



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE SERVIRAN DE BASE PER A LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS MERCÈ GUIX DE CAMPDEVÀNOL (EXP. X2026000410)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir el contracte de concessió de serveis del bar del pavelló municipal d'esports Mercè Guix de Campdevàrol ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 16 d'abril de 2026.



1.- Objecte i àmbit.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la regulació del procediment de licitació del contracte per a la utilització privativa, mitjançant concessió administrativa, per a l'explotació del bar del pavelló municipal de Campdevàrol, el control d'accés i el manteniment de les instal·lacions de l'espai ubicades al pavelló municipal d'esports Mercè Guix de Campdevàrol, situat a la parcel·la amb referència cadastral número 1657201DG3715N0001OU, zona esportiva, carretera N-260.

- Servei de venda de begudes
- Servei de control d'accés

El codi CPV és el següent:

Codi CPV: 55410000-7 Servei de gestió de bars

Seràn tasques pròpies de l'adjudicatari totes les descrites en aquest Plec, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La documentació contractual que regeix aquesta licitació estarà a disposició de les persones interessades, al Departament de contractació de l'Ajuntament:
Ajuntament de Campdevàrol. Plaça Anselm Clavé núm. 1. 17530 Campdevàrol.
Telèfon: 972730019. Web: www.campdevanol.cat

2.- Dates i horaris d'obertura al públic i horaris del personal

El període d'obertura obligatori mínim coincidirà amb les activitats de competició esportives que es realitzin durant tot l'any, excepte el mes d'agost.

L'horari mínim d'obertura del bar serà el següent:

Dimarts a divendres: Obertura opcional.

Dissabtes i diumenges: Obligatori en horaris d'activitat esportiva:

Dissabte: 10:00h a 18:00h

Diumenge: 10:00h a 15:00h

Hores setmanals mínimes obligatòries	Hores anuals mínimes obligatòries (exclòs agost)
13h (8 hores dissabte i 5 hores diumenges)	47 setmanes total anuals (exclòs agost) Total: 611 hores anuals

L'obertura és obligatòria quan es produeixin activitats festives de forma independent i/o amb col·laboració entitats municipals organitzatives de l'activitat.

El bar-cafeteria ha d'estar obert els cap de setmana i ens els horaris que existeixin



activitats competitives. La resta d'horari d'obertura és opcional i, com a màxim, podrà estar obert fins a les 23h.

S'admetrà el tancament sempre que prèviament s'hagi advertit a l'Ajuntament i als clubs implicats amb preavis amb un mínim de 48 hores d'antelació.

3.- Condicions, característiques, continguts i objectius del servei

Els serveis que desenvoluparà el contractista hauran d'ajustar-se a les condicions mínimes següents:

- El contractista prestarà el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb el públic i el servei.
- El contractista té l'obligació d'informar a la Regidoria d'Esports, o la persona que aquesta designi, de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- S'haurà de designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar i fer complir les normes internes d'ús de l'espai municipal, garantint l'ús correcte de les instal·lacions per part dels usuaris i mantenir l'ordre públic en el local, d'acord amb les normes aplicables en el sector i les instruccions de l'Ajuntament.
- El contractista estarà obligat a mantenir en bon estat les obres i instal·lacions afectes a la prestació del servei, reparar-les a càrrec seu i retornar-les en extingir-se el contracte en el mateix estat en què les va rebre.
- El contractista queda obligat a explotar directament el servei sense poder cedir a tercers ni alienar ni transmetre per cap concepte els drets d'explotació atorgats pel present plec de condicions i a tenor del contracte.
- L'Ajuntament podrà disposar de les instal·lacions en qualsevol moment del contracte per a destinar-ho a usos lúdics, esportius, culturals o educatius que consideri pertinents. L'Ajuntament comunicarà la necessitat de disposar de la sala amb una antelació mínima de 5 dies naturals, excepte en cas que aquesta activitat es realitzi per una situació sobrevinguda d'inclemències meteorològiques que no serà necessària comunicació prèvia.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

Servei de bar

- Prestar el servei de bar al pavelló municipal de Campdevàrol durant tot l'horari i condicions establert al plec i l'oferta presentada
- En cas que el licitador/a o adjudicatari/a proposi realitzar festes o concerts, aquests només es podran fer al recinte del bar, sense ocupar els espais a l'aire lliure ni la zona de bany. Amb aquesta prohibició, l'inclou la prohibició de l'ús de la terrassa que queda dins l'àmbit excepte autorització expressa municipal.



- De conformitat amb el que estableix l'article 15 del Reglament regulador de l'ús de les instal·lacions esportives de Campdevànol ([CIDO bopg 2012 06 20120607 BOPG 20120607 056 063.pdf](#)), la sol·licitud d'ús per a actes especials s'haurà de presentar, amb dues setmanes d'antelació com a mínim, i es farà constar el tipus d'activitat, la data, l'hora, l'espai necessari, el nombre d'assistents previstos, el preu d'entrada (si no és gratuït) i el pressupost de l'activitat.
- En cas que s'organitzin activitats per les entitats del poble, aquest podrà decidir la seva col·laboració amb les mateixes i els termes de la col·laboració.
- L'adjudicatari, restarà obligat a exhibir un llistat dels preus i informar-ne a l'Ajuntament.
- Mantenir l'ordre públic del servei d'acord amb les normes i les instruccions de l'ajuntament.
- Realitzar la manipulació d'aliments i productes d'acord amb la normativa sanitària vigent.
- Respectar la normativa vigent pel què fa a la venda de begudes alcohòliques ens instal·lacions públiques.
- Realitzar de forma acurada la separació i tractament de residus i aplicar bones pràctiques en la separació i lliurament de cada subproducte o residu als contenidors corresponents.

Neteja de les instal·lacions

- Prestar el servei de neteja de lavabos, i sala, per tal de conservar la bona imatge del conjunt del complex. L'Ajuntament, quan ho consideri oportú, controlarà l'efectiva realització d'aquesta neteja i farà les observacions oportunes si considera que el servei es presta amb deficiències.
- Neteja diària dels lavabos. El contractista haurà de portar a terme un registre diari d'aquesta obligació i que sigui visible el dia, l'hora i la persona que ha portat a terme la neteja d'aquests espais.
- Reposició de paper diària dels lavabos.
- Buidatge de papereres i reposició de bosses d'escombraries de la xona del Bar.
- Neteja diària de la zona de bar i de la terrassa del bar.
- Totes aquelles tasques de neteja que per la seva naturalesa i vinculació a la tasca de suport objecte del contracte, siguin imprescindibles per garantir el correcte funcionament de la instal·lació.
- Una vegada finalitzada cada una de les temporades, caldrà per portar a terme la neteja a fons dels espais zona del bar, la barra i magatzem. En cas que la



concessionària no porti a terme aquesta neteja amb un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del tancament de bar o els serveis tècnics municipals consideressin que la neteja realitzada és insuficient, serà l'Ajuntament qui subsidiàriament encarregarà aquesta neteja a una empresa especialitzada i revertirà el cost a la concessionària.

Control d'accés i venda d'entrades

- Suport al Bidell al control i vigilància del compliment de la normativa vigent en l'accés i utilització de les instal·lacions per part dels usuaris.
- Col·laborar amb el personal de les instal·lacions el moment de la seva entrada a la instal·lació, d'informar als usuaris de l'existència de les normes d'ús i conducta, que s'hauran de respectar i que estan a la seva disposició, indicant el lloc perfectament visible on es troben exposades als usuaris.

4.- Instal·lacions

El servei es prestarà al bar del pavelló municipal d'esports Mercè Guix de Campdevàrol, espai de titularitat municipal que presenta les característiques següents:

Instal·lació	Superfície útil
Local bar-cafeteria	87,44 m ²
Terrassa exterior	120,21 m ²
Superfície útil bar	
Bar-cafeteria	70,98 m ²
Cuina	8,46 m ²
Magatzem	8,00 m ²
Total	87,44 m ²

El material inclòs a l'oferta de caràcter obligatori i l'opcional ofert formaran part de la instal·lació propietat de l'Ajuntament.

5.- Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Campdevàrol i el personal del contractista, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el conveni col·lectiu que correspongui.

6.- Altres obligacions del contractista.

- El contractista serà el responsable d'obrir i tancar les instal·lacions i vetllarà per la seva conservació, així com per la del material propi de la instal·lació. Vetllarà perquè les instal·lacions i el material quedin en perfecte estat en acabar cada jornada de treball i farà complir la normativa vigent.



- El contractista vetllarà perquè, en cas que s'autoritzi l'obertura del bar fora dels horaris d'obertura, no s'utilitzi la terrassa excepte autorització municipal prèvia. En cas que el contractista permeti l'ús d'aquests espais fora de l'horari sense que hi hagi una autorització expressa i escrita prèvia de l'Ajuntament o no vetlli adequadament pel compliment d'aquesta obligació, es considerarà una infracció molt greu i pot ser sancionat d'acord amb allò previst al plec de clàusules administratives particulars.
- Correran a càrrec exclusiu del contractista les despeses pròpies de l'explotació, i les de subministrament que siguin pròpies del bar i de la neteja dels espais descrits anteriorment (productes de neteja, paper higiènic...). Seran també a càrrec del contractista les obligacions governatives, tributàries i laborals, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- Les persones que formaran part de l'equip destinat al servei de bar, hauran de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

7.- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i responsabilitat patrimonial.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 300.000,00 euros per a cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis o com a conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb el benentès que aquest import no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a tercers persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.

b) Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.

c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.



Quarta. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa vigent, tot acreditant-ho davant l'Ajuntament de Campdevàrol.

En el cas que l'adjudicatari hagués de rescabalar a l'Administració, en concepte d'indemnització pels perjudicis i responsabilitat patrimonials derivats del funcionament normal o anormal del servei prestat en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament, d'acord amb els perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'empresa adjudicatària assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a aquest les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a l'Ajuntament.

8.- Supervisió dels treballs

El personal de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Campdevàrol i la persona responsable del contracte, l'arquitecta tècnica municipal, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de direcció necessàries per a poder garantir una adequada prestació del servei, quan així es cregui convenient.

9.- Durada de la concessió

La durada de la concessió és de quatre (4) anys des de la formalització del contracte, sense perjudici que per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari es puguin establir altre termini d'obertura/inici.

El contracte no preveu possibilitat de pròrroga.

Aquest període podrà no començar o suspendre per motiu de força major sense que ambdues parts es puguin reclamar res. En aquest cas el pagament del cànon serà proporcional al temps d'obertura de la instal·lació. Aquest supòsit també serà aplicable en el cas de suspendre per part de l'administració local l'obertura de la instal·lació, per motiu de força major, un cop s'hagi iniciat el contracte.

10.- Informació econòmica

De conformitat al que estableix l'art 101.1 b) de la LCSP, pel càlcul del VEC en el cas de contractes de concessió, es prendrà l'import net de la xifra de negoci, sense incloure l'IVA, que segons les estimacions, generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte com a contraprestació pels serveis objecte del contracte.



Pels quatre (4) anys de durada del contracte, es preveuen ingressos per import tres-cents seixanta-cinc mil sis-cents-tres euros amb dotze cèntims. (365.603,12 euros)

La tècnica municipal,
Cristina Ramisa Puigdomènech

Campdevàrol, a la data de la signatura electrònica.