



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA, ECONÒMICA, FINANCERA I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DE PERALADA

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és servei d'assistència en matèria de gestió pressupostària, econòmica, financera i laboral de l'ajuntament de Mollet de Peralada, d'acord amb el detallat a la clàusula 1 del Plec de condicions tècniques, i que consisteix en:

- L'assistència presencial es realitzarà amb una periodicitat mínima de dues visites mensuals, d'acord amb la distribució horària prevista en el punt 8 del present plec.
- Entrada de dades comptables d'ingressos, despeses i no pressupostàries.
- Control comptable de la despesa i de projectes.
- Col·laboració en la tramitació dels expedients relatius a la gestió pressupostària, econòmica financera.
- Participació en l'elaboració del pressupost: partides de despeses, ingressos, elaboració de l'expedient municipal, resolució d'al·legacions i propostes de modificació.
- Col·laboració en la tramitació dels expedients municipals en els que s'hagi d'incloure un informe tècnic-econòmic.
- Suport al seguiment del Marc pressupostari: Estats d'execució trimestrals i anual.
- Suport a l'elaboració de l'expedient de la liquidació del pressupost i del compte general: memòria i estats numèrics.
- Actualitzacions del deute viu.
- Càlcul del període mig de pagament a proveïdors i morositat anual.
- Esforç fiscal i cost efectiu dels serveis.
- Mecanització de dades en les plataformes públiques (MINHAP).
- Preparació de les declaracions a presentar davant l'Agència Tributaria en el model 347, model 115, model 303 i model 390 corresponents a les declaracions d'IVA trimestrals i anual.
- Revisió, suport i entrada de dades comptables del SICALWIN .
- Revisió, suport i entrada de dades al GPA.
- Funcions de suport a la gestió econòmica de l'ajuntament.
- Comptabilització mensual de les nòmines dels treballadors.
- Comptabilització d'ingressos de l'Organisme de Gestió Tributària.
- Confecció de contractes, altes i baixes a la seguretat social així com canvis en la contractació.
- Confecció de les nòmines.
- Confecció del TC1 i TC2 a través del SILTRA.
- Confecció del model 111 i 190 de l'IRPF d'Hisenda.
- Gestió de baixes i altes mèdiques a través del SILTRA.
- Gestió i renovació del certificat digital.
- Seguiment dels projectes d'inversió
- Assessorament general telefònicament, per correu electrònic o personalment.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació consten acreditats a l'expedient.



Clàusula 3a. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o entre el Plec de Clàusules Particulars i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

Clàusula 4a. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei objecte del contracte, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat**.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 i 159 de la LCSP.

Clàusula 5a. No divisió en Lots

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, no procedeix la



divisió en lots i això es fonamenta que per les característiques del servei a prestar, no resulta viable la divisió en lots per tal que es pugui garantir una bona operativa del servei atès que la tipologia i interconnexió entre les diferents tasques que engloba la gestió econòmico-financera, pressupostària i de comptabilitat requereixen una única interlocució i no resultaria operativa la prestació amb diferents proveïdors per la dificultat de control de qualitat posterior i la pròpia operativa del servei a prestar.

Clàusula 6a. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 19.892,40 euros pels dotze mesos de durada del contracte, amb el següent detall: 16.440,00 euros de pressupost net i 3.452,40 euros d'IVA amb un tipus impositiu del 21% .

Import 12 mesos:

COSTOS DIRECTES	pressupost base de licitació
Costos salarials	13.815,12 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.815,12 €
COSTOS INDIRECTES	pressupost base de licitació
Despeses generals (13%)	1.795,97 €
Benefici industrial (6%)	828,91 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.624,88 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net	16.440,00 €

El preu hora de referència és de 39,52 €, IVA exclòs, calculat sobre el pressupost net anual (16.440,00 €) i una dedicació prevista de 416 hores anuals.

2. L'estimació dels costos salarials s'han calculat a partir de:

- a) *VII Convenio colectivo de ámbito estatal para despachos de técnicos tributarios y asesores fiscales* (código de convenio n.º 99012405011999), publicat al BOE número 191 de 11 d'agost de 2023. Aquesta condició no perjudica que el conveni sigui d'aplicació. El conveni col·lectiu esmentat s'ha utilitzat exclusivament com a referència orientativa per a l'estimació dels costos laborals a l'efecte de calcular el pressupost base de licitació, sense perjudici que, durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària resti obligada a aplicar el conveni col·lectiu que legalment resulti d'aplicació d'acord amb la normativa laboral vigent.
- b) Els preus del mercat, i els preus de les altres col·laboracions de professionals a l'Ajuntament de Mollet.

3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

5. El valor estimat (VE) del contracte és de **69.048,00 euros**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.LCSP, el VE és el resultat del sumatori de: eventuais pròrrogues i eventuais modificacions fins els 20%.

Aquestes modificacions vindran determinades per: increments del número d'hores per més necessitats.

Conceptes inclosos en el VE	Import (€)
Pressupost net anual (1 any)	16.440,00
Pròrroga prevista (3 anys)	49.320,00
Modificacions (fins al 20%)	3.288,00
Valor estimat total (VE)	69.048,00

El detall dels costos del servei es troba en la Clàusula 4 del Plec de clàusules tècniques

Clàusula 7a. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a l'aplicació 920 / 227.06 del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2026.

Donat el caràcter plurianual, es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents aplicacions dels pressupostos municipals que s'aprovin per els exercicis 2027 i posteriors a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

Clàusula 8a. Jornada durada del contracte i possibles pròrrogues

1. Jornada: La prestació dels serveis objecte del present contracte es realitzarà amb una dedicació de vuit (8) hores setmanals.

D'aquesta dedicació, sis (6) hores setmanals s'hauran de prestar de manera presencial a les dependències municipals, amb una periodicitat mínima de dues compareixences mensuals, d'acord amb les necessitats del servei i la planificació que determini l'Ajuntament.

Les dues (2) hores setmanals restants es podran realitzar en modalitat no presencial, des del despatx professional de la persona adjudicatària.

Als efectes del present plec, la dedicació anual prevista és de quatre-centes setze (416) hores, calculades sobre una previsió de cinquanta-dues (52) setmanes anuals.

2. Durada: la durada del contracte serà de 12 mesos (1 any).

3. Pròrroga: El contracte es podrà prorrogar per una única pròrroga de tres anys, essent quatre anys la durada total del contracte.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, o professional sempre que l'avís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 9a. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació i publicitat de la licitació. Perfil de contractant

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** i adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris de valoració automàtics. L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 i 159 de la LCSP.

El Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Mollet de Peralada es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com la informació relativa al contracte es publicarà en el referit perfil de contractant al qual es podrà accedir amb el següent enllaç:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Clàusula 11a. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació l'Alcalde de Mollet de Peralada, en virtut de les delegacions acordades per l' Ajuntament en sessió plenària celebrada el dia 01 de juliol de 2023, acord publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 139 de data 18/07/2023.

Clàusula 12a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran mitjançant els canals electrònics corporatius habilitats per l'Ajuntament o la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 13a. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP:

- a) Garantir el compliment durant tota l'execució del contracte totes les disposicions legals, reglamentaries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball i que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- b) Garantir l'execució del contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, conseqüentment tots els ingressos o beneficis procedents del contracte han de ser íntegrament declarats i tributatats d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- c) Facilitar a l'Ajuntament de Mollet de Peralada la informació establerta per la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Mollet de Peralada les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- e) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- f) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

Clàusula 14a. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Clàusula 15a. Condicions mínimes per participar en la licitació. Requisits de capacitat i solvència

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Per poder licitar és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i de la disposició transitòria tercera LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado de 24 de setembre de 2018, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit. La data màxima que haurà de tenir la sol·licitud, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

2. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

a) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'art 87.1b) de la LCSP La solvència econòmica i financera mínima exigida per a les feines objecte del contracte és la següent:

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte (69.048,00 euros) amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dintre del termini de DEU (10) dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a rebre el requeriment, d'acord amb l'art 150.2 LCSP.

b) Solvència tècnica o professional

La persona responsable de l'execució directa del contracte haurà d'acreditar, amb caràcter acumulatiu:

- a) titulació universitària en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses (ADE), i
- b) títol o habilitació professional de Gestor/a Administratiu/va.

Aquests requisits tenen caràcter selectiu i el seu incompliment comporta l'exclusió

Clàusula 16a. Documentació a presentar, forma, contingut i termini.

1. Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública – eLicitació (Sobre Digital) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública– eLicitació (Sobre Digital) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. La presentació de les propostes es farà a través **d'un únic sobre electrònic** de la següent manera:

Contingut del Sobre digital únic:

- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

b) Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules", que presenta l'empresa.....", que haurà d'incloure:

Oferta econòmica i els criteris de qualitat avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules assenyalats en la clàusula 17:

- Indicar el valor econòmic de la seva oferta i els criteris de qualitat avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules amb el desglossament de l'oferta econòmica i els criteris de qualitat conforme a l' ANNEX II. MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA .

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball. La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorada d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

3. El termini per a la presentació de la proposició serà **de 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia és festiu al municipi de Mollet de Peralada, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 17a. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte per determinar quina és la proposició més avantatjosa es valoraran mitjançant criteris automàtics, amb una puntuació màxima total de **100 punts**, d'acord amb la distribució següent:

1. Oferta econòmica (fins a un màxim de 20 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) \times 20$$

La puntuació es calcularà amb dos decimals.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

2. Experiència de la persona assignada a l'execució directa del contracte (fins a un màxim de 70 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada de la persona que s'assigni a l'execució directa del contracte en la realització de serveis d'assistència en matèria de gestió pressupostària, econòmica, financera i laboral en **administracions locals**, d'acord amb els criteris següents:

- **S'atorgarà 1 punt per cada any complet d'experiència acreditada i per cada ajuntament diferent** en el qual s'hagi prestat el servei, sempre que les funcions desenvolupades estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte. S'entén per any complet un període de dotze (12) mesos de prestació efectiva dels serveis.
- **Els períodes d'experiència simultanis** prestats en ajuntaments diferents **es podran computar separadament**, atès que responen a entorns organitzatius, pressupostaris i procedimentals diferenciats, sense que en cap cas es pugui computar més d'un mateix període temporal una sola vegada ni superar la puntuació màxima establerta.
- **La puntuació màxima assignable per aquest criteri serà de 70 punts**, de manera que, un cop assolida aquesta puntuació, l'experiència addicional no generarà més puntuació.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant **certificats emesos pels ajuntaments corresponents**, en els quals constin de manera expressa:

- les funcions efectivament desenvolupades, i
- el període temporal de prestació del servei.

3. Coneixements i formació addicional (fins a un màxim de 10 punts)

Es valorarà exclusivament la formació addicional a la titulació mínima exigida com a requisit de solvència tècnica a la clàusula 15a, d'acord amb el barem següent:

- **Màsters relacionats amb l'administració local:** 5 punts per cadascun.
- **Postgraus relacionats amb l'administració local:** 2,5 punts per cadascun.

La puntuació màxima per aquest criteri serà de **10 punts**.

La titulació mínima exigida per participar en la licitació **no generarà puntuació**.

Els criteris de qualitat representen el **80 % del total de la puntuació**, en compliment del que disposa l'article 145.4 de la LCSP, atesa la naturalesa clarament intel·lectual i especialitzada dels serveis objecte del contracte.

Clàusula 18a. Variants o alternatives.

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

Clàusula 19a. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Clàusula 20a. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dins les previsions efectuades per al procediment d'adjudicació a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

Clàusula 21a. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres

President: Alfons Vilanova Callís (alcalde)
Vocal: Eva Dorca i Camps (Secretària Interventora)
Vocal: Anna M. Batlle Malloí
Vocal: Josep Frigola Roca
Secretari: Adrià Colls Gusó

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades d'acord amb l'article 326 LCSP.

Clàusula 22a. Obertura de proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà el dia i hora que determini l'Alcaldia en funció de les necessitats del servei per realitzar l'obertura del Sobre Únic, qualificarà la documentació administrativa que contingui i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta amb major puntuació.

L'obertura del sobre es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública - eLicitat (Sobre Digital) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin i en la mateixa sessió, procedirà a:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, **avaluar i classificar les ofertes**.

2n. **Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades** que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas de que l'empresa proposada estigui en tràmits d'inscripció en el RELI o en el ROLECE se li requerirà, mitjançant una comunicació electrònica, la documentació que fa referència l'annex 1 declaració responsable, perquè la presenti en el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació

3r. Fer **la proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

4t. **Requerir l'empresa que ha obtingut la major puntuació** mitjançant una comunicació electrònica per tal que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 23a. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.
2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.
3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Clàusula 24a. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació de l'oferta presentada, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 25a. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.
2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 26a. Modificació del contracte.

1. Modificacions previstes en el plec

D'acord amb el que disposen els articles 203 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar exclusivament per la causa prevista en aquesta clàusula.

La modificació podrà consistir en:

- L'increment del nombre d'hores de prestació del servei, quan concorrin necessitats addicionals degudament justificades derivades del funcionament ordinari dels serveis municipals.

Aquest increment:

- No podrà suposar, de manera acumulada, un augment superior al vint per cent (20 %) del preu inicial del contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.
- Es calcularà aplicant el preu hora adjudicat.
- No podrà alterar la naturalesa del contracte ni les seves condicions essencials.

La modificació requerirà informe previ i justificatiu del responsable del contracte, en el qual s'acrediti la necessitat de la modificació, la seva adequació a les previsions del plec i el respecte als límits legals aplicables.

2. Modificacions per causes imprevistes

Així mateix, el contracte podrà modificar-se per les causes sobrevingudes o imprevisibles previstes als articles 205.2 i 206 de la LCSP, sempre que es compleixin els requisits, límits i condicions establerts legalment.

En aquests supòsits, el procediment de modificació requerirà:



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

- L'audiència prèvia a l'empresa contractista.
- L'audiència, si escau, del redactor de les prescripcions tècniques, quan la modificació les afecti.
- La formalització obligatòria de la modificació mitjançant document administratiu, que passarà a formar part del contracte.

Clàusula 27a. Règim de pagament.

1. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats davant del Registre General de l'Ajuntament

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FACT o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Clàusula 28a. Incompliment del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 29a. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mollet de Peralada i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Clàusula 30a. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

Clàusula 31a. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- e) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions relatives a principis ètics i regles de conducta.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Clàusula 32a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques

1. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.
2. El contractista queda obligat al compliment durant tot el període d'execució d'aquest contracte de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
3. El contractista, està obligat durant l'execució del servei a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscs Laborals.
4. La corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

Clàusula 33a. Protecció de dades personals

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per a l'execució del contracte, el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25, apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 28 del Reglament i de l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat dels serveis contractats.

5.- Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula 34a. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 35a. Responsable del contracte

Es designa a la secretaria interventora de l'Ajuntament com a responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 LCSP.

SEGUEIXEN ANNEXES



ANNEX 1.

DECLARACIÓ RESPONSABLE ¹

Qui sotasigna, el/la Sr./Sra. _____,
amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____ i
amb adreça de correu electrònic _____,

ACTUA:

(marcar l'opció que correspongui):

En nom propi

En nom i representació d'altre _____ i _____

Dades del representat: _____,
amb CIF _____ i domicili social a _____, i
amb adreça de correu electrònic _____,
amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de Clàusules i condicions que han de regir la
contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la contractació del servei
d'assistència en matèria de gestió pressupostària, econòmica, financera i laboral de l'ajuntament de
Mollet de Peralada,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que compleixo amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, i en concret:

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.

b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.

c) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat. I que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

d) L'adjudicatari/ària no es troba comprès en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

e) No forma part dels òrgans de govern o administració de l'adjudicatari cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

f) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

g) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Nom i Cognoms: _____

Correu electrònic: _____

Núm. Telèfon mòbil: _____

h) 5. Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Està inscrita en el "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada. □

No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.

Que, **en cas de que la documentació que consta als registres oficials de licitadors no sigui vigent**, ni en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el "Registro Oficial de Licitadores y empresas clasificadas del Sector Público", o estigui en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no consti de fo

rma íntegra al ser proposat/ada com a adjudicatari/ària, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

I. Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escritura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

II. Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per



contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

III. Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

IV. Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

V. Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

VI. Titulació acreditativa de la persona que executarà directament el contracte d'acord amb la clàusula 15a.

i) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

j) Que l'empresa està legalment constituïda i habilitada per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

k) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

l) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

m) Que en cas de resultar adjudicatari/ària de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

n) Que en cas de resultar proposat/ada com adjudicatari/ària s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

- o) Que es troba assabentat/ada de les condicions que resten establertes en el PLEC que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.

- p) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- q) Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la Mesa o òrgan de contractació per a requerir a les persones licitadores per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

En/na.....am
b domicili a....., i amb
DNI núm.....,

(marcar l'opció que correspongui):

en nom propi

en representació de

assabentat de la convocatòria de licitació per a la contractació del servei d'assistència en matèria de gestió pressupostària, econòmica, financera i laboral de l'ajuntament de Mollet de Peralada (núm. Expedient X2026000100) publicada en el Perfil del Contractant, pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies de l'objecte del contracte, per un preu hora de.....€ (en lletres i xifres) IVA exclòs, més.....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus del %,

PREU SORTIDA	
Número hores per 12 mesos	416 hores
Preu hora	39,52 €
Import total any (s/IVA)	16.440,00 €

PREU OFERT	
Número hores per 12 mesos	416 hores
Preu hora ofert	
Import total any (s/IVA)	



AJUNTAMENT
MOLLET DE
PERALADA

Detall per 12 mesos

COSTOS DIRECTES	preu sortida	preu ofert
Costos salarials	13.815,12 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.815,12 €	
COSTOS INDIRECTES	preu sortida	
Despeses generals (13%)	1.795,97 €	
Benefici industrial (6%)	828,91 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.624,88 €	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost net sense IVA	16.440,00 €	

La persona a qui s'assignarà a l'execució directa del contracte es el Sr./la Sra. _____

1) Que la persona a la qual s'assignarà a l'execució directa del contracte compta amb _____ anys d'experiència, cosa que s'acredita mitjançant l'aportació de _____ (núm.) certificats que s'acompanyen a la proposició.

2) la persona a la qual s'assignarà a l'execució directa del contracte, la qual ha de disposar obligatòriament per a poder participar, de la Llicenciatura en ciències econòmiques o graduació en ADE i del títol de Gestor administratiu, a més, disposa de les següents titulacions:

- Màster _____ que està en relació amb l'administració local
- Màster _____ que està en relació amb l'administració local
- Màster _____ que està en relació amb l'administració local

- Postgrau _____ que està en relació amb l'administració local
- Postgrau _____ que està en relació amb l'administració local
- Postgrau _____ que està en relació amb l'administració local

Ho acredito mitjançant les titulacions que s'acompanyen a la proposició.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura