

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HAN DE
REGIR L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU,
D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA
PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL D'ALCOVER (Exp. 718/2026)**



1. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'una **concessió demanial d'ús privatiu sobre un bé de domini públic**, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

D'acord amb aquesta normativa, l'ús privatiu dels béns de domini públic que comporta una ocupació singular amb exclusió d'altres usos requereix l'atorgament del corresponent títol habilitant de concessió administrativa.

Així mateix, d'acord amb l'article 60 del Decret 336/1988, les concessions s'han d'atorgar mitjançant concurs, garantint els principis de publicitat i concurrència. En el mateix sentit, l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, estableix que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'ha d'efectuar en règim de concurrència.

La present concessió es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa següent:

- a) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- b) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- c) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Amb caràcter supletori, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com el Reial decret 1098/2001 i el Reial decret 817/2009, en allò que no contradigui la naturalesa patrimonial de la concessió.
- f) El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995), en allò que sigui aplicable.

En tot allò no previst en aquest plec, serà aplicable la normativa de dret administratiu en matèria patrimonial i, supletòriament, el dret privat.

El desconeixement de les clàusules del present plec, de la resta de documentació que regeix la concessió o de la normativa aplicable no eximeix el concessionari del seu compliment.

Les qüestions litigioses que puguin derivar-se de la seva interpretació, execució i extinció seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La present concessió té naturalesa administrativa i s'atorga en règim de dret públic, en tant que constitueix un títol habilitant per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, regint-se per la normativa patrimonial aplicable, sense perjudici de l'aplicació supletòria de la legislació de contractes del sector públic en allò que sigui compatible amb la seva naturalesa.



2. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

2.1. Descripció de l'objecte de la concessió

Constitueix l'objecte de la present concessió l'atorgament de l'ús privatiu d'un espai de domini públic municipal destinat a l'explotació de l'activitat de bar situat dins el recinte de la piscina municipal descoberta d'estiu d'Alcover, ubicada a l'avinguda Miquel Martí i Pol, 43-45.

L'espai objecte de concessió inclou el bar, la terrassa i els espais annexos vinculats a l'activitat, d'acord amb la descripció continguda en el Plec de prescripcions tècniques, s'atorguen exclusivament per a la finalitat indicada, sense possibilitat de transformació substancial de l'espai, i d'acord amb les condicions que s'estableixin en el corresponent plec.

- Bar de la Piscina, amb cuina, magatzem i barra, superfície aproximada 19,56 m².
- Terrassa exterior coberta 78,97 m².

L'explotació del bar té el caràcter d'activitat complementària al servei públic lúdic i Esportiu de la piscina municipal, contribuint a millorar l'estada i el servei ofert als usuaris de l'equipament.

Mitjançant aquesta concessió s'autoritza l'ocupació i explotació d'un espai de domini públic per al desenvolupament d'una activitat econòmica, sense que l'Ajuntament assumeixi la prestació directa d'un servei ni garanteixi ingressos al concessionari.

L'explotació es realitzarà **a risc i ventura del concessionari**, que percebrà directament dels usuaris l'import dels productes i serveis oferts, i haurà de garantir tant la prestació de l'activitat de restauració com el correcte manteniment, neteja i funcionament de l'espai, en coherència amb el caràcter públic i la finalitat de l'equipament municipal.

2.2. Necessitat i idoneïtat

El municipi d'Alcover disposa d'una piscina municipal descoberta que presta servei durant la temporada d'estiu, aproximadament entre els mesos de juny i setembre, constituint un equipament públic destinat a finalitats recreatives, esportives i socials.

El recinte compta amb un espai habilitat per a bar-cafeteria amb terrassa, així com amb vestidors i altres serveis auxiliars, configurant un entorn destinat al lleure i a la convivència ciutadana.

La prestació de l'activitat de bar té la consideració d'activitat complementària al servei públic de la piscina, atès que contribueix a millorar l'estada dels usuaris i el funcionament general de l'equipament.

Atesa la finalització anticipada de l'anterior concessió per renúncia de la concessionària, i amb la voluntat de garantir la continuïtat d'aquesta activitat de bar durant la temporada d'obertura de la piscina municipal, es considera necessari procedir a una nova convocatòria per a l'atorgament de la concessió.



En conseqüència, es justifica la necessitat d'autoritzar l'ús privatiu de l'espai destinat a bar mitjançant concessió demanial, amb la finalitat de permetre la seva explotació per un operador econòmic que presti l'activitat de restauració i assumeixi les tasques de manteniment i neteja associades a l'activitat.

2.3. Divisió en lots de l'objecte de concessió:

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, no es procedeix a la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'una única unitat funcional corresponent a l'explotació del bar i la terrassa dins el recinte de la piscina municipal. La seva divisió dificultaria la gestió adequada, així com el correcte ús i manteniment de les instal·lacions.

En conseqüència, es considera justificat que la concessió es liciti com a unitat única, sense divisió en lots.

2.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte de la concessió:

A efectes informatius, l'activitat objecte de la concessió es pot identificar amb el codi següent:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de bars

3. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

L'atorgament de la present concessió demanial es durà a terme mitjançant **procediment de concurrència competitiva (concurs)**, d'acord amb el que disposa l'article 60 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, així com l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

El procediment garantirà el compliment dels principis de publicitat, transparència, concurrència i igualtat de tracte entre les persones interessades.

L'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió és l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcover, de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com la normativa de règim local aplicable.

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant de l'Ajuntament, atorgant-se un termini suficient per a la presentació de proposicions.

Amb caràcter supletori, i únicament pel que fa als principis de procediment, resultaran d'aplicació les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



4. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

5. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

5.1. Cànon de la concessió

De conformitat amb el que estableix l'article 92.5 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, la present concessió està subjecta al pagament d'un cànon econòmic.

El concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament d'Alcover un cànon anual mínim de cinc-cents euros (500,00 €), que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes.

Aquest cànon constitueix la contraprestació econòmica per l'ús privatiu del bé de domini públic objecte de concessió.

L'import definitiu del cànon serà el que resulti de l'oferta presentada per l'adjudicatari, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec. Seran excloses les ofertes que proposin un cànon inferior al mínim establert.

L'abonament del cànon no està subjecte a l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

La manca de pagament del cànon en els terminis establerts comportarà la seva exigència per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs i interessos legalment aplicables, sense perjudici de la possible resolució de la concessió en els termes previstos en aquest plec.

El cànon anual serà objecte de revisió a l'inici de cada anualitat de vigència de la concessió, d'acord amb la variació interanual de l'Índex de Preus de Consum (IPC) general publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi.

La revisió s'aplicarà únicament en cas que la variació sigui positiva. En cas que la variació sigui negativa o nul·la, el cànon no experimentarà cap modificació.

La revisió del cànon no tindrà efectes retroactius i s'aplicarà automàticament sense necessitat de requeriment previ per part de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'efectuar el pagament del cànon anual en dos terminis, que seran entre els dies 1 i 7 dels mesos de juliol i agost. L'import a abonar en cada termini serà el 50% del cànon ofert per tot l'any.

Serà causa de resolució el transcurs d'aquest termini sense haver-se efectuat el pagament



de la renda corresponent.

En cas de renúncia del concessionari, aquest no tindrà dret al retorn del cànon abonat.

5.2. Valor estimat de la concessió

A efectes merament orientatius i de conformitat amb la naturalesa patrimonial de la concessió, el valor econòmic estimat es calcula en funció del cànon mínim establert i de la durada màxima prevista.

En aquest sentit, el valor estimat de la concessió s'estableix en:

Durada inicial (2 anys)	Pròrrogues (2)	Modificacions previstes	Total
1.000,00€	1.000,00€	0	2.000,00€

Aquest valor té caràcter estimatiu i no inclou els ingressos derivats de l'explotació econòmica de l'activitat, que es realitzarà íntegrament a risc i ventura del concessionari.

S'estima una xifra de negocis, sense IVA, que l'empresari generarà durant l'execució de la concessió:

A l'efecte de calcular l'import, s'han considerat uns 50 usuaris diaris amb una despesa mitjana de 4,00 € (sense IVA) durant els 84 dies que tindrà la temporada de bany aproximadament.

Any	Import
Any 1 (concessió)	16.800,00 €
Any 2 (concessió)	16.800,00 €
TOTAL (IVA exclòs)	33.600,00 €

6. FINANÇAMENT

La present concessió no comporta cap obligació econòmica directa a càrrec de l'Ajuntament d'Alcover.

L'explotació d'ús privatiu es realitza a risc i ventura del concessionari, que obtindrà la seva retribució mitjançant els ingressos derivats directament de l'activitat de bar i restauració.

Com a contraprestació per l'ús privatiu del domini públic, el concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament el cànon anual que resulti de la seva oferta, d'acord amb el que estableix aquest plec.

En conseqüència, el finançament de la concessió es fonamenta exclusivament en els ingressos d'explotació de l'activitat, sense que l'Ajuntament garanteixi cap volum mínim



d'ingressos ni equilibri econòmic.

Les eventuais despeses municipals derivades de les funcions de seguiment, inspecció i control de la concessió s'atendran amb mitjans propis de l'Ajuntament.

7. REVISIÓ DE CÀNON

El cànon de la concessió no està subjecte al règim de revisió de preus previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atesa la naturalesa patrimonial de la concessió.

No obstant això, el cànon serà objecte d'actualització anual en els termes previstos a la clàusula cinquena corresponent d'aquest plec.

8. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà per un termini de dos (2) anys, a comptar des del dia següent a la formalització en document administratiu.

La concessió podrà ser objecte de pròrroga, per acord exprés de l'Ajuntament, per períodes anuals d'un (1) any, amb un màxim de dues (2) pròrrogues, sense que la durada total de la concessió, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

L'explotació del bar es desenvoluparà durant les temporades d'obertura de la piscina municipal, que amb caràcter general s'estenen aproximadament entre els mesos de juny i setembre de cada any.

Les dates concretes d'inici i finalització de cada temporada seran fixades per l'Ajuntament i podran variar en funció de les necessitats del servei, les condicions climatològiques o altres circumstàncies justificades, sense que això generi dret a indemnització a favor del concessionari.

L'Ajuntament podrà acordar el rescat o la revocació de la concessió en els supòsits i amb els efectes previstos en la normativa patrimonial aplicable i en aquest plec.

Arribat el termini de venciment inicial de la concessió o de qualsevol de les seves pròrrogues, el concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament amb un termini mínim de tres (3) mesos d'antelació a la data de finalització la seva voluntat de prorrogar o no prorrogar la concessió.

En cas que la voluntat del concessionari sigui la de finalitzar l'explotació o qualsevol de les pròrrogues i no ho comunicui amb l'antelació de 3 mesos establerta a la data de finalització, aquest podrà optar per pagar la penalitat que s'estableixi en aquest concepte o bé mantenir la vigència de la concessió fins a un transcurs equivalent als tres mesos des de la comunicació de la decisió de no prorrogar, a fi de que l'administració pugui dur a terme els tràmits administratius necessaris per procedir a una nova concessió.

Fora dels períodes d'obertura de la piscina municipal, l'espai restarà sota la gestió directa



de l'Ajuntament.

9. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment d'adjudicació i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avis de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per la persona interessada.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

10. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en el present procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores. Així mateix, les prestacions objecte d'aquesta concessió han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses



licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de la concessió.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persona físiques** mitjançant fotocòpia autenticada del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que sindiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditada per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu detectí, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són atonals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 5.404.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



11. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

11.1. Solvència econòmica i financera

Atesa la naturalesa de la concessió, el seu caràcter estacional i la voluntat de fomentar la màxima concurrència, no s'estableixen requisits mínims de solvència econòmica i financera.

No obstant això, les persones licitadores hauran de declarar responsablement que disposen de la capacitat econòmica, tècnica i organitzativa suficient per a l'execució de l'activitat objecte de la concessió mitjançant declaració responsable de l'annex 1 del present plec.

11.2. Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant una relació dels principals serveis de restauració, bar, cafeteria o càtering realitzats en el darrers tres (3) anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. S'estableix que els serveis prestats tinguin una duració mínima acumulada de tres mesos durant aquest període de tres anys.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Aquest requisit no serà exigible a les empreses de nova creació, en els termes previstos a l'article 90.4 de la LCSP.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb el que s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

11.3. Adscripció de mitjans personals i tècnics

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat de bar, incloent:

- Personal suficient per garantir el funcionament de l'explotació de l'activitat.
- Equipament, maquinària i utilitatge adequats per a l'activitat.
- Compliment de la normativa sanitària i de seguretat alimentària.

Aquest compromís s'entendrà implícit amb la presentació de l'oferta i tindrà caràcter d'obligació essencial de la concessió.



11.4. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre.

Aquesta assegurança haurà de cobrir els danys personals i materials que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici de l'activitat, còpia de la pòlissa, on constin els imports i riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança, juntament amb el rebut acreditatiu del seu pagament vigent, i haurà de mantenir-la durant tota la vigència de la concessió.

La manca de disposició o manteniment d'aquesta assegurança tindrà la consideració d'incompliment contractual essencial i podrà donar lloc a la imposició de penaltats o, si escau, a la resolució de la concessió.

12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions mitjançant mitjans electrònics, a través de l'eina habilitada al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Alcover, dins del termini que s'indiqui a l'anunci de licitació.

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la resta de documentació que regeix la licitació.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.



12.1 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

Els licitadors podran preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del **termini de quinze dies (15) naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci** de licitació en el Perfil del contractant, de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a aquesta finalitat. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut del sobre fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquest sobre en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària (art. 138 LCSP), les consultes s'hauran de formular dins dels cinc (5) primers dies naturals del termini de presentació d'ofertes. L'òrgan de contractació publicarà les respostes i aclariments al Perfil del Contractant tan aviat com sigui possible i, en tot cas, amb una antelació suficient a la finalització del termini de presentació d'ofertes, tenint en compte la tramitació urgent.

12.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *tres sobres electrònics*, signats pel licitador, on la denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.**
- **Sobre «C»: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. La **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.



L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B o C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Documentació relativa a memòria descriptiva sobre com s'executarà l'explotació de l'espai, d'acord amb els criteris establerts en aquest PCAP i en el PPT.

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13.3 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE «C» DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la documentació tècnica i de criteris automàtics detallada en l'**Annex 3**.

En el Sobre «C» s'haurà d'incloure la documentació necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques, d'acord amb el que estableix la clàusula 13.2 del present Plec, així com la proposició econòmica, que s'haurà de presentar d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 3**.

L'incompliment de les normes de separació de sobres podrà comportar l'exclusió de l'oferta si es considera que s'ha vulnerat el principi de confidencialitat entre criteris sotmesos a judici de valor i criteris avaluables mitjançant fórmules.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Presentació i signatura de les proposicions

Un cop preparada la documentació i penjada a la Plataforma, a través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i dades presentats pels licitadors podran tenir caràcter confidencial quan incloguin secrets industrials, tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual o informació la difusió de la qual pugui ser contrària als interessos comercials legítims de les empreses o perjudicar la competència lleial, o bé quan el seu tractament pugui resultar contrari a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Els licitadors hauran de presentar, si escau, una declaració de confidencialitat necessària, proporcional i degudament motivada, en la qual s'identifiquin de manera expressa els documents o dades que es considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no motivades.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar la procedència de la qualificació de confidencialitat, d'acord amb els principis de publicitat i transparència, i corregir-la si escau, prèvia audiència als interessats.

En cap cas tindran caràcter confidencial:

- la proposició econòmica;
- les dades incloses a la Declaració responsable;
- les dades que constin en registres públics;
- ni la documentació objecte de valoració mitjançant judici de valor.

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals de les empreses licitadores obtingudes en el marc d'aquest procediment de contractació seran tractades per l'Ajuntament d'Alcover amb les finalitats indicades a la clàusula corresponent del present Plec, relativa a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, en el supòsit que les empreses licitadores hagin de comunicar dades personals en les seves ofertes o per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, hauran de complir el que disposen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de



desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

13.1. Criteris i ponderació

Per a l'adjudicació de la concessió es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, criteris vinculats a l'objecte de concessió i que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a la prestació d'exploració de l'activitat, d'acord amb les especificacions establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La valoració de les ofertes es realitzarà sobre un **màxim de 100 punts**, distribuïts de la manera següent:

- Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: fins a 90 punts.
- Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 10 punts.

Llindar mínim de qualitat:

Amb la finalitat de garantir la qualitat mínima de les propostes presentades, s'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de **7 punts** en els criteris avaluables mitjançant judici de valor. Aquesta exclusió es farà constar mitjançant acta de la Mesa de contractació, que serà objecte de publicació al perfil del contractant.

Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim seran excloses del procediment de valoració i no es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques, en considerar-se qualitativament insuficients per a la correcta prestació de l'exploració de l'activitat.

13.2. Criteris avaluables mitjançant fórmules (fins a 90 punts)

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
a) Oferta econòmica	70 punts
b) Instal·lació de material extra a l'activitat de bar	10 punts
c) Experiència en el funcionament de bars i/o restaurants	5 punts
d) Organització d'una jornada nocturna de bany	5 punts

a) Oferta econòmica (fins a 70 punts)

Es valorarà l'increment a l'alça del cànon anual ofert respecte del cànon mínim fixat en 500 € per any de concessió. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 70 \times (\text{Io} - 500) / (\text{Om} - 500)$$

Io= Import cànon ofert per la persona licitadora

Om= Import cànon més elevat ofert entre les proposicions admeses



No s'admeten ofertes inferiors al cànon mínim establert.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més elevada, i la resta es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula.

b) Instal·lació de material extra a l'activitat de bar (fins a 10 punts)

Es consideren millores en l'equipament i ambientació de l'activitat de bar:

- Instal·lar una televisió amb la voluntat de donar un servei més al bar de la piscina. L'oferta televisiva serà coordinada amb la persona responsable de l'equipament i només es podran emetre canals d'entreteniment i d'actualitat informativa. Aquesta proposta es valorarà amb 5 punts.
- Instal·lar un equip de música que proporcioni música ambiental a la zona del bar de la piscina. Aquesta proposta es valorarà amb 5 punts.

**La col·locació d'aquests aparells serà coordinat i consensuat amb la responsable de la instal·lació.*

c) Experiència en el funcionament de bars i/o restaurants i/o càterings (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència professional del licitador en activitats relacionades amb la restauració, fins a un màxim de 6 mesos:

Experiència inferior a 2 mesos	0 punts
Experiència de 2 mesos a inferior a 4 mesos	2,5 punts
Experiència de 4 mesos fins a 6 mesos	5 punts

Aquest criteri es valora en la mesura que incideix directament en la qualitat i viabilitat de l'explotació de l'activitat objecte de la concessió.

Aquesta experiència haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de contractes laborals, mitjançant l'informe de vida laboral o qualsevol altre document que permeti comprovar l'experiència del licitador.

d) Organització d'una jornada nocturna de bany (5 punts)

Es considerarà una millora a puntuar l'organització d'una jornada nocturna de bany, fora de l'horari d'obertura establert, assumint el cost del personal de socorrisme necessari per garantir la seguretat. Aquesta jornada serà d'un mínim de 4 hores i haurà de comptar amb un mínim de 2 socorristes.

** la data escollida per realitzar aquesta jornada estarà coordinada amb la regidoria d'esports de l'Ajuntament d'Alcover.*

- No s'ofereix jornada: 0 punts
- S'ofereix 1 jornada: 5 punts



13.3. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 10 punts).

Els criteris sotmesos a judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el **Sobre «B»** i es valoraran fins a un màxim de **10 punts**, mitjançant l'anàlisi de la memòria descriptiva de l'explotació del bar presentada pels licitadors, la qual haurà de descriure l'organització i funcionament del servei de bar durant la temporada d'obertura de la piscina municipal.

La valoració de les propostes es realitzarà de manera comparativa, atenent la seva adequació a l'objecte de la concessió, la coherència amb el Plec de prescripcions tècniques, la viabilitat de la proposta i el valor afegit que aporti a l'activitat.

En la valoració es tindran en compte, com a mínim, els aspectes següents:

- Organització interna i recursos humans
- Recursos materials i funcionament de l'activitat
- Oferta gastronòmica del bar i adequació a l'equipament
- Organització horària
- Propostes de millora i valor afegit
- Neteja, manteniment i gestió de residus

La puntuació s'atorgarà de forma global, de 0 a 10 punts, en funció del grau de detall, coherència, viabilitat i adequació de la proposta presentada, comparativament amb la resta d'ofertes.

Es valoraran especialment les propostes concretes, desenvolupades i adaptades a les característiques de l'equipament, així com la coherència entre els mitjans proposats i el funcionament efectiu de l'explotació de l'activitat, penalitzant-se les memòries genèriques o poc definides.

Es valoraran amb major puntuació aquelles memòries que incorporin en major grau de concreció i desenvolupament, especialment pel que fa a:

- nombre de personal per torn
- descripció detallada de l'oferta de productes
- proposta horària adaptada a la piscina
- sistema de neteja i gestió de residus

Presentació de la memòria

Cada licitador haurà de presentar una memòria descriptiva en format PDF, amb una extensió màxima de 6 pàgines DIN A4, a una sola cara, lletra Verdana mida 10 o similar i interlineat 1,5 línies.

Les pàgines que excedeixin aquest límit no seran objecte de valoració.



Limitació de contingut

En la documentació corresponent als criteris sotmesos a judici de valor **no es podrà incloure cap informació que permeti identificar, deduir o quantificar els compromisos corresponents als criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques.**

En particular, el projecte tècnic no podrà indicar:

- l'import del cànon ofert
- si es fa o no jornada nocturna de bany
- si s'instal·la material extra a l'activitat de bar

En cas contrari, aquesta informació no serà objecte de valoració i podrà comportar l'exclusió de l'oferta si es vulnera el principi de secret de les proposicions.

14. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

15. OFERTES AMB INDICIS DE DESPROPORCIÓ O MANCA DE VIABILITAT ECONÒMICA

D'acord amb el que disposa l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), quan una oferta presenti indicis d'anormalitat o desproporció en relació amb les prestacions objecte del contracte, la Mesa de Contractació podrà requerir al licitador perquè justifiqui adequadament la viabilitat de la seva proposta.

A efectes del present contracte, la presumpció d'anormalitat s'aplicarà principalment en relació amb el cànon ofert, especialment en aquells casos en què es detectin diferències significatives respecte de la resta d'ofertes presentades.

En particular, es considerarà indicatiu rellevant d'anormalitat, on la Mesa podrà tenir en compte:

- la desproporció entre l'oferta presentada i la resta d'ofertes
- la viabilitat econòmica de l'explotació de l'activitat
- els costos associats a l'activitat
- qualsevol altra circumstància rellevant per garantir la correcta execució de la concessió

Quan una oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà al licitador afectat un termini de **cinc (5) dies hàbils** perquè presenti una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar l'oferta en les condicions proposades, d'acord amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP.



La justificació haurà d'acreditar que l'oferta és viable i que permet executar correctament el contracte en les condicions establertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa de Contractació sol·licitarà l'informe tècnic corresponent per analitzar la viabilitat de l'oferta.

A la vista d'aquest informe, la Mesa proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió o l'exclusió motivada de l'oferta, d'acord amb el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

16. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIONS EN CAS D'EMPATS

En cas d'empat en la puntuació final entre dues o més ofertes, s'aplicaran successivament els criteris de desempat següents:

1. Tindran preferència les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, acreditin tenir en plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

En cas que diverses licitadores empatades acreditin aquest requisit, tindrà preferència aquella que disposi d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla.

2. En defecte de l'anterior, tindrà preferència la licitadora que, no estant obligada legalment, disposi d'un pla d'igualtat vigent o del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat, d'acord amb l'article 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
3. En defecte dels criteris anteriors, tindrà preferència l'oferta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri econòmic (cànon ofert).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida únicament als licitadors que hagin empatat, i haurà de referir-se a la situació existent en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris anteriors, l'adjudicació es resoldrà mitjançant sorteig públic, prèvia convocatòria formal als interessats.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

18. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

La Mesa de Contractació es constituirà en el **termini de cinc (5) dies hàbils** després de la finalització per a presentar les proposicions.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.



Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

18.1. Obertura del sobre electrònic «A»

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre «A»).

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a **3 dies hàbils**. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementarís i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar la concessió.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.



18.2. Obertura del sobre electrònic «B»

La mesa de contractació, en reunió interna, obrirà la documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor (sobre «B»).

El sobre «B» s'obrirà en el termini màxim de deu (10) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

18.3. Obertura del sobre electrònic «C»

Amb caràcter previ a l'obertura del sobre «C», s'haurà emès l'informe tècnic de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor corresponents al sobre «B», el qual serà objecte de publicació al perfil del contractant.

La Mesa de contractació, en la mateixa sessió o en sessió posterior, prendrà coneixement formal de l'informe tècnic de valoració i de les puntuacions assignades abans de procedir a l'obertura del sobre «C», garantint el principi de separació entre criteris avaluables mitjançant judici de valor i criteris avaluables mitjançant fórmules.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

19. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar la concessió a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Finalitzat el darrer acta de la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits dels plecs.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar, si escau, mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 13 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre



corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el **termini de deu (10) dies hàbils** a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas.
- Documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació exigida en el present plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.



20. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per import de 500,00 €.

Aquesta garantia podrà prestar-se mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, dipositats en la Caixa General de Dipòsits o en l'òrgan equivalent de l'Entitat Local.
- b) Mitjançant aval prestat per entitat financera autoritzada per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada.

En el cas que la garantia es constitueixi d'acord el punt a), s'haurà d'ingressar al número de compte de titularitat municipal de CaixaBank número ES4421000164170200004267.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del **termini de deu (10) dies hàbils** des del requeriment. De no complir adequadament aquesta obligació, s'entendrà que retira la seva oferta.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complerts satisfactòriament el contracte.

La garantia definitiva respondrà del compliment de les obligacions derivades de la concessió, incloent-hi el pagament del cànon, les penalitats, els danys i perjudicis i la correcta conservació dels béns

Quan es facin efectives penalitats o indemnitzacions amb càrrec a la garantia, l'adjudicatària haurà de reposar-la o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en sis (6) mesos des de la finalització de la concessió. Transcorregut aquest termini i verificat el correcte compliment de les obligacions contractuals, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

21. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicar la concessió dins del **termini de cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.



L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació dels recursos procedents i del termini en què s'haurà de procedir a la formalització de la concessió.

L'adjudicació haurà de ser motivada i s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

22. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es perfecciona amb la seva formalització, en document administratiu, que constitueix el títol habilitat per a l'ús privatiu del domini públic, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Amb caràcter previ a la formalització, l'adjudicatari haurà d'haver constituït la garantia definitiva i acreditar el compliment de tots els requisits exigits en el present plec.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi la concessió dins del termini establert, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a adjudicar la concessió al següent licitador classificat, amb incautació, si escau, de la garantia constituïda.

El concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi, durant la vigència de la concessió, en les circumstàncies declarades en la documentació presentada per participar en la licitació.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat la concessió dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu ofert, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

La formalització de la concessió es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil del contractant. Les dades contractuals comunicades seran d'accés públic, sempre que no siguin confidencials, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades.

23. CONDICIONS ESPECIALS DE LA CONCESSIÓ

El concessionari haurà de complir, amb caràcter general, totes les obligacions derivades del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i atesa la naturalesa de la concessió, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:



a) Compliment de la normativa laboral i de Seguretat Social:

El concessionari haurà de complir íntegrament les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, respecte del personal adscrit a l'execució de la concessió.

L'incompliment d'aquestes obligacions no generarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

b) Protecció dels menors:

Tot el personal adscrit a l'explotació de l'activitat haurà de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual i complir la normativa vigent en matèria de protecció de la infància i adolescència.

c) Condicions sanitàries i d'higiene alimentària:

El concessionari haurà de complir la normativa vigent en matèria sanitària i d'higiene alimentària, garantint la seguretat dels productes oferts i la correcta manipulació dels aliments.

d) Igualtat i no discriminació:

L'explotació de l'activitat es prestarà amb respecte als principis d'igualtat i no discriminació per raó de gènere, origen, edat, diversitat funcional o qualsevol altra circumstància personal o social.

El concessionari adoptarà mesures per evitar qualsevol tipus de discriminació en l'accés i prestació de l'activitat.

e) Sostenibilitat ambiental:

El concessionari haurà d'aplicar bones pràctiques ambientals en l'execució de la concessió, fomentant:

- la reducció de residus,
- la recollida selectiva,
- l'ús de materials reutilitzables o compostables,
- i l'ús responsable dels recursos.

f) Prohibició de venda a menors:

El concessionari haurà de respectar la normativa vigent en matèria de venda d'alcohol, quedant expressament prohibida la venda de begudes alcohòliques a menors d'edat.

g) Llengua catalana:

El concessionari haurà de garantir l'ús del català com a llengua vehicular en l'atenció al públic, sens perjudici del dret dels usuaris a ser atesos en altres llengües.

h) Ús adequat de l'equipament públic:

El concessionari haurà de fer un ús adequat de les instal·lacions i béns municipals objecte de concessió, mantenint-los en bon estat de conservació, neteja i funcionament.

i) Compliment de les assegurances obligatòries:

El concessionari haurà de mantenir vigent durant tota la durada de la concessió una assegurança de responsabilitat civil en els termes establerts en aquest plec.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a la



normativa aplicable, i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució de la concessió.

24. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24.1. Retribució del concessionari

La present concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, qui assumirà íntegrament el risc operacional derivat de l'explotació del bar, sense que l'Ajuntament garanteixi cap volum mínim d'ingressos ni compensació econòmica.

La retribució del concessionari prové exclusivament dels ingressos derivats de l'activitat de bar.

24.2. Obligacions del concessionari

El concessionari haurà de complir, durant tota la vigència de la concessió, les obligacions següents:

a) Ús del domini públic i autoritzacions

Utilitzar l'immoble única i exclusivament per a l'explotació de l'activitat de bar, sota el seu propi risc i ventura, havent d'obtenir les autoritzacions i, si escau, la llicència d'activitat necessària per al desenvolupament de l'activitat.

b) Prestació de l'activitat i horaris

Garantir la prestació continuada de l'activitat durant la temporada d'estiu, amb els horaris mínims establerts per l'Ajuntament, i adaptar-se a les necessitats derivades d'activitats extraordinàries, podent ampliar horaris amb autorització prèvia.

Haurà d'oferir els serveis propis d'un bar d'estiu, com per exemple, la venda de begudes, cafès, aperitius (excepte els de closca), entrepans freds, gelats, etc., amb exposició visible dels preus i disponibilitat de fulls de reclamació d'acord amb l'establert al Decret 70/2003.

Amb caràcter general, l'horari mínim serà coincident amb el d'obertura de la piscina municipal.

Durant el mes de setembre, i en funció de les necessitats del servei i de l'afluència d'usuaris, l'Ajuntament podrà autoritzar la reducció de l'horari d'obertura del bar, permetent que aquest iniciï la seva activitat a partir de les 16:00 hores.

c) Organització, personal i atenció al públic

Disposar del personal necessari per a la correcta prestació de l'activitat, el qual dependrà exclusivament del concessionari, garantint:

- el compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals;
- la formació i habilitacions exigibles, inclòs el carnet de manipulador d'aliments;
- una correcta imatge i higiene del personal, els quals hauran de vestir roba adequada per l'execució de l'activitat.



- un tracte adequat amb les persones usuàries.

d) Manteniment, neteja i conservació

El concessionari haurà de mantenir en correctes condicions de neteja, higiene, salubritat i conservació:

- El bar
- La terrassa
- Els espais annexos utilitzats directament per a l'activitat
- Els vestuaris i lavabos del recinte, excepte els dies en què la neteja sigui assumida per l'Ajuntament.

La neteja dels vestuaris correspondrà a l'Ajuntament els dilluns i dimecres, d'acord amb l'organització del servei municipal.

Serà responsable del manteniment ordinari dels béns i instal·lacions, excepte els deterioraments derivats de l'ús normal.

e) Equipament i gestió de materials

- Es podrà completar el material existent o maquinària posada a disposició per l'Ajuntament amb equipament propi, sempre que sigui adequat per al desenvolupament de l'activitat i compleixi la normativa aplicable.
- Serà responsable del bon ús, conservació, manteniment ordinari i reposició del material, mobiliari, estris i maquinària adscrits a la concessió.
- Serà obligació del concessionari reparar o reposar, al seu càrrec exclusiu, el material, mobiliari, estris o maquinària que resultin deteriorats, malmesos o inservibles com a conseqüència d'un ús inadequat, negligent o imputable a la seva actuació o a la del personal al seu càrrec.
- Tot el material i equipament utilitzat en l'explotació del bar haurà de complir la normativa sanitària i de seguretat vigent.
- Ateses les característiques del recinte de la piscina municipal, on els usuaris circulen habitualment descalços, **queda prohibit l'ús de recipients, gots, plats o qualsevol altre element de vidre** a l'espai objecte de concessió.
- Els gots, plats i altres elements de l'activitat hauran de ser preferentment reutilitzables o de materials compostables, evitant plàstics d'un sol ús.
- Tot el material de la gestió del bar (aliments, begudes, material de neteja...) s'haurà d'emmagatzemar a l'interior del recinte del bar o en els espais habilitats a aquest efecte per l'Ajuntament, sense ocupar zones comunes ni visibles per als usuaris.
- Es signarà a l'inici i final de la concessió un inventari dels béns.

f) Condicions sanitàries i de l'activitat

- Complir la normativa sanitària i d'higiene alimentària
- Disposar de personal amb carnet de manipulador d'aliments
- Garantir la qualitat dels productes, el concessionari serà l'únic responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com la seva manipulació
- Disposar de fulls de reclamació a disposició dels usuaris

g) Règim econòmic i despeses

Abonar el cànon en els termes i terminis establerts i assumir íntegrament les despeses



ordinàries derivades de l'exploració de l'activitat de bar, incloent-hi, entre d'altres:

- el personal
- els productes i matèries primeres
- el manteniment ordinari del material i equipament
- la neteja dels espais adscrits a l'activitat, en els termes establerts en aquest plec
- la gestió de residus
- i qualsevol altra despesa directament vinculada a l'exploració de l'activitat

S'exceptuen expressament els subministraments d'aigua, electricitat i gas, que seran a càrrec de l'Ajuntament d'Alcover.

h) Responsabilitat i assegurances

Respondre dels danys i perjudicis ocasionats a tercers o a les instal·lacions municipals i disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 300.000 €, per sinistre i any, per respondre dels danys derivats del funcionament de l'exploració de l'activitat vigent durant tota la concessió.

i) Compliment normatiu i ordre públic

Complir la normativa vigent en matèria sanitària, de consum, protecció de dades, convivència i ordre públic i, en particular, la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, així com la Llei 19/2007, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport, vetllant pel correcte ús de les instal·lacions i evitant molèsties a les persones usuàries i al veïnat.

j) Obres i millores

No realitzar obres sense autorització municipal prèvia. Les millores autoritzades revertiran a l'Ajuntament sense dret a indemnització.

k) Limitacions específiques

- No instal·lar màquines recreatives ni de venda de tabac, ni desenvolupar activitats no autoritzades.
- No vendre alcohol a menors.
- Facilitar l'accés al personal municipal autoritzat per a inspeccions
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions objecte de concessió
- Assumir la vigilància del bar i dels béns adscrits a la concessió, adoptant al seu càrrec les mesures necessàries per prevenir furtus, robatoris o actes vandàlics, sense que l'Ajuntament assumeixi cap responsabilitat pels danys que es puguin produir per aquests conceptes.
- Els rètols indicatius i cartellera diversa hauran d'estar escrits, almenys, en llengua catalana
- Queda prohibida la publicitat comercial dins del local, llevat d'aquella incorporada als envasos, productes o maquinària adscrita a la concessió.

l) Finalització de la concessió

Retornar les instal·lacions en un estat adequat de conservació, equivalent al de l'inici de la concessió.

m) Gestió de residus i sostenibilitat ambiental



El concessionari haurà de garantir una gestió adequada dels residus generats durant l'exploració de l'activitat, d'acord amb la normativa ambiental vigent, i en particular:

- Realitzar la **recollida selectiva dels residus** (orgànica, envasos, paper/cartró, vidre, olis i resta), utilitzant els sistemes municipals establerts.
- Mantenir els espais en condicions adequades de neteja, evitant acumulacions de residus i males olors.
- Fer-se càrrec del buidatge i manteniment de les papereres del recinte.
- Dipositar els residus als contenidors municipals corresponents.

Així mateix, haurà de fomentar pràctiques sostenibles en la prestació de l'activitat, i en particular:

- Prioritzar l'ús de **gots reutilitzables** i sistemes de retorn.
- Evitar l'ús de **plàstics d'un sol ús** (gots, plats, coberts, palletes), excepte en casos justificats, en què hauran de ser de materials compostables o reciclables.
- Utilitzar, preferentment, **envasos reutilitzables o sistemes de tirador** per a begudes.
- Ateses les característiques del recinte de la piscina municipal, on els usuaris circulen habitualment descalços, **queda prohibit l'ús de recipients, gots, plats o qualsevol altre element de vidre** a l'espai objecte de concessió.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa d'extinció de la concessió

Tindran la consideració d'obligacions essencials, als efectes d'extingir la concessió, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.
- b. El compliment de les obligacions establertes en el present PCAP en relació amb l'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a l'execució de la concessió.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d. El compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals aplicable al personal adscrit a la concessió, així com pagament de salaris, retenció d'IRPF i abonament de quotes a la Seguretat Social.
- e. El pagament del cànon ofert dins dels terminis fixats en aquest Plec.
- f. El manteniment durant tota la vigència de la concessió de les assegurances d'accidents i responsabilitat civil exigides en aquest plec i en la normativa aplicable.
- g. El compliment de les condicions especials d'execució de la concessió.

El responsable municipal de la concessió elaborarà els informes de seguiment que consideri necessaris per verificar el compliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula, especialment pel que fa al personal adscrit a la concessió, al compliment de les ràtios i a l'aplicació del conveni col·lectiu.



24.4. Drets del concessionari

L'adjudicatari tindrà els següents drets:

- Utilitzar i gaudir dels béns objecte de la concessió.
- Explotar l'activitat de bar.
- Percebre directament dels usuaris els ingressos derivats de l'activitat.
- Sol·licitar suport municipal en cas de pertorbacions de l'activitat.

24.5. Drets i obligacions de l'Ajuntament d'Alcover

Drets de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament d'Alcover els següents drets:

- Exercir la direcció, supervisió i control de la concessió mitjançant el responsable municipal designat, podent dictar les instruccions necessàries per garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals.
- Verificar el compliment de les condicions establertes en el PCAP i en el Plec de Prescripcions Tècniques, especialment pel que fa al compliment de les ràtios mínimes de personal, la seguretat dels participants i la correcta prestació de l'activitat.
- Requerir la informació i documentació necessària per comprovar el correcte desenvolupament de l'activitat i el compliment de les obligacions contractuals.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitats que siguin pertinents degut a les possibles infraccions comeses per aquest, d'acord amb la clàusula 25.
- Declarar la finalització de la concessió en cas de l'incompliment d'alguna de les prescripcions establertes en aquest plec i que comportin aquest supòsit.
- La reversió de les instal·lacions en un bon estat de conservació al finalitzar la concessió.
- Els que es derivin expressament de les clàusules del present plec.

Obligacions de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament d'Alcover les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari els espais i instal·lacions de la piscina municipal descoberta necessaris per al desenvolupament de l'activitat, en les condicions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques, concretament el bar, cuina, terrassa i vestuaris.
- Posarà a disposició de l'adjudicatari els béns que s'enumeren en l'Annex II del Plec de prescripcions tècniques. A l'inici i finalització de la concessió, es signarà l'inventari de béns mobles per part de l'adjudicatari, el qual tindrà caràcter contractual.
- Les despeses derivades del subministrament d'aigua i electricitat seran de càrrec de l'Ajuntament.
- Designar un responsable municipal de la concessió, que actuarà com a interlocutor amb el concessionari i exercirà les funcions de seguiment i supervisió de l'explotació



de l'activitat.

- Realitzar les reparacions estructurals no imputables al concessionari, i sense elevar per aquest motiu el cànon.

L'Ajuntament no assumirà cap obligació econòmica derivada de l'explotació de l'activitat, atès que la retribució del concessionari prové de les quotes satisfetes per les persones usuàries en el marc del model de concessió.

25. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'empresa concessionària està obligada al compliment íntegre de les obligacions derivades de la concessió, del present PCAP, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la normativa aplicable, i especialment de les obligacions recollides a la clàusula 24 d'aquest plec.

Sense perjudici de la possible resolució de la concessió, l'Ajuntament podrà imposar penalitats en cas d'incompliment.

Les penalitats són independents del règim sancionador que, si escau, pugui resultar aplicable d'acord amb la normativa patrimonial i la resta de clàusules del plec.

Les penalitats es classificaran en funció de la gravetat de l'incompliment:

- **Incompliments lleus:** es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,00 euros.
- **Incompliments greus:** es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 300,00 euros i 600,00 euros.
- **Incompliments molt greus:** es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 600,00 euros i 900,00 euros.

Per a la determinació concreta de la quantia, es tindran en compte la reiteració, la intencionalitat, el perjudici causat, i el benefici obtingut pel concessionari.

La imposició de penalitats no exclourà la possibilitat de resolució de la concessió quan concorrin les causes legalment previstes.

a) Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus el que suposin:

- l'incompliment de les condicions especials d'execució,
- l'incompliment de les obligacions essencials de la concessió,
- la reiteració d'incompliments greus,
- o qualsevol actuació o omissió que comprometi de manera greu la seguretat de les persones o la correcta prestació de l'activitat
- La reiteració de dues faltes greus.

b) Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus, les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació de la concessió, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules d'aquest plec.



- La manca d'adscripció efectiva dels mitjans personals compromesos.
- El no respecte dels preus establerts, si escau.
- La manca de cobertura adequada de la concessió que comporti una alteració significativa del seu funcionament.
- L'incompliment reiterat de les instruccions del responsable municipal de la concessió.
- La negligència en el compliment dels deures d'ús, conservació i manteniment dels béns objecte de la concessió.
- La falta d'higiene o manteniment adequat del bar i recinte de la piscina, incloent terrassa, vestuaris o lavabos.
- La realització d'obres o instal·lacions sense preceptiva autorització municipal.
- No prestar l'activitat durant un període igual o superior a 24 hores sense causa justificada.
- Permetre usos indeguts del recinte per part dels usuaris (fora d'horari, zones restringides, etc.).
- La falta de respecte als usuaris, al personal de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.
- Permetre o no evitar que els clients del bar accedeixin a la zona de bany quan aquesta està tancada per la finalització del seu horari d'obertura.
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- La reiteració de dues infraccions lleus.

c) Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus, les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al concessionari que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació de la concessió.

- Retards no substancials en el compliment d'obligacions.
- Incompliments formals o documentals que no afectin directament la qualitat de l'activitat.
- Qualsevol altre incompliment no qualificat com a greu o molt greu

En casos d'incompliment greu que afecti el funcionament de l'explotació de l'activitat, l'Ajuntament podrà adoptar mesures provisionals per garantir la continuïtat.

25.1. Procediment d'imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al concessionari un termini d'al·legacions de deu (10) dies hàbils després de la notificació de l'acord d'inici.

L'expedient serà resolt per l'òrgan de contractació, prèvia emissió d'informe del responsable municipal de la concessió i informe jurídic, mitjançant resolució motivada que posarà fi a la via administrativa.



L'inici de l'expedient es produirà des del moment en què l'Ajuntament tingui coneixement fefaent dels fets.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de la garantia definitiva, si escau, o mitjançant el seu cobrament per la via administrativa de constrenyiment, en considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitats seran independents de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis que l'incompliment pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers.

Quan l'incompliment afecti aspectes de l'oferta que hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació, l'Ajuntament podrà exigir, a més de la penalitat corresponent, la indemnització pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment.

26. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No es preveuen modificacions.

27. CESSIÓ

No s'admet la cessió total ni parcial de la concessió, atesa la seva naturalesa personal i les característiques de l'ús privatiu del domini públic.

28. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte de la concessió en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En cap cas la subcontractació podrà alterar la naturalesa essencial de la concessió ni suposar una execució indirecta de l'explotació de l'activitat principal.

En cap cas podran ser objecte de subcontractació:

- La cessió o explotació indirecta de l'activitat principal objecte de la concessió.
- Les prestacions essencials vinculades directament a l'explotació de l'activitat de bar.
- Tercers que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional necessàries per executar les prestacions subcontractades.

La subcontractació de prestacions accessòries haurà de complir les condicions següents:

a) El concessionari haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar, indicant:

- la identitat del subcontractista;
- les prestacions concretes a subcontractar;
- i l'import estimat del subcontracte.

b) No es podrà subcontractar amb empreses o persones que es trobin incurses en alguna prohibició de contractar o que no disposin de la capacitat i solvència necessàries per



executar les prestacions subcontractades.

c) El concessionari continuarà essent l'únic responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució de la concessió, sense que la subcontractació alteri aquesta responsabilitat.

d) El concessionari haurà de complir la normativa laboral i de Seguretat Social respecte del personal subcontractat.

e) Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el concessionari principal.

f) L'Ajuntament podrà oposar-se a la subcontractació quan aprecii que no es garanteix el correcte compliment de la concessió o que es desvirtua la seva naturalesa.

29. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'extingirà per qualsevol de les causes següents:

- Pel transcurs del termini de durada de la concessió, incloses, si escau, les seves pròrrogues.
- Per mutu acord entre les parts.
- Per renúncia del concessionari, acceptada per l'Ajuntament.
- Per resolució per incompliment del concessionari.
- Per revocació per raons d'interès públic degudament justificades.
- Per desaparició del bé o impossibilitat sobrevinguda d'explotació.
- Per desafectació del bé de domini públic.
- Per qualsevol altra causa prevista en la normativa patrimonial aplicable

La resolució de la concessió, excepte en el cas de venciment del termini, s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del concessionari, mitjançant el procediment legalment establert i amb audiència prèvia a la persona interessada, d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

29.1. Resolució per incompliment del concessionari

Seràn causes de resolució de la concessió imputables al concessionari:

- L'incompliment de les obligacions essencials.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La reiteració d'incompliments molt greus.
- La manca de pagament del cànon en els terminis establerts.
- La cessió o transmissió de la concessió sense autorització.
- La utilització de l'espai per a usos diferents dels autoritzats.
- La realització d'obres o instal·lacions sense autorització municipal.
- L'abandonament de l'ús privatiu o la seva interrupció injustificada.
- La pèrdua sobrevinguda de la capacitat o habilitació per exercir l'activitat.
- La dissolució, insolvència o situació concursal que impedeixi la correcta execució de la concessió.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte del personal adscrit.

29.2. Revocació per interès públic

L'Ajuntament podrà revocar unilateralment la concessió per raons d'interès públic



degudament justificades, i en aquest cas:

- El concessionari tindrà dret a ser indemnitzat pels danys i perjudicis efectivament acreditats, si escau.
- No tindrà dret a indemnització per lucre cessant, llevat que la normativa aplicable disposi el contrari.

29.3. Efectes de l'extinció

Extingida la concessió per qualsevol causa:

- El concessionari haurà de cessar immediatament l'activitat.
- Haurà de retornar les instal·lacions i béns municipals en correcte estat d'ús i conservació.
- Haurà de retirar els béns i instal·lacions de la seva propietat, sempre que això sigui possible sense danys.
- Les millores no separables revertiran a l'Ajuntament sense dret a indemnització.

En cas de resolució per causa imputable al concessionari:

- L'Ajuntament podrà executar la garantia definitiva per cobrir els danys i perjudicis ocasionats.
- Sense perjudici de la reclamació addicional si aquests superen l'import garantit.

Així mateix:

- L'Ajuntament podrà adoptar les mesures necessàries per garantir la continuïtat de l'explotació de l'activitat.
- Incloent, si escau, la gestió provisional directa o indirecta fins a una nova adjudicació.

Els efectes de la resolució seran els previstos a la normativa patrimonial aplicable i, supletòriament, a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

30. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària de la concessió serà la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Alcover, sense perjudici de la participació d'altres serveis municipals que resultin afectats per l'exercici de la concessió.

30.1. Responsable de la concessió

L'òrgan de contractació designarà com a persona responsable de la concessió la persona que ocupi el càrrec de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Alcover, que actuarà com a interlocutora amb l'empresa concessionària i exercirà les funcions de seguiment, supervisió i control de la correcta execució de la concessió, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

El responsable de la concessió tindrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució de la concessió i verificar el compliment de les prescripcions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de



Prescripcions Tècniques.

- Requerir al concessionari la informació que resulti necessària per comprovar el correcte desenvolupament de l'activitat.
- Formular instruccions de caràcter tècnic i organitzatiu per garantir la correcta execució de la concessió, dins de l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

Aquestes instruccions seran immediatament executives quan afectin la seguretat de les persones o el correcte funcionament de l'activitat. En la resta de casos, si el concessionari manifesta la seva disconformitat, resoldrà l'òrgan de contractació.

- Informar sobre possibles incompliments contractuals i proposar, si escau, la imposició de penalitats o la iniciació del procediment de resolució.
- Convocar les reunions de coordinació necessàries per al seguiment de la concessió i la resolució d'incidències.

Les funcions del responsable de la concessió s'exerciran sense perjudici de les competències que corresponen a l'òrgan de contractació.

31. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució de la concessió a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant la vigència de la concessió i es mantindrà durant un termini de cinc anys des de la finalització.

Els licitadors hauran d'indicar de manera expressa i justificada la documentació que considerin confidencial, no admetent-se declaracions genèriques.

No tindran caràcter confidencial ni l'oferta econòmica ni les dades essencials de la proposta.

En tot cas, es respectaran els principis de transparència i publicitat propis de la contractació pública.

32. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, respecte les dades d'usuaris, treballadors, proveïdors o d'altres que obrin en el seu poder en raó del servei.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



Annex 1. Declaració responsable

(A inserir en el sobre A)

El Sr./La Sra _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____, amb NIF/CIF núm. _____, domiciliat/da a _____, CP _____, carrer _____, número _____,

opta a l'atorgament de la concessió demanial d'ús privatiu del bar de la piscina municipal d'estiu d'Alcover, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas de tractar-se de persona jurídica, el seu perfil és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació i capacitat que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de la capacitat i, si escau, dels mitjans necessaris per a l'exercici de l'activitat objecte de la concessió.
- Que es compromet a adscriure a la concessió els mitjans materials i/o personals descrits als plecs, i que, en cas de resultar adjudicatari, aportarà la corresponent



declaració acreditativa.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Alcover pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada juntament amb la indicada en el PCAP.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data indicada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex 2. Memòria de gestió. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.

(A inserir en el sobre B)

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm.
_____, en representació de _____ amb NIF núm.
_____.

EXPOSA:

Que estic assabentat de la convocatòria per a l'atorgament de la concessió demanial d'ús privatiu del bar de la piscina municipal d'estiu d'Alcover, així com del contingut del Plec de clàusules administratives i del Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

Que, en relació amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor, aporta la següent documentació:

- Memòria descriptiva de l'explotació del bar, amb una extensió màxima de 6 pàgines DIN-A4 (a una sola cara), en la qual es detalla l'organització i funcionament de l'activitat.

_____, a ____ de _____ de 2026.

Signatura/es,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex 3. Model de proposició. Criteris avaluables automàticament.

(A inserir en el sobre C)

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____,

DECLARA:

- Que coneix i accepta íntegrament el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la concessió demanial d'ús privatiu del bar de la piscina municipal d'estiu d'Alcover.

- Que presenta la següent oferta:

1. CÀNON ANUAL OFERT:

Import: _____ € anuals

(No s'admetran ofertes inferiors al cànon mínim establert de 500 € anuals)

2. CRITERIS AUTOMÀTICS:

CRITERIS	OFERTA
Instal·lació de material extra a l'activitat de bar	<input type="checkbox"/> Instal·lació de televisió <input type="checkbox"/> Instal·lació equip de música
Experiència en el funcionament de bars i/o restaurants i/o càtering <i>* S'haurà d'acreditar mitjançant documentació justificativa: contractes laborals, informe de vida laboral o qualsevol altre document que permeti comprovar l'experiència del licitador.</i>	<input type="checkbox"/> Experiència inferior a 2 mesos <input type="checkbox"/> Experiència de 2 mesos a inferior a 4 mesos <input type="checkbox"/> Experiència de 4 mesos fins a 6 mesos
Organització d'una jornada nocturna de bany	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

El licitador declara que els compromisos indicats en aquest annex **formen part de la seva oferta i tindran caràcter contractual en cas d'adjudicació.**

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

