



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació

Exp: 527/2026

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT RESTRINGIT, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAS QUE TENEN DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT, AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ I TRÀMIT ORDINARI, DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL PETITS ESTELS DE LLINARS DEL VALLÈS



ÍNDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

- 1) Objecte del contracte.
- 2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 3) Pressupost de licitació.
- 4) Valor estimat.
- 5) Aplicacions pressupostaries.
- 6) Duració del contracte i possibles pròrrogues.
- 7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 8) Ús de mitjans electrònics.
- 9) Perfil del contractant.
- 10) Capacitat per contractar.
- 11) Solvència exigida i criteris de selecció
- 12) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació.
- 13) Segona Fase. Documentació a presentar, forma i contingut de las proposicions.
- 14) Garantia provisional.
- 15) Mesa de Contractació.
- 16) Criteris d'adjudicació.
- 17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
- 18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.
- 19) Qualificació de la documentació general del sobre A (sol·licituds de participació)
- 20) Apertura de proposicions i pràctica de valoració de las ofertes
- 21) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- 22) Garantia definitiva.
- 23) Formalització del contracte.

DADES RELATIVES A LA FASE D'ADJUDICACIÓ



- 24) Drets i obligacions de les parts.
- 25) Comissió de Seguiment.
- 26) Condicions Especials d'execució.
- 27) Subrogació de personal.
- 28) Modificació del contracte.
- 29) Regim de pagament.
- 30) Revisió de tarifes.
- 31) Supòsits de prestació defectuosa dels serveis, sancions i penalitats.
- 32) Causes de resolució.
- 33) Recepció del contracte i termini de garantia
- 34) Cessió.
- 35) Subcontractació.
- 36) Confidencialitat de la informació.
- 37) Regim jurídic de la contractació.
- 38) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 39) Lloc de prestació/realització/entrega objecte del contracte.
- 40) Responsable del contracte
- 41) Reversió.
- 42) Protecció de dades de caràcter personal
- 43) Regim de recursos
- 44) Jurisdicció competent

Annexos

- I. Model de declaració responsable
- II. Solvència Acreditada
- III. Proposta econòmica
- IV. Personal a subrogar



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

1) Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació promoguda per l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Llinars del Vallès per a l'adjudicació de la concessió de serveis per a la gestió de l'escola d'educació infantil municipal Petits Estels de Llinars del Vallès en els termes i condicions que es detallen en el projecte de gestió (plec de prescripcions tècniques) redactat a tal efecte per l'Àrea d'Educació.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte té la qualificació de concessió de serveis.

Les especificitats del servei es troben definides en el projecte de gestió – plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

La present licitació de concessió de serveis no està dividida en lots, atès que l'objecte del contracte no és susceptible de divisió, ja que es tracta d'un únic servei, el qual no resulta divisible.

Per aquest motiu, la divisió en lots no escau en aquest contracte, atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Tot i que no és de prestació obligatòria, és l'únic servei que ofereix atenció continuada als infants de 0 a 3 anys, moment en què ja poden accedir a l'ensenyament ordinari, al nivell de segon cicle d'educació infantil. En el desenvolupament de la seva activitat, les llars d'infants cobreixen dos aspectes: el pròpiament educatiu i socialitzador de l'infant —primordials ja des dels primers anys de vida— i el de suport a les famílies perquè les persones adultes puguin dedicar-se a altres funcions, com ara la laboral, amb la seguretat de tenir els fills ben atesos i amb les seves necessitats bàsiques cobertes. Per tant, el servei de llar d'infants és un servei del tot necessari.

L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) estableix que, quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans



propis) ni dels coneixements que requereixen les tasques objecte del contracte per dur a terme la prestació del present servei, i d'aquí sorgeix la necessitat de la seva contractació externa, a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei que disposi de les eines i del personal adequat per tirar endavant el projecte amb la màxima eficiència i eficàcia possibles.

Aquest servei exigeix una qualificació específica del personal que realitza l'atenció directa als infants, personal del qual no disposa l'Ajuntament. Atès el contingut econòmic del contracte, l'assumpció del risc operacional per part del contractista i la percepció d'un preu per part d'aquest com a forma de finançament del contracte, la concessió de serveis és la forma idònia per atendre aquesta necessitat de prestació del servei públic de llar d'infants.

L'elecció del procediment de licitació del present expedient es justifica en el fet que queda degudament garantit que la contractació de referència s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

La necessitat i idoneïtat del contracte queden recollides en la memòria justificativa de la necessitat de la contractació que consta a l'expedient 527/2026, on també consta el preceptiu informe favorable de l'ONE per tal de poder tramitar l'expedient de contractació, d'acord amb l'article 333 de la LCSP.

3) Pressupost de licitació

El concessionari percebrà:

a) Dels usuaris, les tarifes aprovades per l'Ajuntament corresponents a les contraprestacions econòmiques a satisfer per la prestació del servei públic municipal (d'acord amb l'article 289.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, aquestes tarifes tindran la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari).

En cas que un grup d'edat tingui establerta la gratuïtat, el concessionari rebrà per part de l'Ajuntament l'import establert com a tarifa. Actualment està establerta la gratuïtat per a l'I2. En cas que un grup d'edat perdi la gratuïtat, l'Ajuntament podrà tornar a cobrar les tarifes establertes. L'estimació d'ingressos per aquest concepte, d'acord amb l'estudi econòmic, és de 407.290,83 euros anuals (exempt d'IVA) per l'ocupació estimada a la llar d'infants de 115 usuaris.

Les tarifes vigents són les que consten a la taula següent:

Tarifa	Import
Quota mensual de setembre a juny	190,13
Quota mensual de juliol	190,13
Material	200,00
Acollida mensual	33,70
Acollida esporàdica	3,70
Menjador mensual	145,00



Menjador esporàdic diari	8,40
--------------------------	------

b) Una aportació de l'Ajuntament de Llinars del Vallès per usuari/a d'acord amb el que s'estableix per a cada curs:

- Curs 2026-2027: 2.100 euros màxim per usuari/a i curs.
- Curs 2027-2028: 2.250 euros màxim per usuari/a i curs.
- Curs 2028-2029: 2.375 euros màxim per usuari/a i curs (en cas de prorroga)
- Curs 2029-2030: 2.500 euros màxim per usuari/a i curs (en cas de prorroga)

Aquests són els imports sobre els quals els licitadors hauran d'efectuar la seva baixa econòmica. Aquesta baixa serà la mateixa sobre l'import dels quatre cursos detallats; és a dir, si l'oferta econòmica rebaixa un 10% els imports, es reduirà en cada curs un 10% l'import màxim de sortida per usuari/a i curs.

El pressupost d'execució anual estimat del contracte s'estableix en la quantitat de 648.790,83 euros per al curs 2026-2027, que inclou l'aportació de l'Ajuntament per infant que compleixi els requisits i el cobrament per part de l'empresa de les tarifes aprovades, d'acord amb l'estudi econòmic, el resum del qual és el següent:

INGRESSOS	Rati	Aules	Mesos	Ocupació/Nens	Tarifa	CURS 26/27	CURS 27/28	CURS 28/29	CURS 29/30	TOTAL
Ingressos per quotes						275.891,45	275.891,45	275.891,45	275.891,45	1.103.565,80
Alumnes I0						47.243,88	47.243,88	47.243,88	47.243,88	188.975,52
Material	8	2	1	16	200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	12.800,00
Quotes escolaritat	8	2	10	16	190,13	30.420,80	30.420,80	30.420,80	30.420,80	121.683,20
Juliol	8	2	1	16	190,13	3.042,08	3.042,08	3.042,08	3.042,08	12.168,32
Servei de menjador	8	2	11	6	145,00	9.570,00	9.570,00	9.570,00	9.570,00	38.280,00
Servei d'acollida	8	2	10	3	33,70	1.011,00	1.011,00	1.011,00	1.011,00	4.044,00
Alumnes I1						132.273,77	132.273,77	132.273,77	132.273,77	529.095,08
Material	13	3	1	39	200,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	31.200,00
Quotes escolaritat	13	3	10	39	190,13	74.150,70	74.150,70	74.150,70	74.150,70	296.602,80
Juliol	13	3	1	39	190,13	7.415,07	7.415,07	7.415,07	7.415,07	29.660,28
Servei de menjador	13	3	11	25	145,00	39.875,00	39.875,00	39.875,00	39.875,00	159.500,00
Servei d'acollida	13	3	10	9	33,70	3.033,00	3.033,00	3.033,00	3.033,00	12.132,00
Alumnes I2						96.373,80	96.373,80	96.373,80	96.373,80	385.495,20
Material	20	3	1	60	200,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	48.000,00
Quotes escolaritat	20	3	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juliol	20	3	1	60	190,13	11.407,80	11.407,80	11.407,80	11.407,80	45.631,20
Servei de menjador	20	3	11	43	145,00	68.585,00	68.585,00	68.585,00	68.585,00	274.340,00
Servei d'acollida	20	3	10	13	33,70	4.381,00	4.381,00	4.381,00	4.381,00	17.524,00
Ingressos esporàdics						17.321,38	17.441,31	17.564,73	17.691,72	70.019,14
Servei de menjador esporàdic	115	8	11	122	8,40	11.272,80	11.272,80	11.272,80	11.272,80	45.091,20
Servicio de acollida esporàdic	115	8	11	47	3,70	1.912,90	1.912,90	1.912,90	1.912,90	7.651,60
Activitats						4.135,68	4.255,61	4.379,03	4.506,02	17.276,34
Ingressos per subvencions						355.578,00	372.828,00	387.203,00	401.578,00	1.517.187,00
Aportació per finançament de places	115			115		207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00	828.000,00
Aportació a la gratuïtat grup EI-2	60			60		114.078,00	114.078,00	114.078,00	114.078,00	456.312,00
Aportació al déficit	115			115		34.500,00	51.750,00	66.125,00	80.500,00	232.875,00
TOTAL INGRESSOS						648.790,83	666.160,76	680.659,18	695.161,17	2.690.771,94

DESPESES						CURS 26/27	CURS 27/28	CURS 28/29	CURS 29/30	TOTAL
Despeses de personal						484.492,12	497.535,32	506.831,20	516.048,67	2.004.907,31
Personal						459.234,24	471.597,46	480.408,72	489.145,65	1.900.386,08
Absentisme	5,00%					22.961,71	23.579,87	24.020,44	24.457,28	95.019,30
Formació	0,50%					2.296,17	2.357,99	2.402,04	2.445,73	9.501,93
Compres i reposició	Rati	IPC	Mesos	Menús mensuals	Import	91.269,66	93.916,48	96.640,06	99.442,62	381.268,82
Gestió del servei de menjador	115	2,90%	11	1454	5,20	83.168,80	85.580,70	88.062,54	90.616,35	347.428,38
Material de neteja	115	2,90%				3.520,52	3.622,62	3.727,67	3.835,77	14.706,58
Material didàctic	115	2,90%				3.867,84	3.980,01	4.095,43	4.214,19	16.157,47
Vestuari	115	2,90%				712,50	733,16	754,42	776,30	2.976,39
Logística i equipament						10.011,08	10.301,40	10.600,14	10.907,55	41.820,17
Assegurances	115	2,90%				2.013,00	2.071,38	2.131,45	2.193,26	8.409,08
Activitats i sortides	115	2,90%				4.135,68	4.255,61	4.379,03	4.506,02	17.276,34
Despeses diverses	115	2,90%				3.862,40	3.974,41	4.089,67	4.208,27	16.134,74
Suministres						14.446,56	14.865,51	15.296,61	15.740,21	60.348,89
Llum	115	2,90%				3.834,69	3.945,90	4.060,33	4.178,08	16.018,99
Gas i calefacció	115	2,90%				9.436,02	9.709,66	9.991,24	10.280,99	39.417,92
Aigua	115	2,90%				800,85	824,07	847,97	872,56	3.345,46
Comunicacions	115	2,90%				375,00	385,88	397,07	408,58	1.566,52
Manteniment						9.250,87	9.519,15	9.795,20	10.079,26	38.644,48
Reparacions i conservació	115	2,90%				9.250,87	9.519,15	9.795,20	10.079,26	38.644,48
SUBTOTAL DESPESES						609.470,29	626.137,86	639.163,21	652.218,30	2.526.989,67
Benefici industrial	6%					36.568,22	37.568,27	38.349,79	39.133,10	151.619,38
TOTAL DESPESES						646.038,51	663.706,13	677.513,00	691.351,40	2.678.609,05

RESULTAT DE L'EXERCICI	2.752,32	2.454,64	3.146,17	3.809,77	12.162,90
-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------



Observació al pressupost de licitació:

Finalment, cal tenir en compte les aportacions de l'Ajuntament per alumne a l'empresa concessionària, acordada en 2.100 euros per alumne per al primer any de concessió, la qual cosa suposa un import de 241.500 euros pels 115 alumnes estimats inicialment; l'aportació per la gratuïtat d'I-2 dels 60 alumnes previstos per les 3 aules d'I-2, valorada en 114.078 euros.

L'import de l'aportació per alumne de 241.500 euros correspon a l'import que equilibra la concessió per evitar el desequilibri econòmic per l'empresa prestatària del servei i que surt del resultat de l'aportació de l'ajuntament per alumne, 2.100 euros, multiplicat pel nombre estimat de 115 alumnes.

L'aportació per la gratuïtat d'I2 es troba recollida a la **disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic** de la Generalitat de Catalunya, en la qual s'estableix que correspon al Departament d'Educació el finançament de la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies per plaça escolar corresponent al tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2), a les llars d'infants municipals.

Aquest finançament es reconeix a tots els ajuntaments de Catalunya titulars de llars d'infants, i és incompatible amb l'exigència del preu públic del servei d'escolarització per part de l'Ajuntament.

El resultat d'aquesta aportació s'obté de multiplicar el nombre d'aules d'I2 (3), pels 10 mesos de període escolar i pel nombre d'alumnes estimats per aula d'I2 (20 alumnes com a màxim per aula), i multiplicat per la tarifa, que actualment és de 190,13 euros, resultant un import total de 114.078,00 euros.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), és de 2.959.849,13 euros (exempt d'IVA), que inclou l'import estimat per a la durada màxima del contracte prevista de 4 anys, pròrrogues incloses, d'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'expedient i el detall que s'indica a continuació, així com el 10% del valor total del contracte com a possible modificació contractual que es contempla als plecs.

5) Aplicacions pressupostaries

La despesa citada es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del vigent pressupost de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient corresponent, així com, en conseqüència, amb el caràcter pluriennal de la despesa i els compromisos de despesa per als exercicis següents. La Corporació assumeix el compromís d'incloure als pressupostos dels exercicis 2027 i 2028 la despesa necessària per assumir la prestació de la concessió, i en cas de pròrroga del contracte, als exercicis 2028, 2029 i 2030 l'import corresponent a aquestes anualitats.

6) Durada del contracte i possibles pròrrogues



El termini de durada del contracte serà de 2 anys (2 cursos escolars: 2026-27 i 2027-28), comptats des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, i serà prorrogable anualment per dos anys més. Aquestes pròrrogues seran d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de cadascuna de les pròrrogues.

Atès que és d'interès d'aquest Ajuntament la prestació successiva del servei, s'haurà de preveure el que estableix l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, que disposa que, quan a l'expiració del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïts en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte original fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte original.

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de manera ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableixen els articles 20 i 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP).

El procediment es durà a terme mitjançant procediment restringit, previst a l'article 160 i següents de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació, segons el que estableix l'article 131.2 de la mencionada LCSP, atès que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'Annex IV de la mateixa llei.

Tractant-se d'un procediment restringit, aquest es compon de dues fases: una primera destinada a seleccionar els licitadors entre els candidats que formulen sol·licitud de participació en base als criteris objectius de solvència que s'indiquen a la clàusula 11 del present plec de clàusules, i una segona fase destinada a seleccionar l'empresa adjudicatària que presenti la millor oferta en relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris de valoració determinats a la clàusula 16 del present plec. En aquesta segona fase s'invitarà a participar un mínim de cinc empreses de les que hagin presentat sol·licitud de participació i un màxim de vuit.

Si el nombre de sol·licituds de participació i de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà amb el procediment amb aquells que reuneixin les condicions exigides, sense fixar cap nombre mínim, donada la necessitat de disposar del servei.

D'acord amb la Disposició Addicional sisena de la LCSP, s'utilitzarà com a mitjà de convocatòria de licitació un anunci d'informació prèvia que tindrà el contingut establert a l'Annex III.B. Secció 3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



L'article 145.4 de la LCSP estableix que "en els contractes de serveis de l'Annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable a les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146."

L'Annex IV de la LCSP abasta el següent CPV: "de 80000000-4 Serveis educatius i de formació a 80660000-8", trobant-se el CPV del present contracte dins d'aquest interval.

8) Ús de Mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), la tramitació d'aquesta licitació implica la pràctica de les notificacions i comunicacions que derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, és a dir, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i notificacions que es realitzin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es duran a terme per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès (linarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a tal efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o un altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a la qual va adreçada. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes es computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Certificats digitals

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos pel Reglament (UE) 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell mínim de seguretat necessari del certificat de signatura electrònica admès per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats de qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014 sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual estableix que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat



emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres.

9) Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i els documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb aquesta contractació s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho desitgin i, en tot cas, les empreses licitadores, han de subscriure's com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avisos de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes sobre qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP).
- No estar incurs en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, cosa que es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 del mateix text legal.
- Acreditar la classificació empresarial o, si escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan així ho determini la normativa aplicable, acreditar els requisits específics sobre l'organització, destinació de beneficis, sistema de finançament o altres aspectes necessaris per participar en el procediment d'adjudicació.

És necessari, igualment, que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i que això es pugui acreditar degudament.

Acreditació de la capacitat d'obrar

a) Empresaris que siguin persones jurídiques:

Mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà amb l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què



constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Aquells que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre han de presentar un document notarial del poder de representació. La persona amb poder validat per a representació ha d'acompanyar el document nacional d'identitat.

b) Empresaris que siguin persones físiques:

S'acreditarà amb la presentació del NIF.

c) Empresaris no espanyols, nacionals d'Estats membres de la UE o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

S'acreditarà mitjançant la inscripció als registres professionals o comercials adequats, o mitjançant declaració jurada o alguna de les certificacions indicades a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Si la legislació de l'estat exigeix autorització especial o pertinença a una organització determinada per prestar els serveis, cal acreditar-ne el compliment.

d) Altres empresaris estrangers:

S'acreditarà amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per la oficina consular d'Espanya al lloc de domicili de l'empresa, on consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que cobreix l'objecte del contracte.

e) Empreses que participin en unió temporal d'empreses (UTE):

L'Administració pot contractar amb UTE constituïdes temporalment, sense necessitat d'escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte. Aquestes empreses són solidàriament responsables davant l'Administració i han de nomenar una persona representant amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció.

Els empresaris que participin en una UTE han de presentar un document (pot ser privat) on es comprometen a constituir formalment la UTE en cas d'adjudicació, indicant els noms i circumstàncies dels integrants, la participació de cadascun i la persona que actuarà com a representant davant l'Administració. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició i no pot formar part de més d'una UTE. L'incompliment d'aquestes normes comporta la no admissió de totes les postges presentades.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

11) Solvència exigida. Criteris de selecció



La solvència econòmica i financera i la professional o tècnica mínima, així com els mitjans d'acreditació, són els que s'indiquen a continuació:

Solvència econòmica i financera

- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 1.200.000 euros, la qual haurà d'acreditar-se amb el certificat de vigència corresponent o el rebut, o amb el compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Declaració del volum global de negoci: s'haurà d'acreditar un volum mínim de 973.186,25 euros en el millor dels últims tres exercicis (1,5 vegades la anualitat mitjana estimada del contracte). L'acreditació d'aquest volum anual de negoci del licitador o candidat es realitzarà mitjançant declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa juntament amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit, o, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial on estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència professional o tècnica

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim:

- Una relació dels principals serveis i treballs dels tres últims anys, en l'àmbit d'activitats objecte del contracte, que inclogui imports, dates i destinataris públics o privats, avalada per certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan sigui un subjecte privat, mitjançant certificat emès per aquest, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.
- L'import anual, sense incloure impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el transcurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte (454.153,58 euros).

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic/humà del qual es disposa per a l'execució del contracte, així com la documentació acreditativa corresponent.

Els requisits mínims de solvència requerits seran acreditar el que s'exigeix en aquesta clàusula, a més de disposar del material, equip tècnic i recursos humans suficients per a l'execució del contracte, amb la documentació corresponent que ho acrediti.



Críteris de selecció de candidats

Les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència especificats en aquesta clàusula seran ordenades de major a menor, en funció de la seva experiència en el sector de l'ensenyament infantil i en la gestió d'escoles infantils, combinada amb l'experiència que puguin acreditar en altres serveis anàlegs relacionats amb l'objecte del contracte.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats que presentin sol·licitud de participació i als quals s'invitarà a presentar proposicions en la segona fase són els següents:

- Indicar el volum de negoci vinculat amb l'objecte del contracte en el millor exercici dels últims tres anys. Aquest ha de ser superior a l'import detallat anteriorment; en cas contrari, l'empresa no serà seleccionada.
- Nombre de contractes dels últims tres anys de gestió d'escoles infantils per un import similar al del present contracte.
- Anys d'experiència en el sector de l'ensenyament infantil.
- Seran invitades a presentar proposicions un mínim de cinc empreses classificades segons les indicacions anteriors.
- Tot i que el nombre mínim de licitadors convidats serà de cinc (5) i un màxim de vuit (8), si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, encara que només n'hi hagi un, es continuarà amb el procediment amb aquells que compleixin els requisits per garantir la prestació del servei.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el que disposa l'article 163 de la LCSP.

12) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació

12.1. Lloc i termini de presentació.

Les sol·licituds de participació es presentaran de manera electrònica mitjançant l'eina "Sobre Digital" dins del termini que s'indiqui a l'anunci de licitació i, posteriorment, i només per a les empreses que convidi l'òrgan de contractació (les que acordi la Mesa de Contractació), les proposicions es presentaran dins del termini indicat a la invitació que es formuli mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica per el licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes per el sistema.
- La obertura de la documentació a través de la plataforma.



12.2. PRIMERA FASE. SOL·LICITUTS DE PARTICIPACIÓ.

Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació.

Es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea. Seguint aquest procediment restringit, també es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació al perfil del contractant amb els criteris objectius de solvència (que consten a la clàusula 11 del present plec administratiu).

Qualsevol empresa interessada podrà presentar sol·licitud de participació en resposta a l'anunci esmentat dins del termini que s'estableixi (que serà com a mínim de 15 dies des de la seva publicació).

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital" en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de la Plataforma de Serveis de la Generalitat de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i signada electrònicament.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

12.2.1. Contingut de les sol·licituds de participació (Sobre Digital A)

Contindrà la sol·licitud de participació i la documentació administrativa següent:

- a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència – DEUC (Document Europeu Únic de Contractació)

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, d'acord amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició per contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits establerts en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses poden obtenir el DEUC en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada per rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquests dades han d'incloure's



a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC ha de ser presentat signat electrònicament per la persona o les persones que tinguin la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupació en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cada empresa ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si l'empresa licitadora recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses d'acord amb l'article 75 de la LCSP, o té la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar-ho al DEUC i presentar un DEUC separat per a cada empresa de la qual es faci ús de la solvència o que s'intenti subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat es farà mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de precalificació d'accés gratuït, només han de facilitar al DEUC la informació que no consti en aquestes bases. Així, les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat pel Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona, tel. 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o al registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar al DEUC la informació que no consti inscrita en aquests registres o que no estigui vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar al DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, haurà de ser realitzada per l'empresa licitadora a la qual recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al correcte desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, al registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE d'accés gratuït, no estarà obligada a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental dels dades inscrites en aquests registres, sempre que declari que les dades vigents estan actualitzades.



b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic

S'ha de presentar conforme al model de l'Annex I del present plec. En aquesta declaració també s'haurà d'indicar la informació relativa al compliment de la solvència mínima exigida per participar.

c) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE)

Només en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- Document de declaració responsable complimentat per cada empresa participant amb la informació requerida.
- Document de compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

d) Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel representant legal de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències directes o indirectes que puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

e) Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres de països no membres de la Unió Europea que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions, registrada al Registre Mercantil, quan sigui necessari. En cas que les empreses estrangeres no tinguin sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre Mercantil.

f) Documents justificatius de la solvència econòmica i tècnica

S'adjuntarà el model de l'Annex II amb el detall de la solvència acreditada.

Les condicions legalment establertes per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC/Declaració responsable o quan sigui necessari per al correcte desenvolupament del procediment. Igualment, les empreses inscrites al RELI, al registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en una base de dades nacional de la UE d'accés gratuït no estan obligades a presentar documents justificatius dels dades registrats, sempre que declarin que aquestes dades estan actualitzades.

12.2.2) Selecció de candidats.



La selecció de candidats que seran convidats a presentar proposicions s'efectuarà d'acord amb els criteris objectius de capacitat i solvència que es fixen a la clàusula 11 del present plec.

Les empreses seleccionades seran convidades a participar en la segona fase. Només aquestes empreses hauran de presentar les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital de la PSCP (que corresponen als sobres B i C, o A i B a la segona fase).

13. SEGONA FASE. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (sobre Digital B i C). Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

13.1. Presentació de proposicions.

Un cop la Mesa de contractació hagi seleccionat les empreses admeses, les convidarà a presentar les seves proposicions en un termini no inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar les seves proposicions aquells empresaris que, a sol·licitud seva i atenent la seva solvència, hagin estat seleccionats. Les empreses seleccionades rebran un enllaç per presentar les ofertes a través de l'aplicació eLlicita (presentar oferta mitjançant Sobre Digital).

Les empreses licitadores hauran de complimentar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge a la(s) adreça(es) de correu electrònic indicada(es) en aquest formulari d'alta amb l'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que s'utilitzaran per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta eina, han de ser les mateixes que hagin designat en la seva Declaració responsable Anex I i en el DEUC per rebre els avisos de les notificacions electròniques relacionades amb la licitació.

Les empreses han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç contingut en aquest missatge és l'accés exclusiu per presentar les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, posteriorment, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per iniciar l'enviament de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Aquesta paraula clau xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes i, posteriorment, el desxifrat dels documents es realitzarà amb la mateixa paraula clau, que hauran de custodiar les empreses licitadores. És important custodiar correctament aquesta(s) clau(s) (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores les posseeixen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut. Les empreses rebran un correu electrònic d'avís per introduir la paraula clau cada vegada que sigui necessari, i hauran de complir amb els terminis establerts.

Un cop completa tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es realitzarà la presentació formal de l'oferta. A partir d'aquest moment, ja no es podrà modificar la documentació enviada.



En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital l'últim dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas és possible obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Per tant, correspon a les empreses contractistes analitzar els documents amb un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut dels mateixos.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui danyat, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que derivin de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Si es tractés de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, a més de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.2. Contingut de les proposicions.

SOBRE B (A en la segona fase): DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.



En aquest sobre s'inclourà tota la documentació necessària per poder avaluar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, tal com es descriu a la clàusula 16 del present plec de clàusules administratives particulars.

Com a mínim, haurà d'incloure's un projecte o una memòria tècnica que contempli tots els punts descrits en els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, així com tota aquella documentació addicional que el/els licitador/s considerin oportuna. Com a mínim haurà de contenir:

- 1.1 Aspectes organitzatius i de gestió.
- 1.2 Proposta de gestió educativa.
- 1.3 Proposta de gestió funcional.
- 1.4 Proposta de gestió del manteniment de l'equipament i instal·lacions.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/en el/els sobre/s precedent/s no pot influir ninguna informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE C (B de la segona fase): PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà l'oferta econòmica, que s'ajustarà al model que s'incorpora com a Annex III, així com la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

No s'acceptaran aquelles ofertes que continguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament els elements considerats fonamentals per a la seva valoració.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'incloguin en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altre documentació que s'inclogui, tenen que estar firmades electrònicament i incorporades en format .pdf en el sobre digital.

14) Garantia provisional

No s'exigeix.

15) Mesa de Contractació

D'acord amb el que s'estableix al punt 7 de la Disposició Addicional Segona i a l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Regidora d'Educació o regidor/a en qui delegui, que presidirà la sessió.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventor accidental de la Corporació, com a vocal.
- Tècnica d'Educació o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.



- Coordinador/a de Serveis Personals o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/ària de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són les següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic en contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/ària de la Mesa.
- El tècnic de suport jurídic adscrit a Secretaria de l'Ajuntament de Llinars del Vallès o funcionari/a en qui delegui.

16) Criteris d'adjudicació

Els criteris que s'hauran de tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que s'indiquen a continuació, d'acord amb la ponderació establerta per a cadascun d'ells:

• Criteris avaluables de forma automàtica (55%)

1. Milliores en la dotació de personal de reforç en la categoria Educador/a. Fins a 25 punts.

Es concediran fins a 25 punts a les empreses que es comprometin a aportar, des del primer dia d'inici del curs escolar, hores setmanals d'educador/a de reforç d'acord amb l'escala següent:

- 20 h/setmana: **25 punts**
- 10 h/setmana: **12,5 punts**
- Cap de les opcions anteriors: **0 punts**

2. Oferta econòmica. Fins a 20 punts.

Es puntuarà la rebaixa econòmica de l'import de sortida establert com a aportació de l'Ajuntament per usuari/a en cada curs, amb la següent fórmula:

$$P = 20x \text{ (of.b/of.l.)}$$

On:

P = punts

Of.l = oferta del licitador que es puntua

Of.b = oferta més econòmica

L'import de rebaixa ofertat serà d'aplicació en tots els imports detallats per a cada curs escolar. És a dir, si es baixa un 10% l'import del primer curs, el segon curs escolar també aplicarà una rebaixa del 10% en l'import i així successivament. La fórmula s'aplica amb l'import de referència d'un curs, tal com es detalla en el model de proposició econòmica (Anex III).

3. Milliores en la dotació de personal de reforç en la categoria Monitor/a d'oci o Vetllador/a. Fins a 10 punts.

Es concediran fins a 10 punts a les empreses que es comprometin a aportar, des



del primer dia del curs escolar, hores setmanals de reforç del personal indicat segons l'escala següent:

- 20 h/setmana: **10 punts**
- 10 h/setmana: **5 punts**
- Cap de les opcions anteriors: **0 punts**

• **Criteris que depenen de judici de valor (45%)**

Els criteris que depenen d'un judici de valor, i que serviran de base per a l'adjudicació del procediment, són els següents, per ordre decreixent d'importància i ponderació (fins a 45 punts):

1. Aspectes organitzatius i de gestió. Fins a **45 punts**, desglossats en els subapartats següents:

1.1. Proposta de gestió educativa. Fins a 25 punts.

Es valorarà una proposta que concreti la missió i característiques del projecte i el seu entorn, metodologia, activitats proposades i projecte curricular.

1.2. Proposta de gestió funcional. Fins a 15 punts.

Es valorarà una proposta que concreti el funcionament de l'escola infantil en tots els seus aspectes: personal, relació amb les famílies, organització, etc.

1.3. Proposta de gestió del manteniment de l'equipament i instal·lacions. Fins a 5 punts.

Es valorarà una proposta que concreti la gestió dels diferents aspectes del manteniment de l'equipament, com incidències, mobiliari, exteriors, reparacions, etc.

Important: Els projectes presentats que no obtinguin com a mínim 22,50 punts en la suma de la valoració d'aquest criteri seran considerats de qualitat tècnica i educativa no acceptable i seran exclosos de la licitació. S'assignarà 0 punts si la proposta tècnica presentada és indiferenciada, genèrica o no ajustada a les característiques tècniques i necessitats de l'Escola Infantil "Petits Estels".

Es valorarà positivament la brevetat, claredat expositiva i bona sistemàtica d'explicació.

Justificació dels criteris

L'article 145.4 de la LCSP estableix que "en els contractes de serveis de l'Annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable a les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146." En aquest cas:

- 55 punts són de caràcter objectiu, dels quals 20 corresponen a la rebaixa de l'import aportat per l'Ajuntament, amb aplicació d'una fórmula que atorga la màxima puntuació a l'oferta més econòmica.
- La resta de criteris automàtics són qualitius, ja que puntuen la millora en personal que incrementa qualitativament les prestacions del contracte.



- Els criteris que depenen de judici de valor (45 punts) es basen en la presentació d'una memòria amb els aspectes organitzatius i de gestió, educativa, funcional i de manteniment, i són per tant criteris de caràcter qualitatiu per valorar la qualitat en la prestació del servei.

17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar les ofertes anormals o desproporcionades, s'atendrà al que estableix l'article 85 del RGLCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/s empresa/s licitadora/s que les hagi/n presentat per tal que les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa podrà sol·licitar les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents; en el requeriment corresponent es determinarà el termini establert per a aquest efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i documentació justificativa dins del termini establert, avaluarà aquesta informació i elevarà la proposta corresponent d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, perquè aquest decideixi —previ assessorament tècnic del servei corresponent— si accepta l'oferta, considerant acreditada la seva viabilitat, o si, per contra, procedeix al seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb el que estableix l'article 201 de la LCSP.

18) Criteris aplicables en cas d'empat entre proposicions

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment de finalitzar el termini per presentar ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que estableixi la normativa. Si diverses empreses licitadores empatades respecte a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que estableixi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.



2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, en finalitzar el termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat després de l'aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

19) Qualificació de la documentació general del sobre A (sol·licituds de participació)

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses que hagin presentat sol·licitud de participació i comprovarà l'existència i correcció del DEUC, de les signatures i de la resta de documentació que, si escau, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 12.2.1 del present plec de clàusules, així com tota la documentació acreditativa de la capacitat i solvència segons el que estableix la clàusula corresponent.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. Aquestes sol·licituds d'aclariments es realitzaran a través de la funcionalitat que té l'eina Sobre Digital per a aquesta finalitat, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions en la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si escau, les causes d'exclusió. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes establerts a l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, la Mesa de Contractació seleccionarà les empreses habilitades per passar a la fase següent d'acord amb el que estableix la clàusula 12.2.2 del present plec de clàusules, i a les quals s'invitarà, mitjançant invitació telemàtica per Elicita des de l'eina Sobre Digital, a presentar les seves proposicions en la segona fase dins del termini concedit, que no serà inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació.

20) Obertura de proposicions i pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de Contractació es reunirà, en acte no públic, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions concedit en la invitació corresponent a les empreses seleccionades, que no serà inferior a deu dies.

Un cop es disposi de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor a partir de la valoració de la documentació tècnica presentada en aquest sobre digital B (sobre



A de la segona fase), la mesa es reunirà en acte públic per obrir el sobre digital C (sobre B de la segona fase), que conté la proposició econòmica i la documentació tècnica per avaluar els criteris merament automàtics. Prèviament a aquesta obertura del sobre C, es publicarà en l'anunci corresponent al perfil del contractant la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

Les dates i hores concretes de les obertures es publicaran al perfil del contractant.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació amb anterioritat, si escau, a la constitució de la Mesa i a l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir en tot moment la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifrat de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores d'aquesta paraula clau, que només elles custodien i coneixen durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït aquesta empresa la paraula clau. Les empreses a les quals no es pugui valorar la documentació per la no aplicació de la paraula clau, seran excloses de la licitació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, segons quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte a la participació d'aquesta empresa en el procediment derivades de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió d'aquesta empresa.

Si alguna proposició no guarda concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeix el pressupost base de licitació; varia substancialment el model establert o comporta un error manifest en l'import de la proposició; o existeix reconeixement per part del licitador sobre l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada per la mesa mitjançant resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació esmentats en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb un valor anormal o desproporcionat, s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula corresponent del present plec i amb el que preveu la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Practicada la valoració de les ofertes i prèvia exclusió d'aquelles que no compleixin els requeriments del present plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació d'ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les



especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació se'n podrà apartar sempre que en motivi la decisió.

21) Requeriment documental previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **DEU DIES hàbils** a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa referència a continuació. Aquest requeriment es durà a terme mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès. Prèviament al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà de completar el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.
2. L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. Es completarà una sol·licitud general en la qual s'hauran d'indicar les dades del licitador, la licitació a la qual es refereix i en la qual se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.
 - a) La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, a més del seu DNI haurà d'aportar l'acta de nomenament del càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'acta de constitució o adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti l'últim objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans esmentades hauran d'estar inscrits en el registre corresponent quan aquesta inscripció sigui exigible. En cas contrari, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'acta o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de l'oferta, incloent-hi el poder atorgat a favor de les persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o dels apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La capacitat d'obrar de la resta d'empreses estrangeres s'acreditarà d'acord amb el que disposen els mateixos articles.

- b) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detalla en la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.
- c) Certificats que acreditin estar al corrent del compliment de les obligacions



- tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula corresponent del present plec.
 - e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder dur a terme l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès, així com l'últim rebut abonat, o declaració d'exempció si escau.

Quan es tracti de persones físiques o jurídiques exemptes d'aquest impost per aplicació del que estableix l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

- f) Documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'han adoptat mesures alternatives legalment previstes, d'acord amb la normativa aplicable. En cas de no estar obligada, caldrà justificar-ho.
- g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, d'acord amb la normativa vigent. Si l'empresa no està obligada a disposar-ne, ho haurà de justificar.
- h) Compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, en cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats.
- i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si escau.
- j) En cas d'ofertes presentades per empreses vinculades, declaració manifestant aquesta circumstància d'acord amb la normativa aplicable.

La presentació d'alguns dels documents esmentats podrà ser substituïda pel certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, en els termes previstos per la normativa vigent.

Si no es compleix adequadament aquest requeriment dins el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es requerirà la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre de classificació.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi les condicions econòmicament més avantatjoses segons els criteris establerts o de declarar deserta la licitació en els termes previstos per la normativa aplicable.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

22) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà del 5% de l'import adjudicat.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP.

23) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, i, atès que no es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils següents des que s'envii la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

En cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

24) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats.

El contractista està subjecte al compliment del següent:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el plec tècnic.
- b) Vetllar pel bon ordre del servei, podent dictar les instruccions oportunes, sens perjudici de les potestats de policia de l'ajuntament. Igualment, estarà obligat al manteniment i cura de l'equipament municipal utilitzat per prestar el servei.
- c) L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar l'ajuntament i terceres persones pels danys ocasionats a persones o béns com a conseqüència del servei, ja sigui per actes propis o dels seus empleats, amb plena indemnitat per a l'ajuntament. A aquest efecte, haurà de disposar en tot moment d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.200.000 euros, així com formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que cobreixi tot l'alumnat i el personal durant tot el temps de funcionament del servei. Una còpia de les pòlisses s'haurà de presentar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès dins del termini màxim de quinze dies següents a la signatura del contracte.
- d) Complir el principi de no-discriminació respecte als usuaris del servei.
- e) Exercir el servei per si mateix i no cedir-lo ni subcontractar-lo sense autorització de l'ajuntament. Qualsevol acte de subrogació o transmissió del servei sense el consentiment de l'ajuntament no eximirà el contractista de les seves responsabilitats.
- f) Informar l'ajuntament sobre el funcionament del servei i, quan sigui necessari, sobre l'execució d'obres i instal·lacions a càrrec propi, així com presentar els comptes d'explotació dins del segon semestre de l'any següent, juntament amb la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- g) Assumir la gestió i explotació del servei sota el seu risc i ventura, d'acord amb l'article 197 de la LCSP. Així mateix, queda obligat a aportar els mitjans



- personals, tècnics i materials necessaris. La naturalesa i extensió del contracte corresponen a un contracte de concessió, atès que el seu objecte implica la transmissió del risc operacional a l'adjudicatari. Aquest risc operacional va més enllà del risc i ventura ordinari, ja que implica l'exposició del servei a les incerteses del mercat (risc de demanda i risc d'oferta). En la concessió del servei de gestió d'una escola infantil es donen els factors que defineixen aquest risc operacional, atès que no hi ha una certesa absoluta sobre el nombre d'usuaris que tindrà efectivament l'escola infantil ni sobre altres possibles incidències (com ara impagaments) i, per tant, sobre els ingressos que es puguin percebre per aquest concepte.
- h) Contractar i coordinar l'equip de personal que prestarà el servei d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, comunicarà a l'Ajuntament la composició de la plantilla de personal adscrit al servei i qualsevol modificació de la seva composició al llarg de la prestació del servei (tenint present l'obligatorietat de subrogació de personal detallada a la clàusula corresponent).
 - i) Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions per part de la concessionària no comportarà responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà requerir la concessionària perquè acrediti documentalment el compliment d'aquestes obligacions.
 - j) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com comunicar prèviament a l'Ajuntament de Llinars del Vallès qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Caldrà acreditar la titulació de tot el personal, inclòs el personal que realitzi suplències contractat per l'adjudicatari segons el que estableix el plec de prescripcions tècniques, dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici de la prestació del servei.
 - k) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament còpia dels justificants de pagament a la Seguretat Social del personal al seu càrrec objecte de la prestació del servei (TC1 i TC2).
 - l) L'empresa adjudicatària assumirà les despeses relacionades amb la programació d'activitats i altres despeses necessàries per al correcte funcionament del servei, com ara les derivades de gestories, primes d'assegurances, etc.
 - m) Fer una correcta gestió ambiental del servei, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent.
 - n) L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general de prevenció de riscos laborals des de la data d'inici del servei fins a la seva finalització.
 - o) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per comprovar la plena legalitat de l'empresa en els àmbits fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini que en cada moment estableixi l'Ajuntament.

El contractista té dret:

- a) A percebre la contraprestació que s'estableixi.
- b) A utilitzar els béns de domini públic adscrits al servei.
- c) A percebre les tarifes aprovades.
- d) A rebre de l'Ajuntament la cooperació necessària per mantenir la disciplina a les instal·lacions i el suport adequat per a la correcta prestació del servei.



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats anteriorment en relació amb les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat i integritat, objectivitat i transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres d'anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, aquesta contractació i que puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui fer semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc d'aquesta contractació, no respecti els principis de lliure mercat i concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar qualsevol pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol tipus de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent.

25) Comissió de seguiment

D'altra banda, es crearà una comissió de seguiment la funció genèrica de la qual serà vetllar pel compliment i el bon desenvolupament del contracte. En el projecte de gestió s'estableixen les seves funcions, el seu funcionament i els membres que la conformen.

26) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, obligatòries per a l'empresa contractista i, si escau, per a l'empresa o empreses subcontractistes, són les següents:

- L'Ajuntament de Llinars del Vallès disposarà anualment de 8 places lliures, de les quals 4 quedaran reservades durant tot l'any i les 4 restants podran ser ocupades per l'adjudicatari si a l'inici del curs escolar no han estat utilitzades per l'Ajuntament. El cost corresponent a les places efectivament ocupades serà satisfet íntegrament al concessionari, atès que estaran destinades a satisfer necessitats d'assistència social de la població quan així ho acordi l'Ajuntament, amb informe previ favorable.



- L'adjudicatari assumeix com a condició especial d'execució l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions laborals establertes en l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en el qual s'enquadri i es desenvolupi la prestació contractual (també per al personal de nova incorporació, si escau).
- L'adjudicatari establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i familiar per a les persones implicades en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari durà a terme formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupabilitat i l'adaptabilitat del personal adscrit a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i qualificació.
- L'adjudicatari està obligat a afavorir l'estabilitat laboral, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits; haurà de disposar dels mitjans propis necessaris per desenvolupar la prestació objecte del contracte.
- És condició especial mantenir la plantilla mínima de treballadores i treballadors assignada a l'execució del contracte descrita als plecs, sense procedir a suspendre o extingir contractes de treball de la plantilla, excepte en els supòsits de suspensions o extincions derivades de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
- L'empresa contractista haurà d'adoptar mesures durant l'execució del contracte per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe. També haurà d'aplicar mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- El contractista vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà qualsevol element de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de les imatges.
- Dur a terme una correcta gestió ambiental del servei i del tractament dels residus generats, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes que pugui ocasionar, sempre d'acord amb la normativa mediambiental vigent.

I com a clàusules ètiques, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, facilitant especialment la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb



l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin directament per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

27) Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària, atesa la regulació vigent en el conveni laboral aplicable i el que disposa l'article 130 de la LCSP, s'haurà de fer càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets ad personam que tingui qualsevol membre del personal a subrogar, d'acord amb el que preveu l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i el mencionat article 130 de la LCSP. S'adjunta com a annex a la documentació la relació del personal facilitada pel contractista actual, actualitzada a la data d'aprovació del present plec.

En tot cas, el contractista vigent respondrà davant la nova adjudicatària en cas que els costos laborals resultin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament. Així mateix, també respondrà pels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com per les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, en els termes previstos en el mencionat article 130 de la LCSP.

Durant tot el termini del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal adscrit al servei sense que existeixi una causa justificada, la qual haurà de ser comunicada a l'Ajuntament. A la finalització del contracte no podran produir-se canvis o ampliacions que afectin el personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat l'Ajuntament durant la fase d'execució del mateix.

En cap cas el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament; les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat.

Les empreses contractistes, en relació amb els seus treballadors, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una mútua o entitat homologada.

Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com exigir-ho als seus subcontractistes, uns distintius que hauran de portar per identificar-se, a més de proporcionar informació escrita suficient sobre què fer en cas d'emergència.

Igualment, hauran de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball; així com comunicar qualsevol modificació que es produeixi en aquesta relació. També hauran de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat establerta i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.



El concessionari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambiental, així com qualsevol altra disposició general aplicable. En particular, estarà obligat a complir les condicions laborals previstes en el conveni col·lectiu del sector.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits formatius i d'experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip assignat a l'execució del contracte; sens perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquests requisits. L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat del seu equip de treball i assegurarà que les variacions en la seva composició siguin puntuals i degudament justificades per no alterar el bon funcionament del servei, informant sempre l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, incloent-hi l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi; les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals; l'exercici de la potestat disciplinària; així com tots els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat i ocupador. En cap cas el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament; les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquesta i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, de l'altra, amb l'Administració, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent-se de coordinar adequadament tant l'empresa contractista com l'Administració contractant per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

28) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic i d'acord amb el que regula l'article 290 de la LCSP.



Modificacions previstes

La capacitat màxima és de 122 places, segons la distribució equilibrada de l'espai. Es contempla la possibilitat d'arribar a 135 places mitjançant els canvis espacials oportuns i una possible modificació contractual del 10% del valor estimat del contracte per als 4 anys de durada, és a dir, 269.077,19 euros, que s'han aplicat al valor estimat del contracte.

L'Ajuntament podrà modificar les agrupacions indicades en el projecte de gestió i obrir o tancar aules per fer viable l'equilibri de l'escola bressol i amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edat, d'acord amb el que estableixi l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya i segons la demanda que tingui l'escola, establint uns criteris d'admissió fixats per l'Ajuntament.

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

- Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i del seu preu global.
- Audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- Incorporació del document acreditatiu de l'existència de crèdit.
- Informe de secretaria i intervenció.
- Aprovació per l'òrgan de contractació i, si escau, aprovació de la despesa.
- Formalització de la modificació aprovada i publicació al perfil del contractant.

En cas de modificació del contracte, s'haurà de reajustar, si escau, l'import de la garantia definitiva, de manera que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte del preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxatiu, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les faci necessàries.

29) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins del termini legalment establert des de l'entrada de la corresponent factura electrònica, amb la conformitat prèvia del tècnic o tècnica corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, a efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.



En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el codi DIR3 següent: L01081069.

30) Revisió de tarifes

Les tarifes aprovades es podran revisar a petició del concessionari o de l'Ajuntament, amb la prèvia realització dels estudis i informes necessaris i sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament i de la Comissió de Seguiment (a excepció del primer curs escolar).

31) Supòsits de prestació defectuosa dels serveis, sancions i penalitats

Durant el transcurs de l'execució del contracte es verificarà que la prestació del servei s'adequa a tot el que es determina als plecs i a la normativa vigent.

Es consideraran incompliments contractuals d'acord amb el detall següent:

1. Faltes lleus:

- Incompliment de les obligacions formals o documentals exigides per la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Originar escàndols, discussions i/o baralles durant la prestació del servei.
- Falta lleu respecte als usuaris de la instal·lació municipal o als professionals de l'ajuntament.
- Desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions de l'ajuntament sobre conservació de les instal·lacions quan no posi en perill la prestació del servei ni la seguretat dels usuaris.
- Incompliment per negligència o descuit excusable dels deures derivats del contracte.
- Faltes de puntualitat en la prestació dels serveis, incomplint els terminis acordats en el contracte durant dues vegades en un mes natural.
- Faltes d'assistència sense causa justificada en la prestació dels serveis.
- Abandonament del lloc de treball durant la prestació del servei, independentment del temps transcorregut, sense haver previst la seva substitució.
- Compliment defectuós de les obligacions que corresponen a l'adjudicatari.
- Qualsevol incompliment de les clàusules del contracte no qualificat com a greu o molt greu.

2. Faltes greus:

- Incompliment, per negligència greu, dels deures derivats del contracte.
- Incompliment de les prescripcions de l'Ajuntament de Llinars del Vallès sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Incompliment de les obligacions pròpies i no esmenar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
- Utilització de les instal·lacions per a finalitats o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.
- Incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei que no impliquin despeses per a l'adjudicatari.



- Tracte incorrecte amb els usuaris de la instal·lació o amb els professionals de l'Ajuntament.
- Desobediència de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Faltes de puntualitat en la prestació dels serveis, incomplint els terminis acordats en el contracte durant més de tres vegades en un mes natural.
- La tercera falta injustificada d'assistència en un període d'un mes natural en la prestació del servei, independentment del temps transcorregut, sense haver previst la seva substitució, quan l'anterior ja hagi estat objecte de sanció per falta lleu.
- Inhibició de la responsabilitat derivada de qualsevol eventualitat sorgida durant la prestació del servei, estant obligat a assumir-la.
- La reiteració en faltes lleus de la mateixa naturalesa.

3. Faltes molt greus:

- Incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació del servei.
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
- Reiteració continuada en el retard en la prestació del servei respecte dels horaris establerts per al seu funcionament que afecti la regularitat i continuïtat de la prestació.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- Incompliment total i absolut de les condicions imposades al titular de la contractació.
- Percepció per part de l'adjudicatari o de qualsevol dels treballadors de qualsevol remuneració, cànon, gratificació o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estigui autoritzat.
- Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Reincidència en incompliments greus o persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- Incompliment dolós de qualsevol de les obligacions previstes en aquest plec.
- Falta de pagament, durant el període voluntari, dels tributs que graven l'activitat (si escau).
- També seran imputables al contractista totes aquelles actuacions que així estiguin qualificades segons la normativa vigent.

Les sancions que es podran imposar a l'adjudicatari per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- ❑ **Faltes lleus:** Les faltes lleus se sancionaran amb una multa de fins a 750 euros.
- ❑ **Faltes greus:** Les faltes greus se sancionaran amb una multa de fins a 1.500 euros.



- ❑ **Faltes molt greus:** Les faltes molt greus se sancionaran amb una multa de fins a 3.000 euros, sens perjudici de la possible resolució del contracte.

Si l'Ajuntament considerés que la infracció pot ser constitutiva de delictes o falta, posarà els fets en coneixement de la jurisdicció competent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infracció s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta de l'Ajuntament o a instàncies dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant deu dies per a la presentació de possibles alegacions. Així mateix, es practicarà la informació i les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites per la legislació.

En cas que l'Ajuntament de Llinars del Vallès opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial:
 - ❑ S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,50 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.
 - ❑ Per l'acompliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte: s'imposarà una penalitat de fins al 5% sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

32) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, amb excepció de les contemplades a les lletres d) i e), i les de l'article 294 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades en el present plec de clàusules administratives particulars i en el projecte de gestió.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que s'estableixen a l'article 295 de la LCSP.

33) Recepció del contracte i termini de garantia del contracte

El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la seva totalitat. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb motiu de la seva recepció.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'Ajuntament, que s'haurà de realitzar dins del mes següent a la realització de l'objecte de la concessió.



El termini de garantia del contracte es fixa en cinc mesos a comptar des de la data de recepció un cop finalitzat el contracte.

34) Cessió

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i d'acord amb els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

35) Subcontractació

El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte d'acord amb els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries; resultant aplicables en aquest cas el que disposen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

La contractació i gestió de tot el personal adscrit a l'execució del contracte no es considerarà en cap cas prestació accessòria. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, en iniciar-ne l'execució, la seva intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el(s) representant(s) legal(s) de l'empresa subcontractista, justificant suficientment la seva aptitud per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades únicament davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no altera la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

37) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la LCSP, per determinar les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació. Aquest tipus de contracte de concessió de serveis està regulat als articles 284 a 297 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte està constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel projecte de gestió, que tenen caràcter contractual. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

f) Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit català i per la normativa sectorial que resulti aplicable i que s'indiqui en el plec tècnic.

Amb caràcter supletori, al contracte li resulten aplicables les normes del dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes del dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin aplicables en l'execució de l'objecte pactat, no eximeix l'empresa adjudicatària del seu compliment.



38) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

1. Obligacions essencials del contracte:

- a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b. La dedicació efectiva i l'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

2. Obligacions del contractista:

- a. Designar una persona responsable del bon desenvolupament del contracte.
- b. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar l'Ajuntament i terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per a l'Ajuntament.
- c. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.
- d. L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

39) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a les prestacions objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

40) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, la tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Llinars del Vallès. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitadora.

41) Reversió



Un cop extingit el present contracte d'acord amb el que estableix l'article 209 de la LCSP, sens perjudici del termini de garantia, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix.

42) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, especialment, les establertes al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei orgànica de protecció de dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte del tractament.

43) Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació; els dubtes que plantegi el compliment; la modificació i la resolució d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposen els articles 190 i 191 de la LCSP; els seus acords posen fi a la via administrativa.

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de concessió de serveis amb un valor estimat no superior a 3.000.000 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La secretària accidental i l'interventor accidental que subscriuen informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes que disposa la disposició addicional tercera, apartat 8, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La secretària accidental

L'interventor accidental

Llinars del Vallès, data al marge

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

“El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant notari/ària, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que està inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si escau).
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix l'obligació de disposar d'un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, i que ha de ser inscrit en el registre laboral corresponent:
 Sí NO NO obligat per normativa
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits en aquesta clàusula, si escau.
- Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats i utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva establerts a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que es puguin derivar del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna mesura alternativa prevista en la legislació vigent:
 Sí NO NO obligat per normativa
- Que la empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
 Sí NO NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'empat de proposicions previstos al PCAP:
 - SÍ NO
- Respecte a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta al IAE.
 - Està no subjecta o exempta del IAE i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no subjecció o exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar noms i circumstàncies dels integrants i participació de cadascun, així com el compromís d'establir-se formalment com a unió temporal si resulten adjudicatariis)
 - NO té intenció de concórrer com a unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís sobre notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics:

Persona/as autoritzada/as*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

*Camps obligatoris

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial al qual pertany és (indicar les empreses que el componen).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula corresponent del PCAP.

Data, lloc i signatura digital"



ANNEX II: DECLARACIÓ DE SOLVENCIA ACREDITADA

Licitació: Licitació de la concessió de serveis per a la gestió de l'Escola Bressol municipal "Petits Estels" de Llinars del Vallès

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili	Correu electrònic
Població	Codi Postal	Telèfon	

Dades de l'empresa (si actua en representació)

Nom	CIF/NIF	Domicili
Població	Codi Postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si actua en representació

Espectura	Notari	Núm. Protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
-
- Que a l'Annex I ha declarat que compleix els requisits mínims de solvència exigits per participar en el present procediment, i declara i acredita la següent solvència econòmica i professional d'acord amb el que s'indica a la clàusula 11 del plec administratiu:

Exercici	Volum de negoci vinculat a l'objecte del contracte
2025	
2024	
2023	

Concepte	Nº Anys
Número d'anys d'experiència en el sector	

Així mateix en els darrers tres anys ha executat els contractes següents de gestió d'escoles bressol:

Contracte	Destinatari	Data	Import anual del contracte



I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

Avis important:

La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



(Aquest annex només s'ha de presentar en cas de resultar seleccionat per a la segona fase i en el sobre dels criteris automàtics)

ANNEX III: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent estat convidat/ada a presentar oferta, prèvia sol·licitud de participació, a la licitació mitjançant procediment restringit amb diversos criteris de valoració, per a l'adjudicació del contracte de CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL “PETITS ESTELS” DE LLINARS DEL VALLÈS presentada per, es compromet a realitzar-la amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent detall:

Concepte	Import licitació	Import ofert
Aportació municipal per usuari curs escolar 2026-2027	2.100€	€

“El percentatge de baixa ofertat en aquest import serà d'aplicació als imports dels restants anys de contracte. Per tant, els imports de les aportacions per a la resta de cursos seran els següents:”

Concepte	Import licitació	Import ofert
Aportació municipal por usuari curs escolar 2027-2028	2.250€	€
Aportació municipal por usuari curs escolar 2028-2029	2.375€	€
Aportació municipal por usuari curs escolar 2029-2030	2.500€	€

"Important: En cas de no coincidir els imports oferts en aquests cursos amb l'aplicació de la baixa ofertada en el primer apartat referent al curs 2026-2027, prevaldrà la baixa ofertada en el primer apartat i serà la que s'aplicarà a la resta de cursos.

Així mateix, declara que:

"Millora de dotació de personal (marcar amb una “x” on correspongui)”	Ofereix
“Ofereix 20 hores setmanals d'educador/a de reforç des del primer dia del curs escolar.”	
“Ofereix 10 hores setmanals d'educador/a de reforç des del primer dia del curs escolar.”	
No ofereix cap hora d'educador/a de reforç	

"Millora de dotació de personal (marcar amb una “x” on correspongui)”	Ofereix
“Ofereix 20 hores setmanals de monitor/a de lleure o vetllador/a de	





Ajuntament de
Llinars del Vallès

reforç des del primer dia del curs escolar.”	
“Ofereix 10 hores setmanals de monitor/a de lleure o vetllador/a de reforç des del primer dia del curs escolar.”	
No ofereix cap hora de monitor/a de lleure o vetllador/a de reforç	

"Loc, data i signatura electrònica del licitador."





Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX IV: Personal a subrogar



QUADRE DE SUBROGACIÓ ESCOLA BRESSOL PETIS ESTELS

TREBALLADORA	CATEG. LABORAL	HORES SETMANA	ANTIGUITAT	SALARI BASE	CPP	MILLORA VOLUNTARIA	COMPLEMENT TUTORIA	SALARI BRUT MENSUAL	SS EMPRESA MENSUAL	COST MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	SS EMPRESA ANUAL	COST ANUAL	OBSERVACIONS
POVEM	DIRECTORA	39	9/3/1991	1.812.00	332.53	183.91		2.328.44	873.35	3.201.79	32.598.16	10.480.20	41.078.36	
VICER	MESTRE	32	9/3/1996	1.691.66	272.07	184.22		2.147.95	695.98	2.843.93	30.071.30	8.351.76	38.423.06	Baixa IT des de 01/10/2024
POVEM	EDUCADORA	38	9/1/1997	1.432.22	200.97	103.49		1.736.68	651.38	2.388.06	24.313.52	7.816.56	32.130.08	
CLSOE	EDUCADORA	34	9/5/2006	1.281.41	133.98	32.64	178.95	1.626.98	610.27	2.237.25	22.777.72	7.323.24	30.100.96	
SIDEV	EDUCADORA	38	9/5/2006	1.432.22	133.98	73.20	200.00	1.839.40	689.92	2.529.32	25.751.60	8.279.04	34.030.64	
RISAM	PERSONAL NETEJA	20	9/6/2006	661.43	97.92			759.35	284.82	1.044.17	10.630.90	3.417.84	14.048.74	
OHAM	EDUCADORA	38	9/14/2007	1.432.22	133.98	72.07	200.00	1.838.27	689.51	2.527.78	25.735.78	8.274.12	34.009.90	
COMAC	EDUCADORA	38	3/12/2008	1.432.22	111.65	72.07	200.00	1.815.94	681.13	2.497.07	25.423.16	8.173.56	33.596.72	
VEGAA	MESTRE	32	9/3/2018	1.691.66	60.46	78.31		1.830.43	686.56	2.516.99	25.626.02	8.238.72	33.864.74	
BOORY	EDUCADORA	38	4/15/2019	1.432.22	44.66	63.19	200.00	1.740.07	652.66	2.392.73	24.360.98	7.831.92	32.192.90	
URCOS	EDUCADORA	25	11/2/2021	942.26	22.33			964.59	361.81	1.326.40	13.504.26	4.341.72	17.845.98	
GAGAN	EDUCADORA	38	9/9/2024	1.432.22				1.432.22	537.21	1.969.43	20.051.08	6.446.52	26.497.60	
MOMAA	MESTRE	32	10/1/2024	1.691.66				1.691.66	634.53	2.326.19	23.683.24	7.614.36	31.297.60	Substitueix Rosa Maria Vives
ALPAK	EDUCADORA	38	2/3/2025	1.432.22				1.432.22	537.21	1.969.43	20.051.08	6.446.52	26.497.60	
CAMED	EDUCADORA	38	2/3/2025	1.432.22			200.00	1.632.22	612.22	2.244.44	22.851.08	7.346.64	30.197.72	
MUSAC	PERSONAL NETEJA	10	9/9/2025	330.72				330.72	124.04	454.76	4.630.08	1.488.48	6.118.56	
BELF	AUXILIAR	10	9/12/2025	330.72				330.72	124.04	454.76	4.630.08	1.488.48	6.118.56	

