



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Expedient número: X2025003174
JOVENTUT
CCN/GCV/ccn/gcv

Memòria justificativa de la contractació del servei d'organització del Casal Jove a Cassà de la Selva

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), així com de l'article 73 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), la present memòria justificativa s'emet a l'efecte de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, d'acord amb el següent:

1. Objecte del contracte i CPV

L'objecte del present plec és la contractació completa de l'activitat Casal Jove de Cassà de la Selva.

L'Ajuntament posa a disposició de les famílies el Casal Jove, dirigit a persones joves nascudes entre 12 i 16 anys, i requereix l'equip complet per dur a terme l'activitat, així com de totes les accions complementàries que donen forma a l'activitat del casal.

Els casals d'estiu es defineixen com a activitats de temps lliure per a nens i nenes i nois i noies, que dins del concepte d'educació en el lleure, han de promoure la formació integral de les persones participants, durant el període de vacances de dilluns a divendres no festius.

Constitueixen una activitat unitària que ha de respondre a les necessitats dels participants i constituir un espai de joc, descoberta, aprenentatge, convivència i respecte a les altres persones. S'hi fomenta l'aprenentatge de valors i actituds i el fet d'eixamplar les experiències personals.

És una proposta de lleure educatiu que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies per tal de facilitar la conciliació de la vida laboral durant les vacances escolars.

El codi CPV és el: 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.

2. Descripció de la situació actual

L'Ajuntament de Cassà de la Selva organitza des de l'any 2012 l'activitat Casal Jove, adreçat a joves entre 12 i 16 anys, i que consisteix en una proposta de lleure educatiu que té lloc el mes de juliol, en el període de vacances escolars, en horari de 10:00 a 14:00 h del migdia. L'activitat parteix de la base de la participació jove i el consens entre els participants, decidint el grup mateix, sempre amb l'acompanyament de l'equip, l'activitat que es durà a terme durant el mes. Així mateix, també es



Ajuntament de Cassà de la Selva

complementa la programació del casal amb activitats extraordinàries, i la línia de treball proposada per l'organització.

El Casal Jove està impulsat per Joventut de l'Ajuntament de Cassà i té per objectiu oferir una proposta de lleure en el període de vacances escolars a la població jove del municipi, i fer-ho fomentant la participació, l'esperit crític, la companyonia, el petit i gran grup i el respecte. Tots aquests valors en un espai d'educació en el lleure, per tant, en un espai de relació, comunicació i desenvolupament social.

L'activitat no ha parat de créixer en nombre de participants des dels seus inicis, trobant-se els darrers anys amb una participació de 50 joves per edició, límit establert per garantir el compliment de la ràtio i el bon desenvolupament de l'activitat. L'última edició del Casal Jove va ser la de l'estiu del 2025, durant el mes de juliol.

3. Necessitat, idoneïtat de la contractació i insuficiència de mitjans.

Per una banda, la necessitat i la idoneïtat del contracte ve motivada per la voluntat d'oferir una activitat de lleure educatiu per a joves al municipi durant el transcurs del període de vacances escolars. Una activitat socioeducativa que promogui el desenvolupament i l'autonomia personal mitjançant l'educació en el lleure, tant a dins del casal, com a les mateixes vides de cadascun dels participants.

Per altra banda, la insuficiència de mitjans ve justificada en què l'Ajuntament no disposa de mitjans personals suficients per a la prestació del servei d'organització del Casal Jove segons les ràtios establertes pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Per totes aquestes raons, es fa necessària la licitació del contracte d'organització de l'activitat a una empresa especialitzada que compti amb els recursos adequats per aportar i acomplir aquesta tasca.

El contracte abasta la totalitat de l'objecte precís per cobrir aquesta necessitat, sense que s'hagi fraccionat irregularment, d'acord amb els articles 63.3a, 116.1, 116.2, 116.4e) de la LCSP i 76 del RGLCAP.

4. Divisió en lots de l'objecte contracte

Tenint en compte la naturalesa de l'activitat i les tasques que comporta, així com el fet que les diferents parts del contracte no es poden realitzar de manera independent (o això complicaria molt la seva correcta execució tècnica), no es recomana dividir el contracte en lots. Fer-ho obligaria a coordinar múltiples prestacions, cosa que posaria en risc la correcta execució del contracte (art. 99.3 b) LCSP).

5. Durada del contracte

S'estableix la durada del contracte en 1 any, prorrogable per dos anys addicionals (1+1+1), és a dir, en tres estius: el de l'any 2026, el de l'any 2027 i el de l'any 2028. Es preveu iniciar el contracte a inicis de juliol de 2026.



6. Procediment de contractació i qualificació

L'adjudicació del contracte es realitzarà per procediment obert simplificat abreujat amb diversos criteris d'adjudicació, amb adjudicació a millor oferta qualitat-preu a l'empara de l'article 116.4.a) i l'article 145 de la LCSP.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, en tant que no existeixen causes que justifiquin la tramitació d'urgència.

Pel que fa a la qualificació, el present contracte es descriu com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17, 308 i següents de la LCSP.

El CPV d'aquesta contractació es troba recollida en l'annex IV de la LCSP (CPV 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius), que en relació amb l'article 145.4 de la LCSP sobre els criteris d'adjudicació, exigeix que els criteris relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la valoració de les ofertes.

7. Òrgan competent

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preveu que l'òrgan competent per aquesta contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per no superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de sis milions d'euros, incloent-hi els contractes de caràcter plurianual, sempre que la seva durada no excedeixi els quatre anys i que l'import acumulat de totes les anualitats no superi, en cap cas, el percentatge esmentat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

No obstant, de conformitat amb el Decret número 1248/2023, de 19 de juny, pel qual s'atribueixen competències de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, la Junta de Govern Local és competent per aprovar els expedients de contractació quan la seva quantia excedeixi el límit de 10.000,00 € sense IVA.

8. Anàlisi econòmic

• Càlcul del preu

El càlcul del preu és a tant alçat.

• Pressupost base de la licitació

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha pres com a referència el conveni col·lectiu general del sector del lleure educatiu i sociocultural, codi conveni 79002295012003. L'ús d'aquest conveni com a base per al càlcul del preu no prejutja que aquest sigui el conveni d'aplicació.

Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, acord parcial del Conveni Col·lectiu (codi de conveni núm. 79002295012003)
--



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Grup professional	Lloc de treball	Sou brut anual	Còmput d'hores Casal Jove	Preu Hora 2026
II. Personal de gestió i coordinació	Director/a de lleure	25.515,02 €	156 hores	15,05 €
III. Personal d'intervenció	Monitor/a d'educació en el lleure	17.860,51 €	156 hores	10,53 €

S'ha calculat el pressupost base de licitació d'acord amb el que s'exposa a continuació.

En primer lloc s'ha calculat el preu/hora dels professionals segons la seva categoria i conveni aplicable.

El preu s'ha obtingut de la manera següent:

Codi conveni: 79002295012003	
Desglossament de costos	Total
II. Personal de gestió i coordinació – plaça de director/a de lleure	2.347,80 €
III. Personal d'intervenció – 4 places de monitor/a d'educació en el lleure	6.570,72 €
%CC, FP, atur, Fogasa, it, lms (31%)	2.764,74 €
Altres (absentisme, prevenció, etc.) (sobre sous i SS) (1,50%)	133,78 €
<i>Material*</i>	300,00 €
<i>Entrades, transport sortides i gestió*</i>	4.250,00 €
Costos directes equip i organització Casal Jove	16.367,04 €
Costos indirectes estimats d'estructura (9 %)	1.063,53 €
Benefici industrial (6 %)	709,02 €
Costos indirectes Casal Jove	1.772,56 €
TOTAL COST DEL SERVEI CONTRACTAT	18.139,59 €
IVA (10%)	1.813,96 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA Inclòs)	19.953,55 €

* Precisar que els imports corresponents a *Material* i a *Entrades, transport sortides i gestió* no s'ha inclòs a la suma dels imports pel càlcul dels costos indirectes, i s'exposen de manera separada per garantir una visió detallada dels costos del servei.

Aquest preu inclou totes les despeses directes segons el conveni pres com a referència del càlcul del preu, amb indicació de la categoria professional pertinent, les despeses indirectes i les despeses eventuais per a l'execució del servei. No s'efectua desagregació de gènere atès que no existeix en el conveni cap previsió en aquest aspecte.

El pressupost base de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **18.139,59 € IVA exclòs**, que amb l'IVA del 10% son **19.953,55 €**.

- **Valor estimat del contracte**



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

El valor estimat del contracte és de **59.860,65 €** sense IVA. El valor estimat comprèn l'organització del Casal Jove de l'any 2026, les possibles pròrroques pels anys 2027 i 2028 i possibles modificacions de fins al 10 %.

Valor estimat del contracte				
Anualitat	Situació	Import	Modificacions 10%	Total
		sense IVA		sense IVA
2026	Contracte	18.139,59 €	1.813,96 €	19.953,55 €
2027	Pròrroga	19.953,55 €	0,00 €	19.953,55 €
2028	Pròrroga	19.953,55 €	0,00 €	19.953,55 €
Totals		58.046,69 €	1.813,96 €	59.860,65 €

El desglossament del valor estimat es calcula:

Desglossament del valor estimat	Imports sense IVA
Despeses directes	54.011,23 €
Despeses generals d'estructura	3.509,65 €
Benefici industrial	2.339,77 €
Total valor estimat	59.860,65 €

9. Revisió de preus

No procedirà la revisió de preus durant la vigència del contracte.

10. Aplicació pressupostària

Aplicació pressupostària: 400 3340 22609	
Anualitat	Import amb IVA, euros
2026	19.953,55 €

11. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Als efectes establerts en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el contracte que es planteja adjudicar a partir d'aquesta memòria no té efectes addicionals en la Hisenda municipal, en tractar-se d'una contractació ja realitzada en termes similars en exercicis



anterior i per a la seva execució existeix consignació pressupostària adequada i suficient en el Pressupost municipal.

12. Criteris de solvència

Exempció de l'acreditació de la solvència però obligatorietat de posseir-la: De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, en aquest procediment s'eximeix les empreses licitadores de l'obligació d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en el moment de presentar l'oferta.

Això no obstant, aquesta exempció d'acreditació documental no eximeix de l'obligació material de posseir-la. L'empresa licitadora ha de disposar necessàriament de la capacitat i solvència adequades per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte, fet que declararà sota la seva responsabilitat en presentar la proposició.

A l'empara del que preveu l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de solvència quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la veracitat o fiabilitat de la declaració responsable, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Per al supòsit que l'òrgan de contractació requereixi aquesta justificació, la solvència mínima exigible per executar aquest contracte consistirà en el següent:

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP s'acreditarà la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

-Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de cent mil euros (100.000€). L'acreditació de la present s'efectuarà mitjançant presentació de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica perquè es considera adequat i proporcional a la dimensió del contracte. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els interessos dels licitadors i el propi de l'objecte del contracte.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional del contractista s'acreditarà mitjançant el següent:

-Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 60% de la anualitat mitjana del contracte. Import mínim: 13.967,48€

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per



Ajuntament de Cassà de la Selva

l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, per mitjà d'un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest document, a través d'una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica, sinó que els serà d'aplicació el següent:

-Indicació del personal que executarà el contracte i organigrama de l'empresa. L'equip mínim tècnic serà de mínim 5 persones. Aquest equip estarà format per a 4 persones monitores i una persona directora. La globalitat d'aquest equip haurà de disposar del títol correcte per a cada càrrec, que això vol dir, la titulació de monitor d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o director d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Es considera que la solvència tècnica o professional requerida és proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector.

Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte: sí. Caldrà comprometre's a adscriure els professionals exigits en el PPT i valorats en els criteris d'adjudicació.

Inscripció al RELI o ROLECE: no (d'acord amb l'informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya)

Classificació empresarial: No

13. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Atès que es tracta d'una prestació recollida en l'Annex IV LCSP, els criteris qualitius han de suposar almenys el 51% de la valoració de les ofertes.

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració per mitjà de criteris automàtics fins a un màxim de 100 punts, essent el resultat la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

Criteris d'adjudicació		Puntuació
Criteris valorables de forma automàtica	Criteris basats en el cost	A. Proposta econòmica oferta per la licitadora
		49



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Criteris basats en la qualitat	B. Organització i planificació de l'activitat	B.1 Experiència en la gestió d'equips per part del director proposat	6
		B.2 Titulació superior a l'exigida del director	5
		B.3 Presentació anticipada de la planificació de l'activitat	5
		B.4 Protocols per a sortides i activitats extraordinàries	5
	C. Aportació de materials i serveis relacionats amb les activitats i sortides extraordinàries	Vestuari per a l'equip de professionals	10
		Jocs de taula	4
		Inflables i material per jocs d'aigua	4
		Material artístic i material esportiu	2
	D. Formació dels monitors	D.1 Per titulació superior de l'exigida	5
		D.2 Per formacions complementàries relacionades amb l'educació en el lleure i atenció a la diversitat	5
TOTAL PUNTUACIÓ			100

- **Justificació dels criteris escollits**

Els presents criteris d'adjudicació s'apliquen a l'efecte de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració, així com la possibilitat d'incorporar mecanismes de millora en l'execució dels serveis objecte de contractació.

L'oferta econòmica, sense en principi superar valors anormals, és un criteri bàsic per aconseguir una millor eficiència en la gestió del pressupost polític.

Pel que fa a l'equip de monitors/es i director/a, la dotació mínima s'ajustarà al Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure. En cas d'assolir-se 50 participants, la dotació mínima serà d'1 director/a i 3 monitors/es.

El material necessari per al desenvolupament de l'activitat, així com la programació de sortides extraordinàries inserides dins del calendari del Casal Jove, constitueixen elements de rellevant importància per al valor del servei. Aquests recursos permeten ampliar i enriquir l'oferta de propostes educatives i de lleure adreçades a les persones joves, afavorint la participació, la descoberta de nous espais i experiències i el desenvolupament de les activitats al llarg del transcurs del casal.



Ajuntament de
Cassà de la Selva

A. MILLOR OFERTA ECONÒMICA (fins a 49 punts)

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per al càlcul la puntuació de l'oferta econòmica de s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Puntuació màxima criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

La fórmula s'ajusta als principis de la legislació contractual, entre ells el de proporcionalitat.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran excloses.

Les ofertes s'expressaran en un màxim de 2 decimals.

B. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT (fins a 21 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 21 punts la capacitat i experiència de la persona directora, així com els compromisos addicionals oferts per l'empresa licitadora en relació amb l'organització, planificació i previsió operativa del Casal Jove.

B.1 Per experiència en la gestió d'equips (fins 6 punts).

Valorant la correcta coordinació i supervisió de monitors/es en altres activitats similars, garantint així el bon desenvolupament del dia a dia del casal amb l'equip de professionals. La capacitat de la direcció per organitzar, distribuir tasques, motivar l'equip i assegurar l'aplicació dels protocols i metodologies establertes.

- Per a cada any complet dirigint casals o activitats similars: 1,5 punts.
- Per cada curs de formació impartit, per part de la persona directora: 1,5 punts.
- Per a cada formació acreditada sobre protocols i metodologies: 1 punt.

Forma d'acreditació: Mitjançant currículum vitae de la persona proposada com a director/a de lleure, acompanyat de la còpia de les titulacions, diplomes o certificats dels cursos i dels documents o certificats acreditatius de l'experiència al·legada.

B.2 Per titulació superior de l'exigida (títol de director/a) i que estigui relacionada directament amb l'objectiu de la convocatòria, d'acord amb les titulacions següents:



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

grau en Educació Infantil; Integració Social; Educació Social; Psicologia i/o Pedagogia
(fins a 5 punts).

Aquesta valoració es farà atorgant 2,5 punts per cada formació acreditada, fins a arribar a un màxim de 5 punts. Per acreditar la formació afegida, caldrà aportar la còpia de la titulació.

B.3 Per la presentació anticipada de la planificació de l'activitat (5 punts).

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de presentar, amb una antelació mínima de 7 dies naturals abans de l'inici de l'activitat, la planificació detallada del Casal Jove, com a millora vinculada a l'organització i preparació prèvia del servei.

La planificació haurà d'incloure, com a mínim:

- la programació setmanal prevista,
- la previsió d'activitats, preveient els espais de participació,
- el calendari global del casal,
- i la distribució general de les activitats ordinàries i extraordinàries.

B.4 Per la presentació de protocols per a sortides i activitats extraordinàries (5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de presentar, abans de l'inici de l'activitat, protocols operatius específics per a la gestió de les sortides extraordinàries i de la pernoctació/acampada previstes al Casal Jove, com a millora vinculada a la planificació i seguretat organitzativa del servei.

Aquests protocols hauran d'incloure, com a mínim:

- l'organització horària prevista,
- la distribució de funcions de l'equip,
- les pautes bàsiques d'actuació davant incidències,
- i els criteris generals de seguiment de l'activitat.

C. APORTACIÓ DE MATERIALS I SERVEIS RELACIONATS AMB LES ACTIVITATS I SORTIDES EXTRAORDINÀRIES (fins a 20 punts)

Es valorarà fins a un màxim de 20 punts l'aportació de material pel desenvolupament de l'activitat del Casal Jove. La valoració es farà de la manera següent:

Material aportat	PUNTS
Vestuari per a l'equip de professionals	10 punts
Jocs de taula	4 punts
Inflables i material per jocs d'aigua	4 punts
Material artístic i material esportiu	2 punts



D. FORMACIÓ DELS MONITORS (fins a 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la formació addicional de les persones que conformaran l'equip de monitoratge del casal, amb relació a l'execució del contracte, de la manera següent:

D.1 Per titulació superior de l'exigida (títol de monitor/a) i que estigui relacionada directament amb l'objectiu de la convocatòria, amb un **màxim de 5 punts**, d'acord amb les titulacions següents: grau en Educació Infantil; Integració Social; Educació Social; Psicologia; Pedagogia; o formació professional superior en el sector educatiu.

Aquesta valoració es farà atorgant 2,5 punts per cada formació acreditada, fins a arribar a un màxim de 5 punts. Per acreditar la formació afegida, caldrà aportar la còpia de la titulació.

D.2 Per formacions complementàries relacionades amb l'educació en el lleure i atenció a la diversitat amb un **màxim de 5 punts**, d'acord amb les titulacions següents: dinamització de grups; processos participatius; educació emocional; descoberta de l'entorn; formació musical; formació artística; gestió de conflictes; coeducació i igualtat de gènere; dislèxia; altes capacitats; trastorn de l'espectre autista (TEA); TDAH; trastorn greu de conducta; participació activa en l'educació en el lleure no lucratiu.

Aquesta valoració es farà atorgant determinada puntuació per cada formació acreditada, fins a un màxim de 5 punts. El repartiment de punts segons formació és el següent:

- Per a cada formació que s'acrediti de més de 20 hores de durada: 2 punts.
- Per a cada formació que s'acrediti de més d'entre 10 i 19 hores de durada: 1 punt.
- Per participació activa en l'educació en el lleure no lucratiu: 2 punts.
- Per a cada formació que s'acrediti de menys de 10 hores de durada: 1 punt.

Per acreditar la formació addicional, serà necessari aportar la còpia de la titulació. En el cas d'acreditar la participació en l'educació en el lleure no lucratiu, caldrà documentar en quin agrupament escolta, esplai, casal o entitat participa la persona acreditada.

Compromís d'adscripció del personal avaluat als criteris d'adjudicació:

Per tal que l'òrgan de contractació pugui valorar els criteris relatius a l'experiència i la formació de l'equip de professionals (corresponents als apartats B i D d'aquests criteris), l'empresa licitadora haurà d'aportar obligatòriament una declaració



Ajuntament de Cassà de la Selva

responsable, d'acord amb el model que s'establirà a l'annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

En aquesta declaració responsable, l'empresa haurà d'identificar nominalment les persones concretes que executaran el contracte (persona directora i persones monitores) i de les quals s'aporten els mèrits, assumint el compromís ferm i irrevocable d'adscriure-les a la prestació del servei.

Únicament es valoraran els mèrits (titulacions, formacions i experiència) que corresponguin a les persones expressament identificades en aquesta declaració d'adscripció. Qualsevol substitució d'aquest personal durant l'execució del contracte haurà de ser degudament justificada, autoritzada prèviament per l'Ajuntament, i la persona substituïda haurà d'acreditar, com a mínim, els mateixos mèrits que la persona substituïda que van ser objecte de valoració.

L'incompliment en l'execució de contracte dels criteris d'adjudicació oferts i valorats resten sotmesos al règim de penaltats previstes.

14. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques respecte a la baixa econòmica. De conformitat amb aquest article, es considerarà anormal:

- Si concorre un licitador, una baixa del 25%.
- Si concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra.
- Si concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà del còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més del 10% de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restant ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Termini de justificació de l'anormalitat de l'oferta: 5 dies hàbils.

15. Condicions especials d'execució

- (i) D'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP, el contractista haurà de complir, com a condició especial d'execució del contracte, les següents obligacions de caràcter **social**:



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició especial d'execució s'acreditarà a l'inici del contracte mitjançant declaració jurada de conformitat i adhesió a les condicions especials d'execució. En la fase d'execució del contracte, en el moment en què l'òrgan de contractació ho estimi oportú, es requerirà a l'empresa adjudicatària que aporti la documentació acreditativa del compliment d'aquest punt.

Aquest compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'adhesió a la condició especial d'execució. No obstant això, l'òrgan de contractació el verificarà durant l'execució del contracte, i la seva inobservança se sotmetrà el règim de penalitats, essent qualificada com a penalitat molt greu.

- (ii) **Protecció a la infància i certificat de delictes de naturalesa sexual:** Atès que l'execució d'aquest contracte implica el contacte directe i habitual amb persones menors d'edat, l'empresa adjudicatària resta obligada a complir de manera estricta el que estableix l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. En conseqüència, és requisit indispensable que tot el personal que l'empresa adscriuï a l'execució del servei (incloent-hi la persona directora, les persones monitores i qualsevol personal de reforç o substitut) no hagi estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual tipificat a la legislació penal vigent, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

Acreditació i penalització: Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'òrgan de contractació la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans de cadascuna de les persones treballadores adscrites al contracte. Aquesta obligació s'estén a qualsevol nova incorporació de personal o substitució que es produeixi durant la vigència del contracte; en aquests casos, la certificació s'haurà d'aportar abans que la nova persona iniciï la seva activitat al Casal Jove.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de sol·licitar la documentació acreditativa pertinent o la visualització d'aquests certificats en qualsevol moment de l'execució del contracte. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució constitueix un



incompliment d'obligacions contractuals essencials i tindrà la consideració d'infracció molt greu als efectes del règim de penalitats establert en el present plec.

(iii) Atès que el contracte requereix **el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament, es fa constar com a condició especial d'execució les següents clàusules:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades: proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en el plec d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(iv) Atès que l'execució del contracte implica **la cessió de dades** per part de les entitats de l'Ajuntament a l'empresa contractista, s'estableix l'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Les obligacions (ii), (iii) i (iv) tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

16. Modificacions del contracte previstes

Sí, es preveu la possibilitat de modificar el contracte per ajustar el nombre de persones monitores adscrites al servei. Aquesta modificació es durà a terme a proposta motivada del responsable del contracte quan concorrin circumstàncies objectivament verificables relatives a la variació del nombre d'inscripcions a l'activitat del Casal Jove. La finalitat d'aquesta modificació serà garantir en tot moment el compliment estricte de les ràtios de personal exigides pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

L'import de la modificació no superarà en cap cas el 10% del preu inicial. La modificació no suposarà establir nous preus. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP. La modificació en cap cas alterarà la naturalesa global del contracte inicial,



Ajuntament de Cassà de la Selva

d'acord amb l'article 204.2 de la LCSP. S'estableix que aquesta modificació serà obligatòria pel contractista.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils d'acord amb l'article 97.2 del RGLCAP si s'ha iniciat a instància de l'Administració.
- Informes del secretari i de l'interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Formalització de la modificació en document administratiu.
- Publicitat de la modificació en el perfil del contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos

17. Responsable del contracte i unitat ordinària de seguiment del contracte

La responsable del contracte és el tècnic de Joventut. La unitat ordinària del seguiment de contracte és l'àrea de Joventut.

18. Subcontractació i cessió

Atesa la naturalesa del contracte i el fet que les qualitats tècniques i personals dels professionals són una raó determinant per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb els articles 214.1 i 215.2.e) de la LCSP, no es permet la cessió del contracte ni la subcontractació de les prestacions a terceres empreses. La prestació ha de ser executada directament pel licitador adjudicatari.

No obstant això, en cas que sigui necessària la substitució de la persona professional adscrita a l'execució del contracte (per baixa, renúncia o qualsevol altra causa justificada), l'empresa adjudicatària únicament ho podrà portar a terme sempre que la nova persona proposada acreditï, com a mínim, els mateixos mèrits i puntuació que les persones inicialment valorades en els criteris d'adjudicació. Aquesta substitució requerirà de l'aprovació prèvia i expressa de l'Ajuntament

19. Garanties provisional, definitiva i termini de garantia

No s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva (art. 159.6 f) LCSP). No s'estableix termini de garantia atesa la naturalesa del contracte.

20. Penalitats contractuals (arts. 193 i 194 LCSP)

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.



Ajuntament de Cassà de la Selva

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment substancial de les condicions o obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o a l'oferta de l'adjudicatari, quan d'aquesta alteració, omissió o compliment defectuós se'n derivi una pèrdua evident de la qualitat en el servei prestat o un perjudici notori per a l'interès públic.
- L'incompliment dels compromisos oferts i valorats en els criteris d'adjudicació.
- Manca de formació o d'aptitud del personal, inclosa la incorporació a la prestació de serveis de persones que no coneixen les seves funcions ni disposen de la formació mínima requerida i la valorada en els criteris d'adjudicació, així com el compliment negligent o defectuós de les obligacions contractuals assignades.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- Incompliments normatius en matèria social, laboral, mediambiental o de seguretat i salut, incloent-hi l'incompliment de les obligacions derivades del dret de la Unió Europea, del dret intern, dels convenis col·lectius aplicables, així com de la normativa de prevenció de riscos laborals, especialment quan aquests incompliments siguin qualificats com a greus o molt greus per la seva normativa específica.
- Incompliments que afectin el correcte control i l'interès públic, com ara impedir o dificultar les tasques de supervisió i seguiment del contracte per part del responsable municipal, o dur a terme actuacions o omissions que posin en risc l'interès públic, el correcte desenvolupament de la prestació o la seva imatge institucional.
- Incompliments greus en l'execució del servei i en les condicions laborals del personal adscrit, incloent-hi la passivitat, la deixadesa o la manca de diligència en la prestació del servei, així com l'impagament reiterat de salaris o l'aplicació dolosa de condicions salarials inferiors a les establertes pel conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions del PPT que provoqui deficiències en el servei sense arribar a causar un perjudici notori per a l'interès públic.
- Incompliments en matèria laboral, com ara l'impagament de fins a dues mensualitats als treballadors vinculats a la prestació del servei, o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les establertes pel conveni col·lectiu sectorial aplicable.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- Incompliments relacionats amb la col·laboració i la transparència, com la manca de cooperació amb l'òrgan de contractació en les tasques de seguiment o control del contracte, o el fet de no facilitar informació requerida dins el termini establert, així com l'incompliment d'acords o obligacions de confidencialitat.
- Altres incompliments greus, com ara l'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals en casos no qualificats de molt greus, o la reincidència en la comissió de tres faltes lleus durant la vigència del contracte.

c) Infraccions lleus:

- En general, qualsevol altre actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en els apartats d'incompliments tipificats.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per infraccions greus:

- Multa de fins el 7% del preu del contracte, IVA exclòs.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins el 5% del preu del contracte, IVA exclòs

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en les documents comptables



Ajuntament de Cassà de la Selva

de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si s'escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

21. Assegurances

L'adjudicatari està obligat a subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 100.000,00 euros.

Aquesta obligació és essencial del contracte.

22. Identificació d'òrgans. Pagament i presentació de factures

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció de l'Ajuntament de Cassà de la Selva
- b) L'òrgan de contractació: la Junta de Govern Local de Cassà de la Selva

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació d'una factura a la fi de la prestació del servei expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte, en els terminis previstos en l'article 198.4 LCSP.

Dades per la presentació de les factures:

- i. El destinatari servei gestor del contracte: àrea de joventut
- ii. El número d'expedient del contracte: X2025003174
- iii. Dades efactura:
Ajuntament de Cassà de la Selva, NIF P1704900H
Oficina Comptable:L01170448
Òrgan Gestor:L01170448
Unitat Tramitadora:L01170448



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

23. Declaració d'absència de conflicte d'interessos

Els signants d'aquesta memòria declarem expressament que no ens trobem en cap situació susceptible de generar conflicte d'interessos en relació amb el contracte per al qual s'ha redactat i que informarem sense dilació a l'òrgan de contractació de qualsevol situació que constitueixi o pugui donar lloc a un conflicte d'interessos; coneixem que un conflicte d'interessos pot plantejar-se, en particular, per raons d'interessos econòmics, afinitats polítiques o territorials, raons familiars o afectives o qualsevol altre interès compartit, que pogués arribar a comprometre la nostra imparcialitat en el procediment de contractació en qüestió.

24. Protecció de dades de caràcter personal

En aquest contracte es tractaran dades de caràcter protecció protegides d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, pel que es formalitzarà el corresponent contracte de tractament de dades amb l'adjudicatari.

25. Conclusions

D'acord amb tot això exposat, es dona compliment als requisits previstos a l'article 28 i 116.4 de la LCSP i resta justificada la necessitat i idoneïtat de la present contractació.

Datat i signat electrònicament.