



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I DELS SISTEMES D'ALARMES ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. 1783/2026

ÍNDEX:

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
 - 2.- ABAST DEL CONTRACTE
 - 3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ
 - 4.- DURADA I FINANÇAMENT DEL CONTRACTE
 - 5.- . CONDICIONS DEL SERVEI
 - 6.- CONTROL DE TREBALLS I MATERIAL
 - 7.- ORGANITZACIÓ I INFRASTRUCTURES PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS
 - 8.- LLISTAT D'INSTAL·LACIONS I CALENDARI TASQUES A REALITZAR
 - 9.- SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 9.1.- Responsable municipal del contracte
 - 9.2.- Responsable del contractista
 - 9.3.- Facturació dels treballs
 - 9.4.- Transició del servei
 - 10 - COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL
 - 11.- ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT
 - 12.- TERMINI DE GARANTIA
- ANNEX 1. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment:

- instal·lacions de protecció contra incendis dels equipaments municipals .
- instal·lacions d'alarmes contra incendis i anti-intrusió.

El contracte preveu el cost del manteniment preventiu, així com el manteniment corre derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions.

Aquestes actuacions inclouen: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment i reparació, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix es garantiran per part contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb normativa vigent.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més els serveis i treballs que hagi presentat l'adjudicatari en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels materials i mitjans que s'hauran d'utilitzar.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el cost del manteniment preventiu, així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions contra-incendis, incloent els hidrants de la xarxa de via pública.

Aquestes actuacions inclouen: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment i reparació, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb normativa vigent.





3.- OBJECTIU DEL MANTENIMENT I NORMATIVA D'APLICACIÓ

El manteniment donarà resposta al estipulat en el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis vigent, actualment l'aprovat pel RD 513/2017.

Execució dels treballs corresponents al manteniment preventiu dels sistemes i mitjans de protecció contra incendis d'acord amb les freqüències i les especificacions tècniques recollides a l'Annex II, secció 1a del Reial Decret 513/17, de 22 de maig a la Taula I (programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis) i Taula II (programa de manteniment anual i quinquennal dels sistemes de protecció activa contra incendis), així com la Taula III (programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent), pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis, i incloent, per tant, la totalitat de les verificacions, inspeccions, proves, substitucions de sistemes i mitjans i els seus components que es trobin defectuosos o caducats, fora del seu termini de retimbre, que necessitin recàrregues, ajustos, reparacions, etc., garantint la seva adequació permanent a allò disposat en la normativa d'aplicació vigent. Aquestes obligacions inclouen les operacions de manteniment que corresponguin als hidrants d'incendis, segons el que estableix l'esmentat reglament.

Referent a la periodicitat de revisió de tots els elements que formen part de la instal·lació a mantenir, la data de referència que es prendrà serà la de l'última realització de la mateixa operació, en cap cas, la data d'inici del contracte.

El adjudicatari serà el responsable que les instal·lacions objecte del contracte compleixin amb totes les especificacions de la normativa vigent.

- RD 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el nou Reglament de Seguretat Contra Incendis en Establiments Industrials (RSCIEI 2025).
- RD 513/17- Nou Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI)
- RD 795/2010 - Comercialització i Manipulació d'Agents Fluorats
- RD 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI).
- DB-SI-CTE. Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi del Codi Tècnic de l'Edificació..
- RD 795/2010, de 16 de juny, pel qual es regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips basats en gasos fluorats.
- Reglament (UE) 517/2014 del Parlament Europeu i del Consell, sobre els gasos fluorats d'efecte hivernacle i pel qual es deroga el Reglament (CE) 842/2006
- RD 809/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el nou Reglament d'equips a pressió.





- UNE 23120: Manteniment d'extintors d'incendis.
- UNE-EN 671-3: Sistemes fixos d'extinció d'incendis.
- UNE-EN 23007-14: Sistemes de detecció i alarma d'incendis.
- UNE 23580: Manteniment d'equips de protecció contra incendis.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. **Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.**

4. DURADA I FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El present contracte mixt de serveis, obres i subministrament tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La vigència del present contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de dos anys més, pel que la durada de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos en l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El present contracte es finançarà de les aplicacions pressupostàries aprovades que corresponguin del pressupost municipal de 2026, destinades a instal·lacions contra-incendis

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

5. CONDICIONS DEL SERVEI





Extintors i grups de pressió:

El manteniment preventiu es defineix com les revisions i/o inspeccions periòdiques per tal d'assegurar el correcte funcionament, seguretat, disponibilitat i conservació dels equips i les instal·lacions associades al sistema de detecció i extinció d'incendis i evacuació.

Es realitzaran les següents operacions segons periodicitat establerta RD 513/2017:

1. Que els extintors estan al seu lloc assignat i que no presenten mostres aparents de danys.
2. Que són adequats d'acord amb el risc a protegir.
3. Que no tenen l'accés obstruït, són visibles o estan senyalitzats i tenen les seves instruccions de maneig en la part davantera.
4. Que les instruccions de maneig són llegibles.
5. Que l'indicador de pressió es troba a la zona d'operació.
6. Que les parts metàl·liques (filtres, vàlvula, mànega ...) estan en bon estat.
7. Que no falten ni estan trencats els precintes o els taps indicadors d'ús.
8. Que no han estat descarregats total o parcialment.
9. Comprovació de la senyalització dels extintors
10. En extintors mòbils, es comprovarà, addicionalment, el bon estat del sistema de trasllat.
11. A partir de la data de timbrat de l'extintor (i per tres vegades) es procedirà al re-timbrat del mateix d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'Equips a Pressió.
12. També s'entendrà complert aquest requisit si es realitzen les operacions que s'indiquen en el "Programa de Manteniment Trimestral i anual" de la Norma UNE 23120.

El manteniment normatiu es durà a terme d'acord al Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis vigent, actualment l'aprovat pel RD 513/2017 – annex II, taules I, II i III.

Quan un extintor o boca d'incendi s'hagi de traslladar al taller per tal de procedir a reciclar-lo o reprecintar-lo, caldrà deixar-ne un altre de recanvi per garantir la seguretat en els edificis. Aquesta reposició no suposarà cap càrrec de material i de ma d'obra.

El contractista mantindrà actualitzat l'inventari d'equips entregat per part de l'Ajuntament. En aquest inventari s'hi anotaran les operacions de manteniment previ i correctiu que es van executant. Anualment es lliurarà l'actualització del mateix a l'ajuntament

Per serveis de revisió, reprecintatge i substitució d'extintors caducats s'apliquen les tarifes relacionades als annexes d'aquest plec. Aquests preus incloent els desplaçaments i la mà d'obra.





En cap moment hi podrà haver un extintor caducat a cap instal·lació. Per tant, si la previsió és que l'extintor caduqui en un termini inferior a un any i mig, caldrà recarregar l'extintor immediatament.

El seguiment del programa de manteniment dels equips cal fer-lo mitjançant el compliment d'una acta segons model de la Norma UNE 23580.

Sistemes de detecció d'incendi i alarmes contra incendis

Pel que fa als sistemes de detecció d'incendi, la verificació de les instal·lacions inclosos els serveis que assegurin el compliment de tota la normativa vigent, reglaments, etc., que sobre sistemes de seguretat existeixi en tot moment. Del seu compliment en serà responsable l'empresa adjudicatària.

Es realitzaran les següents operacions segons periodicitat establerta RD 513/2017:

1. Comprovar el funcionament dels avisadors lluminosos i acústics.
2. Verificació de l'estat dels polsadors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior).
3. Si és aplicable, verificar el funcionament de sistema de megafonia.
4. Si és aplicable, verificar la intel·ligibilitat de l'àudio a cada zona d'extinció
5. Comprovació del funcionament de maniobres programades, en funció de la zona de detecció.
6. Verificació i actualització de la versió de "programari" de la central, d'acord amb les recomanacions de fabricant.
7. Comprovar totes les maniobres existents: Avisadors lluminosos i acústics, aturada d'aire, aturada de màquines, aturada d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafoc, equips d'extracció de fums i altres parts de sistema de protecció contra incendis.
8. Verificació de l'espai lliure, sota el detector puntual i en totes les direccions, com a mínim 500 mm.
9. Verificació de l'estat dels detectors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior).
10. Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, d'acord amb les especificacions dels seus fabricants.
11. Verificació de la capacitat d'arribar i activar l'element sensor de l'interior de la cambra del detector. S'han d'utilitzar mètodes de verificació que no danyin o perjudiquin el rendiment del detector.
12. La vida útil dels detectors d'incendis serà la que estableixi el fabricant dels mateixos, transcorreguda la qual es procedirà a la seva substitució. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà de 10 anys.
13. Prova de funcionament de tots els polsadors.

També s'hauran de realitzar les operacions indicades en la Norma UNE-EN 23.007-14.

Hidrants de via pública





Es realitzarà una revisió anual de tots els hidrants de la xarxa de via pública, que ascendeixen a un total de 57 unitats, d'acord amb les prescripcions tècniques i la periodicitat establerta pel Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RD 513/2017) i les normes UNE que li siguin d'aplicació.

Aquesta revisió inclourà, com a mínim, les següents operacions:

1. Comprovació de l'accessibilitat de l'equip, senyalització i bon estat general (carcassa, tap, unions, etc.).
2. Comprovació, mitjançant lectura del manòmetre, de la pressió de servei (en el punt de connexió més desfavorable si és possible).
3. Comprovació del funcionament correcte de les vàlvules de tancament i obertura, i dels sistemes de desguàs.
4. Neteja de l'interior de la connexió i, si escau, del filtre.
5. Verificació de l'estat de les juntes i dels acoblaments ràpids (racores).
6. Comprovació de l'estat de la pintura i la protecció anticorrosió.

Qualsevol anomalia o defecte detectat durant la revisió que impedeixi el correcte funcionament de l'hidrant haurà de ser comunicat immediatament al responsable municipal del contracte per a la seva reparació dins del marc del manteniment correctiu.

El contractista mantindrà actualitzat l'inventari dels hidrants, anotant-hi les operacions de manteniment realitzades, i lliurarà un informe anual amb els resultats de les revisions.

Sistemes de detecció d'incendi i alarmes contra incendis

Pel que fa als sistemes de detecció d'incendi, la verificació de les instal·lacions inclosos els serveis que assegurin el compliment de tota la normativa vigent, reglaments, etc., que sobre sistemes de seguretat existeixi en tot moment. Del seu compliment en serà responsable l'empresa adjudicatària.

Es realitzaran les següents operacions segons periodicitat establerta RD 513/2017:

1. Comprovar el funcionament dels avisadors lluminosos i acústics.
2. Verificació de l'estat dels polsadors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior).
3. Si és aplicable, verificar el funcionament de sistema de megafonia.
4. Si és aplicable, verificar la intel·ligibilitat de l'àudio a cada zona d'extinció
5. Comprovació del funcionament de maniobres programades, en funció de la zona de detecció.
6. Verificació i actualització de la versió de "programari" de la central, d'acord amb les recomanacions de fabricant.
7. Comprovar totes les maniobres existents: Avisadors lluminosos i acústics, aturada d'aire, aturada de màquines, aturada d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafoc, equips d'extracció de fums i altres parts de sistema de protecció contra incendis.
8. Verificació de l'espai lliure, sota el detector puntual i en totes les direccions, com a mínim 500 mm.
9. Verificació de l'estat dels detectors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior).





10. Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, d'acord amb les especificacions dels seus fabricants.
11. Verificació de la capacitat d'arribar i activar l'element sensor de l'interior de la cambra del detector. S'han d'utilitzar mètodes de verificació que no danyin o perjudiquin el rendiment del detector.
12. La vida útil dels detectors d'incendis serà la que estableixi el fabricant dels mateixos, transcorreguda la qual es procedirà a la seva substitució. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà de 10 anys.
13. Prova de funcionament de tots els polsadors.

També s'hauran de realitzar les operacions indicades en la Norma UNE-EN 23.007-14.

Boques d'incendi equipades (BIE)

Es realitzaran les següents operacions segons periodicitat establerta RD 513/2017:

1. Comprovació de la senyalització de les BIEs.
2. Comprovació de la bona accessibilitat dels equips.
3. Comprovació, per lectura del manòmetre, de la pressió de servei.
4. Comprovació per inspecció de tots els components, procedint a desenrotllar la mànega en tota la seva extensió, i accionant el broquet cas de tenir diverses posicions.
5. Realitzar les operacions d'inspecció i manteniment anuals segons el que estableix la UNE-EN 671-3.
6. La vida útil de les mànegues contra incendis serà la que estableixi el fabricant de les mateixes, transcorreguda la qual es procedirà a la seva substitució. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà de 20 anys.
7. Realitzar les operacions d'inspecció i manteniment quinquennals sobre la mànega segons el que estableix la UNE-EN 671-3.

Sistema de control de fums i calor

Es realitzaran les següents operacions segons periodicitat establerta RD 513/2017:

1. Comprovar que no s'han col·locat obstruccions o introduït canvis en la geometria de l'edifici (envans, falsos sostres, obertures a l'exterior, desplaçament de mobiliari, etc.), que modifiquin les condicions d'utilització de sistema o impedeixin el descens complet de les barreres actives de control de fums.
2. Inspecció visual general.
3. Comprovació del funcionament dels components de sistema mitjançant l'activació manual dels mateixos.
4. Neteja dels components i elements de el sistema.
5. Comprovació del funcionament de sistema en les seves posicions d'activació i descans, incloent la seva resposta als senyals d'activació manuals i automàtiques i comprovant que el temps de resposta està dins dels paràmetres de disseny.





6. Si el sistema disposa de barreres de control de fum, comprovar que els espaiats de capçalera, vora i junt (segons UNE-EN 12.101-1) no superen els valors indicats pel fabricant.
7. Comprovació de la correcta disponibilitat de la font d'alimentació principal i auxiliar.
8. Greixatge dels components i elements de el sistema.
9. Verificació de senyals d'alarma i avaria i interacció amb el sistema de detecció d'incendis.

Sistema subministrament aigua contra incendis.

Es realitzaran les següents operacions segons periodicitat establerta RD 513/2017:

1. Verificació per inspecció de tots els elements, dipòsits, vàlvules, comandaments, alarmes motobombes, accessoris, senyals, etc.
2. Comprovació del funcionament automàtic i manual de la instal·lació, d'acord amb les instruccions de fabricant o instal·lador.
3. Manteniment d'acumuladors, neteja de borns (reposició d'aigua destil·lada, etc.). Verificació de nivells (combustible, aigua, oli, etc.).
4. Verificació d'accessibilitat als elements, neteja general ventilació de sales de bombes, etc.
8. Accionament i greixatge dels vàlvules. Verificació i ajust dels premsaestopes.
9. Verificació de la velocitat dels motors amb diferents càrregues.
10. Comprovació de l'alimentació elèctrica, línies i proteccions.
11. Comprovació de la reserva d'aigua.
12. Neteja de filtres i elements de retenció de brutícia en l'alimentació d'aigua. Comprovació de l'estat de càrrega de bateries i electròlit.
13. Prova, en les condicions de recepció, amb realització de corbes de proveïment amb cada font d'aigua i d'energia.

Sistema de senyalització equips.

1. Comprovació visual de l'existència, correcta ubicació i bon estat pel que fa a neteja, llegibilitat i il·luminació (en la foscor) dels senyals, abalisaments i plànols d'evacuació.
2. Verificació de l'estat dels elements de subjecció (ancoratges, barres, angulars, cargols, adhesius, etc.).
3. La vida útil dels senyals fotoluminiscents serà la que estableixi el fabricant de les mateixes. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà de 10 anys.

Elements de tancament de buits, portes tallafocs.

El manteniment es farà segons la UNE 23.740-1 Seguretat contra Incendis. Elements de Tancament de buits. Requisits específics d'instal·lació, ús i manteniment. Part 1: Portes Tallafoc.

1. La periodicitat de les operacions de manteniment es faran segons indicacions del fabricant, a manca d'aquesta informació seran com a mínim cada 6 mesos per les tasques de nivell bàsic i cada any per les tasques de nivell avançat.
2. Tasques a nivell bàsiques cada 6 mesos:





ABSÈNCIA D'OBSTACLES: verificar que no existeixen elements que puguin impedir el normal funcionament de la porta, com ara cadenats i porta cadenats, falques a terra, ganxos que impedeixin el lliure moviment de les fulles i qualsevol tipus d'obstacle o impediment al recorregut de les portes.

PROVAR LA PORTA MANUAL I AUTOMÀTICA. Inspeccionar i fer funcionar la porta automàticament (si escau) i manualment per verificar correcte funcionament.

VERIFICAR POSSIBLES MODIFICACIONS. Verificar que cap dispositiu que pugui afectar el funcionament de la porta pugui haver estat afegit o retirat.

INSPECCIÓ VISUAL. Comprovar que tant el marc com el full no tenen danys mecànics, de corrosió, bombaments, despenjats que impedeixin el seu correcte funcionament.

VERIFICACIÓ DEL TANCAMENT. Verificació de el tancament de les portes.

MANETES / DISPOSITIUS D'OBERTURA ANTI-PÀNIC. Revisar el funcionament normal de les manilles o dispositius d'obertura.

RETENIDORS / DISPOSITIUS ELECTROMECAÑICS. Comprovar el seu funcionament.

En cas de detectar anomalies o No conformitats, les accions correctores només es poden dur a terme per fabricant o un mantenidor.

Tasques a nivell avançat cada any:

SUPORTACIÓ I SUBJECCIÓ CORRECTA. Comprovar que el conjunt marc fulla no presenta fissures o defectes en els seus punts de subjecció, així com verificar que no existeixen deformacions i defectes d'ancoratge.

FRONTISSES. Revisar, greixar frontisses, comprovar que funcionen suaument durant tot el seu recorregut.

JUNTES intumescentes. Comprovar que totes les juntes intumescentes i d'altres tipus es mantenen en perfecte estat i adherides correctament.

CORRECTE FUNCIONAMENT I FIXACIÓ DE TOTS ELS SEUS COMPONENTS:

Panys, Dispositius de tancament, Selector de tancament, Dispositius de retenció electromagnètica, Altres dispositius electromecànics, manetes antipànics

Elements vidriats, absència de fissures, esquerdes, defectes. Comprovació de mesurament de folgances perimetrals.

Comprovació de força d'obertura i tancament, així com la de desbloqueig. Revisió de politges, contrapesos o dispositius d'obertura i tancament si escau.

Es recomana que les portes que compten amb auto tancament i que normalment romanen obertes es sotmetin a manteniment amb la mateixa freqüència que el sistema de detecció i alarma d'incendis de l'edifici.

En cas de detectar anomalies o No conformitats, les accions correctores només es poden dur a terme per fabricant o un mantenidor i es faran a través del manteniment correctiu.

Quan es detectin anomalies en les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió del responsable del contracte

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals i dels usuaris de les cambres, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran, així com les molèsties que es podran ocasionar.

Sistemes anit-intrusió





Manteniment preventiu dels equips del sistema de seguretat

El servei de manteniment preventiu comprendrà actuacions periòdiques sobre tots els elements del sistema d'alarma instal·lats als equipaments municipals, amb l'objectiu de garantir-ne el correcte funcionament i allargar-ne la vida útil. Trimestralment, es realitzaran tasques de verificació i neteja dels detectors (infrarojos, volumètrics, magnètics i trencament de vidre), comprovació de l'estat de les bateries i alimentacions, i inspecció visual de les connexions i el cablejat. Anualment, s'executarà una revisió més exhaustiva que inclourà la comprovació de l'alineació i sensibilitat dels detectors, la neteja interior de les carcasses i lents amb aire comprimit, la verificació del funcionament de les sirenes interiors i exteriors, el test complet dels comunicadors GPRS i de la transmissió d'alarmes a la central receptora, la revisió de la centraleta d'alarma i la seva programació, i la inspecció física de l'estat de les càmeres de videovigilància (netejes de lents, comprovació d'enfoc i angle de visió). De totes les actuacions se'n deixarà constància documental en un informe, indicant l'estat dels equips i, si escau, les possibles necessitats de reparació o substitució.

Servei de Connexió a la Central Receptora d'Alarmes (CRA)

El present plec té per objecte la contractació del servei de connexió i monitorització de les instal·lacions municipals mitjançant una Central Receptora d'Alarmes (CRA). Aquesta central, operativa les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, serà la responsable de recepcionar, verificar i gestionar tots els senyals i intents d'intrusió que es produeixin. La connexió dels sistemes de seguretat de les diferents instal·lacions amb la CRA es realitzarà de manera preferent mitjançant tecnologia GPRS, a través de targetes SIM dedicades, assegurant una via de comunicació constant i fiable per a la transmissió d'esdeveniments i alarmes en temps real.

Descripció del Mecanisme de Connexió GPRS i Gestió d'Incidències

El sistema de transmissió d'alarmes es basarà en l'ús de targetes SIM amb connexió de dades GPRS, integrades als comunicadors dels equips de seguretat de cada instal·lació. Aquestes targetes establiran un túnel de comunicació permanent amb la CRA per enviar qualsevol canvi d'estat o detecció d'intrusió. Quan es produeixi una incidència, aquesta es comunicarà de forma immediata i automàtica a la Central Receptora d'Alarmes, que procedirà a la seva comprovació i, en cas de confirmar-se una emergència real, activarà el protocol d'avís establert amb la Policia Local, garantint una resposta ràpida i coordinada.

Prestacions Incloses i Manteniment del Servei

El servei contractat inclourà totes les prestacions necessàries per assegurar el correcte funcionament del sistema de comunicació. Aquestes comprenen la quota de connexió a la central receptora, la quota de les targetes SIM amb tecnologia GPRS, l'assistència tècnica permanent (24 hores/365 dies) per a la resolució d'incidències, i el manteniment preventiu per mantenir el sistema operatiu en òptimes condicions. Aquest manteniment preventiu inclourà totes les funcions necessàries per garantir la connectivitat i la detecció precoç de possibles fallades de comunicació.

Gestió d'Avaries i Reparacions





El servei inclou el manteniment funcional del sistema, però en cas que es produeixi una avaria que requereixi la substitució de components o la reparació amb un cost material associat (com ara canvi d'un comunicador GPRS, antena, o qualsevol altre element hardware), aquesta actuació es contractarà de forma independent. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost detallat i específic per a la reparació, que haurà de ser aprovat prèviament per als efectes oportuns. Mensualment, es lliuraran reports complets per correu electrònic amb totes les incidències registrades, les actuacions realitzades i l'estat del sistema.

Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició del Servei responsable del contracte, el qual trametrà una comanda per a cada reparació. En aquest cas, el cost de les reparacions es facturarà en funció del preu hora i desplaçament que bleixi en l'oferta, i per al material els preus seran els de les tarifes oficials i recanvis amb el descompte ofert.

El manteniment correctiu constarà, com a mínim, de:

- càrregues d'agent extintor.
- Subministrament d'extintors nous. Si són de pols, obligatòriament seran pressió incorporada. En tot cas, sempre seran d'eficàcia igual o superior als retirats.
- Subministrament i instal·lació de plaques de senyalització.
- Reposició d'elements avariats del sistema d'alarma i dels hidrants.

Per serveis de càrrega, substitució i instal·lació d'extintors s'aplicaran les tarifes relacionades en aquest plec, Aquests preus inclouen els desplaçaments i la mà d'obra.

La resolució de qualsevol avaria que afecti a la seguretat de les instal·lacions s'haurà de produir dins les 48 hores següents en què comunicada a l'empresa o bé sigui detectada per la pròpia empresa.

En cas de què les avaries que afectin al correcte funcionament de la instal·lació però que no es considerin urgents, aquest termini de resolució serà al marcat pel Servei responsable del contracte en funció de les necessitats de l'equipament. Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà al Servei responsable del contracte perquè si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat. Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pel Servei responsable del contracte encara després de col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides en el Plec i havent de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

Informe anual i certificats de compliment de normativa vigent





Un cop a l'any, l'empresa adjudicatària informarà, per escrit, sobre el bon estat de totes les instal·lacions de detecció, del compliment de la normativa vigent, amb indicació, en el seu cas, de les modificacions o accions que calgui fer. Aquesta informació es resumirà en un informe anual breu i amb un certificat per a cada equipament que acrediti el bon estat de les instal·lació i el compliment de la normativa vigent tant pel què respecte a les prestacions dels equips així com a la distribució i disseny de les mateixes (CTE-SI).

En el cas que s'observin mancances, es proposaran les accions a dur a terme que permetin dotar a als equipaments de les mesures de contra incendis necessàries i requerides per al bon funcionament de l'activitat que s'hi porta a terme així com el compliment de la normativa vigent al respecte.

Sense aquest informe i els certificats, l'empresa no podrà facturar els treballs realitzats.

Altres aspectes

L'empresa adjudicatària està obligada a atendre les sol·licituds de suport tècnic que rebi per part de l'Ajuntament sobre noves instal·lacions de protecció contra incendis que s'hagin de dur a terme durant la vigència del contracte.

6.- CONTROL DE TREBALLS I MATERIAL

Per dur a terme el control per part del Servei responsable del contracte del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equips, s'establiran els següents mecanismes:

Revisions periòdiques de recollida de dades.

Inventari instal·lacions. Abans de finalitzar el període contractual, l'adjudicatari haurà de presentar al Servei responsable del contracte un inventari de les instal·lacions existents a cadascun dels edificis municipals, amb format digital .

Durant la vigència del contracte es duran a terme totes les anàlisis i proves que es considerin pertinents pel Servei responsable del contracte, els quals seran efectuats pels laboratoris que en cada cas designin aquests, essent el cost de la seva despesa per compte i càrrec del contractista.

7.- ORGANITZACIÓ I INFRASTRUCTURES PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS

Disposició del personal





Els personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per a realitzar les tasques específiques del servei (carnet professional d'instal·lador/mantenidor de sistemes contra incendis).

Tot el personal de l'empresa ha de portar uniforme que l'identifiqui quan estigui treballant als edificis municipals, a banda que d'acord amb la seva avaluació de riscos ha de determinar la necessitat d'utilitzar els equips de protecció personal necessaris per al desenvolupament segur de la seva feina.

Disposició de material

El contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat.

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls sigui més objectius possibles. Aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament pel contractista.

Canvis

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris pel servei quantitat suficient per no endarrerir els treballs, reparació d'averies, etc., anca dels mateixos.

Programació de treballs

L'Ajuntament indicarà en cada moment les reparacions a realitzar d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mate la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractant.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

Guàrdies permanents

El contractista haurà de disposar d'un sistema d'avís permanent i de personal per solucionar averies les 24 hores del dia i tots els dies de l'any.

Altres

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis dels nous edificis municipals (obra nova, ampliacions, etc)

8.- LLISTAT D'INSTAL·LACIONS I CALENDARI TASQUES A REALITZAR





S'annexa un llistat d'instal·lacions de les quals s'ha de fer el manteniment preventiu (annex 1)

9.- SEGUIMENT DEL SERVEI

9.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, els serveis tècnics municipals, les funcions del responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les diferents tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar els pressupostos, les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents àmbits de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, objectius previstos amb la contractació i resultats finals obtinguts, en quant als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris. També redactarà l'informe corresponent per a la devolució de la garantia.

9.2.- Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual del contractista, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte





En les ofertes dels licitadors s'indicarà la persona proposada i s'acreditarà la seva formació

El responsable del servei disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, i adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'ajuntament. Tindrà almenys les obligacions bàsiques següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a les reunions de treball sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions i el seu funcionament, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes subcontractades pel contractista, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Lliurar i mantenir el pla de treball anual, presentat durant els primers 10 dies de cada any de contracte, incorporant l'inventari actualitzat, certificats, i un informe del servei de l'any anterior, a partir del segon any de contracte.

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal, de les tasques a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents al contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'adjudicatari estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament. A més, l'empresa adjudicatària organitzarà el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

9.3.- Facturació dels treballs

L'import dels serveis, obres i subministraments realitzats es justificarà mitjançant l'aportació per part de l'empresa adjudicatària d'una sola factura anual desglossada, facturant-se només els treballs realitzats amb el preu unitari ofertat per l'amidament realment executat al llarg de l'any. La factura es podrà emetre 15 dies després d'haver finalitzat tots els treballs previstos.

9.4.- Transició del servei





El nou adjudicatari es farà càrrec de les instal·lacions actuals i del seu traspàs, assumint que la gestió definida en els plecs es pot fer sense necessitat de adaptacions als sistemes del nou adjudicatari que es puguin repercutir a l'ajuntament.

En els darrers tres mesos abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació i dades referents a les instal·lacions que sigui necessària per a preparar la futura licitació del servei, i perquè en cas que finalment es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei amb la màxima informació possible.

Un cop finalitzat el contracte, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics municipals i del nou adjudicatari per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la nova prestació del servei.

10 - COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Donada la naturalesa del contracte, el contractista es trobarà inscrit en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui. En cas que el contractista sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual sigui la prestació de serveis i l'execució d'obres amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant l'execució de les obres recau en el contractista. Aquest és el responsable dels treballs realitzats.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys quatre-cents mil euros (400.000,00 €) per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas que es produeixi un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que pugui derivar del fet ocorregut.

El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista, no essent





responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, mantenint una relació per tant exclusivament amb el contractista.

11.- ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyala el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista lliurarà, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

12. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d'un any (12 mesos) o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatari si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de finalització del contracte, prestacions P1 i P2.

Durant el període de garantia el contractista està obligat a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en les obres executades en la prestació P2, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en





què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el responsable municipal del contracte, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres executades. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució de les obres i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el responsable municipal procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.





ANNEX 1. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS

Extintors i BIES:

Ubicació	Unitats			
	Extintor Pols ABC 2- 3kg	Extintor Pols ABC 6kg	Extintors CO2 5kg	BIEs 25mm
Pavello poliesportiu. Av. Cal Rubio, s/n		11	1	4
Escola Dr. Samaranch i Fina. Avgda Mas Catarro, s/n.		12	4	
Llar d'infants municipal "XIROI" (Els Monjos). c/ Tarragona, s/n		5	1	
Escola bressol municipal "XIROI" (La Ràpita). c/ Sant Ramon de Penyafort, s/n		6	1	
Gimnas municipal. c/ Berenguer, 3		1		
Casal de joves TANGRAM (Ca l'Antic). C/Berenguer, 1		3	1	
Ludoteca La Baldufa, C/. Anselm Clavé, 13		2		
Camp de futbol Els Monjos. Av. Cal Rubio		7	3	3
Consultori mèdic. Carrer Farigola		2	1	
Ajuntament. Av. de Catalunya, 74		5	5	
Polícia Local. Av. de Catalunya, 74		2		
Jutjats, Av. de Catalunya 74				
Casal d'Avis municipal. c/ Sant Antoni, 75		11	1	3
Masia Mas Catarro. Av. Mas Catarro, s/n		11	3	
Molí del Foix. Carrer Farigola, 2-4		3	1	
Espai municipal ANTISTIANA. Pl. Ramon Cabré, s/n		5		
Magatzem ANTISTIANA. Pl. Ramon Cabré, s/n		2		
Biblioteca d'Els Monjos. c/ Cadí	0	13	1	
Sala Alguer. Zona verda Polígon Industrial Casa Nova		5	2	2
Centre de Dia Municipal. c/ Santa Margarida, 14-26		4		
Pista		8		
Antic Ajutnament	1	1	3	
Centre cultural Costa Daurada		1	1	
CIAGRA (Refugi Anti aeri)		1	1	





Castell de Penyafort		2		
Brigada	4			
Antiga escola La rapita			3	
Magatzem Brigada	2	6	1	
Piscina Municipal		3		
Altres	2	6	2	0
TOTAL	9	138	36	12

Sistemes d'alarmes i detecció contra incendis i portes tallafocs

a) Edificis de menys de 600 m2

- CENTRE DE DIA
- SALA ALGUER
- CENTRE ANTISTIANA
- EDIFICI AVIACIO/CIARGA
- LLAR XIROI

b) Edificis de més de 600 m2

- PABELLO
- BIBLIOTECA

Alarmes anti-intrusió

a) Edificis de menys de 600 m2

- CIARGA
- SALA ALGUER
- LLAR INFANTS
- MOLI DEL FOIX
- CASTELL PENYAFORT
- CASAL D'AVIS
- EDIFICI BRIGADA
- CENTRE ANTISTIANA
- CAL ANTICH
- SERVEIS SOCIALS
- CASETA POLIGON
- LOCAL ADF
- ESPAI ECOSOCIAL
- PISCINA





b) Edificis de més de 600 m2

- CEIP ARRELS
- CAMP DE FUTBOL
- LLAR XIROI
- BIBLIOTECA
- CEIP SANT DOMENECH
- CEIP DR SAMARANCH
- PABELLO





Hidrants (s'annex llistat i plànols)

Codi	Zona	Ubicació	Nº boques	Tipus boca (mm)	
51	Afores	Ermita de Penyafel	2	45 / 70	BCN
41	Cal Rubio / Mosquera	Barri La Rovira (Sant Martí Sarroca)	1	70	BCN
39	Cal Rubio / Mosquera	Barri Mosquera	4	100	BCN
38	Cal Rubio / Mosquera	Barri La Rovira	1	100	BCN
37	Cal Rubio / Mosquera	Av. Cal Rubio (pont autopista)	2	70 / 70	BCN
36	Av. Catalunya	Av. Catalunya 174	2	70 / 70	BCN
35	Av. Catalunya	Av. Catalunya 34	2	70 / 70	BCN
34	Av. Catalunya	Av. Catalunya - Rda. Salvador Espriu	2	70 / 70	BCN
33	Cal Salines	C/ Barcelona 4	4	100	BCN
32	Cal Salines	Sant Joan - ruta Tarragona	4	100	BCN
31	Cal Salines	Av. Països Catalans 93-95	2	70 / 70	BCN
30	Cal Salines	Av. Cal Salines - cruïlla Girona	2	70	BCN
29	Cal Salines	Camí de Cal Salines	2	70	BCN
28	Cal Salines	Av. Catalunya (pàrquing Mercat)	2	70 / 70	BCN
27	Cal Salines	Rambla de Penyafel - Av. Cal Salines	1	100	BCN
26	Cal Salines	Rambla de Penyafel - Sant Joan	1	100	BCN
25	Camí Farinera	Carretera Estació - Camí Farinera	1	100	BCN
24	Camí Farinera	Camí de la Farinera (entrada)	3	70 / 70 / 100	BCN
23	Camí Farinera	Pg. Europa s/n	2	70	BCN
22	Camí Farinera	Camí Farinera - camí fàbriques	1	100	BCN
21	Polígon Casa Nova	Camí Fondo - M. Aurèlia Capmany	1	100	BCN
20	Polígon Casa Nova	Camí Fondo (altres punts)	—	100	BCN
19	Polígon Casa Nova	Zona Eugeni d'Ors	1	70	BCN
18	Polígon Casa Nova	Camí Fondo - cruïlla	1	70	BCN

