



INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE FOTOGRAFIA I VÍDEO PER ACCIONS I ACTES MUNICIPALS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA

1- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

El Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Lleida ha de garantir la cobertura gràfica i audiovisual professional de les activitats del consistori, de l'acció de govern i dels principals esdeveniments de ciutat, amb la finalitat d'assegurar una adequada difusió institucional, el compliment dels principis de transparència i l'accés de la ciutadania a la informació pública, així com la generació de continguts de qualitat per als canals oficials municipals i la preservació del patrimoni documental.

Atesa la naturalesa tècnica i especialitzada d'aquestes prestacions, així com la necessitat de cobertura continuada, immediata i amb estàndards professionals adequats, els mitjans personals i materials propis resulten insuficients per atendre-les de manera ordinària. En conseqüència, es considera imprescindible la contractació d'un/a fotògraf/a i càmera professional mitjançant un contracte de serveis, en quedar acreditada la necessitat, la idoneïtat i la vinculació directa de la prestació amb les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Lleida no disposa d'un servei de fotografia professional propi ni d'un servei d'enregistrament i edició de vídeo i l'activitat que generen els diferents departaments necessiten d'un testimoni gràfic de qualitat que permeti difondre l'activitat que es realitza. Les fotografies i els vídeos també formaran part de l'arxiu municipal i de la secció de comunicació.

2- OBJECTE DEL CONTRACTE:

Contractació del servei de fotografia i vídeo per a la difusió d'activitats i actes de l'Ajuntament de Lleida amb l'objectiu de donar difusió dels serveis, activitats i projectes de l'Ajuntament. L'objecte del contracte ha de:

2.1 CPV del contracte

79961000-8 Serveis de fotografia

92100000-2 Serveis de vídeo

2.2 LOTS:

Lot 1. Servei de fotografia i vídeo en actes calendaritzats o enregistraments programats: Servei de cobertura de vídeo i fotografia d'actes vinculats al calendari de caire cultural, festiu i tradicional de la ciutat, d'activitats de les diferents regidories o enregistraments programats.

Lot 2. Servei de fotografia i vídeo en actes vinculats a l'actualitat de l'activitat que genera l'Ajuntament de Lleida: Servei de cobertura de vídeo i fotografia d'actes i activitats vinculades a l'activitat diària i a l'actualitat de l'Ajuntament de Lleida (recepcions, actes institucionals, rodes de premsa, reportatges en foto i vídeo d'arxiu de temes diversos...)

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, els licitadors podran optar a qualsevol dels dos (2) lots, tanmateix només es podrà adjudicar un (1) lot del contracte a cada licitador.

Per això, els licitadors han de presentar obligatòriament un llistat amb l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots als quals es presenta, ja sigui de manera individual o en UTE, de manera que, en cas de què un mateix licitador que s'hagi presentat individualment i/o en UTE obtingui la màxima puntuació en més d'1 lot se seguirà l'ordre de prelación indicat en aquest document per tal de determinar de quin lot resulta finalment adjudicatari. Cada licitador (empresa o UTE) haurà de lliurar el següent llistat complimentat amb l'ordre de preferència només una vegada amb la documentació de qualsevol dels lots als quals es presenta.





Ajuntament de Lleida

Preferència adjudicació lot	Número de lot
1a opció d'adjudicació	
2a opció d'adjudicació	

Excepcionalment no es tindrà en compte l'ordre de preferència d'adjudicació elegit pel licitador, amb la finalitat de que no quedin lots deserts, en els següents casos:

- 1.- Si únicament hi ha una empresa licitadora i a més a més opta a 2 lots, se li podran adjudicar els 2 lots.
- 2.- En el cas que una empresa hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament als 2 lots, haurà de resultar adjudicatària, en tot cas, del lot en què la seva oferta hagi estat l'única acceptada.
- 3.- En la resta de casos, s'adjudicaran els lots d'acord amb la prioritat determinada per les empreses.

3- DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

La data d'inici és l'1 de maig de 2026

4- DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte és d'1 any

5- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

El pressupost màxim de licitació és de: 56.700,00€ + 11.907,00€ d'IVA (Total: 68.607,00€)

Desglossat en els següents lots:

Lot 1: Actes calendaritzats o enregistraments programats

PERÍODE	Base	Iva (21%)	total
1/5/2026 a 31/12/26	6.300,00 €	1.323,00 €	7.623,00 €
1/1/2027 a 30/4/2027	2.700,00 €	567,00 €	3.267,00 €
	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €

Lot 2: Actes vinculats a l'actualitat de l'activitat que genera l'Ajuntament de Lleida

PERIODE	Base	Iva (21%)	total
1/5/2026 a 31/12/26	33.300,00 €	6.993,00 €	40.293,00 €
1/1/2027 a 30/4/2027	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
	47.700,00€	10.017,00 €	57.717,00 €

Per la tipologia de serveis a desenvolupar, es tracta d'un contracte a preus unitaris, essent els màxims per tipologia de servei:

TIPUS SERVEI	BASE	IVA (21%)	TOTAL
Lot 1: Actes calendaritzats o enregistraments programats	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Lot 2: Actes vinculats a l'actualitat de l'activitat que genera l'Ajuntament de Lleida	450,00 €	94,50 €	544,50 €

DESGLOSSAMENT EN LOTS:

LOT 1	Preu unitari (sense IVA)	Núm. aproximat de sortides	Base	IVA 21%	TOTAL
Actes calendaritzats o enregistraments programats	300 €	30	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €



Ajuntament de Lleida

LOT 2	Preu unitari (sense IVA)	Núm.aproximat de sortides	Base	IVA	TOTAL
Actes vinculats a l'actualitat de l'activitat que genera la Paeria	450 €	106	47.700,00 €	10.017,00 €	57.717,00 €

L'Ajuntament no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost de licitació.

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST PER TIPUS DE COSTOS LOT 1

Segons el Conveni col·lectiu per a la indústria fotogràfica publicat al BOE núm. 187 de 5 d'agost de 2022 (amb codi del conveni núm. 99002235011981), prenem com a referència la categoria laboral de Fotògraf/a. Per a l'any 2026, apliquem l'SAB (Salari Anual Brut) base de 2025 més l'IPC del 2,3%. Amb una dedicació del 15% i un plus de nocturnitat aplicat sobre la dedicació prevista.

Secció	Concepte	Import (€)
		7.894,74€
	Cost Laboral (Salaris + SS)	5.220,37€
I. COSTOS DIRECTES	Altres Costos Directes *	2.674,37€
II. COSTOS INDIRECTES		1.105,26€
	Despeses Generals (8% s/BI)	631,58€
	Benefici Industrial (6% s/BI)	473,68€
TOTAL (SENSE IVA)		9.000,00€

*Altres Costos Directes: Inclou amortització d'equips (càmeres, òptiques, il·luminació), llicències de programari d'edició, desplaçaments a les 30 sortides i emmagatzematge digital.

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST PER TIPUS DE COSTOS LOT 2

Segons el Conveni col·lectiu per a la indústria fotogràfica publicat al BOE núm. 187 de 5 d'agost de 2022 (amb codi del conveni núm. 99002235011981), prenem com a referència la categoria laboral de Fotògraf/a. Per a l'any 2026, apliquem l'SAB (Salari Anual Brut) base de 2025 més l'IPC del 2,3%. Amb una dedicació del 50% i un plus de nocturnitat aplicat sobre la dedicació prevista.

Secció	Concepte	Import (€)
		41.842,11 €
I. COSTOS DIRECTES	Cost Laboral (Salaris + SS)	17.401,23 €
	Altres Costos Directes	24.440,88 €
II. COSTOS INDIRECTES		5.857,89 €
	Despeses Generals (8% s/CD)	3.347,37 €
	Benefici Industrial (6% s/CD)	2.510,52 €
TOTAL (SENSE IVA)		47.700,00 €

*Altres Costos Directes: Inclou amortització d'equips (càmeres, òptiques, il·luminació), llicències de programari d'edició, desplaçaments a les 106 sortides i emmagatzematge digital.



Ajuntament de Lleida

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

6- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de 59.535,00 €

NÚMERO LOT	PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA	MODIFICACIÓ 5%	TOTAL VALOR ESTIMAT
1	9.000,00 €	NO	450,00 €	9.450,00 €
2	47.700,00 €	NO	2.385,00 €	50.085,00 €
				59.535,00 €

7. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

Preus unitaris

LOT 1	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu unitari ofertat (sense IVA)	IVA (21 %)	Preu unitari total (Iva inclòs)
Actes calendaritzats o enregistraments programats	300 €			

LOT 2	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu unitari ofertat (sense IVA)	IVA (21 %)	Preu unitari total (Iva inclòs)
Actes vinculats a l'actualitat de l'activitat que genera la Paeria	450 €			

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

La partida pressupostària és 01 9202 22799

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració seran els següents per als dos lots són:

a) OFERTA ECONÒMICA. Fins a 85 punts

Les ofertes econòmiques es valoraran segons la fórmula següent: $VO = (OM \times PMO) / OF$

On: VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

b) EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE AMB ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES. Fins a 3 punts.

Es valoraran l'experiència del personal adscrit al contracte dels serveis realitzats per a Administracions Públiques, que no siguin de Lleida, durant els darrers 5 anys de la següent forma: els licitadors aportaran una taula on hi constin detallats els contractes executats durant els darrers cinc anys i faran el sumatori de l'import total dels mateixos, sense Iva.

Es donarà la màxima puntuació al que acrediti un major import de contractes/serveis executats i la resta es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula: $VO = (OF \times PMO) / OM$

On: VO= Valoració de l'oferta

OF= Import acreditat pel licitador

OM= Major import acreditat de tots els licitadors

PMO= Puntuació màxima



c) EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACE EN TASQUES SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE QUE DEMOSTRIN CONEIXEMENT DE LA CIUTAT DE LLEIDA, DE LES SEVES INSTITUCIONS I DE LES ACTIVITATS QUE S'HI CELEBREN. Fins a 12 punts.

L'adjudicatari/ària del contracte està subjecte al seguiment de l'actualitat municipal i a actes vinculats a l'activitat d'altres institucions i entitats de Lleida. La seva experiència en tasques similars, lligades a l'actualitat i activitats públiques, és important per valorar la seva idoneïtat per desenvolupar la tasca objecte d'aquest contracte. L'agilitat que li pot proporcionar el coneixement de la ciutat, els carrers, les festes, els seus elements més característics i emblemàtics...és important per a l'òptim desenvolupament de la tasca fruit d'aquest servei.

Per aquest motiu, l'acreditació professional es farà mitjançant la presentació de certificats, contractes o factures en cas d'empreses privades i resolucions o contractes en cas d'administracions, relatius a treballs similars a l'objecte del contracte en tasques de cobertura fotogràfica i en vídeo d'actes informatius (atenció a mitjans, rodes de premsa, jornades, congressos...), institucionals i protocol·laris i enregistrament i muntatge de vídeo durant els darrers 5 anys, atenent les següents valoracions:

c.1) Experiència amb Administracions Públiques. Fins a 8 punts.

Es valoraran l'experiència del personal adscrit al contracte dels contractes o serveis realitzats a la ciutat de Lleida per a Administracions Públiques durant els darrers 5 anys de la següent forma: els licitadors aportaran una taula on hi constin detallats els contractes / serveis executats durant els darrers cinc anys i faran el sumatori de l'import total dels mateixos, sense Iva. Es donarà la màxima puntuació al que acrediti un major import dels serveis / contractes executats i la resta es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = (OF \times PMO) / OM$$

On: VO= Valoració de l'oferta

OF= Import acreditat pel licitador

OM= Major import acreditat de tots els licitadors

PMO= Puntuació màxima

c.2) Experiència amb altres empreses. Fins a 4 punts.

Es valoraran l'experiència del personal adscrit al contracte dels contractes o serveis realitzats a la ciutat de Lleida per a altres empreses que no siguin Administracions Públiques, durant els darrers 5 anys de la següent forma: els licitadors aportaran una taula on hi constin detallats els contractes/ serveis prestats acreditables mitjançant la corresponent factura durant els darrers cinc anys i faran el sumatori de l'import total dels mateixos, sense Iva. Es donarà la màxima puntuació al que acrediti un major import dels contractes/ serveis prestats i la resta es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula: **VO = (OF x PMO)/OM**

On:VO= Valoració de l'oferta

OF= Import acreditat pel licitador

OM= Major import acreditat de tots els licitadors

PMO= Puntuació màxima

10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ

La documentació a aportar pels dos lots és la següent:

- a) Oferta econòmica
- b) Taules i certificats, contractes o factures o resolucions relatius a treballs similars a l'objecte del contracte en tasques de cobertura fotogràfica i en vídeo d'actes informatius, institucionals i protocol·laris i enregistrament i muntatge de vídeo

11. SUBROGACIÓ PERSONAL:

El contracte no comporta la subrogació de personal.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Assessora especial tècnica de Comunicació

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

13.1 Ús de la llengua catalana en la producció audiovisual institucional, d'acord amb la normativa lingüística aplicable.



Ajuntament de Lleida

Aquesta condició s'estableix per garantir el compliment de la normativa lingüística aplicable a l'activitat institucional i assegurar que la comunicació pública municipal sigui coherent amb els deures de promoció i normalització de la llengua catalana en l'àmbit de l'actuació administrativa.

13.2 L'empresa adjudicatària haurà de prioritzar el lliurament, distribució i arxiu dels materials en format digital, evitant la producció de còpies impreses o suports físics, excepte quan l'Ajuntament ho requereixi expressament.

Aquesta condició respon a criteris de sostenibilitat ambiental i eficiència en l'ús de recursos públics, promovent la reducció del consum de paper i la prioritització de formats digitals en la producció i difusió de continguts audiovisuals.

14. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

Pòlissa d'RC Professional per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit mínim per sinistre de 300.000 €. (tant si l'adjudicatari és persona física com jurídica).

En cas que l'adjudicatari sigui persona jurídica i els seu personal faci tasques en dependències municipals, llavors s'ha d'incloure:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000 €.

En ambdós casos incloure l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Annex 1.

16. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la contractació només en cas de substitució puntual de la persona adscrita a l'execució del contracte.

17. MODIFICACIÓ

Sí, es preveu la possibilitat de modificació del contracte per un màxim d'un 5%, que equival a un import de 2.835,00 € (450 € per al Lot 1 i 2.385 € per al Lot 2).

	MODIFICACIÓ 5%
Lot 1	450,00 €
Lot 2	2.385,00 €
Total	2.835,00 €

La finalitat d'aquesta modificació és la de fer front a la possibilitat d'una major necessitat dels serveis inclosos en el contracte. En cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris. L'expedient de modificació s'iniciarà amb un informe emès per la Secció de Comunicació.

18. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR

18.a Facturació mensual de tasques correctament executades

18.b Serà d'obligat compliment per a l'adjudicatari, l'arxiu dels treballs fotogràfics i audiovisuals realitzats durant el termini de vigència del contracte, en un espai fàcilment accessible per a la Secció de Comunicació de l'Ajuntament de Lleida (també pels departaments de Protocol i Arxiu), atenent als criteris i necessitats d'aquest departament.

18.c L'adjudicatari haurà de reunir els requisits professionals i formatius adequats a l'objecte del contracte que s'hauran d'acreditar mitjançant el seu currículum vitae. El requisit mínim formatiu és



Ajuntament de Lleida

alguna titulació oficial en l'àmbit de la imatge i l'audiovisual. En absència de titulació reglada, s'haurà d'acreditar una experiència professional mínima d'entre 3 i 5 anys en fotografia institucional o corporativa.

PROPOSTA: Iniciar la licitació per la del servei de fotografia i vídeo per accions i actes municipals, per un import màxim de 56.700,00€ + 11.907,00€ d'IVA (Total: 68.607,00€) i amb una durada d'un any, mitjançant procediment obert de tramitació simplificada abreujada, desglossat en les següents anualitats i lots:

Lot 1: Actes calendaritzats o enregistraments programats

PERÍODE	Base	Iva (21%)	total
1/5/2026 a 31/12/26	6.300,00 €	1.323,00 €	7.623,00 €
1/1/2027 a 30/4/2027	2.700,00 €	567,00 €	3.267,00 €
	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €

Lot 2: Actes vinculats a l'actualitat de l'activitat que genera l'Ajuntament de Lleida

PERIODE	Base	Iva (21%)	total
1/5/2026 a 31/12/26	33.300,00 €	6.993,00 €	40.293,00 €
1/1/2027 a 30/4/2027	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
	47.700,00€	10.017,00 €	57.717,00 €

I segons els preus unitaris següents:

Lot 1: Preu unitari (Iva exclòs) per sortida i producció d'actes calendaritzats o enregistraments programats: 300 €

Lot 2: Preu unitari (Iva exclòs) per sortida i producció d'actes vinculats a l'actualitat de l'activitat que genera l'Ajuntament de Lleida: 450 €

Lleida, a data de signatura electrònica
La directora del Gabinet d'Alcaldia

**ANNEX 1. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES**

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de fotografia i vídeo per accions i actes municipals.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

L'objecte del contracte es divideix en els LOTS següents:

- Lot 1: Servei de fotografia i vídeo en actes calendaritzats o enregistraments programats
- Lot 2: Servei de fotografia i vídeo en actes vinculats a l'actualitat de l'activitat que genera la Paeria

L'objecte, les característiques, les especificacions tècniques i operativa de cadascun dels serveis que conformen cada lot ve detallada en els plecs corresponents.

El tractament consistirà en: realització de fotografies i vídeos en les que poden aparèixer persones identificables en el context dels actes descrits en cadascun dels lots. Establir un mecanisme de treball professional fotogràfic i d'enregistrament i edició de vídeo en relació amb els actes oficials i les activitats municipals.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals: dades d'identificació (imatge o veu).
- Categories de persones interessades: persones que són objecte de fotografies o vídeos en el context dels actes descrits en cadascun dels lots.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



Ajuntament de Lleida

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.



Ajuntament de Lleida

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de seguretat de l'ENS per a sistemes d'informació de categoria bàsica. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades



Ajuntament de Lleida

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.