




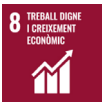
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ELABORACIÓ DE RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL D'ENS LOCALS

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DE L'ACORD MARC I ELS CONTRACTES BASATS	PERSONES I ACTIVITATS ENS LOCALS
RESPONSABLE DEL CONTRACTE (ACORD MARC I CONTRACTES BASATS):	Isabel Toribio Cazorla, cap de secció de Gestió de Serveis
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC, PERFIL DE CONTRACTANT I PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	Passeig de Sant Antoni, núm. 100. 43003 - TARRAGONA contractacio@dipta.cat https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/DIPTA pdc.diputaciodelatarragona.cat
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	<input checked="" type="checkbox"/> SI () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE L'ACORD MARC

<p>L'objecte del present Acord Marc és l'establiment de les condicions que regiran la selecció d'empreses i la contractació dels serveis de l'estudi, documentació, anàlisi i descripció, valoració i estudi retributiu de llocs de treball i l'elaboració, o modificació de la Relació de llocs de treball dels Ens locals (RLT) que se sol·licitin.</p> <p>A través d'aquest Acord Marc s'homologaran fins a cinc empreses especialitzades en organització i gestió de recursos humans en l'àmbit del sector públic, que reuneixin els requisits tècnics i de solvència establerts en el present plec, i que podran ser posteriorment contractades mitjançant els contractes basats en aquest Acord marc.</p> <p>El detall i condicions dels serveis objecte de l'acord marc es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà l'acord marc i els contractes basats.</p> <p>Aquest Acord marc i els contractes basats que se'n derivin incideixen en l'objectiu de desenvolupament sostenible número 5 Igualtat de gènere i 8 Treball digne i creixement econòmic.</p>	
	
CPV	79414000-9 - Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.
LOTS	() SI, Veure Annex I

(X) NO Justificació: Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha analitzat la possibilitat de dividir el present contracte en lots, conclouent-se que aquesta divisió no resulta viable ni adequada per a la correcta execució del contracte, atenent la naturalesa i característiques de les prestacions objecte del mateix.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació integrada dels serveis d'estudi, documentació, anàlisi i descripció de llocs de treball, valoració i estudi retributiu, així com l'elaboració o modificació de la Relació de llocs de treball dels ens locals que ho sol·licitin a la Diputació, incloent-hi, si escau, la diagnosi i disseny d'un Pla de Millora organitzativa. Aquestes prestacions constitueixen una unitat funcional i tècnica indissociable, atès que totes les fases del treball estan estretament interrelacionades i es condicionen mútuament.

En particular, la descripció i anàlisi dels llocs de treball determina la seva posterior valoració; aquesta valoració és el fonament de l'estructura retributiva; i, al seu torn, tant la valoració com l'estudi retributiu han de ser coherents amb l'organització administrativa i amb les possibles propostes de millora organitzativa. La separació d'aquestes actuacions en lots diferenciats impediria garantir una metodologia homogènia, coherent i consistent, i podria donar lloc a resultats parcials o contradictoris, afectant negativament la qualitat tècnica i la seguretat jurídica de les Relacions de llocs de treball resultants.

D'altra banda, la divisió en lots comportaria la intervenció potencial de diversos contractistes en un mateix ens local o en fases successives d'un mateix projecte, fet que dificultaria la coordinació, fragmentaria la responsabilitat tècnica i incrementaria els riscos d'incoherència metodològica, així com la càrrega de direcció i supervisió del contracte per part de la Diputació. Aquesta fragmentació resultaria contrària als principis d'eficiència i bona administració.

Finalment, la divisió en lots generaria una major complexitat administrativa i un risc de menyscabament de la correcta execució del contracte. Per contra, la configuració del contracte com a lot únic permet garantir la coherència tècnica, la continuïtat dels treballs, una clara atribució de responsabilitats i una adequada assignació dels recursos públics en relació amb la finalitat d'interès públic perseguida.

L'anterior permet concloure que les prestacions objecte del contracte no poden ser realitzades ni aprofitades de forma individual i funcional, ni executades de manera independent sense comprometre la correcta execució del contracte, raó per la qual es justifica degudament la impossibilitat de la seva divisió en lots.

Tipus de contracte:	SERVEIS	
Tractament de dades de caràcter personal	(X) SI (en cas de tractament de dades caldrà aportar la documentació indicada en l'apartat Y)	Finalitat per la qual la Diputació de Tarragona cedeix les dades personals: Execució de la prestació del contracte Nivell de Seguretat ALT
	() NO	

C. CONTRACTE RESERVAT

() SI, veure Annex I (X) NO	() Centres especials d'ocupació. () Centres d'inserció social. () Altres (especificar organització):
-------------------------------	---

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'ACORD MARC

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT (X)
	OBERT SIMPLIFICAT ()
	OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ()
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X)
	URGENT ()
	EMERGÈNCIA ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure Annex VIII i IX)	CRITERI ÚNIC ()
	PLURALITAT DE CRITERIS (X)

E. PRESSUPOST ORIENTATIU

Pressupost orientatiu (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost orientatiu (IVA inclòs)
100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
Aplicació pressupostària: 1050/920/22706		

El pressupost orientatiu és de 121.000 € (IVA inclòs).

Aquest pressupost és orientatiu i correspon a una estimació de les RLT i de les modificacions que es preveu contractar durant el període, prenent de referència les peticions d'assistència d'RLT i de modificació dels darrers cinc anys i tenint en compte la plantilla dels municipis de la província fins a 5.000 habitants que resten per publicar o actualitzar la RLT. Igualment s'ha sumat una estimació global de 10 peticions de Plans de millora organitzativa d'Ens locals heterogenis segons la dimensió de les plantilles de personal.

Per a cada contracte basat s'aprovarà un pressupost base de licitació.

F. VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC

SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: (X) SI () NO	
Import base de licitació orientatiu:	100.000 €
Import de les prorrogues	300.000 €
Import de les modificacions previstes (%)	-
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	400.000 €

Aquests imports, tenen caràcter orientatiu i no vinculants al tractar-se d'un Acord marc on, com a procediment per a la selecció d'empreses de serveis, no es pot definir la seva quantia exacta, ni la temporalitat de la contractació basada, per estar subordinades a les peticions d'assistència rebudes per part dels ens locals.

Tanmateix, aquestes quantitats s'indiquen únicament als efectes de publicitat del procediment de licitació, sense que comportin en cap moment un compromís de despesa, ni l'obligació de contractar la realització d'un determinat nombre contractes basats.

G. CONTRACTACIÓ CONJUNTA

Contractació conjunta () SI: Participants (X) NO

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat () SI: Entitats que participen (X) NO

I. ANUALITATS

Anualitats: 2026-2027

J. DURADA DE L'ACORD MARC

1 any

Pròrroga: (X) SI () NO	Durada de la pròrroga: Tres pròrroques de fins un any cadascuna	Termini de preavis: (X) General () Específic:
---------------------------	---	--

K. TERMINI DE GARANTIA DELS CONTRACTES BASATS

Contractes basats: 1 any

L. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

Variants () SI (X) NO

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Veure Annex XI

N. REVISIÓ DE PREUS

NO

O. GARANTIA PROVISIONAL

NO

P. GARANTIA DEFINITIVA

Acord marc () SI (X) NO

Contractes basats: Per aquells contractes basats de VEC superior a 15.000 € (potestativa per als contractes basats de VEC inferior):
(X) 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs. A petició de l'adjudicatari es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

COMPLEMENTÀRIA
() Exigida: %
(X) No exigida

Q. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

SI NO
R. SOLVÈNCIA
 Veure Annex V
S. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS
 SI, veure Annex VII NO
T. PÒLISSA D'ASSEGURANCES
 SI, veure Annex V NO
U. SUBCONTRACTACIÓ
 SI NO
 Condicions de subcontractació per a prestacions parcials.

 Treballs crítics que no admeten subcontractació: El director del projecte i els consultors adscrits a l'execució del contracte hauran de ser els indicats en l'oferta i no es podran subcontractar les seves tasques principals.

 Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte basat que es tingui previst subcontractar
V. CESSIÓ DE L'ACORD MARC
 SI NO

 Condicions de cessió del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2.
W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES
 A l'Acord Marc: SI NO

 Als contractes basats: S'especificarà en cada contracte basat
X. FORMA DE PAGAMENT DELS CONTRACTES BASATS I DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	<p>El pagament del preu es realitzarà per les factures parcials que presentarà l'empresa, una vegada lliurats els treballs parcials.</p> <p>Aquestes factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes als quals es refereixen i s'hauran de conformar per la persona responsable del contracte, qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.</p> <p>Així, l'abonament a l'empresa del preu ofert i acceptat com a contraprestació econòmica pels treballs realitzats per a cada Projecte (elaboració o modificació de Relació de llocs de treball), es farà en tres parts, coincidint amb la conclusió dels treballs de les fases 1^a, 3^a i 4^a, a les que fa referència el Plec</p>
--------------------	--



	<p>de prescripcions tècniques i amb els percentatges següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1a fase: 40% del preu d'adjudicació del contracte basat. - 3a fase: 30% del preu d'adjudicació del contracte basat. - 4a fase: 30% restant del preu d'adjudicació del contracte basat. <p>En el cas dels treballs de diagnosi i disseny d'un Pla de Millora organitzativa, el 100% del pagament del servei es realitzarà un cop lliurats els treballs i prèvia conformitat de la persona responsable del contracte.</p> <p>Per procedir al cobrament, l'empresa adjudicatària haurà d'haver dut a terme totes les actuacions del plec i podrà presentar factura electrònica a la Diputació un cop el/la tècnic/a responsable de la Diputació validi el servei prestat mitjançant acta de recepció.</p>	
<p>Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Diputació en l'adreça https://seuelectronica.dipta.cat/ o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:</p>		
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació	DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	
Unitat responsable de la contractació:	PERSONES I ACTIVITATS ENS LOCALS	
CODI DIR 3	Oficina comptable:	L02000043
	Òrgan gestor:	L02000043
	Unitat tramitadora	GE0001017
	Nom:	GESTIÓ ADMINISTRATIVA, ECONÒMICA I QUALITAT
Núm. expedient contractació:	8004330008-2025-0018315	

Y. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte de l'acord marc suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l'apartat B del present Quadre Resum, a les quals tingui accés el proposat com adjudicatari, aquell presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, d'acord amb el model de l'Annex XIX

Z. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS DE L'ACORD MARC

(X) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu
 ó
 (X) Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

ÍNDEX DE CLAUSULAT

1.	RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
2.	DISPOSICIONS GENERALS.....	10
1.1.	OBJECTE I NECESSITAT DE L'ACORD MARC	10
1.2.	VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC	11
1.3.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	11
1.4.	PREU DEL CONTRACTE BASAT	11
1.5.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	11
1.6.	DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	12
1.7.	PERFIL DE CONTRACTANT	12
1.8.	NOTIFICACIONS	12
3.	LICITACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES DE L'ACORD MARC	13
3.1.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	13
3.2.	DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL.....	13
3.3.	ESMENA DE DOCUMENTS.....	14
3.4.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	14
3.4.1.	<i>SOBRE NÚM. 1. TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA</i>	<i>15</i>
3.4.2.	<i>SOBRE NÚM. 2: PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR</i>	<i>16</i>
3.4.3.	<i>SOBRE NÚM. 3: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS</i>	<i>17</i>
3.4.4.	<i>Referències Tècniques</i>	<i>17</i>
3.4.5.	<i>Variants.....</i>	<i>17</i>
3.5.	EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	17
3.6.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	17
3.7.	OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS	17
3.7.1.	<i>Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa</i>	<i>18</i>
3.7.2.	<i>Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluable en base a judici de valor).....</i>	<i>18</i>
3.7.3.	<i>Obertura i examen del sobre núm. 3.....</i>	<i>18</i>
3.7.4.	<i>Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats 18</i>	
3.8.	VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	18
3.9.	OFERTES AMB VALORS ANORMALMENT BAIXOS	19
3.10.	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.....	19
3.11.	PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PEL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA.....	20
3.12.	GARANTIA DEFINITIVA GENERAL DE L'ACORD MARC I GARANTIA DEFINITIVA DELS CONTRACTES BASATS	22
3.13.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR L'ACORD MARC I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	22
3.14.	ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC.....	23
3.15.	FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC.....	23
4.	PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS.....	24
4.1.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS DELS CONTRACTES BASATS	24
4.2.	ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT	24
5.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS.....	25



5.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	25
5.2.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	25
5.2.1.	<i>Responsabilitat</i>	25
5.2.2.	<i>Obligacions laborals, socials, fiscals</i>	25
5.2.3.	<i>Subrogació en contractes de treball</i>	26
5.2.4.	<i>Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació</i>	26
5.2.5.	<i>Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions</i>	26
5.2.6.	<i>Protecció ambiental</i>	27
5.2.7.	<i>Obligacions de transparència</i>	27
5.2.8.	<i>Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes</i>	27
5.2.9.	<i>Protecció de dades personals:</i>	28
5.3.	DESPESES I TRIBUTS	29
5.4.	REVISIÓ DE PREUS	29
5.5.	CESSIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	29
6.	EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS.....	29
6.1.	EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ.....	29
6.2.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	30
6.3.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	30
6.4.	PROGRAMA DE TREBALL	30
6.5.	AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS	30
6.6.	PENALITATS.....	30
6.6.1.	<i>Penalitats per demora en l'execució dels contractes basats</i>	30
6.6.2.	<i>Altres penalitats</i>	31
6.7.	INDEMNITZACIONS EN ELS CONTRACTES D'ELABORACIÓ DE PROJECTES D'OBRA.....	31
7.	RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DELS CONTRACTES BASATS.....	31
7.1.	RECEPCIÓ	31
7.2.	TERMINI I DEVOLUCIÓ DE GARANTIA.....	31
8.	RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	32
9.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	32
10.	MODIFICACIONS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS	33
10.1.	MODIFICACIONS PREVISTES	33
10.2.	MODIFICACIONS NO PREVISTES	33
11.	RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.....	34

ÍNDEX D'ANNEXOS

ANNEX II: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	35
ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE	38
ANNEX IV: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES	39
ANNEX V: CAPACITAT I SOLVÈNCIA	40
ANNEX VI: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS	42
ANNEX VII: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	44
ANNEX VIII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	46
ANNEX IX: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	51
ANNEX X: HOMOLOGACIÓ EMPRESES I PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS	59
ANNEX XI: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	62
ANNEX XII: PENALITATS	63
ANNEX XIII: OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ACORD MARC.....	65
ANNEX XIV: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL	66
ANNEX XV: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR L'ACORD MARC I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	67
ANNEX XVI: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ DELS CONTRACTES BASATS	68
ANNEX XVII: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	69
ANNEX XVIII DECLARACIÓ DE MANTENIMENT DE LES CONDICIONS PER SER ADJUDICATARI D'UN CONTRACTE BASAT	70
ANNEX XIX: DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	71



1. RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present Acord marc i els contractes basats que s'adjudiquin seguint el present plec de clàusules administratives particulars tindran caràcter administratiu i els serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

Es qualifica de serveis, d'acord amb el que determina l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i li són d'aplicació les normes establertes als seus articles 219 i següents, relatives als acords marc.

El present plec i el plec de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

L'Acord marc desenvoluparà la seva execució en els termes de l'article 221.4 de la LCSP, i té com a objecte la regulació de les condicions en què tindrà lloc la prestació dels serveis objecte dels contractes basats.

El present Acord marc estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu l'apartat F del quadre-resum en funció del valor estimat del mateix.

L'acord marc i els contractes basats es regiran per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament general de protecció de dades RGD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. Objecte i necessitat de l'Acord marc

L'objecte de l'Acord Marc a què es refereix el present plec és l'assenyalat a **l'apartat B del quadre-resum**, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin acordar-se. L'objecte es divideix en els lots indicats en el mateix apartat del Quadre Resum, atenent a la tipologia de les assistències tècniques requerides. Totes les referències efectuades en el present plec a l'acord marc o a l'adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte de l'acord marc, si escau.

L'acord marc té les finalitats següents:

- Seleccionar a un nombre màxim d'empreses/empresaris/professionals que podran realitzar els treballs objecte del present acord marc.
- Determinar els serveis que podrà contractar la Diputació de Tarragona mitjançant l'adjudicació dels contractes basats.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució dels serveis dels contractes basats.

Si així s'assenyala a **l'apartat C del quadre-resum** la participació quedarà reservada a les entitats allí indicades, a tot l'acord marc o per lots segons el indicat a l'Annex I.

Les necessitats a satisfer mitjançant l'Acord marc són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada al Perfil de contractant.

Es podran licitar fora d'aquest acord marc aquells serveis que requereixin un tractament diferenciat com a conseqüència de la seva singularitat i/o complexitat tècnica.

1.2. Valor estimat de l'acord marc

El valor estimat de l'acord marc, recollit en **l'apartat F del quadre-resum**, ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable a aquest acord marc, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable. Té caràcter orientatiu i no vinculant, i no suposa cap compromís d'execució efectiva.

Per al càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte el valor màxim estimat, IVA exclòs, del conjunt de contractes previstos durant la vigència de l'acord marc, incloses les eventuais pròrrogues, així com les possibles modificacions del mateix.

1.3. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc no serà necessari que s'aprovi un pressupost de licitació. L'import orientatiu del pressupost base de licitació de l'Acord marc és l'assenyalat com a màxim en l'apartat E del quadre-resum, i correspon al valor estimat dels contractes basats a tramitar durant el període inicial de vigència de l'Acord marc.

1.4. Preu del contracte basat

El preu de cada contracte basat serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

1.5. Existència de crèdit

L'existència de crèdit adequat i suficient s'acreditarà en la tramitació de cada contracte basat.



En els expedients de contractes basats que es tramiten anticipadament, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

1.6. Durada de l'Acord Marc i dels contractes basats

La durada de l'Acord marc serà la que figuri en l'**apartat J del quadre-resum** i podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per als adjudicataris, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació prevista en el **mateix apartat del Quadre Resum**, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada de l'Acord marc. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització de l'Acord marc o des de la data fixada en el document contractual.

L'Acord marc també s'extingirà i finalitzarà a tots els efectes, en el moment que s'esgoti l'import màxim previst com a valor estimat.

Quan al venciment de la vigència de l'acord marc no s'hagués formalitzat el nou Acord marc com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar l'Acord marc originari fins que comenci l'execució del nou Acord marc i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions de l'Acord marc, sempre que l'anunci de licitació del nou Acord marc hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de l'Acord marc originari.

Els terminis d'execució, parcials o totals, dels serveis així com el lloc d'execució i/o lliurament seran els que s'estableixin en el document de condicions regulador de cada contracte basat.

En tot cas, d'acord amb la previsió de l'article 219 de la LCSP, els contractes basats només podran ser adjudicats durant la vigència de l'Acord marc, si bé la seva durada serà independent de la de l'acord marc.

1.7. Perfil de contractant

La informació relativa al present Acord marc es publica al Perfil de contractant de la Diputació de Tarragona, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/DIPTA>

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional i/o aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "Preguntes i respostes del tauler" d'avisos de l'espai virtual de la licitació al Perfil de contractant. Aquestes "preguntes i respostes" són públiques i accessibles per qualsevol interessat.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació al perfil de contractant.

1.8. Notificacions

Les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avis de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'adreça electrònica utilitzada per a les notificacions i comunicacions electròniques d'aquest expedient serà la informada pels licitadors en el sobre electrònic de presentació d'ofertes, i serà, en qualsevol cas la mateixa que consti en el DEUC a incloure en el sobre 1. En cas d'identificar-se dues adreces diferents, les notificacions i comunicacions es realitzaran en l'adreça informada en el sobre electrònic de presentació d'ofertes.

3. LICITACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES EMPRESES DE L'ACORD MARC

3.1. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, tret que concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 3 de la citada Disposició addicional o així s'assenyali en l'**apartat A del quadre - resum**.

Les ofertes electròniques s'hauran de presentar mitjançant el sobre electrònic que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació de Tarragona](https://pdc.diputaciodeltarragona.cat), a l'adreça <https://pdc.diputaciodeltarragona.cat>.

Per a la presentació de l'oferta electrònica cal que els licitadors estiguin donats d'alta prèviament en el Registre de licitadors de la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#) i que s'hagin descarregat el programari de presentació de sobres electrònics accessible en la mateixa plataforma.

Les instruccions per donar-se d'alta al registre i per presentar les ofertes electròniques a la plataforma de la Diputació es detallen a la [Guia de licitació electrònica de la Diputació](#) accessible des del [portal de contractació de la Diputació](#).

La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les proposicions, inclòs el xifratge i la validació de la data, s'indiquen en la Plataforma de contractació electrònica de la Diputació.

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual, es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient hauran de complir amb l'establert a aquest efecte a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades

3.2. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'identificar clarament quins documents o quines dades de les ofertes tenen la consideració de «confidencials», assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.



No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

3.3. Esmena de documents

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació o la Mesa requeriran als licitadors l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació de l'Acord marc.

En tots dos casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini el requerit, l'òrgan o la Mesa de contractació entendran que el licitador desisteix en la seva oferta.

3.4. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en el **sobre electrònic** per a la presentació d'ofertes que estarà disponible a la [Plataforma de contractació electrònica de la Diputació](#), **amb la documentació que s'indica en els apartats següents**. El programari de presentació del sobre electrònic indica cada un dels documents que s'han d'incloure en cada sobre i permet als licitadors incloure qualsevol documentació adicional.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través del sobre electrònic.

Els **límits** de pes de la documentació a annexar i els valors parametrizats per a la validació dels documents signats en els sobres electrònics seran els següents:

- En els fitxers que es signen en format PAdES (format de signatura PDF i que són els més habituals), la mida màxima del fitxer està configurat en 30720 Kb (aprox. 30Mb)
- En els fitxers que es signen en format CAdES, la mida màxima del fitxer està configurat igualment en 30720 Kb
- En els fitxers que es signen en format XAdES, la mida màxima del fitxer està configurat en 7168 Kb

En relació a la validació dels documents signats, és molt important que no signi més d'una vegada la mateixa persona.

En cas que, per alguna raó, no es pugui fer efectiu el lliurament de la proposta mitjançant el canal electrònic, el programa us mostrarà un error de registre i generarà un codi específic de verificació (empremta digital). En la mateixa pantalla de l'error us donarà l'opció de tornar a intentar la presentació i la de descarregar-vos l'oferta i presentar-la per mitjans alternatius. En aquest cas, es

descarregaran dos fitxers: un document pdf corresponent a l'empremta digital del sobre, amb la descripció del contingut del sobre i els codis individuals del cada document inclòs, i el sobre electrònic encriptat (arxiu amb extensió .paxe). Aquests fitxers s'han remetre a la Diputació mitjançant el [tràmit d'instància genèrica disponible a la seu electrònica de la Diputació](#) dins del termini de presentació d'ofertes. En cas que per limitació de pes dels fitxers, no pugueu adjuntar els dos fitxers generats, caldrà que adjunteu a la instància el pdf amb l'empremta. El sobre electrònic (paxe), l'hauréu de lliurar en suport electrònic en el Registre General de la Diputació o a la Unitat de Contractació i Expropiacions, o mitjançant algun programari de transferència d'arxius (a l'adreça econtracta@dipta.cat) en el termini màxim de 24 hores posteriors a la data límit de presentació de les proposicions.

Les proposicions constaran dels sobres que a continuació s'indiquen signats pel licitador o persona que el representa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària que es facilitarà en el termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

3.4.1. SOBRE NÚM. 1. TÍTOL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

CONTINGUT:

1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC). Complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'Annex II, signat pel licitador o el seu representant. Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte de l'Acord marc i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.
2. DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre Grup empresarial, segons allò previst en l'art. 42 del Codi de Comerç, d'autorització per la consulta de dades a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, i sobre els criteris de desempat, d'acord amb el model de l'Annex III.
3. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE), si escau, d'acord amb el model de l'Annex IV.

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les Empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses ha de presentar la DEUC.

4. DOCUMENT ACREDITATIU DE LA GARANTIA PROVISIONAL. Si s'exigeix garantia provisional, aquesta es prestarà en alguna de les formes previstes en l'article 108 LCSP, i es presentarà de la següent manera:
 - Quan es tracti de garanties en efectiu, s'ha de dipositar a la Caixa de Dipòsits de la Diputació de Tarragona, havent d'incloure en el "sobre 1" el corresponent resguard que acrediti l'esmentat dipòsit.
 - Quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució, davant l'òrgan de contractació mitjançant la seva incorporació al "sobre 1".



- En el cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'apartat O del quadre-resum i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

5. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Els empresaris estrangers hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de l'Acord marc, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no que actuen amb habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de l'Acord marc.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els Acords marcs subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

3.4.2. SOBRE NÚM. 2: PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR

CONTINGUT: Si a l'annex VIII s'han inclòs criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, el licitador haurà d'aportar un **Sobre núm. 2** que inclogui la documentació allà exigida. En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre documents propis del Sobre núm. 3.

Aquest sobre correspon al apartat «Documentació Tècnica» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

En cas de presentació de documentació subjecta a judici de valor en paper, s'haurà de presentar una còpia d'aquesta documentació en format PDF en suport digital, dins d'aquest sobre tancat.

En el cas que no hi hagi criteris subjectes a judici de valor hi haurà únicament els sobres 1 i 3.

3.4.3. SOBRE NÚM. 3: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS AUTOMÀTICS

CONTINGUT: En aquest sobre s'haurà d'incloure l'oferta econòmica i la resta de documents relatius als criteris susceptible d'avaluació automàtica per aplicació de fórmules, de conformitat amb el que indica l'annex IX.

L'oferta econòmica serà formulada conforme al model que s'adjunta com a annex VII d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les presentades.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que impedeixin conèixer, clarament, el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Aquest sobre correspon a l'apartat «Documentació Econòmica» del sobre electrònic de presentació d'ofertes.

3.4.4. Referències Tècniques

Així mateix, el licitador haurà de presentar qualsevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració. S'han d'incloure en el **Sobre núm. 2** en el cas que sigui obligatòria la presentació d'aquest sobre i en cas contrari en el **Sobre núm. 3**.

3.4.5. Variants

En el cas que segons l'**apartat L del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, els licitadors podran oferir alternatives en la forma allà establerta i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada licitador en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

3.5. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

3.6. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'Annex XVI del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

El caràcter públic o privat de les sessions de la mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

3.7. Obertura i examen de les proposicions

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels licitadors, la secretària de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptió dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

3.7.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat **Sobre núm. 1**, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

3.7.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluables en base a judici de valor)

En el cas que la presentació dels sobres núm. 2 sigui obligatòria, es procedirà, a l'obertura del sobre núm. 2, identificats com "PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR ", en el dia, hora i lloc indicat en l'anunci, a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats en l'annex VIII.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre núm. 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre núm. 3).

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

3.7.3. Obertura i examen del sobre núm. 3

- a) L'obertura el **sobre núm. 3** s'iniciarà, quan no hi hagi sobre **núm. 2**, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la taula, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes de el seu rebuig.
- b) En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor (Annex VIII), es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre núm. 2.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3**, denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" dels licitadors admesos, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'Annex IX.

De tot el succeït conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

3.7.4. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

3.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en els annexos VIII i IX, que són part inseparable d'aquest Plec.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, s'indicarà en els citats annexos, en quines d'elles s'aniran aplicant els diferents criteris, establint un llindar mínim del 50 per cent de la puntuació en el conjunt dels criteris qualitius per continuar en el procés selectiu. En aquests casos els licitadors hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveuen els Annexos VIII i IX i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevant la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Quan per tal de garantir un nivell mínim de qualitat tècnica en l'execució de l'objecte del contracte, s'exigeixi l'obtenció d'una puntuació mínima en els criteris d'adjudicació valorats mitjançant judici de valor per continuar en el procediment, aquesta circumstància, així com la puntuació mínima exigida s'indicarà en els annexos VIII i IX. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment, i no se'ls aplicaran els criteris d'adjudicació valorats de forma automàtica.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluable en base a judicis de valor de l'annex VIII tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluable de forma automàtica de l'annex IX, la valoració prèvia es realitzarà per un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest annex i publicat en el perfil del contractant, sent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. A l'annex es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxim i mínim en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix Annex VIII o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre núm. 2**.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat la seva designació s'efectuarà en el mateix Annex VIII del present Plec, que es farà públic al Perfil de contractant juntament amb l'anunci de licitació.

3.9. Ofertes amb valors anormalment baixos

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'Annex IX.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

3.10. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en els Annexos VIII i IX i identificant les ofertes proposades com adjudicatàries de l'acord marc o de cada lot.

El número màxim d'empreses seleccionades per a l'acord marc o per a cada lot, és el que s'indica en l'Annex I.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu l'Annex IX. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

3.11. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran als licitadors seleccionats de l'acord marc, perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, lliuri la documentació, per a la seva valoració i qualificació per la Mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades:

1. **Documents que acreditin la personalitat de l'empresari i el seu àmbit d'activitat.** Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la Mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

2. **Documents que acreditin, si escau, la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte, prèviament validat per un lletrat de la Diputació de Tarragona.

La validació de poders està subjecta al pagament de la taxa aprovada de 16,30 euros i es pot efectuar en el mateix moment de presentar les pliques.

Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional // Classificació:** Acreditació de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en el present Plec (Annex V).

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució dels contractes basats disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'Annex VI. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar a

l'Annex V que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

4. **Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.** Si així es preveu en l'Annex V, apartat 2, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
5. **Habilitació empresarial o professional per a la realització de les prestacions objecte de l'Acord marc.** Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present Acord marc.

Si l'Acord marc està reservat, conforme a l'apartat C del quadre-resum, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial d'ocupació, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-vuitena LCSP.

6. **Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:** Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
7. **Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes basats. (Quan així s'assenyali en l'apartat S del quadre-resum).
8. **Constitució de la garantia definitiva que, si escau, sigui procedent.**
9. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb l'apartat U del quadre-resum. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració la que indiqui la part que preveu subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
10. Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, també les referides als subcontractistes, i amb la Seguretat Social.
11. **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals** (Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre –resum)

En el cas que el desenvolupament de l'objecte de l'Acord marc suposi el tractament de dades de caràcter, el proposat com adjudicatari presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD, d'acord amb el model de l'Annex XIX.

La presentació del certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cas el licitador haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.12. Garantia definitiva general de l'acord marc i garantia definitiva dels contractes basats

D'acord amb l'article 107.5 de la LCSP, en l'apartat P del quadre-resum es determina si la garantia definitiva es fixa estimativament per a l'Acord marc o es fixa per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació.

En qualsevol dels dos casos, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments tant de l'acord marc com dels seus contractes basats.

Si d'acord amb l'apartat **P del quadre-resum**, es requereix garantia definitiva per als contractes basats, l'import de la mateixa s'especificarà en cada contracte basat. El requisit de constitució de garantia definitiva serà potestatiu pels contractes basats amb valor estimat inferior a 15.000,00 €, IVA exclòs. Aquesta circumstància s'establirà en el document de licitació de cada contracte basat.

Si d'acord amb l'**apartat P del quadre-resum**, es requereix la constitució d'una garantia definitiva general per l'acord marc, aquesta es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

En el portal de Contractació de la Diputació, estan publicats els models d'avals i de certificat d'assegurances de caució que han emplenar els licitadors per dipositar la garantia mitjançant aquestes modalitats. També es pot ingressar la quantitat en efectiu a qualsevol dels comptes corrents de Diputació de Tarragona que es detallen a continuació, indicant l'empresa, NIF i concepte: "Garantia definitiva de l'expedient núm. _____" (s'indica a la capçalera del quadre-resum):

Entitat	Compte IBAN	SWIFT
BBVA	ES58 0182-5634-1102-0151-6379	BBVA ES MM XXX
BBVA – Oficina TORTOSA	ES17 0182-5634-1402-0151-6485	BBVA ES MM XXX
CAIXABANK	ES52-2100-0006-3302-0130-0078	CAIX ES BB XXX
BSCH	ES77-0049-1877-4324-1065-1601	BSCH ES MM XXX
BANC SABADELL	ES42-0081-5129-3000-0100-7702	BSAB ES BB XXX
BANKINTER	ES42-0128-9460-6901-0050-0193	BKKB ES MM XXX
IBERCAJA	ES23-2085-9507-8503-0000-0321	CAZR ES 2Z XXX

Si es preveu en el citat apartat del quadre-resum es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte basat, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa aquest Plec, o el que ofereixi l'adjudicatari a la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

3.13. Decisió de no adjudicar o no formalitzar l'Acord marc i desistiment del procediment d'adjudicació



La decisió de no celebrar o no adjudicar l'Acord marc i el desistiment del procediment ha de determinar la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en els termes que assenyala l'Annex XV o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

3.14. Adjudicació de l'Acord marc

L'adjudicació de l'Acord marc haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'adjudicació de l'Acord marc no assegura ni garanteix a les empreses seleccionades la subscripció de cap contracte basat al seu favor, sense que aquest fet li doni dret a indemnització, compensació o rescabament.

3.15. Formalització de l'acord marc

L'Acord marc es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució sense la seva prèvia formalització.

S'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que la formalització s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura de l'Acord marc, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'Acord marc fins a la seva extinció.

La formalització de l'Acord marc s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació.

Quan l'Acord marc sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. La unitat de Contractació i Expropiacions requerirà a les empreses adjudicatàries perquè formalitzin l'Acord marc en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de l'Acord marc. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat l'Acord marc dins del termini indicat, l'Acord marc s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Aquesta circumstància pot donar lloc a la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització de l'Acord marc haurà de publicar-se en el Perfil de contractant. Quan l'Acord marc estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització haurà de publicar-se, a més a més al Diari de la Unió Europea .

Un cop formalitzat l'Acord marc, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del mateix.

4. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS.

Un cop formalitzat l'Acord Marc, la licitació i adjudicació dels contractes basats es durà a terme conforme al que disposa l'article 221 de LCSP, la present clàusula i el que preveu l'Annex X del present plec.

Els contractes basats podran adjudicar-se mitjançant els procediments següents:

a) Sense nova licitació: Quan tots els termes del contracte basat estiguin fixats a l'Acord Marc, aquest s'adjudicarà de manera individualitzada, sense necessitat de convocar una nova licitació. L'adjudicació es podrà efectuar a qualsevol de les empreses seleccionades en el lot corresponent, seguint el procediment indicat a l'Annex X, apartat 2.1.

b) Amb nova licitació: Quan no tots els termes estiguin fixats a l'Acord Marc, o sigui necessari concretar determinades condicions, la Diputació convocarà una licitació restringida entre les empreses adjudicatàries del lot corresponent, conforme a l'Annex X, apartat 2.2.

En qualsevol cas, serà preceptiva la convocatòria de licitació entre totes les empreses adjudicatàries del lot quan l'import del contracte basat superi els llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

La invitació es realitzarà a través de la plataforma de contractació electrònica de la Diputació, i contindrà, entre d'altres extrems, la indicació de si es requereix o no, constitució de garantia definitiva, el model d'oferta i el termini de presentació d'ofertes, el qual com a mínim serà de 5 dies hàbils, des de la posada a disposició de la invitació.

Juntament amb la invitació es remetrà el plec de condicions tècniques del contracte basat, que contindrà la descripció del servei objecte del contracte basat, indicant amb detall i precisió, entre d'altres, el pressupost de licitació, el termini màxim d'execució, l'adscripció de mitjans, i la concreció dels criteris d'adjudicació.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc estan obligades a presentar oferta a totes les licitacions a las que siguin convidades, d'acord amb l'establert en l'article 221.6 de la LCSP, o bé, a executar la prestació objecte del contracte basat adjudicat sense nova licitació, excepte en els supòsits justificats i degudament recollits a l'Annex X

4.1. Contingut de les proposicions dels contractes basats

Les proposicions s'hauran de presentar dins el termini establert a la invitació, mitjançant el sobre electrònic habilitat a aquest efecte i d'acord amb les clàusules 3.1 i 3.4 del present plec. Aquest sobre haurà de contenir:

- Declaració responsable sobre el manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, i sobre compatibilitat, conforme al model de l'Annex XVIII.
- Oferta econòmica i, si escau, la documentació acreditativa relativa als criteris d'adjudicació, d'acord amb el model i les instruccions contingudes a la invitació.

4.2. Adjudicació i publicitat

Els criteris d'adjudicació dels contractes basats són els que es determinen en l'annex X i es concretaran en cada contracte basat.

La valoració de les ofertes dels contractes basats serà realitzada per la unitat tècnica designada en l'annex XVI, sent potestativa la constitució de la mesa de contractació. En cas de constituir-se, la mesa de contractació tindrà la mateixa composició que la de l'acord marc, la indicada en el mateix annex.

La proposta d'adjudicació s'eleva a l'òrgan de contractació, prèvia constitució, en el seu cas, de la garantia definitiva que correspongui, d'acord amb la clàusula 3.12.

La resolució de l'adjudicació es notificarà a totes les empreses que hagin presentat oferta, en els termes previstos en l'article 151.2 de la LCSP i es publicarà en el perfil de contractant.

Els contractes basats es perfeccionen amb l'adjudicació, sense necessitat de formalització, d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

5.1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei executat s'efectuarà una vegada sigui lliurat i rebut de conformitat, prèvia presentació de la factura degudament conformada, que podrà ser comprensiva d'un o diversos lliuraments, i acta de Recepció quan sigui procedent, d'acord amb el que s'indica en **l'apartat X del quadre-resum**.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR 3 segons apareixen en **l'apartat X del quadre-resum** i s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre comptable de Factures del Sector Públic.

A cada factura caldrà adjuntar el certificat d'estar al corrent de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com els documents RLC (Relació liquidació cotitzacions) i RNT (Relació nominal treballadors) del mes anterior del personal adscrit a la prestació objecte del contracte.

Igualment, la Diputació de Tarragona podrà exigir, prèviament al tràmit de cada factura, que l'empresa contractant presenti documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions laborals amb el personal adscrit a l'execució del contracte, com pot ser el justificant de la transferència de les nòmines.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

5.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present acord marc, són obligacions específiques del contractista les següents:

5.2.1. Responsabilitat

L'execució de l'Acord marc i dels seus contractes basats es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons allò establert per l'article 197 de la LCSP.

Les responsabilitats del contractista són les establertes als articles 311 i 320 de la LCSP.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre atesa per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels corresponents contractes basats

5.2.2. Obligacions laborals, socials, fiscals



El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte basat pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, el contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte basat així com, si escau, durant l'execució del mateix.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Els contractistes estan obligats a conèixer i al compliment del Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament en l'àmbit laboral en qualsevol de les seves modalitats, aprovat per la Diputació de Tarragona el 26 d'octubre de 2012 i modificat per darrera vegada per acord de ple de 28 de gener de 2022.

En particular, el contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

5.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui **en l'apartat Q del quadre - resum, l'adjudicatari** haurà de subrogar-se com ocupador en els contractes de treball assenyalats en un annex al plec de prescripcions tècniques. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'Annex XII del present plec.

5.2.4. Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'apartat U del Quadre Resum

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

5.2.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin

necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

5.2.6. Protecció ambiental

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte basat, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

5.2.7. Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

5.2.8. Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de l'Acord marc ni dels contractes basats.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant l'Acord marc o els contractes basats i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de l'Acord marc, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

5.2.9. Protecció de dades personals:

Compliment normatiu

L'adjudicatari en el desenvolupament de l'objecte de l'Acord marc té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

1. Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
2. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

1. Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Diputació de Tarragona (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
2. Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzi per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
3. Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
4. Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible,

perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

5. Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
6. A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
7. Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
8. Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

L'adjudicatari ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

Al llarg de la vida de l'Acord marc, l'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

5.3. Despeses i tributs

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de la divisió en lots de l'objecte de l'Acord marc, tots els adjudicataris intervinents en el mateix estaran obligats al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent tenint en compte les següents particularitats

5.4. Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat N del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

5.5. Cessió de l'Acord marc i dels contractes basats

Els drets i obligacions derivats de l'Acord marc i dels contractes basats podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat V del quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en dit apartat.

6. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS

6.1. Execució de la prestació.

El contracte basat s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació, en el plec o document de condicions tècniques que acompanyi les invitacions del contracte basat i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquests donés al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Diputació o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.



Podran realitzar-se valoracions parcials per serveis efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que es sol·liciti per part del contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a executar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament a l'expedient originari del contracte.

6.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'Annex XI i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'Annex XII penalitats per l'incompliment de les mateixes.

6.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució dels contractes basats.

6.4. Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

6.5. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte basat els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

6.6. Penalitats

6.6.1. Penalitats per demora en l'execució dels contractes basats

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte basat i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte basat es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'Annex XII del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per

la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'Annex XII del present plec

L'import de la penalitat contractual es farà efectiu mitjançant la reducció de la base imposable de la factura o factures relatives al contracte que siguin necessàries fins assolir dit import. Per assolir aquest objectiu, el responsable del contracte pot exigir al contractista, bé l'emissió d'una factura rectificada de la part ja facturada del contracte per l'import de la penalitat o bé la reducció de la base imposable de diverses factures posteriors pel concepte de penalitats contractuals fins assolir l'import de les penalitats imposades.

En aquesta actuació l'IVA és neutral ja que la reducció de l'import de la base imposable comportarà automàticament l'ajustament de l'import de l'IVA.

6.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte basat, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'Annex XII d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

6.7. Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes basats, l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra, el contractista estarà obligat a indemnitzar a l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables al mateix, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert en l'article 315 LCSP.

7. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

7.1. Recepció

El contractista haurà de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes, l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o al terme del termini contractual.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el nombre d'unitats fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, recollint-se en la liquidació del contracte.

7.2. Termini i devolució de garantia

El termini de garantia serà l'establert en l'**apartat K del quadre-resum** o, en el seu cas, l'ofert per l'adjudicatari.

El termini de garantia començarà a computar a partir de la finalització del contracte basat.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis, la Diputació té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

8. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Seràn causa de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les legalment establertes, les que preveu l'Annex XIV del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de 8 mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

Les causes i els efectes de resolució contractual són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució també les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- l'incompliment de les obligacions dels contractistes en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte basat recollits en l'Annex VI podrà ser causa de resolució del contracte basat i de l'acord marc quan així es determini expressament en el dit Annex o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'Annex XII.

9. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte basat, suspendre l'execució del contracte basat, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.



Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte basat, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball.

10. MODIFICACIONS DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Un cop perfeccionat l'acord marc o els contractes basats, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en els mateixos per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat W del Quadre Resum o en els supòsits i amb els límits legalment previstos. Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu (en el cas de l'acord marc), i publicar en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

10.1. Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista.

El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència al contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure's modificacions, l'apartat W del Quadre Resum, s'especificaran les circumstàncies, les condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte al que com a màxim puguin afectar, així com el procediment a seguir. En cas de preveure diverses causes de modificació, les circumstàncies, condicions, abast, límits i percentatge hauran de quedar referits a cadascuna d'elles.

Pel que fa als contractes basats, els plecs específics inclouran les modificacions previstes, que, en el seu cas, es puguin realitzar.

En els contractes els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

10.2. Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa del contractista.

11. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descrigui les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació, podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat Z del quadre – resum**.

Si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 LCSP, l'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant

Si procedeix la interposició de recurs ordinari contra els plecs que regeixen la licitació, el recurs s'interposarà davant la presidenta de la Diputació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament al recurs de reposició, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el Perfil de contractant.



ANNEX II: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. Ú requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix de conformitat amb el que preveu la clàusula 3.11.

2) Formulari normalitzat DEUC.

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició dels licitadors a les següents adreces electròniques:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Per més informació, també es pot consultar l'espai de contractació de la web de la Diputació de Tarragona:

<https://www.dipta.cat/temes/contractacio-publica>

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció de l'Acord marc, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte de l'Acord marc i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat de l'DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat de l'DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o

informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figuri actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant l'emplenament del formulari.

4) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

(X) PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR (Identificació de l'Acord marc i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el Quadre Resum)

(X) PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

(X) Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
- Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

(X) Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, en és el cas (dades del representant)

(X) Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Si o No)

(X) Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)

(X) PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i E d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

(X) Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

(X) Secció B: MOTIUS REFERITS AI PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A la SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

(X) Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

(X) Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)

(X) PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ

(X) OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

() OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

() PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.

(X) PART VI: DECLARACIONS FINALS (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)



ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm....., *en nom propi, o com a representant de l'empresa*....., amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'empresa a la qual represento,

NO conforma grup empresarial.

SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

2. Que l'empresa a la qual represento, autoritza a la Diputació de Tarragona a sol·licitar a la **Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)**, les dades relatives **al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i amb la seguretat social**, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència de l'Acord marc de l'expedient núm. 8004330008-2025-0018315.

3. Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

I, perquè així signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

Signatura electrònica



ANNEX IV: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal, i,

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

.....%
%

2. Que en cas de resultar adjudicatari d'aquest Acord marc, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb la Diputació de Tarragona, signem aquesta declaració.

Signatura electrònica
 (Empresa 1)

Signatura electrònica
 (Empresa 2)



ANNEX V: CAPACITAT I SOLVÈNCIA

1. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

El contractista ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte de l'Acord marc.

2. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (article 87 LCSP)

a) Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Criteris: El licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis: 100.000 € (IVA exclòs)

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis de l'empresa licitadora o persona candidata s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari/ària està inscrit/a en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris/àries individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Criteris de selecció:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència de l'acord marc, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi els possibles danys i perjudicis derivats d'errors, omissions, negligències o incompliments en l'execució dels treballs objecte del contracte, inclosos els informes tècnics, jurídics i organitzatius elaborats. L'empresa contractista haurà de subscriure i mantenir vigent durant tota la durada de l'acord marc una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per respondre per danys i/o perjudicis a tercers, d'un import mínim de 100.000 €.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, o mitjançant compromís de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas de resultar adjudicatari de l'acord marc. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu abans de la formalització de l'acord marc.

SOLVÈNCIA TÈCNICA (article 90 LCSP)

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte de l'Acord marc, avalats per certificats de bona execució.

Criteris: Les empreses licitadores hauran d'haver executat un mínim de **5 serveis** de confecció de relació de llocs treball a Ens locals els últims tres anys. Aquestes aportaran llistat en què s'indiqui el nombre de llocs de treball, l'import, la data i el destinatari públic dels mateixos.

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'Ens local.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat

Criteris: Les empreses licitadores hauran d'indicar que participaran en el contracte el següent personal tècnic i de control de la qualitat:

Els perfils seran els següents:

- 2 Persones consultores especialistes en gestió, funció pública i dret laboral a l'Administració pública.
- 1 Director/a de projecte expert en organització i recursos humans en Administracions Públiques.

Mitjà d'acreditació: Relació del personal tècnic que participarà en el contracte

2.- Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, el licitador haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP): () SI (X) NO

.....

3.- En virtut del que disposa l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

() SI (X) NO

4.- Un mateix empresari podrà concórrer per completar la solvència de més d'un licitador: (X) SI



ANNEX VI: ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament a l'Acord marc per a l'execució dels contractes basats, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

(X) Compromís d'adscripció de mitjans personals:

L'equip tècnic mínim destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per 3 persones:

- 2 persones consultores especialistes en consultoria de gestió, funció pública i dret laboral a l'Administració pública i coneixedores de la normativa de funció pública dels Ens locals d'aplicació a Catalunya:

El personal consultor haurà de complir els següents requisits mínims professionals:

A) Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents:

- Grau/Diplomatura en Gestió i Administració Pública
- Grau/Diplomatura en Relacions Laborals
- Grau/Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública
- Grau/Llicenciatura en Dret
- Grau/Llicenciatura en Ciències del Treball
- Grau/Llicenciatura en Sociologia
- Grau/Llicenciatura en Psicologia
- Grau/Llicenciatura especialitzats en Funció Pública.

B) Acreditar una experiència mínima en cadascun dels àmbits següents:

- 2 anys mínim d'experiència en elaboració de Relacions de llocs de treball d'Ens locals i de negociació col·lectiva de Relacions de llocs de treball d'Ens locals.
- 2 anys mínim d'experiència en elaboració de projectes organitzatius d'Ens locals.

C) Experiència mínima en l'execució de 5 projectes de relacions de llocs de treball d'Ens locals, durant els últims 5 anys.

- L'empresa designarà 1 director/a de projecte, qui serà nomenat/da coordinador/a i encarregat/da del seguiment i bona execució del projecte i actuarà com a interlocutor/a en les relacions que se'n puguin derivar d'aquest contracte. Per aquest perfil es requerirà qualsevol titulació universitària més una formació superior de postgrau/màster o equivalent específic en gestió/ direcció de recursos humans a l'Administració pública. A més haurà de tenir una experiència mínima de 8 direccions de projectes d'elaboració de Relacions de llocs de treball i projectes organitzatius d'Ens locals i negociació col·lectiva, amb un període mínim d'experiència de 5 anys.

La formació i experiència s'acreditarà mitjançant perfil professional en el qual no es facin constar dades de caràcter personal.

Els professionals no podran ser substituïts per uns altres, sense previ consentiment de la Diputació de Tarragona.

Tot l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte s'ha d'identificar en l'oferta, d'acord amb l'objecte de l'encàrrec i les competències professionals de cadascun.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari de formalització de l'acord marc. Per aquest motiu, s'han de mantenir per l'empresa adjudicatària durant tota la durada de l'acord marc. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

El seu incompliment podrà ser causa de:

- Resolució de l'acord marc
- Imposició de penalitats segons Annex XVII



ANNEX VII: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb DNI núm..... en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Espectura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'**ACORD MARC D'ELABORACIÓ DE RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL D'ENS LOCALS (Exp. 8004330008-2025-0018315)**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, i em comprometo a complir-les estrictament d'acord amb la següent oferta:

criteri 6.1	Elaboració d'RLT. Percentatge de baixa ofert sobre els preus màxims establerts per trams (2 decimals):%
criteri 6.2	Modificació d'RLT. Preu ofert per modificació de cada lloc de la RLT:€
criteri 6.3	Pla de Millora Organitzativa. Percentatge de baixa ofert sobre els preus màxims establerts per trams (2 decimals):%

criteri 3	Nombre de sessions de negociació col·lectiva addicionals a les establertes al ppt (pàg. 11, apartat 6.1.3 4a)	Presencials: A distància:
-----------	---	--

criteri 4	QUALITAT DE LA DIAGNOSI: INCLUSIÓ DE MÉS ENTREVISTES AMB EL PERSONAL D'ENS LOCALS AMB PLANTILLES MÉS GRANS.	
	Inclusió d'entrevistes amb totes les persones empleades públiques de les RLT d'Ens locals de: <i>Indiqueu l'opció corresponent</i>	- Fins a 40 persones: <input type="checkbox"/> - Fins a 60 persones: <input type="checkbox"/> - Fins a 80 persones: <input type="checkbox"/> - Sense límit: <input type="checkbox"/>

criteri 5	PERFIL PROFESSIONAL DEL PERSONAL DESTINAT A PRESTAR EL SERVEI PER SOBRE DEL MÍNIM EXIGIT	
	Experiència professional del personal consultor. Nombre de projectes d'RLT	- Consultor/a 1: ___ projectes RLT - Consultor/a 2: ___ projectes RLT
	Experiència del director/a de projecte.	- Nombre de projectes dirigits: ___
	Formació addicional. Nombre de cursos de formació i/o perfeccionament de durada igual o superior a 20 hores	- Nombre de cursos realitzats: ___

A efectes de la valoració del criteri 5, les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte són:

- Director/a:

- Consultor/a 1:.....

- Consultor/a 2:.....

Així mateix, em comprometo a adscriure els mitjans personals requerits, que resultaran vinculats per a l'execució dels serveis.

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica

ANNEX VIII: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR
(SOBRE NÚM. 2)

Les empreses licitadores hauran d'obtenir **una puntuació mínima de 15 punts** en el criteri subjecte a judici de valor de "**Qualitat en l'Elaboració d'una proposta de projecte de RLT**" (CRITERI 2), per poder continuar amb la valoració dels criteris avaluable automàticament. Aquesta puntuació mínima es considera necessària per garantir la qualitat mínima exigida en l'execució del contracte.

Les empreses licitadores que no assoleixin aquest llinar mínim seran excloses del procediment de licitació, en considerar-se que la seva proposta no compleix amb els requisits mínims de qualitat exigibles per a l'adequada execució del contracte.

Advertiment sobre la incorporació d'informació dels criteris avaluable automàticament en la documentació dels criteris subjectes a judici de valor

No es podrà fer constar en la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (sobre 2) qualsevol informació que pugui ser objecte de valoració posterior com a criteri automàtic (sobre 3).

En particular, no es podrà incloure cap referència **al nombre d'entrevistes, sessions de negociació col·lectiva addicionals, ni cap altra dada quantificable que sigui objecte de valoració automàtica, d'acord amb els criteris establerts en l'Annex IX del present plec de clàusules administratives particulars**

La inclusió d'aquesta informació en el sobre o documentació destinada a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor podrà comportar l'exclusió de l'oferta.

CRITERI 1. QUALITAT TÈCNICA I METODOLÒGICA (màxim 20 fulls, DIN-A4, lletra Arial 11). Fins a 20 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un "Projecte de Treball i Metodologia", d'acord amb allò especificat en el Plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà la qualitat tècnica i metodològica del Projecte presentat.

El document detallarà els treballs a realitzar i inclourà les fases i especificacions necessàries des del seu punt de vista, per a executar amb èxit l'objecte del contracte.

Es valoraran els següents subcriteris:

- 1. Claredat i qualitat del "Projecte de Treball i Metodologia" per a elaborar les RLT (fins a 5 punts)**
 - La claredat en l'estructuració del projecte i la presentació d'una forma entenedora.
 - L'adequació al Plec de prescripcions tècniques.
 - L'adaptació a la realitat dels Ens.
 - El detall en la descripció del projecte: fases, accions i calendari.
 - La qualitat tècnica i metodològica de la proposta realitzada.
- 2. Metodologia per a l'elaboració de la RLT (fins a 5 punts)**
 - Les tècniques proposades: entrevistes, qüestionaris, presentacions, etc.,
 - La metodologia proposada en l'intercanvi àgil i eficient d'informació/documentació amb la



Diputació de Tarragona.

- Les sessions proposades amb l'Ens local i amb la Diputació de Tarragona.
- Els criteris per a determinar els complements retributius a les Relacions de llocs de treball, valorant-se l'objectivitat en la determinació tant del complement de destinació com del complement específic.
- L'existència de precedents judicials confirmatoris de la metodologia emprada.

3. Propostes de valor afegit a les RLT (fins a 5 punts)

- Incorporació d'elements com a guies d'ús, documents de suport a la implantació, manuals o altres eines que facilitin la implantació, seguiment i actualització/modificació futura de la Relació de llocs de treball.
- L'adequació dels elements proposats a la normativa vigent i d'aplicació a Catalunya.
- La inclusió de jornades i sessions formatives per a explicar els citats elements a als Ens locals destinataris de la RLT i resolució de dubtes per a facilitar la implantació, seguiment i actualització/modificació futura de la Relació de llocs de treball.
- La implicació de les persones consultores amb el personal de Diputació de Tarragona i amb el personal dels Ens locals destinataris dels treballs elaborats, en cada una de les etapes, més enllà de les reunions i contactes imprescindibles per la redacció dels documents exigits en els plecs, amb jornades i sessions formatives.
- L'establiment de canals i d'eines que facilitin de forma àgil i ràpida la resolució de qualsevol qüestió o dubte envers els treballs elaborats per l'empresa, un cop aquests ja hagin estat lliurats a la Diputació de Tarragona i a l'Ens local.

4. La qualitat tècnica i metodològica de la proposta de Pla de millora organitzativa (fins a 5 punts)

- Claredat de la proposta i presentació de forma entenedora.
- Coherència i qualitat de la proposta on es valorarà que es tinguin en compte els aspectes de la capacitat pressupostària de l'Ens, els serveis que presta, com els presta i els circuits i càrregues de treball del personal de l'Ens.
- Enfocament metodològic i capacitat de complementar i nodrir-se del treball de la RLT per evitar duplicitats.
- Detall en la descripció que es proposa del Pla: fases, accions i calendari per a implementar-lo.
- Incorporació d'eines de suport i de seguiment del Pla proposat (mapes de processos, seguiment per l'anàlisi de càrrega de treball, indicadors de seguiment, etc.)

Puntuació subcriteris – fins a 20 punts

Cada subcriteri dalt enunciat es puntuarà tenint en compte els criteris detallats i amb un màxim de 5 punts, segons el següent:

- | | |
|--|------------|
| - Complet, exhaustiu, detallat i adequat | 5,00 punts |
| - Correcte i coherent | 4,00 punts |
| - Bàsic | 2,50 punts |
| - Poc rellevant | 1,00 punts |
| - No rellevant | 0,00 punts |

CRITERI 2. QUALITAT EN L'ELABORACIÓ D'UNA PROPOSTA DE PROJECTE DE RLT (DIN-A4, lletra Arial 11). Fins a 29 punts

Es proposa que les empreses licitadores elaborin una Proposta de Projecte de Relació de llocs de

treball d'un Ens local, que permeti avaluar la metodologia proposada i la qualitat i el valor tècnic en la realització efectiva dels treballs. Caldrà complir amb els requeriments establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

En especial, els treballs a executar s'hauran d'adaptar totalment a les característiques i especificitats de l'Ens local objecte del cas que es planteja (propostes, recomanacions, conclusions, etc.).

Dades de partida de l'estudi:

- Ajuntament XXX
- Població: 1.650 habitants
- Plantilla: 10 persones empleades públiques
- Municipi de la comarca de la Terra Alta
- No disposa de Conveni col·lectiu de personal laboral ni està adherit a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants
- No disposa de RLT anterior ni de catàleg de llocs de treball
- No disposa de recursos per incrementar el capítol 1 del pressupost de despeses

Documentació de partida (Document "Annex 1_Supòsit pràctic" publicat al perfil de contractant)

- Relació de personal estructural, amb els aspectes a tenir en compte i dades, com ara, la denominació actual del lloc que ocupen, règim jurídic, triennis, jornada i percentatge de jornada.
- Dades retributives 2025
- Funcions que realitza el personal
- Organigrama inicial

Documentació escrita a presentar:

- Proposta d'Organigrama final
- Fitxes descriptives
- Valoració de llocs de treball d'acord al sistema o manual, amb desglossament dels factors a valorar. Es poden incloure fitxes valoratives segons la metodologia de l'empresa.
- Proposta de càlcul de les retribucions complementàries i fórmula de conversió.
- Simulació/ impacte econòmic de l'aplicació de la proposta.
- Proposta de Memòria tècnico-jurídica explicativa de la metodologia utilitzada en la realització dels treballs i indicativa dels aspectes més destacats per raó de la importància i transcendència i les conseqüències, on s'ha de detectar, si escau, anomalies jurídiques, tot segons la normativa vigent a Catalunya. La Memòria també haurà d'incloure les conseqüències per l'Ens local de l'aprovació per l'Ens local de la proposta. Caldrà tenir en compte les limitacions de les normatives pressupostàries o qüestions particulars de l'Ens.
La Memòria haurà d'informar sobre el Pla d'acció que es proposa per a l'exitosa implantació de la Relació de llocs de treball, amb inclusió de calendari/ proposta d'implementació a mig/curt termini.
La Memòria estarà adaptada al cas concret i tractarà les explicacions atenent a les particularitats pròpies de l'Ens local.
- Taula de la Relació de llocs de treball

Tota la documentació es presentarà en un únic document en format PDF en idioma català.

Es valorarà el projecte tècnic presentat en relació amb la seva qualitat tècnica, la claredat expositiva, la capacitat de diagnòstic i anàlisi, la fonamentació jurídica i l'ús d'un llenguatge inclusiu, segons el que a continuació s'indica.

La puntuació màxima serà de 29 punts, distribuïda segons els següents apartats, i a on es tindrà en compte la qualitat alta, mitjana o baixa en el compliment dels diferents subcriteris a continuació indicats:

Apartats i subcriteris per valorar la qualitat dels treballs	Puntuació màxima apartat
a) Organigrama funcional i jeràrquic – Claredat visual i estructural de l'organigrama – Coherència amb la realitat funcional de l'Ens i lògica jeràrquica	2 punts
b) Fitxes descriptives de llocs de treball – Descripció clara i completa de funcions i requisits, inclòs el nivell de català. – Classificació adequada segons grup, subgrup, titulació, etc. – Homogeneïtzació i coherència terminològica – Inclusió d'altres atributs: dedicació, perfil competencial, etc.,	3 punts
c) Enfocament metodològic i sistema/manual emprat – Claredat en la descripció de les fases de treball i tècniques utilitzades – Justificació de l'adequació del sistema/manual emprat al context municipal – Coherència metodològica amb els objectius de la RLT	3 punts
d) Descripció i valoració segons sistema emprat – Aplicació comprensible del sistema de valoració – Coherència entre resultats i criteris aplicats – Adaptació als llocs i funcions reals	3 punts
e) Proposta de càlcul de les retribucions complementàries i fórmula de conversió – Claredat de la proposta de càlcul (CD/CE) – Objectivitat en la proposta de càlcul CD – Objectivitat en la proposta de càlcul CE – Adequació normativa i justificació tècnica – Viabilitat de la proposta i facilitat de comprensió per a l'Ens	5 punts
f) Impacte econòmic de la proposta – Explicació clara dels escenaris d'impacte econòmic – Coherència amb les dades i el sistema proposat, conforme normativa i la situació de l'Ens	2 punts

<p>g) Memòria tècnico-jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura ordenada. - Explicació clara i comprensible de la metodologia seguida i dels resultats - Adaptació al cas concret de l'Ajuntament - Identificació i tractament de casuístiques especials. - Identificació d'errades o disfuncions - Explicació clara i comprensible de la forma en què l'Ens local haurà d'implementar la RLT. - Fonamentació jurídica en normativa local i general de funció pública d'aplicació a Catalunya - Integració coherent amb la resta del projecte (RLT, valoració, retribucions). - Explicació del procediment a seguir per a l'aprovació de la RLT. - Adequació de la Taula-resum RLT per a publicar en el BOPT - Propostes de millora organitzativa o funcional basades en les dades 	10 punts
<p>h) Ús de llenguatge inclusiu i no sexista</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absència de biaix de gènere en la redacció de documents i fitxes 	1 punt

Cada subcriteri enunciat en cada apartat del quadre anterior, es puntuarà amb un màxim d'1 punt, segons el següent:

Complet, exhaustiu, detallat i adequat	1,00 punts
Correcte i coherent	0,80 punts
Bàsic	0,50 punts
Poc rellevant	0,10 punts
No rellevant	0,00 punts

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 2:

- Projecte de Treball i Metodologia (Criteri 1)
- Proposta de Projecte de Relació de llocs de treball d'un Ens local (Criteri 2)

ANNEX IX: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS
(SOBRE NÚM. 3)

Les empreses licitadores hauran d'obtenir **una puntuació mínima de 15 punts** en el criteri subjecte a judici de valor de "**Qualitat en l'Elaboració d'una proposta de projecte de RLT**" (CRITERI 2), per poder continuar amb la valoració dels criteris avaluable automàticament. Aquesta puntuació mínima es considera necessària per garantir la qualitat mínima exigida en l'execució del contracte. Les empreses licitadores que no assoleixin aquest llindar mínim seran excloses del procediment de licitació, en considerar-se que la seva proposta no compleix amb els requisits mínims de qualitat exigibles per a l'adequada execució del contracte.

CRITERI 3. SESSIONS DE NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA ADDICIONALS. Fins a 3 punts

Per la inclusió de cada sessió de negociació col·lectiva addicional a les exigides, s'incrementarà la puntuació en 1 punt fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent: si les sessions addicionals que oferta l'empresa licitadora són presencials la puntuació serà d'1 punt, mentre que si són a distància amb mitjans telemàtics de 0,50 punts.

CRITERI 4. QUALITAT DE LA DIAGNOSI: INCLUSIÓ DE MÉS ENTREVISTES AMB EL PERSONAL D'ENS LOCALS AMB PLANTILLES MÉS GRANS. Fins a 8 punts

En el Plec s'exigeix la realització d'entrevistes amb tot el personal empleat públic preceptivament per a RLT d'Ens locals de fins a 30 persones empleades públiques.

Es valora que es realitzin entrevistes amb totes les persones empleades públiques en les RLT d'Ens locals que tinguin un nombre de personal empleat públic superior a 30 persones d'acord amb el que a continuació s'indica:

Entrevistes amb totes les persones empleades públiques de les RLT d'Ens locals de:

1. Fins a 40 persones empleades públiques: 2 punts
2. Fins a 60 persones empleades públiques: 4 punts
3. Fins a 80 persones empleades públiques: 6 punts
4. Sense límit de persones empleades públiques: 8 punts

CRITERI 5. PERFIL PROFESSIONAL DEL PERSONAL DESTINAT A PRESTAR EL SERVEI PER SOBRE DEL MÍNIM EXIGIT. Fins a 12 punts

Es valorarà fins a un màxim de **12 punts l'experiència professional i la formació** del personal proposat per l'empresa licitadora que vagi a prestar els serveis per sobre del mínim exigít.

Així tant per al personal consultor com al personal director del projecte s'estableix el següent:

Per experiència en treballs de consultoria en l'àmbit de Recursos Humans, específicament en matèria de valoració i anàlisi de llocs de treball, de plans d'organització i relació de llocs de treball a l'Administració Pública i de negociació col·lectiva, **fins a un màxim de 8 punts** d'acord amb el següent:

S'exigeix que l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte estigui integrat per un mínim de 3 persones, 2 persones consultores especialistes i 1 persona director/a de projecte.

La puntuació addicional per experiència professional, específicament en matèria de valoració i anàlisi de llocs de treball i de plans d'organització i relació de llocs de treball a l'Administració pública i negociació col·lectiva podrà arribar fins a :

Pel que fa a les persones consultores es valorarà l'experiència d'un màxim de dos persones segons el següent, amb **un màxim de 6 punts** en total:

- Consultor/a amb experiència de més de 5 projectes fins a 10 projectes de relacions de llocs de treball d'Ens locals, es valorarà amb 1 punt per a cada consultor/a amb aquesta experiència addicional, amb un màxim de 2 punts.
- Consultor/a amb experiència de més de 10 projectes fins a 20 projectes de relacions de llocs de treball d'Ens locals, es valorarà amb 2 punts, per a cada consultor/a amb aquesta experiència addicional, amb un màxim de 4 punts.
- Consultor/a amb experiència de més de 20 projectes de relacions de llocs de treball d'Ens locals, es valorarà amb 3 punts, per a cada consultor/a amb aquesta experiència addicional, amb un màxim de 6 punts.

Pel que fa a la persona director/a assignada es valorarà l'experiència, amb un **màxim de 2 punts**, segons el següent:

- Director/a amb experiència de direccions de projectes d'elaboració de Relacions de llocs de treball i projectes organitzatius d'Ens locals i negociació col·lectiva, de més de 8 projectes fins a 20 projectes, es valorarà amb 1 punt.
- Director/a amb experiència de direccions de projectes d'elaboració de Relacions de llocs de treball i projectes organitzatius d'Ens locals i negociació col·lectiva, de més de 20 projectes, es valorarà amb 2 punts.

Les empreses licitadores hauran d'aportar certificats de bona execució on consti el personal adscrit al contracte i que acrediti l'experiència referida.

Només es puntuarà l'experiència acreditada fins al màxim previst.

També es valorarà **la formació addicional** realitzada durant els darrers cinc anys del personal proposat per l'empresa per prestar el servei, **fins a un màxim de 4 punts, distribuïts de la següent manera:**

Cursos de formació i/o perfeccionament de durada igual o superior a 20 hores que facin referència a les següents temàtiques:

- Anàlisi i descripció i valoració de llocs de treballs i RLT.
- Funció pública i gestió de recursos humans.
- Dret laboral a l'Administració Pública.
- Estructura retributiva a l'Administració pública del personal funcionari, laboral i eventual.
- Normativa d'aplicació en matèria de personal dels Ens locals a Catalunya.
- Estudi i implantació de Plans de Millora organitzativa en Ens locals.

- Gestió econòmica de personal dels Ens locals: anàlisi de retribucions, impactes econòmics a les organitzacions, gestió del capítol 1, massa salarial.
- Afectacions de la normativa pressupostària en matèria de Recursos humans als Ens locals.
- Negociació col·lectiva en els Ens locals.
- Consultoria en organització de recursos humans en Ens locals.
- Formació en perspectiva de gènere

Cada curs es valorarà a raó de 0,20 punts fins a un màxim de 4 punts en total. Les empreses licitadores hauran d'aportar els originals o còpia acarada dels títols vàlids de coneixements oferts. Cada curs no es podrà computar més d'una vegada, tot i tractar diverses de les temàtiques dalt indicades.

Només es puntuarà la formació acreditada fins al màxim previst.

CRITERI 6. OFERTA ECONÒMICA. Fins a 28 punts

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica es calcularà mitjançant la fórmula matemàtica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 O_v = Oferta a valorar
 O_m = Oferta millor
 IL: Import de licitació.
 P = Punts del criteri
 VP = Valor de ponderació.

La fórmula equivalent en termes de percentatge de baixa és:

$$P_v = [1 - ((B_m - B_v) \times (1 / VP))] \times P$$

essent:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
 B_v = Percentatge de baixa oferta a valorar
 B_m = Percentatge de baixa millor
 P = Punts del criteri
 VP = Valor de ponderació

Justificació de la fórmula: La fórmula és la proposada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en la seva directiu 1/2020.

Es tracta d'una fórmula objectiva, que garanteix l'assignació proporcional de la puntuació entre les empreses licitadores i elimina qualsevol marge d'arbitrarietat

La seva aplicació atorga puntuacions a la totalitat de les ofertes presentades, de manera que la màxima puntuació és per l'oferta amb el percentatge de baixa més elevat i la resta de manera proporcional en funció del percentatge de baixa ofert.

Amb l'aplicació d'aquesta fórmula es pretén desincentivar la presentació de baixes temeràries mitjançant el factor de modulació i incentivar la presentació de millors ofertes econòmiques i propostes tècniques.

El valor de ponderació, d'acord amb la Directriu esmentada, s'ha associat al pes específic del criteri preu, agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. S'ha escollit aquest valor atenent a la complexitat tècnica de l'objecte del contracte, en el que considera necessari que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu.

Aquesta configuració permet garantir la suficiència pressupostària per a tots els possibles escenaris d'encàrrec, alhora que fomenta la competència i l'eficiència econòmica.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb els següents tres subcriteris:

Subcriteri 6.1 – Valoració de l'oferta econòmica per elaboració d'RLT (fins 17 punts)

Cada empresa licitadora haurà d'indicar un percentatge únic de baixa sobre els preus màxims establerts per tram del quadre que a continuació s'estableix. Aquesta baixa percentual s'aplicarà per igual a tots els encàrrecs, independentment del tram. Només s'admetrà un únic percentatge de baixa aplicable per igual a tots els trams. El percentatge ofert haurà de tenir 2 decimals.

Tram	Nº empleats	Preu màxim (€)
T1	1 – 10	6.400
T2	11 – 20	8.300
T3	21 – 30	10.200
T4	31 – 40	12.000
T5	41 – 50	13.800
T6	51 – 60	15.400
T7	61 – 70	17.000
T8	71 – 80	18.500
T9	81 – 90	20.000
T10	91 – 100	21.400
T11	101 – 110	22.700
T12	111 – 120	23.900
T13	121 – 130	25.000
T14	131 – 140	26.200
T15	141 – 150	27.200

La puntuació s'atorgarà segons la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((B_m - B_v) \times (1 / 1,17))] \times 17$$

essent:

<p>P_v = Puntuació de l'oferta a valorar B_v = Percentatge de baixa oferta a valorar B_m = Percentatge de baixa millor (el més gran presentat per qualsevol empresa licitadora)</p>

7**Subcriteri 6.2 – Valoració de l'oferta econòmica per modificació de Relació de llocs de treball elaborada per l'empresa (fins 4 punts)**

Es preveu la necessitat que l'adjudicatari pugui efectuar, si escau, modificacions de les relacions de llocs de treball prèviament elaborades, en cas que se li sol·liciti. El preu màxim per lloc modificat serà de 300 euros.

El preu màxim per lloc de treball inclou la modificació del lloc de treball afectat, i també la revisió de tota la documentació associada que estigui afectada per aquesta modificació: memòria tècnico-jurídica justificativa, organigrama, fitxes de lloc, criteris de valoració i qualsevol altre derivat de la modificació.

Es valorarà l'import proposat per l'empresa licitadora respecte al preu màxim establert per a la modificació de cada lloc de la RLT.

La puntuació s'atorgarà segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{300} \right) \times \left(\frac{1}{1,04} \right) \right] \times 4$$

<p>P_v = Puntuació de l'oferta a valorar O_v = Oferta a valorar (preu proposat pel licitador per cada lloc modificat) O_m = Oferta millor (millor preu proposat per qualsevol de les empreses licitadores)</p>
--

7**Subcriteri 6.3 – Valoració de l'oferta econòmica per elaborar un Pla de Millora Organitzativa (fins 7 punts)**

Com a prestació complementària, l'òrgan de contractació es reserva la possibilitat d'encarregar a l'adjudicatari l'elaboració d'un Pla de millora organitzativa, vinculat a l'estudi i proposta de la Relació de Llocs de Treball.

L'objectiu és garantir la coherència tècnica dels documents i l'eficiència econòmica i temporal del procés. Aquesta possibilitat es justifica per la necessitat d'assegurar la continuïtat metodològica, de criteri i formal de la documentació generada.

Cada empresa licitadora haurà d'indicar un percentatge únic de baixa sobre els preus màxims establerts per tram del quadre que a continuació s'estableix. Aquesta baixa percentual s'aplicarà per igual a tots els encàrrecs, independentment del tram. Només s'admetrà un únic percentatge de baixa aplicable per igual a tots els trams. El percentatge ofert haurà de tenir 2 decimals.

El cost màxim d'aquesta prestació complementària es fixa en un 25 % sobre l'import indicat com a preu màxim en el subcriteri 6.1.

Tram	Nº empleats	Preu màxim (€)
T1	1 – 10	1.600

T2	11 – 20	2.075
T3	21 – 30	2.550
T4	31 – 40	3.000
T5	41 – 50	3.450
T6	51 – 60	3.850
T7	61 – 70	4.250
T8	71 – 80	4.625
T9	81 – 90	5.000
T10	91 – 100	5.350
T11	101 – 110	5.675
T12	111 – 120	5.975
T13	121 – 130	6.250
T14	131 – 140	6.550
T15	141 – 150	6.800

La puntuació s'atorgarà segons la següent fórmula:

$$Pv = [1 - ((Bm - Bv) \times (1 / 1,07))] \times 7$$

essent:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar Bv = Percentatge de baixa oferta a valorar Bm = Percentatge de baixa millor (el més gran presentat per qualsevol empresa licitadora)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE 3:

- Oferta econòmica d'acord amb el model de l'Annex VII
- Documentació acreditativa del perfil professional del personal destinat a prestar el servei per a la valoració del criteri 5:
 - Relació de treballs per persona i certificats de bona execució on consti el personal adscrit al contracte i que acrediti l'experiència referida.
 - Relació de cursos i originals o còpia acarada dels títols vàlids de coneixements oferts.

PARÀMETRES PER DETERMINAR EL CARÀCTER ANORMALMENT BAIX DE L'OFERTA EN EL SEU CONJUNT:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació i tenint en compte els criteris que tinguin una influència directa en el preu.

A aquests efectes, els criteris que es consideraran són els següents: **criteri 3) sessions de negociació col·lectiva addicionals; criteri 4) inclusió de més entrevistes amb el personal d'ens locals amb plantilles més grans; criteri 6) Oferta econòmica**, segons el següent:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica, revisió en relació amb els diferents apartats proposi un 25% o més de baixa.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CRITERIS ESPECÍFICS PER RESOLDRE ELS EMPATS DE LA PUNTUACIÓ FINAL:

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació de l'acord marc, aquest ordre):

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació de l'acord marc l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat:

1. Acreditació del % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.
2. Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
3. Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
4. Certificació dels productes de comerç just.



ANNEX X: HOMOLOGACIÓ EMPRESES I PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

1.- Homologació d'empreses en l'Acord marc

Es preveu la homologació d'un **màxim de cinc (5) empreses** per a la formalització de l'Acord marc.

La selecció de les 5 empreses homologades es farà segons la puntuació total obtinguda per cada empresa, resultant de la suma de la valoració dels criteris automàtics i de judici de valor, ordenada de major a menor puntuació.

2. Objecte dels contractes basats

Un cop formalitzat l'Acord marc, la Diputació de Tarragona podrà adjudicar contractes basats segons les seves necessitats.

Els contractes basats derivats d'aquest acord marc tenen per objecte la prestació de serveis d'assistència tècnica en matèria d'organització i gestió de recursos humans, en funció de les necessitats que determini la Diputació de Tarragona i que consideri precises contractar externament via l'Acord marc, i en particular:

- L'elaboració de Relacions de Llocs de treball (RLT)
- La modificació o actualització de RLT existents
- L'elaboració de plans de millora organitzativa

Per a cada contracte basat la Diputació de Tarragona remetrà una petició de contracte basat al proposat adjudicatari, amb les característiques del servei objecte del contracte:

- La identificació de l'Ens local destinatari del servei
- La identificació de l'abast de la contractació: ja sigui l'elaboració o actualització d'una Relació de Llocs de treball o la seva modificació i/o els treballs complementaris de diagnosi i disseny d'un Pla de Millora organitzativa.
- La dimensió de la plantilla de l'Ens local.
- Les peculiaritats o aspectes específics a tenir en compte per a l'execució dels treballs, com ara la metodologia a seguir per a les reunions informatives/ explicatives o la realització de les entrevistes o la concreció del termini d'execució de la modificació d'una RLT.
- El termini d'execució i lliurament dels treballs
- El pressupost màxim assignat al qual se li haurà d'aplicar la baixa corresponent a l'oferta.

L'empresa adjudicatària del contracte basat haurà d'ajustar la seva actuació al marc tècnic i metodològic aprovat a l'acord marc i als requeriments específics formulats per la Diputació de Tarragona.

3. Procediment d'adjudicació dels contractes basats:

Atès que tots els termes estan establerts en l'Acord marc, els contractes basats s'adjudicaran sense necessitat de nova licitació, mitjançant els procediments establerts en aquest apartat.

El preu d'adjudicació dels contractes basats serà el que resulti d'aplicar el percentatge de baixa ofert en l'Acord marc per l'empresa proposada com adjudicatària.

3.1. Sistema rotatori:

3.1. Sistema de rotació amb indicadors de qualitat (KPI):

L'ordre d'adjudicació serà rotatori, començant per l'empresa amb major puntuació a la licitació de l'Acord marc i seguint de forma correlativa fins a la cinquena i així successivament.

En cas de que coincideixin en el temps més d'un contracte basat en tràmit d'adjudicació es seguirà el següent ordre per determinar les adjudicacions:

- Prelació de la data d'entrada de la sol·licitud complerta d'assistència al registre de la Diputació de Tarragona.

A la finalització de cada contracte basat, la Diputació valorarà l'execució segons els indicadors i el sistema de qualitat (KPI) indicat a la clàusula 2.2. del Plec de prescripcions tècniques.

En cas de puntuacions inferiors a 7 punts s'aplicarà el sistema de penalitzacions que s'estableix en aquest Annex.

La mitjana ponderada de totes les valoracions dels diferents indicadors determinarà la puntuació final de la valoració. La puntuació final de cada contracte basat serà de 0 a 10.

Penalitzacions en la rotació per baixa valoració

En cas que la valoració obtinguda per una empresa sigui inferior als llindars establerts a continuació, s'aplicaran les següents penalitzacions en el sistema rotatiu:

- **Valoració total inferior a 7 punts:** l'empresa quedarà exclosa dels dos següents torns d'adjudicació segons l'ordre de rotació.
- **Valoració total inferior a 5 punts:** l'empresa quedarà exclosa dels cinc següents torns d'adjudicació segons l'ordre de rotació.

Un cop transcorregudes els torns d'exclusió, l'empresa recuperarà la seva posició en la rotació, respectant l'ordre en el que constava.

Especificacions del sistema:

- **Torn únic per contracte:** S'oferirà el contracte a l'empresa que correspongui segons el torn.
- **Acceptació:** L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per acceptar l'encàrrec i confirmar la seva disponibilitat. En cas de renúncia expressa o manca de resposta dins del termini, es passarà a l'empresa següent en l'ordre de rotació. En cas que totes les empreses renunciïn, l'empresa a la que li pertogués per torn estarà obligada a executar la prestació.
- **Renúncies i penalitzacions:** La renúncia injustificada (3 vegades) podrà donar lloc a l'exclusió de l'empresa de l'Acord marc, prèvia audiència i resolució motivada de l'òrgan de contractació. A aquest efectes s'admetrà com a justificació la comunicació prèvia a la Diputació de la impossibilitat d'assumir nous contractes basats durant un període màxim de sis (6) mesos durant tot l'Acord marc, per motius organitzatius o excés de càrrega de treball. Durant aquest període, l'empresa no estarà obligada a acceptar encàrrecs ni serà penalitzada.
- **Reinici del cicle:** Un cop completat el torn de les 5 empreses, es reiniciarà segons l'indicat anteriorment.

3.2. Adjudicació directa a qualsevol contractista homologat:

Els contractes amb valor estimat inferior a 15.000,00 € (IVA exclòs) podran adjudicar-se directament a qualsevol empresa homologada sempre i quan la quantitat anual que s'adjudiqui directament no superi aquesta xifra, corresponent als límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP.

3.3. Adjudicació directa per actualització o modificació de Relacions de llocs de treball o de Pla de millora organitzativa.

En el cas que fos necessari l'actualització o la modificació d'una Relació de llocs de treball, el contracte basat s'adjudicarà a la mateixa empresa adjudicatària de la redacció de la Relació de llocs de treball. Igualment en el cas que hagi elaborat la Relació de llocs de treball i posteriorment es requereixi el pla de millora organitzativa com a complement a l'anterior.

En el cas que fossin necessàries les referides actualitzacions o modificacions o plans de millora organitzativa, l'empresa adjudicatària estarà obligada a fer-ho sempre que s'estigui dins el període de dos anys posteriors a la data de recepció de la Relació de llocs de treball.

Atès el contingut d'aquests treballs, que són complementaris de la Relació de llocs de treball, no seran possibles les justificacions indicades en l'apartat 3.1 per a la renúncia.

ANNEX XI: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicions especials d'execució dels contractes basats d'acord amb l'article 202 LCSP.

- Social i/o ètic: els que figuren a les clàusules 5.2.2 i 5.2.8
- Innovació:
- Mediambientals: les que figuren en la clàusula 5.2.6
- Protecció de dades de caràcter personals: 5.2.9

L'incompliment de les mateixes tindrà la consideració de:

(X) Causa de resolució del contracte basat.

() Infracció greu a l'efecte d'imposició de penalitats (les generals previstes a la LCSP)

ANNEX XII: PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS EN LA CONTRACTACIÓ BASADA

1. L'adjudicatària d'un contracte basat haurà de rescabalar a la Diputació de Tarragona pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment, serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de Diputació de Tarragona.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a Diputació de Tarragona de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis o substitucions, sense previ consentiment de Diputació de Tarragona.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats de lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per Diputació de Tarragona, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o de la persona responsable del contracte, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suficient per a prestar el servei.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant o de l'Ens local corresponent, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, dins el termini i en forma escaient, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per Diputació de Tarragona.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- La paralització de l'execució del contracte imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats de Greus per la seva normativa específica.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o personal diferents dels previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària.
- Incorporar personal sense coneixement suficient de les seves obligacions, ni formació prèvia.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La parilització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte per causa imputable a l'empresa contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per Diputació de Tarragona, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o de la persona responsable del contracte, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents dels previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici a la Diputació de .
- Incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les alegacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació resoldrà.

Diputació de Tarragona podrà aplicar les penalitzacions següents:

1. Faltes MOLT GREUS: 10% de l'import del contracte basat.
2. Faltes GREUS: 5% de l'import del contracte basat.
3. Faltes LLEUS: 3% de l'import del contracte basat.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària, responent-ne igualment la garantia definitiva.

La quantia total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte. En el cas que superin l'esmentat import, es procedirà a la resolució contractual.

Diputació de Tarragona podrà resoldre el contracte, si ho considera oportú, per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitats assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Igualment, Diputació de Tarragona, ateses les circumstàncies del cas, en cas de faltes molt greus podrà optar entre la resolució del contracte o per la imposició de la penalitat que correspongui.

ANNEX XIII: OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ACORD MARC

Es consideren obligacions essencials de l'acord marc:

(X) Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)

(X) Condicions especials d'execució (article 202 LCSP)

(X) Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)

(X) Compliment del règim de pagaments als subcontractistes o subministradors establert (article 217.1 LCSP)

(X) (Altres): Totes les relatives a l'execució dels contractes basats detallades al Plec de prescripcions tècniques i a la memòria justificativa d'aquest Acord marc.

ANNEX XIV: CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

Són causes de resolució de l'acord marc:

- La manca de pagament dels salaris dels treballadors.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en l'Acord marc o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial de l'Acord marc
- La no presentació d'oferta injustificadament, segons s'estableix en l'apartat 2 de l'Annex X, en un total de 3 sol·licituds de contractació basada, ja sigui per no complir el termini establert, o bé perquè l'oferta sigui superior a l'oferta presentada en l'acord marc.

ANNEX XV: DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR L'ACORD MARC I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar l'Acord marc o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, la Diputació compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 500 €.



ANNEX XVI: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ DELS CONTRACTES BASATS

President: El diputat delegat de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

Vocals: El Sr. Josep M. Sabaté Vidal, secretari, com a titular; el Sr. Alberto J. Arnau Esteller, vicesecretari, com a primer suplent; i la Sra. Maite Velayos Esplugas, secretària accidental, com a segona suplent.

El Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor general, com a titular; la Sra. Iolanda Guimerà Melich, viceinterventora, com a suplent; la Sra. Sandra Andreu Febas, interventora accidental, com a segona suplent; i el Sr. Amadeu Marsà Sandiumenge, interventor accidental, com a tercer suplent.

La Sra. Isabel Toribio Cazorla, cap de secció de Gestió de Serveis com a titular, i el Sr. Francisco Javier Andújar Córcoles, tècnic de la unitat de Persones Ens Locals, com a suplent.

La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions, com a titular; la Sra. Concepción Fernández-Montes Catalina, tècnica de Contractació, com a suplent i la Sra. Elisabeth Cabré Solé, tècnica de Contractació, com a segona suplent.

Secretària: Una tècnica de la Unitat de Contractació i Expropiacions

Unitat tècnica designada per a la valoració dels contractes basats, en cas de no constituir mesa de contractació:

- La Sra. Isabel Toribio Cazorla, cap de secció de Gestió de Serveis
- La Sra. Marisa Isaac Juárez, cap de servei de Contractació i Expropiacions e.f.
- La Sra. Esther Esteve Candalija, tècnica de la unitat de Contractació i Expropiacions

ANNEX XVII: CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per la Diputació de Tarragona en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Tractament de dades: Contractació
Responsable del tractament: Diputació de Tarragona, Passeig de Sant Antoni, núm. 100, 43003, Tarragona Telèfon 977 296 600/ Seu electrònica: https://seuelectronica.dipta.cat Delegat de protecció de dades: Passeig de Sant Antoni, núm. 100.- 43003, Tarragona Telèfon 977 296603 Adreça electrònica: DPD@dipta.cat
Finalitat del tractament: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades: De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats i publicacions en Perfil del contractant i Portal de Transparència
Termini de conservació de les dades: De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de la Diputació de Tarragona
Drets de les persones interessades: La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i l'oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació: Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat: Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades: No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament



**ANNEX XVIII DECLARACIÓ DE MANTENIMENT DE LES CONDICIONS PER SER ADJUDICATARI
D'UN CONTRACTE BASAT**

El/la senyor/a com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa, adjudicatària del lot ... de l'Acord marc de serveis D'ELABORACIÓ DE RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL D'ENS LOCALS (Expedient 8004330008-2025-0018315), declara sota la seva responsabilitat que:

L'empresa que represento té plena capacitat d'obrar i manté les condicions de solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible, i la resta de requisits acreditats en el procediment d'adjudicació de l'acord marc.

Així mateix, que no estan incloses en cap de les circumstàncies de prohibicions per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte basat que té per objecte (**exp. 8004330008-____-_____**).

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX XIX: DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que d'acord amb l'article 28.1 Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

- () Compliment les mateixes mesures de seguretat que la Diputació de Tarragona aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).
- () Adhesió als codis de conducta previstos a l'article 40 del RGPD.
- () Possessió de la certificació prevista a l'article 42 del RGPD

- La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a _____
- Els serveis associats a aquests es troben ubicats a _____
- Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica