



INFORME

Educació
EXP: X2026002873

Títol: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

RELACIÓ DE FETS

ÍNDEX

1.	Introducció.....	2
2.	Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei de transport escolar	2
3.	Objecte i abast del SDA	3
4.	Classificació estadística de productes per activitats i vocabulari comú de la contractació pública	6
5.	6
6.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del sda i eficiència en la contractació específica	6
7.	Òrgan de contractació del SDA	7
8.	Valor estimat del SDA	7
9.	Durada del SDA	8
10.	Sistema de registre de vehicles	9
11.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics.....	9
12.	Mesa de contractació deL SDA	15
13.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	16
14.	Garantia provisional i definitiva del SDA i dels contractes específics	24
15.	Compensació pel cas de renúncia o desistiment del consell comarcal	25
16.	Responsable del SDA i dels contractes específics i unitat de seguiment.....	26
17.	Òrgan de contractació dels contractes específics.....	27
18.	Criteris d'adjudicació dels contractes específics	28
19.	ofertes anormalment baixes	30
20.	criteris de desempat	31
21.	Durada dels contractes específics	31
22.	Suspensió dels contractes específics	32
23.	Modificació dels contractes específics	33
24.	Revisió de preus dels contractes específics	36
25.	Subcontractació en els contractes específics	36
26.	Subrogació en els contractes específics.....	37
27.	Infraccions i penalitzacions en els contractes específics	37
28.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució dels contractes específics	38
29.	Persones que han participat en la redacció dels plecs	38
30.	Informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions.....	39



1. Introducció

Aquesta memòria pretén justificar la tramitació del procediment de licitació del sistema dinàmic d'adquisició, en endavant SDA, del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental i establir els requisits i condicions fonamentals pels quals s'ha de regir.

2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei de transport escolar

1. L'article 25.1 lletra c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a la comarca l'exercici, entre d'altres, de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals, delegacions i encàrrecs de gestió que hauran d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.
2. L'article 159.5 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix que els consells comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.
3. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 23 de novembre de 2022, d'acceptació de la delegació de competències en matèria d'educació efectuada per la Generalitat de Catalunya, següents:
 - A) *Servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:*
 - a) *Servei de transport escolar de caràcter preceptiu.*
 - b) *Servei de transport escolar no obligatori.*
4. El servei de transport escolar preceptiu facilita el desplaçament gratuït a llurs centres educatius a l'alumnat dels ensenyaments bàsics i del segon cicle d'educació infantil quan hi concorri alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel departament competent en matèria d'educació.
 - b) Que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel departament competent en matèria d'educació.
5. El servei de transport escolar no obligatori és el que es presta dins d'un mateix municipi en relació amb l'alumnat dels ensenyaments bàsics i del segon cicle d'educació infantil quan aquest alumnat hagi de desplaçar-se a un centre educatiu ubicat en el mateix municipi, però allunyat del seu lloc de residència. Així mateix,



també té la consideració de transport no obligatori el prestat a l'alumnat que no tingui oferta educativa en el seu municipi i s'escolaritzi voluntàriament en un centre educatiu no determinat pel departament competent en matèria d'educació.

6. En relació amb el transport de l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris no universitaris: l'alumnat de batxillerat, de cicles formatius de grau mitjà i superior, de programes de formació i inserció (PFI) i d'itineraris formatius específics (IFE) pot utilitzar el servei de transport escolar no obligatori si existeixen places lliures en la ruta corresponent.

3. Objecte i abast del SDA

1. L'objecte d'aquest sistema dinàmic d'adquisició, en endavant SDA, és el servei de transport escolar a la comarca del Vallès Oriental per a la consecució dels següents objectius:
 - a) Seleccionar les persones físiques o jurídiques que podran prestar el servei de transport escolar.
 - b) Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a què s'hauran d'ajustar els contractes específics del SDA.
2. El servei de transport escolar del Vallès Oriental té com a finalitat el desplaçament a un centre, públic o privat concertat, ordinari o d'educació especial d'aquells alumnes que no tenen oferta educativa del seu nivell en el municipi de residència i s'han d'escolaritzar fora del seu municipi i d'aquells alumnes que tot i tenir oferta educativa del seu nivell en el municipi de residència, per motius de dispersió o per circumstàncies especials, és aconsellable desplaçar-los.

Així mateix, els alumnes d'ensenyaments postobligatoris no universitaris poden fer ús del servei de transport escolar del Vallès Oriental en funció de la disponibilitat de places lliures.

3. L'objecte del SDA es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:
 - ODS 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
 - ODS 10: Reduir la desigualtat en i entre els països.
 - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.
 - ODS 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
4. Tenint en compte les diverses necessitats assistencials dels alumnes del servei de transport escolar del Vallès Oriental, als efectes d'aquest SDA es diferencien les tipologies de vehicles següents:

A1) Vehicle ordinari de fins a 8 places:

Vehicle de fins a 8 places (categoria M1) destinat al transport ordinari dels usuaris del servei. Aquesta tipologia inclou turismes i monovolums, la



utilització dels quals depèn del número d'usuaris adscrits a la ruta que correspongui.

A2) Vehicle ordinari de més de 8 places:

Vehicle de més de 8 places (categories M2 i M3) destinat al transport ordinari dels usuaris del servei. Aquesta tipologia inclou autobusos i minibusos, la utilització dels quals depèn del número d'usuaris adscrits a la ruta que correspongui.

B1) Vehicle adaptat de fins a 8 places:

Vehicle de fins a 8 places (categoria M1) adaptat per al transport d'usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Aquesta tipologia de vehicles inclou turismes i monovolums dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida del vehicle i sistemes d'ancoratge de cadires de rodes, entre d'altres.

B2) Vehicle adaptat de més de 8 places:

Vehicle de més de 8 places (categories M2 i M3) adaptat per al transport d'usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Aquesta tipologia de vehicles inclou autobusos i minibusos dotats de sistemes adaptats d'accés i sortida del vehicle i sistemes d'ancoratge de cadires de rodes, entre d'altres.

C1) Vehicle sanitari sense llitera:

Vehicle tipus ambulància adaptat per al transport d'usuaris que, pel seu estat de salut, poden necessitar algun tipus d'atenció sanitària durant el trajecte. Dins d'aquesta tipologia s'admetran les ambulàncies no assistencials de transport col·lectiu (classe A2), que no disposin de llitera. Els vehicles d'aquesta tipologia han de disposar de la certificació técnico-sanitària definida a la normativa vigent, han de permetre el transport d'usuaris en cadira de rodes, han de disposar de la dotació de productes sanitaris corresponents a la seva classe, i el seu conductor ha de comptar amb un certificat de professionalitat de transport sanitari o una formació equivalent.

C2) Vehicle sanitari amb llitera:

Vehicle tipus ambulància adaptat per al transport d'usuaris que, pel seu estat de salut, poden necessitar algun tipus d'atenció sanitària durant el trajecte. Dins d'aquesta tipologia s'admetran les ambulàncies no assistencials de transport col·lectiu (classe A2), que disposin de llitera. Els vehicles d'aquesta tipologia han de disposar de la certificació técnico-sanitària definida a la normativa vigent, han de permetre el transport d'usuaris en cadira de rodes, han de disposar de la dotació de productes sanitaris corresponents a la seva classe, i el seu conductor ha de comptar amb un certificat de professionalitat de transport sanitari o una formació equivalent.



5. D'acord amb aquesta classificació de vehicles, el SDA s'articula les categories de transport escolar següents:

1) Transport escolar ordinari. És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles de més de 8 places que no requereixen d'una assistència especial de suport en el seu trasllat. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: A2 i B2.

2) Transport escolar ordinari complementari. És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles fins a 8 places que no requereixen d'una assistència especial de suport en el seu trasllat. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: A1 i B1.

3) Transport escolar adaptat. És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles de més de 8 places entre els quals poden haver-hi usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: B2.

4) Transport escolar adaptat complementari. És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris del transport escolar amb vehicles fins a 8 places entre els quals poden haver-hi usuaris amb diversitat funcional i/o mobilitat reduïda. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: B1 i C1.

5) Transport escolar sanitari. És aquell transport destinat al desplaçament d'usuaris que, pel seu estat de salut, poden necessitar algun tipus d'atenció sanitària durant el trajecte. En aquesta categoria, l'empresa de transport ha de posar a disposició del servei un tècnic sanitari que faci l'acompanyament dels usuaris. Les tipologies de vehicle admeses per a aquesta categoria de transport són les següents: C1 i C2.

D'acord amb les tipologies de vehicle i categories de transport definides s'estableix el següent règim de compatibilitat entre ambdues classificacions:

	A1) Vehicle ordinari de fins a 8 places	A2) Vehicle ordinari de més de 8 places	B1) Vehicle adaptat de fins a 8 places	B2) Vehicle adaptat de més de 8 places	C1) Vehicle sanitari sense llitera	C2) Vehicle sanitari amb llitera
Transport escolar ordinari (TEO)		X		X		
Transport escolar ordinari complementari (TEOC)	X		X			
Transport escolar adaptat (TEA)				X		



Transport escolar adaptat complementari (TEAC)			X		X	
Transport escolar sanitari (TES)					X	X

6. Els licitadors que participin en aquest SDA han d'indicar les categories de transport escolar a les quals opten, que han de ser compatibles amb la tipologia de vehicles proposats, essent possible participar a totes les categories de transport escolar sempre que es compleixin amb els requisits.

Constitueix un requisit indispensable per a poder optar a cadascuna de les categories de transport escolar esmentades que els licitadors acreditin que el seu objecte social és coincident amb les categories de transport escolar triades. La no justificació d'aquest extrem comporta l'exclusió de la categoria de transport escolar no acreditada.

7. Les especificacions pròpies del servei de transport escolar del Vallès Oriental es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula el SDA.
8. Les empreses que resultin admeses de les diferents categories del SDA podran optar als contractes específics corresponents a aquestes. Els contractes específics es determinaran en funció de les rutes de transport escolar que estableixi el Consell Comarcal, constituint cada ruta un contracte específic.

4. Classificació estadística de productes per activitats i vocabulari comú de la contractació pública

La codificació de la Classificació estadística de productes per activitats (CPA 2008) és 49.39.3 Serveis no regulars de transport terrestre de passatgers, i la corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

- a) Per a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar ordinari complementari i transport escolar adaptat:

60100000-9 Serveis de transport per carretera.
60112000-6 Serveis de transport per la via pública.
60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.
60140000-1 Transport no regular de passatgers.

- b) Per a la categoria de transport escolar adaptat complementari:

60100000-9 Serveis de transport per carretera.
60112000-6 Serveis de transport per la via pública.
60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.
60140000-1 Transport no regular de passatgers.
85143000-3 Serveis d'ambulància.

- c) Per a la categoria de transport escolar sanitari:

85143000-3 Serveis d'ambulància.

5.

6. Necessitats a satisfer, idoneïtat del sda i eficiència en la contractació específica



En virtut de l'exercici de la competència que ens ha estat delegada, aquest SDA pretén fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació assegurant el transport escolar d'aquells alumnes que tinguin dret a la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria i possibilitant també el desplaçament d'aquells alumnes que malgrat no reunir les condicions per a ser beneficiaris de la prestació del servei de manera gratuïta i obligatòria, determinades circumstàncies especials aconsellen el seu transport.

7. Òrgan de contractació del SDA

1. L'òrgan de contractació del SDA és el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en virtut del que estableix l'epígraf 2 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, així com el que preveu l'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, el qual estableix la competència del Ple per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al [Capítol IX](#) d'aquest Plec.

8. Valor estimat del SDA

1. El Valor estimat del SDA (en endavant VEC SDA) s'estableix tenint en compte el valor màxim estimat, exclòs l'IVA, dels contractes específics previstos a licitar de manera orientativa per tota la vigència d'aquest, d'acord amb les normes de l'article 101 de la LCSP, i especialment l'establert a l'article 101.13 de la LCSP. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant i s'indica únicament a efectes de publicitat i de procediment d'adjudicació, sense que suposi en cap cas un compromís d'execució efectiva.

En el VEC SDA s'inclou el preu del període inicial del contracte, així com les eventuais pròrrogues, si s'escau, i les possibles modificacions dels contractes específics previstes a la clàusula 22 d'aquest Plec i a la documentació que registrarà cadascuna de les licitacions dels contractes específics a adjudicar en el marc del SDA, fins a un màxim del 20% del preu inicial, d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.

2. El **cost previst per a cadascuna de les categories que formen part del SDA** s'ha determinat prenent com a referència el valor més elevat entre el cost que



resultaria ¹d'acord amb el darrer butlletí de transports de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya i l'import del curs 2025-2026 autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

Per la categoria de ²transport escolar sanitari, s'ha tingut en compte també el cost de l'acompanyant actualitzat.

Així mateix, per obtenir el resultat del valor estimat, s'ha tingut en compte *l'import per trajecte a considerar* per una previsió de 180 dies de prestació de servei i per 2 viatges diaris.

3. D'acord amb l'estudi de costos del SDA i les rutes de transport escolar que es preveu licitar, s'ha calculat el VEC SDA en base al sumatori del **cost previst de cada ruta agrupades per categories**, amb una eventual modificació del 20% i per una durada principal de 2 cursos escolars més 2 cursos escolars de pròrroga.

El resultat del VEC SDA, segons les categories establertes a la clàusula 1 d'aquest Plec, es mostra a la taula següent:

CATEGORIA DE RUTA	NÚM. DE RUTES ESTIMAT	COST PREVIST	MOFIFICACIÓ (20%)	COST TOTAL ANUAL PREVIST	CURSOS	TOTAL VEC (Abans d'IVA)
Transport escolar adaptat	21	982.407,60 €	196.481,52 €	1.178.889,12 €	4	4.715.556,48 €
Transport escolar adaptat complementari	5	126.842,40 €	25.368,48 €	152.210,88 €	4	608.843,52 €
Transport escolar ordinari	41	1.656.129,60 €	331.225,92 €	1.987.355,52 €	4	7.949.422,08 €
Transport escolar ordinari complementari	26	621.874,80 €	124.374,96 €	746.249,76 €	4	2.984.999,04 €
Transport escolar sanitari	20	897.804,00 €	179.560,80 €	1.077.364,80 €	4	4.309.459,20 €
Total general	113	4.285.058,40 €	857.011,68 €	5.142.070,08 €		20.568.280,32 €

9. Durada del SDA

1. El SDA té una vigència que comprèn des de la data d'enviament de l'anunci de licitació del SDA al DOUE fins a l'últim dia del curs escolar 2027-2028.
2. El SDA pot ser objecte d'una pròrroga que comprèn des de l'endemà de l'últim dia del curs escolar 2027-2028 fins a l'últim dia del curs escolar 2029-2030.
3. L'eventual pròrroga és potestativa per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

¹ En el document *Part general de l'estudi de costos del Servei de transport escolar* de l'expedient del SDA es descriuen els criteris aplicats per la determinació del cost per trajecte que resultaria d'acord amb l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya.

² En el document *Estudi de costos del servei d'acompanyament del transport escolar sanitari* que consta a l'expedient del SDA, hi consta la descripció dels criteris aplicats per a l'obtenció dels imports.



4. El Consell Comarcal notificarà als ala voluntat de prorrogar el SDA amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. L'òrgan de contractació aprovarà, si s'escau, la pròrroga.
5. El Ple del Consell Comarcal pot acordar modificar el període de vigència del SDA. En aquest cas, el Ple ha d'informar la Comissió Europea de qualsevol canvi del període de vigència que estableix l'anunci de licitació de la manera següent:
 - a) En els casos en què el període de vigència es modifiqui sense que s'hagi acabat el sistema, a través del model d'anunci utilitzat inicialment per a la convocatòria de licitació del SDA.
 - b) En els casos en què hagi conclòs el sistema, a través de l'anunci d'adjudicació del contracte.

10. Sistema de registre de vehicles

1. Per agilitzar la presentació d'ofertes corresponents als contractes específics per part dels sol·licitants admesos en el SDA, el Consell Comarcal posarà a disposició un Sistema de registre de vehicles.

Aquest sistema es configura també com una eina pel seguiment dels contractes específics.

2. En el plec de clàusules administratives particulars es regularà el funcionament d'aquest registre.

11. Presentació de proposicions per mitjans electrònics

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses sol·licitants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0>

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se al expedient del SDA, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses sol·licitants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses sol·licitants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses sol·licitants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix



necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes sol·licituds de participació.

4. Els passos per a poder presentar una oferta són els següents:

Formulari d'inscripció:

- I. Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (<https://contractaciopublica.cat>).

- II. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."
- III. En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.
- IV. Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.

- V. Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (valida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.
- VI. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Activació de l'oferta:



- I. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.
- II. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.
- III. Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

Preparació de l'oferta:

- I. Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.
- II. Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.
- III. Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.
- IV. En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer
- V. En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.
- VI. En el cas del "Sobre 1" o "Sobre administratiu", hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.
- VII. Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d'accions per eliminar-lo.

Definició de paraules clau:

- I. Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.
- II. Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir dues vegades i després validar-la.
- III. Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.
- IV. Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la



presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.

- V. En el cas dels documents d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo
- VI. Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s'ha de xifrar el fitxer abans d'adjuntar-lo a l'eina.
- VII. En els sobres i l'oferta telemàtica es permet l'enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d'aquell sobre.
- VIII. Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s'ha de fer clic al botó "Xifrar i desar fitxer" (en cas de Sobre digital) o "Desar fitxer" (en cas de telemàtica).
- IX. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l'oferta si es presenta en aquell moment.
- X. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s'activarà el botó i es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta". Si no s'han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.
- XI. Si es confirma el quadre, l'oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta.

Presentació de l'oferta:

- I. Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l'oferta de forma correcte.
- II. Si l'oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l'oferta per modificar-la, a través de l'enllaç "Tornar a preparar l'oferta", que es mostra en la part superior de la pàgina.
- III. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per defecte el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.
- IV. Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l'expedient i les paraules clau.
- V. Una vegada s'han exportat les paraules clau, s'habilita el botó "Següent". Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.
- VI. En aquest pas es mostren les dades d'inscripció de l'empresa licitadora que constaran a l'oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes es pot tornar a la preparació de l'oferta i després clicar a l'enllaç "tornar al formulari" per modificar-les.
- VII. El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. Al fer clic al botó "Descarregar resum" s'inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l'oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".



- VIII. El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".
- IX. El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada. Per tal de presentar l'oferta s'ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó "Presentar oferta". Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l'oferta presentada. Si tot és correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.
- X. A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament. Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l'apartat de "Sobre digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[\(https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/\)](https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/)

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el



procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la sol·licitud. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la sol·licitud, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/index.html>

12. Mesa de contractació de L SDA

1. La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les sol·licituds de participació i qualificar la documentació d'aquestes i actua d'acord amb allò establert a l'article 326 LCSP.
2. La composició de la mesa és la següent:

Presidència: La persona que ostenti les responsabilitats com a cap de l'Àrea de Serveis Personals, o en cas d'absència, la persona coordinadora de l'Àrea de Serveis Personals.

Vocals: La persona que ocupi el lloc de treball de secretaria del Consell Comarcal, o en cas d'absència, la persona que ocupi el lloc de treball de cap d'Àrea dels Serveis Jurídics.



La persona que ocupi el lloc de treball d'intervenció del Consell Comarcal, o en cas d'absència, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari.

La senyora Berta Ximenes i Bajes, administrativa de l'Àrea de Serveis Personals, o en la seva absència, el senyor Javier Vega Mestre, administratiu de l'Àrea dels Serveis Jurídics.

Secretaria: El senyor Ignasi Valls Vivas, tècnic de l'Àrea de Serveis Personals del Consell Comarcal del Vallès Oriental, o en cas d'absència, la senyora Lucia Luaña Fernández, tècnica de l'Àrea de Persones i Valors.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la selecció de candidats al SDA. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consell Comarcal, en la condició d'òrgan auxiliar de la Mesa, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.
5. En relació amb el procediment de licitació dels contractes específics en el marc d'aquest SDA, no hi haurà Mesa de Contractació i la valoració de les ofertes tècniques es du a terme pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

13. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

1. Estan facultades per a participar en aquest SDA i en les licitacions dels contractes específics les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb allò establert a l'article 65 i següents i 84 de la LCSP.
 - b) No estar incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, o si s'escau la corresponent classificació professional, en els termes establerts en aquest Plec.
 - d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte en cadascuna de les categories a les que optin.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb cadascuna de les categories de transport escolar previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec a les quals liciti.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió de la categoria de transport escolar que correspongui, d'acord amb l'article 66 de la LCSP.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació de les sol·licituds d'adhesió i subsistir durant tota la vigència del SDA i dels contractes específics.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 215.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el SDA. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin dels contractes específics en el SDA fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar



admeses, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació. En tot cas, la durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del SDA.

5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Per a les categories de transport escolar ordinari i de transport escolar adaptat:

Els empresaris que optin a aquestes categories han de disposar de l'Autorització de transport públic de viatgers en autobús (VD). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb vehicles de més de nou places.

Per a la categoria de transport escolar sanitari:

Els empresaris que optin a aquesta categoria han de disposar de l'Autorització de transport sanitari públic (VS). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat d'ambulància.

Per a la categoria transport escolar ordinari complementari:

Els empresaris que optin a aquesta categoria han de disposar, per a cadascun dels vehicles que hagin de prestar servei en aquesta categoria, alguna de les autoritzacions de transport públic següents:

- Autorització de transport públic de viatgers en taxi (VT). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat de taxi.
- Autorització d'arrendament de vehicles amb conductor (VTC). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic amb turismes en la modalitat de lloguer amb conductor.

Per a la categoria de transport escolar adaptat complementari:

Els empresaris que optin a aquesta categoria han de disposar de l'Autorització de transport sanitari públic (VS). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat d'ambulància.

Per a aquesta categoria, també s'acceptaran les empreses que disposin, per a cadascun dels vehicles que hagin de prestar servei en aquesta categoria, alguna de les autoritzacions de transport públic següents:

- Autorització de transport públic de viatgers en taxi (VT). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic dins de l'estat amb turismes en la modalitat de taxi.



- Autorització d'arrendament de vehicles amb conductor (VTC). Aquesta autorització permet dur a terme transport públic amb turismes en la modalitat de lloguer amb conductor. L'autorització s'atorga com a autorització individual per a cada vehicle.

El Consell Comarcal verificarà que els licitadors presentats a la licitació del SDA disposen de les habilitacions esmentades fent una consulta a través del web del Registre d'Empreses i Activitats del Transport del Ministeri en el que s'adscrigui. L'enllaç operatiu de consulta en el moment de l'elaboració dels plecs és el següent:

<https://apps.fomento.gob.es/crgt/servlet/ServletController?modulo=datosconsulta&accion=inicio&lang=es&estilo=default>.

7. L'empresari ha de disposar de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera que tot seguit es detalla, la qual pot acreditar indistintament mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquesta clàusula o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Classificació empresarial

Grup R, subgrup 1 (Transport de viatgers per carretera), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a les categories de transport escolar ordinari, transport escolar ordinari complementari, transport escolar adaptat i transport escolar adaptat complementari.

Grup R, subgrup 2 (Trasllat de malalts per qualsevol mitjà de transport), categoria 1

Disposar d'aquesta classificació acredita la solvència per a concórrer a la categoria de transport escolar sanitari i transport escolar adaptat complementari.

Solvència tècnica i professional

Els criteris de solvència tècnica i professional que han d'acreditar els sol·licitants en funció de les categories són tots i cadascun dels que a continuació es detallen:

A. Per la categoria de transport escolar ordinari:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.



Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditat com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditat que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

B. Per la categoria de transport escolar adaptat:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditat com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:



- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditat que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

C. Per la categoria de transport escolar sanitari:

Condició de solvència primera:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del SDA per a la categoria a la qual es concorre, en el curs dels tres últims anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditat com a realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs.

Condició de solvència segona:

La declaració que es disposa de vehicles de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència segona:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 7 del Plec degudament emplenada i signada, identificant les matrícules dels vehicles.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 7, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El certificat tècnic sanitari.
- c) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència segona:

Acreditat que es disposa d'un mínim de dos vehicles compatibles amb la categoria a la qual es concorre.

D. Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

Condició de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.



Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditat que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

E. Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

Condició de solvència única:

La declaració que es disposa d'un vehicle de tipologia necessària per a l'execució dels contractes específics de la categoria a la qual es concorre.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

S'ha d'aportar la declaració responsable de l'annex 8 del Plec degudament emplenada i signada, identificant la matrícula del vehicle.

A més, per a cada vehicle declarat a l'annex 8, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) La targeta d'inspecció tècnica de vehicles (fitxa tècnica) de cadascun dels vehicles que adscriu al servei.
- b) El permís de circulació del vehicle.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditat que es disposa d'un mínim d'un vehicle compatible amb la categoria a la qual es concorre.

Solvència econòmica i financera

El criteri de solvència econòmica i financera que han d'acreditar els sol·licitants és el que a continuació es detalla:

Condició de solvència única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:



Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Per la categoria de transport escolar ordinari:



- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 30.222 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar ordinari complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 22.068 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar adaptat complementari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 24.976,80 euros, IVA exclòs.

Per la categoria de transport escolar sanitari:

- Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 35.204,40 euros, IVA exclòs.

8. Per acreditar la solvència exigida anteriorment els sol·licitants poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, sempre que es demostrï que durant tota la vigència del SDA es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la qual es recorri no es troba incursa en cap prohibició de contractar, d'acord amb les previsions de l'article 75 de la LCSP.

14. Garantia provisional i definitiva del SDA i dels contractes específics

1. S'eximeix de la constitució de garantia definitiva a les empreses admeses al SDA.
2. Pel que fa als contractes específics, l'empresa que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos als plecs i la invitació corresponent, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del contracte específic que s'adjudiqui.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments tant del SDA com dels contractes específics.

3. En casos especials, es podrà requerir que a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior el licitador presti una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost



base de licitació, IVA exclòs, especialment en el cas que la seva ofert hagués resultat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

Pel cas que l'empresa contractista opti per constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del preu, el Consell Comarcal retindrà l'import de les mensualitats a satisfer fins a l'assoliment de l'import total corresponent a la garantia definitiva, amb un màxim retingut del 50% de l'import liquidat en la mensualitat corresponent.

En el cas que l'empresari decideixi constituir una garantia definitiva conjunta de diverses rutes, caldrà que determini de manera inequívoca la nomenclatura de les rutes i l'import que correspon a cadascuna d'elles.

4. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'empresa adjudicatària les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
5. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte específic se'n modifiqui el preu, l'empresa contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
6. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte específic, és d'un mes. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte dels contractes, el Consell Comarcal té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.

15. Compensació pel cas de renúncia o desistiment del consell comarcal

1. El Ple del Consell Comarcal pot decidir no implementar el SDA per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no celebrar el SDA.

Així mateix, el Ple del Consell Comarcal també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del SDA o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de 93,03 euros, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.



Per fer efectiu aquest import els sol·licitants han de presentar una factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.

2. Pel que fa als contractes específics, l'òrgan de contractació corresponent pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte específic per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte específic.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte específic o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte específic així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans del perfeccionament d'aquest i s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea, si escau.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de 93,03 euros, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

16. Responsable del SDA i dels contractes específics i unitat de seguiment

1. La persona cap de l'Àrea de Serveis Personals, o el gerent en la seva absència, és el responsable del SDA i dels contractes específics d'aquest.
2. La persona responsable del SDA i dels contractes específics exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.



- f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures i els serveis corresponents serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació, segons correspongui, en relació amb la finalització o pròrroga del SDA i dels contractes específics.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides per l'empresa contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances així com de la documentació tècnica dels vehicles inscrits en el registre de vehicles, amb el suport dels departaments corresponents.
 - p) Fer la proposta d'actualització de les altes i de les baixes dels vehicles que consten inscrits en el registre de vehicles del SDA.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del SDA i dels contractes específics juntament aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Serveis Personals com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment dels contractes específics.

17. Òrgan de contractació dels contractes específics

L'òrgan de contractació dels contractes específics del SDA serà el que correspongui en aplicació d'allò establert a la disposició addicional segona de la LCSP amb relació al valor estimat de cada contracte específic.



18. Criteris d'adjudicació dels contractes específics

1. Els criteris per a l'adjudicació dels contractes específics del SDA i llur puntuació són els següents:

Criteris d'adjudicació	Puntuació
Qualitat del servei	Fins a 45 punts
Oferta econòmica	Fins a 45 punts
Criteris ambientals	Fins a 10 punts
Total	Fins a 100 punts

A. QUALITAT DEL SERVEI

La qualitat del servei es valorarà mitjançant l'antiguitat del vehicle de referència i, en el cas de les categories de transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA), es valorarà mitjançant l'antiguitat i la tipologia de cinturó de seguretat del vehicle de referència.

A1. Antiguitat del vehicle de referència

1. L'antiguitat del vehicle de referència es calcula tenint en compte la data de primera matriculació d'aquest i la data límit de presentació de l'oferta del contracte específic.
2. La puntuació màxima que es pot obtenir per l'antiguitat del vehicle de referència dependrà de la categoria de la ruta, d'acord amb la taula següent:

Categoria de ruta	Puntuació màxima per antiguitat del vehicle de referència ($P_{A,max}$)
Rutes TEO i TEA	35
Rutes TEOC, TEAC i TES	45

3. El valor de l'antiguitat del vehicle de referència es puntuarà mitjançant la taula següent:

Antiguitat del vehicle de referència	Puntuació
0	$P_{A,max}$
2	$P_{A,max}$
4	$0,8 * P_{A,max}$
6	$0,5 * P_{A,max}$
8	$0,2 * P_{A,max}$
10	$0,1 * P_{A,max}$
13	0
16	0



4. Els valors d'antiguitat del vehicle de referència compresos entre els barems establerts a la taula precedent es puntuaran interpolant linealment els valors de la taula.
5. És causa d'exclusió de la licitació d'un contracte específic la presentació d'un vehicle que superi l'antiguitat màxima permesa a la normativa. Val a dir, que pel cas dels vehicles de la categoria de transport escolar sanitari llur antiguitat no podrà superar els 10 anys comptats des de la primera matriculació.

A2. Tipologia de cinturons de seguretat del vehicle de referència

A2.1. Transport escolar ordinari (TEO) i transport escolar adaptat (TEA)

En aquestes categories, es valorarà que el vehicle de referència disposi de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, amb una puntuació de **10 punts**.

A2.2. Transport escolar ordinari complementari (TEOC), transport escolar adaptat complementari (TEAC) i transport escolar sanitari (TES)

En aquestes categories, la legislació vigent requereix que els vehicles disposin de cinturons de seguretat amb tres punts de subjecció als seients de passatgers, de manera que no s'atorgarà puntuació per a aquest concepte.

B. OFERTA ECONÒMICA

1. L'oferta econòmica es valorarà comparant les diferents ofertes rebudes, amb una puntuació total màxima de **45 punts**. L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir (45 punts)
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció "min(O _{min} ; 0,90 x IL)" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.



2. La fórmula establerta en l'epígraf precedent s'aplicarà sobre el preu ofert exclòs l'IVA.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

C. CRITERIS AMBIENTALS

Els criteris ambientals es valoraran d'acord amb les emissions del vehicle de referència.

C1. Emissions del vehicle de referència

1. Els licitadors que assignin a la ruta un vehicle de referència de baixes emissions rebran una puntuació de fins a **10 punts**. Aquest criteri es valorarà mitjançant els distintius ambientals definits per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb la taula següent:

Criteri	Puntuació
El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria 0 emissions	10
El vehicle de referència té un distintiu ambiental de categoria ECO	5
Altres casos	0

19. ofertes anormalment baixes

3. L'apreciació d'ofertes anormalment baixes es realitzarà en els termes següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora amb l'oferta vàlida, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic sigui superior al 20%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



- b. Si concorren dues empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% ($15\% - 4\% = 11\%$).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores amb les seves ofertes vàlides, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que el percentatge de baixa del criteri econòmic de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% ($15\% - 4\% = 11\%$).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

20. criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

21. Durada dels contractes específics

1. La durada principal i eventuais pròrrogues, si s'escau, dels contractes específics del SDA són independents de la durada del propi SDA, establint-se aquestes en seu de tramitació de cada contracte específic, regint-se pel que preveu l'article 29 de la LCSP.



2. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.
3. Només es podran adjudicar contractes específics en el SDA durant la vigència d'aquest últim, essent la data rellevant per entendre que s'ha complert amb aquest requisit la data de l'enviament als empresaris del SDA corresponents a la categoria de transport escolar que es licita de les invitacions per a participar en la licitació, sempre que les propostes d'adjudicació es rebin dins del termini de dos mesos comptadors des de l'obertura de les ofertes.
4. Es preveu també la possibilitat de prorrogar forçosament els contractes específics fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, segons el previst a l'article 29.4 de la LCSP.

22. Suspensió dels contractes específics

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte específic podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte específic.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. En cas de suspensió del contracte d'un màxim de 5 dies hàbils per suspensió, la fórmula per la determinació de l'import dels danys i perjudicis a abonar per trajecte al contractista és el següent:

$$\{ [(Costos d'assegurances + Despeses financeres + Tributs) / 715] + [(Cost per hora del personal de conducció / 60) * temps en minuts del trajecte] \} * (1 + \% Despeses generals)$$

El temps en minuts de la ruta inclourà 18 minuts addicionals.

Com que en aquest cas no es paguen aquells conceptes de depenen dels quilòmetres, l'import resultant de l'aplicació de la fórmula anterior tan sols depèn del tipus de vehicle utilitzat i de la durada del trajecte.

Per altra banda, aquest import no inclou els conceptes de monitoratge ni l'IVA.



En tot cas, l'import resultant es veurà disminuït en la mateixa proporció que s'hagi fet la baixa del preu de licitació per part del contractista.

Aquests conceptes es calcularan d'acord amb els paràmetres que estableixi l'estudi de costos del contracte específic que tindrà en compte l'últim butlletí de l'observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya publicat en la data d'aprovació de l'expedient del contracte específic.

4. En cas de suspensió del contracte superior a 5 dies hàbils per suspensió, la determinació de l'import dels danys i perjudicis a abonar al contractista es fa exclusivament pels conceptes 1r, 2n, 3r, 4t i 6è de l'article 208.2 a) de la LCSP.

23. Modificació dels contractes específics

1. Els contractes específics només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

L'obligació de prestar el servei de transport escolar comporta que aquest variï durant el curs escolar per raons diverses, per això s'estableix la possibilitat que els contractes específics del SDA puguin ser modificats en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits i d'acord amb el procediment que es detallen en aquest apartat.

A. Supòsits:

Supòsit 1: Modificació dels contractes específics pel que fa a la capacitat del vehicle que presta el servei.

2. Es preveu la possibilitat de modificar el contracte específic, segons el tipus de vehicle adscrit al servei, quan com a conseqüència de l'increment del número d'usuaris adscrits a una ruta de transport escolar sigui necessari canviar el vehicle que presta el servei per un altre que disposi de major capacitat.
3. A l'estudi de costos del servei de transport escolar s'ha establert la següent divisió dels vehicles que poden prestar el servei de transport escolar segons la seva capacitat màxima:
 1. Fins a 9 places (en les modalitats d'ordinari i adaptat)
 2. Fins a 22 places
 3. Fins a 35 places
 4. Fins a 55 places
 5. Més de 55 places
4. En aquest supòsit la variació del preu de la ruta modificada dependrà de la capacitat del nou vehicle i dels quilòmetres que tingui la ruta en aquell moment. L'increment del preu degut al canvi de vehicle es deu a una pujada de 4 tipus de despeses:



- 1) Les despeses d'amortització, les despeses financeres, les assegurances i la fiscalitat. Aquestes despeses es repercuteixen per servei, amb el supòsit que cada vehicle realitza 715 serveis a l'any.
- 2) Les despeses variables: pneumàtics, combustible i manteniment i reparacions. (Exemple: un vehicle més gran consumeix més per quilòmetre que un de petit).
- 3) Un increment dels dos punts anteriors amb el 12,5% de despeses generals.
- 4) Un increment dels tres punts anteriors amb el 6 % de benefici industrial.

Aquestes despeses es mantenen invariables mentre no es canviï de vehicle. Al canviar de vehicle, hi haurà una variació a la despesa que dependrà tant del tipus de vehicle inicial com del final, així com del nombre de quilòmetres que tingui el trajecte.

No es preveuen canvis de vehicle quan el vehicle actual és del tipus fins a 9 places adaptat.

La variació de l'import que es produeix al canviar de vehicle es determinarà aplicant la fórmula següent:

Variació de l'import d'un trajecte per canvi de vehicle =

$$\{ (\text{Costos fixos del nou vehicle} / 715) - (\text{Costos fixos del vehicle actual} / 715) + [(\text{Costos variables per quilòmetre del nou vehicle}) - (\text{Costos variables per quilòmetre del vehicle actual})] * \text{Número de quilòmetres de la ruta} \} * (1 + \% \text{ Despeses generals}) * (1 + \% \text{ Benefici industrial})$$

Aquests conceptes es calcularan d'acord amb els paràmetres que estableixi l'estudi de costos del contracte específic que tindrà en compte l'últim butlletí de l'observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya publicat en la data d'aprovació de l'expedient del contracte específic.

Tots els imports són sense IVA.

En qualsevol cas, els imports resultants de la fórmula anterior es reduiran en la mateixa proporció que s'hagi fet la baixa del preu de licitació.

Supòsit 2: Modificació dels contractes específics pel que fa als quilòmetres i/o la durada del trajecte.

1. S'estableix també la possibilitat de modificar el contracte específic quan per necessitats del servei o bé com a conseqüència del tràfic es produeixi un increment o bé una disminució dels quilòmetres o del temps que dura la ruta.
2. En aquest cas la variació del preu de la ruta per quilòmetre i minut de més o de menys es manté constant i és el que es detalla a la taula següent:

TIPUS DE VEHICLE	QUILÒMETRE ADDICIONAL	MINUT ADDICIONAL
9 places (inclou adaptat)	0,341	0,713
22 places	0,466	0,713
35 places	0,560	0,713



55 places	0,691	0,713
Més de 55 places	0,859	0,713

L'increment o la disminució que es produeix per a cada quilòmetre addicionat o restat és deu exclusivament a l'increment o la disminució de les despeses variables: combustible i lubricants, pneumàtics i manteniment i reparacions. (Sumant un 12,5% de despeses generals i un 6 % de benefici industrial). Aquest increment o disminució es manté constant dins de cada tipus de vehicle.

L'increment o la disminució per cada minut addicional de trajecte es deu a la pujada o la baixada de les despeses de personal. Això també provoca un augment o disminució de les despeses d'estructura i diversos ja que aquest camp es calcula aplicant un 12,5% als altres conceptes de despesa més un 6 % de benefici industrial. Aquest increment o baixa es manté constant per a qualsevol nombre de quilòmetres i qualsevol tipus de vehicle.

En tot cas, l'import que resulti de l'aplicació de les regles anteriors es disminuirà en la mateixa proporció que s'hagi fet la baixa del preu de licitació per part de l'empresa contractista.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació consistent en la variació dels quilòmetres, s'entén que ha de ser per quilòmetres sencers, sense arrodonir i ha suposar un mínim de canvi del 10% respecte el preu tingut en compte a l'adjudicació o, si escau, a les modificacions fetes amb anterioritat.

La modificació consistent en la variació de temps ha de ser per minuts sencers, sense arrodonir i suposar un mínim de canvi del 10% respecte el preu tingut en compte a l'adjudicació o, si escau, a les modificacions fetes amb anterioritat.

La modificació combinada dels quilòmetres i el temps, ha de ser per quilòmetres i minuts sencers i suposar un mínim de canvi del 10% respecte el preu tingut en compte a l'adjudicació o, si s'escau, les modificacions fetes amb anterioritat.

Pel que fa als minuts addicionals se sumaran al temps del trajecte i si el nou valor, afegint-hi els 18 minuts de punt de sortida, és inferior a 60 minuts se seguirà pagant el mínim de 60 minuts.

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació dels contractes específics podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte específic.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació d'un contracte específic caldrà seguir els següents tràmits:



1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
 3. Informes de secretaria i intervenció.
 4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
 6. Reajustament de la garantia definitiva.
 7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.
3. Modificacions no previstes:

La modificació dels contractes específics no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. No caldrà formalitzar la modificació dels contractes específics essent suficient la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació.
5. L'anunci de la modificació corresponent, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant.

24. Revisió de preus dels contractes específics

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus dels contractes basats.

25. Subcontractació en els contractes específics

1. Els contractes específics d'aquest SDA són susceptibles de subcontractació en la part del contracte que correspongui a:
 - a) La prestació dels serveis de monitoratge, en el cas que s'exigeixi en la invitació a participar en el contracte específic, i sempre que en aquesta no s'hagi previst com a obligació la subrogació de personal adscrit a aquest servei.



- b) Casos d'excipiental emergència produïts per l'aturada dels vehicles de què es disposa per a la prestació del servei sempre que en el registre de vehicles del SDA l'empresa contractista no disposi de més vehicles lliures adscrits.

En aquest supòsit, l'empresa adjudicatària del contracte específic haurà de comunicar anticipadament i per escrit al Consell Comarcal de la intenció de celebrar el subcontracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar el servei per referència als elements tècnics de què disposa i a la seva experiència. En el cas que el subcontractista disposés de la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, l'acreditació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

A més, cal acreditar que el vehicle subcontractat amb el que es prestarà el servei reuneix les mateixes característiques tècniques pel que fa a emissions i tipologia de cinturons de seguretat, una antiguitat de primera matriculació inferior o igual a l'ofertada i sigui compatible amb la categoria de transport escolar.

2. La subcontractació es regeix per les previsions de l'article 215 de la LCSP.

26. Subrogació en els contractes específics

En els contractes específics en els quals s'inclouï l'obligació de la prestació del servei d'acompanyant juntament amb la prestació del servei de transport escolar, la invitació de participació en la licitació del contracte específic en qüestió inclourà el llistat de personal que, si és el cas, serà objecte de subrogació, en tot cas, d'acord amb les condicions que prevegi el conveni col·lectiu del sector que sigui d'aplicació.

27. Infraccions i penalitzacions en els contractes específics

1. L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte dels contractes específics es prestin dins el termini previst, d'acord amb el quadre d'horaris, itineraris, parades i expedicions acordats, i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del SDA i en els contractes específics. Queda exempt de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible prestar-lo per causes de força major que es puguin justificar.
2. Les infraccions de l'empresa contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen pel Consell Comarcal, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient de penalització.
3. Es considera falta subjecte a penalització tota acció o omissió de l'empresa contractista contrari a la documentació que regeix els contractes específics i aquest Plec. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

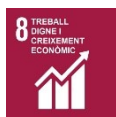


4. Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.
5. Les infraccions en què pot incórrer l'empresa contractista durant l'execució del contracte específic es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.
6. Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució del contracte específic, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte específic o per imposar les penalitats establertes en aquest capítol.

28. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució dels contractes específics

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:
 - a) Prestar el servei de transport escolar amb personal propi, especialment pel que fa als conductors dels vehicles.

Aquesta condició especial d'execució està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa l'ODS següent:



- b) Utilitzar llenguatge no sexista en qualsevol document escrit i/o digital, així com també en la comunicació verbal, al llarg de la vigència del contracte

Aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa l'ODS següent:



L'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració d'incompliment greu del contracte específic.

29. Persones que han participat en la redacció dels plecs



La persona que ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars és el senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, i la senyora Eugènia Llonch i Bonamusa, tècnica de l'Àrea de Serveis Personals.

Les persones que han participat en la redacció del Plec de prescripcions tècniques són el senyor Alejandro Tornay Alarcón, tècnic de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, i la senyora Eugènia Llonch i Bonamusa, tècnica de l'Àrea de Serveis Personals.

30. Informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'enllaç següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

2. La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el SDA.

Per tot això,

INFORMO:

1. Aprovar l'expedient del Sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental (2026-14-S) (X2026002873).
2. Convocar el procediment per a la implementació del Sistema dinàmic d'adquisició del servei de transport escolar del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
3. Publicar l'anunci de la licitació en el DOUE i en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Document signat electrònicament.