



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE SOCORRISME PER LA PISCINA MUNICIPAL D'ASPA DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU 2026**

**PRIMER.- OBJECTE I ÀMBIT**

L'objecte d'aquest plec és la descripció de les prescripcions tècniques a les quals es subjecta el **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE SOCORRISME DE LES PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ASPA PER A L'ANY 2026**, consistent en les prestacions següents:

- Servei de vigilància i socorrisme (rescat i salvament) dels banyistes de les piscines de titularitat municipal, al municipi d'Aspa des del dia 20 de juny de 2026 fins al dia 6 de setembre de 2026.

**SEGON.- DATES I HORARIS D'OBERTURA AL PÚBLIC I HORARIS DEL PERSONAL**

Els serveis es prestaran d'acord al període d'obertura al públic de la piscina, durant la temporada d'estiu de l'any 2026, des del dia 20 de juny de 2026, fins el 6 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

- Temporada de 79 dies.
- Hores matí: 3 h diàries. (de 11:00h a 14:00 h)
- Hores tarda: 5 h diàries. (de 15:00h a 20:00h)
- Diumenges de jornada de treball: 12 diumenges (de 11:00h a 14:00 h, i de de 15:00h a 20:00h)
- Dies festius de treball: 2 – 24 de juny i 15 d'agost de 2026 (de 11:00h a 14:00 h, i de de 15:00h a 20:00h)

Hores totals		
Matí	Tarda	Total
237 hores	395 hores	632 hores

**TERCER.- CONDICIONS, CARACTERÍSTIQUES, CONTINGUTS I OBJECTIUS DEL SERVEI**

Els serveis que desenvoluparà el contractista hauran d'ajustar-se a les condicions mínimes següents:

- El contractista té l'obligació d'informar a l'alcaldia de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- S'haurà de designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.





- El contractista es responsabilitzarà de la correcta conservació de les instal·lacions i dels seus materials, i els retornarà en el mateix estat que en el moment d'inici de la prestació del servei.
- Tot el personal del contractista adscrit a aquest servei haurà d'anar correctament uniformat. La roba de treball i les corresponents eines aniran a càrrec del contractista.
- Tota la formació i capacitació professional del personal adscrit al contracte per part de l'empresa adjudicatària, d'acord al marc legal i al que disposa aquest Plec tècnic, serà a càrrec del contractista.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar i fer complir les normes internes d'ús de l'espai municipal.
- El personal adscrit al servei serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar situacions de risc de tot el recinte. De tal manera haurà de potenciar la prevenció de qualsevol accident.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

### **Servei de socorrisme**

El contractista aportarà el personal necessari per la correcta prestació del servei, que tindrà la responsabilitat de garantir la seguretat dels usuaris a l'entorn de la piscina municipal.

El personal de socorrisme tindrà com a funcions principals l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines i farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

Les tasques a realitzar seran les següents:

- Vigilància activa de la zona de la piscina municipal.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes.
- Informar als usuaris de les normes internes de les instal·lacions, normes higièniques sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació per part dels usuaris.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Estar situats, durant les hores de màxima concurrència, en els llocs habilitats per a ells, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Realització diària de l'anàlisi de clor en el moment de màxima afluència.
- Assistència de primers auxilis i, si la gravetat de les ferides ho requereix, avisar els serveis d'urgències corresponents.
- Informació i assessorament als usuaris de la instal·lació, amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident.
- Informar al responsable del contracte dels incompliments reiterats de les normes per part dels usuaris.
- Omplir cada dia els registres d'assistències i registres horaris, i tenir-ho a disposició de la persona responsable del contracte.
- No abandonar el lloc de vigilància sense cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament, al responsable del contracte.
- El compliment total de l'horari de servei.
- Durant les hores de treball, no es podrà realitzar cap tasca que no sigui de les seves funcions. No es permet l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial i respectuosa.





- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes, informar d'immediat al responsable del contracte per prendre les mesures correctores.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.

#### QUART.- INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions de les piscines municipals d'Aspa, en les quals es realitzarà la prestació del servei, es troben situades a la Plaça del Portal de les Garrigues, 3, Aspa, Lleida.

#### Piscines (vasos)

SUPERFICIE PISCINA (EN M2)	
	SUPERFICIE
PETITA	28,27 m2
GRAN	238,5 m2
	266,77
	TOTAL SUPERFICIE TARDA
	266,77
	TOTAL SUPERFICIE MATI

#### CINQUÈ.- PERSONAL

Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient.

L'adjudicatari haurà de complir de forma general tot allò que s'estableix a tota la normativa vigent, i específicament allò regulat en la normativa, següent:

Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, modificada llei 39/2022.

Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, (codi de conveni núm. 79001905012002).

Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015.

Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, successives reformes i normativa de desplegament de la mateixa.





Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament d'Aspa i el personal del contractista, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Tot el personal adscrit al Servei de Socorrisme haurà d'acreditar una titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic, i coneixements d'atenció sanitària immediata, d'acord amb la normativa aplicable.

El personal destinat a desenvolupar les tasques d'aquest contracte haurà d'acreditar documentalment abans de la prestació del servei, que es troben inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), que és l'eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, en els epígrafs corresponents a professionals habilitats per al desenvolupament de les tasques a realitzar indicades al plec.

Atès que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte, el personal adscrit al servei, haurà d'acreditar mitjançant el Certificat de delictes sexuals per a persones físiques, que es troben habilitats per treballar regularment amb menors, abans de l'inici de la prestació.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'excloure o apartar el servei qualsevol persona adscrita al servei que al seu criteri no s'ajusti al mateix. El contractista haurà d'acceptar la decisió municipal.

## **SISÈ.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

El contractista serà el responsable d'obrir i tancar les instal·lacions i vetllarà per la seva conservació, així com per la del material propi de la instal·lació. Vetllarà perquè les instal·lacions i el material quedin en perfecte estat en acabar cada jornada de treball i farà complir la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, per escrit i com a mínim una setmana abans de l'obertura de les instal·lacions, un Pla de seguretat, salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal com indiquen el Decret 95/2000 i el Decret 165/2001, que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i que haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades:

Horari diari i calendari setmanal del número de socorristes en funció de l'aforament de la instal·lació i de les franges horàries d'ús.

- Relació de personal que s'adscriurà (funcions, horaris...) i titulacions.
- Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.
- Manual d'actuació per als diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.
- Pla d'evacuació.
- Model del llibre d'incidències.

L'empresa adjudicatària presentarà cada mes còpia dels documents que acreditin el pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda i on constin incloses les persones adscrites al servei.





L'Ajuntament d'Aspa està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'àmbit fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini atorgat a l'efecte.

## SETÈ.- RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

**Primera.** L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

**Segona.** El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 600.000,00 euros per a cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis o com a conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb el benentès que aquest import no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.

**Tercera.** L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
- Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

**Quarta.** El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa vigent.

En el cas que l'adjudicatari hagués de rescabalar a l'Administració, en concepte d'indemnització pels perjudicis i responsabilitat patrimonials derivats del funcionament normal o anormal del servei prestat en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament, d'acord amb els perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'empresa adjudicatària assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a aquest les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a l'Ajuntament.

## VUITÈ. SUPERVISIÓ DELS TREBALLS





El responsable del contracte supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de direcció necessàries per a poder garantir una adequada prestació del servei, quan així es cregui convenient.

Aspa, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,

