



Ajuntament de Canovelles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE DE LES INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ DE L'ESCOLA JACINT VERDAGUER DE CANOVELLES - SUBSTITUCIÓ DE L'ACTUAL SISTEMA DE CALEFACCIÓ A GAS PER CALDERES DE BIOMASSA- (EXP. 80/2023)

Aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per Decret d' alcaldia núm. 2026-0552 de 21 d'abril de 2026.



ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació i obertura de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics



- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20) Règim de recursos
- 2.21) Jurisdicció competent

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 3.3) Pla de seguretat i salut
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
- 3.5) Legalització de les instal·lacions
- 3.6) Permisos i llicències
- 3.7) Gestió de residus
- 3.8) Senyalització de les obres

Annexes



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.3 Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Canovelles consistent en l'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres de reforma de les instal·lacions de climatització de l'escola Jacint Verdaguer de Canovelles -substitució de l'actual sistema de calefacció a gas per calderes de biomassa-. D'acord amb el projecte executiu de substitució del sistema de calefacció a gas per caldera de biomassa de l'Escola Jacint Verdaguer, aprovat inicialment en data 23 de juliol de 2024 (Exp. 2850/2022)

El contracte no es divideix en lots, pels motius que s'indiquen a la memòria justificativa redactada per l'enginyer tècnic municipal del Departament de Serveis i Manteniment.

Els codis CPV que corresponen son:

- 45331110-0 "Treballs d'instal·lació de calderes"
- 45331000-6 "Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat"

L'àmbit, característiques i forma de prestació del contracte es realitzarà d'acord amb les característiques i en els termes establerts en el projecte d'obres esmentat . Igualment formen part del contracte les indicacions i obligacions fixades en la memòria tècnica.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3 Pressupost base de licitació

El PREU BASE DE LICITACIÓ (PBL) és de 346.602,79 €, IVA 21% inclòs.

Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
286.448,59 €	21%	60.154.20 €	346.602,79 €



Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades. El pressupost d'execució material en el temps de durada del contracte és: 240.713,10 € i es desglossa en els conceptes següents:

Quadre de costos directes		
Nº	Concepte	Quantia (en euros)
1	Materials	60.298,10 €
2	Maquinària	156.901,50 €
3	Mà d'obra	17.283,50 €
4	Legalització i ECA	2.250,00 €

Quadre de costos indirectes		
Nº	Concepte	Quantia (en euros)
1	Seguretat i Salut	2.450,00 €
2	Gestió de residus	1.530,00 €
TOTAL PEM		240.713,10 €

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és: **346.602,79 €**.

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

- Els preus emprats en les unitats d'obra previstes entren dintre de la forquilla de preus habituals per obres de similars característiques, la qual cosa ha estat comprovada per aquests serveis tècnics municipals.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els conceptes següents:

Concepte	Quantia(en euros)
Pressupost d'execució material	240.713,10 €
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc. (13%)	31.292,70 €
Benefici industrial de l'empresa (6%)	14.442,79 €
Impost sobre el Valor Afegit	60.154,20 €
P.B.L.	346.602,79 €



1.4 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 201 321 63300 del pressupost de l'any 2026 de l'Ajuntament de Canovelles.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

- La durada de l'execució de les obres serà de 6 mesos.
- Pròrroga: No

L'execució de les obres s'iniciarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, que s'efectuarà dins del termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte.

El termini d'execució es comptarà des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació o de l'acta d'inici de les obres.

Per la informació i comunicació a la ciutadania, el contractista resta obligat a la col·locació d'un cartell d'obres, d'acord amb les instruccions de difusió i senyalització d'actuacions en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de Diputació de Barcelona.

1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, és de **315.093,45 €**, IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar aquest import és:

	Pressupost base licitació	Modificacions (màx. 10%)	TOTAL
IMPORT	286.448,59 €	28.644,86 €	315.093,45 €





1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

En tot allò no previst en aquest plec s'observaran les normes generals aplicables al procediment obert.

1.8 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

www.canovelles.cat/perfildecontractant

1.9 Presentació i obertura de proposicions

1.9.1 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, (20 dies) mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta així com les





especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en la Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.





Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que un licitador presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadors pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de





l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:





Format del fitxer

application/msword
application/pdf
application/public.rtf
application/sgml
application/vnd.ms-excel
application/vnd.ms-outlook
application/vnd.ms-powerpoint
application/vnd.oasis.opendocument.formula
application/vnd.oasis.opendocument.graphics
application/vnd.oasis.opendocument.image
application/vnd.oasis.opendocument.presentation
application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
application/vnd.oasis.opendocument.text
application/vnd.oasis.opendocument.text-master
application/openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation
application/openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet
application/openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
application/xhtml+xml
application/xml
image/jpeg
image/png
image/dwg
image/tiff
application/zip
application/rar
application/tcq
text

Extensions

doc
pdf
rtf
gml, sgml
xls
msg
ppt, pps
odf
odg
odi
odp
ods
odt
odm
pptx
xlsx
docx
xht, xhtml
xsd, xsl, xml
jpeg, jpg
png
dwg, ctb
tif, tiff
zip
rar
tcq
txt

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu (10) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

En el mateix termini establert en el paràgraf anterior les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça cnvl.contractacio@canovelles.cat indicant a l'assumpte del missatge "*Consulta relativa al procediment de licitació per la Contractació de l'execució*".





de les obres de les instal·lacions de climatització de l'escola Jacint Verdaguer de Canovelles -substitució de l'actual sistema de calefacció a gas per calderes de biomassa-. (expedient 80/2023)-“ o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un ÚNIC sobre, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Document acreditatiu de la inscripció de l'empresa en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que s'incorpora com a **annex I al PCAP**, i mitjançant el qual declaren:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària





- del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula corresponent d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, conforme el model que consta com a **annex II al PCAP**.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no





figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- c) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex III al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- d) Contindrà la proposició econòmica, i la resta de criteris d'avaluació automàtica, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex IV al PCAP**. Així mateix, en el seu cas, caldrà aportar la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació





avaluables de forma automàtica.

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

1.9.2 - Obertura de proposicions

La Mesa de contractació obrirà el sobre i comprovarà la correcció de la documentació.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies, sense que en cap cas es pugui alterar cap element de les ofertes presentades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la LCSP.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Totes les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/es mitjançant comunicació electrònica.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 2.20).

Després de l'obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió la taula procedirà a:

- 1r. Prèvia exclusió, si és el cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.





2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació. En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149, la Mesa, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, el requerirà per a que pugui acreditar la justificació de la seva oferta.

3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si és el cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per a contractar. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al fet que al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 LCSP, la taula requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar enunciats en aquest número.

4t. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè porti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

1.10 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors no espanyols membres de la Unió Europea hauran d'acreditar, si s'escau, la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica de la forma següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans d'acreditació: Volum anual de negocis del licitador en els tres últims anys finalitzats, o documentació vigent inclosa en els Registres (RELI o ROLECE).

Mínim exigít: Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats de 472.640,18 €.

Justificació: El criteri de volum de negoci respecte a tota l'activitat empresarial dels licitadors ha de permetre més participació respecte a la limitació que representa el volum de negoci referenciat a l'àmbit de l'objecte del contracte.





Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que no disposin de compte anuals legalitzats, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) que acrediti la solvència requerida.

Quan, per una raó vàlida a criteri de l'ajuntament, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica mitjançant model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis (per exemple, les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de Societats).

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans d'acreditació: El mitjà d'acreditació dels mínims assenyalats per poder participar en la licitació serà:

Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte.

Mínim exigít: S'ha d'acreditar haver executat obres amb un import anual acumulat en l'any de major execució per import mínim de 220.565,42 €.

Acreditació documental: classificació empresarial, o documentació vigent inclosa en els Registres (RELI o ROLECE). En el seu defecte la forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex V** del PCAP, acompanyada dels certificats de bona execució de les obres més importants que sumin l'import mínim de solvència –amb indicació de l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament- o, en el cas que el destinatari sigui un subjecte privat, a falta del certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació, i que sumin l'import mínim de solvència requerit.

Justificació: En relació amb els treballs executats es demana la presentació i acreditació per uns imports molt similars als criteris supletoris establerts per la Llei 9/2017, el que ha de permetre la participació de la petita i mitjana empresa.

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

Els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents: un tècnic mig o superior d'arquitectura o enginyeria i un encarregat amb experiència mínima de 2 anys en obra executada o treballs similars als proposats al contracte.





c) Mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica i professional o tècnica mínima requerida als apartats anteriors, pot acreditar-se també, de forma voluntària i alternativa, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup	Subgrup	Categoria
J	2	2

1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració d'ofertes, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles, són els següents:

Criteris valuables de forma automàtica:

1	Millora en l'execució de l'obra	Fins a un màxim de 75 punts
2	Baixa sobre el pressupost de licitació	Fins a un màxim de 20 punts
3	Ampliació del termini de garantia	Fins a un màxim de 5 punts

1.-Millora en l'execució de l'obra (fins a un màxim de 75 punts)

Es valorarà la millora i major execució de l'obra amb incorporació d'obres complementàries i la resolució d'interferències amb serveis, respecte els detallats en el projecte tècnic, en relació a les partides i millores admeses que s'especifiquen a continuació, sense que aquestes millores puguin suposar un increment del preu per al promotor ni un minvament en les característiques i atributs del projecte.

A continuació es mostra la valoració tècnic-econòmica de les propostes de millores admeses:





Pos.	Descripció	Ut	Quantitat	Preu u.(€)	Import (€)
1	ACTUACIONS EDIFICI ADMINISTRACIÓ I GIMNÀS				
	Nou circuit de calefacció per donar servei a l'edifici d'administració i al gimnàs, amb tots els elements necessaris pel seu correcta muntatge i funcionament, essent les solucions adoptades d'acord amb la Normativa vigent.				
1.01	Ampliació del colector d'impulsió i retorn del circuit primari de calefacció.	Ut.	1	430,25 €	430,25 €
1.02	Subministrament i muntatge de bomba de circulació d'aigua calenta del circuit primari (B3-CAL), corresponent al circuit de l'edifici d'administració i gimnàs. Marca: GRUNDFOS Model: MAGNA3 32-120F Cabal: 5 m ³ /h Pressió: 10 m.c.a.	Ut.	2	1.950,00 €	3.900,00 €
1.03	Vàlvula de tres vies per connectar amb actuador lineal 0-10V. Marca: Honeywell Model: V5013R 1-1/2" + Actuador lineal	Ut.	1	580,00 €	580,00 €





1.04	Mòdul d'interconnexió de les bombes, per rotació i alternància. Marca: GRUNDFOS	Ut.	1	200,00 €	200,00 €
1.05	Conjunt complet de valvuleria, pel nou grup de bombeig (claus de pas, filtre, pomnt manomètric, antivibradors, purgadors, termòmetre, buidat i altres elements necessaris)	Ut.	1	325,00 €	325,00 €
1.06	Canalització de tub d'acer inoxidable de Ø 40 mm classe 1.4301 segons UNE-EN 10088-1 (AISI 304), amb soldadura longitudinal, de 40 mm de diàmetre exterior y 1 mm de espesor, serie 1 segons UNE-EN 10312. Instal·lació en superfície. Inclòs el material auxiliar pel muntatge i subjecció a l'obra, accesorio i peces especials, amb aïllament de 30 mm. de gruix i tots els elements necessaris pel seu correcte muntatge i funcionament.	m.l.	140	30,78 €	4.309,20 €
1.07	Desmuntatge, retirada i corresponent reciclatge / punt de recollida de tota la maquinària i elements varis de a sala de calderes de la calefacció existent a l'edifici d'administració, incloent principalment: - Caldera - Cremador - Bombes de circulació - Trams de canonades - Cablejats elèctrics i de maniobra - Quadre elèctric - Vas d'expansió - Xemeneia - Instal·lació de gas que queda anul·lada - Resta d'elements que conformin la instal·lació de la sala	Ut.	1	580,00 €	580,00 €
1.08	Reparació general de la sala de calderes de l'edifici d'administració, consistent principalment en: - Tapar forat de la xemeneia - Tapar forat del terra - Repassar acabats de paret / sostre / terra - Pintat general	Ut.	1	400,00 €	400,00 €
1.09	Formació de desgüàs de la sala de calderes existent.	Ut.	1	280,00 €	280,00 €
1.10	Adaptació i/o modificació de les canalitzacions i cablejats necessaris pels termòstats d'ambient de l'edifici.	Ut.	1	250,00 €	250,00 €
1.11	Desviar i/o modificar la part de la instal·lació de canonades del circuit secundari de calefacció de l'edifici d'administració que es vegin afectades per la nova instal·lació i/o pel desmuntatge de l'existent.	Ut.	1	300,00 €	300,00 €
1.12	Cates vàries al terra del pati i obertura d'arquetes de la zona afectada per la nova instal·lació, per determinar el traçat i profunditat de les instal·lacions existents enterrades, amb l'objectiu d'avaluar els desviaments i modificacions que siguin necessaris.	Ut.	1	500,00 €	500,00 €
1.13	Obertura i tancament de rases: - Interiors i exterior a la sala de calderes existent. - Exterior a la zona del pati que hi ha entre els edificis.	Ut.	1	1.780,00 €	1.780,00 €





1.14	Canalització soterrada Watts MICROFLEX DUO CALEFACCIÓ MD16040CWI de Ø 40 mm amb aïllament i tots els elements necessaris pel seu correcte muntatge i funcionament, inclonent dos tubs coarrugats de diàmetre 63 pel pas de senyal i maniobra entre edificis.	m.l.	15	103,27 €	1.549,05 €
				TOTAL	15.383,50 €
2	SUBSTITUCIÓ VÀLVULES TERMOSTÀTIQUES RADIADORS				
2.01	Substitució de les vàlvules manuals actuals, per noves vàlvules amb capçal termostàtic, incloent la modificació necessària de les canonades existents per a l'adaptació de la nova vàlvula. Marca: Honeywell Model: VA620 + Capçal Thera Van Serie Anitrobo T100VM amb anell de bloqueig, incloent tots els materials i elements necessaris pel seu correcte muntatge i funcionament.	Ut.	63	75,20 €	4.737,60 €
				TOTAL	4.737,60 €
3	SISTEMA VISUALITZACIÓ PRODUCCIÓ CALDERES				
3.01	Sistema de monotorització de la producció de la instal·lació, que inclourà la pantalla de visualització de 32", l'equip de comunicacions, etc, i tots els materials i elements necessaris pel seu correcte muntatge i funcionament.	Ut.	1	3.024,89 €	3.024,89 €
				TOTAL	3.024,89 €
4	MANTENIMENT NORMATIU CALDERES CALEFACCIÓ				
	Revisió de les calderes de biomassa d'acord amb la Normativa vigent, segons les pautes facilitades pel fabricant. S'hauran de fer les revisions mensuals necessàries durant el funcionament de la instal·lació, així com una revisió anual a realitzar pel fabricant dels equips.				





4.01	Aquestes treballs de revisió i manteniment inclouran entre d'altres: <ul style="list-style-type: none"> • Neteja general de la cambra de combustió, dels intercanviadors de calor, dels extractors de fums, del primer metre de sortida de fums (si hi ha registre); • Greixatge amb lubricant adequat de tots els elements necessaris; • Comprovació del sistema de neteja de la caldera, del dispositiu anti retorn de foc i de missatges d'error; • Control i ajust dels elements mòbils del cremador; • Comprovació visual dels elements de desgast i estat general de la màquina, dels elements de seguretat de la màquina, de juntes i estanquitat de l'equip; • Posada en marxa i comprovació del correcte funcionament; • Comprovar i regular combustió i paràmetres de la caldera si fos necessari. • Formació als presents: resolució de dubtes de funcionament, de manteniment,..., i en general assessorament per a l'obtenció d'una major eficiència energètica. • Avís quan es detectin anomalies de funcionament, ús de combustible inadequat, ... 	Any	3	3.388,24 €	10.164,72 €
				TOTAL	10.164,72 €
<u>RESUM MILLORES INSTAL·LACIÓ</u>					
1	ACTUACIONS EDIFICI ADMINISTRACIÓ I GIMNÀS				15.383,50 €
2	SUBSTITUCIÓ VÁLVULES TERMOSTÀTIQUES RADIADORS				4.737,60 €
3	SISTEMA VISUALITZACIÓ PRODUCCIÓ CALDERES				3.024,89 €
4	MANTENIMENT NORMATIU CALDERES CALEFACCIÓ (Mínim 1 any i màxim 3 anys)				10.164,72 €
	TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)				33.310,71 €
NOTA: NO S'ADMETERÀ CAP CANVI DELS MATERIALS I QUALITATS INDICATS AL PRESENT ESTAT D'AMIDAMENTS, SENSE CONSULTA PRÈVIA A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA.					
Nota 1: La instal·lació serà entregada completament acabada i provada, amb el certificat adient d'instal·lador autoritzat.					
Nota 2: Els preus unitaris han d'incloure els equips i els elements accessoris necessaris pel seu correcte muntatge i funcionament.					

El licitador podrà optar per oferir una, vàries o la totalitat de les millores proposades, segons els imports establerts.



Les propostes es consideren quantificades en base al pressupost d'execució material, considerant-se el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA exclosos, assignant sobre la base d'això un percentatge de pes a cada millora sobre el total, essent:

MILLORES	PERCENTATGE	PUNTS
1. ACTUACIONS EDIFICI ADMINISTRACIÓ i GIMNÀS	46,18%	34,64
2. SUBSTITUCIÓ VÀLVULES TERMOSTÀTIQUES RADIADORS	14,22%	10,62
3. SISTEMA VISUALITZACIÓ PRODUCCIÓ CALDERES	9,08%	6,81
4. MANTENIMENT NORMATIU CALDERES CALEFACCIÓ - 3 anys	30,51%	22,89
- 2 anys	20,34%	15,26
- 1 any	10,17%	7,63

Aquest percentatge es determina considerant l'import del PEM de cadascuna de les millores plantejades, enfront del total de la inversió. Aquest percentatge s'aplica al total de la puntuació de les millores, per a definir els punts de cadascuna de elles.

És a dir per a la millora 1. ACTUACIONS EDIFICI ADMINISTRACIÓ i GIMNÀS aquest càlcul és el següent:

PEM Millora 1= 15.383,50 € PEM

Total Millores = 33.310,71 €

Percentatge Millora 1= 15.383,50 €/ 33.310,71 € = 46,18%

Puntuació Millora1 = percentatge Millora 1 x Puntuació Màxima = 46,18% x 75 punts = 34,64 punts

En el cas de la millora 4 la puntuació anirà també en funció dels anys de manteniment oferts, mínim d'1 any (7,63 punts) i màxim de 3 anys (22,89 punts).

Valoració

La valoració econòmica de les ofertes es realitzarà segons els següents criteris:

- Es valorarà amb 75 punts a la oferta que ofereixi la totalitat de les millores.
- Es valorarà amb 0 punts a la oferta que no ofereixi cap millora.
- La resta d'ofertes es puntuaran entre aquests extrems, com la sumatòria dels punts corresponents a les millores ofertes segons la següent fórmula

$$P_i = \sum M_j$$

On:



- P_i = Puntuació de l'oferta
- M_j = Puntuació de la millora "j". Amb "j" que va d'1 a 4

No es tindran en compte les millores que no estiguin relacionades al llistat proposat.

Descripció

Les millores al contracte definides pels serveis tècnics municipals, es basen en un profund coneixement de l'estat actual de la instal·lació de climatització de l'edifici. Es considera que aquest criteri té una repercussió rellevant en la correcta execució de l'obra, i de la seva qualitat i durabilitat. Cada millora té un abast específic, amb una repercussió tècnica en la instal·lació, proporcional al pressupost d'execució. És per això que la puntuació d'aquestes millores es realitza en base a la valoració econòmica establerta..

Quantificació

A més, és considera que aquest criteri està raonablement quantificat amb un pes de fins a 75 punts, sobre el màxim possible a la licitació, que són 100 punts.

Per això, en aquest cas també s'entén que aquest criteri s'ajusta a l'objecte del contracte; respecta els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat; no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; garanteix la competència efectiva i resulta oportuna per poder avaluar adequadament les ofertes i triar la més eficient.

Metodologia de valoració

La valoració de les ofertes respecte a les millores ofertes, es realitzarà d'acord amb una fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes y que compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

2.- Baixa sobre el pressupost de licitació (fins a un màxim de 20 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional en base a la fórmula:

$$P_{op} = P \times \left[\frac{O_{min}}{O_{op}} \right]$$

P_{op} = puntuació de l'oferta a puntuar

P = puntuació del criteri

O_{min} = oferta més econòmica presentada



O_{op} = oferta que es puntua

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

Descripció

La valoració de les ofertes respecte a criteri "preu", s'entén que és un criteri important, però que tampoc ha de condicionar la qualitat, de manera que es considera que una alta incidència d'aquest criteri condicionaria inexcusablement la bona prestació. Mentre que d'altra banda, no tindria valor afegit al contracte col·locant-ho en una situació de sobre risc, per una més que previsible pèrdua de qualitat, i per tant disminució de la relació qualitat preu.

Quantificació

A més, és considera que aquest criteri està raonablement quantificat amb un pes de fins a 20 punts, sobre el màxim possible a la licitació, que són 100 punts.

Per això, en aquest cas també s'entén que aquest criteri s'ajusta a l'objecte del contracte; respecta els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat; no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; garanteix la competència efectiva i resulta oportuna per poder avaluar adequadament les ofertes i triar la més eficient.

Metodologia de valoració

La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb una fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que és proposa compleix els següents criteris:

- a) És objectiva.
- b) No està subjecta a judici de valor.
- c) Manté la igualtat de tracte.

La fórmula lineal proposada permet un repartiment de punts proporcional, pel que a major baixa s'obtingui més puntuació.

3.- Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia establert, amb un màxim de 36 mesos enters.

Valoració

Es valorarà l'ampliació del termini de la garantia per damunt del termini de garantia mínim establert (1 any), amb un màxim d'ampliació de 36 mesos enters. No es prendran en consideració les ampliacions de terminis inferiors a 3 mesos enters.



Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi la major ampliació del termini de garantia, expressada en mesos enters (X_{MAX}). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

Justificació dels criteris d'adjudicació:

a) Preu: els contractes d'obres es fonamenten en el pressupost establert, en el nostre cas en el projecte de les obres a realitzar, que es basen en preus unitaris o alçats.

b) Fórmules: la fórmula lineal proposada permet un repartiment de punts proporcional, pel que a major baixa s'obtingui més puntuació.

Les fórmules que és proposen compleixen els següents criteris:

- Són objectives.
- No estan subjectes a judici de valor.
- Mantenen la igualtat de tracte.

c) Ampliació del termini de garantia i millora dels materials d'execució de l'obra: es considera que aquests criteris tenen una repercussió en la correcta execució de l'obra i de la seva qualitat i durabilitat

Es considera que aquests criteris tenen una repercussió rellevant en la correcta execució de l'obra, i de la seva qualitat i durabilitat. Cada criteri té un abast específic, amb una repercussió tècnica en la instal·lació, proporcional al valor especificat a cadascun dels criteris.

Per això, s'entén que aquests criteris s'ajusten a l'objecte del contracte; respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat; no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; garanteix la competència efectiva i resulta oportuna per poder avaluar adequadament les ofertes i triar la més eficient.

1.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15 Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.
- Per a calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.





1.16 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 i article 159 LCSP.

1.17 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP (en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució). Concretament, de qualsevol de les formes següents:

- Mitjançant dipòsit de fiança en el compte bancari titularitat de l'Ajuntament de Canovelles ES32 2100 0307 9902 0000 9223, amb indicació del número d'expedient, nom i NIF de l'adjudicatari.
- O bé, mitjançant dipòsit d'aval bancari, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, de caràcter solidari o assegurança de caució, amb expressa referència a la renúncia al benefici d'excessió, amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Canovelles, i amb un termini indefinit de validesa fins que l'Ajuntament de Canovelles autoritzi la seva cancel·lació. Així mateix, l'aval bancari o assegurança de caució haurà de portar intervenció de Notari.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

Els avals en format electrònic s'hauran de presentar mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament. A més de tenir la validació dels poders i de la resta de requisits per a les garanties i dipòsits en format paper regulats a la legislació vigent d'aplicació, hauran de tenir un CSV (codi segur de validació), que permeti la comprovació de la seva autenticitat en el servei web de l'emissor del document o mitjançant un tercer de confiança que en tingui la custòdia. El tercer de confiança haurà de ser una administració o organisme públic, com la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, i estar registrat com a prestadors de serveis electrònics de confiança al Ministeri competent.





Dita garantia restarà dipositada a la Tresoreria Municipal fins que l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canovelles autoritzi la seva devolució.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui a favor d'un licitador que hagi estat incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia complementària del 5% de l'import de licitació, de manera que la garantia definitiva correspondrà al 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'art. 107 LCSP.

1.18 Presentació de documentació

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de SET (7) dies hàbils, a comptar de conformitat amb el que s'indica a l'article 159 i a la Disposició addicional quinzena de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació,

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i l'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació a aportar és la prevista a l'article 159 següent:

- a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments, així com perquè porti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2. LCSP
- b) Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al fet que al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 LCSP, la Mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar enunciats en aquest número.
- c) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti





el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el licitador hagués autoritzat a l'Ajuntament de Canovelles perquè els obtingui directament o via el consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- e) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- f) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- g) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- h) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, en el seu cas, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.





- i) Compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si s'escau.
- j) La Declaració Responsable d'Absència de Conflictos d'Interès (DACI), que consta com a **annex VI al PCAP**.
- k) En cas d'haver-hi subcontractació, la Declaració Responsable d'Absència de Conflictos d'Interès (DACI), que consta com a **annex VI al PCAP**, del/s subcontractista/es, si es coneixen. En altre cas, compromís d'aportació d'aquesta declaració de forma prèvia a la subcontractació per part del/s subcontractista/es.
- l) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- m) En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions.
- n) Qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors.

Prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació –o s'efectuarà consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i s'incorporarà una còpia de la consulta a l'expedient.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat **restaran eximides de presentar la documentació referida si consta vigent o actualitzada en el Registre de Licitadors. Caldrà aportar aquella documentació que no estigui actualitzada o que no consti incorporada als esmentats registres.**

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.





Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.19 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de quinze 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació (en el cas que l'acte objecte de notificació no s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per l'interessat).

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis





que la demora li pugui ocasionar.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Canovelles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Canovelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Canovelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2 Complir el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Canovelles, incloent el conflicte d'interessos, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles en sessió de





19 de juliol de 2022 i que es troba publicat a l'adreça següent: <https://www.seu-e.cat/ca/web/canovelles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/bon-govern-i-integritat-publica/codi-de-conducta-dels-alts-carrecs-i-de-bon-govern>

- 3 Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec de clàusules administratives particulars, al projecte d'obres aprovat, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del director facultatiu.
- 4 Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- 5 Que el personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindrà cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Canovelles.
- 6 Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte.
- 7 Executar el contracte i complir amb la seva oferta, en tots els seus termes, i molt especialment, disposar els mitjans personals i/o materials proposats pel contractista en la seva oferta i que van ser objecte de valoració.
- 8 Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals i amb el responsable del contracte.
- 9 Presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament en el plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el contracte.
- 10 Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir una correcta execució del contracte, en els termes establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquest personal haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les normes de decòrum adients a la prestació contractada.
- 11 Complir els requisits de subcontractació que s'estableixen a l'article 215 LCSP. Abans de l'inici de l'execució del contracte, en el cas que no consti a la seva oferta, assenyalar la part de la prestació a subcontractar i presentar a l'Ajuntament de Canovelles el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per





executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

- 12 Facilitar tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament, relacionada directament amb l'execució del contracte com en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, en els termes de l'article 217 LCSP.
- 13 Abonar als seus subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts a l'article 216 LCSP.

El licitador presentarà, a requeriment de l'ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- 14 Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- 15 Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials.
- 16 Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

També s'obliga a lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexes tècnics de les incidències d'execució segons el clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.





En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- 17 Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- 18 Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- 19 Conservar el llibre d'ordres.
- 20 Presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en la documentació reguladora d'aquest expedient. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

Les següents obligacions tindran la consideració d'obligacions essencials de la contractació:

- 21 Compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- 22 Les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- 23 El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- 24 El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- 25 Presentar, per a la seva aprovació, el pla de seguretat i salut en el treball dins del termini atorgat, abans de l'inici de les obres.
- 26 Comparèixer amb puntualitat a l'acte de comprovació del replantejament i signar l'acta del resultat.
- 27 Destinar i aplicar efectivament a la realització de les obres i mantenir durant el termini d'execució tots els recursos personals, materials i tècnics necessaris i suficients per a la seva bona execució, tant en relació al nombre com en relació a la seva qualitat.
- 28 No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- 29 Complir el termini total d'execució de les obres previst en la documentació reguladora de licitació i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.





30 Per la informació i comunicació a la ciutadania, el contractista resta obligat a la col·locació d'un cartell d'obres, d'acord amb les instruccions de difusió i senyalització d'actuacions en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de Diputació de Barcelona

31 Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en el PCAP.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, el contractista ha de presentar davant de l'Ajuntament, quan així se li requereixi, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

32 El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

33 El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte de caràcter mediambiental, amb la finalitat de reduir els efectes negatius que l'execució del contracte podria tenir en el medi ambient, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle i foment de l'ús de les energies renovables.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Nomenament d'un responsable ambiental per l'adjudicatari de les obres.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació de persones que compten amb més dificultats per accedir-hi al mercat de treball, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- En el supòsit que durant la vigència del contracte s'hagin d'efectuar noves contractacions de treballadors per adscriure al contracte, o les baixes i substitucions que es produeixin





durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària es comprometrà a d'incorporar almenys un 5% de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el què estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

El contracte podrà ser modificat durant la seva vigència fins un màxim del 10% del seu preu inicial, IVA exclòs, tant a l'alça com a la baixa, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Causes previstes de modificació:

1.- Aparició de deficiències i/o vicis ocults no detectats en la fase de projecte, com podem ser errors greus del muntatge inicial de canalitzacions d'aigua, conductes i/o mancances de les instal·lacions elèctriques de suport que puguin afectar al correcte funcionament de les instal·lacions de climatització i acs de l'edifici i dependències.

2.- La necessitat de substituir o incorporar nous elements no contemplats, per evitar mal funcionaments entre la instal·lació de distribució actual, que no està previst modificar amb aquesta obra, i la nova producció de clima. Tot i fer-se una auditoria prèvia de l'estat de l'edifici no s'ha pogut verificar l'estat concret de tota la distribució de canonades i aparells interiors com vàlvules donat que no hi ha producció de clima per assegurar el seu bon funcionament i no era factible retirar tots els aïllaments existents i es possible, per tant que per donar servei a tots els espais de l'edifici es requereixi alguna acció a la distribució, com canonades o vàlvules amb fuites.





2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Canovelles, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Canovelles, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. Hauran d'estar expedides d'acord amb la normativa vigent i han d'incloure el número de la referència de l'expedient (80/2023). Les factures que no indiquin aquestes dades podran ser retornades a les persones interessades (proveïdors) per tal que completin la informació a fi i efecte de poder imputar-les degudament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles (<http://canovelles.eadministracio.cat/info.0>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Punt general d'entrada	e.FACT que trobareu a la pàgina web de l'Ajuntament de Canovelles www.canovelles.cat				
	Codi	Adreça	Codi Postal	Municipi	Província
Rol Fiscal: 01 Oficina Comptable	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Receptor: 02 Organ Gestor	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona
Rol Pagador: 03 Unitat Tramitadora	L01080410	Pl. Ajuntament, 1	08420	Canovelles	Barcelona

Resultarà d'aplicació el que estableix l'article 198.2 de la LCSP.





2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Penalitats per demora

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació, si escau.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitzacions establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en el plec de clàusules administratives particulars, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitzacions d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules així com de qualsevol incompliment de les condicions especials d'execució tindrà la consideració d'infracció molt greu. La imposició de les penalitzacions previstes serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament i/o a tercers pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitzacions, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació de l'obra, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.



Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o resolució del contracte, a elecció de l'Ajuntament.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Imposició de penaltats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i/o del director de l'obra i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitzacions i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.





2.7) Causes de resolució

Seran causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic. I així mateix les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs establert en aquest plec o en el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La demora injustificada en la comprovació del replanteig.
- La suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per termini superior a vuit mesos per part de l'Ajuntament.
- El desistiment.





L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

A més de les causes establertes per la Llei 9/2017, podrà ser causa de resolució, la infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista.

Així mateix, pot ésser causa de resolució la no presentació per part del contractista del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins el termini que s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars, així com la no realització de les esmenes, que per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins el termini que estableixi la clàusula corresponent del plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb allò que estableixen els articles 210 i 243 i la Disposició Addicional Tercera de la LCSP i 204 del RGLCAP.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

D'acord amb l'article 214 LCSP, els plecs han d'establir necessàriament que els drets i les obligacions derivades del contracte es puguin cedir pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2.11) Subcontractació

Es permet en general la subcontractació. Tanmateix, no es podran subcontractar els





treballs d'instal·lació, connexió i muntatge de les calderes, atès el seu caràcter primordial i bàsic en l'execució de l'obra.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.
- b) La resolució del contracte, ja que es qualifiquen aquestes obligacions com obligacions essencials de la contractació.

El contractista estarà obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en el terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista:

- que remeti relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.
- que aporti el/s justificant/s de compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada finalitzada la prestació.





Aquesta obligació de pagament al/s subcontractista/es i/o subministrador/s es considera condició especial d'execució, pel que, el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. Així mateix, se li atorga també la consideració d'obligació essencial de contractació. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Procedirà en tot cas la imposició de penalitats en els supòsits indicats a l'article 217.3 de la LCSP i, en el seu cas, la penalitat podrà assolir fins el 5 per 100 del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50 per 100 d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades a l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.12) Confidencialitat de la informació

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen





l'actuació administrativa, i corregir-la, prèvia audiència dels licitadors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Així mateix, amb sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.)

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans





electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques establert per l'Ajuntament de Canovelles.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques haurà d'efectuar-se mitjançant certificat de representant amb el NIF d'empresa o organització a la qual es dirigeix la notificació, a la seu electrònica municipal (<https://canovelles.eadministracio.cat>) a l'apartat bústia electrònica de notificacions.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant i/o a la pàgina web municipal.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de





publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, i en matèria mediambiental.
2. El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes del que es preveu a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP.

En el cas que el contracte requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, conforme estableix la clàusula 2.19 d'aquest plec, es consideren obligacions essencials del contracte, als efectes determinats a l'article 211, apartat 1, lletra f de la LCSP, les següents:





- que el tractament de les dades es realitzi d'acord amb la finalitat per a la qual es cedeixin les dades.
- presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que es posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte en relació a la ubicació dels servidors i/o des d'on es prestaran els serveis associats als servidors.
- indicar en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfils empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

El contractista haurà de garantir el compliment d'allò establert a l'article 46.bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

També constituirà obligació essencial que el contractista compleixi la normativa relativa a l'Esquema Nacional de Seguretat regulat al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la resta de normativa concordant.

3. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
4. El contractista resta obligat a acreditar el compliment d'aquestes disposicions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, mitjançant l'aportació de la documentació següent:
 - Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.
 -
 - Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament.
 - Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament.
 - Avaluació de riscos laborals de l'empresa.





- Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
 - Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.
5. L'incompliment de les obligacions esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix aquest plec, o amb les conseqüències indicades a la normativa d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte, així com també durant les seves pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte, de l'import que es determini mitjançant la normativa vigent, que inclogui, com a mínim, les garanties de:

- Responsabilitat civil explotació
- Responsabilitat professional
- Responsabilitat civil patronal, amb un límit per víctima no inferior a 300.000 euros.

En tot cas, seran suportats pel contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el cas que es superin els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el que s'indica al projecte d'obres aprovat.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al director facultatiu de l'obra.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi. En concret, assumirà les funcions següents:





- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per comprovar que el contractista dona compliment a les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, de protecció de dades de caràcter personal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits administratius.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que aparegui en l'execució del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (d'acord amb el procediment contradictori establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en tot allò que pugui afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en la resta de casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin correspondre.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis tramitats com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Quan resulti preceptiu i per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió, comunicar-li a la Intervenció quan l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte incloses, en el seu cas, les modificacions aprovades.
- Informar de l'execució del contracte abans de la finalització del termini de garantia.
- Elaborar informe d'avaluació final de la contractació, amb referència al grau de satisfacció de la seva execució.





El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE –RGPD–, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals –LOPDGDD– i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal, conforme s'estableix en aquesta clàusula.

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el RGPD i a la LOPDGDD. Les condicions de licitud del tractament de dades són les següents:

- L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per participar en el present procediment de licitació suposa el seu tractament per al compliment d'una obligació legal i l'exercici d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.
- Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractades per l'execució del contracte d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD.

Tot això, en exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament licitant per la LCSP.

En tot cas, el tractament de dades dels licitadors, adjudicataris, dels seus representants i, en el cas de concretar les condicions de solvència d'acord amb l'article 76 LCSP, el seu personal junt amb la qualificació professional es realitzarà d'acord amb la clàusula de protecció de dades que s'inclou en el present plec.

Tant durant la fase de presentació d'ofertes, respecte dels licitadors, com en la fase d'adjudicació l'Ajuntament de Canovelles durà a terme el tractament de les dades de caràcter personal en la fase de presentació d'ofertes, formalització i execució del contracte. Amb aquests efectes i en compliment d'això, l'Ajuntament informa a l'empresa





contractista i al seu personal dels següents aspectes en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canovelles Pl. Ajuntament, 1 08420 Canovelles www.canovelles.cat ajuntament@canovelles.cat
Dades de contacte del DPD	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn. Bloc B, 2a planta. Pg. Vall Hebron, 171 08035 Barcelona dpd.ajcanovelles@diba.cat
Finalitat del tractament	Interlocució necessària derivada de la gestió i tramitació del procediment de contractació durant totes les fases així com, si escau, comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació i posterior adjudicació.
Legitimació del tractament	L'atorgament voluntari de les dades personals necessàries per a la participació en el procediment de licitació suposen un tractament necessari per al compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD i l'exercici d'un a missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD. Les dades facilitades pel licitador que resulti adjudicatari seran tractats per a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits en la licitació en relació amb la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes municipals. Igualment són necessàries per al compliment de les obligacions derivades de la normativa laboral de prevenció de riscos laborals així com de gestió i coordinació d'activitats. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis municipals. Existeix l'obligació de facilitar les dades identificatives i en cas de no facilitar aquestes dades quan siguin requerides, l'Ajuntament es reserva el dret a no permetre la participació en el procediment de licitació i a no permetre al personal l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Si s'aprecia un interès legítim, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administració comú de les administracions públiques, a tercers subjectes de dret privat.





	<p>Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte seran objecte de publicitat, en compliment d'obligacions derivades de la LCSP i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil de contractant de l'Ajuntament.</p> <p>Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de les dades.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Canovelles de forma presencial o per correu postal a plaça Ajuntament, 1 - 08420 Canovelles, o mitjançant el tràmit electrònic a la seu electrònica https://canovelles.eadministracio.cat</p>
Conservació de les dades	<p>Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals i en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.</p>
Reclamació	<p>Si considereu que el tractament de dades personals és contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades dpd.ajcanovelles@diba.cat o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://www.apdcat.cat o per mitjans no electrònics.</p>

Tanmateix, la capa d'informació sobre protecció de dades completa i permanentment actualitzada de l'Ajuntament de Canovelles és consultable a la web municipal www.canovelles.cat/rgpd

Encarregat de tractament de dades

Atès l'objecte d'aquest contracte es deriva que l'empresa que resulti licitador no ha de fer tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament. En no actuar com a encarregat de tractament de dades no li és d'aplicació l'article 28.3 del RGPD i la normativa complementària.

D'això es desprèn que no procedeix establir clàusules que constitueixin cap contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari.





Amb tot, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la LOPDGDD.

Per últim, s'estipula que si en el transcurs de l'execució del contracte es donés mai el cas que l'empresa que resulti licitador hagués de fer tractament de dades de caràcter personal, l'Ajuntament sol·licitaria la signatura d'un contracte d'encarregat de tractament de dades que considerés convenient com a condició per a poder seguir executant l'objecte d'aquesta licitació.

2.20) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya –LRJPAPC-, i 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques –LPACAP-; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LJCA.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LRJPAPC, la LPACAP i la LJCA.

2.21) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació d'aparellador/arquitecte tècnic/enginyer de l'edificació.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.





3.2) Despeses conseqüència d'assajos i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assajos de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assajos de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el Treball en format digital i signatura electrònica, en el termini màxim dels cinc dies hàbils posteriors a la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.





3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte.

Per la informació i comunicació a la ciutadania, el contractista resta obligat a la col·locació d'ua





**Ajuntament
de Canovelles**

cartell d'obres, d'acord amb les instruccions de difusió i senyalització d'actuacions en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de Diputació de Barcelona.



ANNEX I

Model de declaració responsable basat en el model DEUC

El model del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), està disponible en el portal de la Junta Consultiva de contractació de Catalunya (model normalitzat): http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/

NOTES INFORMATIVES:

- En l'apartat "Part IV: Criteris de Selecció", en relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la citada part) l'operador econòmic ha d'omplir l'apartat "A: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" i no haurà d'omplir la resta d'apartats A a D de la Part IV: Criteris de Selecció.
- Abans d'emplenar-lo, s'ha de descarregar i desar al dispositiu.





ANNEX II

Model de declaració responsable de constitució temporal d'unió d'empreses

El/la senyor/a amb DNI núm..... en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm..... ;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació de l'execució de les obres de les instal·lacions de climatització de l'escola Jacint Verdaguer de Canovelles -substitució de l'actual sistema de calefacció a gas per calderes de biomassa-. (Expedient 80/2023), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses que conformaran la UTE)



ANNEX III

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm , *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document....., NIF núm., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació relativa a l'execució de les obres de les instal·lacions de climatització de l'escola Jacint Verdaguer de Canovelles - substitució de l'actual sistema de calefacció a gas per calderes de biomassa-. Exp. 80/2023. (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT que:*

1. El perfil de l'empresa és el següent *marcar amb una creu* :
 - Gran empresa
 - Mitjana, petita o microempresa
2. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
3. Ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE" i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
4. En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del plec de clàusules administratives particulars, i en relació als servidors on figuraran les dades, que:
 - NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.
 - Sí té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
 - Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es:
 - Perfil empresarial del/s subcontractista/es:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es:





I que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada i em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat de les dades indicades si així se'm requerís.

5. En cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del plec de clàusules administratives particulars, i en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte d'aquest contracte:
 - Estaran ubicats a
 - Els serveis associats als servidors es prestaran des de
 - Mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en aquesta declaració.
 - Em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.
6. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
7. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
8. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí
 - NO
 - NO obligat per normativa
9. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí
 - NO
 - NO obligat per normativa
10. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - Sí
 - NO





11. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
12. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
13. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
14. Autoritza a l'Ajuntament de Canovelles a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- SI
 - NO
15. Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals i materials que s'exigeixen, si escau, a la clàusula 1.10) del plec de clàusules administratives particulars.
16. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
17. Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar





la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Canovelles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Canovelles pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

(NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).

18. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

Data i signatura del licitador.





ANNEX IV

Model d'oferta econòmica amb preu a tant alçat i altres criteris automàtics

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm....., domiciliada a..... (codi postal.....) carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a "Contractació de l'execució de les obres de les instal·lacions de climatització de l'escola Jacint Verdaguer de Canovelles -substitució de l'actual sistema de calefacció a gas per calderes de biomassa-Exped. 80/2023-", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'obres aprovat, que accepta íntegrament, amb el contingut següent:

- a) Amb el compromís d'executar les millores en l'execució de l'obra següents (marcar si o no s'ofereix la millora).

	Descripció	Puntuació	Import total partida	OFEREIX (marcar si o no)
1	Actuacions edifici administració i gimnàs	34,64	15.383,50 €	
2	Substitució vàlvules termostàtiques radiadors	10,62	4.737,60 €	
3	Sistema visualització producció calderes	6,81	3.024,89 €	
4	Manteniment normatiu calderes calefacció (mínim 1 any i màxim 3 anys)		10.164,72 €	
	3 anys	22,89		
	2 anys	15,26		
	1 anys	7,63		

El contingut i la descripció detallada d'aquestes millores és la que consta en el PCAP regulador d'aquesta licitació.

- b) Per la quantitat de euros, IVA exclòs, més el.....% d'IVA (i import de.....euros).
- c) Amb l'ampliació del termini de garantia inicial establert de l'obra (establert en 1 any) en..... mesos addicionals, amb un màxim de 36 mesos enters.



Així mateix, DECLARO RESPONSABLEMENT que:

- NO té la intenció de subcontractar.
- Sí té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte en els termes següents:

Nom o perfil empresarial del subcontractista	Percentatge sobre l'import de l'oferta Import (IVA exclòs)	Descripció de la part a subcontractar

Total percentatge:

Total import:

Data i signatura del licitador."





ANNEX V

Declaració responsable acreditació solvència tècnica

En/Na amb NIF núm., en
nom propi / en representació de l'empresa
..... en qualitat de
....., amb NIF núm.
....., domiciliada a
..... carrer núm
telèfon núm.
.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en la *contractació de l'execució de les obres de les instal·lacions de climatització de l'escola Jacint Verdaguer de Canovelles -substitució de l'actual sistema de calefacció a gas per calderes de biomassa-.Exped. 80/2023-*, la relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al que correspon el contracte, són:

ANY 1:			
Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY 2:			
Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)





Total			<i>Sumar els imports de l'any</i>
--------------	--	--	-----------------------------------

ANY 3:			
Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY 4:			
Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY 5:			
Descripció del tipus d'obres	Entitat adjudicatària	Data adjudicació / execució	Import adjudicació (IVA exclòs)
Total			<i>Sumar els imports de l'any</i>





**Ajuntament
de Canovelles**

El que es fa constar als efectes de manifestar la disposició de la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):



ANNEX VI

Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient núm. 80/2023 - “ Contractació de l'execució de les obres de les instal·lacions de climatització de l'escola Jacint Verdaguer de Canovelles -substitució de l'actual sistema de calefacció a gas per calderes de biomassa-.”

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/la sotassinat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin





- en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba incurs/a en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorri a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan d'adjudicació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

Data, signatura i indicació d'actuació en nom propi o en representació d'altri.

