



Ajuntament de Granollers  
Serveis Municipals i Manteniment

Àrea de Territori  
i Sostenibilitat

C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509  
Tel. 93 842 66 70  
08401 Granollers  
[serveis@granollers.cat](mailto:serveis@granollers.cat)

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ  
DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES  
PORTES AUTOMÀTIQUES I MOTORITZADES DELS EDIFICIS  
MUNICIPALS DE GRANOLLERS**

---

Març de 2026



## ÍNDEX DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

1 - OBJECTE DEL CONTRACTE	Pàg. 3
2 - PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES	Pàg. 3
3 - ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE	Pàg. 4
3.1 - Instal·lacions objecte del contracte	
3.2 - Instal·lacions actuals	
3.3 - Altres instal·lacions	
4 - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	Pàg. 5
4.1 - Durada del Contracte	
4.2 - Transició del servei	
5 - PRESTACIÓ 1: SERVEI DE VERIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	Pàg. 5
6 - PRESTACIÓ 2: MANTENIMENT CORRECTIU I ADEQUACIÓ D'INSTAL·LACIONS	Pàg. 6
7 - REQUERIMENTS DEL SERVEI	Pàg. 7
8 - GESTIÓ D'AVISOS I COMUNICATS	Pàg. 7
9 - CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ DELS TREBALLS	Pàg. 8
10 - SEGURETAT I SALUT LABORAL	Pàg. 8
11 - CONTROL DE RESIDUS	Pàg. 9
12 - SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL	Pàg. 9
13 - ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE	Pàg. 10
ANNEX 1 - INVENTARI D'EQUIPAMENTS I PORTES AUTOMÀTIQUES	
ANNEX 2 - CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES	
ANNEX 3 - PRESSUPOST PELS TREBALLS INCLOSOS EN LA PRESTACIÓ 1 (P1)	
ANNEX 4 - RELACIÓ DE PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS INCLOSOS EN LA P2	



## **1 – OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és definir la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu, de les portes automàtiques i motoritzades ubicades en els edificis municipals de Granollers. D'altra banda, la contractació d'aquest servei sorgeix també per la necessitat de garantir el bon funcionament d'aquests elements, tenint en compte les característiques específiques de cada un d'ells, els seus usos, i els materials i elements dels que estan constituïts.

Els elements a mantenir són els que es relacionen a l'ANNEX 1 i es detallen en l'ANNEX2, més les que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte.

Les entitats municipals adscrites a aquest contracte són:

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	P0809500-B
ROCA UMBERT FÀBRICA DE LES ARTS,S.L.	B65237877
GRANOLLERS MERCAT, EPE	Q0801347-F
PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU	P5809506H

Les prestacions que s'han de donar compliment amb el present contracte són:

- **Prestació 1:** Revisió i manteniment preventiu de totes les portes automàtiques segons la periodicitat establerta a l'ANNEX 1, i que s'abonarà segons la quota que s'indica a l'ANNEX 3 amb la baixa que ofereixi l'empresa adjudicatària. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:
  - Revisió i comprovació de funcionament i d'equips de seguretat de les portes.
  - Operacions de manteniment preventiu de les portes.
- **Prestació 2:** Operacions de manteniment correctiu derivat de l'ús i deteriorament o de l'adaptació a la normativa que pugui sorgir, que s'abonaran segons la llista de preus de l'ANNEX 4 amb la baixa que ofereixi l'empresa adjudicatària. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:
  - Manteniment correctiu de totes les portes derivat de l'ús i deteriorament
  - Adequacions de les portes automàtiques per adaptació a normatives que puguin sorgir.
  - Millores o modernitzacions de les portes automàtiques.

## **2 – PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES**

L'empresa adjudicatària resta obligada a conèixer i aplicar la normativa vigent en cada moment durant la vigència del contracte. El marc normatiu d'aplicació, sense caràcter exclusiu, és el següent:

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) – Document Bàsic SUA (Seguretat d'Utilització i Accessibilitat): Estableix les condicions de seguretat i manteniment que han de complir les portes (vidre, motoritzades, etc.).
- Directiva de Màquines 2006/42/CE (transposta pel RD 1644/2008): Atès que una porta automàtica es considera una màquina, totes les intervencions han de garantir el manteniment del Marcat CE i les seves condicions de seguretat originals.
- Reial Decret 486/1997: Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball (especialment per a portes en centres logístics o dependències municipals amb personal treballador).



Per a l'execució tècnica del servei, s'utilitzaran com a mínim les següents normes Tècniques de Referència (UNE) com a estàndard de qualitat i procediment (incloses les seves actualitzacions posteriors):

- UNE 85635:2012: Norma de referència sobre els requisits d'instal·lació, ús, manteniment i modificació de portes industrials, comercials, de garatge i portons. Aquesta norma defineix les operacions obligatòries i la periodicitat mínima de les revisions.
- UNE-EN 16005:2013: Portes motoritzades per a vianants (accessos a oficines, biblioteques, etc.). Seguretat d'ús, requisits i mètodes d'assaig.
- UNE-EN 12635:2002+A1:2009: Requisits sobre la informació que el fabricant ha de subministrar i el contingut mínim del llibre de manteniment.

La normativa aplicable estableix un conjunt d'obligacions que haurà d'assumir l'adjudicatari del contracte de manteniment de les portes automàtiques dels edificis municipals, entre les quals destaquen:

De la normativa vigent es deriven, com a mínim, les obligacions següents per a l'adjudicatari del contracte:

- **Garantia de Seguretat:** L'empresa adjudicatària ha de certificar per escrit, després de cada revisió, que la porta manté els elements de seguretat necessaris (fotocèl·lules, bandes sensibles, limitació de forces, etc.) per operar sense riscos.
- **Llibre de Manteniment:** L'adjudicatari ha d'actualitzar i segellar el Llibre de Manteniment de cada porta, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament i de qualsevol inspecció d'Indústria. Es podrà substituir per llibre de manteniment digital i que haurà d'estar a disposició a través del programa de gestió de l'Ajuntament.
- **Adequació a Normativa (Gap Analysis):** Durant el primer mes de contracte, l'empresa realitzarà una auditoria de l'estat del parc de portes. En cas de detectar equips que no compleixin el DB-SUA o que no tinguin Marcat CE, presentarà un informe detallat amb les mesures correctores necessàries per a la seva adequació legal.
- **Components:** Tota substitució d'elements crítics s'ha de fer amb components que disposin de declaració de conformitat i que no alterin la seguretat de la màquina original.

Aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

### **3 – ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **3.1 – Instal·lacions objecte del contracte.**

Les portes automàtiques del present contracte són les que apareixen a la llista que es relaciona a l'ANNEX 1 i que es detallen en l'ANNEX 2 del present plec de prescripcions tècniques, i es troben ubicats en els edificis municipals.

#### **3.2 - Instal·lacions actuals**

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals dels seus elements i de la seva ubicació.

En el primer mes de contracte l'empresa adjudicatària realitzarà una auditoria inicial de l'estat de totes les portes per detectar mancances de seguretat greus.



### 3.3 – Altres instal·lacions

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec d'aquelles instal·lacions que l'Ajuntament li adjudiqui provinents de nous edificis assignats al Servei, en les mateixes condicions contractuals que la resta i previ audiència i acceptació per part del contractista.

En el cas que s'efectuï una reducció del nombre de portes automàtiques, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, inclòs pel benefici industrial deixat de percebre, i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació, la part proporcional que correspongui per l'aplicació del preu unitari que es determina en l'ANNEX 3.

## **4 - VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

### 4.1 – Durada del Contracte

La durada del contracte serà de 2 anys i es podrà prorrogar fins un màxim de 12 mesos.

### 4.2 – Transició del servei

El Contractista, un mes abans de finalitzar el contracte, facilitarà als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Inventari de les instal·lacions amb detall dels elements.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions correctives i preventives) degudament introduïdes al programa de gestió del manteniment de que disposa l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

## **5 – PRESTACIÓ 1: SERVEI DE REVISIÓ I MANTENIMENT PREVENTIU**

El servei de revisió i manteniment preventiu es realitzarà segons la periodicitat (anual o semestral) establerta a l'ANNEX 1.

Ens els darrers anys, les revisions s'han realitzat durant els mesos de març i setembre, pel que l'empresa contractista haurà de planificar les successives verificacions anuals en funció d'aquestes dates.

La revisió i manteniment preventiu inclourà els següents punts:

- Neteja i ajustament general dels mecanismes.
  - Neteja interior caixó mecanisme
  - Revisió de sistema de fixació
  - Neteja i verificació estat perfil de rodadura
  - Ajustament i revisió corretja de tracció, motor i politges de transmissió
  - Revisió cargolera i suspensió de fulles
  - Ajustament rodes concèntriques/excèntriques
  - Revisió gomes de tancament
  - Revisió topalls finals de carrera
- Ajustament i verificació de fulles i guies
  - Revisió i ajustament de fulles mòbils. Verificació de desplaçament.
  - Revisió, neteja i engraiat general de guies i elements mecànics



- Verificació de les connexions elèctriques
  - Neteja i verificació de connexions elèctriques
  - Comprovació de voltatge rebut
- Verificació dels elements de seguretat i comandament
  - Revisió i assaig pany interior
  - Revisió i assaig fotocèl·lules i/o obertura
  - Revisió i assaig selector de comandament
  - Revisió i assaig de clau exterior, targetes, codificador, polsadors, avisadors
  - Revisió i assaig connexions a elements externs com alarmes i SAI

Després de cada revisió caldrà emetre informe tècnic o “check list” amb totes les verificacions i tasques realitzades i; si s'escau, indicant les mesures correctives a prendre.

Els productes i utilatge necessari per a realitzar la revisió segons les indicacions anteriors està inclòs en el preu indicat per aquesta prestació.

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia del centre. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de programació que haurà de ser autoritzada pels serveis tècnics municipals.

## **6 – PRESTACIÓ 2: SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I ADEQUACIÓ D'INSTAL·LACIONS**

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur.

La detecció d'avaries o la necessitat de substituir determinats elements pot sorgir per diferents vies:

- Revisions realitzades per la pròpia empresa
- Avisos del personal municipal de la pròpia instal·lació.

En qualsevol d'aquests casos, abans de realitzar la reparació s'informarà a la persona responsable del contracte de la valoració dels treballs, perquè aquesta autoritzi o no la seva realització mitjançant una comanda de treball.

L'empresa contractista haurà d'analitzar i solucionar en el menor temps possible les anomalies de funcionament i les avaries que se li comuniquin.

### Temps de resposta i disponibilitat:

El responsable de l'empresa contractista, o la persona amb qui delegui, haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació per ser informat de les incidències.

El temps de resposta d'atenció d'avaries és el temps que transcorre des de que s'avis a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaría o emergència. Aquest ha de ser com a màxim de 24 hores i disponible de dilluns a diumenge, en aquelles actuacions considerades urgents. Es consideraran urgents els següents casos:

- Quan puguin representar un risc per a les persones.
- Quan puguin representar un risc per al patrimoni municipal.



- Quan així ho considerin els serveis tècnics municipals i ho comuniquin expressament al contractista.

Per a la resta de supòsits el temps de resposta haurà de ser com a màxim de 48 hores.

Sempre que sigui possible l'avaría es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà de justificar i acordar el temps de reparació amb el responsable del contracte.

#### Valoració treballs:

Els treballs de manteniment correctiu es valoraran en base als preus de l'ANNEX-4 i es seguirà els següents criteris:

- Preus adjudicats segons contracte per a tots els preus inclosos (ma d'obra i materials) en l'ANNEX 4.
- Per aquells no inclosos en l'ANNEX 4, s'agafarà el preu venda públic (PVP) indicat a la tarifa de cada fabricant de l'any en curs, aplicant el descompte que hagi ofert l'empresa adjudicatària.

### **7 – REQUERIMENTS DEL SERVEI**

Els licitadors hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos materials:

- Vehicles, eines i d'altres: L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.).
- Els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs. Especialment, l'empresa haurà de garantir els sistemes necessaris de protecció per als treballs en alçada.
- Equips informàtics necessaris per gestionar els avisos, informes i la informació que es consideri adient. L'adjudicatari haurà de connectar via web al programa GMAO que utilitza l'Ajuntament per la gestió de les ordres de treball que se li assignin. El contractista assumirà el cost que es pugui originar d'adaptar el programa municipal al sistema que tingui l'empresa.

### **8 – GESTIÓ D'AVISOS I COMUNICATS**

Per a totes les operacions que es realitzin dins les especificacions del contracte, s'haurà de generar una ordre de treball que s'introduirà al programa GMAO municipal. La gestió d'aquestes ordres de treball variarà en funció de la tipologia d'operacions:

- Per a les verificacions periòdiques de la P1, el contractista haurà d'establir calendaris amb les programacions corresponents. Un cop aprovat pels serveis tècnics municipals, aquests generaran una ordre de treball al programa GMAO per a cada operació. Un cop realitzat el treball, el contractista haurà de pujar a cada Ordre de Treball, l'informe o check-list de la revisió; i introduir tota la informació que permeti un fàcil seguiment: data, operaris, incidències,...
- Les operacions previstes dins la P2, s'originaran per un avís que el responsable del contracte o tècnics municipals autoritzats generaran en el GMAO municipal i l'assignaran al contractista. Per tant, només es podrà atendre avisos d'operacions que arribin per aquest canal. Només en cas d'urgència el contractista podrà rebre l'avís procedent dels serveis tècnics o de la policia local per altres vies (telèfon, email, missatgeria instantània), que posteriorment ja s'introduiran al programa GMAO. La informació que inclourà els avisos d'ordre de treball serà com a mínim:
  - Numero de comunicat



- Lloc on s'ha de fer la intervenció
- Sol·licitant
- Detall de l'anomalia
- Data límit per solucionar l'anomalia

Per aquelles avaries o necessitats detectades durant les revisions de la prestació 1, el contractista passarà detall als serveis tècnics municipals i aquests generaran la l'ordre de treball en el GMAO.

El contractista podrà veure totes les ordres de treball que se li hagin assignat a través d'un accés web al programa GMAO. En tot moment s'ha de poder saber en quin estat estan totes les ordres de treball assignades al contractista (pendent, en execució, tancada) i abans de tancar-les s'hauran de valorar, introduint com a mínim la següent informació:

- Descripció de la feina realitzada
- Hores d'operari, distingint persona i/o categoria, valorades segons els preus de l'annex 4.
- Material emprat valorat segons els preus de l'annex 4.
- Data d'inici i final del treball.

Aquesta informació també s'haurà de reflectir en l'albarà o fitxa de l'ordre de treball i sempre que sigui possible haurà d'estar signada pel responsable o conserge de l'equipament.

Aquesta informació és la que servirà per generar les certificacions per les operacions de manteniment correctiu, i que es validaran mensualment.

## **9 – CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ DELS TREBALLS**

La certificació es generarà amb el llistat de totes les ordres de treball del període i amb tota la informació i valoració que el contractista hagi introduït.

Els serveis tècnics municipals revisaran i aprovaran les certificacions, i en aquest moment es podran facturar.

Els períodes a certificar seran els següents:

- Per a les verificacions periòdiques de la P1, després de cada període de revisió de les portes automàtiques (2 cops l'any). Només es podran certificar aquelles que s'hagin tancat correctament en el programa GMAO i tinguin tota la documentació requerida.
- Les operacions previstes dins la P2, certificació mensual que inclourà totes les ordres de treball que s'hagin tancat i valorat en el darrer mes.

Per a cada període s'haurà de presentar una factura per a cada una de les entitats municipals adscrites a aquest contracte.

## **10 – SEGURETAT I SALUT LABORAL**

L'adjudicatari haurà de complir tota la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral i abans de començar el contracte haurà de presentar la documentació següent:

- Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa, incloent persona de contacte per coordinar amb l'Ajuntament la prevenció.
- Relació de treballadors que intervindran en dependències municipals indicant DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.



- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors, emès pel seu servei de prevenció.
- Justificant col·lectiu o o compromís per escrit de l'empresa conforme els treballadors relacionats han rebut formació i informació (fitxes informatives de riscos) adient pel que fa als seus riscos avaluats.
- Justificant col·lectiu o compromís per escrit de l'empresa conforme els treballadors han rebut els equips de protecció individual.
- Còpia de l'Avaluació de Riscos dels llocs de treball / Planificació de la seva activitat preventiva i Mesures Preventives, en la part de l'activitat dels treballadors que vindran a les nostres dependències.
- Relació de Maquinaria i Equips de Treball homologats que faran servir en l'activitat a les dependències municipals.
- Relació dels productes químics necessaris per desenvolupar la seva tasca i Fitxa de riscos, si és el cas.
- En el cas que els contractistes subcontractin part del servei, el contractista haurà d'acreditar que ha demanat a l'empresa subcontractada la documentació en matèria de coordinació sobre riscos laborals i demostració de que es coordinen.

Posteriorment, durant el transcurs del contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:

- Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-les (mínim trimestralment).
- En el cas que un treballador cessi i els substitueixi per un altre amb nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació abans ressenyada.
- En el cas de variació en el contingut del lloc de treball, en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els seus riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.

## **11 – CONTROL DE RESIDUS**

L'empresa adjudicatària restarà obligada al control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per a la prestació del servei. Haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment.

Aquesta documentació ha de ser emmagatzemada i guardada durant tota la durada contractual i ha d'estar disponible per ser comprovada en qualsevol moment que els Serveis Tècnics Municipals o altres responsables de l'ajuntament així ho sol·licitin.

## **12 – SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL**

En l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de vetllar pel correcte compliment de la normativa vigent i dels procediments i instruccions del sistema de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les tasques objecte del contracte d'acord amb criteris de respecte al medi ambient, adoptant les mesures necessàries per minimitzar l'impacte ambiental derivat de les seves activitats.

La documentació vigent es pot consultar a:

<https://www.granollers.cat/medi-ambient/gestió-ambiental-municipal>



### **13 – ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE**

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

## **D) ALTRES MATERIALS**

Referenciats en base al PVP de cada fabricant de l'any en curs.

### **NOTES:**

Segons els criteris d'adjudicació indicats en el plec de prescripcions administratives, cada empresa haurà d'ofertar:

- una BAIXA LINIAL per als preus unitaris de ma d'obra (A)
- una BAIXA LINIAL per als preus unitaris de mitjans auxiliars (B)
- una BAIXA LINIAL per als preus unitaris del materials (C)
- una BAIXA LINIAL per als altres materials no inclosos en la llistat de l'ANNEX 4 i que es referenciarà en base al PVP de cada fabricant de l'any en curs

**ANNEX 1: INVENTARI D'EQUIPAMENTS I PORTES AUTOMÀTIQUES**

Num.	Codi	Nom	Adreça	Servei	Tipologia	Ubicació	UNITATS	Periodicitat Prestació 1
<b>AJUNTAMENT DE GRANOLLERS</b>								
1	ED004	Unitat Operativa de Serveis (UOS)	C/ de Can Many, 8	Edificis administratius	Porta corredissa	Accés exterior	1	Anual
					Porta enrotllable	Accés interior	3	Semestral
					Porta seccional	Tallers	14	Anual
2	ED006	Ajuntament, edifici municipal C/Sant Josep 7	C/ Sant Josep, 7	Edificis administratius	Porta corredissa vidre 2 fulles	Entrada edifici	1	Anual
3	ED019	Biblioteca Can Pedrals	C/ Espí i Grau, 2	Cultura	Porta corredissa vidre	Entrada edifici	1	Anual
					Persiana enrotllable	Entrada edifici	1	Semestral
4	ED051	Centre Obert Ponent	Jardins c. València, s/n	Serveis Socials	Persiana enrotllable	Finestrals equipament	2	Anual
5	ED054	Petits i Grans Congost	C/ Marià Palau, 25 (ptge interior)	Serveis Socials	Porta enrotllable	Entrada edifici	1	Semestral
					Porta enrotllable	Finestrals equipament	7	Anual
6	ED062	Dipòsit de vehicles	C/ Tetuan, 88	Edificis administratius	Porta enrotllable	Entrada edifici	1	Semestral
					Porta corredissa	Tanca carrer	1	Anual
7	ED133	Caseta Jardineria Parc Firal	Parc firal, Av. Europa, s/n	Edificis administratius	Porta corredissa	Accés exterior	1	Anual
8	ED151	Polícia Local	C/ Princesa, 55	Edificis administratius	Porta corredissa tapada	Accés pàrquing	2	Semestral
9	ED154	Ajuntament, edifici municipal C/Portalet 4	C/ Portalet, 4	Edificis administratius	Molla automàtica acompanyament	Entrada edifici	1	Anual
10	ED168	Oficines Serveis i Via pública i Mobilitat	C/Sant Jaume, 16-26 504	Edificis administratius	Porta corredissa vidre	Entrada oficina	1	Anual
11	ED179	Arxiu Comarcal	C/ De l'Olivar, s/n	Cultura	Porta corredissa	Accés exterior	1	Anual
12	ED184	Escola Municipal del Treball (EMT)	C/ Roger de Flor, 66	Educació	Porta corredissa	Carreró accés gimnàs	1	Anual
<b>GRANOLLERS MERCAT</b>								
13	ED027	Can Muntanyola. Centre Serveis empreses	C/ Camí del Mig, 22	Granollers Mercat	Porta vidre	Entrada edifici	2	Anual
<b>PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU</b>								
14	ED125	Museu	C/ Anselm Clavé, 40-42	Patronat Museu	Porta corredissa	Accés carrer nou	1	Anual
<b>ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS SL</b>								
15	ED106	Roca Umbert, Nau F1 – Espai d'Arts	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert	Porta corredissa vidre	Accés edifici	1	Anual
16	ED110	Roca Umbert, Nau F3 – Biblioteca	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert	Porta enrotllable	Bibliobus	1	Semestral
					Porta corredissa vidre	Accés edifici	2	Anual
17	ED253	Roca Umbert – Aparcament	Avda. Prat de la Riba, 77	Roca Umbert	Porta corredissa	Accés aparcament	1	Anual

**ANNEX 2: CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE LES PORTES AUTOMÀTIQUES**

Codi	Gis	Nom	Tipologia	Ubicació	UNITATS	Mides (mm)	Fulla	Color	Fabricant	Motor	Apertura	Referencia	Quadre	Tancament	Bateries/SAI	Temporització
<b>AJUNTAMENT DE GRANOLLERS</b>																
1	ED004	Unitat Operativa de Serveis (UOS)	Porta corredissa	Accés exterior	1	6.000 x 2.000	Barrots	Galvanitzat	---	Marathon	Automàtica	---	Incorporat	Automàtica	No	Si
			Porta enrolllable	Accés interior	3	7.170 x 6.250	Alumini	---	Hormann	Hormann	Automàtica	DECO2	Hormann	Automàtica	No	No
			Porta seccional	Tallers	14	3.600 x 4.750	---	---	Hormann	Hormann	Automàtica	SPU-40	Hormann	Automàtica	No	No
2	ED006	Ajuntament, edifici municipal C/St Josep 7	Porta corredissa vidre 2 fulles	Entrada edifici	1	2.000 x 2.700	Vidre sense marc	---	SESAMO	SESAMO	Automàtica	---	Incorporat	Automàtica	Si	Si
3	ED019	Biblioteca Can Pedrals	Porta vidre	Entrada edifici	1		Vidre sense marc	---	MANUSA	MANUSA	Automàtica	VISIO 100 – T20	Incorporat	Automàtica		
4	ED051	Centre Obert Ponent	Persiana enrolllable	Finestrals edifici	2	2.350 x 2.1500										
5	ED054	Petits i Grans Congost	Porta enrolllable	Entrada edifici	8	2.000 x 2.500	Alumini	---	---	Centre eix	Automàtica	---	---	Automàtica	No	No
6	ED062	Dipòsit de vehicles	Porta enrolllable	Entrada edifici	1	10.000 x 3.200	Planxa pc-4 V	Galvanitzat	---	ERREKA	Automàtica	---	Incorporat	Automàtica	No	No
			Porta corredissa	Tanca carrer	1											
7	ED133	Caseta Jardineria Parc Firal	Porta corredissa	Accés exterior	1		Barrots	Gris	TMP Automatismos	TMP Automatismos	Automàtica	SPRINT LOW 800l	Incorporat	Automàtica	Si	
8	ED151	Policia Local	Porta corredissa tapada	Accés pàrquing	2	3.700 x 2.500	Planxa llisa	Galvanitzat	---	ERREKA	Automàtica	---	ERREKA	Automàtica	No	Si
9	ED154	Ajuntament, edifici municipal C/Portalet 4	Molla automàtica acompanyament	Entrada edifici	1											
	ED168	Oficines Serveis i Via pública i Mobilitat	Porta vidre	Entrada oficina	1	1.270 x 2.150	Vidre sense marc	---	MANUSA	MANUSA	Automàtica	VISIO 100 – T20	Incorporat	Automàtica	Si	Si
10	ED179	Arxiu Comarcal	Porta corredissa		1											
11	ED184	Escola Municipal del Treball (EMT)	Porta corredissa	Carreró accés gimnàs	1	2.500 x 1.800	Barrots	Galvanitzat	---	Marathon	Automàtica	---	Incorporat	Automàtica	No	Si
<b>GRANOLLERS MERCAT</b>																
12	ED027	Can Muntanyola. Centre Serveis empreses	Porta vidre	Entrada edifici	2	1.600 x 2.550	Vidre			Bessam Assa Abloy	Automàtica					
<b>PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU</b>																
13	ED125	Museu	Porta corredissa	Accés carrer nou	1	6.000 x 2.000	Religa	Gris	---	Marathon	Automàtica	---	Incorporat	Automàtica	No	No
<b>ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS SL</b>																
14	ED106	Roca Umbert, Nau F1 – Espai d'Arts	Porta corredissa vidre	Accés edifici	1											
15	ED110	Roca Umbert, Nau F3 – Biblioteca	Porta enrolllable	Bibliobus	1	5.459 x 3.880	Alumini	Gris	Alfatorres	Taurus 6	Automàtica	---	MTG Forsa	Automàtica	No	No
			Porta corredissa vidre	Accés edifici	2											
16	ED253	Roca Umbert – Aparcament	Porta corredissa	Accés aparcament	1	2.500 x 2.000	Barrots	Galvanitzat	---	Marathon	Automàtica	---	Incorporat	Automàtica	No	Si

### ANNEX 3: PRESSUPOST PELS TREBALLS INCLOSOS EN LA PRESTACIÓ (P1)

En la següent taula s'indica el preu per a les tasques incloses en la prestació 1 (P1) separat per equipament i titular. Tots els preus inclouen els productes i utilitatge necessaris per a les revisions, el benefici industrial, les despeses generals i el desplaçament.

Codi	Gis	Nom	Tipologia	Ubicació	UNITATS	Nº revisions / any	Preu anual unitari (sense IVA)	Preu anual (sense IVA)	Preu anual (IVA inclòs)
<b>AJUNTAMENT DE GRANOLLERS</b>									
1	ED004	Unitat Operativa de Serveis (UOS)	Porta corredissa	Accés exterior	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
			Porta enrolllable	Accés interior	3	2	157,05 €	942,31 €	1.140,19 €
			Porta seccional	Tallers	14	1	157,05 €	2.198,71 €	2.660,44 €
2	ED006	Ajuntament, edifici municipal C/Sant Josep 7	Porta corredissa vidre 2 fulles	Entrada edifici	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
3	ED019	Biblioteca Can Pedrals	Porta vidre	Entrada edifici	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
			Persiana enrolllable	Entrada edifici	1	2	157,05 €	314,10 €	380,06 €
4	ED051	Centre Obert Ponent	Persiana enrolllable	Finestrals equipament	2	1	157,05 €	314,10 €	380,06 €
5	ED054	Petits i Grans Congost	Porta enrolllable	Entrada edifici	1	2	157,05 €	314,10 €	380,06 €
			Porta enrolllable	Finestrals equipament	7	1	157,05 €	1.099,36 €	1.330,22 €
6	ED062	Dipòsit de vehicles	Porta enrolllable	Entrada edifici	1	2	157,05 €	314,10 €	380,06 €
			Porta corredissa	Tanca carrer	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
7	ED133	Caseta Jardineria Parc Firal	Porta corredissa	Accés exterior	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
8	ED151	Polícia Local	Porta corredissa cega	Accés parquing	2	1	157,05 €	314,10 €	380,06 €
9	ED154	Ajuntament, edifici municipal C/Portalet 4	Porta corredissa vidre	Entrada edifici	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
10	ED168	Oficines Serveis i Via pública i Mobilitat	Porta vidre	Entrada oficina	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
11	ED179	Arxiu Comarcal	Porta corredissa	Accés exterior	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
12	ED184	Escola Municipal del Treball (EMT)	Porta corredissa	Carreró accés gimnàs	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
					<b>40</b>	<b>21</b>		<b>7.224,35 €</b>	<b>8.741,46 €</b>
<b>GRANOLLERS MERCAT</b>									
13	ED027	Can Muntanyola. Centre Serveis empreses	Porta vidre	Entrada edifici	2	1	157,05 €	314,10 €	380,06 €
					<b>2</b>	<b>1</b>		<b>314,10 €</b>	<b>380,06 €</b>
<b>PATRONAT MUNICIPAL DEL MUSEU</b>									
14	ED125	Museu	Porta corredissa	Accés carrer nou	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
					<b>1</b>	<b>1</b>		<b>157,05 €</b>	<b>190,03 €</b>
<b>ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS SL</b>									
15	ED106	Roca Umbert, Nau F1 – Espai d'Arts	Porta corredissa vidre	Accés edifici	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
16	ED110	Roca Umbert, Nau F3 – Biblioteca	Porta enrolllable	Bibliobus	1	2	157,05 €	314,10 €	380,06 €
			Porta corredissa vidre	Accés edifici	2	1	157,05 €	314,10 €	380,06 €
17	ED253	Roca Umbert – Aparcament	Porta corredissa	Accés aparcament	1	1	157,05 €	157,05 €	190,03 €
					<b>5</b>	<b>5</b>		<b>942,31 €</b>	<b>1.140,19 €</b>

## ANNEX 4: RELACIÓ DE PREUS UNITARIS PER ALS TREBALLS INCLOSOS EN LA PRESTACIÓ 2 (P2)

Els preus unitaris són pressupost d'execució material per contracte on hi ha inclòs les despeses generals i el benefici industrial. Caldrà afegir el % d'IVA vigent.

### A) MA D'OBRA

Unitat	Descripció	Preu unitari
H	Oficial 1a	28,79 €
H	Ajudant	26,56 €
H	Oficial 1a paleta	27,00 €
H	Peó	22,43 €
UT	MO – Desplaçament d'anada i tornada al lloc dels treballs (inclou temps operari + vehicle)	25,00 €

### B) MITJANS AUXILIARS

Unitat	Descripció	Preu unitari
H	MAUX - Camió grua de 3T (hora)	54,95 €
H	MAUX - Camió grua de 5T (hora)	61,06 €
H	MAUX - Camió cistella de 10 metres d'alçària com a màxim (hora)	49,62 €
H	MAUX - Camió cistella de 10 a 19 metres d'alçària (hora)	68,25 €
H	MAUX - Carretó elevador elèctric de 300 kg de càrrega i 250x100 cm de plataforma (hora)	37,65 €
H	MAUX - Carretó elevador elèctric de 400 kg de càrrega i 250x100 cm de plataforma (hora)	41,69 €
H	MAUX - Carretó elevador elèctric de 500 kg de càrrega i 250x100 cm de plataforma (hora)	45,93 €
UT	MAUX - Transport de carretó elevador elèctric de 300 kg de càrrega i 250x100 cm de plataforma (UT)	56,23 €
UT	MAUX - Transport de carretó elevador elèctric de 400 kg de càrrega i 250x100 cm de plataforma (UT)	62,10 €
UT	MAUX - Transport de carretó elevador elèctric de 500 kg de càrrega i 250x100 cm de plataforma (UT)	68,28 €
H	MAUX – Plataforma elevadora telescòpica articulada (hora)	50,12 €

### C) MATERIALS

#### ▪ Automatismes

Unitat	Descripció	Preu unitari
UT	MAT – Automatisme oleodinàmic per a porta basculant d'una o dues fulles, de 4 m d'amplària màxima, monofàsic a 230 V de tensió, amb barres de transmissió, braços telescòpics i accessoris de muntatge, per a fixar a la porta	1.150,00 €
UT	MAT – Automatisme amb motor reductor i fre electromagnètic per a porta enrotllable, de 15 m2 de superfície màxima, monofàsic a 230 V de tensió, amb eix de 48 mm, politja de 200 mm i accessoris de muntatge, per a fixar a l'eix de la porta	900,00 €
UT	MAT – Automatisme per a porta corredera, amb motor de pinyó i cremallera per a una fulla de 600 kg de pes i 4m d'amplària màxima, alimentació de 230V de tensió, quadre de control i maniobra, cèl·lula fotoelèctrica de seguretat i receptor de radio, incloent p.p. de cremallera d'arrossegament.	850,00 €

#### ▪ Materials auxiliars

Unitat	Descripció	Preu unitari
UT	MAT – Tancaportes per a porta de vidre, per a encastar al paviment	187,51 €
UT	MAT – Pany per a porta de vidre	147,13 €
UT	MAT – Conjunt de poms cromats per a porta de vidre	71,19 €
UT	MAT - Conjunt de poms d'acer inoxidable per a porta de vidre	145,05 €
UT	MAT - Quadre elèctric de maniobres per a automatismes de tancaments, de plàstic, per a muntar superficialment	13,22 €
UT	MAT - Pany elèctric de clau tubular per a muntar a caixa	22,54 €
UT	MAT - Caixa per a pany elèctric per a encastar	8,96 €
UT	MAT - Emissor de radiocomandament, amb pila de 12 v	26,55 €
UT	MAT - Receptor de radiocomandament dins de caixa estanca, amb antena, per a 230 V de tensió, per a muntar superficialment	164,64 €
UT	MAT - Fotocèl·lula (qualsevol tipus)	189,00 €