

Plec de condicions del contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Expedient 06/2025)

*Nota: En cas de discrepància entre les versions catalana i castellana del present document prevaldrà la versió en català.*

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

**ÍNDEX**

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Primera. Objecte del contracte.....	4
Segona. Necessitat a satisfer i idoneïtat del contracte .....	4
Tercera. Dades econòmiques del contractes .....	5
Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues .....	6
Cinquena. Règim jurídic del contracte .....	7
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	8
Setena. Publicitat de la licitació.....	8
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....	9
Novena. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació. ....	10
II. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	13
Desena. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut .....	13
Onzena. Criteris d'adjudicació .....	17
Dotzena. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	21
Tretzena. Variants .....	21
Catorzena. Proposicions anormals o desproporcionades .....	21
Quinzena. Garantia provisional.....	22
Setzena. Mesa de contractació.....	23
Dissetena. Obertura de pliques.....	23
Divuitena. Adjudicació.....	24
Dinovenena. Garantia definitiva .....	25
Vintena. Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.....	25
Vint-i-unena. Formalització del contracte .....	26
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	26
Vint-i-dosena. Drets i obligacions de les parts .....	26
Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució.....	27
Vint-i-quatzena. Modificació del contracte .....	28
Vint-i-cinquena. Règim de pagament .....	29

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

Vint-i-sisena. Revisió de preus.....	29
Vint-i-setena. Causes de resolució.....	29
Vint-i-vuitena. Règim d'incompliments i penalitats .....	29
Vint-i-novena. Potestat d'interpretació .....	30
Trentena. Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	30
Trenta-unena. Termini de garantia del contracte.....	31
Trenta-dosena. Cessió.....	31
Trenta-tresena. Subcontractació .....	31
Trenta-quatrena. Confidencialitat de la informació .....	31
Trenta-cinquena. Domicili a efectes de notificacions.....	31
Trenta-sisena. Assegurances .....	32
Trenta-setena. Lloc de realització de l'objecte del contracte .....	32
Trenta-vuitena. Responsable del contracte.....	32
Trenta-novena. Protecció de dades de caràcter personal .....	32
Quaranta. Recurs especial en matèria de contractació.....	32
Quaranta-unena. Sol·licitud de mesures cautelars.....	33
ANNEX 1.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONDUCCIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS I DE TECNOLOGIA DE LA COMUNICACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES....	34
ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR ELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONDUCCIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS I DE TECNOLOGIA DE LA COMUNICACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES .....	45
ANNEX 3. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESSES ESTRANGERES .....	46
ANNEX 4. MEMÒRIA DESCRIPTIVA.....	47
ANNEX 5. PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.....	48
ANNEX 6. PRESSUPOST ANUAL DESGLOSSAT AMB ELS PREUS UNITARIS PER PARTIDA.....	49

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

És objecte del present contracte els serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant, ACM), amb estricta subjecció al present Plec de condicions i els seus annexos, els quals tenen naturalesa contractual, així com a la normativa aplicable en matèria de contractació.

El detall del servei objecte d'aquest contracte es pot consultar al Plec de prescripcions tècniques del servei de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació (en endavant PPT), que s'adjunta com a **ANNEX 1**, contenint la relació de les condicions concretes respecte a l'objecte del present contracte que són d'obligat compliment i que el regiran.

El present contracte es considera un contracte de serveis, en els termes de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic (d'ara endavant, LCSP).

Pel que fa al contingut de l'article 99.3 de la LCSP, l'Òrgan de contractació no pot dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals es justifiquen degudament en l'expedient. En aquest supòsit, degut a la naturalesa del servei objecte de licitació, l'execució independent de les tasques que se'n deriven del mateix seria més difícil i onerosa des del punt de vista tècnic, ja que implicaria la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, que podria veure's impossibilitada per la divisió en lots i l'execució dels mateixos per la pluralitat d'adjudicatariis. Això resultaria, addicionalment ineficient, ineficaç i contrari a l'estalvi. Així mateix, la dificultat en la gestió si es procedís a la divisió en lots obligaria a realitzar una selecció i diferenciació de serveis i prestacions de manera prèvia i implicaria també deficiències en la coordinació i optimització del treball. Per aquestes raons, no s'ha considerat convenient la lotització del contracte.

Segons preveu el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

**50300000-8** *Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordenadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual*

### Segona. Necessitat a satisfer i idoneïtat del contracte

D'acord amb l'article 28 de la LCSP i a la vista de les necessitats reals de l'ACM, resulta necessari promoure la contractació d'un servei integral de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació, que garanteixi el funcionament continu, segur i eficient de les infraestructures tecnològiques que donen suport a l'activitat ordinària de l'entitat.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

En aquest context, la contractació del servei esdevé necessària per:

- Garantir la continuïtat del servei i la disponibilitat permanent dels sistemes, mitjançant tasques de manteniment preventiu, correctiu i de conducció, amb mecanismes de monitoratge i atenció d'incidències 24 hores al dia, 7 dies a la setmana, evitant interrupcions que podrien afectar greument l'activitat de l'entitat.
- Minimitzar els temps d'inactivitat i millorar els temps de resposta i resolució d'incidències.
- Millorar la qualitat del treball intern i dels serveis prestats per l'ACM, assegurant que el personal disposi d'eines tecnològiques operatives, actualitzades i adaptades a les necessitats organitzatives i funcionals de l'entitat.
- Garantir la seguretat de la informació i la protecció de dades, mitjançant la correcta gestió dels sistemes, les còpies de seguretat, els tallafocs, els antivirus i els mecanismes de control d'accés, assegurant el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades personals.
- Optimitzar els recursos materials i econòmics de l'ACM, mitjançant una gestió eficient del parc informàtic existent, l'allargament de la vida útil dels equips i la planificació de les actuacions de millora, evitant l'adquisició prematura o innecessària de nous equipaments.
- Assegurar l'evolució i adaptació contínua dels sistemes i del programari de gestió, especialment pel que fa a les aplicacions desenvolupades a mida, mitjançant la prestació de serveis especialitzats de suport i millora, inclosos en el contracte d'una bossa anual d'hores, que permet una resposta àgil a les necessitats canviants de l'organització.

Pel que la idoneïtat del contracte, aquesta ve determinada pel fet que l'ACM no disposa de mitjans propis suficients ni de personal tècnic especialitzat amb la dedicació i la qualificació necessàries per assumir de manera continuada i integral les tasques de manteniment, conducció i millora dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació.

La naturalesa del servei requereix coneixements tècnics altament especialitzats, capacitat d'actuació immediata davant incidències, disponibilitat permanent, experiència en entorns tecnològics complexos i capacitat de coordinació amb tercers proveïdors i fabricants, requisits que no poden ser coberts adequadament amb recursos interns sense perjudicar altres funcions pròpies de l'organització.

En conseqüència, la contractació externa d'aquest servei es configura com l'opció més adequada, eficient i proporcional per satisfer les necessitats descrites, garantint una prestació professional, continuada i de qualitat.

### **Tercera. Dades econòmiques del contractes**

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte és en base a un tant alçat per a la totalitat de les prestacions del contracte i tenint en compte el preu de mercat dels serveis objecte de licitació en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació, a l'empara de l'article 100 a 102 LCSP.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

**3.2. El pressupost base de licitació, tenint en compte la durada inicial del contracte, es fixa en la quantitat de cent dos mil euros (102.000,00 €), sense IVA, i de cent vint-i-tres mil quatre-cents vint euros (123.420,00 €), IVA inclòs al tipus del 21%.**

El pressupost base de licitació s'ha determinat en base als costos derivats de l'anterior contracte, així com l'import dels treballs accessoris o auxiliars, contemplant l'increment dels treballs per l'ampliació de les instal·lacions i equips a atendre durant l'execució del contracte. Així mateix, per a la determinació del pressupost s'ha tingut en compte el càlcul de costos directes i indirectes derivats de l'execució del contracte, així com les despeses derivades de l'aplicació de disposicions legals sobre seguretat i salut laboral, les càrregues laborals de tot ordre i els eventuais increments que es produeixen en el curs de l'execució del contracte.

En aquest sentit, el pressupost es desglossa en els següents costos:

CONCEPTE	ANUAL	PERÍODE INICIAL (2 ANYS)
<b>COSTOS DIRECTES</b>		
Costos de personal (sou, seguretat social, etc.)	40.800 euros	81.600 euros
<b>COSTOS INDIRECTES</b>		
Despeses generals	6.120 euros	12.240 euros
Benefici industrial	4.080 euros	8.160 euros
<b>TOTAL COSTOS (IVA no inclòs)</b>	<b>51.000 euros</b>	<b>102.000 euros</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)</b>	<b>61.710 euros</b>	<b>123.420 euros</b>

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

**3.2. El valor estimat del contracte (en endavant, VEC) és de tres-cents sis mil euros (306.000 €), IVA exclòs, que inclou el preu del període inicial del contracte, així com les eventuais pròrrogues i les possibles modificacions previstes a la clàusula 24 del Plec de condicions, de fins a un màxim del 20%, d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP.**

**3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació, calculat tenint en compte el període d'execució inicial de dos anys del contracte, i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.**

#### **Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

**4.1. El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada inicial de dos (2) anys a comptar des de la data de formalització del mateix o de la data que es fixi en el propi contracte.**

**4.2. El contracte serà prorrogable de forma expressa per tres (3) períodes addicionals d'un màxim de dotze mesos cadascun d'ells, sent la seva durada màxima de cinc (5) anys, incloent el període inicial de vigència i pròrrogues. Al tractar-se d'un contracte privat, de conformitat amb l'article 26 de la LCSP, les eventuales pròrrogues seran potestatives per a l'Òrgan de contractació i per les empreses contractistes, sempre que**

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

es preavisi amb quatre mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte o de les eventuals pròrrogues. En cap cas la pròrroga podrà produir-se amb el consentiment tàcit de les parts d'acord amb el què estableix l'article 29.2 LCSP.

**Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1.** D'acord amb les previsions dels articles 17 i 26.1 b) de la LCSP, aquest contracte té naturalesa privada i de serveis i, per raó de la quantia, es troba subjecte a regulació harmonitzada, la qual cosa, de conformitat amb l'article 28.1 lletra s) dels estatuts de l'ACM, correspon al Comitè Executiu de l'ACM exercir les funcions d'Òrgan de contractació, si bé, per acord del Comitè Executiu de 3 d'octubre de 2023 i en virtut de l'article 31 dels Estatuts de l'ACM, es va delegar aquesta atribució en la Comissió de Presidència de l'ACM, la qual, en conseqüència, és l'Òrgan de contractació competent.

El contracte es regeix per aquest Plec de condicions, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte, així com també, es regeix pel que fa a la preparació i adjudicació per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE;
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- g) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa;
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.
- k) Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- l) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- m) Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- n) Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència.
- o) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, de desplegament.
- p) Reial Decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- q) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- r) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- s) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- t) Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).
- u) Reial Decret 17/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- v) Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- w) Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i normativa que la desenvolupa.
- x) Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- y) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics als sector públic de Catalunya.
- z) Llei 1/2015, de 5 de febrer, del règim especial d'Aran, Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les normes que la desenvolupen i la Llei 35/2010, d'1 d'agost, de l'Occità, aranès a l'Aran.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als efectes i extinció del contracte, aquest es regeix per les normes de dret privat.

**5.2.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**5.3.** En cas de discrepància entre el present Plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals restants, prevaldrà el present Plec de condicions, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

### **Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació del servei es durà a terme mitjançant procediment obert, en els termes establerts per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tractant-se d'un contracte de serveis amb valor estimat superior als estipulats a l'article 22.1 de la LCSP i amb criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor de fins el 25%.

### **Setena. Publicitat de la licitació**

La documentació referida a la licitació i adjudicació del contracte, així com els Plecs de condicions corresponents, es publicaran al Perfil de contractant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32896500?categoria=0>

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

**Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a avisos diferents als elements essencials, per exemple, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements tractats.

D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'ACM, ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32896500?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En el tauler d'avisos electrònic que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Altrament, les comunicacions, notificacions i avisos de l'Òrgan de contractació es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora haurà indicat en la Declaració responsable del Sobre A, concretament en l'apartat on s'hagin de completar les dades a efectes de notificacions i dades a mostrar a la web pública.

D'acord amb l'article 22.2 de la DN les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els Plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements tractats.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

**Novena. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació.**

Tots els requisits que s'especifiquen en aquesta clàusula, els quals les empreses els han de reunir per licitar i contractar, han de concórrer fins l'últim dia de presentació de proposicions i han de subsistir fins a la perfecció del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 140.4 de la LCSP.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

**9.1. Aptitud per a contractar**

Només poden contractar amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap prohibició de contractar en els termes dels articles 71 a 73 LCSP, així com també, que acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional, d'acord amb els mitjans determinats en els articles 87 i 90 de la LCSP tal com resten concretats en aquesta mateixa clàusula del Plec.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els licitadors hauran de comptar també amb la deguda habilitació professional o empresarial, la qual serà exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

L'empresa licitadora haurà de complir, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, el compliment de les condicions contingudes en aquest article, les quals hauran de subsistir en el moment de perfecció del contracte i la seva execució.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

## **9.2. Habilitació professional o empresarial**

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial i les llicències que, si s'escau, siguin exigibles per a dur a terme l'activitat objecte del contracte. A més, les seves finalitats o activitats han de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte.

## **9.3. Poders**

Quan l'empresa licitadora no actuï en nom propi, o bé, sigui una persona jurídica, haurà d'ostentar la representació de la persona o entitat.

En aquest sentit, haurà d'aportar un poder notarial on s'acrediti la representació de la persona o entitat, o bé, l'escriptura de nomenament de càrrec social habilitant per a representar a la persona o entitat. Aquest poder serà autènticat per la persona que a tal efecte es designi i s'acompanyarà fotocòpia compulsada del DNI.

## **9.4. No trobar-se en prohibició per a contractar**

L'acreditació de no trobar-se en cap dels supòsits prevists per la llei com a prohibició de contractar, es podrà dur a terme mitjançant una declaració responsable acreditant que l'empresa licitadora no es troba subjecte a cap prohibició per a contractar, en termes de l'article 71 de la LCSP.

## **9.5. Solvència econòmica i financera:**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans tal com així ho determina l'article 87 de la LCSP, com a mínim:

### 1.- El volum anual de negocis de l'empresa licitadora o candidat.

Mínim exigít: El volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit a l'any amb major volum de negocis d'entre els tres últims conclusos, haurà de ser, com a mínim, el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 51.000 euros.

No obstant, si la data de creació de l'empresa o del seu inici d'activitats és inferior a tres anys, la declaració a presentar només s'ha de referir als exercicis d'existència o activitat efectiva de l'empresa.

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial.

### 2.- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít: La cobertura mínima de la pòlissa d'assegurances ha de ser de 300.000 euros de conformitat amb el que disposa l'article 87.1.b) de la LCSP.

Acreditació documental: Justificant de pagament o certificat de l'existència de l'assegurança en vigor, que s'haurà d'aportar el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta d'adjudicació.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'Òrgan de contractació.

**9.6. Solvència professional o tècnica:**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica en base a l'article 90 de la LCSP pels següents mitjans:

1.- Relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa o similar a la determinada a l'objecte del contracte realitzats en els tres últims anys (90.1. a) de la LCSP), que inclogui import, dates i el destinatari, privat o públic d'aquests.

Mínim exigít: En particular, s'exigeix que, com a mínim l'import anual acumulat dins l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. Així doncs, l'import anual acumulat dins l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, és a dir, 35.700 euros.

Acreditació documental: Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant una relació dels serveis de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats en el curs dels tres últims anys, en la qual s'haurà d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV o els altres sistemes de classificació acceptats segons la LCSP.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar, abans de la formalització del contracte, els certificats de bona execució dels serveis declarats en l'**ANNEX 2** (*Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar referents a la contractació*), d'acord amb la clàusula 20 d'aquest Plec de condicions. Tanmateix, en cas que sigui impossible la seva obtenció, s'acceptaran les declaracions responsables corresponents, però amb la salvaguarda que l'ACM pugui efectuar les operacions de comprovació i verificació corresponents.

2.- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte (90.1.b) de la LCSP).

Mínim exigít: S'haurà de disposar d'un tècnic informàtic, especialista en desenvolupament d'aplicacions, amb una experiència mínima de 5 anys i amb una titulació de Grau en enginyeria informàtica o equivalent, com a responsable del servei, així com d'especialistes en matèria audiovisual, infraestructura i electrònica de xarxa i de serveis de correu i seguretat de xarxa.

Acreditació documental: Relació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte amb la seva titulació i especialitats, així com si escau els anys d'experiència.

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no és exigible la classificació empresarial.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

## II. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Desena. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut

#### 10.1. Presentació de les ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital

En el termini màxim que s'identifica en l'anunci de licitació, les empreses licitadores hauran de **presentar les proposicions mitjançant l'eina del Sobre Digital** que és accessible a través de la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32896500?categoria=0>

En un primer moment, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari d'alta a l'eina i, tot seguit, rebran un correu electrònic de confirmació en l'adreça indicada en el mateix formulari, la qual haurà de coincidir amb la que es designi en el **Document europeu únic de contractació (DEUC) de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Aquest missatge de correu electrònic contindrà l'enllaç que facilitarà l'accés exclusiu per a la presentació d'ofertes, a través del qual es podrà adjuntar a l'eina tota la documentació requerida en format electrònic, als efectes d'efectuar posteriorment la presentació de l'oferta en els Sobres corresponents. Cal fer esment, que la documentació podrà anar sent adjuntada de forma esglaonada, però sempre en un moment anterior a la presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per a la presentació de la documentació adjuntada, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada Sobre que formi part de la licitació, excepte pel Sobre A, atès que la documentació no està xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació, tot garantint el secret del seu contingut fins al moment oportú. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina del Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Per tant, aquestes paraules claus només seran conegudes per les empreses licitadores i seran imprescindibles pel desxifrat de la documentació, per aquest motiu, és veritablement important que les empreses les custodiïn correctament.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

Cal tenir en compte que l'eina del Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix Lot dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment al l'Òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'altra banda, de conformitat amb l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, aquest enviament de les proposicions mitjançant l'eina del Sobre Digital es podrà fer en dues fases. En una primera fase, l'empresa licitadora haurà de transmetre, dins del període de presentació de les ofertes, l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació de la proposició sempre hi quan s'envii posteriorment la documentació en la segona fase. En aquest sentit, en aquesta darrera fase s'haurà de fer l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des del dia i hora de finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

En el supòsit que no s'efectuï l'enviament de la documentació en aquesta segona fase, s'entendrà que l'oferta ha estat retirada.

Cal puntualitzar, que si es fa ús de la possibilitat de l'enviament de les proposicions en dues fases és indispensable que la documentació presentada coincideixi totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital. D'aquesta manera no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren l'oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant a l'apartat de "*Material d'ajuda per a persones usuàries*" dins de "*suport*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina del Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "*anar a enviar a paraules clau*", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'Òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Un cop introduïdes les paraules claus es desxifraràn les ofertes, però aquestes restaran secretes i guardades en un espai virtual securitzat i inaccessible fins al termini fixat per a l'acte d'obertura dels Sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer Sobre xifrat.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules claus abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels Sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

En el supòsit que en el dia que finalitza el termini per a la presentació de proposicions es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti la presentació de les ofertes a través de l'eina del Sobre Digital, l'Òrgan de contractació ampliarà el període per a la presentació i ho farà públic a través del perfil de contractant.

D'altra banda, cal esmentar que les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol nocivitat que no permeti l'obertura dels Sobres. D'aquesta manera, és obligació de les empreses assegurar-se de la correcta presentació de les ofertes, però, en el cas que s'envii documentació amb virus l'empresa serà l'única responsable que no es pugui accedir al seu contingut.

En el supòsit que els documents presentats estiguin malmesos, siguin il·legibles, estiguin presentats en blanc o estiguin afectats per algun virus, serà la Mesa qui valorarà les conseqüències jurídiques derivades de la impossibilitat de l'accés al contingut de les ofertes, sent possible l'acord d'exclusió de l'empresa en el cas que els documents inaccessibles siguin imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta.

Els documents electrònics s'hauran de presentar en un dels formats admissibles següents:

- WORD, extensió ".doc" o ".docx"
- PDF, extensió ".pdf"
- EXCEL, extensió ".xls" o ".xlsx"

La presentació de les proposicions implica que el licitador accepta de manera incondicional el contingut de tots els documents de l'expedient de contractació.

## **10.2. Formulació de proposicions de la licitació**

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa de les clàusules del present Plec, no podent presentar més d'una proposició per licitador.

Les empreses licitadores estaran obligats a mantenir la seva proposta durant el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació haurà de presentar-se degudament signada, en tres Sobres electrònics, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Haurà de contenir la documentació següent:

- a) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec. En aquest annex també s'ha designar el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, entre altres dades.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- b) En el supòsit que es tracti d'una entitat estrangera, l'empresa licitadora haurà de presentar **declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols**, segons el que estableix l'art. 140.1.f) LCSP, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 3**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se fins a la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, tal com disposa l'art. 140.4 LCSP.

### **SOBRE B**

El Sobre B haurà de contenir la documentació següent:

- a) **Memòria descriptiva de prestació del servei (ANNEX 4)**, numerada i indexada, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 11 del present Plec, així com també amb les prescripcions tècniques mínimes contingudes en l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Per a ser tinguda en compte, la documentació haurà d'estar subscripta en la seva totalitat per l'empresa licitadora o anar acompanyada d'una relació dels documents que la integren firmada per la licitadora, en la que declari, sota la seva responsabilitat, que les dades aportades són certes.

L'Associació Catalana de Municipis i Comarques es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, o bé, abans de l'adjudicació del contracte, o bé, durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa o mitjançant petició a la licitadora o adjudicatària de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb l'exigència de les responsabilitats i indemnització que corresponguin.

Altresí, les empreses licitadores podran assenyalar la informació confidencial, si ho consideren convenient, en un apartat final de la memòria, determinant quins extrems o documents d'aquesta ho són i per a quines raons s'hi consideren als efectes prevists per la LCSP.

**ADVERTIMENT: La documentació que conté/enen el/s Sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica.**

**L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE C**

El Sobre C haurà de contenir la documentació següent:

- a) La **proposta econòmica, així com els altres criteris automàtics**, de conformitat amb el previst clàusula 11 del present Plec, hauran d'ajustar-se al model que s'adjunta com a **ANNEX 5** d'aquest Plec.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- b) La proposta econòmica haurà d'anar acompanyada, necessàriament, d'un pressupost desglossat per partides funcionals, així com també per partides de despesa, que haurà d'adjuntar-se en l'**ANNEX 6** d'aquest Plec:
- Per partides funcionals:
    - serveis de traspàs i engegada
    - serveis de manteniment preventiu
    - serveis de manteniment correctiu
    - serveis de conducció dels sistemes informàtics
    - serveis de propostes de millora
    - serveis de millores específiques del programari de gestió
  - Per partides de despesa:
    - Costos directes
      - Costos de personal
    - Costos indirectes
      - Despeses generals
      - Benefici industrial

## **Onzena. Criteris d'adjudicació**

D'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà en base als següents criteris d'adjudicació que es fonamenten en la millor relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, podent obtenir un màxim de **100 punts**.

### **11.1. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 25 punts)**

Es valorarà la relació entre la qualitat dels serveis oferts i la forma de prestar-los, d'acord amb els mínims establerts en aquest Plec de condicions, en base als criteris i subcriteris que es detallen a continuació.

#### 1. Memòria descriptiva de la prestació del servei (Fins a 25 punts)

L'empresa licitadora presentarà una memòria descriptiva de com es prestaran els serveis, amb una extensió màxima aproximada de 15 pàgines numerades de mida DIN-A4, en lletra *Arial 11*, a un sol espai i d'acord amb els mínims descrits al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), de conformitat amb la següent taula:

<b><u>CRITERIS</u></b>	<b><u>PUNTUACIÓ</u></b>
<b><u>Traspàs i engegada del servei</u></b> Es valorarà la descripció de com es realitzarà el traspàs i l'engegada del servei de manteniment; planificació, possibles millores, configuració de les aplicacions, etc.	Fins a 5 punts
<b><u>Manteniment preventiu i conducció i coordinació dels sistemes i serveis informàtics</u></b> - <b>Es valorarà fins a 2,5 punts</b> per la descripció del manteniment preventiu proposat, incloent-hi el pla de revisions preventives, els procediments previstos per a	Fins a 5 punts

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

<p>garantir la seguretat i el correcte funcionament de la instal·lació, els mecanismes de seguiment de l'estat dels equips (maquinari i programari), i els procediments de comunicació a la propietat de l'estat de la instal·lació i, si és el cas, de les possibles mesures correctives o de millora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Es valorarà fins a 2,5 punts</b> per la descripció de la conducció i coordinació dels sistemes i instal·lacions, valorant la proposta d'actuacions que l'empresa licitadora considera incloure en aquest àmbit (complementant el que es detalla al PPT), així com el model de coordinació, seguiment i gestió del servei, incloent la interlocució amb la propietat i resta d'empreses de serveis.</li> </ul>	
<p><b><u>Manteniment correctiu</u></b> S'haurà de presentar una proposta de gestió del manteniment correctiu, tant en el cas d'averia que precisi resoldre-la de forma remota o de forma presencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Es valorarà fins a 2,5 punts</b>, la proposta d'informe periòdic de la recepció de les notificacions, tant de forma automàtica (monitoratge) o per avís, valorant el detall de com es farà, la disponibilitat i algunes mesures per evitar l'impacte de l'averia als usuaris.</li> <li>- <b>Es valorarà fins a 2,5 punts</b>, la proposta de gestió en el cas de que sigui per avís per part del client, valorant el detall de com es farà i aportant altra informació que es consideri destacable.</li> </ul>	Fins a 5 punts
<p><b><u>Propostes de millora</u></b> Les empreses licitadores explicaran de forma breu quins criteris faran servir per identificar els possibles punts de millora de les instal·lacions i sistemes des dels tres punts de vista detallats en l'apartat 2.5 del PPT.</p>	Fins a 3 punts
<p><b><u>Millores específiques del programari de gestió</u></b> Les empreses licitadores explicaran de forma breu com preveuen gestionar aquestes tasques, que estan detallades en el PPT, que no fan referència al manteniment dels sistemes, però que pel seu contingut han de ser realitzades pel personal tècnic especialitzat i són de gran importància en l'operativa de la propietat.</p>	Fins a 7 punts

Les memòries es valoraran per comparació. En la valoració de cada apartat de la memòria, es tindrà en compte el detall, la concreció, la claredat i el grau de compromís de les descripcions presentades, d'acord amb la taula següent:

VALOR	% DE LA PUNTUACIÓ
<b>Excel·lent.</b> Subcriteri desenvolupat de manera exhaustiva, detallada, adequada i ordenada.	Fins un 100% dels punts

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

<b>Bona.</b> Subcriteri desenvolupat de manera correcta, adequada i amb detall.	Fins un 75% dels punts
<b>Correcte.</b> Subcriteri desenvolupat de manera bàsica sense detall.	Fins un 40% dels punts
<b>Insuficient.</b> Subcriteri sense detall o no explicat.	Fins un 15% dels punts

El resultat en punts s'expressarà, si s'escau, amb dos decimals, així com la puntuació final obtinguda.

La presentació de la memòria descriptiva, amb el detall dels ítems sol·licitats en la clàusula 11.1 d'aquest Plec, és un requisit indispensable per concórrer a aquesta licitació. La manca de presentació de la memòria descriptiva comportarà l'exclusió de l'oferta presentada.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, la proposició d'aquest licitador no serà valorada respecte del criteri del qual es tracti. Si la memòria no conté els requisits mínims exigits en el Plec de prescripcions tècniques, la proposta de l'empresa licitadora serà exclosa.

Així mateix, la puntuació mínima a obtenir en la proposta tècnica presentada en el Sobre B serà de 12,5 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima, no es passarà a valorar l'oferta presentada en el Sobre C.

**11.2. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 75 punts):**

La valoració de les propostes incloses en el Sobre C es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

2. Preu (fins a 55 punts):

Les empreses licitadores presentaran el corresponent **ANNEX 5**, als efectes de l'avaluació de la proposició econòmica, que es realitzarà de conformitat amb la fórmula que seguidament es detalla, fins a una puntuació màxima de 55 punts. Cal esmentar que l'oferta econòmica consistirà en oferir el preu total per anualitat contractual, és a dir, per a 12 mesos, per una quantia igual o inferior al pressupost previst per una anualitat fixat en 51.000 euros (cinquanta-un mil euros), IVA exclòs.

Les ofertes dels licitadors seran valorables de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$\text{Puntuació de l'oferta} = 55 \times \frac{\text{Proposició d'import més baix}}{\text{Proposició econòmica del licitador}}$
--

La proposta econòmica haurà d'anar acompanyada, necessàriament, d'un pressupost desglossat per partides funcionals, així com també per partides de despesa, que haurà d'adjuntar-se en l'**ANNEX 6** d'aquest Plec:

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- Per partides funcionals:
  - serveis de traspàs i engegada
  - serveis de manteniment preventiu
  - serveis de manteniment correctiu
  - serveis de conducció dels sistemes informàtics
  - serveis de propostes de millora
  - serveis de millores específiques del programari de gestió
  
- Per partides de despesa:
  - Costos directes
    - Costos de personal
  - Costos indirectes
    - Despeses generals
    - Benefici industrial

Per garantir la qualitat del servei de *millores específiques del programari de gestió*, l'import d'aquest concepte de l'oferta no podrà ser inferior al resultat d'aplicar una reducció del 20% sobre el preu/hora lectiva del tècnic especialitzat ofert per l'empresa, aplicada a la bossa d'hores sol·licitades en el PPT per a aquest apartat.

3. Preus/hora complementaris per a la conducció de serveis i millores per administració (fins a 15 punts):

D'acord amb l'**ANNEX 5**, s'haurà de presentar un preu/hora per cadascuna de les següents categories professionals i per cadascun del tipus d'hores indicades:

**Tècnic informàtic**

- Preu hora lectiva: de 8.00 h a 18.00 h
- Preu hora extra: de 18.00 h a 22.00 h
- Preu hora nocturna: de 22.00 h a 8.00 h
- Preu hora en dies festius: de 0.00 h a 24.00 h

**Tècnic especialitzat**

- Preu hora lectiva: de 8.00 h a 18.00 h
- Preu hora extra: de 18.00 h a 22.00 h
- Preu hora nocturna: de 22.00 h a 8.00 h
- Preu hora en dies festius: de 0.00 h a 24.00 h

A l'efecte de la valoració d'aquest criteri, s'estableix un preu mínim de 39€/h, sense IVA, en qualsevol de les categories i tipus d'hora, amb la finalitat de garantir la viabilitat de les ofertes i una adequada prestació del servei, evitant propostes amb preus insuficients per a cobrir els costos associats a la intervenció de personal tècnic qualificat. Aquest import s'ha determinat tenint en compte els preus de mercat, amb l'objectiu de preservar una adequada relació qualitat-preu en la prestació del servei, sense perjudici de la llibertat dels licitadors per a fixar els seus preus per sobre d'aquest llindar.

En el supòsit que una empresa licitadora no consignï algun dels preus requerits per cadascuna de les categories i tipus d'hora o ofertí un preu inferior al mínim establert, s'entendrà, als efectes exclusius de valoració econòmica i d'aplicació del contracte, que el preu ofert per a aquella categoria professional i franja horària és de 39€/h, sense que aquest fet comporti l'exclusió de l'oferta.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

Aquesta imputació automàtica del preu mínim no generarà cap dret a favor del licitador ni podrà ser objecte de revisió posterior, i s'aplicarà tant en la fase de valoració de les ofertes com en l'execució del contracte.

L'oferta dels licitadors seran valorades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$\text{Puntuació obtinguda: } 15 \times \frac{\text{Oferta econòmica ponderada d'import més baix}}{\text{Oferta econòmica ponderada valorada}}$
---

4. Còpies de seguretat remotes (fins a 5 punts):

Per al manteniment del sistema de còpies de seguretat es valorarà que el proveïdor inclogui en el preu del manteniment general el cost d'un repositori remot extern a les oficines de l'ACM amb una capacitat no inferior a 4Tb, així com la gestió necessària per a l'actualització setmanal de les còpies de seguretat locals.

En tot cas, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques adjudicarà o declararà desert el contracte en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

**Dotzena. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En el supòsit que dues o més empreses hagin obtingut una puntuació igual, als efectes d'adjudicar el contracte a una de les empreses admeses, es tindran en compte les previsions de l'article 147.2 de la LCSP.

**Tretzena. Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que l'empresa licitadora en qüestió hagi presentat.

**Catorzena. Proposicions anormals o desproporcionades**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el Plec de clàusules administratives particulars.
  
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 14% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'Òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari, l'oferta no resulti anormal o desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció. Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de contractació proposarà de forma motivada a l'Òrgan de contractació l'acceptació o el refús de la mateixa per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'Òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, de conformitat amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis sectorials vigents, en aplicació del què estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Quinzena. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

## Setzena. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

### - **Presidència:**

- La persona responsable de l'àrea de Comunicació de l'ACM. Subsidiàriament, podrà actuar com a President un vocal de la Mesa.

### - **Vocals:**

- La persona responsable de l'Oficina de seguiment de contractes de l'ACM.
- La persona responsable de la Base de dades de l'ACM.
- Una persona dels serveis d'administració de l'ACM.
- Una persona jurista dels serveis jurídics de l'ACM, que realitzarà les funcions de secretaria de la Mesa.

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts per la persona a qui delegui el titular.

De conformitat amb l'article 146.2.b) de la LCSP, la Mesa de contractació valorarà els criteris avaluable mitjançant la utilització de formules, així com també els criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La Mesa de contractació si ho considera oportú podrà sol·licitar un informe tècnic de suport.

## Dissetena. Obertura de pliques

Les comunicacions amb els licitadors es duran a terme pel correu electrònic que hagin assenyalat a la **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec.

L'obertura de les pliques es durà a terme en base al següent procediment:

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura de les pliques, la qual s'haurà de dur a terme en el termini de 20 dies, a comptar des de l'obertura del Sobre B i es durà a terme per la Mesa de contractació en dues fases:

- a) Fase interna, de caràcter privat: Els membres de la Mesa de contractació analitzaran la capacitat i solvència dels licitadors (Sobre A), així com la documentació tècnica relativa als criteris valorables mitjançant judici de valor (Sobre B). Així mateix han de proposar l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores, assenyalant la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

Si hi ha defectes en la documentació aportada en el Sobre A, es requerirà als licitadors, per correu electrònic, per a que esmenin la documentació dins el termini màxim de 3 dies hàbils.

La Mesa exclourà del procediment aquelles empreses que, havent estat requerides per esmenar, no hagin rectificat els defectes assenyalats a la

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

documentació del Sobre A, procedint a l'obertura del Sobre B només respecte d'aquells licitadors admesos i no exclosos.

- b) Fase pública: Es conferirà vista a aquelles proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic que, si s'escau, s'hagi sol·licitat. A més, es llegiran els acords que la Mesa hagi adoptat en la fase interna, els quals aniran referits a l'admissió o inadmissió de les proposicions i a la puntuació conferida a aquelles que siguin valorables mitjançant un judici de valor.

Finalment, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica (Sobre C). L'Òrgan de contractació podrà acordar que la sessió es faci telemàticament, sempre i quan es garanteixi adequadament l'observança dels principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el desenvolupament de l'acte. A tal efecte, s'empraran els mitjans audiovisuals o electrònics que s'estimin pertinents.

Ponderades les proposicions, la Mesa de contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

Abans de l'obertura dels Sobres es convidarà a les empreses licitadores interessades a què manifestin els dubtes que se'ls plantegin, o demanin les explicacions que estimin pertinents. La Mesa aclarirà i contestarà sense fer-se càrrec de documents que no hagin estat entregats durant el termini de presentació d'ofertes, o bé dins els terminis de correcció o esmena de defectes o omissions.

Igualment, es donarà als/les interessats/des la possibilitat de comprovar que els Sobres contenen les ofertes que es troben a la Mesa i que, a més, estan en idèntiques condicions en les que van ser entregats.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada, excedeix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix un reconeixement de l'empresa licitadora en relació amb un error que fa l'oferta inviable, serà descartada per la Mesa mitjançant resolució motivada.

En qualsevol cas, les proposicions que es presentin, ja siguin admeses o no, seran arxivades a l'expedient corresponent.

### **Divuitena. Adjudicació**

L'Òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'assenyalin, sens perjudici del dret d'aquesta entitat a declarar-lo desert si cap no compleix amb les expectatives.

Pel que fa al termini per a l'adjudicació, aquesta es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa corresponent, si no s'hagués aportat amb anterioritat, de les circumstàncies relatives a

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar declarades en el Sobre A.

**Dinovena. Garantia definitiva**

Ateses les característiques del contracte i la naturalesa dels treballs a realitzar, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva. Això és degut al respectiu servei, el qual és de caràcter recurrent i, per tant, la seva facturació és mensual podent així, si és necessari, retenir els imports de la factura a compte de les possibles penalitats.

**Vintena. Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la següent documentació també a través de l'eina del **Sobre Digital**, referida als requisits establerts a la clàusula 11 del present Plec:

- Presentar els documents previstos a la clàusula 9 del present Plec de condicions, per acreditar degudament l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com també la documentació referida a la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades en el moment de presentar les proposicions, en termes de la clàusula 10, entre d'altres els certificats de bona execució dels serveis declarats com solvència tècnica.

En cas que s'hagi previst un compromís de disposar de determinats mitjans per a l'execució del contracte, caldrà aportar la documentació acreditativa que correspongui, en els termes de la clàusula 9 del present Plec.

Les licitadores que hagin participat en anteriors convocatòries de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, no caldrà que presentin aquella documentació del Sobre A dipositada en els corresponents expedients de contractació, sempre i quan aquesta sigui vigent en el darrer dia de la presentació de les proposicions d'aquesta licitació.

Així mateix, aquelles empreses que, resultant adjudicatàries, estiguin inscrites al *Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat*, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, si aquesta informació no consta en el *Registre de Licitadors*. Aquesta possibilitat serà viable sempre i quan les empreses aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Si hi ha defectes en la documentació acreditativa aportada es podrà requerir a l'empresa per a que esmeni la documentació dins del termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

## **Vint-i-unena. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà per escrit dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació en els termes de l'art. 153 LCSP i del present Plec. Una vegada formalitzat, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que no es formalitzi.

Si, per causa imputable a l'empresa adjudicatària, no es pugui formalitzar el contracte dins el termini establert, es podrà acordar, per l'Òrgan de contractació, la seva resolució, prèvia audiència a l'interessat.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-dosena. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Si, en el moment de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles prorroques, no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei dins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques d'acord amb les condicions establertes en el contracte i en el Plec de condicions.
- L'empresa contractista estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte en el temps i lloc que hagin estat fixats, tenint en compte de no interferir per a cada indret l'horari d'utilització habitual de les dependències, de conformitat amb les clàusules que figuren en aquest Plec de condicions i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- La contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions efectuades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, per al personal al seu càrrec i per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- La contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa contractista o per part del seu personal tècnic o col·laborador, no implicarà cap responsabilitat per a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques. Aquesta podrà requerir a la contractista en qualsevol moment que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques derivades de l'execució de

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- L'Òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquestes com a confidencial. En cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, durant tota la vigència del contracte.

**Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució**

El servei es durà a terme d'acord amb el Plec de condicions i les prescripcions tècniques incloses en l'**ANNEX 1** d'aquest document. Així mateix, s'estableixen com a condicions especials en relació amb l'execució del contracte les següents:

**A) Condicions especial d'execució de caràcter social:**

- El manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte, que donin compliment i respectin els mínims exigits a l'Estatut de les persones treballadores i als convenis col·lectius del sector.
- La utilització no sexista del llenguatge i/o de la imatge en qualsevol document escrit i/o digital, així com també en la comunicació verbal, al llarg de la vigència del contracte.
- La garantia de la igualtat entre dones i homes o igualtat social en l'accés a l'ocupació es farà efectiva quan hi hagi la necessitat d'incorporació d'una nova persona, s'intentarà que l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en l'estructura retributiva es tinguin en compte minories, col·lectius vulnerables, menys representatius o en atur.

**B) Condicions especials d'execució de caràcter ètic:**

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, i professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se a realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com els comportaments col·lusoris o la competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...).

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'Òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i també al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades anteriorment, comportarà, en el seu cas, l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 28 del Plec de condicions, relativa al règim d'incompliments i penalitats.

**Vint-i-quatrena. Modificació del contracte**

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i següents de la LCSP.

**Modificacions previstes als Plecs**

Un cop perfeccionat, el contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 204 i següents de la LCSP, així com també en els següents supòsits, fins a un màxim del 20% del preu inicial:

- Modificació per l'increment de les necessitats dels serveis de manteniment i de la conducció dels sistemes informàtics i de tecnologies de la informació, degut a l'ampliació dels equips i/o del programari objecte del present contracte.
- Modificació per canvis normatius.
- Modificació per motius relacionats amb la situació derivada de la COVID-19 o situacions equivalents i catàstrofes.

Les modificacions seran en tot cas obligatòries per l'empresa contractista i seran acordades per l'Òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP.

**Modificacions no previstes**

Les modificacions no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

### **Vint-i-cinquena. Règim de pagament**

L'empresa contractista presentarà les factures mensuals, sens perjudici que es pugui acordar de mutu acord una periodicitat diferent, al Registre de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques un cop hagi prestat els serveis objecte del contracte i sol·licitats per part de l'ACM i una vegada tingui la conformitat del responsable del contracte.

El pagament de les factures es realitzarà per l'ACM, en el termini de trenta dies, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels RLC (*Relación de Liquidación de Cotizaciones*) i RNT (*Relación Nominal de Trabajadores*) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

### **Vint-i-sisena. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, segons la redacció feta per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

### **Vint-i-setena. Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les establertes a l'article 211 i 313 LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar estipulades a l'art. 71 de la LCSP, o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
2. L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.
3. L'incompliment de la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

### **Vint-i-vuitena. Règim d'incompliments i penalitats**

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

#### **1.- Incompliments lleus:**

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat.
- b) La falta de respecte a les persones treballadores de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionar pugui conceptuar-se com a lleu.

#### **2.- Incompliments greus:**

- a) L'incompliment dels terminis, establerts per a la realització dels serveis.
- b) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) La realització de tres incompliments lleus.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- d) La falsedat de la informació que faciliti a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- e) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- f) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- h) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, previstes a la clàusula 23, de caràcter greu que dificultin les finalitats que dites condicions especials persegueixen.

**3.- Incompliments molt greus:**

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.
- h) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, previstes a la clàusula 23, de caràcter molt greu que impedeixin les finalitats que dites condicions especials persegueixen.

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb multa de fins a 100,00 euros a 500,00 euros.
- Els greus, amb multa de 500,01 euros fins a 2.500,00 euros.
- Els molt greus, amb multa de 2.500,01 euros fins a 5.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. Totes les penalitats es satisfaran deduïnt-les de les factures.

**Vint-i-novena. Potestat d'interpretació**

L'Òrgan de contractació és competent per interpretar el contingut, modificar les prestacions i suspendre l'execució per causa justificada, indemnitzant, si s'escau, els possibles danys i perjudicis que s'ocasionin.

**Trentena. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest Plec

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades prèviament per l'ACM.

**Trenta-unena. Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs l'Òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

**Trenta-dosena. Cessió**

L'empresa contractista podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

**Trenta-tresena. Subcontractació**

L'empresa contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte fins al **50% del pressupost de licitació**, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ACM del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament per l'ACM.

**Trenta-quatrena. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'Òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

**Trenta-cinquena. Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part de l'empresa contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili de l'empresa contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

### **Trenta-sisena. Assegurances**

L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

### **Trenta-setena. Lloc de realització de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per a la realització del servei objectes del contracte és a les instal·lacions de l'entitat ubicades al carrer València, núm. 231, de Barcelona.

### **Trenta-vuitena. Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, serà designada per la gerència de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

### **Trenta-novena. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista estarà obligada a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, així com del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el previst al Reglament General de Protecció de Dades [Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades].

Així mateix, durant la vigència del contracte, l'Òrgan de contractació, l'ACM, mitjançant l'Oficina de seguiment de contractes, realitzarà el compliment de les mesures de seguretat que l'empresa adjudicatària estarà obligada a implementar amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades i fitxers. En aquest sentit, l'empresa contractista adoptarà les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos.

### **Quaranta. Recurs especial en matèria de contractació**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb un import superior a cent mil euros, els següents actes:

- Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- L'acord d'adjudicació adoptat per l'Òrgan de contractació.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- Les modificacions basades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs s'haurà d'interposar d'acord amb el procediment establert a l'article 50 de la LCSP, amb caràcter previ o alternatiu al recurs contenciós-administratiu, i sense que s'admeti la interposició de recurs potestatiu de reposició. Contra la resolució del recurs especial només procedirà la interposició de recurs contenciós administratiu.

En el supòsit que la resolució del recurs s'entengui desestimada per silenci negatiu, en haver transcorregut el termini de dos mesos establerts a l'article 57.5 de la LCSP, el recurrent podrà interposar el corresponent recurs contenciós-administratiu.

**Quaranta-unena. Sol·licitud de mesures cautelars**

En el procediment d'adjudicació del present contracte, les persones físiques o jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectats per decisions adoptades per l'Òrgan de contractació, i en tot cas els licitadors, podran sol·licitar d'adopció de mesures cautelars d'acord amb el que es preveu en l'article 49 de la LCSP.

En aquest sentit, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'Òrgan competent per a resoldre l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el ja esmentat article 49 de la LCSP.

Expedient de contractació núm. 06/2025

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

## ANNEX 1.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONDUCCIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS I DE TECNOLOGIA DE LA COMUNICACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

### 1. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

#### 1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de manteniment, conducció i millores dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), que comprèn, de manera específica, els següents àmbits:

- Servidors físics i virtuals.
- Xarxa local, cablejada i sense fils (wifi), inclosos sistemes de seguretat i la interconnexió amb internet.
- Sistemes audiovisuals de les aules de formació.
- Equips d'ofimàtica: ordinadors de sobretaula, impressores, escàners i altres perifèrics.
- Sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI).
- Les aplicacions de gestió de la propietat, *on-premise* i en entorns mòbils.

#### MANTENIMENT:

El manteniment d'aquests sistemes haurà d'incloure, a més de les tasques pròpies de manteniment, les actuacions d'instal·lació i configuració dels nous equips (maquinari) i de les noves aplicacions (programari) necessàries per al correcte funcionament dels serveis actualment utilitzats a les dependències de l'ACM i dels nous que siguin requerits durant la durada contractual.

En relació amb els serveis prestats per tercers (com ara la centraleta de veu, el sistema de fixatge, ABSIS, SAGE 200C, SAGE, Reprogir, alarmes d'intrusió i sistemes de climatització, entre d'altres), l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel manteniment dels requeriments tècnics establerts pels fabricants dels equips o pels proveïdors dels serveis, així com gestionar les incidències amb els serveis tècnics corresponents.

Així mateix, s'haurà d'incloure en la prestació dels serveis la gestió, davant dels fabricants, de la tramitació dels elements en garantia, així com la gestió de la compra o renovació dels contractes de manteniment quan sigui necessari.

#### CONDUCCIÓ:

El servei de conducció dels sistemes informàtics inclourà les tasques ordinàries d'operació i gestió dels equips i aplicacions corresponents als diferents serveis que es detallaran més endavant en aquest Plec de prescripcions tècniques (PPT).

#### MILLORES DELS SISTEMES I DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ:

Aquest objectiu es divideix en dos àmbits molt diferenciats:

- **Millores generals dels sistemes i equips:** consisteix en elaborar, de manera periòdica, propostes de millora derivades de l'anàlisi del funcionament i operació dels equips.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- **Millores específiques del programari de gestió:** orientades a l'actualització i optimització del programari que utilitza la propietat per a les seves operacions, tant pel que fa a les funcionalitats com al contingut.

Pel que fa al primer àmbit, un cop conegut el funcionament global de la instal·lació, l'objectiu és proposar actuacions que permetin oferir un millor servei, reduir el nombre d'incidències, i millorar la coordinació i els temps de resposta en la resolució d'avaries dels equips i sistemes informàtics.

Quant al segon àmbit fa referència a les actuacions de suport i al desenvolupament de millores sol·licitades pel client en relació a les aplicacions de gestió desenvolupades a mida que actualment es troben en ús, així com aquelles que es puguin incorporar al llarg de la vigència del contracte.

## **1.2. Inventari dels equips i aplicacions inclosos**

### 1. Servidors

- Interns
  - 10 Servidors virtuals d'arxius, BBDD i aplicacions (VMWare)
  - 2 Servidors per a còpies de seguretat (NAS)
  - 2 Hosts físics per a servidors virtuals. (HP Proliant)
- Externs
  - 2 Servidors virtual per a aplicacions web

### 2. Xarxa local

- 4 sales tècniques de cablejat estructurat i electrònica de xarxa
- 12 Switches
- 22 APs Wifi
- Routers, FireWall (Fortigate)
- Cablejat interior de comunicacions (FO y UTP)

### 3. Audiovisuals

- 1 aula virtual per a enregistraments i streaming. Convertible en aula de formació i auditori
- 2 aules de formació amb sistema d'àudio i vídeo
- 7 sales de reunions amb monitor, so i connexió per a ordinadors per cable i wifi
- 2 sistemes de videoconferència H262
- 1 pantalla LED més l'electrònica de control i producció
- Sistema de so, micròfons i càmeres de vídeo 4K per a auditori
- 2 monitors signage per a anuncis

### 4. Equips d'ofimàtica

- 110 Ordinadors de sobretaula i portàtils (Macs i PCs)
- 9 Impressores
- 2 Escàners
- 25 PDAs i iPads
- 40 Mòbils (iOS i Android)

### 5. Sistemes d'alimentació ininterrompuda

- 1 SAI 15KVA 400V III

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- 1 SAI 6KVA 230V
- 2 SAI 3KVA 230V
- 2 SAI 1KVA 230V

**6. Aplicacions estàndard**

- Antivirus Bitdefender Gravityzone
- Veeam Backup & Replication
- Microsoft Windows, Server, Pro y Office
- Microsoft Office 365 i diverses versions
- Microsoft Exchange 365 i 2016.
- VMware
- Linux Ubuntu
- ABSIS
- Libreoffice
- Autocad
- Adobe Creative Cloud, Photoshop i Acrobat DC
- Programari de control de vídeo Novastar
- Programari de control Blackmagic.
- Zoom, Teams, Google Meets i Jitsi
- Forticlient
- SAGE 200C
- Simplifica
- Mentimeter
- Canva
- Ganes
- Acrelia News
- Utilitats WinRAR, i altres.

**7. Programari de gestió a mida**

- Portal de Formació (Moodle Workplace, WordPress)
- Central de compres (Marketplace, SQL, PHP, Python)
- CMS de la web (WordPress)

**2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE**

Per a cadascun dels equips, programes i instal·lacions inclosos a l'inventari, les tasques a realitzar s'agrupen en les següents categories:

- Traspàs i posada en marxa del servei de manteniment.
- Manteniment Preventiu.
- Manteniment Correctiu.
- Conducció i coordinació dels sistemes i serveis informàtics.
- Propostes de millora.
- Millores específiques del programari de gestió.

**2.1. Traspàs i posada en marxa del servei de manteniment**

En la fase inicial del contracte es definiran amb detall les operacions de manteniment preventiu, així com la seva planificació, adaptant-les a les característiques i funcionalitats específiques de cada unitat d'inventari. Igualment, s'identificaran les possibles millores en les instal·lacions o en la configuració de les aplicacions que

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

permetin optimitzar el servei o els processos de manteniment.

Es durà a terme un inventari actualitzat dels equips i aplicacions, en el qual s'indicaran les principals característiques tècniques, les garanties vigents i, si escau, els contractes de manteniment associats, amb la finalitat d'assumir de manera adequada la gestió davant dels diferents proveïdors.

Cada unitat d'inventari disposarà d'un pla de manteniment preventiu específic, adaptat a la seva funcionalitat.

La durada prevista per a aquesta fase de traspàs i posada en marxa és de dos mesos a comptar des de la data d'inici del contracte.

## 2.2. Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu comprendrà operacions de revisió i proves de funcionament periòdic per garantir el correcte rendiment dels equips i l'actualització de les aplicacions incloses a l'inventari, amb l'objectiu de reduir al mínim les incidències que requereixen manteniment correctiu.

Aquestes revisions es duran a terme de manera remota o presencial, d'acord amb una planificació detallada per a cadascuna de les unitats d'inventari. L'inventari inicial s'ha d'actualitzar quan existeixi una variació significativa d'equips i revisar amb una periodicitat semestral.

La periodicitat de les revisions podrà ser diària, setmanal, mensual, trimestral, semestral o anual, segons la importància del servei afectat. A títol orientatiu, s'estableix la periodicitat mínima exigida:

### Maquinari

Servidors	Mensual
Electrònica de xarxa, tallafocs i equips de comunicacions	Mensual
Cablejat de xarxa	Semestral
Equips audiovisuals en aules de formació i sales de reunions	Mensual
Ordinadors de sobretaula	Trimestral
Sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI)	Mensual

### Programari

Comprovació del funcionament dels serveis en servidors	Setmanal
Comprovació del servidor web extern	Setmanal
Comprovació del servidor SQL	Diària
Comprovació del servidor Exchange	Diària
Comprovació del funcionament de la xarxa	Setmanal
Actualització tallafocs i Routers	Setmanal
Actualització del programari en servidors	Setmanal
Actualització de programari de sistema en ordinadors de sobretaula	Mensual
Supervisió del funcionament de programes de tercers (ABSIS, SAGE 200C, Giropuc, Reprogir i altres)	Setmanal

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

Comprovació i actualització d'antivirus	Setmanal
Manteniment del sistema de còpies de seguretat	Diària

Aquest llistat té caràcter indicatiu i estableix únicament la periodicitat mínima exigida per a les revisions crítiques. Algunes operacions no crítiques podran tenir una periodicitat superior.

El licitador haurà de presentar, a la finalització de la fase de traspàs i posada en marxa, una gamma estàndard d'operacions per a cada tipologia d'equip o servei, que servirà de punt de partida per a les operacions de manteniment preventiu de cada unitat d'inventari.

El adjudicatari haurà d'emetre un informe de seguiment, amb periodicitat mensual, que inclogui com a mínim: el detall de les tasques de manteniment preventiu, les incidències registrades i el seu estat de resolució, així com els Indicadors Clau de Rendiment (KPI).

### 2.3. Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu té com a objectiu resoldre qualsevol incidència en el menor temps possible i restablir el servei o l'operativitat de l'equip de manera definitiva o, si escau, temporal.

El contractista haurà d'implantar i documentar processos d'actuació i/o diagrames de flux per fer front a qualsevol tipus d'incidència en les instal·lacions, incloent-hi les possibles alternatives provisionals i definitives per a la resolució de la incidència.

La resolució de les incidències es podrà realitzar de forma remota o presencial, en funció de la naturalesa de l'avaría, escollint sempre l'opció que garanteixi la resposta més àgil.

#### Recepció de les notificacions

- **Automàticament:**

Mitjançant sistemes de monitoratge dels principals paràmetres i equips. Aquest sistema serà el mecanisme principal de notificació.

Horari: 24h, 7 dies a la setmana.

- **Per part del client o tercers:**

Mitjançant correu electrònic o trucada telefònica al responsable del manteniment.

Horari d'atenció telefònica: de Dilluns a Divendres de 8:30 a 19:30 h.

Recepció de correus: 24h, 7 dies a la setmana.

S'establiran indicadors (KPI) per al seguiment de les incidències i la qualitat del servei.

#### Temps de resposta i resolució (SLA)

Les incidències es classificaran en tres categories, crítiques, greus o lleus, en funció de l'afectació al servei.

- Temps de resposta màxim: 1 hora per a totes les incidències que es puguin resoldre remotament.
- Les incidències lleus que requereixin actuació presencial es podran agrupar amb altres tasques programades, sempre que l'afectació als serveis sigui mínima i

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

amb el vistiplau previ de la propietat.

- L'adjudicatari assumirà el compromís de dedicar els recursos necessaris i implementar solucions provisionals si és necessari, amb l'objectiu de reduir el temps de resolució.

L'adjudicatari haurà d'incloure en el informe de seguiment mensual, les incidències produïdes i el seu estat de resolució, així com els indicadors de seguiment i qualitat del servei (KPI).

La proposta econòmica haurà d'incloure la mà d'obra per a la resolució de qualsevol incidència en el maquinari o programari dels equips i aplicacions inclosos a l'inventari.

En queden exclosos els recanvis, els equips, el material per a noves instal·lacions i els nous programes o llicències necessaris per resoldre la incidència, els quals hauran de ser prèviament aprovats per la propietat.

#### **2.4. Conducció i coordinació dels sistemes i serveis informàtics**

La conducció comprèn totes aquelles tasques d'operació habitual dels sistemes i serveis informàtics, incloent-hi la formació per a la correcta utilització d'aplicacions ofimàtiques.

Durant la fase de traspàs i posada en marxa, s'elaborarà un llistat de les tasques de conducció que cal efectuar periòdicament per garantir el correcte funcionament dels sistemes. Aquestes tasques s'integraran en la gamma de manteniment preventiu específic de cada unitat d'inventari.

Com a mínim, s'inclouran les següents actuacions:

- Altes, baixes i modificacions (ABM) d'usuaris en els sistemes interns i externs.
- ABM de subscripcions, dominis web, llicències, i altres.
- Supervisió de l'enviament de mailings i generació de plantilles.
- Formació per a la utilització d'aplicacions ofimàtiques. Resolució de dubtes.
- Comprovació de funcionament, posada en marxa i apagada d'equips i serveis.
- Canvis de configuració (permisos, arxius, i altres.) derivats de modificacions organitzatives.
- Connexió i petites adaptacions en la instal·lació per a la mobilitat dels llocs de treball que no suposin la necessitat d'importantes modificacions o noves instal·lacions.
- Configuració dels sistemes existents per a la posada en marxa de noves aplicacions.
- Assegurar la correcta realització de còpies de seguretat i la seva verificació.

A més de les tasques pròpies de la conducció de les instal·lacions i serveis informàtics indicades anteriorment s'ha d'incloure en aquest apartat la dedicació del Responsable del servei a la coordinació i gestió.

Aquestes tasques de coordinació inclouen les tasques de supervisió, coordinació i seguiment del servei, així com la interlocució amb la propietat i altres empreses de serveis. En aquest sentit, s'ha d'incloure en aquest apartat la dedicació d'una **jornada setmanal presencial** del Responsable del servei associada a aquestes funcions de gestió.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

Com en els anteriors serveis el detall de les tasques de conducció s'hauran d'incloure en el informe de seguiment mensual indicant les incidències registrades i el seu estat de resolució, així com els indicadors de seguiment i qualitat del servei (KPI).

## **2.5. Millores generals dels sistemes i equips**

El contracte inclourà la identificació i presentació de propostes de millora des de tres punts de vista:

- Millora de la funcionalitat i disponibilitat dels sistemes.
- Millora de la qualitat del servei per als usuaris.
- Millora de l'eficiència i optimització de costos en l'operació dels sistemes.

Aquestes propostes podran referir-se a la millora de prestacions dels equips, de la xarxa local i wifi, dels sistemes de seguretat, al desenvolupament de noves aplicacions i formularis web, a la millora en la coordinació amb tercers proveïdors o a qualsevol altra actuació relacionada amb l'àmbit tecnològic.

El contractista haurà de presentar semestralment propostes de millora per a la seva valoració i, si escau, aprovació, incloent-hi un estudi previ no vinculant quan sigui necessari per justificar la proposta.

Cada proposta haurà d'incloure, a més del cost estimat per a la execució de les millores, l'objectiu principal perseguit i els indicadors (KPI) que permetin avaluar l'efectivitat de la millora.

## **2.6. Millores específiques del programari de gestió**

Aquest apartat fa referència a les tasques que no formen part de la millora de les instal·lacions i els sistemes informàtics i és específica d'aquesta licitació, però que requereixen coneixements tècnics especialitzats i es realitzen amb molta freqüència. Aquesta categoria es justifica per la presència de múltiples programaris a mida i el volum elevat d'actualitzacions anuals que requereixen, tant de contingut com de funcionalitats.

Inclou els treballs d'assistència en la definició, elaboració i actualització de continguts, així com modificacions de funcionalitats en les aplicacions de gestió desenvolupades normalment per tercers. Tot i que aquests treballs no es corresponen amb el concepte habitual de propostes de millores d'una instal·lació, aquestes tasques s'inclouen dins del contracte per garantir una resposta ràpida i adequada a les necessitats de la propietat en aquest àmbit.

Per al desenvolupament d'aquestes tasques és necessari disposar d'un perfil de tècnic molt especialitzat i experiència en el desenvolupament de programari a mida, amb un coneixement mitjà en les tecnologies involucrades i capaç de treballar de manera coordinada amb la propietat i amb els desenvolupadors de les aplicacions.

Aquest professional haurà de disposar d'un coneixement profund, tant del funcionament de les aplicacions com dels objectius de la propietat, amb la finalitat de poder-les modificar i adaptar a les noves necessitats específiques que puguin sorgir.

Atesa la importància d'aquest coneixement de l'operativa i de les aplicacions de gestió,

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

és recomanable que es tracti d'un perfil de baixa rotació.

Les principals funcions que haurà de desenvolupar són:

- Desenvolupament i manteniment de funcionalitats específiques en aplicacions de gestió *on-premise* i en entorns mòbils (Android i iOS).
- Adaptació i evolució d'aplicacions existents per donar resposta a noves necessitats de la propietat.
- Disseny i implementació de formularis i aplicacions complementàries orientades a la millora dels processos.
- Realització d'intervencions puntuals relacionades amb les bases de dades corporatives (consultes, ajustos i tasques de suport específic).
- Participació en la planificació, coordinació i seguiment de projectes tecnològics.
- Actualització de continguts prèvia comprovació i adaptació quan sigui necessària.
- Posada en marxa, seguiment i coordinació de les diferents tecnologies involucrades en el funcionament de les aplicacions a mida.

Es requereixen coneixements mitjans o alts en les següents tecnologies:

- PHP.
- Python
- JavaScript
- WordPress
- mySQL, SQL, MS Access
- Requeriments dels navegadors, Edge, Chrome, Firefox, Safari, i altres

Per a aquestes tasques, es preveu una bossa d'hores anual de **600 hores**, de lliure disposició per part de l'ACM, sense cost addicional. Les hores consumides dins d'aquesta bossa es descomptaran a mesura que es realitzin, sempre a sol·licitud del client, i de manera independent de la facturació que es mantindrà amb l'import i la periodicitat fixa establerta en el Plec de condicions del contracte.

L'objectiu d'aquesta bossa d'hores és minimitzar les hores facturades per administració d'aquesta naturalesa. En cas que s'aprovi un increment de la bossa d'hores, el preu del contracte podrà augmentar-se de manera proporcional, segons l'import indicat en el desglossament de l'oferta corresponent a les hores d'aquest apartat.

Queden exclosos del present contracte els treballs corresponents al desenvolupament de noves aplicacions o a la realització de modificacions substancials de les existents que s'hagin de dur a terme específicament per a l'ACM, ja sigui com a millora identificada o a petició expressa del client. En cada cas, s'avaluarà si aquests treballs s'han de gestionar per administració o bé mitjançant l'aprovació prèvia d'un pressupost específic.

Totes les tasques de millora quedaran reflectides en els informes de seguiment mensuals del servei.

## **2.7. Taula de preus per a treballs per administració**

Per a les hores que excedeixin la bossa anual inclosa en el preu de manteniment i conducció, així com per a les tasques relatives a audiovisuals o amb propostes de millora sense pressupost específic aprovat, s'abonaran els serveis efectivament prestats aplicant el preu/hora de tècnic, d'acord amb la categoria professional i la franja horària

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

corresponent, segons els imports ofertats per l'empresa adjudicatària.

A aquests efectes, i de conformitat amb el que estableix la clàusula onzena del Plec, les empreses licitadores hauran de presentar un preu/hora per cadascuna de les següents categories professionals i tipologies d'hora:

**Tècnic informàtic**

- Preu hora lectiva: de 8.00 h a 18.00 h
- Preu hora extra: de 18.00 h a 22.00 h
- Preu hora nocturna: de 22.00 h a 8.00 h
- Preu hora en dies festius: de 0.00 h a 24.00 h

**Tècnic especialitzat**

- Preu hora lectiva: de 8.00 h a 18.00 h
- Preu hora extra: de 18.00 h a 22.00 h
- Preu hora nocturna: de 22.00 h a 8.00 h
- Preu hora en dies festius: de 0.00 h a 24.00 h

El preu/hora ofertat no podrà ser inferior de 39€/h, sense IVA, en qualsevol de les categories professionals ni de les tipologies d'hores indicades.

En el supòsit que una empresa licitadora no consignï algun dels preus requerits per cadascuna de les categories i tipus d'hora o oferti un preu inferior al mínim establert, s'entendrà, als efectes exclusius de valoració econòmica i d'aplicació del contracte, que el preu ofert per a aquella categoria professional i franja horària és de 39€/h, sense que aquest fet comporti l'exclusió de l'oferta.

Aquesta imputació automàtica del preu mínim no generarà cap dret a favor del licitador ni podrà ser objecte de revisió posterior, i s'aplicarà tant en la fase de valoració de les ofertes com en l'execució del contracte.

### **3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**

Per a l'organització i prestació del servei es proposa la següent estructura funcional:

#### **RESPONSABLE DEL SERVEI**

El contractista haurà d'incorporar un tècnic que assumeixi les funcions de responsable del servei, que actuarà com a interlocutor únic amb la propietat i serà responsable de la coordinació, supervisió i seguiment global del servei, amb les atribucions principals següents:

- Atenció al client (Help Desk): recepció de trucades i avisos, registre i seguiment de peticions.
- Administració de sistemes: desplaçament a les oficines amb una periodicitat establerta (normalment setmanal) per a la realització de manteniment presencial programat i la resolució d'incidències lleus.
- Resolució d'incidències de primer nivell, tant de manera remota com presencial.
- Execució de tasques de manteniment preventiu i conducció d'instal·lacions, incloent-hi la gestió de les còpies de seguretat.
- Assessorament a la propietat en matèria informàtica i en processos de contractació

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- o adquisició de recursos tecnològics.
- Exercici de funcions de coordinació i responsabilitat en l'àmbit informàtic per garantir el correcte funcionament global dels sistemes.
- Elaboració d'informes de gestió i seguiment.

Per als treballs de coordinació amb la propietat i empreses externes es considera **imprescindible una jornada de treball setmanal presencial a les instal·lacions de l'ACM**, en la qual s'avaluïn els avenços, es fixin prioritats i pròxims passos, i es coordini amb altres empreses de serveis quan sigui necessari.

La dedicació del Responsable del servei associada a les funcions de coordinació, seguiment i gestió (incloent-hi la jornada setmanal presencial) es considerarà inclosa en la partida de conducció i coordinació dels serveis.

Les intervencions de caràcter tècnic que el responsable del servei pugui realitzar en l'àmbit del manteniment preventiu, correctiu o evolutiu dels sistemes s'hauran d'imputar a les partides corresponents, evitant en tot cas duplicitats en l'assignació de costos.

**Horari d'atenció telefònica:** de dilluns a divendres, de 8.30 a 19.30 h.

**Atenció d'avisos d'incidències:** 24/7

**Dedicació:** a temps parcial, segons les necessitats del servei.

#### SUPORT INFORMÀTIC I ESPECIALITZAT

El contractista disposarà, quan sigui necessari, d'ajudants i col·laboradors especialistes en les àrees següents:

- Per a tasques de manteniment preventiu i conducció.
- Sistemes audiovisuals.
- Infraestructura i electrònica de xarxa.
- Serveis de correu electrònic i seguretat de xarxa.

Les seves funcions principals seran:

- Diagnosi inicial de la instal·lació en la fase de traspàs i posada en marxa.
- Suport en la resolució d'incidències de segon nivell.
- Realització de manteniment preventiu en instal·lacions específiques (audiovisuals, xarxes, i altres).

**Dedicació i disponibilitat:** a temps parcial i condicionada a les necessitats del servei.

El tècnic responsable del servei actuarà com a punt únic de contacte i canalitzarà totes les peticions, resolent-les directament o escalant-les als especialistes quan sigui necessari. Per a això disposarà d'un telèfon mòbil i d'una adreça de correu electrònic dedicats.

#### 4. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI PRESTAT

Amb una periodicitat mensual, el contractista haurà d'elaborar un informe de seguiment que reculli:

- Les tasques realitzades i pendents.
- Les incidències registrades i el seu estat de resolució.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

- Els principals indicadors de rendiment (KPIs) relacionats amb el funcionament i la qualitat del servei.
- L'activitat global corresponent al període de referència.

Aquests informes hauran d'incloure, a més dels aspectes indicats en els punts anteriors, els elements identificats com a necessaris durant la fase de traspàs i posada en marxa, així com aquells que es derivin de les propostes de millora aprovades.

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

## **SOBRE A**

**ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR ELS SERVEIS DE MANTENIMENT I CONDUCCIÓ DELS SISTEMES INFORMÀTICS I DE TECNOLOGIA DE LA COMUNICACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIIS I COMARQUES**

*Model incorporat en l'eina del Sobre Digital*

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

## **SOBRE A**

### **ANNEX 3. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES**

El/la senyor/a ..... com ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del *Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de la tecnologia de la comunicació (Expedient 06/2025)* de l'empresa .....,

Declara la submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica).

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

**SOBRE B**

**ANNEX 4. MEMÒRIA DESCRIPTIVA**

*Recordar que, tal com s'estableix a la clàusula 11 del Plec de condicions, s'ha de presentar una memòria descriptiva de la prestació del servei, amb una extensió màxima aproximada de 15 pàgines numerades de mida DIN-A4, en lletra Arial 11, a un sol espai, que haurà de desenvolupar els ítems assenyalats en la mateixa clàusula 11 del Plec.*

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

**SOBRE C****ANNEX 5. PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la *contractació relativa als serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació de l'Associació Catalana de Municipis (Exp. Núm. 06/2025)* es compromet a portar-la a terme amb subjecció als requisits definits al Plec de Condicions i als corresponents annexos, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent proposta:

**1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El preu total per **una anualitat** del contracte és de ..... euros, IVA exclòs.\*  
(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres, i només es tindrà en compte fins a 2 decimals)\*.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

*\* Aquesta proposició econòmica serà la mateixa per a totes les anualitats del contracte.*

**2. PREUS/ HORA COMPLEMENTARIS PER A LA CONDUCCIÓ DE SERVEIS I MILLORES PER L'ADMINISTRACIÓ**

S'haurà d'omplir la taula següent amb els preus/hores que es presenten per a cada una de les categories professionals i per cadascun del tipus d'hores indicades.

<b>Categoria professional</b>	<b>Hora lectiva</b>	<b>Hora extra de 18 a 22h</b>	<b>Hora nocturna de 22 a 8h</b>	<b>Festius 0 a 24 h</b>
<b>Tècnic especialitzat</b>	..... €/h	..... €/h	..... €/h	..... €/h
<b>Tècnic informàtic</b>	..... €/h	..... €/h	..... €/h	..... €/h

*\* El preu/hora ofertat no podrà ser inferior de 39€/h, sense IVA, en qualsevol de les categories professionals ni de les tipologies d'hores indicades.*

**3. CÒPIES DE SEGURETAT REMOTES**

El proveïdor, inclou en el preu del manteniment general el cost d'un repositori remot extern a les oficines de l'ACM amb una capacitat no inferior a 4Tb, així com la gestió necessària per a l'actualització setmanal de les còpies de seguretat locals?

SI       NO

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura electrònica).

**Expedient de contractació núm. 06/2025**

Contracte de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la comunicació

## **SOBRE C**

### **ANNEX 6. PRESSUPOST ANUAL DESGLOSSAT AMB ELS PREUS UNITARIS PER PARTIDA**

*Recordar que cal adjuntar el pressupost anual desglossat per partides:*

- *Per partides funcionals:*
  - *serveis de traspàs i engegada*
  - *serveis de manteniment preventiu*
  - *serveis de manteniment correctiu*
  - *serveis de conducció dels sistemes informàtics*
  - *serveis de propostes de millora*
  - *serveis de millores específiques del programari de gestió*
  
- *Per partides de despesa:*
  - *Costos directes*
    - *Costos de personal*
  - *Costos indirectes*
    - *Despeses generals*
    - *Benefici industrial*