



Consell Comarcal del Baix Camp

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Contracte de serveis RETIRADA, TRANSPORT, DIPÒSIT, CUSTÒDIA I, SI S'ESCAU, TRACTAMENT I DESBALLESTAMENT DELS VEHICLES ABANDONATS, FORA D'ÚS I/O CEDITS A LA COMARCA DEL BAIX CAMP

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat



Continguts

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.1. Objecte del contracte.....	3
1.2. Naturalesa jurídica.....	3
1.3. Àmbit territorial	4
1.4. Marc normatiu aplicable	5
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	6
2.1. Tipologia de vehicles objecte del servei.....	6
2.2. Servei de retirada de vehicles	7
2.3. Servei de transport de vehicles	8
2.4. Servei de dipòsit i custòdia.....	8
2.5. Servei de descontaminació i desballestament	8
2.6. Tramitació administrativa.....	9
3. MITJANS ADSCRITS AL CONTRACTE.....	10
3.1. Mitjans personals.....	10
3.2. Mitjans materials.....	10
3.2.1. Vehicles grua	10
3.2.2. Instal·lacions.....	11
3.2.3. Sistemes de gestió i comunicació	11
4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ	12
4.1. Terminis.....	12
4.2. Disponibilitat del servei.....	13
4.3. Actuacions urgents	13
4.4. Responsabilitat sobre danys	13
5. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	14
5.1. Informació periòdica	14
5.2. Indicadors mínims	14
5.3. Facultats de supervisió del Consell Comarcal	15
6. VOLUM ESTIMAT DEL SERVEI	15
6.1. Nombre anual estimat de vehicles	15
6.2. Dades històriques.....	15
7. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT	16
ANNEX 1	17
ANNEX 2	18



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de retirada, transport, dipòsit, custòdia i, si s'escau, tractament i desballestament dels vehicles abandonats, fora d'ús i/o cedits a la comarca del Baix Camp, sempre i quan, els ajuntaments hagin delegat aquesta competència al Consell Comarcal del Baix Camp.

Els vehicles objecte del contracte poden trobar-se a la via pública o en dipòsits municipals, si és el cas, i hauran de ser retirats i traslladats a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària per a la seva custòdia provisional mentre es tramita el corresponent procediment administratiu per a la seva declaració com a residu.

Un cop declarats residus, si és el cas, els vehicles hauran de ser gestionats per un Centre Autoritzat de Tractament (en endavant, CAT), que durà a terme les operacions de descontaminació, tractament, reciclatge i, si s'escau, desballestament, així com la tramitació de la baixa definitiva davant la Direcció General de Tràfic (DGT), d'acord amb la normativa vigent.

El contracte inclou:

- a) la retirada i transport dels vehicles abandonats, fora d'ús i/o cedits des de la via pública o dipòsits municipals;
- b) el dipòsit i custòdia dels vehicles abandonats, fora d'ús i/o cedits fins a la finalització del procediment administratiu corresponent;
- c) la gestió integral del tractament i descontaminació dels vehicles declarats residu per un CAT; i
- d) la retirada de residus metàl·lics vinculats a vehicles (restes o fragments, peces soltes i altres elements assimilables bicicletes, ferralla, fragments de vehicles sense identificar, recanvis, etc.), podent l'adjudicatària aprofitar el valor econòmic derivat de la seva valorització.

1.2. Naturalesa jurídica

El present contracte té naturalesa de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en tant que té per objecte la



prestació a favor del Consell Comarcal del Baix Camp d'un conjunt d'activitats materials i tècniques consistents en la retirada, transport, dipòsit, custòdia i, si s'escau, tractament i desballestament dels vehicles abandonats, fora d'ús i/o cedits. Són actuacions necessària per la gestió dels vehicles abandonats o fora d'ús en l'àmbit de la comarca i en exercici de les competències delegades pels ajuntament al Consell Comarcal del Baix Camp.

El contracte no comporta despesa econòmica per al Consell Comarcal. La contraprestació econòmica del contractista consistirà en:

- a) el dret a percebre el valor econòmic derivat de la valorització, reutilització o reciclatge dels vehicles gestionats i dels materials que se'n derivin;
- b) el pagament al Consell Comarcal del cànon ofert per vehicle efectivament desballestat, d'acord amb la seva oferta econòmica, i que en cap cas pot ser inferior a 100 €.

En conseqüència, el contracte té caràcter oneros, atès que existeix una contraprestació econòmica vinculada a la seva execució, si bé aquesta no adopta la forma de preu abonat per l'administració sinó d'ingrés a favor d'aquesta.

El contracte no té la consideració de concessió de serveis, atès que no comporta la transferència al contractista del risc operacional en els termes previstos a la LCSP. En particular:

- el contractista no assumeix risc de demanda, atès que el volum d'actuacions deriva de l'exercici de potestats administratives de retirada i declaració de residu per part dels ajuntaments i del Consell Comarcal;
- no existeix explotació del servei davant tercers ni percepció de tarifes o ingressos provinents d'usuaris;
- l'activitat econòmica del contractista deriva exclusivament del valor residual dels vehicles gestionats, sense que es produeixi una explotació econòmica d'un servei públic en règim de mercat.

Per tot l'anterior, la figura contractual adequada és la de contracte administratiu de serveis.

1.3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del contracte comprèn el conjunt de municipis de la comarca del Baix Camp que hagin delegat en el Consell Comarcal del Baix Camp la competència de retirada, transport,



dipòsit, custòdia i, si s'escau, tractament i desballestament de vehicles abandonats, fora d'ús i/o cedits, mitjançant el corresponent conveni de delegació.

El servei es prestarà dins del terme municipal dels ajuntaments adherits, incloent la retirada de vehicles situats a la via pública o en instal·lacions municipals de dipòsit.

En cas que, durant la vigència del contracte, nous municipis de la comarca formalitzin la delegació d'aquesta competència a favor del Consell Comarcal, el contracte serà igualment aplicable a aquests municipis, sense que això comporti modificació contractual, atès que el volum estimat del contracte té caràcter orientatiu i no vinculant.

1.4. Marc normatiu aplicable

El contracte s'executarà d'acord amb la normativa vigent en cada moment, i especialment amb les disposicions següents:

a) Normativa de dret administratiu i contractació pública

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós a de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

b) Normativa de vehicles i trànsit

- Reial Decret Legislatiu 6/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació.
- Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles.

c) Normativa ambiental i gestió de residus

- Directiva 2000/53/CE, de 18 de setembre, relativa als vehicles fora d'ús.



- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida útil.
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió de vehicles fora d'ús.

d) Normativa interna i convenis comarcals

- Reglament regulador del servei de recollida de vehicles abandonats i fora d'ús a la comarca del Baix Camp, aprovat pel Consell Comarcal el 22 de febrer de 2022.
- Convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i els ajuntaments de la comarca per a la delegació de competències en la prestació del servei de retirada, dipòsit i custòdia, i si escau, desballestament de vehicles abandonats i fora d'ús.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Tipologia de vehicles objecte del servei

El present contracte té per objecte la prestació del servei de retirada, transport, dipòsit, custòdia i, si s'escau, tractament i desballestament dels vehicles que es trobin en algun dels supòsits següents:

- Vehicles abandonats** a la via pública dels municipis de la comarca del Baix Camp o en instal·lacions municipals de dipòsit.
- Vehicles fora d'ús**, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus i, en particular, amb el que estableix el Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida útil.
- Vehicles cedits pels seus titulars** als ajuntaments adherits al servei o al Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant renúncia expressa a la titularitat amb la finalitat de procedir al seu tractament com a residu i el seu posterior desballestament.

Els vehicles objecte del servei podran trobar-se a la via pública o en instal·lacions municipals de dipòsit, i la seva gestió es realitzarà sempre per indicació del Consell Comarcal del Baix Camp en exercici de les competències delegades pels ajuntaments de la comarca.



2.2. Servei de retirada de vehicles

La retirada dels vehicles es realitzarà sempre a instància del Consell Comarcal del Baix Camp, prèvia sol·licitud del municipi corresponent.

Un cop rebuda la sol·licitud municipal, el Consell Comarcal comunicarà a l'empresa adjudicatària la necessitat de retirada del vehicle mitjançant correu electrònic, adjuntant el corresponent **certificat de lliurament** amb la informació identificativa del vehicle (Annex 1).

La retirada podrà produir-se en alguna de les situacions següents:

a) Vehicle situat a la via pública

En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada mitjançant grua o qualsevol altre mitjà necessari, i al seu transport fins a les seves instal·lacions, on el vehicle en qüestió quedarà dipositat i custodiat mentre el Consell Comarcal tramita l'expedient administratiu corresponent.

Durant aquest període, el vehicle romandrà en dipòsit fins que:

- el Consell Comarcal autoritzi el seu desballestament mitjançant resolució administrativa de declaració de residu, o
- s'ordeni la seva devolució a la persona titular.

b) Vehicle situat en un dipòsit municipal

Quan el vehicle es trobi en instal·lacions municipals de dipòsit, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada i transport fins a les seves instal·lacions per a la seva custòdia o tractament posterior.

En aquests casos, la retirada podrà produir-se:

- durant la tramitació de l'expedient administratiu, o
- un cop el vehicle hagi estat declarat residu.

En qualsevol cas, el tractament posterior del vehicle dependrà de l'estat de tramitació administrativa en què es trobi.

El termini màxim per a la retirada dels vehicles serà de **7 dies hàbils** des de la recepció de la sol·licitud del Consell Comarcal.



En el moment de la retirada es formalitzarà l'acta corresponent, signada per la persona conductora gruista de l'empresa adjudicatària i per un representat de l'ajuntament, del dipòsit municipal o cossos de seguretat, si és el cas.

2.3. Servei de transport de vehicles

L'empresa adjudicatària serà responsable del transport dels vehicles retirats fins a les seves instal·lacions o fins al centre autoritzat de tractament corresponent.

El transport s'haurà de realitzar amb **mitjans propis adequats**, complint la normativa vigent en matèria de circulació, seguretat viària i transport de residus.

Totes les despeses associades a la càrrega i transport dels vehicles aniran a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, sense que generin cap cost per al Consell Comarcal del Baix Camp.

2.4. Servei de dipòsit i custòdia

Els vehicles retirats i transportats hauran de dipositar-se i custodiar-se a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària fins que el Consell Comarcal del Baix Camp autoritzi:

- la seva devolució a la persona titular, o
- el seu desballestament com a residu.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions adequades per al dipòsit i custòdia dels vehicles durant tota la vigència del contracte.

Aquestes instal·lacions hauran de situar-se a una distància màxima de 100 km del territori de la comarca del Baix Camp, amb la finalitat de garantir la viabilitat de la devolució dels vehicles a les persones titulars en aquells casos en què aquesta sigui procedent.

En el cas que el Consell Comarcal ordeni la devolució del vehicle a la persona titular, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva entrega sense cap cost per al Consell Comarcal, un cop acreditat el pagament de les taxes corresponents per part de la persona interessada.

2.5. Servei de descontaminació i desballestament

Un cop el Consell Comarcal del Baix Camp hagi dictat la resolució administrativa de declaració de residu, aquesta serà notificada electrònicament a l'empresa adjudicatària.



A partir d'aquest moment, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la descontaminació i desballestament del vehicle conforme a la normativa vigent.

El desballestament s'haurà de realitzar per un Centre Autoritzat de Tractament (CAT) autoritzat per l'administració competent, tal i com s'estableix per la normativa vigent.

El centre haurà d'estar inscrit al registre corresponent i autoritzat per les operacions de tractament de vehicles fora d'ús, incloent:

- la descontaminació del vehicle,
- el desmuntatge de components,
- la recuperació de materials, i
- la correcta gestió dels residus derivats.

El tractament dels vehicles s'haurà de realitzar d'acord amb el que estableix el Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida útil, Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i demés normativa ambiental aplicable.

L'empresa adjudicatària podrà recuperar aquelles peces o components que siguin susceptibles de reutilització o reciclatge, sempre que s'hagi declarat el vehicle com a residu i es compleixin les disposicions ambientals vigents.

2.6. Tramitació administrativa

Correspon a l'empresa adjudicatària realitzar les actuacions administratives següents:

- a) Tramitar la **baixa definitiva del vehicle** davant la Direcció General de Tràfic (DGT).
- b) Trametre al Consell Comarcal còpia de la documentació de la baixa definitiva dels vehicles.
- c) Tramitar i emetre el corresponent **certificat de destrucció** dels vehicles desballestats, d'acord amb els requisits establerts a l'Annex III del Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida útil.

Aquest certificat s'haurà de remetre al Consell Comarcal en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva emissió.



Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de portar un **registre actualitzat dels vehicles gestionats**, on constin, com a mínim:

- data de retirada,
- identificació del vehicle,
- municipi d'origen,
- estat del procediment administratiu,
- data de desballestament,
- incidències registrades.

3. MITJANS ADSCRITS AL CONTRACTE

3.1. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari i suficient per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte durant tota la seva vigència.

El personal adscrit al servei haurà de comptar amb la formació i capacitació adequades per a la realització de les tasques de retirada, manipulació, transport i gestió administrativa dels vehicles.

En particular, el personal conductor dels vehicles grua haurà de disposar dels permisos de conducció exigits per la normativa vigent i de l'experiència necessària per a la manipulació segura dels vehicles.

L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de tota la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

3.2. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei objecte del contracte.

3.2.1. Vehicles grua

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels vehicles tipus plataforma o porta-cotxes necessaris per a la retirada i transport dels vehicles objecte del contracte.

Aquests vehicles hauran de:

- trobar-se en perfecte estat de funcionament,



- haver superat la corresponent Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV), i
- complir tots els requisits establerts per la normativa vigent en matèria de circulació i seguretat viària.

Els vehicles utilitzats per a la prestació del servei hauran de ser fàcilment identificables i complir les condicions de seguretat exigides per la normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei en tot moment. En cas de dany o indisponibilitat d'algun dels vehicles, haurà de disposar dels mitjans de substitució necessaris per evitar interrupcions en la prestació del servei.

3.2.2. Instal·lacions

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes instal·lacions adequades per al dipòsit, custòdia i tractament dels vehicles objecte del contracte.

Aquestes instal·lacions hauran de complir, com a mínim, les condicions següents:

- disposar d'un espai mínim suficient per atendre totes les sol·licituds de retirada de vehicles, destinat al dipòsit i custòdia dels vehicles gestionats en el marc del present contracte;
- garantir la correcta conservació i seguretat dels vehicles dipositats mentre es tramita el corresponent expedient administratiu per a la declaració de residu, si és el cas; i
- trobar-se situades a una distància màxima de 40 km de la comarca del Baix Camp.

Aquesta limitació de distància es justifica pel fet que els vehicles poden romandre en dipòsit durant la tramitació administrativa i, en determinats casos, pot resultar necessari retornar-lo a la persona titular, la qual s'haurà de desplaçar per recuperar el vehicle.

Les instal·lacions hauran de complir els requisits tècnics i ambientals previstos a l'Annex II del Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida útil, així com la resta de normativa aplicable en matèria de gestió de vehicles fora d'ús i residus.

3.2.3. Sistemes de gestió i comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels sistemes de gestió i comunicació necessaris per garantir una adequada coordinació amb el Consell Comarcal del Baix Camp i amb els ajuntaments adherits al servei.

En particular, haurà de disposar de:



- un sistema de registre i control dels vehicles retirats;
- sistemes de comunicació electrònica per a la recepció de les sol·licituds de retirada;
- un sistema de traçabilitat dels vehicles gestionats que permeti identificar, com a mínim:
 - la data i lloc de retirada,
 - la identificació del vehicle,
 - el municipi d'origen,
 - l'estat de la seva tramitació administrativa, i
 - la data de desballestament o devolució a la persona titular.

Aquesta informació haurà d'estar disponible per al Consell Comarcal del Baix Camp quan aquest ho requereixi en el marc de les seves funcions de control i seguiment del contracte.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

4.1. Terminis

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de retirada, transport, dipòsit, custòdia i, si s'escau, tractament i desballestament dels vehicles objecte del contracte dins dels terminis establerts al present plec.

En particular:

- La retirada dels vehicles indicats pel Consell Comarcal del Baix Camp s'haurà d'efectuar en un termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de la recepció de la sol·licitud de retirada, amb el corresponent certificat de lliurament.
- Un cop el Consell Comarcal del Baix Camp hagi notificat la resolució administrativa de declaració de residu, si és el cas, l'empresa adjudicatària haurà d'iniciar el procés de tractament i desballestament del vehicle conforme a la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària haurà de trametre al Consell Comarcal la documentació acreditativa de la gestió del vehicle, incloent-hi el certificat de destrucció, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva emissió.
- Així mateix, haurà de tramitar la baixa definitiva del vehicle davant la Direcció General de Tràfic dins dels terminis establerts per la normativa aplicable, d'acord amb el que disposa el Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre vehicles al final de la seva vida útil.



4.2. Disponibilitat del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

Amb caràcter general, el servei es prestarà **de dilluns a divendres**, en horari aproximat **de 8:00 a 15:00 hores**, sense perjudici de la possibilitat de realitzar actuacions fora d'aquest horari en els casos que sigui necessari.

La sol·licitud de retirada dels vehicles es realitzarà pel Consell Comarcal del Baix Camp mitjançant comunicació electrònica, preferentment a través de correu electrònic, adjuntant la documentació necessària per a la correcta identificació del vehicle.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en tot moment els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei i la continuïtat del mateix.

4.3. Actuacions urgents

En casos excepcionals degudament justificats, el Consell Comarcal del Baix Camp podrà sol·licitar la retirada urgent d'un vehicle quan aquest:

- suposi un risc per a la seguretat viària,
- comporti perill per a les persones o els béns, o
- pugui generar problemes de salubritat o impacte ambiental.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta amb la màxima celeritat possible i, en tot cas, en un termini no superior a 48 hores des de la recepció de la sol·licitud.

4.4. Responsabilitat sobre danys

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les persones, als béns públics o privats o al medi ambient com a conseqüència de les operacions de retirada, manipulació, transport, dipòsits, custòdia o desballestament dels vehicles objecte del contracte.

Aquesta responsabilitat comprendrà tant els danys produïts per acció com per omissió del personal de l'empresa adjudicatària o dels mitjans utilitzats per a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura mínima de **300.000 euros**, que cobreixi els possible danys derivats de l'execució del contracte.



El Consell Comarcal del Baix Camp quedarà exempt de qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de les obligacions legals o contractuals per part de l'empresa adjudicatària.

5. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

5.1. Informació periòdica

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Consell Comarcal del Baix Camp tota la informació relativa a l'execució del contracte que li sigui requerida, amb la finalitat de garantir el correcte seguiment del servei.

En particular, haurà de remetre periòdicament la informació relativa als vehicles gestionats en el marc del contracte, incloent-hi, com a mínim:

- identificació del vehicle (marca, model, matrícula o número de bastidor),
- municipi d'origen,
- data de retirada,
- lloc de dipòsit,
- estat de tramitació administrativa,
- data de desballestament o devolució a la persona titular,
- incidències produïdes durant la prestació del servei.

Aquesta informació haurà d'estar disponible per al Consell Comarcal sempre que aquest la requereixi en l'exercici de les seves funcions de control i supervisió.

5.2. Indicadors mínims

Amb la finalitat de garantir una adequada qualitat en la prestació del servei, el Consell Comarcal del Baix Cap podrà realitzar el seguiment de l'activitat de l'empresa adjudicatària mitjançant indicadors bàsics de gestió, entre els quals es podran considerar, entre d'altres:

- temps de resposta en la retirada dels vehicles,
- nombre de vehicles retirats per municipi,
- nombre de vehicles finalment desballestats,
- nombre de vehicles retornats a la persona titular,
- incidències registrades durant la prestació del servei.

Aquests indicadors permeten valorar el correcte funcionament del servei i detectar possibles necessitats de millora.



5.3. Facultats de supervisió del Consell Comarcal

L'empresa adjudicatària restarà sotmesa al control i vigilància del Consell Comarcal del Baix Camp, que podrà realitzar les inspeccions que consideri oportunes per verificar el correcte compliment de les obligacions derivades del contracte.

En funció del resultat d'aquestes inspeccions, el Consell Comarcal podrà proposar les mesures que consideri adequades per assegurar la correcta prestació del servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària quedarà obligada a facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel Consell Comarcal del Baix Camp i a permetre les actuacions necessàries per evitar qualsevol responsabilitat subsidiària de l'administració.

Quan l'empresa adjudicatària o el seu personal incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la correcta execució del contracte, el Consell Comarcal podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el correcte funcionament del servei.

6. VOLUM ESTIMAT DEL SERVEI

6.1. Nombre anual estimat de vehicles

El nombre de vehicles que poden ser objecte de retirada, transport, dipòsit, custòdia i, si s'escau, tractament i desballestament en el marc del present contracte és estimatiu i dependrà de les circumstàncies que es produeixin en cada municipi de la comarca.

A efectes merament orientatius, es calcula un volum aproximat de **100 vehicles anuals**, d'acord amb les dades històriques dels darrers exercicis.

Aquest volum té caràcter estimatiu i **no genera cap obligació mínima de serveis** per part del Consell Comarcal del Baix Camp.

6.2. Dades històriques

A títol informatiu, es detallen a continuació les dades dels vehicles gestionats en els darrers exercicis sota condicions similars a les del present contracte:

2021	106 expedients
2022	97 expedients (69 desballestats i 24 arxivats)
2023	110 expedients (82 desballestats i 26 arxivats)
2024	77 expedients (65 desballestats i 12 arxivats)



2025	114 expedients
------	----------------

Aquestes dades tenen caràcter merament orientatiu i no condicionen l'execució del contracte.

7. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària i el personal al seu servei hauran de respectar, en tot cas, les disposicions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i en particular les establertes a la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte de les dades, informacions i antecedents als quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, especialment quan es tracti de dades personals o informació no pública relacionada amb els titulars dels vehicles o amb els expedients administratius tramitats pel Consell Comarcal.

Aquesta obligació de confidencialitat es mantindrà vigent fins i tot després de la finalització del contracte.



ANNEX 1

Certificat de lliurament



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

CERTIFICAT DE LLIURAMENT D'UN VEHICLE AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL

1. Dades del vehicle a descontaminar

Expedient	Marca	Model
Matrícula	N. Bastidor	Tipus vehicle

2. Dades del titular del vehicle lliurat

Cognoms i nom	DNI/NIE/altres
Adreça	
Municipi	Província/Comarca/Regió

3. Lloc abandonament del vehicle

Adreça	
Municipi	Província

4. Dades de la instal·lació de recepció del vehicle

Nom o Raó social Consell Comarcal Baix Camp	
CIF P9300003B	Adreça Dr. Ferran, 8
Municipi Reus	Codi postal 43202

Signat electrònicament

Dr. Ferran, 8 - 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
P9300003B
cc:baixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



ANNEX 2

Certificat de destrucció

MODELO DE CERTIFICADO DE DESTRUCCIÓN O DE TRATAMIENTO
MEDIOAMBIENTAL:

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE
ORGANISMO COMPETENTE EN MEDIO AMBIENTE DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

LOGOTIPO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Certificado de destrucción / de tratamiento medioambiental del vehículo al final de su vida útil (Espacio para otras lenguas oficiales, en adelante EOLO)		000000
1. Datos del vehículo a descontaminar (EOLO)		
1.1 Marca (EOLO)	1.2 Modelo (EOLO)	1.3 Tipo (EOLO) <input type="checkbox"/>
1.4 Matricula (EOLO)	1.5 Fecha de matriculación (EOLO)	1.6 País de matriculación (EOLO)
		1.7 Combustible (EOLO) <input type="checkbox"/>
		1.7.1 Gasolina (EOLO)
		1.7.2 Gasóleo (EOLO)
		1.7.3 Otros (EOLO)
1.8 Número de identificación (Bastidor) (EOLO)		
1.9 Estado (EOLO)	1.9.1 Entero (EOLO)	1.9.2 Parcialmente desmontado (EOLO)
		1.9.3 Siniestrado (EOLO)
1.10 Otros datos de interés (EOLO)		
2. Datos del titular del vehículo entregado (EOLO)		
2.1 Nombre y apellidos del titular o denominación de la Razón Social (EOLO)		2.11 he entregado el vehículo reseñado en esta Instalación de Recepción (EOLO)
2.2 CIF / DNI / NIE / Otro (EOLO)	2.3 Nacionalidad (EOLO)	2.9 Nombre y apellidos * (EOLO)
2.4 Dirección (EOLO)	2.10 CIF / DNI / NIE / Otro * (EOLO)	Firma del titular o representante (EOLO) 2.12 Fecha (EOLO): / / 202..
2.5 Municipio (EOLO)	2.6 Código postal (EOLO)	
2.7 Provincia (EOLO)	2.8 País (EOLO)	
3. Datos de la instalación de recepción de vehículos (EOLO)		
3.1 Nombre o Razón social (EOLO)		Instalación de recepción (sello y firma) (EOLO) 3.8 Fecha (EOLO): / / 202..
3.2 CIF (EOLO)	3.3 Dirección (EOLO)	
3.4 Municipio (EOLO)	3.5 Código postal (EOLO)	
3.6 Provincia (EOLO)	3.7 País (EOLO)	
4. Datos del centro autorizado de tratamiento de vehículos (A cumplimentar por el propio centro) (EOLO)		
4.1 Nombre o Razón social (EOLO)		4.2 CIF (EOLO)
4.3 Número de inscripción en el Registro de Producción y Gestor de Residuos como gestor de Residuos Peligrosos: (EOLO)		4.4 N.I.R.I. (EOLO)
4.5 Dirección centro gestor (EOLO)		4.6 Municipio (EOLO)
4.7 Código postal (EOLO)	4.8 Provincia (EOLO)	4.9 Teléfono (EOLO)
		4.10 Fax (EOLO)
4.11 Persona responsable (EOLO)		4.12 E-mail (EOLO)
Número de Identificación Medio Ambiental (NIMA) del Centro (EOLO)		
CERTIFICO POR LA PRESENTE: haber verificado sobre el mismo vehículo que su número de serie, reproducido en el chasis, así como su placa de matriculación, corresponden al vehículo entregado. Procediendo a cumplir con el apartado del art. 7 del R.D. 20/2017, realizando las operaciones de descontaminación, cumpliendo así con lo establecido en el anexo IV y de manera que se favorezca la reutilización y el reciclado, por este orden. DECLARO (EOLO)		La persona que firma se hace responsable de la aceptación del residuo descrito para su tratamiento apropiado, de acuerdo con el Real Decreto 20/2017, de 20 de enero, sobre los vehículos al final de su vida útil. (EOLO) 5.3 Fecha (EOLO) Gestor (Sello y firma) (EOLO)
Que se adjunta el correspondiente documento de matriculación La inexistencia del documento de matriculación		

L: A cumplimentar sólo en caso de que el titular del vehículo no coincida con la persona que realiza la entrega

Ejemplo para: Organismo ambiental en la Comunidad Autónoma/Dirección General de Tráfico/Centro Autorizado de Tratamiento/Instalación de Recepción