



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT
OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU
D'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL
PROJECTE "MILLORA DEL CENTRE HISTÒRIC DE
LLORENÇ DEL PENEDÈS", PER L'AJUNTAMENT DE
LLORENÇ DEL PENEDÈS.**





INDEX

INDEX.....	1
1. OBJECTE.....	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE.....	4
7. DURADA DEL CONTRACTE.....	6
8. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	6
9. SOLVÈNCIA.....	7
10. REGISTRE DE LICITADORS.....	9
11. GARANTIES.....	9
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	10
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	10
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	16
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	24
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	24
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	27
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	28
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	30
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	31
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	31
24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	31
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	32
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	32
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	34
29. PAGAMENT.....	34
30. REVISIÓ DE PREUS.....	34
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	35
32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	37
33. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	38
34. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	38
35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	39
36. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	40
37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
38. REGIM DE RECURSOS.....	41
39. TRIBUNALS COMPETENTS.....	41
ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	42





1. OBJECTE

El present contracte té per objecte l'execució de les obres incloses en el projecte "Millora del centre Històric de Llorenç del Penedès", redactat per ECC enginyeria, a través de l'acord marc de serveis de redacció de projectes en l'àmbit d'Enginyeria Municipal (Lot 1), de la Diputació de Tarragona. Aquest projecte es va aprovar inicialment per Acord del Ple del 19 de febrer de 2026 i exposat al públic durant el termini de 30 dies, després de les quals el projecte va esdevenir definitivament aprovat per no presentar-se al·legacions ni reclamacions.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 45233250-6 Treballs de pavimentació, excepte carreteres.

D'acord amb la naturalesa del contracte no procedeix la divisió en lots, ja que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

La naturalesa de l'objecte del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions. La divisió per lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents podria provocar disfuncions i dificultar l'assoliment dels objectius.

La divisió per lots també podria implicar un increment de les despeses fixes totals.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en la memòria del Projecte Tècnic.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat a l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)





- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29843875&cap=Ajuntament de Llorenç del Penedès

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és de preus unitaris.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 1.009.546,74 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:





Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost d'execució material	701.122,81€
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc. (13% sobre 701.122,81€)	91.145,97€
Benefici industrial de l'empresa (6% sobre 701.122,81€)	42.067,37€
Impost sobre el Valor afegit (21% sobre 834.336,15€)	175.210,59€
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE IVA INCLÒS	1.009.546,74€

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

Pressupost base de licitació IVA exclòs:	834.336,15 €
IVA %:	175.210,59 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	1.009.546,74 €

El contracte té caràcter plurianual, atès que la seva execució s'iniciarà durant l'exercici 2026 i es preveu la seva finalització durant l'exercici 2027. En conseqüència, la despesa derivada de l'execució del contracte es distribuirà entre ambdues anualitats pressupostàries, d'acord amb la planificació prevista de les obres i el seu ritme d'execució.

Any	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	681.00.920	238.381,76 €	21	50.060,17€	288.441,93€





2027	681.00.920	595.954,39 €	21	125.150,42€	721.104,81€
------	------------	--------------	----	-------------	-------------

Valor estimat del contracte (Iva exclòs)

El valor estimat del contracte, Iva exclòs, és el següent:

Pressupost d'execució del contracte PEC	834.336,15 €
Modificacions del contracte (20% del PEC)	166.867,23 €
Valor estimat del contracte	1.001.203,38 €

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 14 mesos. Aquests termini comença a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.





També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Segons l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'exigeix la classificació per a contractar amb les Administracions Públiques l'execució de contractes d'obres per un imports igual o superior a 500.000 €.

El pressupost de les obres és el següent:

> Pressupost de les obres: 830.986,15 € (sense IVA). Anualitat mitja: 715.145 €

• Grup G – Vials i Pistes • Subgrup 6 - Obres d'urbanització

Grup G, Subgrup 6, Categoria 3 (G-6-3: Obres d'urbanització, fins a 840.000 €).

L'activitat d'enderroc del edificis no requereix classificació addicional per no superar el 20% del pressupost total

No obstant l'anterior, conforme al que preveu l'article 78.1 LCSP no serà exigible la classificació als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, ja concorrin aïlladament o integrats en una unió, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la seva solvència de següent forma:

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 834.336,15 €

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.





Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Document acreditatiu de l'existència de l'assegurança.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans, sense que se li pugui exigir aquest mitjà.

Requisits mínims i mitjà d'acreditació: l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de l'annualitat mitjana si esta es inferior al valor estimat del contracte, que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període esmentat, en treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, prenent com a criteri de correspondència la pertinença al mateix subgrup de classificació, o si no fos possible, per la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

Declaració en què s'indiqui el personal tècnic o els organismes tècnics, integrats o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

Mitjà d'acreditació: Justificant amb una declaració el personal tècnic que està integrat a l'empresa, la seva disponibilitat per a la execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponent, i experiència d'aquest personal en obres similars.





Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials

Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur a terme l'execució correcta de l'obra.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11. GARANTIES

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment.





De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 24 mesos comptats a partir de la data de recepció.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, només, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/29843875?categoria=0>

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la





documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça aj.llorenc@llorenc.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/29843875?categoria=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.





D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Contingut de les proposicions:

SOBRE A

1. Document europeu únic segons les instruccions de l'annex 1.





Per omplir el DEUC podeu accedir mitjançant aquest enllaç

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

2. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

SOBRE B

S'adjuntarà la documentació que s'ha de valorar amb un judici de valor.

SOBRE C

La proposició econòmica i de criteris de qualitat de valoració matemàtica, que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 2

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses





del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació *qualitat preu*.

Criteris dependents de judici de valor	
Planificació de les obres	10 punts
Afectacions a la mobilitat	6 punts
Afectacions als habitatges, comerços i equipaments	6 punts
Criteris automàtics	
Oferta econòmica	44 punts
Ampliació termini de garantia	12 punts
Grau de dedicació	8 punts
Reunió veïnal informativa	2 punt
Experiència addicional en pavimentació amb llambordes	8 punts
Classificació professional enderrocs	2 punts
Classificació professional xarxa de distribució baixa tensió	5 punts
Elaboració, impressió i col·locació de lones	2 punts

Criteris amb judici de valors:

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta presentada pels licitadors pel que fa a la planificació, organització i execució de les obres, amb especial atenció a les mesures orientades a minimitzar les afectacions al veïnat, als establiments comercials i als equipaments existents, així com a garantir la funcionalitat de l'espai públic durant l'execució dels treballs.

La memòria tècnica haurà d'exposar de forma clara i justificada la metodologia proposada, en el qual es valoraran els següents aspectes:





- PLANIFICACIÓ DE LES OBRES (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta de planificació de les obres mitjançant la definició de fases d'execució tant en l'àmbit temporal com espacial, amb especial atenció a:

- o La divisió de l'obra en trams o sectors d'actuació per reduir l'afectació simultània sobre el carrer.
- o La seqüenciació dels treballs i la coordinació entre les diferents actuacions.
- o La identificació dels serveis urbans sobre els quals s'actuarà en cada espai temporal (sanejament, enllumenat, pavimentació, telecomunicacions, etc.).
- o Les mesures previstes per garantir que les actuacions es desenvolupin de manera progressiva i ordenada, evitant afectacions generalitzades al conjunt del carrer.
- o Es valoraran especialment aquelles propostes que prioritzin la reducció de l'afectació al veïnat i a l'activitat econòmica de la zona.

La planificació del contractista tindrà caràcter vinculant en l'execució de l'obra, i el seu incompliment podrà donar lloc a penalitats.

- AFECTACIONS A LA MOBILITAT (fins a 6 punts)

Es valorarà la proposta del licitador per mantenir la funcionalitat del carrer durant l'execució de les obres, incloent:

- o Propostes per evitar el tall complet i continuat del carrer durant períodes prolongats.
- o Especificar els moments temporals en que serà necessari el tall, i l'alternativa proposada.
- o Organització de la circulació de vehicles i vianants durant les diferents fases de l'obra.
- o Itineraris provisionals segurs per a vianants.
- o Mesures de senyalització i ordenació del trànsit.
- o Proposta de coordinació amb els accessos a habitatges, comerços i serveis.
- o Redacció, tramitació i legalització de la xarxa de baixa tensió.

Es valoraran especialment les solucions a càrrec del contractista que permetin mantenir parcialment la circulació o l'accessibilitat al carrer durant la major part de l'execució de les obres.

- AFECTACIONS ALS HABITATGES, COMERÇOS I EQUIPAMENTS (fins a 6 punts)

Es valoraran les mesures proposades per garantir l'accessibilitat als habitatges existents durant l'execució dels treballs, especialment pel que fa a:

- o Proposta per garantir els accessos als immobles afectats
- o Proposta per garantir l'accés de càrrega i descàrrega als comerços
- o Proposta per garantir l'accés a l'Església en cas d'enterraments





Es valoraran positivament les propostes a càrrec del contractista que permetin minimitzar les molèsties d'accessibilitat al veïnat i garantir la funcionalitat dels equipaments i comerços durant tota l'execució de l'obra.

Per tal de valorar de forma més acurada els criteris anteriorment esmentats, es faran servir aquests barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació en cadascun dels criteris.

Forma d'acreditació

S'aportarà un document PDF amb el contingut. Aquest document tindrà un màxim de 16 pàgines (equivalent a 8 pàgines a doble cara), lletra Arial 11 i espai interlineat senzill, incloses les figures, taules, gràfics, etc., i la portada. Les pàgines expositives s'han de presentar en A4, les pàgines relacionades amb plànols i/o gràfics es poden presentar en format A3 a l'Annex, que contarà de forma expressa dins el límit màxim de 16 pàgines. No es tindrà en compte la informació de la proposta que superi aquesta extensió.

Es valorarà amb un màxim de 22 punts

Proposició econòmica i altres criteris la ponderació dels quals es automàtica:

1.- OFERTA ECONÒMICA.....de 0 fins a 44 punts.

S'utilitzarà la següent fórmula que es base en l'habitual fórmula lineal, introduint un valor de ponderació 2 vinculat al pes del criteri de preu en relació a la valoració total:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

D'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es considera adequat utilitzar la fórmula lineal amb valor de ponderació 1 per a la valoració de les ofertes econòmiques.

Segons aquesta directriu, la utilització d'una fórmula lineal amb valor de ponderació permet modular la diferència de puntuació entre les ofertes presentades. En concret, la introducció d'aquest paràmetre fa que les puntuacions resultants no es trobin tan distanciades com en el cas d'aplicar una fórmula lineal simple, evitant així que petites diferències de preu generin avantatges desproporcionats en la puntuació final.

L'establiment d'un nivell de ponderació 1 respon a la necessitat de mantenir un equilibri entre la competitivitat econòmica i la qualitat de l'oferta, ja que aquesta configuració redueix l'incentiu a presentar baixes excessives o anormalment desproporcionades amb l'única finalitat d'obtenir una puntuació molt superior a la resta de licitadors.





Aquesta metodologia contribueix a desincentivar estratègies de baixa temerària, fomentant en canvi la presentació d'ofertes econòmiques més ajustades al cost real de l'actuació. D'aquesta manera es preserva la viabilitat de l'execució del contracte i s'evita que el criteri econòmic pugui derivar en una reducció de la qualitat de les prestacions objecte del contracte.

Per tant, la utilització d'una fórmula lineal amb nivell de ponderació 1 s'ajusta a les recomanacions de la Direcció General de Contractació Pública i permet garantir una valoració més equilibrada, proporcional i alineada amb els principis d'eficiència i qualitat en la contractació pública

2.- AMPLIACIÓ TERMINI GARANTIA.....de 0 fins a 12 punts.

El licitador podrà presentar una proposta d'ampliació del termini de garantia obligatori especificat al Plec de Clàusules Administratives.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, el licitador haurà d'ampliar el termini de garantia obligatòria de 12 mesos establert al plec. S'atorgarà puntuació d'acord amb el següent barem:

Termini de garantia obligatori d'acord amb el PPT	
12 mesos	
Ampliació del termini de garantia: nombre de mesos addicionals a la garantia	Puntuació
12 mesos addicionals, i per tant, el termini de garantia total cobert pel licitador serà de 24 mesos	3
24 mesos addicionals, i per tant, el termini de garantia total cobert pel licitador serà de 36 mesos	6
36 mesos addicionals, i per tant, el termini de garantia total cobert pel licitador serà de 48 mesos	9
48 mesos addicionals, i per tant, el termini de garantia total cobert pel licitador serà de 60 mesos	12

Si l'ampliació de garantia oferta se situa a l'interval entre dues opcions es puntuarà d'acord amb l'opció que atorga menys punts.

Justificació del criteri d'adjudicació

L'increment voluntari del termini de garantia per part del licitador garanteix, a l'Ajuntament, una millor qualitat en l'execució de l'obra, ja que l'adjudicatari voldrà minimitzar els riscos d'incidències posteriors a l'execució del contracte que suposin una inversió de recursos addicionals. Aquesta circumstància repercuteix en l'increment de la qualitat i la durabilitat de l'actuació objecte d'execució.

Forma d'acreditació

S'aportarà una declaració responsable amb indicació del nombre de mesos concret en que el licitador amplia el termini de garantia obligatòria, d'acord amb l'Annex II.





3.- GRAU DE DEDICACIÓ.....de 0 fins a 8 punts.

El licitador podrà presentar una proposta de dedicació obligatòria de cada agent.

L'oferta haurà de fer una proposta de millora de la dedicació d'aquests 2 agents, claus pel bon desenvolupament dels treballs a contractar, que s'haurà d'expressar en hores de treball setmanals.

Criteri 3.1 Grau de dedicació presencial de l'encarregat d'obra (5 punts)	
Total (40h/setmana, mínim 5 dies)	5 punts
Parcial (>16 i <40h/setmana, mínim 3 dies)	2 punts
Puntual (<16h/setmana)	0 punts
Criteri 3.2 Grau de dedicació presencial del cap d'obra (3 punts)	
Parcial (>16 i <40h/setmana; mínim 2 dies)	3 punts
Puntual (<16h/setmana)	0 punts

Justificació de la fórmula

Es considera que el criteri apropiat per valorar el grau de dedicació són les hores de treball efectiu a la setmana d'aquest personal, ja que hi ha la possibilitat que facin jornades partides per compatibilitzar els treballs amb el desenvolupament de les seves tasques en altres centres de treball i aquesta unitat permet una bona planificació dels interessats en la licitació.

Justificació del criteri d'adjudicació

El major grau de dedicació els permetrà realitzar una millor supervisió de l'execució de l'obra podent aportar solucions de forma més ràpida alhora que identificar oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, del cost o de la reducció de terminis.

Forma d'acreditació

Declaració responsable amb indicació del nombre d'hores de dedicació de l'encarregat d'obra i del cap d'obra, d'acord amb l'Annex II.

4.- COMPROMÍS D'EFECTUAR UNA REUNIÓ VEÏNAL PER EXPLICAR LES OBRES.....De 0 fins a 2 punts.

Justificació del criteri d'adjudicació

S'estableix com a criteri d'adjudicació el compromís per part de l'empresa adjudicatària d'efectuar una reunió informativa amb el veïnat afectat per les obres, amb la presència de l'encarregat i el cap d'obra, en data i hora acordada entre l'empresa i l'Ajuntament, preferiblement en horari de tarda o vespre per facilitar la participació ciutadana.





Aquest criteri es considera directament vinculat amb l'objecte del contracte, atès que les obres a executar es desenvolupen en l'espai públic i generaran afectacions temporals a la mobilitat, als accessos als habitatges, als comerços i a l'activitat quotidiana del veïnat. La realització d'una reunió informativa prèvia permet explicar el calendari previst d'execució, les fases de l'obra, les possibles incidències, les mesures previstes per minimitzar les molèsties i informar dels canals de comunicació en cas d'incidència.

Aquesta actuació contribueix a millorar la comunicació amb la ciutadania, la transparència i la gestió de les afectacions derivades de l'obra, facilitant la resolució anticipada de dubtes o incidències i afavorint una millor coordinació entre l'empresa adjudicatària, l'administració i les persones afectades.

La valoració d'aquest compromís fomenta, per tant, bones pràctiques en la gestió social de l'obra, millora l'acceptació de l'actuació per part del veïnat i contribueix a una execució més eficient i ordenada del contracte.

Forma d'acreditació

Declaració responsable amb indicació del compromís d'efectuar la reunió explicativa de les obres, d'acord amb l'Annex II.

5.- EXPERIÈNCIA ADDICIONAL EN PAVIMENTACIÓ DE LLAMBORDES (fins a 8 punts).

Justificació del criteri d'adjudicació

S'estableix com a criteri d'adjudicació la valoració de l'experiència addicional del cap d'obra o de l'encarregat adscrit a l'execució del contracte en treballs de pavimentació de vials amb llambordes, acreditada mitjançant certificats de bona execució corresponents a obres amb un pressupost base de licitació superior a 200.000 €.

Aquest criteri es considera directament vinculat amb l'objecte del contracte, atès que els treballs inclouen actuacions de pavimentació amb llambordes, una tipologia d'obra que requereix coneixements tècnics específics, experiència en la correcta col·locació del paviment, control de pendents, execució de capes de suport, alineació de peces i tractament de juntes, així com la integració amb serveis urbans i elements existents.

La valoració de l'experiència del personal tècnic responsable de l'obra contribueix a garantir una execució adequada dels treballs, minimitzant possibles defectes d'execució, assentaments del paviment, problemes d'estabilitat o irregularitats en l'acabat superficial, aspectes especialment rellevants en paviments de llambordes que han de garantir durabilitat, seguretat i qualitat estètica.

A més, l'experiència acreditada en obres d'una entitat econòmica significativa (PBL superior a 200.000 €) permet valorar la capacitat de gestió i coordinació en actuacions de complexitat similar, assegurant que el personal adscrit disposa d'un coneixement pràctic suficient per afrontar les particularitats tècniques i organitzatives d'aquest tipus d'intervencions.





Per aquests motius, es considera adequat valorar l'experiència addicional del personal tècnic adscrit al contracte, mitjançant certificats de bona execució que acreditin treballs realitzats, ja que aquest element pot incidir positivament en la qualitat final de l'obra i en la correcta execució dels treballs previstos.

Atès que es tracta d'un criteri de qualitat vinculat al personal responsable de l'execució, però complementari respecte als criteris principals, es considera proporcionat establir una ponderació màxima de fins a 8 punts dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

Forma d'acreditació

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran **mitjançant certificats de bona execució** expedits o validats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancants aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. En aquests documents haurà de constar el destí de les obres i el seu import.

En el cas que en el certificat no especifiqui la participació de l'encarregat i/o el director de les obres, s'haurà d'acompanyar de la declaració de responsable inclosa a l'Annex II

La puntuació es repartirà de la següent manera:

5.1. Experiència del Cap d'Obra	Màxim 4 punts
Intervenció en 4 o més obres	4 punts
Intervenció en 3 obres	3 punts
Intervenció en 2 obres	2 punts
Intervenció en 1 obra	1 punt
No en presenta cap	0 punts

5.1. Experiència de l'encarregat d'obra	Màxim 4 punts
Intervenció en 4 o més obres	4 punts
Intervenció en 3 obres	3 punts
Intervenció en 2 obres	2 punts
Intervenció en 1 obra	1 punt
No en presenta cap	0 punts

6.- ACREDITACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL PER ENDERROCS (2 PUNT)

Per a l'obtenció de la puntuació corresponent en aquest criteri, serà necessari que el licitador acrediti disposar de la classificació empresarial per a treballs d'enderroc corresponent al Grup C, Subgrup 1, Categoria 1.

La manca d'aquesta classificació comportarà l'assignació de zero punts en aquest apartat.





Justificació del criteri d'adjudicació

La inclusió d'aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir que els treballs d'enderroc previstos en l'actuació —relatius a tres edificis existents en mal estat dins l'àmbit del centre històric— es duguin a terme amb les degudes garanties tècniques i de seguretat. Tot i que aquests treballs no constitueixen la part principal del contracte, tenen una especial rellevància per la seva complexitat, derivada de la seva ubicació en un entorn urbà consolidat i sensible, així com pels riscos associats a la manipulació d'estructures antigues.

7.- ACREDITACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL PER XARXES DE DISTRIBUCIÓ EN BAIXA TENSIÓ (5 PUNTS)

Per a l'obtenció de la puntuació corresponent en aquest criteri, serà necessari que el licitador acrediti disposar de la classificació empresarial per a treballs d'enderroc corresponent al Grup I, Subgrup 6, Categoria 1.

La manca d'aquesta classificació comportarà l'assignació de zero punts en aquest apartat.

Justificació del criteri d'adjudicació:

Aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la correcta execució dels treballs de modificació de les xarxes de distribució en baixa tensió i de l'enllumenat públic dins l'àmbit del centre històric. Tot i no ser l'actuació principal, es tracta d'intervencions tècnicament sensibles que requereixen experiència específica per assegurar la seguretat, la integració amb les instal·lacions existents i un resultat final adequat. La classificació professional corresponent es considera un indicador objectiu de la capacitat tècnica del licitador.

8.- ELABORACIÓ, IMPRESSIÓ I COL·LOCACIÓ DE LONES INFORMATIVES DE LES OBRES (2 punts).

S'atorgaran els punts als licitadors que es comprometin a la redacció, disseny, producció, impressió i col·locació de quatre (4) lones informatives de l'obra, amb les característiques següents:

- Inclouran infografies o imatges 3D representatives de l'actuació.
- El disseny gràfic i contingut seran elaborats pel contractista.
- Les lones hauran de ser validades prèviament per l'Ajuntament, que podrà establir criteris, indicacions i ajustos sobre el contingut i el disseny.
- Inclouran, com a mínim, la informació institucional i tècnica que determini l'Ajuntament.
- Inclou també la instal·lació i manteniment durant l'execució de les obres.

Justificació del criteri d'adjudicació

L'elaboració, impressió i col·locació de lones informatives està directament vinculada amb l'execució de les obres objecte del contracte, ja que forma part de les actuacions





de senyalització, informació pública i comunicació associades al desenvolupament dels treballs. La instal·lació d'aquestes lones permet identificar l'actuació que s'està executant, informar la ciutadania sobre la naturalesa de les obres i garantir la transparència respecte al projecte i als organismes promotors o finançadors.

Aquesta actuació contribueix a la correcta gestió de l'obra i al compliment de les obligacions d'informació institucional i comunicació pública vinculades al projecte, motiu pel qual es considera una despesa necessària i directament relacionada amb l'objecte del contracte.

Les mides d'aquestes hauran de ser d'un mínim de 2 metres de llargada per 1,5 metres d'alçada, i es col·locaran en les tanques d'obra que delimitin la via pública amb la zona d'obres.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Regidor d'urbanisme

Vocal: Emma Cejuela Bargalló, Secretària Interventora accidental de l'Ajuntament.

Vocal: Jessica Piera Mestre, l'arquitecte tècnica municipal.

Vocal: Glòria Pino Roca, l'enginyera municipal

Secretària: Susana R. Lorente Illescas, funcionària de l'Ajuntament.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Emma Cejuela Bargalló, i Elena Masip Torres. (suplent)

Susana R. Lorente Illescas, i Isabel Garcia Zafra (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.





Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la proposició.

Una vegada obert el sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) en cas que el licitador proposat consti inscrit, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

En el cas d'empreses no inscrites en el RELI/ROLECE s'haurà d'aportar també la sol·licitud d'inscripció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració





Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES





La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el següent requisit:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el següent requisit:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el següent requisit:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una oferta es determini que és anormalment baixa, conforme amb els càlculs anteriors, quedarà exclosa del procediment d'adjudicació.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.





19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ





Mediambientals:

L'empresa contractista estarà obligada a garantir la correcta gestió ambiental del contracte, supervisar-ne l'execució amb el màxim respecte pel medi ambient i establir mesures de prevenció de riscos mediambientals.

El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El director facultatiu de l'obra serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació;
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats;
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del





contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.





Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, fins a l'1 % del preu del contracte, en els següents casos:
 - a. No comunicar immediatament al director facultatiu les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
 - b. Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.
 - c. L'incompliment de les condicions tècniques exigides en el plec de prescripcions tècniques sempre i quan la Direcció d'obra consideri que les unitats d'obra defectuoses són admissibles.
 - d. Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en la documentació tècnica o demés normativa aplicable.
2. Incompliments greus, fins a un 5% del preu del contracte, en els següents casos:
 - a. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o director facultatiu en relació a l'obra. –
 - b. L'incompliment dels terminis parcials establerts en la proposta d'execució del contracte.





- c. L'incompliment de les condicions per a la subcontractació previstes en l'article 215 de la LCSP. En aquest cas la penalitat que s'imposi no podrà ser superior al 50% de l'import del subcontracte. –
 - d. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - e. L'incompliment de les condicions tècniques exigides en el plec de prescripcions tècniques sempre i quan la Direcció d'obra consideri que les unitats d'obra defectuoses només poden ser admissibles amb una conseqüent rebaixa del preu. El contractista, a més de la penalitat que s'imposi, estarà obligat a acceptar els preus rebaixats fixats per la Direcció d'obra llevat que prefereixi enderrocar i reconstruir les unitats defectuoses complint les condicions exigides en el Plec de prescripcions tècniques.
 - f. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - g. Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
 - h. L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.
 - i. Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
3. Incompliments molt greus, fins a un 10% del preu del contracte, en els següents casos:
- a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a la clàusula 9.
 - b. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de l'obra i demés aspectes contractuals per part del director facultatiu, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
 - d. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 35.
 - e. L'incompliment de les condicions tècniques exigides en el plec de prescripcions tècniques sempre i quan la Direcció d'obra consideri que les unitats d'obra defectuoses no són admissibles. En aquest cas, a més de la penalitat que s'imposi, el contractista estarà obligat a





- enderrocar i reconstruir les unitats defectuoses complint les condicions exigides en el Plec de prescripcions tècniques.
- f. Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes l'apartat 12 de la clàusula 31.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP .

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.





Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és LO1430748.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Únicament procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1. El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

2. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
3. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
4. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





5. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
6. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
7. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
8. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
9. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
10. Assumir les despeses següents:
 - a) Seran a càrrec del contractista les despeses derivades del control de qualitat de les obres, incloent la [realització dels assaigs, proves i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques, fins al 1% del pressupost de l'obra.](#)
 - b) Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
 - c) Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
 - d) Cartell d'obra segons model administració que pertoqui.
 - e) Canvis en l'ordenació viària (senyalització, tanques,...)
 - f) Elements necessaris per mantenir l'accés a particulars i comerços fins que finalitzi l'execució de les obres (planxes, passeres, ...).
 - g) Obtenir informació sobre l'existència de serveis existents mitjançant la plataforma E-WISE, cales, i gestió de les actes TIC necessàries.
 - h) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
11. La instal·lació pel seu compte dels senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.
12. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:





- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamente (UE) 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.





Els supòsits de modificació previstes en el plec de clàusules administratives particulars, que són obligatòries pel contractistes, són les següents:

- Informes sectorials sobrevinguts.
- Exigències de noves normatives durant l'execució.
- Ajustos derivats de medicions reals (excés o defecte).
- Aparició de serveis no inventariats
- Necessitat de desplaçar, protegir o renovar xarxes existents.
- Modificacions de solucions constructives per millorar la funcionalitat, durabilitat o causes sobrevingudes.
- Ampliació de l'àmbit d'actuació per causes sobrevingudes en l'execució de les obres

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Es podran admetre modificacions de contracte proposades pel contractista sempre per causes motivades i justificades, amb els previs informes dels tècnics municipals, i sempre i quan no modifiqui l'import d'adjudicació

33. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

34. CESSÍO DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:





- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.





La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

36. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la





qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 245 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

38. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.





39. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Llorenç del Penedès, a la data de la signatura electrònica.

Adrià Pons alegre
1r Tinent d'Alcalde, alcalde en funcions
Decret d'alcaldia núm. 2026-0098 del 30/03/2026

ANNEX 2. - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

En/Na....., major d'edat, amb domicili a, amb DNI núm., en nom propi (o be en nom de l'empresa....., amb domicili a, amb escriptura de poder que el faculta per actuar....., amb CIF núm., assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, s per a l'adjudicació del contracte administratiu per a l'execució de les obres incloses en el "Millora del Centre Històric de Llorenç del Penedès",

PRIMER: Accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat:

Preu ofertat, IVA exclòs	IVA	Preu ofertat, IVA inclòs

SEGON. Ampliació del termini mínim de garantia fixat en el plec de clàusules administratives. Marqueu amb una (X) l'opció escollida, només s'ha d'escollir una opció:

Ampliació del termini de garantia: nombre de mesos addicionals a la garantia	Opció
--	-------





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

12 mesos addicionals, i per tant, el termini de garantia total cobert pel licitador serà de 24 mesos	
24 mesos addicionals, i per tant, el termini de garantia total cobert pel licitador serà de 36 mesos	
36 mesos addicionals, i per tant, el termini de garantia total cobert pel licitador serà de 48 mesos	
48 mesos addicionals, i per tant, el termini de garantia total cobert pel licitador serà de 60 mesos	

En cas de marcar més d'una opció, o no marcar-ne cap, la puntuació serà de 0 punts.

TERCER: Grau de dedicació de l'encarregat i el cap d'obra, indiqui les hores de cada cadascun:

Grau de dedicació de l'encarregat d'obra:	_____ h/setmana de dedicació de l'encarregat d'obra	Nom i cognoms:
Grau del cap d'obra:	_____ h/setmana de dedicació del cap d'obra	Nom i cognoms:

QUART: Compromís de l'adjudicatari d'efectuar una reunió amb els veïnal :

Compromís per part de l'empresa adjudicatària d'efectuar una reunió informativa amb el veïnat afectat per les obres, amb la presència de l'encarregat i el cap d'obra, en data i hora acordada entre l'empresa i l'Ajuntament, preferiblement en horari de tarda o vespre per facilitar la participació ciutadana	Em comprometo: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--

CINQUE: Experiència addicional de l'encarregat d'obres i el cap d'obres en pavimentació de llambordes, relacionada a continuació:

Relació dels serveis o treballs en pavimentació amb llambordes en obres amb un PBL superior a 200.000 € per part del director de les obres adscrit a l'execució del contracte				
Identificació del Cap d'obra	Nom del projecte	Import d'execució	Promotor / destinatari	Data d'execució dels treballs
(afegir més files en cas de ser necessari)				

Relació dels serveis o treballs en pavimentació amb llambordes en obres amb un PBL superior a 200.000 € per part de l'encarregat de les obres adscrit a l'execució del contracte				
Identificació de l'encarregat de les obres)	Nom del projecte	Import d'execució	Promotor / destinatari	Data d'execució dels treballs
(afegir més files en cas de ser necessari)				





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

SESÈ: Classificació professional per enderrocs:

SI, adjunt document acreditatiu

NO

SETÈ: Classificació professional per xarxes de distribució en baixa tensió:

SI, adjunt document acreditatiu

NO

VUITÈ: Compromís d'elaboració, impressió i col·locació de 4 lones informatives, d'acord amb el criteri indicat.

SI

NO

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

