



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE FOTOGRAFIA I VÍDEO PER ACCIONS I ACTES MUNICIPALS -LOT 1

1. TREBALLS QUE INCLOU L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Correspon al contracte de serveis els treballs que a continuació es detallen, sense que la relació sigui limitativa, sinó merament enunciativa:

a. Realització de fotografies i vídeos inclosos en el calendari següent:

CALENDARI MAIG 2026 A ABRIL 2027

MAIG*26

4 actes de celebracions populars i festes

JUNY*26

Estiu en Viu

Servei fotografia i vídeo divulgatiu

JULIOL*26

Romeria dels Fanalets de Sant Jaume

Servei fotografia i vídeo divulgatiu

AGOST*26

Activitat d'estiu

Servei fotografia i vídeo divulgatiu

SETEMBRE*26

Diada Nacional de Catalunya

4 actes de celebracions populars i festes

OCTUBRE*26

Gamma Festival d'Art Urbà

Festa del Vi

NOVEMBRE*26

Premis literaris

Encesa de les Llums de Nadal



**DESEMBRE*26**

2 serveis fotografia i vídeo divulgatius
--

GENER*27

Tres Tombs
Servei fotografia i vídeo divulgatiu

FEBRER*27

Carnaval
Servei fotografia i vídeo divulgatiu

MARÇ*27

Activitat del Dia Internacional de les Dones
2 actes de Setmana Santa

ABRIL*27

Sant Jordi
Servei fotografia i vídeo divulgatiu

b. Adequació d'originals. Una vegada realitzades les fotografies i els vídeos, els originals s'hauran de lliurar en el suport necessari, amb la resolució i els ajustos que siguin necessaris per garantir-ne la qualitat. Els adjudicataris hauran d'aplicar els canvis assenyalats des de la secció de comunicació abans del lliurament dels treballs definitius.

c. Lliurament/enviament de les fotografies i/o vídeos al departament de Comunicació de l'Ajuntament de Lleida després de cada acte o encàrrec per poder-ne fer difusió per diferents canals amb immediatesa.

c. Arxiu. Crear i gestionar l'arxiu gràfic del material audiovisual vinculat al present contracte seguint les indicacions del Servei d'Arxiu i Gestió Documental. Aquest material es dipositarà en un repositori informàtic accessible per a l'adjudicatari i per als departaments de Comunicació i l'Arxiu Municipal.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES REQUERIDES

a. Material necessari per al desenvolupament de les sortides de fotografia:

- Càmera principal: Càmera reflex digital professional, amb òptica reflex i processament digital d'imatges
- Càmera de reserva (amb característiques similars a l'anterior)
- Òptiques professionals suficients perquè el rang de longituds focals pugui cobrir, com a mínim els 18-200 mm.

**Ajuntament de Lleida**

- b. Material necessari per al desenvolupament de les sortides de vídeo:
 - Equip professional que incorpori els accessoris necessaris, tant d'àudio com de llum i d'estabilitzadors d'imatge, per adequar-se a les necessitats comunicatives i de difusió requerides.
- c. Les imatges han de ser tècnicament correctes i l'execució ha de garantir que es reflecteix amb qualitat l'acte, fet o esdeveniment objecte d'encàrrec.
- d. Lliurament del material:
 - S'haurà de lliurar un cop finalitzat l'acte o acció a la major brevetat possible amb les indicacions d'arxiu acordades, a l'adreça de correu electrònic secciacomunicacio@paeria.cat.

3. CONDICIONS DEL CONTRACTE

- a. Cobertura fotogràfica dels actes assenyalats en el calendari.
- b. Cobertura audiovisual dels actes assenyalats en el calendari.
- c. S'entenen com a sortides aquelles que requereixin desplaçaments o horaris diversos. No s'entendrà com a sortida diferenciada aquella que tingui lloc en el mateix escenari, a hores consecutives i formin part d'un mateix acte.
- d. L'adjudicatari/ària haurà de garantir que el servei dels actes calendaritzats o programats quedi cobert. En casos concrets de vacances, baixes laborals o altres situacions puntuals haurà de facilitar a la Secció de Comunicació un/a professional amb coneixements i experiència similar per a què pugui substituir-lo/la i poder-li encomanar les tasques corresponents. La subcontractació no es pot considerar en cap cas com un criteri general de funcionament.
- e. L'adjudicatari/ària no podrà substituir el personal tècnic proposat sense la prèvia conformitat escrita de l'Ajuntament de Lleida.
- f. Serà requisit indispensable que l'adjudicatari disposi de carnet de conduir tipus B1 vigent i d'un vehicle propi.
- g. El/la contractista cedirà a l'Ajuntament de Lleida els drets d'explotació del material generat en l'execució d'aquest contracte amb caràcter gratuït, en exclusiva i de forma indefinida, per totes les plataformes de comunicació (TV i ràdio) i Internet (webs i Xarxes Socials on tingui presència l'Ajuntament de Lleida).



Ajuntament de Lleida

L'adjudicatari/ària haurà de lliurar tot el material original i editat a la Secció de Comunicació de l'Ajuntament de Lleida i no podrà fer ús d'aquest material per a cap altra finalitat sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Lleida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima discreció i professionalitat durant la cobertura dels esdeveniments i la confidencialitat sobre els fets, informacions i altres documents derivats de les tasques inherents als serveis realitzats.

i. L'empresa adjudicatària assumirà l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Ajuntament de Lleida pugui rebre en relació a qualsevol servei relacionat amb aquest contracte pel que fa a infracció de drets d'imatge, propietat intel·lectual i/o industrial. Si el contractista considera que alguna de les instruccions sobre la realització dels treballs infringeix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, el contractista n'ha d'informar immediatament a l'Ajuntament de Lleida.

Lleida, a data de la signatura electrònica
La directora del Gabinet d'Alcaldia