

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 1 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026007785 / 21222026000009

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ D'UNA AUTORIZACIÓ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA DEL TRENET TURÍSTIC

1.OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ

- a) Aquest plec té per objecte regular l'adjudicació de l'autorització d'aprofitament especial del domini públic, pel sistema concurs en procediment obert, els efectes i l'extinció, de l'autorització municipal del Trenet Turístic.
- b) Les funcions del tren són estrictament de transport turístic. Degudes a les característiques d'aquest transport no es podran carregar passatgers amb equipatge ni realitzar cap altra funció que l'especificada.
- c) **Itinerari i parades recorregut ordinari**

El trenet iniciarà i finalitzarà el recorregut ordinari pel municipi en el Passeig del Mar.

L'itinerari ordinari serà un circuit tancat, on la sortida serà des del Passeig del Mar (alçada de La Rambla) i seguirà el següent recorregut: Passeig dels Guíxols, C/ Colom, Ctra. de Sant Pol per la Costa, Passeig de Sant Pol fins a la rotonda amb Av. Jaume I, Ctra. de Sant Pol per la Costa, c/ Colom, Passeig dels Guíxols, Passeig del mar, Av. Juli Garreta, rotonda davant del Monestir, Avinguda Juli Garreta, Passeig President Irla, Ermita de Sant Elm, Port Salvi i final al Passeig del Mar (alçada de La Rambla). Existiran les següents parades:

- Passeig del Mar a l'alçada La Rambla. Sortida i arribada.
- Curhotel Hipócrates. Anada i tornada.
- Ctra. De Sant Pol -c/ Montecarlo. Anada i tronada.
- Passeig de Sant Pol (rotonda amb Av. Jaume I).
- Passeig del Guíxols (davant del Casino "La Constància").
- Monestir.
- Sant Elm.
- Port Salvi.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 2 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'autoritzat situarà a cada parada un tòtem amb la següent informació: horaris de sortida, plànol de recorregut, els diferents idiomes de locucions, telèfon, web de contacte.

La instal·lació dels tòtems i el seu manteniment serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei. L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols validarà la disposició del tòtem abans que aquesta es porti a terme, podent exigir les modificacions que consideri adients respecte a aquest extrem.

En qualsevol moment, quan existeixin circumstàncies que, a judici de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, puguin ser qualificades d'extraordinàries (obres, accidents, actes públics, etc.), l'Ajuntament podrà acordar els canvis d'itinerari que s'estimin convenients, evitant, com a criteri general, les disminucions de freqüències i procurant causar el mínim trastorn possible als usuaris del Servei.

Els esmentats canvis es realitzaran de manera immediata i tindran caràcter provisional, retornant la prestació dels serveis a la situació anterior quan s'acabin les circumstàncies que van motivar-los.

En aquests supòsits, l'empresa autoritzada adoptarà les mesures que consideri oportunes per donar la major difusió possible a les variacions dels itineraris realitzades, de manera que els usuaris/es del servei es trobin, en tot moment, informats d'aquests canvis, comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

El mini tren turístic, haurà d'efectuar el seu recorregut d'acord amb la periodicitat indicada en el Plec de prescripcions tècniques, (en endavant PPT).

Queda expressament prohibit que el Tren Turístic reculli passatgers fora de les parades indicades.

d) Estacionament del trenet

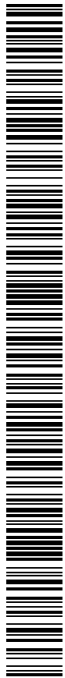
Durant l'explotació diària, el mini tren turístic, únicament podrà estacionar a les parades establertes a tal efecte en els períodes recollits a les taules horàries.

Durant el temps de no explotació, el tren estarà aparcad en un lloc proposat per l'empresa adjudicatària, sent les despeses ocasionades per aquest motiu, en cas d'haver-n'hi, a càrrec de la mateixa.

e) El període de prestació mínim del servei serà caps de setmana de juny, diari del dia 23 de juny a l'11 de setembre, i caps de setmana de setembre. Quedarà a

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 3 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

criteri de l'empresa el funcionament d'aquest servei la resta de l'any, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

- f) L'horari de funcionament del recorregut ordinari serà des de les 10.00 hores a les 20.30 hores i s'hauran de realitzar un mínim de 6 recorreguts diaris durant el període que va del 23 de juny a l'11 de setembre. Quedarà a criteri de l'empresa l'augment de la freqüència dels viatges, així com l'ampliació de l'horari diari, prèvia comunicació a l'Ajuntament i sempre que aquest no s'hi oposi.
- g) L'empresa restarà obligada a fer 4 viatges anuals, sense cost, segons necessitats de l'Ajuntament, en els períodes que el Tren estigui en funcionament.

2. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa jurídica es tracta d'una autorització administrativa d'aprofitament especial d'un bé de domini públic, per a la prestació d'un servei destinat a la població, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 56 del Decret 336/88, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent relació de dret aplicable a aquesta autorització:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 4 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Quant al règim jurídic aplicable a aquesta autorització sobre el domini públic cal esmentar que la seva preparació i adjudicació es regirà per la Llei de Contractes, i efectes, modificació i extinció, per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'autoritzat de l'obligació de complir-les i la presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

3. MITJANS AUXILIARS DE L'AJUTAMENT

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari:

- a) L'aprofitament especial per les vies públiques per les quals circuli el tren.
- b) Reserva singular de la via pública per a les parades.

4. TARIFES

Els preus del servei no podran superar les quantitats màximes següents:

Tiquet viatge d'anada o tornada4 euros (IVA inclòs)
Tiquet volta sencera8 euros (IVA inclòs)
Abonament 8 viatges d'anada o tornada.....25 euros (IVA inclòs)
Es considera viatge d'anada o tornada, el viatge que com a màxim no realitzi més de la meitat del número de parades.

Durant el primer any l'adjudicatari no podrà revisar els preus del servei establerts al PCAP. Durant els anys posteriors, la revisió dels preus del servei es farà en funció de la variació de l'Índex de preus al consum de l'INE durant els dotze darrers mesos, agafant com a últim mes el de l'atorament de l'autorització.

Els tiquets hauran d'indicar el preu corresponent, hauran d'estar numerats i incorporaran la identificació de l'empresa titular del servei, tot a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així mateix, hauran d'indicar que inclouen en el preu l'assegurança per a persones físiques.

Abans del dia 31 de desembre de cada exercici l'adjudicatari haurà d'aportar a l'Ajuntament el compte d'explotació del servei, amb els seus ingressos i despeses.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 5 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

La contractació i els restants aspectes relatius a les relacions laborals relatives a la prestació del servei seran d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària de l'autorització.

Tot el personal que executi les prestacions objecte de l'autorització dependrà únicament de l'empresa adjudicatària de l'autorització a tots els efectes sense que entre aquell i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols existeixi cap vincle de dependència funcionària ni laboral, motiu pel qual totes les controvèrsies que puguin sorgir en aquest sentit hauran de tractar-se directament amb l'empresa adjudicatària de l'autorització.

Sense perjudici de tots els requeriments exigibles en matèria tècnic-laboral segons la normativa actualment vigent, el/la conductor/a de l'empresa adjudicatària de l'autorització de mini tren turístic de Sant Feliu de Guíxols haurà de complir els següents requisits:

- El/la conductor/a del vehicle haurà de disposar del carnet del permís de conducció de la classe D o D+E, segons les característiques del vehicle.
- El/la conductor/a del servei haurà de portar uniforme sempre i en tot moment que es desenvolupi el servei.
- El/la conductor/a del servei tindrà amb caràcter general coneixements com a mínim dels següents idiomes: català i castellà, i coneixements bàsics d'anglès i francès.
- El/la conductor/a del servei tractarà amb atenció i respecte, en tot moment els/les usuaris/es del mini tren turístic. Les feines corresponents al seu treball es realitzaran de forma diligent.
- Mantindrà actualitzada la seva formació i qualificació, i observarà les normes de seguretat i salut laboral.
- El/la conductor/a del servei haurà de comprovar que tots els/les viatgers/es disposin del tiquet corresponent per a cada viatge.

6. DESCRIPCIÓ DELS VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI

- La prestació del servei ha de respondre als principis d'accessibilitat universal, sostenibilitat i protecció ambiental.
- Els vehicles que es presentin a l'autorització demanial es classificaran segons el "*Reglamento General de Vehiculos*" responnent a la definició de "mini tren turístic".
- Tots els vehicles que es presentin a l'autorització demanial estaran matriculats i amb homologació individual segons la classificació anterior.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 6 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Els vehicles hauran de complir les prescripcions tècniques que els siguin obligatòries per la normativa estatal o comunitària.
- L'estètica del vehicle respondrà a la tipologia d'antiga màquina de vapor per la unitat tractora i els vagons seran coherents amb la indicació anterior.
- La velocitat màxima estarà limitada a 25 km/h.
- La capacitat total de seients sense comptar el conductor serà d'un mínim de 30 places i un màxim de 75 places. La distribució de les places i el nombre de vagons serà tal que es pugui realitzar el recorregut proposat sense maniobres de re-col·locació del vehicle, com per exemple marxa enrere.
- L'empresa adjudicatària facilitarà una fitxa tècnica del vehicle on com a mínim hi constaran les dades exposades a l'annex I.
- El vehicle serà capaç de superar el pendent per a accedir a Sant Elm i a Sant Pol amb càrrega màxima.
- Es disposarà d'un sistema de lluita contra el foc amb extintors de pols ABC o de CO2 amb una capacitat mínima de 3 kg.
- Disposarà de farmaciola per a primers auxilis.

1. Accessibilitat

- L'accés de persones discapacitades al vehicle s'efectuarà amb ajuda del/la conductor/a i l'ajuda d'un sistema de rampa automàtica o manual d'accés des de la vorera de la parada.
- El disseny dels vagons és lliure, no obstant, es farà de forma que es garanteixi la solidesa del mateix especialment pel que fa al xassís, el pis i l'envoltant.
- Els vagons tindran un sistema anti-caiguda de persones en els laterals ja sigui el format per la pròpia evolvent o carrosseria, una barana o algun sistema equivalent amb una alçada des del pis del vagó fins a l'extrem superior almenys de 50 cm.
- L'evolvent superior o sostre podrà ser de material transparent sempre i quan disposi de tractament reflectant de la llum solar i garanteixi una resistència suficient a la caiguda de petits objectes.
- En cas de disposar de tancament amb vidres aquests hauran de ser vidres de seguretat degudament homologats.
- Haurà de facilitar l'accés i disposar d'un plaça per cadira de rodes per cada 60 places de capacitat.
- Haurà d'estar dotat d'un servei de megafonia a l'interior dels vagons, on es sentirà una gravació amb informació turística de la ciutat, com a mínim, en català, castellà, anglès i francès. La informació s'anirà emetent en sincronització amb l'itinerari del mini tren turístic, i aquesta únicament serà percebuda pels seus usuaris/es, sense alteració sonora per a veïns/es i/o vianants. La locució serà gravada per un equip professional, i la mateixa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. El contingut d'aquesta haurà de ser

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 7 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- validat per l'Àrea de Turisme. El manteniment, conservació i reposició d'aquests aparells correspondrà a l'empresa adjudicatària, qui adoptarà les mesures necessàries per a què sempre es trobin en perfectes condicions d'ús.
- El vehicle no haurà d'emetre sorolls superiors a 95 dBA. Un cop s'adjudiqui el servei s'haurà de presentar un certificat que corrobori el nivell sonor emès a través d'una estació de revisió periòdica de vehicles (ITV), d'una entitat col·laboradora de l'administració (ECA's) o bé d'algun tècnic competent (Enginyer Tècnic, Enginyer Industrial) sense vinculació amb el fabricant.
 - El vehicle haurà de tenir en vigor la inspecció tècnica de vehicles (ITV), permís de circulació, fitxa tècnica, homologació de vehicles i assegurances en vigor. El vehicle complirà amb tota la normativa que li sigui d'aplicació per tal de poder circular per les vies públiques amb les condicions de seguretat exigibles i recomanables.
 - El vehicle haurà d'estar en perfectes condicions de motor, xassis i estètica. En el supòsit d'una avaria inesperada del vehicle que produís una aturada del servei s'hauria de procurar reparar-lo immediatament o substituir-lo per un altre vehicle.
 - Les emissions de gasos hauran de complir com a mínim amb les normes que li siguin aplicables incloses les europees en vigor.
 - L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè quan el vehicle no estigui en servei no ocupi lloc a la via pública per no causar molèsties al transit rodat o als vianants.

2. Locució

- Cada usuari/ària podrà triar la locució, com a mínim, en els idiomes següents: català, castellà, anglès i francès. La informació s'anirà emetent en sincronització amb l'itinerari del mini tren turístic, i aquesta únicament serà percebuda pels seus usuaris/es, sense alteració sonora per a veïns/es i/o vianants. La locució serà gravada per un equip professional, i la mateixa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. El contingut d'aquesta haurà de ser validat per l'Àrea de Turisme. El manteniment, conservació i reposició d'aquests aparells correspondrà a l'empresa adjudicatària, qui adoptarà les mesures necessàries perquè sempre es trobin en perfectes condicions d'ús.

7. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

La durada l'autorització serà de 4 temporades d'estiu (2026, 2027, 2028 i 2029) des de la data d'adjudicació, no essent susceptible de pròrroga.

La temporada estival s'inicia el dia 23 de juny i finalitza l'11 de setembre.

No obstant, una vegada transcorregut el primer estiu, tant l'Ajuntament com l'adjudicatari podran desistir unilateralment de l'autorització, sense indemnització

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 8 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

per a l'altra part, prèvia comunicació formal a l'altra part que s'haurà de rebre abans del 31 de desembre de cada any.

8. FINANÇAMENT DE L'AUTORITZACIÓ

Atès el caràcter demanial de les autoritzacions, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura als autoritzats una recaptació o rendiments mínims. Per tant, l'autorització s'atorga a risc i ventura de l'autoritzat que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat duta a terme al bé objecte de l'autorització.

Es per això que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, no té, ni resta obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquestes finalitats i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs.

L'autoritzat podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

9. CÀNON

Els licitadors oferiran, en concepte de cànon (que ve a retribuir l'aprofitament especial del domini públic municipal i que satisfarà anualment l'adjudicatari a l'Ajuntament), una quantitat anual.

El cànon mínim que l'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols serà 3.000,00 euros anuals. L'autoritzat haurà d'ingressar aquest import abans del 30 d'agost de cada any.

El cànon definitiu, serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del licitador que resulti de l'adjudicació, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Amb caràcter general, en tractar-se d'una autorització administrativa sobre el domini públic municipal, l'autorització no suposarà despesa per l'Ajuntament, per la qual cosa aquest no té, ni està obligat a tenir, crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contraure cap obligació per a futurs exercicis.

La contraprestació d'aquesta autorització serà únicament el dret a explotar i a obtenir els beneficis de la pròpia activitat per part de l'autoritzat.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 9 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els autoritzats ingressaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols l'import del cànon anual municipal que hagi ofert en la seva proposta, abans del 30 d'agost de l'any en curs.

El cànon es considera una taxa de conformitat amb el TRLHL. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment sigui procedent aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de l'autorització de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La manca de pagament d'alguns dels terminis o quantitats és causa de resolució de l'autorització amb pèrdua de la fiança.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de l'autorització d'aprofitament especial del domini públic serà mitjançant concurs públic. El concurs es regirà per les normes que regulen el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes de l'autorització, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, atenint-nos al major interès i utilitat pública o aprofitament del bé.

Per a la valoració de les proposicions s'ha d'atendre a diversos criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP. L'autorització es regirà per aquest Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i per les disposicions legals vigents d'aplicació.

11. PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present autorització i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

12. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

· Capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 10 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització;
- No tenir deutes (vençuts, líquids i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent de pagament en el darrer dia de presentació de sol·licituds, el licitador quedarà exclòs del procediment;
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya i de la Seguretat Social.

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar dels licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de l'autorització. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'autorització.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 11 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin d'aquests plecs fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del termini de les autoritzacions fins a la seva extinció.

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari, però sí que, d'acord amb l'article 74 d'aquesta Llei, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència tècnica i professional que es detalla a continuació:

Solvència econòmica i financera

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys de 600.000 euros per sinistre i any, i un sublímit per víctima de 300.000 euros, per fer front a qualsevol fet del qual es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Acreditació documental: La persona que resulti proposada com adjudicatària de l'autorització acreditarà disposar de les assegurances mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut vigent, amb la documentació requerida prèvia a l'adjudicació.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'acreditarà per l'experiència, en l'execució d'un (1) servei de trenet turístic en municipis de característiques similars al municipi de Sant Feliu de Guíxols durant els últims tres (3) anys.

La certificació haurà d'incloure import, dates i destinatari, públic o privat.

Acreditació documental:

- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 12 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Empreses de nova creació. Per tal de facilitar la màxima concurrència pública, en el cas d'empreses de nova creació, l'experiència professional es podrà acreditar mitjançant la presentació d'una declaració indicant la maquinària, material i l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del servei, en virtut de la qual l'adjudicatari assumeix el compromís d'adscriure a l'execució dels serveis o usos, els mitjans indicats. L'esmentada declaració s'haurà d'adaptar als serveis i característiques del servei que es defineixen en els presents plecs de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de resoldre les autoritzacions.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13. TERMINI DE LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Tramitació electrònica: Sí

Termini i forma de presentació de la documentació

S'estableix un termini de presentació d'ofertes de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació en el Perfil del Contractant, accessible des de l'anunci de licitació publicat al Perfil, a l'adreça electrònica següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació administrativa, oferta tècnica, oferta econòmica), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 13 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

relacionats amb l'ús l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà als licitadors, a través de l'eina web de Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Els licitadors poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa de valoració i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 14 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de valoració determinarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 15 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu patrimoni@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

A través de l'eina de Sobre Digital els licitadors hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 16 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals dels licitadors i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

14. Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres, identificats amb les lletres A, B i C amb el següents continguts:

Contingut del Sobre A (Documentació administrativa)

a) **Declaració responsable**

Els licitadors han de presentar la declaració responsable, el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una declaració responsable per a cada empresa participant en la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

b) **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre els licitadors del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 17 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics.

Contingut del Sobre B (Oferta tècnica)

Es presentarà una memòria tècnica que haurà de contenir un projecte de gestió de les activitats i serveis a desenvolupar, que comprendrà:

- Pla d'organització i gestió d'aquestes activitats i serveis
- Pla d'actuacions en matèria de màrqueting per divulgar i promocionar els serveis i informar sobre aquests serveis.

En tot cas, la memòria haurà de tenir una extensió màxima de 15 pàgines (1 cara), sense comptar caràtula i índex, amb lletra Times New Roman, mida 12, i interlineat d'1,5.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Quedaran fora de procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluable de forma automàtica.

Contingut del Sobre C (Oferta criteris avaluable de forma automàtica)

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que consta com a plantilla a l'eina de sobre Digital. Tanmateix, haurà de contenir la fitxa de característiques tècniques del vehicle d'acord amb l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació basant-se en la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 18 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

15.1 Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 65 punts)

15.1.1 Millora del cànon (fins a 30 punts)

La valoració d'aquests criteris es realitzarà de forma proporcional atenent les ofertes Presentades

- Millora del cànon **fins a 30 punts.**

Valoració del cànon fix anual de l'oferta, amb un màxim de 30 punts. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (30 / \text{Millor oferta}) \times \text{Oferta a valorar}$$

15.1.2 Qualitat Ambiental del vehicle: definida per la Direcció General de Trànsit, d'acord amb el nivell d'emissions dels vehicles, suposa un màxim de 15 punts, assignant-se:

- Vehicles amb distintiu ambiental DGT Zero Emissions: 15 punts.
- Vehicles amb distintiu ambiental DGT Eco: 10 punts.
- Vehicles amb distintiu ambiental DGT C: 6 punts.
- Vehicles amb distintiu ambiental DGT B: 3 punts.
- Vehicles que no es troben dins dels grups anteriors rebran zero punts, en el present apartat.

15.1.3 Antiguitat dels vehicles oferts: s'estableix la següent classificació d'acord amb l'antiguitat del vehicle ofert, suposant una quantitat màxima de 15 punts:

- Vehicles amb antiguitat inferior a 5 anys: 15 punts.
- Vehicles amb antiguitat inferior a 10 anys: 5 punts.
- Els vehicles amb antiguitat superior a 10 anys, rebran zero punts, en el present apartat.

15.1.4 Vehicle de substitució equivalent a l'original (fins a 5 punts):

Donat el caràcter del servei que es licita, on es pretén una projecció adequada dels recursos turístics del municipi, resulta imprescindible vetllar per la prestació excel·lent del servei; per això s'ha de valorar la no interrupció del servei original

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 19 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

(mitjançant vehicle equivalent a l'ofert i no mitjançant vehicle provisional), d'acord amb la següent puntuació:

- Disposició de vehicle de substitució equivalent (no provisional com a autobús llançador o similar) que no impliqui interrupció del servei (temps de resposta inferior a 1 hora), equival a una puntuació de 5 punts.
- Substitució del vehicle original (per un altre de les mateixes característiques que el tren turístic ofert) en menys de 24 hores, suposa un total de 3 punts.
- Substitució del vehicle original (per un altre de les mateixes característiques que el tren turístic ofert) en més de 24 hores suposa un total d'1 punt.
-

Els serveis tècnics de l'Ajuntament seran els encarregats de coordinar aquest tipus d'incidències, així com d'avaluar els serveis no prestats.

15.2 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (fins a 35 punts)

15.2.1. Projecte de gestió del servei a desenvolupar, que comprendrà:

- Pla d'organització i gestió d'aquest servei (fins a 25 punts)
- Pla d'actuacions en matèria de màrqueting per divulgar i promocionar els serveis i informar sobre aquests serveis (fins a 10 punts)

Quedaran fora de procediment totes aquelles empreses que en el sobre B incloguin informació referent als criteris avaluable de forma automàtica.

16. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica notificacions e-NOTUM i altres comunicacions electròniques. A aquests efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 20 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol de les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

17. MESA DE VALORACIÓ

Composició. La Mesa de valoració està integrada pels membres següents:

President: Alexandre Rodríguez Aubó, tècnic municipal de l'Àrea d'Urbanisme de la Corporació. President suplent: Xavier Simona Sucarrats, tècnic de l'àrea d'organització i RRHH.

Vocals: Carles Velasco Perarnau, secretari; Marina Rojas Molina, interventora accidental; Anna Soler Morales, tècnica de l'àrea d'Organització i RRHH.

Vocals suplents: Marta Vila Gutarra, TAG de l'àrea d'Urbanisme; Raquel Rius Garcia tècnica d'Intervenció i Miquel Vila Reyner, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Secretària: Natalia Vega Larrosa, coordinadora de l'àrea de Contractació i Patrimoni.
Secretari suplent: Marc Purroy Pont, tècnic de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

18. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

18.1 Críteris d'adjudicació de l'autorització

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

18.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

La Mesa de valoració obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 21 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics corresponents perquè realitzi la valoració d'acord amb l'establert en aquest Plec.

La Mesa de valoració es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa de valoració farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'autorització.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de licitació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 22 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

18.3 Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació de l'autorització:

- La proposició presentada per aquells licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de responsable.

Si diversos licitadors dels quals haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en Mesures de gestió ambiental.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

19. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

- 19.1 La Mesa de valoració proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'autorització i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en aquest plec.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 23 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 19.2 Un cop aportada pel licitador que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del licitador següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència d'una penalitat equivalent al 3% de l'import total del cànon corresponent als quatre anys de vigència de l'autorització, calculat sobre el preu de sortida (és a dir, preu de sortida × 4). Aquesta conducta podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar del licitador per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en la cosa declarada pels licitadors en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

- 19.3 L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i que sigui proposada per a la seva adjudicació, perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurances d'acord amb el que estableix en aquest plec, acompanyat del rebut acreditatiu de l'abonament de la pòlissa.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i amb l'Agència Tributaria de Catalunya i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.
- Qualsevol altra documentació necessària per donar compliment a les exigències dels plecs.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 24 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'autorització al licitador que presenta la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació de l'autorització es notificarà a tots licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicada l'autorització i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

21. DRETS I OBLIGACIONS

- a) El servei objecte de l'autorització es prestarà per l'empresa que en resulti adjudicatària, la qual quedarà subjecte a la reglamentació dels plecs, a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, i a les ordres que es puguin dictar des de l'Ajuntament. Les autoritzacions no seran transmissibles *inter vivos*.
- b) El recorregut i les parades del tren especificats a la clàusula primera podran ser modificats per l'Ajuntament. A més del recorregut habitual, hi haurà la possibilitat de fer recorreguts culturals recreatius amb grups concertats.
- c) L'adjudicatari restarà obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per respondre de tots els danys que el funcionament del servei pugui causar als seus usuaris o a tercers. Les sumes assegurades en cap cas podran ser inferiors als 600.000 euros per sinistre i any i 300.000 euros per víctima. No es podrà procedir a la formalització de l'autorització fins que no s'hagi acreditat de manera fefaent el compliment d'aquest requisit. En tot cas, serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar.
- d) L'adjudicatari restarà obligat a contractar i mantenir vigent durant tot el període d'autorització una pòlissa d'assegurança obligatòria (SOA), d'acord amb el que disposa la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurança. Aquesta pòlissa ha de mantenir-se en vigor fins a la finalització de l'autorització.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 25 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'adjudicatari haurà d'acreditar-ne la subscripció i la seva vigència sempre que el responsable del contracte ho requereixi.

- e) A la fitxa tècnica del vehicle hi haurà de constar la seva condició de vehicle especial com a carrilet o tren turístic, i haurà d'estar al corrent de les inspeccions periòdiques de l'ITV.
- f) El conductor del vehicle haurà de disposar dels permisos de conduir exigits per la normativa de trànsit per a aquest tipus de vehicles.
- g) L'adjudicatari haurà de preveure els mitjans de transport necessaris per atendre sense retard als usuaris del servei en cas d'avaría del vehicle.
- h) L'adjudicatari haurà de senyalitzar degudament les parades d'estacionament i mantenir en correcte estat la senyalització.
- i) Tant el tren com l'entorn de les parades on estacioni, hauran de mantenir-se en perfectes condicions de seguretat, salubritat i ornats públics.
A les aturades a les parades, el conductor haurà de procurar acostar-se tant com pugui al costat dret de la calçada, i només podrà estar aturat el temps necessari per a què els passatgers puguin pujar o baixar del vehicle.
- j) L'autoritzat haurà d'obtenir abans de l'inici de l'activitat, a càrrec seu, totes les llicències i els permisos necessaris.
- k) L'Ajuntament podrà revocar l'autorització per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, d'acord amb el previst a l'art. 61.d) del Reglament de patrimoni dels ens locals.
- l) El contractista haurà de tenir a disposició de les persones viatgeres fulletons que indiquin els itineraris, horaris, tarifes i qualsevol altra informació relacionada amb el servei que pugui ser d'interès turístic. Així mateix, haurà de disposar de fulls de reclamacions i les dades de contacte de l'empresa adjudicatària.
- m) L'empresa restarà obligada a realitzar 4 viatges anuals, sense cost, segons necessitats de l'Ajuntament, en els períodes que el Tren estigui en funcionament. Si el trenet disposa d'espai per a publicitat, haurà de reservar-ne com a mínim una tercera part a informació municipal que definirà l'Ajuntament.
- n) Durant la durada de la llicència, seran d'obligat compliment totes les mesures i normes aprovades pel Ministeri de Transport, Mobilitat i Agenda Urbana o per la Generalitat de Catalunya que sigui d'aplicació a l'activitat de tren turístic i mitjans de transport.
- o) Satisfer puntualment el cànon resultant de l'adjudicació.
- p) Complir amb el màxim rigor totes les legislacions que afectin l'activitat gestionada, amb una atenció especial per la normativa laboral, tributària i de seguretat social.
- q) Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció i de forma escrupolosament igualitària als usuaris i tenir en tot moment a disposició dels usuaris els fulls de reclamacions.
- r) No cedir ni subcontractar per cap classe de títol, ni total ni parcial, les prestacions objecte de l'adjudicació, ni realitzar prestacions diferents de les expressament autoritzades i acceptades. No duran a terme l'activitat autoritzada

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 26 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

fora de lloc especificat, excepte autorització expressa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

- s) Col·laborar amb l'Ajuntament sempre que sigui requerit a l'efecte, en l'execució de qualsevol servei o activitat que aquell hagués de realitzar, en compliment de les competències que li assigna la normativa vigent.
- t) Renovar els equips i instal·lacions aplicats al desenvolupament del servei, quan el seu nivell de desgast o utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- u) Introduir totes les modificacions en l'atorgada autorització que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió del cànon que la modificació requereixi, en el cas de comportar una alteració important de l'equilibri econòmic de l'explotació del servei. Les modificacions de la present autorització estaran sotmeses a les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.
- v) Els anuncis amb rètols i als indicadors i la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe, així com l'ús de la megafonia per tal finalitat, hauran de comptar amb autorització prèvia de l'Administració municipal, tant pel que fa a les seves mides, com pels textos, pintura o emplaçament. Tanmateix, en el cas que el trenet disposi d'espai per a publicitat, haurà de reservar-ne com a mínim una tercera part d'aquest espai per a informació municipal que definirà l'Ajuntament en cada moment.
- w) L'autorització haurà d'estar exposada en un lloc visible.
- x) Donat el caràcter del servei que es licita, en cas d'averia s'haurà de substituir el vehicle en el termini màxim de 4 dies hàbils, per tal de no interrompre el servei.
- y) En el tractament de dades personals l'autorització es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'autoritzat quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de licitació. Les dades personals del l'adjudicatari es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades de l'autoritzat d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) l'autoritzat es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 27 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'autoritzat s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució de l'autorització. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de l'autorització.

Atès que per l'execució de l'autorització l'adjudicatari haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

Les obligacions de l'autoritzat com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

z) Clàusula ètica:

Els licitadors i les persones autoritzades assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de les autoritzacions.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant la vigència de l'autorització.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'autorització, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions ètiques tenen la consideració de condicions especials de l'autorització.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 28 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

22. GARANTIA

22.1 Garantia provisional: No s'estableix garantia provisional.

22.2 Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, el licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import equivalent al 5% del resultat de multiplicar el cànon anual pels anys d'autorització, en concepte de garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De les penalitats imposades a l'autoritzat.
- De la correcta execució de l'autorització.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de l'autorització per causa imputable a l'autoritzat.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de renúncia a l'autorització, excepte el cas previst a la clàusula 5 del PCAP.
- De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació.
- De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic o a terceres persones quan aquestes reclamin la indemnització a l'ajuntament.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'autoritzat, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 29 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

termini de quinze (15) dies hàbils des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de l'autorització.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de l'autorització sense culpa de l'autoritzat.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, prèvia petició per escrit de l'adjudicatari, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en 3 mesos des de la finalització de l'autorització, i sempre que s'hagin complert els requisits legals establerts.

23. CONDICIONS ESPECIAL DE L'AUTORITZACIÓ

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquesta autorització les següents:

Durant tota la durada de l'autorització, l'autoritzat complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'autorització de transport emesa per la Generalitat de Catalunya. tractora com els rem

Tant la unitat tractora com els remolcs on es transporten passatgers han d'estar homologats i amb la Inspecció Tècnica de Vehicles en vigor.

Caldrà disposar d'una plaça per cadira de rodes per cada 60 places de capacitat.

24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'autoritzat i l'Ajuntament durant l'autorització, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'autorització.

25. CESSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Ateses les característiques de les autoritzacions i els criteris de valoració relatius a la qualitat tècnica, no es permet la cessió.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 30 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

26. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària de l'autorització haurà de prestar el servei amb els seus propis mitjans personals i materials i per les seves característiques no procedeix la subcontractació.

27. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments de l'autoritzat, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar a l'autoritzat, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideraran faltes greus:

- a) Desobeir les indicacions de l'Ajuntament.
- b) Abandonar el servei. Es considerarà abandonament del servei, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada d'aquest, per més de 5 hores, durant la temporada establerta en la clàusula 1d) del PPT.
- c) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització.
- d) L'incompliment de les obligacions establertes al PCAP i al PPT.
- e) L'incompliment de les condicions especials de l'autorització establertes a la clàusula 23a del PCAP.
- f) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i seguretat de vides humanes, entre ells recollir passatgers fora de les parades establertes.
- g) Les accions o omissions que comportin un deteriorament dels béns del domini públic.
- h) El falsejament de la informació subministrada a la corporació.
- i) La reincidència en faltes lleus abans del termini de prescripció que s'estableix a continuació.

Es consideraran faltes lleus:

- a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals o específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu d'acord amb l'apartat precedent.
- b) L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament
- c) La descurança en la conservació de la maquinària, les instal·lacions i altres elements afectes al servei.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 31 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- d) La utilització del tren que no sigui l'establerta a les clàusules del PPT.
- e) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.

Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció podrà ser objecte de les següents sancions:

- a) Per a faltes greus: multes de 300 fins a 3.000 euros, sense perjudici de la possibilitat de declarar revocada l'autorització, amb rescabament dels danys que s'hagin pogut causar a l'Ajuntament, i amb pèrdua de la fiança.
- b) Per faltes lleus: multa de fins a 300 euros.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable municipal del seguiment de l'autorització si s'ha designat, que és immediatament executiu.

Quan a judici de la corporació, el fet pogués ser constitutiu de delictes o falta penal, l'alcalde en donarà coneixement als òrgans jurisdiccionals competents.

Sens perjudici de la sanció penal o de la penalitat administrativa que se li imposi, l'infractor estarà obligat a la restitució de les coses i a la reposició al seu estat anterior, amb indemnització per danys quan s'haguessin produït perjudicis patrimonials a la corporació o a tercers, així com al reintegrament a l'Ajuntament de la totalitat dels beneficis obtinguts de manera il·lícita.

Quan s'imposi una multa per falta greu podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria de revocació de l'autorització, sense dret a indemnització.

28. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització administrativa s'extingirà per les següents causes:

- a. El venciment del termini de l'autorització que determina la caducitat d'aquesta.
- b. Mort o incapacitat sobreenvenuda de l'autoritzat o extinció de la personalitat jurídica.
- c. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'autoritzat.
- d. Revocació de l'autorització.
- e. Mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- h. La renúncia de l'autoritzat.
- i. La pèrdua sobreenvenuda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer l'autoritzat en algun dels supòsits de prohibició per contractar.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 32 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- j. Per resolució judicial
- k. La suspensió de l'autorització per més de 6 mesos.
- l. Són igualment causes de resolució de l'autorització:
 - i. Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present autorització.
 - ii. No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
 - iii. No reposar la garantia de l'autorització.
 - iv. Hipotecar l'autorització administrativa sense autorització del consistori.
 - v. En el supòsit que es tractés d'una autorització que té l'obligació d'estar oberta al públic tot l'any o en un període concret de l'any, es considera causa d'extinció la no explotació de l'autorització durant un termini de 2 mesos.
 - vi. Arrendar o cedir l'autorització a un tercer.
 - vii. Els impagaments a proveïdors, treballadors o incompliments en les obligacions fiscals i/o laborals, així com tributs municipals.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús especial del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de l'autorització per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució de l'autorització pel venciment del termini de l'autorització que serà automàtica.

Quan l'autorització es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran al fet vàlidament estipulat entre elles.

L'autorització podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de l'autorització per causes imputables a l'autoritzat li serà confiscada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

29. RÈGIM DE RECURSOS

Aquesta autorització està sotmesa al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquesta autorització es resolen per l'òrgan de

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 33 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs que estableixin les condicions que han de regir la l'atorització; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta autorització; tots els actes esmentats són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al qual s'hagi produït la desestimació tàcita.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta autorització procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30. INSPECCIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols està facultat per inspeccionar el servei en qualsevol moment, el qual haurà d'estar al corrent de totes les seves obligacions. El contractista s'obliga expressament a sotmetre's a les mesures de control que estableixi aquesta corporació, a més de les obligacions generals de passar la ITV propi del vehicle.

31. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta autorització se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona, en atenció a la seva naturalesa d'autorització demanial.

Codi Segur de Verificació:
a3ca2b72-ee59-4da3-b47a-c40ece156cf2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4725745
Data d'impressió: 17/04/2026 11:08:16
Pàgina 34 de 34

SIGNATURES
1.- Marc Purroy Pont (TCAT), 15/04/2026 14:36



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

32. RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES

En el supòsit que existeixin discrepàncies entre la documentació tècnica i el plec administratiu, prevaldrà el redactat del present plec.

(Document signat electrònicament)

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutadaguixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>