



<i>Document</i>	<i>Expedient</i>	<i>Data</i>	<i>Segell</i>
63553/2026	11347/2025	02-04-2026	

Àrea

Contractació i compresU147

Procediment

B642 Llicències d'us privatiu de béns municipals

Codi de verificació



520T4A5S4I012R3S1DXR

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL SENSE TRANSFORMACIÓ O MODIFICACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES DE LES FIRES DEL POBLENOU I LA FESTA MAJOR MUNICIPAL.

ÍNDEX

1. OBJECTE
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES, NATURALESA JURÍDICA I LEGISLACIÓ APLICABLE
3. QUALIFICACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ
4. TIPUS DE PROCEDIMENT
5. ÒRGAN COMPETENT
6. CAPACITAT PER LICITAR
7. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ
8. NOTIFICACIONS
9. DECLARACIÓ DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER DE CONFIDENCIAL
10. CÀNON
11. GARANTIES
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS
14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
15. MESA DE CONTRACTACIÓ
16. OBERTURA DE PLIQUES I CLASSIFICACIÓ D'OFERTES
17. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ
18. ADJUDICACIÓ
19. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI DE L'ACTIVITAT
20. DRETS I DEURES DE L'ADJUDICATARI
21. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT
22. MODIFICACIONS
23. RESOLUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ
24. EXTINCIÓ
25. RÈGIM SANCIONADOR



Ajuntament de Pineda de Mar

26. TRIBUNALS COMPETENTS
27. Annex I.- Model Declaració Responsable
28. Annex II.- Model Proposta Econòmica
29. Annex III.- Declaració acceptació mitjans de comunicació electrònics
30. Annex IV.- Model aval garantia definitiva
31. Annex V.- Declaració IAE
32. Annex VI.- Declaració responsable prohibicions contractar



Ajuntament de Pineda de Mar

1. OBJECTE.

Aquests plecs tenen per objecte la regulació de les clàusules administratives particulars del procediment per a l'atorgament en lliure concurrència d'una llicència d'ús comú especial, sense la transformació o modificació del domini públic local, per a la organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de les festes del Poblenu i la Festa Major municipal a la ubicació i períodes descrits al plec de prescripcions tècniques particulars.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES, NATURALES JA JURÍDICA I LEGISLACIÓ APLICABLE.

Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del procediment: La present autorització atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i el del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'objecte i contingut de l'autorització resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

Unitat encarregada del seguiment i execució: Servei de Cultura, Participació Ciutadana i Barris.

Responsable tècnic: Es designa com a responsable del contracte al Cap del Servei de Cultura, Participació Ciutadana i Barris.

Formalització i perfecció: no procedeix.

Cessió: no procedeix

Subcontractació: no procedeix.

Aquest expedient té per objecte l'atorgament de les autoritzacions d'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic, conforme a allò que disposa l'art. 56 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

Aquestes autoritzacions de domini públic es regiran per la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant LPAP), el RPEL i, de forma supletòria, per la Llei de Contractes del Sector públic (en endavant LCSP).

En base al que disposa l'article 84.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, les concessions i autoritzacions sobre bens de domini públic es regiran en primer terme per la legislació especial reguladora d'aquelles i, a falta de normes especials o en cas d'insuficiència d'aquestes, per les seves disposicions.

De manera supletòria, pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que disposa la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament, s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu, així com els plecs de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, essent les seves prescripcions, d'acord amb la seva clàusula quarta, automàticament modificades per les



Ajuntament de Pineda de Mar

modificacions legislatives posteriors i pels presents plecs de clàusules econòmic-administratives, i en defecte de tot l'anterior per les normes de dret privat.

Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i contractes d'explotació de béns patrimonials resten excloses de l'àmbit de la Llei 9/2017, reguladora dels contractes del Sector Públic, i es regularan per la seva legislació específica, tret dels supòsits en què es declari expressament d'aplicació la normativa contractual, la qual tindrà sempre caràcter supletori.

L'autorització administrativa s'atorga llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i a risc i ventura de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la instal·lació d'estructures desmuntables per a les fires del barri de Poblenou i la Festa Major de Pineda de Mar serà pel seu compte i risc, sense que impliqui, en cap cas, relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Així mateix, s'aplicaran les normes de dret administratiu en allò que siguin d'aplicació, entre d'altres:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- RD 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el reglament 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- La Llei 18/2009, de 22 d'octubre de Salut Pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament, d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- L'Ordenança municipal de Soroll i Vibracions.

L'Ajuntament de Pineda de Mar ostentarà les prerrogatives que derivin de la legislació i normativa esmentada.

Es consideren documents que formen part de l'autorització administrativa, en qualsevol cas:

- El Plec de Clàusules Generals de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- El Plec de prescripcions econòmic-administratives.
- El Plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Pineda de Mar

- L'oferta del contractista que integrarà, a més a més de la proposició econòmica tots aquells documents que descriuen les condicions d'execució de l'autorització administrativa atorgada

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

3. QUALIFICACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

L'expedient per a l'atorgament de la llicència restarà subjecte als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència a què fa referència l'article 57.3 del Reglament del patrimoni dels ens locals.

L'objecte definit en aquest plec té la qualificació d'autorització administrativa (llicència).

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, formuli la proposició més avantatjosa tenint en compte els criteris que s'indiquen en el present plec i sense perjudici del dret de l'Ajuntament de Pineda de Mar de declarar-lo desert. Per a l'avaluació de les proposicions s'atendrà allò disposat a la clàusula tretze, d'acord amb els articles 146 i 156 del LCSP.

El contractista assumeix la gestió i explotació dels serveis sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, així com la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, per la qual cosa l'autoritzat haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança. El finançament del contracte serà a càrrec de l'adjudicatari.

4. TIPUS DE PROCEDIMENT.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pineda de Mar, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'expedient d'adjudicació serà objecte de tramitació mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb l'art. 150 i del 157 al 161 de la LCSP, sens perjudici del dret de l'Ajuntament de Pineda de Mar de declarar-lo desert.

5. ÒRGAN COMPETENT PER L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS.

L'òrgan competent és l'Alcaldia, de conformitat amb l'article 53.1.o del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquesta competència està delegada a la Junta de Govern Local d'acord amb la resolució de l'Alcaldia 2146/2024, de 17 de setembre de 2024, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.



6. CAPACITAT PER LICITAR, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Podran participar en el concurs les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 70 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP, i acreditin l'adequada solvència requerida pel present plec i sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de les autoritzacions.

Condició mínima de solvència econòmica i financera:

Haver obtingut de mitjana, durant els darrer 3 anys, una xifra de negoci, com a mínim, igual o superior a 20.000,00 euros.

Condició mínima de solvència tècnica:

Haver realitzat, com a mínim, 3 treballs similars al de l'objecte de l'expedient en els darrers sis anys.

Expressament, s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes o, en cas d'haver-ho fet, haver abonat l'import de les sancions corresponents.

7. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.

La llicència s'adjudica per un termini de 4 anys, del 2026 al 2029 (ambdós inclosos) i no es contemplen pròrrogues.

L'inici de l'ocupació es realitzarà conjuntament amb el responsable designat per la Policia Local.

La llicència serà únicament vigent els dies concrets de cada any que el Servei de Cultura, Participació i Barris de l'Ajuntament de Pineda de Mar comuniqui a l'adjudicatari/ària de la llicència.

El període de vigència de la llicència per cada any que estigui en vigor serà com a mínim d'11 dies (muntatge i desmuntatge inclosos) en el cas de la Festa Major de Pineda de Mar i com a mínim de 6 dies (muntatge i desmuntatge inclosos) en el cas de la Festa del Barri de Poblenou. En cas que, per algun motiu extraordinari, la vigència variés a menys dies, el imports a satisfer serien els mínims marcats.

L'Ajuntament podrà revocar l'autorització quan hi hagi raons d'interès públic que així ho aconsellin i ordenar a l'empresa la retirada dels elements instal·lats, sense dret a indemnització de cap tipus, sent del seu compte la reposició del paviment, en el seu cas, al seu estat original.

Les autoritzacions s'atorguen amb caràcter personal i intransferible llevat que sigui per causa de mort del titular.

8. NOTIFICACIONS.



Ajuntament de Pineda de Mar

- 1) D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics (annex III).
- 2) Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència de l'autorització municipal s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

- 3) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2443519?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la present autorització es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-



Ajuntament de Pineda de Mar

se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

4) Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. DECLARACIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL.

La declaració de confidencialitat que, si ho consideren necessari, presentin les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a les declaracions responsables.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

10. CÀNON TIPUS DE LICITACIÓ.



Ajuntament de Pineda de Mar

El valor del cànon d'exploració s'ha calculat en base a l'Ordenança Fiscal número 26, Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic, en el seu article 6è.- Quota tributària.

El cànon a satisfer per part de l'adjudicatari de la llicència administrativa serà el de l'oferta que resulti adjudicatària, que no podrà ser inferior de l'import anual mínim següent:

CÀNON MÍNIM ANUAL DE LICITACIÓ:

1. S'estableix el cànon mínim anual a satisfer d'acord amb el detall següent:

FIRA	PREU MÍNIM ANUAL LICITACIÓ
Festa del barri de Poblenou	1.714,83 €
Festa Major de Pineda	15.899,73 €
Total cànon mínim anual	17.614,56 €

2. L'import establert a l'apartat anterior és l'import base del cànon anual de la licitació i constitueix la xifra mínima per sota de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors no arriben al pressupost base de licitació.
3. L'import podrà ser millorat a l'alça per les ofertes dels sol·licitants.
4. Les proposicions que ofereixin cànon inferior al cànon mínim indicat seran descartades en el mateix acte d'obertura de proposicions i els licitadors declarats exclosos de la licitació per la Mesa de contractació.

L'adjudicatari de la llicència objecte d'aquest Plec haurà de fer efectiva, anualment, la contraprestació resultant dins del termini establert en el rebut corresponent emès per la Tresoreria municipal, el qual serà notificat i recaptat per l'Organisme de Gestió Tributària.

La manca de pagament de l'import del cànon anual podrà comportar la resolució de l'autorització, amb confiscació de la garantia definitiva dipositada.

REVISIÓ DEL CÀNON:

No procedeix.

11. GARANTIES.

Garantia provisional:

No s'estableix.

Garantia definitiva:

S'estableix com a garantia definitiva el 5% de l'import del cànon municipal corresponent a la totalitat de la durada de la llicència, a fi de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'adjudicació i garantir



Ajuntament de Pineda de Mar

el correcte manteniment dels béns municipals, que serà retornada a l'interessat una vegada finalitzi la vigència de la llicència i es comprovi la inexistència de cap dany als béns municipals.

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de **10** dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit.

De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació a favor seu i s'entendrà que aquell licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva podrà ser objecte de confiscació en cas de renúncia a l'autorització adjudicada, d'incompliment de les obligacions esmentades en la present clàusula o en cas de sanció objecte d'una infracció.

En el cas d'infracció penalitzada econòmicament, la garantia definitiva serà utilitzada per fer front a la eventual sanció econòmica. En cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via de procediment executiu.

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, de conformitat amb l'article 108 de la LCSP. Els avals i els certificats d'assegurança de caució hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant o asseguradora que tinguin poder suficient per a obligar-la plenament i hauran d'estar intervinguts notarialment.

Per a la devolució de la garantia definitiva, una vegada finalitzat el termini de la llicència s'estarà al que disposen l'article 111 de la LCSP.

Devolució de la garantia definitiva

La garantia definitiva es podrà recuperar en finalitzar el termini d'autorització de les instal·lacions si es compleixen els següents requisits:

- a) Haver satisfet el corresponent cànon resultant de la licitació (preu ofert) dins els terminis i les condicions fixades a la clàusula desena del present Plec de Clàusules.
- b) Haver retirat totes les instal·lacions afectes a l'autorització i restituir l'espai ocupat a les mateixes condicions naturals prèvies a la ocupació, verificable mitjançant informe emès a l'efecte per l'Ajuntament.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Criteris Objectius.

L'atorgament de la llicència es realitzarà a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa (la suma dels dos preus €/dia proposats pel licitador/a), aplicant la fórmula següent sobre un màxim de 10 punts:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta econòmica} \times \text{Puntuació màxima possible}) / \text{Oferta econòmica més alta}$$



Caldrà presentar una "Memòria de funcionament", on es reflecteixin documentalment els aspectes tècnics de la proposta d'ocupació del domini públic on consti com a mínim:

- Explicació del funcionament de la fira.
- Nombre d'atraccions
- Característiques de les atraccions.
- Nombre i tipologia de punts de venda d'alimentació i begudes.
- Mesures de seguretat.
- Personal.
- Instal·lació de lavabos, nombre, tipologia i distribució.
- Distribució dels punts de llum.
- Velocitat del vent a partir de la qual cal suspendre les activitats de la fira.

Les propostes que no continguin la informació descrita en aquest article seran rebutjades.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec de condicions particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

1) Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta licitació es presentaran electrònicament dins del termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant..

La presentació telemàtica de l'oferta es farà exclusivament **mitjançant l'eina Sobre Digital** integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2443519?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

2) Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demès disposicions de contractació pública electrònica.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre



Ajuntament de Pineda de Mar

Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'annex d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Els licitadors hauran d'introduir les seves paraules clau en un termini de 24 hores i, en tot cas, abans de l'acte d'obertura del sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.



Ajuntament de Pineda de Mar

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en l'eina **Sobre Digital** integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

3) D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4) En cas de fallida tècnica que afecti la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les fallides tècniques que tinguin origen en els equips o serveis dels licitadors no seran tingudes en compte en cap cas, sent rebutjades les proposicions presentades fora de termini.

5) Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2443519?categoria=0>

6) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

7) En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels



Ajuntament de Pineda de Mar

documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 8)** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/Applava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

Tot i què es recomana la **presentació dels documents electrònics en format PDF**, en cas necessari seran també admissibles els formats següents:

- PPTX
- DOCX
- XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i **anar degudament signada pel licitador.**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

- 9)** Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per un mateix lot i tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que el licitador hagi subscrit per aquell lot.

10) Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules econòmic-administratives particulars i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques ZZ sense cap excepció o reserva.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions es lliuraran exclusivament mitjançant l'eina Sobre Digital esmentada a la que, de forma predeterminada, figuraran el nombre de sobres digitals a presentar.

La presentació de les ofertes es farà en un **únic sobre**, per haver establert només criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

El sobre únic contindrà:

a) DECLARACIÓ RESPONSABLE I, SI ESCAU, ALTRE DOCUMENTACIÓ:

- a.1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.



Ajuntament de Pineda de Mar

a.2. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació (ANNEX III).

a.3. Còpia de la TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL de l'empresa i, en cas de persones físiques, còpia del DNI vigent.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

L'empresa/empresari proposat com adjudicatari haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació, la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) ALTRA DOCUMENTACIÓ:

- b.1. Acreditació de la solvència econòmica i financera: declaració responsable sobre la xifra de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte de la licitació referit als últims tres exercicis.
- b.2. Acreditació de la solvència tècnica i professional: relació de les instal·lacions executades en el curs dels últims sis exercicis, avalada per certificats de bona execució per a les llicències o concessions més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les instal·lacions.
- b.3. Memòria de funcionament, on es reflecteixin documentalment els aspectes tècnics de la proposta d'ocupació del domini públic on consti, com a mínim:
 - Explicació del funcionament de la fira.
 - Nombre d'atraccions.
 - Característiques de les atraccions.
 - Nombre i tipologia de punts de venda d'alimentació i begudes.
 - Mesures de seguretat.
 - Personal.
 - Instal·lació de lavabos, nombre, tipologia i distribució.
 - Distribució dels punts de llum.
 - Velocitat del vent a partir de la qual cas suspendre les activitats de la fira.

Les propostes que no continguin la informació descrita en aquest apartat seran rebutjades.



Ajuntament de Pineda de Mar

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) OFERTA:

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta de criteris valorables en xifres o percentatges, assenyalats a l'**apartat 10 d'aquest plec**.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex II** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís l'import del cànon mínim, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que adoleix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la



Ajuntament de Pineda de Mar

competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Sr. Javier Aguirre, Regidor d'Hisenda, Contractació i Compres i Pineda Digital, o persona que el substitueixi.

Vocal: Sra. Flora Haro Velasco Secretària accidental, o funcionari/ària que el substitueixi.

Vocal: Sr. Gerard Llauro Ventura, Interventor Accidental, o funcionari/ària que el substitueixi.

Vocal: Sr. Albert Gutiérrez Galisteo, Cap de l'Àrea de Qualitat de Vida i Coordinador General, o funcionari/ària que el substitueixi.

Vocal: Annabel Rodríguez López, Cap del servei administratiu de RRHH, o funcionari/ària que la substitueixi.

Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un funcionari/ària municipal amb veu i sense vot.

16. OBERTURA DE PLIQUES I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES.

L'obertura dels sobres es farà telemàticament per la Mesa de Contractació mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, i transcorregudes 24 hores, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al Perfil del Contractant.

- Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar les ofertes de les empreses admeses tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 12 d'aquest plec.



Ajuntament de Pineda de Mar

Posteriorment, la Mesa procedirà a la classificació de les empreses i elevarà aquesta a l'Alcaldia i a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació, comprovant, respecte a aquest, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o al RELI, si és el cas, que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent, i no està incurs en cap prohibició per contractar.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, d'acord amb l'article 141 de la LCSP. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al Perfil del Contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública,.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'import mínim del cànon, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, les que presentin variants quan aquestes no estiguin expressament admeses i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. Així mateix, es publicaran íntegrament els informes de valoració de les proposicions, llevat de la informació declarada confidencial.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

Un cop efectuada la classificació i prèviament a l'adjudicació de la llicència, la comissió de valoració, actuant com a òrgan d'assistència de l'òrgan autoritzant, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, en el termini de SET dies hàbils, a comptar des del següent al que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1) Documentació acreditativa d'haver dipositat la fiança definitiva. (5% de l'import del cànon municipal, corresponent a la totalitat de la durada de la llicència).
En cas de presentar aval bancari s'haurà d'ajustar al model de l'annex IV.

2) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.
-Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi i el NIF.

-Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

3) Documents acreditatius de la representació i validació de poders.

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció al Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada pel Secretari/ària General o pels Serveis Jurídics Municipals, sens perjudici de les



Ajuntament de Pineda de Mar

responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

4) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per contractar.

Declaració indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 de la LCSP (annex VI).

5) Certificacions original (o còpia autèntica) expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment de les obligacions tributàries.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Pineda de Mar. L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades que obren a la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

6.a. Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

6.b. Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte de la llicència, referida a l'exercici actual, o de l'últim rebut de l'IAE completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, l'adjudicatari/ària provisional haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal que l'empara.

8) Documentació que acrediti que ha estat contractada una assegurança de responsabilitat civil en els termes de l'article 20.2.aa) d'aquests plecs. Si en el termini anteriorment esmentat el/la licitador/a no aporta la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



La documentació acreditativa de la pòlissa de Responsabilitat Civil general s'acompanyarà d'una declaració responsable de l'adjudicatari amb el compromís d'ajustar els imports i dies definitius en cada fira, d'acord amb el decret 112/2010.

- 9) Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses**, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius a la licitació, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

18. ADJUDICACIÓ.

Si en el termini anteriorment esmentat el licitador no aporta la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la llicència, en el termini màxim de cinc (5) hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació, que concretarà i fixarà els termes definitius de la llicència d'ocupació d'espai públic, haurà de ser motivada i es notificarà amb el contingut que s'assenyala a l'art. 151 de la LCSP i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

El/la titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària, essencialment revocable en tot moment, abans del venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de Contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui inadmissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

19. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI A L'AJUNTAMENT PRÈVIA A L'INICI DE L'EXPLOTACIÓ.

Com a condició inexcusable a l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

- Justificant d'haver satisfet el cànon d'adjudicació anual, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Presentar a les dependències de la Policia Local el certificat de correcta instal·lació i l'acta favorable del control inicial de l'ECA acreditada-



Ajuntament de Pineda de Mar

- Justificant d'alta al règim que correspongui de la Seguretat Social, de l'empresa, de l'adjudicatari i del seu personal.
- Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 2.000.000 euros.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques. Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant còpia de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris (de conformitat amb l'annex V).
- Cada any, una vegada instal·lades les parades i atraccions i abans d'iniciar l'activitat, caldrà aportar certificat del tècnic competent que acrediti que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa i condicions de seguretat, salubritat i les específiques de l'activitat concreta acompanyat del contracte de manteniment dels extintors.

20. DRETS I DEURES DE L'ADJUDICATARI.

1. Drets:

- 1.a) A ocupar l'espai de domini públic objecte de l'atorgament de la llicència, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió a les parades i atraccions, que es regularà per la seva legislació específica.
- 1.b) L'Ajuntament posarà a la seva disposició un espai proper al recinte firal, determinat per la Policia Local de Pineda de Mar, per a la instal·lació dels habitatges-remolc, així com camions dels participants, els quals estan obligats a deixar lliures els espais destinats a aquesta finalitat com a màxim 48 hores després de la finalització de la festa. Així mateix, aquesta instal·lació tindrà les degudes preses d'aigua i llum, fent-se càrrec de les mateixes cadascun dels participants del recinte firal, responnent en últim cas el/la titular de l'autorització d'ús.
Queda totalment prohibit dipositar les aigües brutes provinents de les caravanes en el terreny objecte de cessió per acampar, per la qual cosa el/la titular de l'autorització d'ús haurà de buscar altres alternatives per tal d'assegurar el compliment de les mesures d'higiene i salubritat mínimes.
- 1.c) Explotar les parades i atraccions d'acord amb la finalitat de les autoritzacions i dins dels espais indicats al Plec de Prescripcions Tècniques.
- 1.d) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- 1.e) Contractar els treballadors que cregui oportú per al bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de l'autorització, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.
- 1.f) Instal·lar en parades i atraccions aparell de música amb limitador de potència, respectant els límits de decibels establerts.



Ajuntament de Pineda de Mar

1.g) Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir.

2. Deures:

- a.a) Executar l'autorització de conformitat amb les prescripcions assenyalades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com el compliment de la normativa aplicable amb la continuïtat exigida, sense interrupcions excepte en cas que concorri un supòsit de cas fortuït o força major, degudament acreditat i provat.
- a.b) Executar l'ocupació del domini públic d'acord amb l'establert a la memòria presentada.
- a.c) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'activitat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, essent al seu càrrec les despeses corresponents, incloent el PAU si la normativa vigent li obliga. L'adjudicatari estarà obligat al compliment de la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social sigui vigent durant la vida del contracte essent exclusivament responsable, en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada l'imposi. Així mateix, està obligat a complir amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals i ambientals d'aplicació i la de sanitat.
- a.d) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, essent al seu càrrec les despeses corresponents.
- a.e) Responsabilitzar-se que les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.
- a.f) Fer-se càrrec, si és el cas, de la redacció de tots els documents (certificacions i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'indústria de la Generalitat de Catalunya. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats, així com fer-se càrrec de les despeses que es generin amb la instal·lació dels aparells (elèctrics, presa d'aigües, ...).
- a.g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, gestió correcta dels residus i embalatges, etc.), d'acord amb la legislació vigent
- a.h) El/la titular de la llicència haurà de gestionar i explotar el recinte firal respectant en tot moment l'emplaçament fixat per l'Ajuntament de Pineda de Mar segons el plànol elaborat a l'efecte, i atenent a la distribució de cadascuna de les atraccions firals realitzada pel mateix titular de l'autorització d'ús en la seva sol·licitud.
- a.i) El/la titular de la llicència haurà de respectar els horaris establerts per l'Ajuntament a través del Servei de Cultura.
- a.j) El/la titular de la llicència haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament el dia d'atorgament dels espais destinats a les atraccions firals.
- a.k) El/la titular de la llicència haurà d'haver ultimats les instal·lacions a l'hora fixada per l'Ajuntament per a la inauguració oficial de la fira.
- a.l) Les atraccions podran disposar de música amb caràcter individual, sens perjudici que el volum de la mateixa observi les prescripcions de l'Ordenança municipal de sorolls i les vibracions d'aquest Ajuntament.
- a.m) En el cas de la fira de la Festa Major de Pineda les parades destinades a bars hauran de ser ubicades al Passeig Marítim.



Ajuntament de Pineda de Mar

- a.n) El dret d'ús que s'autoritza no podrà ser cedit a cap altra persona física o jurídica, pública o privada.
- a.o) El/la titular de la llicència i els usuaris potencials de l'espai objecte d'autorització no tindran cap relació de dependència amb l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- a.p) En cas que es produeixin danys als elements de la via pública, els elements afectats s'hauran de reposar a càrrec del titular de la llicència, sota la inspecció dels serveis tècnics competents.
- a.q) L'adjudicatari de l'autorització de l'ocupació ha d'assumir les responsabilitats derivades pels danys i perjudicis que s'ocasionin en els termes de la normativa administrativa, penal i civil vigent.
- a.r) Vetllar perquè els plats, gots, palletes i coberts d'un sòl ús sigui de material reciclable no plàstic (paper, cartró, fusta, bambú...).
- a.s) Fer-se càrrec de la neteja dels recintes firals les tardes dels dies en què el recinte firal estigui obert al públic.
- a.t) L'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits derivats de la normativa i de les presents prescripcions a requeriment de l'Ajuntament.
- a.u) L'adjudicatari assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionades tant a les persones com als bens, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi.
- a.v) L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que li demani l'Ajuntament.
- a.w) L'adjudicatari haurà de complir en tot moment les recomanacions i directrius que assenyalí el personal municipal.
- a.x) L'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i haurà de donar compliment al seu contingut durant tota la vigència de la llicència.
- a.y) Assumir el pagament anual del cànon establert per l'autoritat competent per l'autorització de l'ús comú especial sense transformació o modificació del domini públic, per a la instal·lació d'estructures desmuntables de les fires d'atraccions de la festa del barri de Poblenou i la Festa Major municipal del mes d'agost.
- a.z) En la zona d'emplaçament de la parada o atracció resta prohibida la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe.
- a.aa) Presentar, abans de la formalització del contracte, el document acreditatiu d'haver formalitzat, i estar al corrent de pagament, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 2.000.000 €. **Aquesta pòlissa haurà de garantir la responsabilitat civil subsidiària en tot l'àmbit del recinte firal i serà independent de l'assegurança de responsabilitat civil que hauran de tenir contractada els /les titulars de les atraccions o parades.** Haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.
- a.bb) Cada any durant la vigència del contracte, una vegada instal·lades les parades i atraccions i abans d'iniciar l'activitat, caldrà aportar certificat del tècnic competent que acrediti que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa i condicions de seguretat, salubritat, tranquil·litat, urbanística, i les específiques de l'activitat concreta acompanyat del contracte de manteniment dels extintors.
- a.cc) L'execució de l'autorització es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, i respondrà a tots els danys i perjudicis que ocasioni a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- a.dd) L'adjudicatari serà responsable de la retirada de totes les instal·lacions de l'autorització un cop finalitzada cada fira, deixant la zona lliure i vàcua, i en tot cas restablir-la a les condicions inicials.



Ajuntament de Pineda de Mar

- a.ee) L'adjudicatari està obligat a comunicar qualsevol canvi de domicili i telèfon, a efectes de les notificacions oportunes.
- a.ff) En les zones definides com a d'ús públic en les quals s'autoritzi serveis de temporada no es podrà impedir el lliure pas de les persones pel lloc estrictament no ocupat per la instal·lació o pel servei temporal.

21. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.

Els drets i obligacions concretes i específics de l'Ajuntament seran els següents:

- 1.a) Inspeccionar cadascuna de les parades i atraccions i, en el supòsit d'excés d'ocupació o defraudació es procedirà a realitzar una liquidació que haurà de fer-se efectiva en el mateix acte, sens perjudici de les mesures que puguin adoptar-se, que poden comportar el tancament de l'activitat així com la consegüent declaració d'inhabilitació als efectes de concórrer a fires properes. En el supòsit que es constati que les parades i atraccions incompleixen les condicions d'ocupació, activitat o qualsevulla de les contingudes en els plecs econòmic-administratiu o tècnic, es formularà el corresponent requeriment per part dels serveis municipals i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al tancament de l'activitat mitjançant la mesura de precinte.
- 1.b) Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
- 1.c) Interpretar els plecs de la llicència.
- 1.d) Resoldre els dubtes que es puguin suscitar en el marc de la llicència.
- 1.e) Modificar la ubicació del recinte firal per qualsevol causa, sempre que el nou terreny objecte d'autorització contempli els mateixos metres quadrats que els inicialment atorgats.
- 1.f) El cobrament del corresponent cànon i garantia.

22. MODIFICACIONS.

No s'admetran modificacions, excepte el canvi d'ubicació de les fires en espais de condicions similars.

23. RESOLUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

1. Són causes de resolució de l'autorització, a més de les previstes a l'article 70 del RPEL, i 211 de la LCSP són les següents:
 - El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Pineda de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
 - L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 25 d'aquest plec.
 - L'extinció temporal de la llicència.



Ajuntament de Pineda de Mar

- La revocació de la llicència per raó d'interès públic.
- 2. La llicència podrà ser revocada pels motius següents:
 - 2.a) L'incompliment de les obligacions establertes en aquests plecs i en el plec de prescripcions tècniques.
 - 2.b) L'impagament de l'import anual del cànon resultant.

24. EXTINCIÓ.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de condicions, l'autorització podrà extingir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de la persona adjudicatària.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries en els mateixos termes i condicions preexistents.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions essencials de la persona adjudicatària o de l'Administració.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- k) Per la manca del pagament del cànon.
- l) Per la demora en el compliment dels terminis.
- m) Per falta de prestació per l'adjudicatari de la garantia.
- n) Per sanció, de conformitat al que disposa aquest plec de condicions.
- o) Per no disposar de la corresponent llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable.
- p) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

25. RÈGIM SANCIONADOR.

L'Ajuntament disposa de la facultat sancionadora, d'acord amb les ordenances vigents aplicables a les activitats que es desenvolupin.

1. Mesura cautelar de tancament de l'atracció/parada

La comissió d'una infracció molt greu habilitarà a l'Ajuntament per al tancament i precinte cautelar d'una atracció o parada fins que es resolgui al respecte. La mesura de tancament i precinte es practicarà a través dels serveis de la Policia Municipal, els quals resten facultats per a la signatura de la corresponent acta.



Ajuntament de Pineda de Mar

La imposició de les sancions que corresponguin per incompliment d'aquestes bases no eximeix al sancionat de l'obligació de sufragar l'import dels danys que es deriven de la comissió de les infraccions, import que, en tot cas, serà objecte de la corresponent valoració tècnica municipal, bé directament, bé, si és necessari a través d'una empresa especialitzada, ni d'altres responsabilitats que es puguin generar.

L'Ajuntament, subsidiàriament, pot reparar els danys o perjudicis causats per les infraccions, amb càrrec a la persona o persones responsables, sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents i rescabalanant-se, en tot cas, de les despeses que comporti aquesta reparació.

L'impagament de multes imposades per incompliment de les obligacions o la realització d'alguna de les actuacions prohibides recollides en els presents plecs comportarà la impossibilitat de participar en futures edicions de la fira fins que aquestes no hagin estat degudament satisfetes en la seva integritat, incloent, si és el cas, recàrrecs i interessos de demora.

2. Graduació de les sancions

La imposició de les sancions previstes en els presents plecs es guiarà per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, han de tenir en compte els següents criteris de graduació, que poden ser valorats separadament o conjuntament:

- La intensitat de la pertorbació o dels danys causats.
- Els antecedents de l'infractor.
- La negligència o la intencionalitat en la comissió de la infracció.
- La reincidència en la comissió d'infraccions tipificades en aquesta memòria.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.

Els aparells o instal·lacions que durant les fires hagin produït accidents als usuaris sense que adoptin les mesures correctores dictades pels serveis municipals, seran objecte d'immediat tancament i precinte. Són responsables de les infraccions establertes en aquest plec les persones físiques o jurídiques titulars de l'autorització.

El procediment per a la imposició de les sancions previstes serà l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La prescripció i caducitat es regeix per la legislació administrativa general.

3. Règim d'infraccions i sancions

3.1. Infraccions:

3.1.1- Faltes Lleus:

- a. No respectar el lloc o ubicació autoritzada, ni la superfície autoritzada de la llicència.
- b. Excedir la superfície d'ocupació autoritzada per la llicència.
- c. No efectuar les tasques diàries de neteja de l'espai d'ocupació, del seu entorn immediat.
- d. No efectuar la recollida de residus de forma selectiva i no realitzar el seu dipòsit en els llocs establerts a tal efecte.
- e. No anunciar de forma clara i visible els preus dels productes que estan a la venda o no tenir a disposició dels agents municipals una còpia de la llicència i del rebut de pagament de la taxa.



3.1.2- Faltes greus:

- a. Incomplir les especificacions tècniques o no justificar adequadament la legalitat d'alguna de les instal·lacions.
- b. Desatendre les indicacions dels inspectors municipals o personal tècnic contractat a tal efecte.
- c. Incomplir les condicions de l'autorització.
- d. Utilitzar qualsevol instal·lació pública d'aigua o electricitat sense l'autorització municipal.
- e. No respectar els horaris establerts.
- f. Qualsevol reiteració d'una falta lleu.

3.1.3- Faltes molt greus:

- a. Ocupar l'espai sense haver obtingut la llicència o fora del termini autoritzat.
- b. Qualsevol reiteració d'una falta greu.

3.2 Sancions:

- a. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 60 a 750 euros.
- b. Les infraccions greus seran sancionades amb multa d'entre 751 i 1.500 euros.
- c. Les infraccions molt greus seran sancionades amb una multa d'entre 1.501 i 3.000 euros.

La imposició de sancions requerirà de la tramitació del corresponent expedient sancionador.

4. Danys al domini públic

En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

Aquestes penalitzacions s'imposaran prèvia audiència de deu dies hàbils als titulars de l'explotació del servei o aprofitament, sense cap més altre tràmit.

D'acord amb el que disposa l'article 111 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per a la imposició de sancions recau en l'Alcaldia.

26. TRIBUNALS COMPETENTS.

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes de l'autorització seran resoltes per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els òrgans i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la interpretació, compliment, modificació,



Ajuntament de Pineda de Mar

resolució i efectes de l'autorització aquesta autorització, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.



ANNEX I.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de (la persona física o jurídica que representa), amb NIF, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de condicions que han de regir per a l'atorgament d'una llicència d'ús comú especial, sense la transformació o modificació del domini públic local, per a la organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de les festes del Poblenou i la Festa Major municipal,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- A) Que tant el signant com l'entitat que representa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, que compta amb la solvència econòmica o financera i tècnica exigides i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar que s'assenyalen a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- B) Que coneix i accepta que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- C) Que coneix i accepta que a l'import del cànon anual ofert a l'Ajuntament de Pineda de Mar caldrà afegir la quantitat que en concepte de garantia fixi l'administració competent del domini públic.

COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS VIGENTS EN MATÈRIA LABORAL I SOCIAL, DE LA QUOTA DE RESERVA DE LLOCS DE TREBALL PER PERSONES AMB DISCAPACITAT I DE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT:

- Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- Que l'empresa a la qual representa dona treball a (marqui la casella que correspongui):
 - Menys de 50 treballadors.
 - 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui).
 - Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la qual representa (marqui la casella que correspongui):



Ajuntament de Pineda de Mar

Dona treball a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

Dona treball a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

PERTINENÇA A UN GRUP EMPRESARIAL

Que no forma part de cap grup empresarial.

Que no presenta oferta cap altra empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyala l'article 42.1 del Codi de comerç).

Que també presenten oferta la/les següent/s empreses pertanyents al mateix grup empresarial:

- , amb un percentatge de participació del %.

- , amb un percentatge de participació del %.

- , amb un percentatge de participació del %.

PER A LES EMPRESES ESTRANGERES: SOTMETIMENT A RÈGIM JURISDICCIONAL

Que NO es tracta d'empresa estrangera.

Que es tracta d'empresa estrangera i es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Pineda de Mar per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

Signatura electrònica.



ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA

En/na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de (la persona física o jurídica que representa), amb NIF, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de condicions que han de regir per a l'atorgament d'una llicència d'ús comú especial, sense la transformació o modificació del domini públic local, per a la organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de les festes del Poblenou i la Festa Major municipal,

DECLARA:

I.- Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i la obligació de contractar a un nombre o percentatge de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient.

II.- Que es compromet a executar les prestacions que integren l'objecte del contracte amb subjecció a les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques i, si s'escau, documentació complementària que regeixen el contracte, pel preu total que s'indica a continuació:

PROPOSTA ECONÒMICA:

1. Festa del Barri de Poblenou:

- Cànon anual proposat euros.

2. Festa Major de Pineda de Mar:

- Cànon anual proposat euros.

TOTAL cànon anual: euros.

Signatura electrònica



ANNEX III. DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

En/na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de (la persona física o jurídica que representa), amb NIF, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de condicions que han de regir per a l'atorgament d'una llicència d'ús comú especial, sense la transformació o modificació del domini públic local, per a la organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de les festes del Poblenu i la Festa Major municipal,

DECLARA:

Que accepta les notificacions electròniques com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclosos els tràmits i actes de licitació i d'adjudicació d'aquesta contractació, indicant el correu electrònic per a rebre els avisos de les posades a disposició, així com el nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans.

Persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques:

....., NIF

....., NIF

Correu electrònic per a rebre els avisos de les posades a disposició:

.....@.....

Telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions:

.....

Persona de contacte: Tel. Adreça postal:

Codi postal: Població:.....

Signatura electrònica



Ajuntament de Pineda de Mar

Annex IV.- MODEL D'AVAL PER A LA GARANTIA DEFINITIVA (HAURÀ D'ESTAR INTERVINGUT PER NOTARI)

L'entitatamb NIF i domicili a
.....,
representada pel senyor/per la
senyora

AVALA

Solidàriament a la persona física/jurídica..... amb NIF davant l'Ajuntament DE PINEDA DE MAR, fins la quantia màxima de euros (quantitat en lletres), en concepte de garantia definitiva per a garantir les obligacions derivades del contracte per a l'atorgament d'una llicència d'ús comú especial, sense la transformació o modificació del domini públic local, per a la organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de les festes del Poblenou i la Festa Major municipal.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Pineda de Mar no autoritzi la seva cancel·lació. El present aval s'ha inscrit el dia data en el Registre Especial d'Avals amb el número

_____, a ____ de ____ de dos mil _____. (signatura/es)

Annex V.- DECLARACIÓ RELATIVA A L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

En/na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de (la persona física o jurídica que representa), amb NIF, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de condicions que han de regir per a l'atorgament d'una llicència d'ús comú especial, sense la transformació o modificació del domini públic local, per a la organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de les festes del Poblenou i la Festa Major municipal,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que està donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions:

Epígraf, concepte, el que acredita mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost.

Que està al corrent en el pagament de l'Import sobre Activitats Econòmiques, la qual cosa acredita mitjançant:

- Impres d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o
- Darrer rebut d'aquest import, o
- Que està exempt de pagament de l'IAE perquè, (cal indicar la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara).
-

Així mateix declara que no s'ha donat de baixa de l'IAE en l'epígraf esmentat.

Signatura electrònica

Annex VI.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

En/na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de (la persona física o jurídica que representa), amb NIF, havent estat proposat/da com adjudicatari/ària en el procediment obert per a l'obtenció d'una llicència d'ús comú especial, sense la transformació o modificació del domini públic local, per a la organització, instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de les festes del Poblenou i la Festa Major municipal, corresponent a l'expedient núm.

DECLARA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que ni la persona signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors/es o representants, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.