



Ajuntament de Lleida

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE FOTOGRAFIA I VÍDEO PER ACCIONS I ACTES MUNICIPALS. LOT 2

1. TREBALLS QUE INCLOU L'OBJECTE DEL CONTRACTE

a. Realització de fotografies i vídeos inclosos per accions i actes municipals d'actes vinculats a l'actualitat i l'agenda institucional. Prèvia sol·licitud de la Secció de Comunicació, es cobriran els actes i activitats municipals que requereixin d'un seguiment audiovisual. De forma habitual, en un termini de 48 hores i en funció de l'agenda municipal i de les necessitats del servei, s'encarregarà la feina necessària i se n'especificarà la tipologia.

b. Adequació d'originals. Una vegada realitzades les fotografies i els vídeos, els originals s'hauran de lliurar en el suport necessari, amb la resolució i els ajustos que siguin necessaris per garantir-ne la qualitat. Els adjudicataris hauran d'aplicar els canvis assenyalats des de la secció de comunicació abans del lliurament dels treballs definitius.

c. Lliurament/enviament de les fotografies i/o vídeos al departament de Comunicació de l'Ajuntament de Lleida després de cada acte o encàrrec per poder-ne fer difusió per diferents canals amb immediatesa.

c. Arxiu. Crear i gestionar l'arxiu gràfic del material audiovisual vinculat al present contracte seguint les indicacions del Servei d'Arxiu i Gestió Documental. Aquest material es dipositarà en un repositori informàtic accessible per a l'adjudicatari i per als departaments de Comunicació i l'Arxiu Municipal.

2. CONDICIONS TÈCNiques REQUERIDES

a. Material necessari per al desenvolupament de les sortides de fotografia:

- Càmera principal: Càmera reflex digital professional, amb òptica reflex i processament digital d'imatges
- Càmera de reserva (amb característiques similars a l'anterior)
- Òptiques professionals suficients perquè el rang de longituds focals pugui cobrir, com a mínim els 18-200 mm.

b. Material necessari per al desenvolupament de les sortides de vídeo:

- Equip professional que incorpori els accessoris necessaris, tant d'àudio com de llum i d'estabilitzadors d'imatge, per adequar-se a les necessitats comunicatives i de difusió requerides.

c. Les imatges han de ser tècnicament correctes i l'execució ha de garantir que es reflecteix amb qualitat l'acte, fet o esdeveniment objecte d'encàrrec.





d. Lliurament del material:

- S'haurà de lliurar un cop finalitzat l'acte o acció a la major brevetat possible amb les indicacions d'arxiu acordades, a l'adreça de correu electrònic secciacomunicacio@paeria.cat.

3. CONDICIONS DEL CONTRACTE

a. Cobertura fotogràfica d'accions i actes municipals d'actes vinculats a l'actualitat i l'agenda institucional.

b. Cobertura audiovisual d'accions i actes municipals d'actes vinculats a l'actualitat i l'agenda institucional.

c. S'entenen com a sortides aquelles que requereixin desplaçaments o horaris diversos. No s'entendrà com a sortida diferenciada aquella que tingui lloc en el mateix escenari, a hores consecutives i formin part d'un mateix acte.

d. L'adjudicatari/ària haurà de garantir que el servei d'accions i actes municipals d'actes vinculats a l'actualitat i l'agenda institucional quedi cobert. En casos concrets de vacances, baixes laborals o altres situacions puntuals haurà de facilitar a la Secció de Comunicació un/a professional amb coneixements i experiència similar per a què pugui substituir-lo/la i poder-li encomanar les tasques corresponents. La subcontractació no es pot considerar en cap cas com un criteri general de funcionament.

e. L'adjudicatari/ària no podrà substituir el personal tècnic proposat sense la prèvia conformitat escrita de l'Ajuntament de Lleida.

f. Serà requisit indispensable que l'adjudicatari disposi de carnet de conduir tipus B1 vigent i d'un vehicle propi.

g. El/la contractista cedirà a l'Ajuntament de Lleida els drets d'explotació del material generat en l'execució d'aquest contracte amb caràcter gratuït, en exclusiva i de forma indefinida, per totes les plataformes de comunicació (TV i ràdio) i Internet (webs i Xarxes Socials on tingui presència l'Ajuntament de Lleida)..

L'adjudicatari/ària haurà de lliurar tot el material original i editat a la Secció de Comunicació de l'Ajuntament de Lleida i no podrà fer ús d'aquest material per a cap altra finalitat sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Lleida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima discreció i professionalitat durant la cobertura dels esdeveniments i la confidencialitat sobre els fets, informacions i altres documents derivats de les tasques inherents als serveis realitzats.



Ajuntament de Lleida

i. L'empresa adjudicatària assumirà l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Ajuntament de Lleida pugui rebre en relació a qualsevol servei relacionat amb aquest contracte pel que fa a infracció de drets d'imatge, propietat intel·lectual i/o industrial. . Si el contractista considera que alguna de les instruccions sobre la realització dels treballs infringeix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, el contractista n'ha d'informar immediatament a l'Ajuntament de Lleida.

Lleida, a data de la signatura electrònica
La directora del Gabinet d'Alcaldia