de maig)

L'adjudicatari es coordinarà amb el personal de l'Ajuntament de Navata per tal de fer seguiment dels inscrits, així com també de col·laborar per tancar aquells tràmits que quedessin pendents. Les inscripcions es realitzaran preferentment de manera telemàtica. L'Ajuntament de Navata serà receptor de les inscripcions presencials que farà arribar a l'empresa adjudicatària. El control i llistat d'inscrits el gestionarà l'empresa adjudicatària.

Les inscripcions s'abonaran per transferència bancària al núm. de compte que consti en el full d'inscripció.

Les quotes de l'activitat, el menjador el servei d'acollida i el casal de tardes són les que l'Ajuntament de Navata determini mitjançant el preu públic corresponent. Excepcionalment, i per causes justificades, es podran ampliar o modificar els horaris i les setmanes demanades en la inscripció. Les ampliacions es podran realitzar sempre i quan no es superi el nombre màxim de places establert i fent efectiva la quota corresponent.

S'aplicaran únicament les bonificacions i les reduccions de la quota tributària expressament regulades al preu públic establert per l'Ajuntament. Les sol·licituds de bonificació o reducció hauran de presentar-se per escrit i mitjançant la documentació justificativa pertinent. En cap cas es pot gaudir, de forma simultània, de més d'un benefici fiscal per raó del mateix subjecte i amb relació al mateix objecte.

17.7 Pagament, anul·lació i devolució de les quotes abonades

Per tal de confirmar la inscripció, caldrà abonar la quantitat corresponent en el número de compte designat, que serà facilitat amb el full d'inscripció. El pagament es podrà fer pel total de la quantitat o bé en dues parts del cinquanta per cent cada una, un primer abonament en el moment de la inscripció i un segon abonament abans del dia 3 de juliol.

El pagament del casal serà per setmanes encara que la persona inscrita no hi assisteixi tota la setmana.

L'anul·lació de la inscripció o d'una part d'ella s'haurà de fer com a mínim 15 dies abans de l'inici del casal. Amb aquesta antelació, es té dret al retorn del cent per cent

Codi Segur de Verificació:
bf3bb01e-c9a2-4803-874e-868cabd048de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171117_2026_35112194
Data d'impressió: 22/04/2026 10:15:06
Pàgina 22 de 28

SIGNATURES
1.- Bibiana Vallmajó Cantenys (TCAT) (Alcaldessa - Presidenta), 21/04/2026 11:36



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

de la quota corresponent.

En cas d'absència per malaltia justificada durant tota una setmana o més, només es té dret a la recuperació de la part corresponent al menú menjador, en el cas que la persona afectada faci ús d'aquest servei i ho comuniqui al casal abans de les 9.00 h a través de qualsevol de les vies disponibles.

L'Ajuntament es reserva el dret d'estudiar qualsevol altre supòsit aquí no contemplat i actuar en conseqüència retornant o no la quantitat corresponent.

17.8 Material

L'empresa ha de proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar les activitats infantils (jocs, tallers...) i alhora el material necessari per realitzar aquelles activitats complementàries que es programin.

17.9 Servei de monitoratge dels serveis complementaris

El servei complementaris d'acollida matinal, menjador i casal de tardes hauran de ser coberts amb monitors que proporcionarà la pròpia empresa.

Pel que respecte al menjador del casal d'estiu l'empresa haurà de facilitar els menús, com el servei de monitoratge i la neteja de l'espai i utensilis; alhora es responsabilitzarà dels controls sanitaris que estableix la normativa aplicable.

L'ajuntament posarà a disposició l'espai i els utensilis necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

17.10 Altres requisits

Comunicar a la Secretaria General de Joventut, 20 dies abans de l'inici del Casal, la seva execució. Tanmateix notificar també qualsevol variació i/o modificació.

Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.

L'empresa organitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies abans de l'inici de l'activitat.

Entregarà al finalitzar l'activitat, una memòria d'aquesta i la seva valoració (amb dades quantitatives referents a assistència)

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Navata sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.

D'acord amb l'establert a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, pel que fa a les assegurances, cal tenir contractada:

Codi Segur de Verificació:
bf3bb01e-c9a2-4803-874e-868cabd048de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171117_2026_35112194
Data d'impressió: 22/04/2026 10:15:06
Pàgina 23 de 28

SIGNATURES
1.- Bibiana Vallmajó Cantenys (TCAT) (Alcaldesa - Presidenta), 21/04/2026 11:36



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

“5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya” (article 7).

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

18.DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu corresponent a la part de les despeses no coberta pels preus públics establerts per no haver-se previst les inscripcions totals d'acord al present plec de prescripcions tècniques un cop s'hagi procedit a la regularització dels ingressos i les despeses. Per tal de poder emetre la factura corresponent abans l'empresa haurà de presentar estat d'ingressos i de despeses.

El pagament es realitzarà d'acord a allò establert a la normativa de contractació.

19.OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE NAVATA

- La publicitat i la difusió de l'activitat.
- Rebre les inscripcions presencials i entregar-les a l'empresa contractista.
- Cedir els espais i equipaments municipals on s'ha de realitzar el casal en les degudes condicions de conservació i neteja.
- El seguiment i verificació de l'activitat d'acord amb el projecte.
- Facilitar l'espai adient per poder realitzar reunions informatives a les famílies i/o de programació/coordinació amb els mateixos dirigents.
- Correspondrà a l'Ajuntament l'adequació de l'espai on s'ha de prestar el servei i el seu manteniment i neteja menys la neteja corresponent al servei de menjador.



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

- Assumir la part del servei no coberta pels cobraments realitzats directament per l'empresa d'acord a la liquidació del servei.

20. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. És d'obligatori compliment que la selecció s'ajusti al que marca l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent atot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en tots i cadascun dels espais municipals on es desenvolupi el contracte. En cas que es consideri oportú el director de lleure en la fase 1 "Preparació del casal d'estiu" s'ubicarà també en instal·lacions municipals amb equip de treball (ordinador) facilitat per l'empresa contractista. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

21. RÈGIM SANCIONADOR

En cas que l'empresa adjudicatària no s'ajusti a allò pactat, així com en el cas que hi hagi anomalies en la gestió general, l'Ajuntament de Navata podrà demanar-li responsabilitats imposant-li sancions econòmiques amb independència de l'exigència de rescabament de danys i perjudicis si es produeixen.

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en:

- Infraccions lleus.
- Infraccions greus.
- Infraccions molt greus.

1.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els diferents usuaris del servei.
- Negar o prestar negligentment el servei.
- Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
- Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unesconseqüències molt greus.
- En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari faci càrrec de la seva gestió.
- No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unesconseqüències molt greus.
- Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- No trobar-se al corrent en el pagament de les assegurances requerides en aquest Plec.
- No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei, o diferent, si fos el cas, a l'aprovat per l'Ajuntament.
- No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.

Codi Segur de Verificació:
bf3bb01e-c9a2-4803-874e-868cabd048de
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171117_2026_35112194
Data d'impressió: 22/04/2026 10:15:06
Pàgina 26 de 28

SIGNATURES
1.- Bibiana Vallmajó Cantenys (TCAT) (Alcaldesa - Presidenta), 21/04/2026 11:36



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

- No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Navata.
- Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- La reiteració de faltes greus.
- No complir el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

2.- Tindran la consideració d'infraccions greus :

- Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- No coordinar-se amb el Servei de Joventut de l'Ajuntament.
- No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica



AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

del menor).

- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- Les altres previstes en aquest plec.

3.- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €. La realització de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.800 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

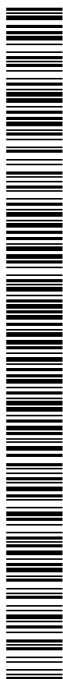
L' import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista

o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l' import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

22. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament de Navata podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació





AJUNTAMENT DE NAVATA (Alt Empordà)

relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Navata, en data de signatura electrònica.

L'Alcaldesa-Presidenta en funcions