



Ajuntament de Sidamon.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SIDAMON PER A L'ANY 2026.

EXPEDIENT 71/2026

1. Objecte del contracte.

És objecte d'aquest plec el constitueixen les clàusules econòmica administratives que han de regir el procediment de licitació, adjudicació, formalització del contracte per la prestació del servei del bar de les piscines municipals, en la modalitat de concessió de servei, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

2) Les tasques a realitzar per l'adjudicatari diàriament seran:

- Explotació del servei del Bar de les piscines.
- Expedició i venda dels abonaments d'entrada de les piscines.
- Manteniment i vigilància del recinte de les piscines.
- Neteja i desinfecció dels serveis i de les dutxes.
- Neteja i conservació del mobiliari.
- Control d'entrada dels banyistes.
- Neteja i desinfecció diària tant del terra de dins de la barra com de la barra.
- Neteja amb desinfectant de les taules un cop els clients hagin acabat de consumir.
- Neteja regular de la terrassa (burilles, pipes, deixalles).
- Mantenir la terrassa ordenada (taules, cadires, etc.).
- Buidatge els contenidors de reciclatge.
- Deixar el bar de les piscines completament net, desinfectat i ordenat en acabar la temporada.
- Enretirar els electrodomèstics com congeladors o neveres de l'arrendatari un cop acabada la temporada.

3) Regim Jurídic del Contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió administrativa, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals, no salvable amb una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars, excepció que es dedueixi que es tracta d'un error de fet o aritmètic evident.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Igualment, estableix en l'article 25.2.1 ibídem, que el municipi exercirà competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre d'altres, en la matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

4) Normativa aplicable

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Ajuntament de Sidamon.

- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals (RB).

5) Règim jurídic dels contractes administratius

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per l'establert en aquest Plec, i per la LCSP. El present contracte es regirà, en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals que en formin part i de les instruccions o normativa que siguin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de compliment.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels funcionaris competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'òrgan de contractació ostenta, d'acord amb el previst en l'article 190 de la LCSP, la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

6) Procediment de contractació

La forma d'adjudicació del contracte serà per procediment obert, mitjançant tramitació ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

7) Anàlisi d'execució per lots

A la vista de les característiques i objecte del contracte que s'ha de dur a terme (explotació del servei de bar de les piscines, neteja, manteniment i control d'accés de les piscines) no es considera apropiada la divisió en lots. Les tasques que s'han de dur a terme són específiques, s'han de realitzar en el mateix espai i estan destinades al mateix servei a la ciutadania, per la qual cosa el seu fraccionament en lots dificultaria la seva execució.

8) Codi CPV

El codi CPV és el **55410000** Serveis de gestió de bars, perquè aquesta és l'activitat principal.



Ajuntament de Sidamon.

9) Òrgan de contractació

L'Òrgan de contractació serà l'alcalde del municipi, atenent el que s'estableix a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

Aquest òrgan té la facultat d'iniciar l'expedient, adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Les resolucions que a aquest efecte dicti, seran executives sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.

10) Durada

La durada del contracte s'estableix en un any, que comprèn els mesos d'obertura de les piscines municipals, i enguany està previst que sigui del **dia 13 de juny al dia 6 de setembre de 2026**.

Es preveu la possibilitat de tres pròrrogues prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per part de l'Alcaldia. El contracte serà prorrogable, per tres anualitats més, corresponents a les temporades estivals de 2027, 2028 i 2029.

11) Valor Estimat

S'estableix un cànon anual (temporada) mínim de 300,00 euros més IVA. Aquest cànon anual de sortida conforma la xifra mínima a la qual els licitadors hauran d'ajustar les seves proposicions econòmiques, podent ser millorades a l'alça.

El pressupost base de licitació s'estableix en un cànon de **300,00€ + IVA** per cada anualitat (temporada). El període de vigència del contracte és pels mesos d'estiu.

De cara a l'any 2026 la data d'obertura és el dia 13 de juny i el tancament està previst pel dia 6 de setembre de 2026.

El valor estimat del contracte ascendeix a 1.200,00€ + IVA, import que comprèn l'any vigent de concessió i les tres possibles pròrrogues (300,00€ + IVA) per temporada d'estiu)

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte no es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el Plec.

12) Tributs

El contractista adjudicatari queda obligat al pagament de les contribucions, impostos i taxes que per virtut del contracte s'originin, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit o altres impostos, en el seu cas, i de la resta de despeses que es derivin del compliment de les condicions assenyalades en aquest Plec.

13) Aptituds per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Acreditar la solvència econòmica i financera, que s'estableix en aquest plec.
- Acreditar la solvència tècnica o professional, que s'estableix en aquest plec.



Ajuntament de Sidamon.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Com a requisit obligatori i exclouent, **caldrà que l'adjudicatari disposi del carnet de manipuladors d'aliments** al moment de formalitzar el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

14) Classificació i solvència de les empreses licitadores.

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinen en aquest plec.

En tractar-se d'un contracte de concessió de serveis, no és exigible classificació empresarial, d'acord amb el que estableix la LCSP.

Acreditació de la solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà pels següents mitjans:

- L'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil per riscos professionals en relació als béns municipals i de tercers que puguin ser afectats per l'activitat del bar-restaurant, amb una cobertura mínima de:

Per sinistre: 300.000,00€.

Per víctima: 150.000,00€.

Aquest requisit haurà d'acreditar-se en el moment de la proposta d'adjudicació com a millor oferta i abans de l'adjudicació.

El contractista haurà de mantenir la solvència econòmica i financera durant l'execució del contracte, cosa que haurà d'acreditar quan sigui requerit per l'Ajuntament. La pèrdua de la solvència exigida és causa de resolució del contracte.

Els licitadors substituiran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència per una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, que haurà de seguir el model que s'adjunta com a **Annex I d'aquest plec**.



Ajuntament de Sidamon.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió. També haurà d'acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'ajuntament de Sidamon i amb la Seguretat Social.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors ampliïn la informació.

15) Forma i termini de presentació de documentació i proposicions

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compta amb el perfil del contactant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://www.sidamon.cat>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant**, a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini de presentació ofertes es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte. Les empreses que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, i la mesa o l'òrgan de contractació haurà de decidir.

En cas que el termini de presentació d'ofertes finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

L'oferta s'ha de presentar un únic sobre (arxiu electrònic) ja que únicament s'apliquen criteris quantificables de forma automàtica.

16) Contingut del sobre únic.

En aquest sobre, que portarà la menció Documentació per participar en el procediment obert per a l'arrendament del bar de l'Ajuntament, han d'incloure obligatòriament els documents següents:

- Dades del licitador a efectes de notificació: direcció completa, número de telèfon i persona de contacte.
- Fotocòpia del DNI o document que el substitueixi i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada o fotocòpies autenticades. Les persones jurídiques acreditaran la



Ajuntament de Sidamon.

seva capacitat mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil.

- Declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar recollides en aquesta llei.
- Certificació de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sidamon.

Només pel cas del licitador que en resulti adjudicatari provisional haurà d'acreditar a més i abans de l'adjudicació definitiva, la documentació següent:

- Certificat o document que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal d'administració tributària i amb l'Agència tributària de Catalunya.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Aportació de la garantia establerta en aquest plec.

17) Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar l'obertura i la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició serà la següent:

- *President:*

El Sr. Sergi Balcells Bals (Alcalde) o persona en qui delegui.

- *Vocals:*

Sr. Josep Maria Miró Secretari municipal.

Sra. Teresa Torné Alomà (Administrativa de la Corporació)

- *Secretària de la Mesa:*

Sra. Laura Selles Valls (Auxiliar administrativa de l'ajuntament).

A la Mesa de contractació es podran incorporar els tècnics i assessors que s'estimi convenient per part de la Presidència de la mateixa, amb veu però sense vot.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions es procedirà a l'obertura dels sobres presentats i es qualificarà la documentació continguda en aquests.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error.

Una vegada qualificada la documentació els determinaran les proposicions admeses, les rebutjades i les causes o motius del rebuig.

La mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració automàtics que es recullen en el present plec, classificarà les ofertes per ordre decreixent i formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Sidamon.

18) Valoració i criteris d'adjudicació del contracte.

En aquest sobre que portarà la menció Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment obert per a l'arrendament del bar, la prestació del servei de manteniment i vigilància de les piscines municipals de l'Ajuntament de Sidamon, ha de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model detallat com ANNEX II:

Caldrà incloure aquí, els documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació regulats per aquests plecs.

19) Criteris d'adjudicació.

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- A) El preu de l'aportació econòmica voluntària..... 10 punts.
- B) Millores tècniques i de qualitat que el licitador presenti amb la proposta, en especial les que facin referència:
 - Ampliació horari d'obertura i tancament..... 10 punts.
 - A millores de l'equipament del bar de les piscines..... 15 punts.
 - A millores del mobiliari del bar..... 15 punts.
 - A millores i ampliació del servei en equipaments esportius municipals, que pugui presentar el candidat 20 punts.

Millores tècniques aplicables dins de l'àmbit del projecte, que hauran de ser quantificades i valorades pel licitador, especificant els preus i quantitats d'unitats que es proposen com a objecte de millora.

- C) Acreditació de l'experiència per a la gestió d'aquest servei..... 10 punts.
- D) Disposar de carnet de manipulador d'aliments..... 5 punts.
- E) Disposar del carnet de Socorrista terrestre i/o aquàtic..... 5 punts.
- F) Proposta d'actuacions per la correcta gestió de residus..... 10 punts.

20). Gestió de residus

L'adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament de Sidamon en el foment de la recollida selectiva en tota la instal·lació de les piscines. Per aquest motiu, estarà obligat a separar els residus generats en diferents fraccions mitjançant els contenidors de recollida selectiva facilitats per l'Ajuntament, tant en el bar de la piscina com en tota la instal·lació.

A tal efecte, també habilitarà els contenidors de recollida selectiva a disposició dels usuaris, a més d'altre material informatiu.

Tots els residus recollits hauran de ser dipositats als corresponents contenidors de recollida selectiva existents al municipi.

21) Aportació de la documentació requerida

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti (abans de l'adjudicació) la documentació següent:



Ajuntament de Sidamon.

- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'ajuntament de Sidamon.
- Certificat d'estar al corrent de de pagament amb la Seguretat Social
- Documentació que justifiqui el compliment de la solvència tècnica / la solvència econòmica exigida en aquest plec.

Si el licitador no respecta aquest termini s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació i es publicarà en el perfil del contractant dins del termini de 15 dies.

22) Criteris de desempat.

En cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Si encara així perdura l'empat, de conformitat amb l'establert per l'article 147.2.d), l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat que no els adquireix, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

23) Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació requerida en la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 10 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil



Ajuntament de Sidamon.

de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

24) Formalització del contracte

D'acord amb l'article 153 de la LCSP el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple del citat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors .

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació requerida en la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte respectiu, es publicarà en el Perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

25) Garantia Definitiva

S'estableix una garantia definitiva única per import de 300,00€ que servirà per a assegurar la prestació del servei. Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària a número de compte que faciliti l'ajuntament, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació de l'adjudicació.



Ajuntament de Sidamon.

26) Obligacions, Drets, de l'Adjudicatari i de l'Administració.

A. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

A més de les obligacions generals derivades del regim jurídic, són obligacions específiques del contractista, les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i dins **l'horari mínim establert en aquest plec, així com amb les possibles millores presentades per l'adjudicatari.**
- Disposar en el moment de la formalització del contracte, del **carnet de manipulador d'aliments**. Si es disposa d'aquest carnet al moment de fer la sol·licitud i s'acredita, es valorarà d'acord amb els plecs.
- Tenir cura del **bon ordre del servei**, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Administració, així com el compliment de les tasques detallades al punt 5.
- Caldrà donar compliment, sempre i en tot cas, a les **mesures de neteja i desinfecció que siguin necessàries.**
- Explotació del bar i manteniment i neteja dels seus elements com ara taules, cadires, terrassa...
- Permetre que en qualsevol moment, l'alcaldia o qui el representi, així com el personal competent, pugui **inspeccionar la prestació del servei.**
- El contractista està obligat a dur a terme la **conservació de les instal·lacions**, així com el **manteniment en constant i perfecte estat**, neteja i higiene i vigilància, per tot el temps que duri el contracte.
- El contractista està obligat a sol·licitar previ i exprés consentiment municipal per a la realització de qualsevol tipus d'obra. En cas que s'autoritzi les obres, un cop finalitzat la vigència del contracte, aquestes revertiran a l'Ajuntament.
- El contractista està obligat a les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol activitat que es realitzi a l'espai de les piscines i bar que no estigui previst a les bases del concurs, així mateix **no es podrà organitzar cap acte o festa durant els dies de la Festa Major, sense l'autorització expressa de l'ajuntament per evitar duplicitat d'actes.**
- És obligació dels arrendataris deixar les instal·lacions netes al acabar la temporada.

B. DRETS DE L'ADJUDICATARI:

- Té dret a percebre preus dels servei oferts en el bar de les piscines municipals de Sidamon, el qual ha de gestionar al seu risc i ventura.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei contractat.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que cregui oportunes per tal de millorar el servei del bar de les piscines.

C. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ:

- L'Ajuntament està obligat a lliurar les instal·lacions de les piscines municipals en perfecte estat d'utilització.
- Posar els mitjans necessaris al contractista per la prestació del servei del bar de les piscines.



Ajuntament de Sidamon.

- Expedir els abonaments anuals de les piscines.
- Complir amb les condicions de estableixen les disposicions legals aplicables.

D. DRETS DE L'ADMINISTRACIÓ:

- L'ajuntament de Sidamon, **es reserva el dret d'organitzar i/o dur a terme activitats dins de les dependències de les piscines municipals, com podria ser el Mulla't, JUMS....**
- L'ajuntament es reserva el dret de sol·licitar a l'empresari adjudicatari, el document acreditatiu de l'alta al règim d'autònom.
- L'ajuntament de Sidamon, es reserva el dret a tancar les piscines de forma puntual, sempre que sigui necessari per tal de garantir la seguretat dels assistents.

27) Execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar els danys i perjudicis que es causin per sí o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació donés el contractista a l'òrgan de contractació i/o responsable del contracte. A tals efectes, podrà sol·licitar a l'adjudicatari quants documents i informes resultin necessaris pel control del servei.

L'adjudicatari no tindrà dret a rebre indemnització alguna per causa de pèrdues, averies o perjudicis ocasionats als béns i equipament aportat pel desenvolupament de la prestació objecte del servei. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions corresponents per prestar el servei. S'imputarà a l'adjudicatari qualsevol menyscabament que l'Ajuntament pugui experimentar derivat de la falta de cura, abandonament o mala fe.

El contractista comptarà amb el personal necessari per la correcta prestació del servei, el qual dependrà laboralment de l'adjudicatari, qui tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de treballador, essent l'ajuntament totalment aliè a dites relacions laborals. El contractista procedirà immediatament, si fos necessari, a la substitució del personal, de forma que l'execució del contracte quedi sempre assegurada.

El contractista serà responsable de les accions o omissions del seu personal amb ocasió del servei.

28. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte al Sr. Jordi Miquel, Regidor d'Esports de l'Ajuntament de Sidamon. Li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar instruccions necessàries amb la fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Concretament, li correspondrà:



Ajuntament de Sidamon.

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix amb les obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions que suposin l'aportació de documentació o realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui comportar que no resultin útils posteriorment; en els restants casos, i en cas de mostrar l'adjudicatari la seva disconformitat, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la mesura a adoptar sens perjudici de les possibles indemnitzacions que poguessin procedir.
- Proposar la imposició de penyalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi derivat l'execució del contracte.

29. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Sidamon i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant expedient contradictori.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació i els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

30. Revisió de preus

Per aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP, no procedeix la revisió de preus en aquest contracte.

31. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns de qualsevol tipus subministrats per la prestació del servei, o bé del propi servei, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

32. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les



Ajuntament de Sidamon.

Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que disposa l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

33.Regim de recursos

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Sergi Balcells Bals.
Alcalde

Sidamon, a 14 d'abril de 2026.