



AJUNTAMENT D'ASPA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME PER LA PISCINA MUNICIPAL D'ASPA DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU 2026

CLÀUSULA 1^a – Objecte i qualificació

1.1.- Descripció de l'objecte i necessitat del contracte

Objecte

Constitueix l'objecte del contracte la contractació i prestació del Servei de socorrisme (rescat i salvament aquàtic) dels banyistes de les piscines de titularitat municipal, al municipi d'Aspa durant la temporada d'estiu 2026.

Necessitat a satisfer:

D'acord amb el disposat a l'article 116.4,f) i g) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, davant la necessitat de celebrar un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient de contractació la insuficiència de mitjans, i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte si escau.

Esdevé necessària aquesta contractació per tal de comptar amb servei de socorrisme i salvament aquàtic a la piscina municipal d'Aspa durant la temporada d'estiu 2026, atès l'article 17.1 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

La piscina municipal és d'ús públic, i li és el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny, pel qual s'atribueix als titulars de les instal·lacions que ubiquen piscines d'ús públic les tasques d'autocontrol dels riscos per a la salut, associats a les diferents activitats que s'hi poden desenvolupar.

En compliment de l'article 17.1 de l'esmentat Decret 95/2000, l'Ajuntament té l'obligació, entre altres, de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin.

De conformitat amb l'esmentat precepte, als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció. El nombre de banyistes es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.

1.2.- Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Tipus de contracte	Contracte administratiu
---------------------------	-------------------------





AJUNTAMENT D'ASPA

Subtipus de contracte	Serveis
Objecte del contracte	Serveis de socorrisme (rescat i salvament aquàtic) per a la piscina municipal d'Aspa durant la temporada d'estiu 2026
Procediment de contractació: Contracte obert simplificat sumari	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: <ul style="list-style-type: none">- 92620000-3 – Serveis relacionats amb els esports- 92600000-7 – Serveis Esportius- 75252000-7 – Servei de rescat- 79714000-2 – Serveis de vigilància	<ul style="list-style-type: none">- Valor estimat (sense IVA): 25.195,63 €- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 12.702,80 €
Durada: 1 (UN) any amb possibilitat d'1 (UNA) pròrroga per 1 (UN) any. Durada màxima: 2 (DOS) anys	Temporalitat: 20 de juny a 6 de setembre de 2026
Aplicació pressupostària exercici 2026:	1-340-227.995

1.3.- Divisió en lots

D'acord amb el disposat a l'article 116.4,f) i g) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, davant la necessitat de celebrar un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient de contractació la insuficiència de mitjans, i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte si escau.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir l'objecte del contracte en lots quan hi hagi motius vàlids per a prendre aquesta decisió.

L'objecte de la contractació no es divideix en lots, ja que tècnicament es tracta d'una única prestació a realitzar en un mateix espai, no susceptible de divisió en parts diferenciades i atès que la divisió en lots i, en conseqüència, la possibilitat d'adjudicar a diverses empreses la gestió de diferents parts del contracte, afectaria directament al seu nivell d'eficàcia i eficiència del servei.

1.4.- Insuficiència de mitjans:

Es realitza el present informe per justificar la insuficiència, la falta d'adequació o la conveniència de no ampliació dels mitjans personals i materials dels que disposa la corporació per cobrir necessitats que es tracta de satisfer a través d'aquest contracte.

L'Ajuntament d'Aspa no disposa de mitjans personals ni materials per a la prestació directa del servei a través de personal de la Corporació, per la qual cosa es fa inevitable acudir a la contractació





administrativa en els termes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, amb l'entrada en vigor de la normativa sectorial d'aplicació en el sector del salvament i socorrisme, el personal destinat a la prestació del servei de salvament i socorrisme ha de comptar amb la inscripció al ROPEC, inscripció que cap membre de la plantilla de l'Ajuntament té. Per tant, i atenent a la singularitat dels mitjans humans i materials que es necessiten per a executar aquest tipus de servei, resulta imprescindible que s'hagi de contractar a un prestador extern especialitzat amb el salvament i socorrisme

CLÀUSULA 2ª – Procediment d'adjudicació

Aquest contracte suposa una despesa periòdica i recurrent que per import i continuïtat any rere any requereix licitar-se per garantir els principis de publicitat, transparència i lliure concurrència.

Aquest és un contracte de serveis en els termes que defineix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), atès que l'objecte del present contracte consisteix en el desenvolupament d'una activitat (servei de socorrisme i salvament) dirigida a l'obtenció de resultats diferents al d'una obra o subministrament.

El procediment de contractació és el procediment obert simplificat sumari, al tractar-se d'un contracte de serveis de valor estimat inferior a 60.000 euros, de conformitat amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en aquest PCAP.

Donat que és un procediment simplificat abreujat, únicament hi poden haver criteris automàtics.

CLÀUSULA 3ª – Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4291261?categoria=0>

CLÀUSULA 4ª – Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1.- Càlcul de costos

A) Costos directes

A.1) Personal

Atenent a l'article 102.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i considerant que el cost econòmic principal del contracte és el cost laboral, s'ha de realitzar el càlcul dels costos directes de conformitat al Conveni d'aplicació.





Aquest és el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, (codi de conveni núm. 79001905012002).

L'esmentat conveni disposa que finalitzat l'any 2025, si l'IPC interanual de desembre de 2025 fos superior al 3%, s'aplicarà un increment addicional màxim de l'1%, amb efectes d'1 de gener de 2026, sobre les taules retributives previstes al conveni per a l'annualitat 2025.

Vist que l'IPC interanual de desembre de 2025 és del 2,9%. No s'aplica aquest increment. Per tant, es prenen com a referència les taules salarials de 2025, de conformitat amb l'esmentat conveni.

L'obertura de la piscina municipal serà el proper dia 20 de juny de 2026 i tancarà el dia 7 de setembre de 2026. L'horari d'obertura serà de dilluns a diumenge des de les 11,00h fins a les 14,00h (matins) i des de les 15,00 h fins a les a 20,00 h (tardes).

Nombre de banyistes, 2 per cada 5 m2 de làmina d'aigua:

SUPERFICIE PISCINA (EN M2)	
	SUPERFICIE
PETITA	28,27 m2
GRAN	238,50 m2
	266,77
	TOTAL SUPERFICIE TARDA
	266,77
	TOTAL SUPERFICIE MATI

M2 de làmina d'aigua	266,77 m2
Nombre de banyistes per cada 5 m2	2
Nombre de banyistes totals	106,71

Nombre de socorristes: Mínim 1 per cada grup de 200 banyistes o porció.

Nombre de banyistes	106,71
Nombre de socorristes	1

- Temporada de 79 dies.
- Hores matí: 3 h diàries.
- Hores tarda: 5 h diàries.
- Diumenges de jornada de treball: 12 diumenges





- Dies festius de treball: 2 – 24 de juny i 15 d'agost de 2026.

Hores totals		
Matí	Tarda	Total
237 hores	395 hores	632 hores

Cost directe de personal (1 socorrista):

Grup de classificació personal	3
Salari anual segons conveni	17.814,46 €
Jornada anual efectiva (hores)	1.800,00 hores
Salari/hora socorrista segons conveni €/H	9,90
Salari total hores ordinàries (632 hores)	6.254,85 €
Plus de treball en diumenge (+7,01€) - 12 diumenges	84,12
Plus hores de treball en festiu (+12,24€) - dies 24 de juny (8 hores) i 15 d'agost (8 hores)	195,84 €
Cost salarial total	6.534,81 €
Cost Seguretat Social (35%)	2.287,19 €
Cost personal total	8.822,00 €

Costos indirectes

No se'n preveuen.

B) Despeses generals i C) Benefici industrial

S'estableixen els següents percentatges, en aplicació de l'article 131 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

Despeses Generals (DG)	13%
Benefici industrial (BI)	6%





AJUNTAMENT D'ASPA

--	--

COST TOTAL

A) Personal	8.822,00 €
B) Despeses Generals (DG) (13%)	1.146,86 €
C) Benefici Industrial (BI) (6%)	529,32 €
TOTAL	10.498,18 €
IVA (21%)	2.204,62 €
Total IVA inclòs	12.702,80 €

4.2.- Càlcul Pressupost Base de Licitació (PBL)

El càlcul del Pressupost Base de Licitació és el següent:

A) Personal	8.822,00 €
B) Despeses Generals (DG) (13%)	1.146,86 €
C) Benefici Industrial (BI) (6%)	529,32 €
TOTAL	10.498,18 €
IVA (21%)	2.204,62 €
Total Pressupost base de licitació	12.702,80 €

El Pressupost base de licitació del contracte ascendeix a 12.702,80 euros (IVA inclòs).

4.3. Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.





El preu del contracte no serà objecte de revisió.

4.4.- Càlcul del Valor estimat del contracte (VEC)

Anualitat	Import sense IVA	Modificacions (20%)	Total (IVA exclòs)
2026	10.498,18 €	2.099,64 €	12.597,82 €
2027 (1a pròrroga)	10.498,18 €	2.099,64 €	12.597,82 €
TOTAL	20.996,36 €	4.199,27 €	25.195,63 €

4.5.- Valor estimat del contracte del contracte:

El valor estimat del contracte amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les dues possibles pròrrogues és de 25.195,63 € (exclòs IVA).

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 2 anys, resulta de 12.597,82€/any.

CLÀUSULA 5ª – Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària 1-340-227.995 – *Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals: Socorrisme*

CLÀUSULA 6ª – Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, de conformitat amb les característiques del contracte en relació amb l'art. 103 i següents de la LCSP.

CLÀUSULA 7ª – Termini i lloc d'execució, durada i pròrrogues

Termini de duració de la prestació: des del 20 de juny al 6 de setembre de 2026 (ambdós inclosos). S'estableix el mateix termini de duració de la prestació (del 20 de juny al 6 de setembre), per a l'any 2027 (primera i única pròrroga).

El lloc d'execució serà al recinte de les piscines de titularitat municipal situades a la Plaça del Portal de les Garrigues, 3, Aspa, Lleida.

La durada del contracte inicial serà d'1 (UN) any.

Es preveu la possibilitat d'acordar expressament 1 (UNA) pròrroga d'1 (UN) any.





La pròrroga, de conformitat amb l'article 29 LCSP, l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que al plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de major.

Si la pròrroga es previsa amb menys de 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, aquesta no serà obligatòria per al contractista. En aquest cas, es podrà prorrogar de mutu acord.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP. En qualsevol cas, no podrà iniciar-se amb posterioritat al 20 de juny de 2026.

CLÀUSULA 8ª – Acreditació de l'Aptitud per Contractar i Solvència Tècnica, Econòmica i Financera

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, les empreses que vulguin concórrer integrades en una UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixen i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.1.- Aptitud per a contractar

INSCRIPCIÓ AL RELI / ROLECE: OBLIGATORI PER A PARTICIPAR EN AQUESTA LICITACIÓ:

De conformitat amb l'article 159.6, últim paràgraf, de la LCSP, resulta d'aplicació el que disposa l'article 159.4. apartat a) de la LCSP, en el sentit que els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o l'equivalent a la Comunitat Autònoma (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. En cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

L'empresari podrà acreditar la capacitat d'obrar indistintament, mitjançant la inscripció en un Registre de licitadors (apartat a) i mitjançant el compliment dels requisits de capacitat (apartat b).





a) La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

b) Condicions d'aptitud per contractar – article 65 LCSP:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

b.1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b.2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

b.3. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

b.4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social. *Així mateix, hauran d'estar al corrent de les obligacions i deutes amb l'Ajuntament d'Aspa.*

b.5. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal necessari per a executar el servei.

b.6. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

b.7. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública



fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la Seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.2.- Solvència econòmica, financera, tècnica i empresarial

Al tractar-se d'un procediment d'adjudicació obert simplificat sumari, de conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix de l'acreditació de la solvència als licitadors.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, aquest fet no suposa una exempció de la seva exigència, a la qual els licitadors donaran compliment mitjançant declaració responsable annexa als presents plecs de clàusules administratives particulars

Solvència econòmica i financera

Declaració responsable

La constitució d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 600.000,00 euros per a cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis o com a conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb el benentès que aquest import no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.

Solvència tècnica i professional

Declaració responsable

Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han de declarar responsablement que han realitzat serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres (3) últims anys.

Declaració responsable indicant que les necessitats d'hores del servei seran cobertes segons torns, jornades i descansos d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, i que el personal que prestarà el servei "in situ" està en possessió de la documentació següent:

- Han d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
- Estar en possessió de Tècnic/a esportiu/va en salvament i socorrisme o equivalent, d'acord amb la titulació exigida per la normativa catalana.





- En tots els casos, els socorristes constaran inscrits al ROPEC.

CLÀUSULA 9ª – Adscripció de Mitjans, subcontractació, modificacions, variants i cessió

ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS - NO

SUBCONTRACTACIÓ NO

CESSIÓ DEL CONTRACTE NO

VARIANTS: NO

MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES SÍ

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20 per cent del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Per la variació de la despesa estimativa per variacions en els dies de durada de la temporada o en les hores d'obertura de la piscina municipal, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen les tasques de socorrisme.

- Per canvis en les reglamentacions i la normativa d'aplicació que suposin noves tasques o dedicacions, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut o la seguretat de les persones, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques a realitzar.

- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20 per cent, ja que es preveu que les variacions dels serveis realitzats en les diferents prestacions, o d'altres canvis deguts a les situacions previstes, no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

CLÀUSULA 10ª – Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa





10.1.- Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2.- Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes Perfil del Contractant.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini **de 10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes, Perfil del Contractant, posa't a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el Perfil del Contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3.- Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Els interessats podran plantejar dubtes i preguntes abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes a través de la plataforma de contractació pública, en tot cas amb caràcter públic i seran resoltes el més aviat possible. La no resolució dels dubtes no serà causa d'indefensió, tota vegada que en virtut de l'article 190 LCSP.

10.4.- Contingut de les proposicions





Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **SOBRE ÚNIC**, de conformitat amb l'article 159.6.c) LCSP, que inclourà **2 arxius** electrònics, signats pel licitador/representant.

La denominació i contingut dels documents és la següent:

SOBRE ÚNIC.- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

DOCUMENT A “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA-DECLARACIÓ RESPONSABLE”

*Model que consta com a **Annex 1** dels presents plecs*

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes en la clàusula 8ª del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (capacitat de licitar, capacitat d'obrar i solvència).

S'ha d'emplenar tots els apartats. La manca de compliment de tots equivaldrà a la seva exclusió al present procediment.

DOCUMENT B “PRÒPOSICIÓ SOBRE ELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA/CRITERIS DE DESEMPAT”

*Model que consta com a **Annex 2** dels presents plecs*

Contingut

- Oferta econòmica. **(60 punts)**
- Experiència professional. **(20 punts)**
- Acreditació de la visita a les instal·lacions municipals de les piscines d'Aspa **(10 punts)**
- Petjada de carboni **(10 punts)**
- **Indicació de compliment de **criteris de desempat***

IMPORTANT: *Ambdós documents s'han de presentar **signades electrònicament** per part del licitador persona física, o el representant legal del licitador persona jurídica.*

CLÀUSULA 11ª – Criteris d'adjudicació i criteris de desempat

Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantajosa seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. Donat que és un procediment simplificat abreujat, únicament hi poden haver criteris automàtics (fins a 100 punts).

Criteris automàtics (sobre 100 punts màxims)

- **1) Millor oferta econòmica (fins a 60 punts)**

Reducció del preu de licitació: 60 punts

Es valorarà aplicant la següent fórmula

(Pressupost de licitació) – (oferta a valorar)





----- x 60 = Puntuació
(Pressupost de licitació) – (oferta més baixa)

- **2) Experiència professional (fins a 20 punts)**

Experiència professional. Fins a un màxim de **20 punts**, la qual cosa representa 20% del total de puntuació a obtenir.

A fi de garantir un servei de qualitat es puntuarà l'experiència de l'empresa adjudicatària en gestió de Socorrisme o bé la gestió integral de piscines que també incloguin aquest servei.

- Per cada any, entenent com a tal la gestió anual o de temporada estival, d'experiència acreditada en Piscina d'Ajuntament o d'ens públic 2 punts.
- Per cada any, entenent com a tal la gestió anual o de temporada estival, d'experiència acreditada en Piscina d'empresa o d'ens privat 1 punt.

- **3) Visita a les instal·lacions de les piscines municipals d'Aspa (fins a 10 punts)**

L'obtenció del certificat d'haver visitat les instal·lacions de les piscines municipals d'Aspa atorgarà al licitador una puntuació de 10 punts. Aquest certificat s'haurà de presentar dins del sobre electrònic. La puntuació per compliment d'aquest criteri serà de 10 punts.

Les empreses licitadores hauran de visitar les instal·lacions de les piscines municipals d'Aspa, abans de presentar la oferta econòmica i de finalitzar el termini de presentació de les mateixes.

Els horaris de visita seran de dilluns a divendres de 9:00h a 16:00h.

- **4) Petjada de carboni (fins a 10 punts)**

La menor petjada de carboni en la prestació del servei es calcularà tenint en compte la seu de les oficines de l'empresa licitadora fins a les instal·lacions de les piscines municipals de l'Ajuntament d'Aspa. S'estableix una relació de quilòmetres i punts en atenció als seus desplaçaments fins a les instal·lacions municipals segons la següent:

Fins a 35 km: 10 punts
Fins a 40 km: 8 punts
Fins a 45 km: 6 punts
Fins a 50 km: 4 punts
Fins a 55 km: 2 punts
Més de 55 km: 0 punts

Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en





l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

- Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

CLÀUSULA 12ª – Ofertes anormalment baixes

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:





- o Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - o Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA 13^a – Obertura de proposicions

13.1.- Obertura de sobre únic

L'òrgan de contractació designarà una mesa de contractació, que serà degudament publicada al Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Aspa, encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la mesa de contractació a través de la plataforma Perfil del Contractant, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.





Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en els sobres ho comunicarà directament als interessats, mitjançant correu electrònic, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils, comptats des de l'endemà de la comunicació, perquè els licitadors la corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Realitzada la proposta d'adjudicació es procedirà a comprovar al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

13.2.- Valoració d'ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en present plec.

Les propostes que no compleixin les prescripcions exigides no seran objecte de valoració.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà automàticament mitjançant dispositiu electrònic o per la unitat tècnica encarregada.

13.3.- Adjudicació

Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions. En el cas que s'utilitzin una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cicle de vida, el termini màxim serà de 4 mesos a comptar des de l'obertura del SOBRE ÚNIC, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.

Aquests terminis que s'amplien en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació justificativa dels requisits per poder adjudicar el contracte.





L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

13.4.- Formalització

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebi la notificació de l'adjudicació.

Si, en el termini anterior, el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA 14ª – Condicions Especials d'Execució del Contracte

Amb caràcter de condició especial d'execució, als efectes previstos en l'article 202.1 LCSP :





- L'empresa adjudicatària haurà de respectar els salaris mínims que per categoria professional s'estableixen en el conveni del sector que sigui aplicable.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.
- L'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'Ajuntament s'imposa, en la mesura de les seves possibilitats, la obligació de garantir el compliment dels convenis col·lectius aplicables als treballadors de les empreses adjudicatàries de contractes públics.

CLÀUSULA 15^a – Drets i obligacions de les parts

15.1. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. En concret, el pagament s'efectuarà finalitzada la prestació.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factures hauran de presentar-se en format electrònic d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. Es presentaran telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya a la qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://efact.eacat.cat/bustia>

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- a) Que l'òrgan de contractació és: Alcaldia
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és: Intervenció de l'Ajuntament d'Aspa.
- c) Que el destinatari és Ajuntament d'Aspa (L01250365 Ajuntament d'Aspa).

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210. En tot cas, el contractista accepta i assumeix que el pagament de les prestacions realitzades es dugui a terme en el termini de 60 dies a partir de la data de registre de la factura.

Si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les





operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

15.2.- Obligacions de l'empresa contractista

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

En aquest contracte no es produeix subrogació de personal envers la empresa contractista. De la mateixa forma, un cop finalitzat el contracte i d'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, no es produirà la consolidació de les persones que hagin esta prestant els serveis objecte de contracte com a personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal afecte al servei del compliment de la legislació laboral, de seguretat social i sobre normes o convenis col·lectius del sector que resultin d'aplicació. En cap cas resulta d'aplicació al personal adscrit a l'execució de la prestació el conveni de personal laboral municipal

15.3. Obligacions essencials

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació, la qual no es permet de conformitat amb els presents plecs.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.





e. L'incompliment dels horaris establerts o la insuficiència en la prestació del servei, entenent-se aquesta com els retards en l'horari, manca de personal o incompliment de la substitució dels treballadors davant la baixa d'algun d'ells.

No es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

15.2.1.- Responsabilitat

Les responsabilitats de l'empresa contractista són les establertes als articles 311, 312 i 320 de la LCSP.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

15.2.2.- Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix. L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador/a més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre personal i empresa ocupadora.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que el personal de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i el personal i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.





L'empresa contractista haurà de designar al menys un/a coordinador/a o responsable, integrat/da en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de personal de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte al personal destinat a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom del personal que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador/a concret/a.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb el present plec.

CLÀUSULA 16^a – Garanties

No s'exigeix garantia definitiva de conformitat amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

No s'exigeix garantia provisional ni complementària.

CLÀUSULA 17^a – Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA 18^a – Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA 19^a – Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista





CLÀUSULA 20^a – Penalitats per incompliment

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, per abandonament o altres causes.
- La resistència o inobservança als requeriments efectuats per l'Ajuntament d'Aspa, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o





administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de riscos laborals, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en el servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.
- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament d'Aspa.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

PENALITATS

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

Per infraccions molt greus:

- Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

Per infraccions greus:

- Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

Per infraccions lleus:

- Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.





CLÀUSULA 21^a – Resolució del Contracte

Són causes de resolució les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de vuit mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212 i 213.

CLÀUSULA 22^a – Responsable del Contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- 1.- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- 2.- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- 3.- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- 4.- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 23^a – Confidencialitat i tractament de dades

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritizin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD.
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte





l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.

- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 24^a – Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 25^a – Règim de Protecció de Dades de Caràcter Personal

Els licitadors inclouran a la seva oferta les dades de caràcter personal mínimes per complir amb els requisits de la licitació. L'Ajuntament d'Aspa esdevindrà Responsable del tractament de l'ús que realitzi d'aquestes dades. L'empresa licitadora informarà els interessats d'aquesta comunicació de dades, segons els termes establerts al RGPD.





El licitador facilitarà als interessats la següent informació en relació el tractament de dades personals que realitzarà l'Ajuntament d'Aspa conseqüència de la comunicació de dades:

- Responsable del tractament: Ajuntament d'Aspa, Plaça Vila, 7, 25151 Aspa, Lleida Tel. (+34) 973 12 21 13. Es pot contactar mitjançant l'adreça de correu electrònic amiro@segria.cat
- Finalitat: desenvolupar els expedients de contractació administrativa de l'Ajuntament d'Aspa en els termes definits pel règim jurídic del contracte. Les dades personals es conservaran exclusivament durant els terminis previstos a l'efecte per llei.
- Legitimació: obligació legal. Compliment dels requisits de la Llei 8/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Derivada de la presentació d'oferta a la licitació oberta per l'Ajuntament d'Aspa.
- Categories de dades personals que es comuniquen: a concretar pel licitador en funció de la informació que faci arribar a l'Ajuntament d'Aspa.
- Destinataris: l'Ajuntament d'Aspa i altres destinataris per obligació legal o únicament per a dur a terme les actuacions relacionades amb la finalitat de la comunicació de dades.
- Drets: existeix el dret a sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com l'oposició o sol·licitud de limitació del seu tractament. Es pot exercir mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça amiro@segria.cat

Si l'interessat considera que els seus drets no han estat atesos correctament pot presentar una reclamació davant del Delegat de protecció de dades amb caràcter previ a reclamar davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El delegat de protecció de dades comunicarà a l'afectat la seva decisió en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de la recepció de la reclamació.

Aspa, a data de la signatura electrònica.





ANNEX I – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA - DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a la prestació del **SERVEI DE SOCORRISME PER LA PISCINA MUNICIPAL D'ASPA DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU 2026**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que la licitadora té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Que la licitadora no incorre en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que la licitadora gaudeix de l'habilitació empresarial o professional exigible per dur a terme l'activitat prestació que constitueix l'objecte del contracte
- Que la licitadora ha constituït una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import superior a 600.000,00 euros per a cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis o com a conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb el benentès que aquest import no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.
- Que la licitadora ha realitzat serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres (3) últims anys.
- Que les necessitats d'hores del servei seran cobertes segons torns, jornades i descansos d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, i que el personal que prestarà el servei "in situ" està en possessió de la documentació següent:
 - Han d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
 - Estar en possessió de Tècnic/a esportiu/va en salvament i socorrisme o equivalent, d'acord amb la titulació exigida per la normativa catalana.
 - En tots els casos, els socorristes constaran inscrits al ROPEC.
- Que la licitadora es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Aspa.





- Que la licitadora està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena

*En cas de Unions temporals d'empreses (UTE)

Indicar els noms i les circumstàncies de les que la constitueixin i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A,

Signatura electrònica,





ANNEX II – PROPOSICIÓ SOBRE ELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA/CRITERIS DE DESEMPAT

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:,

Assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'execució del contracte **SERVEI DE SOCORRISME PER LA PISCINA MUNICIPAL D'ASPA DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU 2026**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar el contracte de referència per:

A) Oferta econòmica (60 punts)

Import total sense IVA (màxim **10.498,18€**):€ (en lletres) € (en números), al qual li correspon per IVA (21%) la quantitat de€ (en lletres) € (en números), totalitzant-se un import total amb IVA (màxim **12.702,80€**) en (en lletres) € (en números).

B) Experiència professional (20 punts)

- **Que la licitadora té ACREDITATS anys**, entenent com a tal la gestió anual o de temporada estival, d'experiència acreditada en **Piscina d'Ajuntament o d'ens públic**.
- **Que la licitadora té ACREDITATS..... anys**, entenent com a tal la gestió anual o de temporada estival, d'experiència acreditada en **Piscina d'empresa o d'ens privat**.

C) Visita les instal·lacions de les piscines municipals d'Aspa (10 punts)

- Que la licitadora **SÍ** ha realitzat visita presencial a les instal·lacions de les piscines municipals d'Aspa, abans de presentar la oferta econòmica i de finalitzar el termini de presentació de les mateixes.
- Que la licitadora **NO** ha realitzat visita presencial a les instal·lacions de les piscines municipals d'Aspa, abans de presentar la oferta econòmica i de finalitzar el termini de presentació de les mateixes.

D) Petjada de carboni (10 punts)

- Localització de la seu de les oficines de l'empresa licitadora:
- Distància fins a les instal·lacions de les piscines municipals d'Aspa (Plaça del Portal de les Garrigues, 3, Aspa, Lleida): km.

***E) A efectes de desempat, declaro, de conformitat amb la CLÀUSULA 11a del PCAP que regeix aquest contracte:**

*INDICAR SÍ/NO





SÍ / **NO** - Que al venciment del termini de presentació d'ofertes, la licitadora té en la seva plantilla un percentatge de% (**indicar percentatge**) de treballadors amb discapacitat, el qual és superior al que els imposa la normativa.

SÍ / **NO** - Que la licitadora és una empresa d'inserció, de conformitat amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

SÍ / **NO** - Que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, la licitadora inclou mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

A

Signatura electrònica,

