



Contracte del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals i la Residència Neus Català

Em complau comunicar-vos que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 21 d'abril de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord que literalment transcrit diu:

APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ

Antecedents

1. L'Ajuntament de Montmeló i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, precisen la contractació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals i la Residència Neus Català.
2. Per a cobrir aquesta necessitat s'estima necessari realitzar la contractació externa del servei atès que l'Ajuntament no la pot cobrir amb recursos propis.
3. La licitació d'aquest contracte la realitzen l'Ajuntament (responsable dels equipaments municipals) i la Fundació (responsable de la Residència Neus Català), amb un conveni per la realització conjunta de la licitació aprovat entre l'Ajuntament i la Fundació, per la Junta de Govern Local de data 14 d'abril de 2026.
4. Es tramita un contracte de serveis definit en l'article 17 de la LCSP, en el qual encaixen les prestacions que es requereix contractar.
5. Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.
6. Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), perquè la correcta prestació del servei implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions (manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i els vehicles, i preparació de la posada en marxa del reg), que dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic, per resultar necessària una coordinació entre les diferents prestacions.
7. El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, son els següents:
90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions
8. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 95.104,71 euros IVA exclòs.
9. El pressupost base de licitació d'aquest contracte té un import màxim de 25.641,06 euros (IVA exclòs), més 5.384,62 euros en concepte del 21% d'IVA, fent un total de 31.025,68 euros, amb el següent detall:

| | PROPOSTA (*) de Preu del contracte IVA exclòs | 21% IVA | Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs |
|--------------|---|-------------------|---|
| Ajuntament | 18.974,38 € | 3.984,62 € | 22.959,00 € |
| Fundació | 6.666,68 € | 1.400,00 € | 8.066,68 € |
| TOTAL | 25.641,06 € | 5.384,62 € | 31.025,68 € |



Fonaments de Dret

- Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.
- L'article 25.1 a) i el capítol III del títol II del llibre II (art. 308 a 315) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu de serveis.
- L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.
- L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.
- L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.
- Els articles 135 i 159.3 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.
- L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.
- Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

D'acord amb:

- l'informe sobre la necessitat de contractació de l'enginyer municipal.
- l'informe d'existència i retenció de crèdit.
- l'informe jurídic.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 528 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 27 de juny de 2023).

Per tot el que s'ha exposat, i a proposta del regidor de l'àrea de Desenvolupament urbà, Habitatge i Sostenibilitat, la Junta de Govern adopta els següents

ACORDS

PRIMER. **INICIAR i TRAMITAR** l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del contracte administratiu del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals i la Residència Neus Català, amb un pressupost base de licitació màxim anual detallat a continuació:

| | PROPOSTA (*) de Preu del contracte IVA exclòs | 21% IVA | Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs |
|--------------|---|-------------------|---|
| Ajuntament | 18.974,38 € | 3.984,62 € | 22.959,00 € |
| Fundació | 6.666,68 € | 1.400,00 € | 8.066,68 € |
| TOTAL | 25.641,06 € | 5.384,62 € | 31.025,68 € |

La durada del contracte serà d'UN any a partir del 25 de maig de 2026, amb possibilitat de prorrogar el contracte 2 anualitats més.

SEGON. **APROVAR** el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el contracte.

TERCER. **APROVAR** l'autorització i disposició de la despesa per un import màxim anual de 16.805,58 euros, del pressupost únic per a l'any 2026, a càrrec de les partides pressupostaries següents:



| Any | Partida | Import | Període |
|------|--|-------------|---------------------------|
| 2026 | 3110 227 993 Prestació serveis inspecció legionel·losi | 12.436,15 € | 1/2 maig'26 - novembre'26 |
| 2026 | Partida Fundació | 4.369,43 € | 1/2 maig'26 - novembre'26 |

QUART. **DECLARAR** la despesa pluriennal per a l'exercici 2027, per import de 14.220,11 euros i assumir el compromís de consignar la quantitat necessària per a l'acompliment dels acords anteriors en el pressupost anual de despeses que correspongui, segons les dades següents:

| Any | Partida | Import | Període |
|------|--|-------------|-------------------------|
| 2027 | 3110 227 993 Prestació serveis inspecció legionel·losi | 10.522,90 € | desembre'26-1/2 maig'27 |
| 2027 | Partida Fundació | 3.697,21 € | desembre'26-1/2 maig'27 |

Les despeses corresponents a exercicis futurs quedaran condicionades a l'existència dels crèdits adequats i suficients en els respectius pressupostos municipals.

CINQUÈ. **FACULTAR** a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

SISÈ. **PUBLICAR** l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'ajuntament de Montmeló.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ (Procediment Obert Simplificat)
Expedient: X2026001596

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles prorroques.
 - 1.6) Valor estimat del contracte.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Capacitat d'obrar
 - 1.10) Presentació i Obertura de les proposicions.
 - 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.12) Criteris d'adjudicació.
 - 1.13) Criteris de desempat.
 - 1.14) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.15) Variants.



- 1.16) Ofertes anormalment baixes.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.
- 1.20) Formalització del contracte.
- 1.21) Mesa de contractació.

- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
 - 2.18) Responsable del contracte.
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
 - 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
 - 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
 - 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
 - 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
 - 3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex 1: Declaració responsable. Sobre Únic.



Annex 2: Proposició de criteris automàtics. Sobre Únic.

Annex 3: Declaració responsable empreses subcontractistes. Al formalitzar el contracte.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec és la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei de prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions, equipaments i vehicles municipals afectades per la normativa aplicable vigent: Real decret 865/2003, de 4 de juliol; Decret 352/2004, de 27 de juliol; Real decret 830/2010, de 25 de juny; Real Decret 487/2022, de 21 de juny i la Guia Tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losis publicada pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

L'àmbit d'actuació de les instal·lacions, equipaments, fonts ornamental, vehicles i instal·lacions de reg municipal (en endavant Instal·lacions o Instal·lació) estan inclosos en l'Annex I dels Plecs de Clàusules Tècniques.

La licitació d'aquest contracte la realitzen l'Ajuntament de Montmeló, en endavant Ajuntament (responsable dels equipaments municipals) i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, en endavant Fundació (responsable de la Residència), amb un conveni per la realització conjunta de la licitació aprovat entre l'Ajuntament i la Fundació.

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) el present contracte no es divideix en lots perquè la correcta prestació del servei implica la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions (manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i els vehicles, i preparació de la posada en marxa del reg), que dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic, per resultar necessària una coordinació entre les diferents prestacions.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer és el següent: 90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament de Montmeló no té mitjans suficients per fer front a aquest contracte ja sigui a nivell d'equip humà com material i maquinària necessària per a dur a terme les tasques que requereixen especificació tècnica.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 25.641,06 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21%, i ascendeix a la quantitat de 5.384,62 euros.

| | PROPOSTA (*) de Preu del contracte IVA exclòs | 21% IVA | Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs |
|------------|---|------------|---|
| Ajuntament | 18.974,38 € | 3.984,62 € | 22.959,00 € |
| Fundació | 6.666,68 € | 1.400,00 € | 8.066,68 € |
| TOTAL | 25.641,06 € | 5.384,62 € | 31.025,68 € |

(*) Inclou Personal, analítiques, materials i transport.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Codi Segur de Verificació:
48efc51e-ed5a-4fce-828b-21641991cc11
Origen: Administració
Identificador document: ES_L813500000_2026_636024
Data d'impressió: 22/04/2026 09:28:25
Pàgina 6 de 31

SIGNATURES
1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 22/04/2026 08:44



| | |
|--------------------------------|--------------------|
| COSTOS DIRECTES | |
| Personal | 11.052,17 € |
| Analítiques i Materials | 8.841,75 € |
| Desplaçaments | 2.210,44 € |
| Total Costos directes | 22.104,36 € |
| COSTOS INDIRECTES | |
| Despeses generals, 10% | 2.210,44 € |
| Benefici Industrial, 6% | 1.326,26 € |
| Total Costos indirectes | 3.536,70 € |
| TOTAL | 25.641,06 € |
| IVA 21% | 5.384,62 € |
| TOTAL COSTOS | 31.025,68 € |

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 31.025,68 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades a continuació, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló.

| Any | Partida | Import | Període |
|------|--|-------------|---------------------------|
| 2026 | 3110 227 993 Prestació serveis inspecció legionel·losi | 12.436,15 € | 1/2 maig'26 - novembre'26 |
| 2026 | Partida Fundació | 4.369,43 € | 1/2 maig'26 - novembre'26 |
| 2027 | 3110 227 993 Prestació serveis inspecció legionel·losi | 10.522,90 € | desembre'26-1/2 maig'27 |
| 2027 | Partida Fundació | 3.697,21 € | desembre'26-1/2 maig'27 |
| | | 31.025,68 € | |

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

En relació a la durada:

El contracte tindrà una durada d'UN any a comptar des del 25 de maig de 2026 (data previst d'inici del contracte).

En relació a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 ANYS (1 any de contracte i 1+1 possibles pròrrogues)

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte, i que l'ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 95.104,71 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| | Import IVA exclòs |
|--|-------------------|
| 1r any contracte | 25.641,05 € |
| 20% possible modificació 1r any de contracte | 5.128,21 € |
| 1a pròrroga del contracte | 26.410,28 € |





| | |
|--|--------------------|
| 20% possible modificació 1a pròrroga del contracte | 5.282,06 € |
| 2a pròrroga del contracte | 27.202,59 € |
| 20% possible modificació 2a pròrroga del contracte | 5.440,52 € |
| TOTAL VEC | 95.104,71 € |

En cada una de les pròrrogues es preveu un increment del 3%, en concepte d'augment de la despesa en personal previstes en el conveni corresponent.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i *no és susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes serà d'un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'Annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extinguir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.



No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant **LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- **Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació** publicat en el perfil de contractant,
https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en **UN SOBRE**, en els termes següents:

- En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- Signada electrònicament.
- En format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE ÚNIC:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 1. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un Annex 1 separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.
- b) Proposició econòmica i de criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex 2.

Presentació de les proposicions

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació. Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de deu dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard de cinc dies del termini per a la finalització de presentació d'ofertes. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

El moment per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les



AJUNTAMENT MONTMELÓ

empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la LCSP.

Obertura de les proposicions

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

a) Classificació empresarial

De conformitat amb l'article 77.1 apartat b) de la LCSP, la solvència ES PODRÀ ACREDITAR ALTERNATIVAMENT amb la següent Classificació empresarial:

Grup: M

Subgrup: 1

Categoria: 1

En cas de no disposar de l'esmentada Classificació empresarial, s'haurà d'acreditar amb l'indicat als apartats b) i c) de la present clàusula.

b) Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació. Indicar que de conformitat amb l'article 78 de la LCSP, vist que als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu no els hi és exigible la classificació, aquests hauran d'acreditar els següents requisits de solvència, tant si concorren al contracte aïlladament com si estan integrats en una unió temporal d'empreses.

Requisits de Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

| Requisits de solvència econòmica | Mitjans d'acreditació documental | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------|-----------|-------------|---------------------------------------|-------------|---|
| <p>Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Import</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total VEC</td> <td>95.104,71 €</td> </tr> <tr> <td>Solvència econòmica (1 any sense IVA)</td> <td>38.461,58 €</td> </tr> </tbody> </table> | Concepte | Import | Total VEC | 95.104,71 € | Solvència econòmica (1 any sense IVA) | 38.461,58 € | <p>Aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, d'aquella anualitat amb major volum anual de negocis dins dels tres últims disponibles, tal i com preveu l'article 87.2 de la LCSP.</p> |
| Concepte | Import | | | | | | |
| Total VEC | 95.104,71 € | | | | | | |
| Solvència econòmica (1 any sense IVA) | 38.461,58 € | | | | | | |

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de Solvència professional o tècnica:

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:



| Requisits de solvència tècnica o professional | Mitjans d'acreditació documental | | | | |
|--|----------------------------------|--------------|--|-------------|---|
| <p>Presentar una relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar (*) als de l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. MÍNIM DE TRES TREBALLS. L'import mínim a acreditar, corresponent a l'import acumulat dels serveis de l'any de major execució, ha de ser de com a mínim el 70% del valor de l'annualitat mitja del contracte.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Concepte</th><th>Import mínim</th></tr></thead><tbody><tr><td>Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA)</td><td>17.948,74 €</td></tr></tbody></table> <p>Solvència tècnica en els treballs de:</p> <ul style="list-style-type: none">Control de legionel·losi en equipaments i vehicles (*) Per serveis similars s'entenen treballs efectuats de forma directa, sense subcontractació, en tasques de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i els vehicles. | Concepte | Import mínim | Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA) | 17.948,74 € | <p>En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.</p> |
| Concepte | Import mínim | | | | |
| Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA) | 17.948,74 € | | | | |

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí X NO

Descripció dels mitjans a adscriure:

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest sentit, en el PPT es descriuen un seguit de mitjans mínims a adscriure, que son:

Mitjans personals:

- Persona referent i interlocutora amb el responsable del contracte de l'Ajuntament per a l'execució del contracte amb una formació d'enginyer químic i una experiència mínima de 5 anys en contracte de manteniment preventiu i correctiu en legionel·losi en d'instal·lacions i vehicles.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans descrits anteriorment i en l'Annex 1 hauran de declarar el corresponent compromís d'adscripció.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests mitjans.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte devent els plecs atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 de la LCSP per al cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

d) Habilitació empresarial o professional

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte:

Inscripció en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), com empresa habilitada per realitzar tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi.

**1.12) Criteris d'adjudicació**

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.

| CRITERIS D'ADJUDICACIÓ | |
|---|-----------------|
| Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació | Fins a 50 punts |
| Criteri 2. Experiència del responsable – interlocutor del contracte | Fins a 30 punts |
| Criteri 3. Temps de resposta per a les accions correctives | Fins a 10 punts |
| Criteri 4. Realització d'informe d'Avaluació de riscos | 5 punts |
| Criteri 5. Disposar d'una plataforma on-line per a la consulta de documentació relacionada amb l'execució del contracte. | 5 punts |

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 50 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs).

La resta d'ofertes es puntuaran, en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

| |
|---|
| P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar |
| P = Punts criteri econòmic |
| O_m = Oferta Millor |
| O_v = Oferta a Valorar |
| IL = Import de Licitació |

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu 25.641,06 € (sense IVA). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Criteri 2. Experiència del responsable – interlocutor del contracte, fins a 30 punts.

Per a una millor execució del contracte es considera important valorar que el responsable – interlocutor del contracte tingui una experiència superior a la indicada com a solvència de l'empresa.

Es valorarà amb 3 punts cada any de contracte de servei de prevenció i control de legionel·losi en equipaments i vehicles, superiors als 5 anys en contractes indicats per a la solvència tècnica o professional de l'apartat 1.11) apartat c) Adscripció de personal al contracte, del present plec.

Caldrà aportar documentació acreditativa dels contractes per tal que siguin valorats, i de l'execució del contracte per part de la persona indicada.

Criteri 3. Temps de resposta per a les accions correctives, 10 punts.

Es considera important per a l'execució del contracte que les possibles accions correctives que sorgeixin durant l'execució del contracte es solucionin en la major brevetat possible.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent barem proposat:

- Es compromet a un temps de resposta davant la necessitat de realitzar accions correctives de menys de 24 hores, 10 punts.
- Es compromet a un temps de resposta davant la necessitat de realitzar accions correctives de de 24 a 48 hores, 5 punts.
- Es compromet a un temps de resposta davant la necessitat de realitzar accions correctives de més de 48 hores, 0 punts.

No es considerarà com acció correctiva indicada en aquest apartat, l'actuació davant la detecció o brot de legionel·losi, que d'acord amb la clàusula 2.2.3. del PPTP, s'haurà de posar en coneixement de les autoritats sanitàries abans que hagin transcorregut 12 h des de la detecció.

Criteri 4. Realització d'informe d'Avaluació de riscos, 5 punts

Es considera important per a l'execució del contracte disposar d'un informe d'Avaluació dels riscos dels equipaments i vehicles el més aviat possible, una vegada formalitzat el contracte, per tal de realitzar les oportunes correccions de les instal·lacions relacionades amb la legionel·losi.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent barem proposat:

- Es compromet a entregar un informe d'Avaluació de riscos dels equipaments i vehicles, abans 15 dies des de la data de formalització del contracte, 5 punts.

Criteri 5. Disposar d'una plataforma on-line per a la consulta de documentació relacionada amb l'execució del contracte, 5 punts.



Es considera important per a l'execució del contracte que el responsable del contracte de l'Ajuntament disposi d'accés a una plataforma on-line per tal de consultar en qualsevol moment la documentació relacionada amb el contracte.

Caldrà indicar un enllaç on es podran consultar els documents, o bé un document explicatiu del funcionament de la plataforma.

En finalitzar el contracte caldrà facilitar l'accés a tota la documentació generada.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

- a) En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.
- b) En cas d'empat entre empreses, una obligada a elaborar un Pla d'igualtat i una no obligada a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.
- c) En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la l'article 147 de la LCSP.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació als Criteri 1, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Es podrà sol·licitar una garantia adicional del 5% d'acord amb allò previst a l'article 107.2 paràgraf segon de la LCSP, en concret pel cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment considerada incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En cas de voler tramitar un aval o assegurança de caució en suport digital, els requisits són:

- Les entitats garants hauran d'estar autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi (Registre públic d'entitats garants).
- En cas que fos necessari, les entitats garants han d'estar supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu.
- En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants hauran de tenir designat representant a efectes fiscals a Espanya.
- La/les persona/es signant/es de la/les garantia/es hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura, o sol·licitud prèvia d'adhesió i validació prèvia dels poders, entenent suficient el fet que l'hi hagin estat prèviament per l'Advocacia de l'Estat en un termini màxim dels 5 anys anteriors.
- El document que es presenti haurà d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant codi segur de verificació (CSV) o equivalent, o validat per algun ens públic amb capacitat per actuar com a supervisor o certificador.
- L'entitat certificadora en qüestió haurà d'haver estat validada pel Ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la "Llista de prestadors de serveis de confiança", on haurà de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.
- El document que es presenti haurà d'estar constituït a favor de l'Aj. de Montmeló, tot i que tècnicament es trobi custodiat per un tercer de confiança, amb el mateix redactat i en els mateixos termes que els establerts per a les garanties físiques.

1.19) Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Aquest darrer document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
3. Documentació acreditativa de la classificació o del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
4. Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
6. En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7. El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.



8. El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
9. El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.
10. El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 1.18) del present plec.
11. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte.
12. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats a la clàusula 2.16) del present plec.
13. Escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una UTE, en què se n'acrediti la seva constitució formal.
14. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
15. Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.

La documentació que consti en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), restarà eximida de presentar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de l'Àrea de desenvolupament urbà, habitatge i sostenibilitat de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

- Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

Obligacions generals:

- Les indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini d'entre 30 minuts i 48 hores en funció del tipus d'incidència.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 600.000,00 €, d'acord amb l'indicat a la clàusula 1.16) del present plec
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.



2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a les Clàusules medi ambientals:

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- L'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol incidència mediambiental durant l'execució del contracte.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

En relació a Clàusula per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusula de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:



- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Supòsit de la modificació de les condicions:

- Per canvis en la normativa que impliquin un augment de les actuacions a realitzar.
- Per augment de les instal·lacions a supervisar.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del preu del contracte, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

- b) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
4. Tràmit d'audiència al contractista.
5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.
7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis prestats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament i de la Fundació, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "CONTRACTACIÓ SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdJO>

A les factures presentades a l'Ajuntament s'indica:

- dades per a la facturació:
 - Ajuntament de Montmeló
 - Plaça de la Vila, 1
 - 08160 – Montmeló
 - NIF núm. P-0813400-I
- codis DIR3, per a la facturació electrònica:
 - Oficina comptable: L01081350
 - Òrgan gestor: L01081350
 - Unitat tramitadora: L01081350

A les factures presentades pels serveis a la Fundació s'indica:

- dades per a la facturació:
 - Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló
 - Plaça de la Vila, 1
 - 08160 – Montmeló
 - NIF núm. G09780842
- codis DIR3, per a la facturació electrònica:
 - Oficina comptable: LA0033459
 - Òrgan gestor: LA0033459
 - Unitat tramitadora: LA0033459



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament / Fundació, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compenalar-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Incompliment dels Criteris de puntuació valorats.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.



B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:
 - Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats/ades.
 - Clàusules medi ambientals:
 - L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent.
 - L'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol incidència mediambiental durant l'execució del contracte.
 - Clàusula per a la igualtat de gènere:
 - Clàusula de transparència fiscal
 - Clàusula ètica
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Garantir el personal necessari durant tota l'horari d'obertura
 - Assegurar el manteniment preventiu i correctiu per garantir la qualitat de l'aigua segons normativa vigent.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - La Declaració responsable (Annex 2)
 - Mantenir durant tota la vigència del contracte d'adscripció de personal i materials indicats a la proposta presentada.



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, per causes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és de 3 mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes següents:

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- La persona interlocutora adscrita al contracte per part de del contractista amb el responsable del contracte.

Aquesta previsió és d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.



Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 2. Abans d'iniciar l'execució del contracte, les empreses subcontractistes hauran d'entregar l'Annex 6 a aquest PCAP.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició adicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdJO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Es requereix una pòlissa d'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics, causats a tercers i/o a l'Ajuntament de Montmeló i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, durant o derivat dels treballs i serveis objecte de l'adjudicació, que inclogui les següents garanties, límits i sublímits mínims que es detallen a continuació:

- Garantia de RC Explotació amb un límit d'indemnització no inferior a 600.000,00 €.
- Garantia de RC Patronal amb un límit d'indemnització per sinistre i any no inferior a 600.000,00 € i amb un sub-límit per víctima de 300.000,00 €.
- Garantia de RC Productes i post-treballs amb un límit d'indemnització no inferior a 600.000,00 €

Tanmateix, s'ha d'incloure a l'Ajuntament de Montmeló i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló com a assegurats a addicionals sense perdre la seva condició de tercer en front de l'adjudicatari per a les tasques objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar certificació expedida per l'asseguradora, on es faci constar de manera expressa:

- la cobertura de cadascun dels requeriments establerts en aquest apartat,
- la cobertura de les tasques a realitzar objecte de la licitació
- el fet d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació de l'objecte del contracte son les instal·lacions indicades a l'Annex 1 del PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic de Medi ambient de l'Ajuntament.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que concorre l'accés a instal·lacions i no a sistemes corporatius ni hi ha tractament de dades.



3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- Una combinació de varies de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Inspeccions periòdiques o puntuals a les instal·lacions per comprovar la realització dels treballs.
- Revisió de la documentació relativa a l'execució del contracte.
- Reunions de seguiment.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.



- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

L'Interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental
(*signat electrònicament*)



Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2026001596 – CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)..... en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|-----------------|--|---------------------|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros | |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

Que està inscrit en algun dels següents registres:

- RELIC (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que aconsegueix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.
Volum anual de negocis del millor del TRES últims exercicis: (mínim de 38.461,58 €)
- Que aconsegueix amb la Solvència tècnica o professional, MÍNIM DE TRES treballs similars realitzats els darrers TRES anys, indicada a la clàusula 1.11) d'aquest PCAP (acumulat mínim de 17.948,74 €)

**AJUNTAMENT
MONTMELÓ**

| Descripció detallada del servei | Entitat adjudicatària | Dates d'execució | Import anual d'adjudicació (exclòs IVA) | Aportació certificació bona execució |
|---------------------------------|-----------------------|------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | Si / No |
| | | | | Si / No |
| | | | | Si / No |
| | | | | Si / No |
| | | | | Si / No |

Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans:

Mitjans personals:

- Persona referent i interlocutora amb el responsable del contracte de l'Ajuntament per a l'execució del contracte amb una formació d'enginyer químic i una experiència mínima de 5 anys en contractes de manteniment preventiu i correctiu de legionel·losi en instal·lacions i vehicles.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*:
 - Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
 - Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:
 - SI NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - Està subjecta a l'IVA, i està al corrent del seu pagament.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:
 - Està subjecta a l'IAE, i està al corrent del seu pagament.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
| | | | |

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

| Nom del subcontractista | Descripció de la part a subcontractar | Percentatge de subcontractació | Import |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------|
| | | | € |
| | | | € |
| Total | | | € |

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

- Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Codi Segur de Verificació:
48efc51e-ed5a-4fce-828b-21641991cc11
Origen: Administració
Identificador document: ES_L813500000_2026_636024
Data d'impressió: 22/04/2026 09:28:25
Pàgina 29 de 31

SIGNATURES
1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 22/04/2026 08:44



**Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2026001596 – CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN
EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ**

Model de Proposició de criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població).....
en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població).....
carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic
telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI
DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS
MUNICIPALS I LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ**, en relació a les següents possibles puntuacions
automàtiques DECLARA:

Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 50 punts.

| | PROPOSTA de Preu del contracte IVA exclòs | PROPOSTA ___% IVA | PROPOSTA de Preu del contracte IVA inclòs |
|------------|---|-------------------|---|
| Ajuntament | | | |
| Fundació | | | |
| TOTAL | | | |

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu 25.641,06 € (sense IVA).

Criteri 2. Experiència del responsable – interlocutor del contracte, fins a 30 punts.

Es valorarà amb 3 punts cada any de contracte de servei de prevenció i control de legionel·losi en equipaments i vehicles, superiors als 5 anys en contractes indicats per a la solvència tècnica o professional de l'apartat 1.11) apartat c) Adscripció de personal al contracte, del present plec.

| Descripció detallada del servei | Entitat adjudicatària | Dates d'execució | Import anual d'adjudicació (exclòs IVA) | Aportació certificació bona execució |
|---------------------------------|-----------------------|------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | Si / No |
| | | | | Si / No |
| | | | | Si / No |
| | | | | Si / No |
| | | | | Si / No |

Caldrà aportar documentació acreditativa dels contractes per tal que siguin valorats, i de l'execució del contracte per part de la persona indicada.

Criteri 3. Temps de resposta per a les accions correctives, 10 punts.

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent barem proposat:

- Es compromet a un temps de resposta davant la necessitat de realitzar accions correctives de menys de 24 hores, 10 punts.
- Es compromet a un temps de resposta davant la necessitat de realitzar accions correctives de de 24 a 48 hores, 5 punts.
- Es compromet a un temps de resposta davant la necessitat de realitzar accions correctives de més de 48 hores, 0 punts.

No es considerarà com acció correctiva indicada en aquest apartat, l'actuació davant la detecció o brot de legionel·losi, que d'acord amb la clàusula 2.2.3. del PPTP, s'haurà de posar en coneixement de les autoritats sanitàries abans que hagin transcorregut 12 h des de la detecció.

Es compromet a un temps de resposta davant la necessitat de



| | |
|--|--|
| realitzar accions correctives de menys de 24 hores, 10 punts | |
| Es compromet a un temps de resposta davant la necessitat de realitzar accions correctives de de 24 a 48 hores, 5 punts | |
| Es compromet a un temps de resposta davant la necessitat de realitzar accions correctives de més de 48 hores, 0 punts | |

(marcar la proposta que es presenta)

Criteri 4. Realització d'informe d'Avaluació de riscos, 5 punts

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el següent barem proposat:

- Es compromet a entregar un informe d'Avaluació de riscos dels equipaments i vehicles, abans 15 dies des de la data de formalització del contracte, 5 punts.

| | |
|--|--|
| Es compromet a entregar un informe d'Avaluació de riscos dels equipaments i vehicles, abans 15 dies des de la data de formalització del contracte, 5 punts | |
|--|--|

(marcar la proposta si es presenta)

Criteri 5. Disposar d'una plataforma on-line per a la consulta de documentació relacionada amb l'execució del contracte, 5 punts.

Caldrà indicar un enllaç on es podran consultar els documents, o bé un document explicatiu del funcionament de la plataforma.

En finalitzar el contracte caldrà facilitar l'accés a tota la documentació generada.

| | |
|---|--|
| Disposa d'una plataforma on-line on es pot consultar la documentació relacionada amb el contracte, L'enllaç per a poder veure la plataforma és: _____ | |
|---|--|

(marcar la proposta si es presenta i s'indica l'enllaç)

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



Annex 3 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2026001596 – CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN
EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ

Declaració Responsable de l'empresa/es subcontractada/es per a l'execució del contracte

A presentar amb la formalització del contracte

El/la senyor/a..... com(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da....) de l'empresa, amb NIF....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa subcontractada del **CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ** que:

- (nom de l'empresa) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte, l'objecte del qual és el **CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I LA RESIDÈNCIA NEUS CATALÀ**.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Us ho notifico i alhora us faig saber que contra els acords anteriors, que són definitius en via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- a) Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu i en aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.
- b) Directament, recurs contenciós en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.

La qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement, a l'empara de l'article 206 del ROF de les entitats locals i amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

La secretària accidental / Ruth González Rando
(signat electrònicament)