

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE CONTRACTE

Títol	Acord marc per a l'homologació de proveïdors per a la prestació dels serveis de canvi i reparació de pneumàtics de la flota de vehicles de la societat municipal "LA PINASSA PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS, S.A."
Núm. Expedient	ACMP-04/2026-NV-GR
Assumpte	Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.

Índex de contingut

1	DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
1.2	DEFINICIONS.....	3
1.3	CONTEXT	4
1.4	FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR	4
1.5	DISTRIBUCIÓ EN LOTS.....	4
1.6	NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE	5
1.7	EXCLUSIONS	5
1.8	INFORMACIÓ ADDICIONAL.....	5
1.9	ACTUACIONS PRELIMINARS DE LES EMPRESES LICITADORES.....	5
1.10	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	5
2	COMPONENTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	6
2.1	ÀMBIT TÈCNIC / OPERATIVA DELS CONTRACTES BASATS	6
2.2	CESSIÓ DE DADES PER PART DE LA PINASSA	16
2.3	RECURSOS QUE APORTA LA PINASSA AL SERVEI.....	16
2.4	RESPONSABILITATS PARTICULARS DE LA PINASSA	16
2.5	RESPONSABILITATS DELS USUARIS DEL SERVEI	17
3	REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS	18
3.1	REQUERIMENTS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI (CONTRACTES BASATS).....	18
3.2	REQUERIMENTS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL.....	21
3.3	ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS	23
3.4	ALTRES OBLIGACIONS.....	24
4	GESTIÓ L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.....	26
4.1	ORGANITZACIÓ.....	26
4.2	FINALITZACIÓ DEL L'ACORD MARC	27
5	OPERATIVA DELS CONTRACTES BASATS (ENCÀRRECS).....	28
5.1	SISTEMA DE ASSIGNACIÓ DELS ENCÀRRECS	28
5.2	CLASSIFICACIÓ QUALITATIVA DE LES EMPRESES HOMOLOGADES	28
5.3	NOTIFICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES EN ELS MANTENIMENTS.....	29
5.4	IDENTIFICACIÓ I TIPOLOGIA D'INCIDÈNCIES	29
5.5	PUNTS DE PENALITZACIÓ I ACCIONS A REALITZAR PER NIVELL D'INCIDÈNCIA	31
6	ANNEXOS	32
6.1	ANNEX A: RELACIÓ DE VEHICLES DE LA PINASSA	32

1 DISPOSICIONS GENERALS

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran l'homologació de proveïdors per a la prestació dels serveis objecte de la contractació.

1.1 OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquesta contractació és la selecció d'empreses per a la prestació dels serveis de canvi i reparació de pneumàtics de la flota de vehicles de la societat municipal "LA PINASSA PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS, S.A."

A través del procediment de l'acord marc i seguint les condicions fixades en els Plecs de Prescripcions Tècniques i Administratives, que regeixen la present contractació, es procedirà a l'homologació de diferents proveïdors per a la prestació dels serveis

1.1.1 CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

El present acord marc s'ha tramitat a partir d'una estimació, per tant, no suposa una obligació de despesa, atès que aquesta sempre es determinarà en funció de les peticions dels contractes basats.

L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació del servei. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que l'empresa homologada de l'acord marc resulti adjudicatària dels contractes basats.

En relació a la contractació basada, una vegada formalitzada la homologació de proveïdors i durant la vigència definida a l'acord marc, serà quan es licitin els diferents contractes basats segons procediment definit.

La contractació basada es realitzarà durant el període contractual sense limitació en quant el seu número ni quantia (no hi haurà sol·licitud de servei mínima).

D'acord amb l'article 153.1 LCSP, els contractes basats en l'Acord marc no seran objecte de formalització.

Mentre estigui vigent l'acord marc podran celebrar-se contractes de serveis successius derivats d'aquell, la durada dels quals podrà estendre's més enllà de la data en què expiri la vigència de l'acord marc, sempre i quan hagin estat adjudicats amb anterioritat a la data d'aquella extinció.

1.2 DEFINICIONS

Als efectes d'aquest plec es considera:

- **LA PINASSA:** Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals, S.A.",
- **PCAP:** Plec de clàusules administratives particulars.
- **ENCÀRREC:** Equival a contracte basat (formalització dels contractes basats).
- **PRSAT:** Persona assignada per LA PINASSA com a referent del servei i que serà l'enllaç entre l'empresa homologada i LA PINASSA en relació al servei.
- **PRGE:** Persona assignada per la PINASSA com a responsable de la gestió d'un encàrrec. Aquesta persona pot ser la PRSAT o altres persones a qui delegui.
- **MMA:** Massa Màxima Autoritzada o pes màxim autoritzat en el transport per carretera.
- **ITV:** Inspeccions tècniques obligatòries dels vehicles.
- **EMPRESA HOMOLOGADA:** proveïdor al que s'ha formalitzat la seva homologació.

1.2.1 CLASSIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Als efectes d'aquest plec es consideren les següents classificacions:

CLASSIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS: PER URGÈNCIA DE L'ENCÀRREC	
Tipus d'actuació	Descripció
No urgent	Es necessita la disponibilitat del vehicle en el temps més breu possible però no afecta significativament a l'operativa de LA PINASSA.
Urgent	La no disponibilitat del vehicle afecta significativament a l'operativa de LA PINASSA.
Planificada	Servei que notifica LA PINASSA a realitzar amb l'antelació mínima indicada en aquest plec.

CLASSIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS: PER LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC	
Tipus d'actuació	Descripció
Actuacions in situ	Actuacions realitzades en el lloc on es troba el vehicle, en la via pública o a les instal·lacions de LA PINASSA.
Actuacions Ordinàries	Actuacions realitzades a les instal·lacions de l'empresa homologada o acordat que es realitzi a les instal·lacions de LA PINASSA.

1.3 CONTEXT

LA PINASSA és propietària d'una flota de vehicles de diferents tipologies, marques i antiguitats, necessaris per a realitzar els diferents serveis encarregats per l'Ajuntament de Premià de Dalt. Els pneumàtics dels vehicles necessiten un manteniment preventiu i de reparacions o substitució en cas d'avaría (manteniment correctiu). Per aquest motiu LA PINASSA ha de contractar els diferents serveis de manteniment i reparació en funció de la seva tipologia.

Essent molt difícil concretar exactament tots els elements que abasten l'objecte del contracte i la seva quantia, motiu pel qual es considera adient la tramitació d'un Acord Marc, on s'homologaran diferents proveïdors, als quals se'ls podrà anar demanant la realització dels serveis en funció de les necessitats concretes de cada moment.

1.4 FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Poder mantenir el elements objecte de contracte (vehicles) en servei i amb les condicions adequades de funcionament i seguretat i alhora, poder prestar el servei municipal al que estan destinats.

1.5 DISTRIBUCIÓ EN LOTS

No hi ha distribució en lots.

Es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcte des del punt de vista tècnic ja que l'objecte constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada.

1.6 NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE

Amb independència i de manera complementària a la legislació de contractació, tots els treballs i les operacions dels serveis objecte d'aquest plec són subjectes a totes les normes i les recomanacions tècniques vigents i caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin

1.7 EXCLUSIONS

No hi ha exclusions específiques.

1.8 INFORMACIÓ ADDICIONAL

No es presenta informació addicional.

1.9 ACTUACIONS PRELIMINARS DE LES EMPRESES LICITADORES

No es requereixen actuacions preliminars de les empreses licitadores.

1.10 OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions que s'hagin pogut produir en aquest plec no eximeixen al contractista de la correcta execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte.

Integraran el contracte els documents següents relacionats per ordre de prelación pel que es refereix al valor de les seves especificacions en cas d'omissió o contradicció aparent:

- Plec de clàusules administratives particulars.
- Plec de prescripcions tècniques particulars.
- La proposició de l'empresa homologada.
- El document de formalització de l'acord marc.
- Els contractes basats en l'acord marc.
- Els annexes dels plecs, del document de formalització de l'acord marc i dels contractes.
- Tot aquell document que sigui signat per ambdues parts, amb posterioritat al contracte, tindrà la consideració d'annex.

2 COMPONENTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

2.1 ÀMBIT TÈCNIC / OPERATIVA DELS CONTRACTES BASATS

2.1.1 ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

<input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar).	<input type="checkbox"/> No.
---	------------------------------

2.1.1.1 Àmbit funcional del servei

Aquests serveis s'aplicaran al conjunt de vehicles de LA PINASSA.

A títol informatiu a l'Annex A es relaciona la composició actual del parc mòbil de LA PINASSA, fent constar matrícula, tipologia, mides de pneumàtics i nombre de rodes.

Aquesta relació no té caràcter exhaustiu ni limitant, ja que les modificacions que es vagin produint en aquesta flota (ja sigui per altes o baixes) s'entendran automàticament incorporades al contracte, que els serà d'aplicació en la seva totalitat.

Qualsevol baixa o incorporació que es produeixi es comunicarà a l'empresa homologada, que es farà càrrec del manteniment i les reparacions de les noves incorporacions, vehicles i equips, en les mateixes condicions contractuals.

No obstant això, l'empresa homologada prèviament podrà inspeccionar i verificar els nous vehicles que s'incloguin al contracte conjuntament amb els serveis tècnics de LA PINASSA, i aixecar acta de les deficiències existents, si s'escau, respecte a la normativa actual, per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable.

Durant el període de garantia dels nous vehicles i/o equips, si s'escau, l'empresa homologada només ha de fer les reparacions o serveis que li indiqui LA PINASSA. Acabat el període de garantia, els nous vehicles passaran a formar part del contracte si així li ho indica LA PINASSA.

2.1.1.2 Àmbit geogràfic

Tot el municipi de Premià de Dalt o en els trajectes de desplaçament del vehicles a tallers de reparació o altres destinacions degudes a necessitats del servei.

A efectes d'aquest contracte les dependències on estan ubicats els vehicles de LA PINASSA són:

- C/ Tramuntana, s/n (Premià de Dalt)
- C/ Rosa dels Vents, 3 – 5 (Premià de Dalt)

2.1.2 ACTUACIONS A REALITZAR

<input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar).	<input type="checkbox"/> No.
---	------------------------------

Les actuacions a realitzar són:

- Manteniment preventiu.
- Manteniment correctiu.
- Gestió dels residus generats en les operacions de manteniments.

2.1.2.1 MANTENIMENT PREVENTIU

L'abast d'aquest servei comprèn les visites periòdiques concertades amb LA PINASSA per una revisió preventiva mensual de l'estat dels pneumàtics (l'anàlisi de l'estat dels pneumàtics) per identificar possibles avaries o necessitats d'actuació.

En cas d'identificar actuacions a realitzar es planificarà conjuntament la realització dels treballs de manteniment correctiu.

Una vegada realitzada la visita de manteniment preventiu, l'empresa homologada realitzarà i enviarà un informe sobre l'estat dels pneumàtics de cada vehicle a LA PINASSA amb el llistat de les accions realitzades i la planificació d'accions programades del proper mes.

Aquestes actuacions es realitzaran in-situ en les instal·lacions de LA PINASSA i hauran d'abastir a la totalitat de vehicles de LA PINASSA.

2.1.2.2 MANTENIMENT CORRECTIU

L'abast d'aquest servei comprèn el reparació, canvi i equilibrat dels pneumàtics, és a dir, tots aquells serveis necessaris a realitzar pel correcte funcionament dels pneumàtics i la gestió dels pneumàtics fora d'ús.

Els preus aplicables als pneumàtics i accessoris (càmeres i vàlvules) que es canviïn/ vindran referits a les tarifes oficials de les marques fabricants dels mateixos.

Les reparacions i substitucions dels pneumàtics es faran en les dependències de LA PINASSA o en cas d'urgència on estigui el vehicle (via pública).

Per aquesta raó l'empresa homologada ha de disposar d'unitats mòbils capacitades per a realitzar el servei de canvi i reparació de pneumàtics en turismes, furgonetes, vehicles MMA menor 3.500 kg així com en camions MMA major 3.500 kg a les instal·lacions de LA PINASSA o a la via pública.

L'empresa homologada haurà de disposar en les seves dependències d'un d'estoc físic mínim de cada tipus dels pneumàtics que fan servir els vehicles de La Pinassa per substitucions o reparacions.

La reparació de les punxades dels pneumàtics, inclosos els accessoris i muntatges i desmuntatges que siguin necessaris, es facturarà a un preu únic, sense tenir en compte si el pneumàtic presenta més d'una punxada simultània.

Totes les rodes propietat de LA PINASSA seran degudament marcades per l'empresa homologada i es mantindrà un inventari permanent de les mateixes.

LA PINASSA es reserva el dret a la realització de reparacions en casos molt puntuals (com podria ser reparacions que siguin conseqüència d'un sinistres o que el vehicle es trobi en període de garantia o que les pròpies especificitats dels vehicles o la tipologia de la reparació així ho aconsellin).

2.1.2.2.1 Actuacions manteniment correctiu

La tipologia d'intervencions derivades de la prestació del servei és molt àmplia, i a nivell enunciatiu i no limitatiu indiquem les actuacions següents:

- Reparació de punxades, burxades i avaries dels pneumàtics, inclosos els accessoris i muntatges i desmuntatges que siguin necessaris.
- Muntatge, desmuntatge, reposició i instal·lació dels pneumàtics i els seus accessoris.
- Equilibrat de rodes.
- Operacions de paral·lel i alineació de rodes.
- Canvi de la vàlvula corresponent

- Ratllat de cobertes.
- Canvi de cobertes noves.
- Permuta de pneumàtics.
- Alineació de direccions.
- Revisió de pressió.

2.1.2.2.2 Actuacions esporàdiques en el taller de l'empresa homologada.

Es pot donar el cas de que un vehicle s'hagi de portar al taller de l'empresa homologada per una actuació molt específica, com podria ser en alguns casos l'alineació de rodes. En aquests casos es coordinarà l'actuació entre l'empresa homologada i la PRGE per la seva execució.

Serà el personal de LA PINASSA que s'encarregui de portar el vehicle al taller de l'empresa homologada i retornar-ho. L'actuació es realitzarà immediatament de l'arribada del vehicle al taller i es farà el manteniment de tal forma que personal de LA PINASSA ja podrà tornar amb el vehicle reparat.

2.1.2.3 GESTIÓ DELS RESIDUS GENERATS EN LES OPERACIONS DE MANTENIMENTS.

L'empresa homologada estarà obligada a la retirada dels pneumàtics usats. Els pneumàtics hauran d'ésser retirats en la forma i condicions que estableix la normativa en vigor sobre residus tòxics i perillosos. La retirada es realitzarà en el moment del lliurament del nou subministrament.

L'empresa homologada haurà d'acreditar la correcta gestió dels pneumàtics fora d'ús (NFU) mitjançant certificació de gestors i certificacions de qualitat i medi ambient. Durant la vigència del contracte, LA PINASSA podrà sol·licitar certificacions de gestors dels pneumàtics retirats.

2.1.3 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ / METODOLOGIA

<input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar).	<input type="checkbox"/> No.
---	------------------------------

2.1.3.1 METODOLOGIA I PAUTES DE TREBALL

2.1.3.1.1 Normes generals

Els treballs de manteniment preventiu i correctiu es faran d'acord amb les instruccions i programes de manteniment que estableixen els diversos fabricants dels vehicles i dels pneumàtics, si s'escau, seguint les indicacions del llibre de manteniment del vehicle.

Abans de l'inici de l'actuació sobre qualsevol vehicle, l'empresa homologada i LA PINASSA establiran un calendari de treball amb una data pactada de finalització de la reparació.

En el cas que, una vegada iniciades, les reparacions requereixin un termini superior al pactat, aquest s'estimarà i comunicarà a la PRGE que l'haurà d'acceptar prèvia justificació de l'ampliació del termini de reparació del vehicle.

L'empresa homologada indicarà en els pressupostos el temps concret emprat per a cadascuna de les actuacions necessàries.

LA PINASSA podrà comprovar que el temps emprat en la reparació s'adequa als estàndards verificant aquest temps en tarifaris i/o programes informàtics de bases de dades de reparacions de reconeguda solvència com AUDAPLUS, AUDATEX i GT ESTIMATE o altres possibles programes de gestió que ens indiquin els temps estàndard, materials a emprar, costos i valor de compra de les peces de recanvi.

LA PINASSA podrà comprovar que els preus de components o serveis especialitzats dels pressupostos/factures emesos per l'empresa homologada s'ajusten als preus de mercat, rebutjant-los si es detecta un increment dels preus en el pressupost/factures en relació al preu de mercat.

LA PINASSA, mitjançant la PRGE, podrà comprovar en tot moment la marxa dels treballs per la reparació de vehicles i podrà rebutjar qualsevol reparació que segons el seu criteri no hagi estat degudament tractada. En cas de conflicte les parts se sotmetran a allò que dictamini un pèrit independent, que designaran de mutu acord i que anirà a càrrec de l'empresa homologada.

2.1.3.1.2 Recollida i lliurament dels vehicles

Els vehicles es lliuraran i recolliran pel personal de LA PINASSA.

2.1.3.1.3 Garantia dels serveis realitzats

Les reparacions estaran garantides d'acord amb les condicions establertes a l'article 16 del Reial Decret 1457/1986, de 10 de gener, pel qual es regulen l'activitat industrial i la prestació de serveis en els tallers de reparació de vehicles automòbils dels seus equips i components.

Els pneumàtics nous inclosos en la reparació poden tenir un termini de garantia superior que serà el que doni el fabricant si és superior.

El període de garantia s'entendrà des de la data de lliurament del vehicle a LA PINASSA i tindrà validesa sempre que el vehicle no sigui manipulat o reparat per tercers, o que la nova avaria no sigui atribuïble a una mala utilització del vehicle per part del personal de LA PINASSA. .

Excepcionalment, quan en els supòsits i amb les limitacions que preveu la normativa, s'utilitzin pneumàtics usats, s'entendrà que la reparació queda garantida en les condicions de lliurament pactades entre les parts, qualsevol de les que siguin. S'haurà de fet constar tant en el pressupost degudament acceptat per la PRGE com en la corresponent factura el tipus de pneumàtic utilitzat.

La garantia s'entén com a total, és a dir, inclou els materials aportats i la mà d'obra, i afectarà totes les despeses que es puguin ocasionar, tals com les de transport que la reparació exigeixi, el desplaçament dels operaris, el valor de la mà d'obra i material de qualsevol mena.

Si es produeix una avaria durant el període de garantia en els pneumàtics, l'empresa homologada, amb la comunicació prèvia de LA PINASSA, haurà de reparar de manera gratuïta aquesta avaria i lliurar justificant conforme s'ha efectuat.

2.1.3.1.4 Condicions tècniques i característiques dels pneumàtics

Els pneumàtics hauran de tenir, com a mínim, les mateixes característiques de classificació de resistència de la capa de rodament, de frenada sobre terra mullat i de nivell sonor que els que porten instal·lats actualment, i en tot cas s'hauran d'anar actualitzant a les característiques que marca la fitxa tècnica corresponent. Els pneumàtics han d'estar homologats per la Unió Europea.

El temps transcorregut des de la data de fabricació del pneumàtic, que apareix marcada al seu costat, fins a la seva data de subministrament i instal·lació no podrà ser superior a dotze (12) mesos.

Les característiques exigibles als pneumàtics nous dels vehicles de la flota de LA PINASSA, segons la seva tipologia, seran com a mínim les següents:

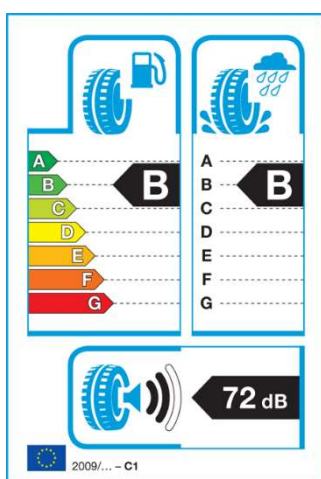
- Protecció contra talls i penetracions per una major durada.
- Reforços en la zona de contacte amb la vorada.
- Petjada optimitzada per aconseguir una pressió de contacte més uniforme.

- Elevada resistència al desgast irregular.
- Escassa retenció de pedres en el dibuixos.
- Màxima subjecció en condicions de terra mullat.
- Estar homologats segons la normativa vigent.
- Certificació UTQG de la qualitat del pneumàtic: referida a la resistència al desgast, capacitat de tracció i resistència a la seva exposició a elevades temperatures

Tots els pneumàtics, presentaran com a mínim en un dels seus costats, les inscripcions que a continuació es relacionen:

- Nom del fabricant, marca registrada o de comercialització.
- País i data de fabricació.
- Dimensions del pneumàtic. (amplada i perfil)
- Indicació de l'estructura.
- Índex de velocitat.
- Índex de càrrega.
- La indicació "R" si és un pneumàtic radial.
- La indicació de *tubeless*, si es tracta d'un pneumàtic sense càmera.
- Marca i número d'homologació de la CE

Tots els pneumàtics disposaran de l'etiquetat europeu sobre pneumàtics, conforme al model que s'acompanya, que és el sistema regulador de la classificació dels pneumàtics i que compren:



1. La resistència al rodament, que afecta al consum de carburants i les emissions de CO₂.
2. L'adherència en superfície mullada o la distància de frenada sobre terra mullat, que influeix en la seguretat del vehicle i els seus ocupants.
3. El soroll del rodament del pneumàtic, que influeix en la contaminació acústica a la ciutat.

L'etiqueta ambiental (EU) dels pneumàtics subministrats i recautxutats haurà de ser mínim C, per tant, A, B o C o bé que hi hagi una equivalència demostrable per l'empresa

L'empresa homologada haurà de subministrar models compatibles als instal·lats d'origen pel fabricant dels vehicles de que disposa actualment la flota de vehicles de LA PINASSA, amb estàndards de qualitat europeus equivalents a marques de referència com BFGoodrich, Bridgestone, Continental, Michelin, etc.. Quan es fa

referència a aquestes marques concretes es per determinar l'estàndard de qualitat dels productes, es poden oferir altres marques de característiques tècniques similars.

S'estableix el criteri de «muntatge segur», de manera que els pneumàtics del mateix eix hauran de ser de la mateixa marca, de les mateixes dimensions, de la mateixa estructura, de la mateixa categoria d'ús, amb un mateix codi de velocitat i amb índex de capacitat de càrrega idèntics.

L'empresa homologada serà responsable de l'adequació dels pneumàtics a instal·lar en la flota de vehicles de LA PINASSA, de manera que tots els vehicles compleixin amb els requeriments de la preceptiva ITV. En cas d'instal·lar algun pneumàtic diferent a l'autoritzat en la fitxa tècnica del vehicle, l'empresa homologada serà responsable de la seva substitució, sent al seu càrrec totes les despeses necessàries per resoldre aquesta incidència.

2.1.3.2 PROTOCOLS D'ACTUACIONS

Per millorar la normalització dels procediments de prestació del servei, és important que l'empresa homologada identifiqui els processos clau que configuren la prestació del servei, garantint que estiguin alineats amb els criteris de servei plantejats per l'ens local.

L'empresa homologada haurà d'identificar i comptar amb protocols i/o procediments documentats d'actuació en la prestació del servei d'acord amb els principis bàsics i ha de garantir el compliment d'aquests per part del personal implicat en els serveis, incloent mecanismes de seguiment i avaluació.

Tindrà com a mínim els següents protocols d'actuació:

- Inici de la prestació del servei.
- Execució del servei. Realització de tasques planificades.
- Coordinacions amb personal de prestació del servei i serveis municipals.
- Gestió d'incidències del servei.
- Detecció i comunicació de situacions de risc.
- Gestió de queixes i suggeriments.
- Prevenió de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec.

2.1.3.3 INTERLOCUCIÓ I CANAL DE COMUNICACIÓ DE L'OPERATIVA

2.1.3.3.1 Responsable i interlocutor de l'operativa del servei

L'empresa homologada ha de designar una persona com a responsable del servei, des del punt de vista operatiu, amb les funcions:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del servei.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i en el PCAP.
- Representar a l'empresa homologada quan sigui necessària la seva presència. Tindrà la plena representació i la plena capacitat d'obrar a nivell operatiu en representació de l'empresa homologada.
- Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per LA PINASSA.

- Revisar l'organització per l'execució del servei, de la distribució dels recursos i el nivell d'execució i qualitat per tal d'assegurar el bon funcionament del servei, en funció de les activitats que demani LA PINASSA.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs en què sigui convocat/da per LA PINASSA.
- Assegurar els mecanismes de control i comunicació amb LA PINASSA.
- Fer les reunions de coordinació amb LA PINASSA amb les periodicitats indicades en aquest plec.

2.1.3.3.2 Canal de comunicació

La comunicació amb l'empresa homologada es realitzarà pels canals establerts per LA PINASSA. El canal de comunicació per defecte, serà el correu electrònic i el telèfon mòbil.

L'empresa homologada posarà a disposició de LA PINASSA un telèfon mòbil i un correu electrònic de contacte per a resoldre qüestions tècniques, econòmiques o de seguiment de contracte.

És responsabilitat de l'empresa homologada el registre de les comunicacions amb LA PINASSA per a seguiment i revisió de les actuacions.

És responsabilitat de l'empresa homologada que els diferents serveis de LA PINASSA estiguin assabentats de les dades actualitzades dels canals de comunicació establerts.

2.1.3.3.3 Protocol d'escalada per a incidències urgents

En cas d'incidència urgent, LA PINASSA la comunicarà immediatament al responsable operatiu designat per l'empresa homologada pels canals establerts.

Si en el termini màxim de 2 hores des de la notificació no hi ha resposta o solució provisional, la incidència s'eleva a la gerència de l'empresa homologada i, si escau, a la direcció de LA PINASSA.

Per aquest motiu, en la fase de contractació es requerirà que l'empresa homologada faciliti el contacte directe de gerència.

2.1.4 VOLUMS DE LES ACTUACIONS A REALITZAR

2.1.4.1 VOLUM DE TREBALLS EXECUTATS EN ELS DARRERS ANYS

A modus general i com a exemple del volum de treballs executats en els darrers anys, s'incorpora la taula d'ENCÀRRECS següent:

ANY	DESCRIPCIÓ	NOMBRE INTERVENCIIONS
2023	Canvi i reparació de pneumàtics.	28
2024	Canvi i reparació de pneumàtics.	14
2025	Canvi i reparació de pneumàtics.	9

2.1.5 CALENDARI / HORARI/TERMINIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.5.1 CALENDARI DE LES ACTUACIONS

A efectes d'establir els dies laborals i els dies festius es tindrà en compte el que s'estableixi en el calendari oficial de festes laborals per a cada any, que publica el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de

Catalunya en el DOGC i les festes locals que seran aprovades pel Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

El calendari per a la realització d'aquest tipus d'encàrrecs serà:

- Tots els dies de l'any.

2.1.5.2 HORARIS DE LES ACTUACIONS

Horari laboral: de dilluns a divendres de 08:00 hores a 19:00 hores de dies laborals.

2.1.5.2.1 MANTENIMENT PREVENTIU

L'horari de treball per a la realització d'aquest tipus d'encàrrecs serà:

- Horari laboral.

2.1.5.2.2 MANTENIMENT CORRECTIU

L'horari de treball per a la realització d'aquest tipus d'encàrrecs serà:

- 24x7: tot el dia (24 h), tots els dies de l'any.

2.1.6 DOCUMENTACIÓ I INFORMES DEL SERVEI

L'empresa homologada ha de presentar la documentació detallada en aquest apartat.

2.1.6.1 INFORME DE L'ACTUACIÓ (MANTENIMENT CORRECTIU)

- Descripció: Informació detallada de l'actuació realitzada.
- Periodicitat: Per cada actuació.
- Destinatari: PRSAT o en qui delegui.
- Presentació: Telemàtica.
- Contingut: Detall de les activitats i treballs realitzats de cada ENCÀRREC i estat de la situació a la data de fi del període d'anàlisi.
 - Identificador de l'actuació realitzada
 - Tipus de manteniment
 - Identificació del vehicle
 - Lloc on es realitza.
 - Treballs realitzats
 - Materials utilitzats
 - Quantitat, preu unitari i import.
 - Altres despeses.
 - Import total de l'actuació (base imposable, IVA, total)
 - Observacions de qualsevol tipus que pugui afectar el servei o els vehicles/equips.

2.1.6.2 INFORME DEL MANTENIMENT PREVENTIU

- Descripció: Informació detallada de la situació dels vehicles.

- Periodicitat: Per cada actuació de manteniment preventiu.
- Destinatari: PRSAT o en qui delegui.
- Presentació: Telemàtica.
- Contingut: Detall de la situació dels diferents vehicles i, si fos el cas, planificació de les actuacions del manteniment correctiu.
 - Identificador de l'actuació realitzada.
 - Data de realització.
 - Per cada vehicle:
 - Identificació del vehicle.
 - Estat dels pneumàtics.
 - Actuacions correctives necessàries.
 - Tipus.
 - Data planificada de l'actuació.
 - Observacions de qualsevol tipus que pugui afectar el servei o els vehicles/equipos.

2.1.7 COMPROMISOS I TERMINIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.7.1 DE L'EMPRESA HOMOLOGADA

Per al còmput dels terminis de lliurament no es tindran en compte els dies festius, considerant únicament els dies laborables, a l'efecte del compliment dels terminis establerts en el present contracte.

2.1.7.1.1 Termini màxim de resposta per actuació urgent.

TERMINI MÀXIM DE RESPOSTA PER ACTUACIÓ URGENT (terminis a comptar des de la notificació de l'actuació)	
Descripció	Compromís / Termini (minuts)
Termini màxim des de l'avís de l'actuació per arribar al lloc on està el vehicle avariament amb el taller mòbil específic pel tipus de vehicle, els equipaments necessaris i el material necessari per realitzar la reparació.	120 minuts

2.1.7.1.2 Estoc físic mínim de pneumàtics que ha de disposar en les seves dependències.

ESTOC FÍSIC MÍNIM DE PNEUMÀTICS (de cada tipus dels pneumàtics que fan servir els vehicles de La Pinassa)	
Descripció	Estoc mínim (en unitats)
Estoc físic mínim de cada tipus dels pneumàtics que fan servir els vehicles de La Pinassa per substitucions o reparacions.	1 de cada tipus de pneumàtic

L'empresa homologada haurà de disposar en les seves dependències d'un estoc físic mínim d'un (1) de cada tipus dels pneumàtics que fan servir els vehicles de La Pinassa per substitucions o reparacions. 1 pneumàtic de cada tipus).

2.1.7.1.3 Periodicitat de realització dels serveis de manteniment preventiu.

PERIODICITAT DE REALITZACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT PREVENTIU	
	Compromís / Termini
Servei de manteniment preventiu	Un cop al mes

2.1.7.1.4 Compromisos de terminis de presentació de la documentació

COMPROMISOS PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	
Descripció	Compromís / Termini
Termini màxim per presentar la documentació de realització d'un ENCÀRREC	5 dies laborals des de la data del lliurament del vehicle
Termini màxim per presentar l'informe del manteniment preventiu	5 dies laborals des de la data de la realització del manteniment preventiu

2.1.7.1.5 Compromisos de volum de reparacions en un mateix període de temps

COMPROMISOS DE REPARACIONS EN UN MATEIX PERÍODE DE TEMPS	
Descripció	Màxim
INFORMES	
Número de reparacions concurrents en un mateix període de temps.	1

En cas que el número de reparacions concurrents en un mateix període de temps sigui superior al màxim, s'establirà entre les parts (LA PINASSA i l'empresa homologada) un calendari de prioritats per donar resposta a la situació podent ésser modificants els terminis d'execució.

2.1.7.1.6 Compromisos de notificació de canvis en el personal adscrit

COMPROMISOS VEHICLES A REPARAR EN UN MATEIX PERÍODE DE TEMPS	
Descripció	Màxim
Termini màxim per presentar la documentació que acrediti la formació i experiència similar a la persona substituïda.	5 dies laborals des del canvi/substitució

2.1.7.1.7 Compromisos de reunions de seguiment

COMPROMISOS DE REUNIONS DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE	
Descripció	Compromís / Termini

Reunió de coordinació del servei.	Trimestral i sempre que alguna de les parts ho consideri necessari.
Reunió de seguiment del contracte (Comitè Operatiu)	Semestral i sempre que alguna de les parts ho consideri necessari.

2.1.7.1.8 Compromisos en les actuacions esporàdiques en el taller de l'empresa homologada

TERMINI MÀXIM D'INICI DE LA REPARACIÓ EN EL TALLER DE L'EMPRESA HOMOLOGADA (terminis a comptar des de l'arribada del vehicle al taller)	
Descripció	Compromís / Termini (minuts)
Termini màxim d'inici de la reparació del vehicle des de l'arribada del vehicle al taller de l'empresa homologada	00 m. (Immediat)

2.1.7.2 DE LA PINASSA

TERMINIS DELS SERVEIS	
Descripció	Compromís / Termini
Termini màxim per a que la PRSAT comuniqui a l'empresa homologada qualsevol circumstància que impedeixi o pugui alterar la realització del servei.	24 hores abans de l'inici del servei

2.1.8 FACTURACIÓ DEL CONTRACTES BASATS

L'empresa homologada presentarà factura per cada ENCÀRREC finalitzat . Amb la factura d'aquests serveis s'haurà d'aportar L'INFORME DE L'ACTUACIÓ.

Les factures serviran com a document comptable per al reconeixement d'obligacions per part de LA PINASSA.

2.2 CESSIÓ DE DADES PER PART DE LA PINASSA

No hi ha cessió de dades per part de LA PINASSA.

L'execució del present contracte no requereix de la cessió de dades per part de LA PINASSA a l'empresa homologada.

2.3 RECURSOS QUE APORTA LA PINASSA AL SERVEI

No hi ha recursos particulars aportats per LA PINASSA.

2.4 RESPONSABILITATS PARTICULARS DE LA PINASSA

LA PINASSA es compromet a garantir l'autonomia de gestió de l'empresa homologada en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.

LA PINASSA exerceix la direcció del servei en totes les seves vessants i l'empresa homologada desenvolupa el servei seguint les seves prescripcions i donant comptes de l'execució.

LA PINASSA és la responsable de:

- Donar les directrius i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic
- Ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Designar el personal tècnic de LA PINASSA responsable de la relació contractual.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació del servei.
- Sol·licitar a l'empresa homologada els informes i la documentació que es necessitin per al bon funcionament del servei. Així com qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
- Fer el seguiment i l'avaluació de l'actuació de l'empresa homologada, i si s'escau, dictar les instruccions, per complir amb els compromisos assumits.
- Fer el seguiment de forma permanent del bon funcionament de la prestació del servei
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Fer les comprovacions que consideri escaients per assegurar la qualitat dels treballs en qualsevol fase d'execució d'aquests.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Fer el control i validació de les factures.
- Requerir la substitució d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.
- Comunicar qualsevol canvi del contracte amb la persona representant de l'empresa homologada pels canals corresponents.
- Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.
- Comunicar a l'empresa homologada, qualsevol circumstància que impedeixi o pugui alterar la realització del servei amb una antelació suficient indicada en aquest plec.

2.5 RESPONSABILITATS DELS USUARIS DEL SERVEI

No hi ha responsabilitats particulars dels usuaris del servei.

3 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS

3.1 REQUERIMENTS DE REALITZACIÓ DEL SERVEI (CONTRACTES BASATS)

3.1.1 D'EXECUCIÓ

3.1.1.1 GENERALS

L'empresa homologada ha de:

- Portar a terme les indicacions de manera estricta amb la deguda diligència per garantir el normal funcionament i continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i tècniques en tota la vigència del contracte subscrit.
- Disposar d'unes instal·lacions i d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient, tot d'acord amb la normativa vigent, per a prestar el servei amb els nivells de qualitat, eficàcia i eficiència necessaris per a complir les obligacions estipulades al contracte i assumir la resta d'obligacions que es deriven de les disposicions legals en matèria de contractació.
- Disposar de totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix i ser vigents en tota la vigència del contracte subscrit.
- Fer-se responsable de la qualitat dels treballs objecte d'aquest contracte, havent d'ajustar-se en tot moment, a les normes de caràcter legal establertes a l'actualitat o que en un futur es puguin promoure per part de les administracions de l'estat, autonòmiques o locals.
- Organitzar i garantir la prestació del servei i desenvolupar les tasques seguint els protocols i procediments definits.
- S'està contractant la prestació d'un servei global, no un equip humà específic, de manera que és responsabilitat exclusiva de l'empresa homologada el dimensionament del nombre de persones necessari per a atendre a cada moment els requisits del servei.
- Assignar i mantenir al servei els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució dels serveis i, com a mínim, els establerts en el present Plec de condicions tècniques i en la seva oferta, durant tota la vigència del contracte, sens perjudici de les modificacions contractuals que es puguin aprovar al llarg de l'execució del contracte.

Als efectes d'aquest Plec, s'entén per "assignats al servei" que els mitjans personals i materials estan planificats, disponibles i mobilitzables en els termes i terminis exigits per al servei. La mera titularitat o disponibilitat genèrica no en constitueix compliment. Aquest deure d'assignació efectiva és compatible amb el règim d'adscripció obligatòria previst a l'apartat corresponent.

A requeriment de LA PINASSA, l'empresa homologada acreditarà l'assignació efectiva i disponibilitat dels mitjans mitjançant planificació de torns, relació de personal, inventari d'equips i/o altra evidència adequada.

- Seguir les instruccions fixades pel PRSAT per a la prestació del servei corresponents.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en aquest plec.
- Anomenar el/la coordinador/a que controli i supervisi diàriament el servei per tal de gestionar de la millor manera possible incidències i demandes del servei diàries.
- Realitzar els seus controls directes sobre la qualitat del servei.

- Complir els horaris i puntualitat pactats als servei, avisant de qualsevol incidència que superi el marge de puntualitat definit en aquest plec.
- Comunicar de forma immediata qualsevol incidència que pugui esdevenir durant el funcionament del servei que perjudiqui o incideixi en el funcionament del servei, així com les mesures preses per esmenar-ho.
- Presentar la informació determinada en aquest plec.
- En cas que es demani, presentar els procediments de treball i comunicar els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les mesures preventives corresponents.
- En cas que es demani, l'empresa homologada proporcionarà còpia dels documents necessaris o justificatius de la seva correcta activitat (documents relatius a la cotització a la Seguretat Social corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte, Pòlissa d'accidents i Pòlissa de Responsabilitat Civil, protocols, procediments...).
- Supervisar i acordar prèviament amb LA PINASSA, que l'autoritzarà o no en funció del seu criteri i de la normativa vigent, de qualsevol modificació, que de manera ocasional o excepcional, es pogués produir en la prestació del servei.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat de LA PINASSA, en perfecte estat de conservació i funcionament.
- En cas que es demani, signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició,
- Exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- Fer-se responsable dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa homologada amb LA PINASSA, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'empresa homologada en la seva qualitat d'empresària, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, l'empresa homologada queda obligada, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte. En particular, l'empresa homologada assumiran la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empleat/ocupador.
- Fer-se responsable de les incorreccions o negligències en el treball del personal al seu càrrec així com de la cortesia del seu personal i haurà de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament. Als efectes interpretatius, s'entendrà per personal a càrrec de l'empresa homologada no solament el propi de la mateixa empresa, sinó també el que procedeixi de subcontractació o contractació d'autònoms.

3.1.1.2 ESPECÍFICS

L'empresa homologada ha de:

- Donar tracte preferent als vehicles objecte d'aquest contracte pel que fa a la seva reparació o manteniment.

- Si sorgeixen defectes imputables a l'empresa homologada en els vehicles, que obliguin a una intervenció posterior per a ser resolts, el cost de reparació i dels possibles desplaçaments serà sempre a càrrec de l'empresa homologada. En aquest cas LA PINASSA podrà ordenar que aquesta reparació es realitzi en qualsevol altre taller exigint a l'empresa homologada l'import de la reparació o compensant amb les factures pendents d'abonament, tot això sense perjudici de les penalitats previstes en el plec de clàusules administratives.
- Fer-se responsable dels accidents, danys de qualsevol naturalesa i perjudicis a tercers o al municipi com a conseqüència de la realització de feines de reparació mal executades als vehicles de LA PINASSA.
- Si fos el cas, custodiar de vehicles en les seves instal·lacions, i per tant les pèrdues per robatori o danys causats en les seves instal·lacions.
- Notificar a LA PINASSA totes aquelles anomalies que es detectin en els vehicles com a conseqüència de les revisions o reparacions que es realitzin.

3.1.2 DE PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ

L'empresa homologada ha de dur a terme l'activitat de planificació, coordinació i gestió del servei contractat, incloent les següents funcions:

- Planificació i organització del servei
 - Elaborar la planificació inicial del servei, assegurant la cobertura adequada de les necessitats i el compliment dels objectius definits.
 - Coordinar les tasques amb el personal assignat, garantint-ne la correcta distribució i supervisió.
 - Organitzar els serveis i gestionar-ne la seva execució.
 - Planificar els recursos necessaris per garantir la cobertura continuada del servei.
- Control i seguiment de l'execució
 - Fer el seguiment del compliment dels compromisos en la prestació dels serveis.
 - Verificar que les condicions de treball no suposin cap risc per al personal, i que compleixin amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar suport tècnic i organitzatiu al personal adscrit a l'execució del contracte.
 - Avaluar i controlar el compliment dels criteris de qualitat i dels indicadors establerts per a la valoració del servei.
- Millora contínua i ajustos del servei
 - Revisar i proposar ajustos en els criteris de treball i/o en el funcionament ordinari del servei, quan es detectin desviacions o oportunitats de millora.
 - Formular propostes de millora en l'organització i execució del servei, amb l'objectiu de millorar-ne l'eficiència i la qualitat.
- Gestió d'incidències i comunicació
 - Rebre, registrar i gestionar les incidències i reclamacions relatives al servei formulades pel responsable designat per LA PINASSA, així com informar de les actuacions adoptades per a la seva resolució.

- Realitzar reunions i coordinacions amb la PRSAT, sempre que sigui necessari o a petició d'aquesta.
- Comunicar qualsevol incidència, esdeveniment o modificació que pugui afectar la correcta prestació del servei.

3.1.3 D'INSPECCIÓ I CONTROL

L'empresa homologada ha de:

- Permetrà en tot moment a LA PINASSA exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- Aportar a LA PINASSA tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que la PRSAT li sol·liciti, amb la freqüència i els terminis que aquesta li requereixi.

L'empresa homologada ha d'aportar aquesta informació en els formats i/o procediments definits pels serveis tècnics utilitzant, si s'escau, els mitjans tecnològics proporcionats per La Pinassa. Els serveis tècnics definiran els fulls de control i seguiment, els registres i els formats de transferència de dades i informació i l'actualitzaran sempre que ho considerin oportú, amb l'objectiu de millorar la gestió de la informació.

LA PINASSA es reserva el dret d'inspeccionar in situ i en qualsevol moment les tasques realitzades per l'empresa homologada així com les seves instal·lacions, incloses les de possibles subcontractacions.

En cas d'una avaria derivada d'una altra avaria mal reparada o actuació de mala praxis, LA PINASSA pot sol·licitar un peritatge extern per a esclarir els fets.

3.2 REQUERIMENTS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

3.2.1 PERSONAL TÈCNIC

3.2.1.1 Perfils mínims

Equip mínim del que disposarà l'empresa homologada com a personal propi ha de ser:

PERFILS MÍNIMS	
Perfil	Nombre
Cap de taller	1
Operari	2

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable/certificat.

3.2.1.2 Formació i experiència professional

FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
Perfil	Descripció
Cap de taller	<ul style="list-style-type: none"> • Titulació corresponent • Experiència mínima de 5 anys com a Cap de taller

Operari	<ul style="list-style-type: none"> • Experiència mínima de 2 anys en canvi i reparació de pneumàtics
---------	---

Acreditació: S'acreditarà mitjançant:

- Documentació oficial de les titulacions i permisos.
- Certificats o documentacions justificatives de l'experiència professional.

3.2.1.3 Altres obligacions del personal del servei

No hi ha altres obligacions particulars del personal del servei.

3.2.2 INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES

- Taller legalment inscrit com a taller de reparació de pneumàtics

L'empresa homologada per exercir la seva activitat haurà d'estar legalitzada i inscrita al corresponent registre de la Generalitat de Catalunya i es limitarà a realitzar els treballs propis d'aquella branca o branques d'activitat i/o especialitat que els hagi estat autoritzada, a més de comptar amb l'equipament mínim establert reglamentàriament per desenvolupar la seva activitat i especialitat, d'acord amb la placa distintiva de la seva classificació.

Acreditació: S'acreditarà aportant la documentació necessària que evidencii el seu compliment.

- Alta com a productor de residus

L'empresa homologada haurà de complir la normativa aplicable en matèria de residus i medi ambient, disposant de codi de productor de residus, i de contractes amb gestors autoritzats per a la retirada d'olis usats, filtres, bateries, pneumàtics i altres residus generats per l'activitat així per l'emmagatzematge de pneumàtics usats

Acreditació: S'acreditarà aportant la documentació necessària que evidencii el seu compliment.

- Distància màxima de 30 km

L'empresa homologada haurà de disposar de les instal·lacions tècniques adscrites per a la realització de les reparacions i manteniment a una distància màxima de 30 km de les dependències de LA PINASSA.

Acreditació: S'acreditarà aportant la documentació necessària que evidencii el seu compliment.

La distància serà verificada amb l'aplicació Google Maps (<https://maps.google.es>), i es considerarà aquella ruta de circulació en vehicle de quatre rodes en calçada pavimentada que permeti una menor distància (expressada en quilòmetres i metres), i considerant com a punt de partida les dependències de LA PINASSA (C/ Tramuntana, s/n de Premià de Dalt, província de Barcelona, CP 08338) i com a destí l'adreça d'ubicació del punt de servei o taller.

- Servei 24 h per serveis in situ incloent festius

Disposar d'un servei de 24 hores per cobrir els manteniments correctius del vehicles.

Acreditació: S'acreditarà aportant la documentació necessària que evidencii el seu compliment.

3.2.3 CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS

3.2.3.1 Certificacions de Sistemes de qualitat intern

No hi ha requeriments particulars de certificacions de sistemes de qualitat intern.

3.2.3.2 Certificacions de Gestió mediambiental

No hi ha requeriments particulars de certificacions de sistemes de Gestió mediambiental.

3.2.4 MAQUINÀRIA, MATERIAL I EQUIP TÈCNIC

3.2.4.1 Vehicles

- 1 Taller mòbil de reparació de pneumàtics de Camions MMA major 3.500 Kg.
 - Unitats mòbils capacitades per a realitzar el servei de canvi i reparació de pneumàtics en camions MMA major 3.500 kg a les instal·lacions de LA PINASSA o a la via pública
 - Equipat amb totes les eines necessàries per efectuar les tasques indicades en aquest plec. Totes les eines del taller mòbil estaran homologades

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable/certificat. Aquest vehicle ha d'estar assignat a les instal·lacions tècniques adscrites. No s'acceptaran els vehicles assignats a altres tallers.

- 1 Taller mòbil de reparació de pneumàtics de Turismes, furgonetes, vehicles MMA menor 3.500 Kg .
 - Unitats mòbils capacitades per a realitzar el servei de canvi i reparació de pneumàtics en turismes, furgonetes, vehicles MMA menor 3.500 kg a les instal·lacions de LA PINASSA o a la via pública.
 - Equipat amb totes les eines necessàries per efectuar les tasques indicades en aquest plec. Totes les eines del taller mòbil estaran homologades

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable/certificat. Aquest vehicle ha d'estar assignat a les instal·lacions tècniques adscrites. No s'acceptaran els vehicles assignats a altres tallers.

3.2.4.2 Material i Utilatge

No hi ha requeriments particulars de material i utilatge.

3.2.4.3 Sistemes de informació

No hi ha requeriments particulars de sistemes de informació.

3.2.4.4 Mitjan auxiliars

No hi ha requeriments particulars de mitjans auxiliars.

3.3 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

Adscripció per part de l'empresa homologada de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte en el cas de contractes que atesa la seva complexitat tècnica sigui determinant la concreció dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució del contracte.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS		
Tipus	Descripció	Nombre
Personal	Cap de taller	1
Material	Instal·lacions tècniques (taller de reparació)	1

Material	1 Taller mòbil de reparació de pneumàtics de Camions MMA major de 3.500 kg.	1
Material	1 Taller mòbil de reparació de pneumàtics de Turismes, furgonetes, vehicles MMA menor de 3.500 kg.	1

3.4 ALTRES OBLIGACIONS

3.4.1 SEGURETAT I SALUT

L'empresa homologada ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials i una avaluació específica dels riscos de manteniment a les instal·lacions de LA PINASSA.

Una vegada adjudicat el contracte, l'empresa homologada ha d'enviar a LA PINASSA, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar a LA PINASSA.

El personal del servei ha de complir les normes d'ús i accés de les instal·lacions de LA PINASSA, així com amb les mesures establertes per a la prevenció.

El responsable del servei ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

L'empresa homologada ha de disposar de totes les mesures i elements necessaris de seguretat i protecció per evitar qualsevol accident i/o perjudici durant la realització de les activitats del servei.

En el cas que l'empresa homologada subcontracti una altra empresa, haurà de demanar a la empresa subcontractada tota la documentació mencionada en el punt anterior. Un cop l'hagi revisat i hagi comprovat que és correcta la farà arribar al servei de prevenció de LA PINASSA, qui donarà el vist i plau perquè comenci a treballar.

Si no està tota la documentació en matèria preventiva o hi ha documentació caducada, no es podrà accedir al recinte de LA PINASSA, a treballar.

3.4.2 ESTABILITAT I SUBSTITUCIONS.

L'empresa homologada ha de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei, per assegurar la prestació del mateix i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions puguin suposar pel servei.

L'empresa homologada cobrirà les absències o canvis del seu personal sense que l'eximeixin del compliment de la prestació dels serveis encomanats per LA PINASSA.

L'empresa homologada, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal adscrit, comunicarà per escrit a LA PINASSA (en el terminis indicats en aquest plec) i acreditarà la formació i experiència similar a la persona substituïda.

3.4.3 DESPLAÇAMENTS

Els desplaçaments del personal del servei aniran a càrrec de l'empresa homologada.

3.4.4 QUEIXES RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

L'empresa homologada i el seu personal ha de complir el següent:

- Informar a LA PINASSA del procés per formular queixes, reclamacions i suggeriments. El procés ha de ser entenedor, accessible i, si ho demana LA PINASSA, s'ha de facilitar per escrit. L'empresa homologada ha de fer un treball proactiu per afavorir la presentació de queixes.
- Registrar i classificar totes les queixes, reclamacions i suggeriments verbals i escrits rebuts, fent constar dades bàsiques (persona que fa la reclamació, hora, dia, contingut, etc.) la tipologia, accions per resoldre, la resposta donada i el temps de resposta.

3.4.5 PLANS DE FORMACIÓ

No hi ha requeriments particulars de plans de formació.

3.4.6 IDENTIFICACIÓ

Per raons de seguretat o control, LA PINASSA podrà establir els sistemes per a la identificació i control del personal i/o els sistemes de control d'accessos i permanències en les instal·lacions de LA PINASSA, en tal cas el personal de l'empresa homologada es compromet a acceptar les ordres que dicti LA PINASSA per la identificació i control del personal designat per l'empresa homologada per la prestació dels serveis.

3.4.7 MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

L'empresa homologada es compromet a:

- Oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que siguin establerts per les autoritats competents.
- Mantenir informat de forma permanent a LA PINASSA de les incidències i desenvolupament de la vaga.

4 GESTIÓ L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

4.1 ORGANITZACIÓ

4.1.1 MODEL DE RELACIÓ I SEGUIMENT DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

4.1.1.1 INTERLOCUCIÓ

Per tal de garantir la bona marxa del servei l'empresa homologada nomenarà un/a interlocutor/a única que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb LA PINASSA i que haurà de participar en els mecanismes de control i seguiment que s'estableixin en aquest Plec.

Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa homologada i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de LA PINASSA.

LA PINASSA s'haurà de poder adreçar a aquesta persona per a tot tipus de qüestions relacionades amb el contracte.

4.1.1.2 PROCESSOS DE CONTROL I SEGUIMENT

El sistema de control que exercirà LA PINASSA sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu, amb la identificació del nivell de qualitat del servei aconseguït i la determinació del nivell de compliment.

La PRSAT establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

La PRSAT podrà sol·licitar a l'empresa homologada el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa homologada, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa homologada haurà facilitar la informació necessària per a realitzar el seguiment del contracte i, si fos el cas, poder comprovar el compliment dels acords de nivell de servei descrits en aquest plec.

S'estableixen el següent mecanismes de control i seguiment:

- Comitè Operatiu

4.1.1.2.1 Comitè Operatiu

Aquest comitè farà un seguiment exhaustiu de l'execució del contracte i dels resultats del servei.

Entre d'altres, en aquestes reunions de coordinació es revisaran:

- Qualitat de l'execució dels serveis prestats.
- Facturació.
- Seguiment de resolució d'incidències, si s'escau.
- Revisió de suggeriments, queixes i reclamacions.
- Planificació de tasques i activitats.
- Propostes de millora.

Periodicitat:

- Segons s'ha indicat en l'apartat COMPROMISOS I TERMINIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (apartat 2.1.7 d'aquest plec).

Participants:

- La PRSAT o en qui delegui.
- Interlocutor/a de l'empresa homologada.

Informació necessària:

- Documentació necessària per al seguiment de l'execució del servei determinada en aquest plec.

4.2 FINALITZACIÓ DEL L'ACORD MARC

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'empresa homologada haurà d'efectuar una devolució ordenada de tota la informació i documentació que sigui necessària referent al servei per tal que es pugui continuar la prestació del servei una vegada finalitzat el contracte. La informació i la documentació es lliurarà en format electrònic i/o paper i acreditar que, un cop validada la correcta recepció de les dades per part de PRSAT, procedirà a la destrucció de qualsevol còpia de fitxers amb dades en els seus entorns i documentació en paper.

5 OPERATIVA DELS CONTRACTES BASATS (ENCÀRRECS)

5.1 SISTEMA DE ASSIGNACIÓ DELS ENCÀRRECS

D'acord amb l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la gestió dels contractes basats derivats del present Acord marc es realitzarà segons la següent operativa:

- Es contractes basats s'executaran mitjançant comanda directa a l'empresa homologada que estigui la primera a la llista de classificació qualitativa de proveïdors homologats.
- En cas que l'empresa homologada assignada no pugui prestar el servei en els temps establerts per la raó que sigui (manca de peces, manca de disponibilitat...), LA PINASSA podrà assignar successivament la següent empresa homologada per ordre de llista, fins esgotar la llista d'empreses homologades disponibles.
- L'empresa homologada assignada, abans de realitzar el servei objecte del contracte basat haurà de presentar un pressupost del mateix que haurà de ser acceptat per LA PINASSA.

5.2 CLASSIFICACIÓ QUALITATIVA DE LES EMPRESES HOMOLOGADES

Amb l'objectiu d'optimitzar l'execució dels serveis, LA PINASSA adoptarà un sistema mixt d'assignació, que combinarà la puntuació obtinguda en el procés d'homologació i uns criteris de qualitat en el serveis prestats segons el seu rendiment real. Per tant l'ordenació inicial de les empreses homologades podrà ser modificat per LA PINASSA segons el grau de compliment, qualitat i fiabilitat dels serveis prestats per cada empresa homologada.

La gestió de la llista de CLASSIFICACIÓ QUALITATIVA DE LES EMPRESES HOMOLOGADES es realitzarà segons la següent operativa:

1. Formalitzat l'acord marc, les empreses homologades s'ordenaran per puntuació obtinguda en el procés d'homologació, de més alta a més baixa i tots el proveïdors tenen uns PUNTS DE PENALITZACIÓ igual a 0.
2. Per cada encàrrec, es valorarà la qualitat del servei, i en cas d'incidència se sumarien PUNTS DE PENALITZACIÓ segons el grau de la incidència que es detalla en aquest plec.
3. Quan una empresa homologada arriba a 12 PUNTS DE PENALITZACIÓ s'aplicarà la mesura de reordenació a l'última posició en la llista d'assignació de l'empresa homologada que arribi a aquesta puntuació i els punts de penalització assignats serà 0. Entès que aquest és el llinar que afecta negativament la qualitat, els terminis o la conformitat dels serveis
 - Aquesta mesura s'aplicarà en base a criteris objectius, documentats i degudament motivats, i tindrà com a finalitat garantir la qualitat i eficàcia del servei públic.
 - Prèviament a l'aplicació de la reordenació, es notificarà formalment a l'empresa afectada, amb la descripció de les incidències detectades i la intenció de modificar la seva posició.
 - L'empresa afectada disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar al·legacions o justificacions.
 - Un cop valorades les al·legacions, LA PINASSA emetrà una resolució motivada, que podrà tenir efectes temporals o indefinits en funció de la gravetat dels fets.
4. Si totes les empreses homologades arribessin a aquesta puntuació, es donaria per finalitzat l'acord marc i es realitzaria una nova licitació.

Per a la correcta gestió, seguiment i auditoria, es mantindrà un registre intern d'intervencions per vehicle i empresa homologada, amb control de qualitat, informes tècnics i indicadors associats.

Aquest registre formarà part de la classificació interna de les empreses homologades i servirà de base per a la valoració periòdica del rendiment de les empreses homologades.

5.3 NOTIFICACIÓ DE LES INCIDÈNCIES EN ELS MANTENIMENTS

L'empresa homologada serà informada mitjançant notificació formal de qualsevol incidència registrada amb proposta de classificació i, si escau, mesura correctora.

- L'empresa disposarà de 5 dies hàbils per presentar al·legacions o justificacions.
- Un cop analitzades les al·legacions, LA PINASSA resoldrà motivadament i notificarà la mesura adoptada.

5.4 IDENTIFICACIÓ I TIPOLOGIA D'INCIDÈNCIES

Tot ENCÀRREC serà valorat part de LA PINASSA en funció de la seva conformitat tècnica/resolució de l'encàrrec i el compliment de terminis. Els serveis correctes no computaran com a incidències. En cas contrari, si no hi ha justificació suficient, es considerarà que hi ha hagut una incidència. La assignació del nivell de la incidència es realitzarà acord a les següents criteris:

5.4.1

5.4.2 INCIDÈNCIES SEGON LA CONFORMITAT TÈCNICA/RESOLUCIÓ DE L'ENCÀRREC

La puntuació i qualificació de les incidències en relació a la qualitat en el resultat de l'ENCÀRREC serà assignada per LA PINASSA, a partir de l'anàlisi dels informes tècnics i la documentació aportada segons aquesta taula:

INCIDÈNCIA SEGONS CONFORMITAT TÈCNICA / RESOLUCIÓ DE L'ENCÀRREC	
TIPUS	DESCRIPCIÓ
Molt baix	<p>Manteniment que ha resolt l'encàrrec parcialment però sense afectació a la usabilitat del vehicle i no requereix tornar a realitzar un manteniment.</p> <p>S'han detectat observacions menors o incidències formals mínimes, sense impacte funcional ni necessitat d'actuació addicional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No requereix nova actuació.
Baix	<p>Manteniment que ha resolt l'encàrrec parcialment però sense afectació a la usabilitat del vehicle i requereix tornar a realitzar un manteniment.</p> <p>L'encàrrec s'ha completat amb una petita deficiència tècnica o falta menor (ex. element estètic, accessori, manca d'informe o documentació puntual esmenada de forma immediata), sense afectar la funcionalitat però amb necessitat de revisió posterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requereix nova actuació.

<p>Mitjà</p>	<p>Manteniment que ha resolt l'encàrrec parcialment amb afectació reduïda a la usabilitat del vehicle i requereix tornar a realitzar un manteniment.</p> <p>La intervenció presenta defectes que redueixen parcialment l'operativitat (ex. avaria secundària activa, sistema no essencial fora de servei) amb impacte limitat però mesurable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requereix nova actuació.
<p>Alt</p>	<p>Manteniment que ha resolt l'encàrrec parcialment amb afectació significativa a la usabilitat del vehicle i requereix tornar a realitzar un manteniment.</p> <p>Incompliments o deficiència tècniques amb impacte significatiu en la qualitat del servei.</p> <p>L'encàrrec ha estat incomplet i causa una limitació funcional significativa: el vehicle pot funcionar, però amb restriccions operatives o riscos associats.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requereix nova actuació
<p>Greu</p>	<p>Manca de resposta a la sol·licitud d'un encàrrec.</p> <p>Origen dels recanvis no conforme als requeriments.</p> <p>L'encàrrec de reparació no ha estat resolt tècnicament, bé perquè no s'ha corregit l'avariable objecte del servei, o perquè s'han generat noves disfuncions com a conseqüència de la intervenció.</p> <p>El vehicle pot ser operatiu de forma parcial o completa, però la no resolució de l'encàrrec suposa un incompliment substancial del servei contractat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requereix nova actuació.

5.4.3 INCIDÈNCIES SEGONS LA QUALITAT DELS PNEUMÀTICS

La qualitat dels pneumàtics afecta a la valoració de l'empresa homologa.

Es considerar una incidència de grau alt als defectes de qualitat en els pneumàtics, fora del normal desgast, per entendre que aquesta no és una qualitat admissible de pneumàtics per l'ús del servei.

Els defectes no admissibles són:

- Trencament filat interior o «hèrnies» en els pneumàtics.
- Desenganxament de la banda de rodament.
- Esquerdes en els flancs.

Quedaran exempts d'aquesta consideració els danys produïts per circumstàncies de cops, talls o sinistres en general.

5.4.4 INCIDÈNCIES SEGONS COMPLIMENT DE TERMINIS

La puntuació i qualificació de les incidències en relació als retards en terminis des de l'avís de l'actuació per arribar al lloc on està el vehicle avariats amb el taller mòbil específic pel tipus de vehicle, els equipaments necessaris i el material necessari per realitzar la reparació.

INCIDÈNCIA SEGONS RETARD EN EL LLIURAMENT (terminis a comptar des de la data prevista de finalització)					
COMPROMÍS DE FINALITZACIÓ	MINUTS DE RETARD				
120 minuts	0 a 5	05 a 15	16 a 30	De 31 a 60	>60
Nivell d'incidència assignada	Molt baix	Baix	Mitjà	Alt	Greu

5.5 PUNTS DE PENALITZACIÓ I ACCIONS A REALITZAR PER NIVELL D'INCIDÈNCIA

PENALITZACIONS/ACCIONS PER NIVELL D'INCIDÈNCIA		
NIVELL D'INCIDÈNCIA	PUNTS DE PENALITZACIÓ	ACCIONS
Molt baix	0	Seguiment reforçat
Baix	1	Seguiment reforçat
Mitjà	2	Advertiment formal
Alt	4	Avis formal amb requeriment de pla corrector
Greu	6	Avis formal amb requeriment de pla corrector

5.5.1 TAULA DE BONIFICACIONS DE PUNTS DE PENALITZACIÓ

Taula de bonificacions en relació a la realització de serveis sense incidències.

Aquesta puntuació es restarà als PUNTS DE PENALITZACIÓ i serà assignada per LA PINASSA a partir de l'anàlisi dels informes tècnics i la documentació aportada, segons aquesta taula:

BONIFICACIÓ SEGONS NIVELL D'INCIDÈNCIES		
Criteri	Volums	Punts de Bonificació
Serveis consecutius realitzats sense incidència	4	1

6 ANNEXOS

6.1 ANNEX A: Relació de vehicles de LA PINASSA

NEUMÀTICS

Isuzu mobles	3186-JBP	Camió caixa oberta amb volquet i plataforma elevadora
Ford Transit	4465-HDF	Furgoneta
Renault Kangoo	0244-GRJ	Furgoneta mixta
DFSK	7779-JYP	Camioneta
DFSK	7096-KJY	Camioneta
DFSK	7493-KTC	Camioneta
Nissan Kubistar	1310- DHK	Furgoneta
Iveco Furgon	0083-MKV	Furgoneta amb equip hidronetejador
Piaggio Porter	1166-NJK	Camió recol.lector residus carrega posterior
Iveco Bicom.	0758-MCD	Camió bicompartimentat recol.lector residus càrrega posterior
Iveco Bicom.	3161-MDJ	Camió bicompartimentat recol.lector residus càrrega posterior
Isuzu gran	3014-JFY	Camió recol.lector residus carrega posterior
Iveco gas	1612-LKG	Camió recol.lector residus carrega posterior
Dulevo 6000	E-7978-BGN	Barredora d'arrossegament
Dulevo Dzero	E-6506-BHD	Barredora d'aspiració
Tenax	E-9318-BHJ	Baldejadora

Aquest llistat no és exclusiu ni limitatiu en el benentès que al llarg del contracte es poden donar d'alta nous vehicles i es poden donar de baixa d'altres.

L'empresa homologada haurà de realitzar igualment les operacions de manteniment als nous vehicles que es puguin incorporar al llarg del contracte.