



Ajuntament de Vilanova del Vallès

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME DE CRITERIS DE CONTRACTACIÓ

Expedient: 241/2026

Objecte: Contractació de les obres per a la renovació del paviment del Pavelló Poliesportiu Municipal de Vilanova del Vallès.

1. Introducció

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació de les obres corresponents al "Projecte de renovació del paviment del pavelló poliesportiu municipal de Vilanova del Vallès", així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), en compliment de l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquesta actuació s'emmarca dins les polítiques municipals de manteniment i millora dels equipaments esportius per garantir unes condicions òptimes per als usuaris.

2. Descripció de la situació actual

a. Antecedents

El pavelló poliesportiu municipal, construït l'any 2004, és un equipament de tipologia PAV-3 que disposa d'una pista principal de 27 x 45 metres, dissenyada per a la pràctica simultània de diverses disciplines.

Actualment, la pista disposa d'un paviment sintètic rígid prefabricat flotant sobre una solera de formigó. Aquest paviment va ser renovat per última vegada l'any 2008, superant ja els 18 anys d'antiguitat, i es troba al límit de la seva vida útil. La diagnosi tècnica evidencia:

- Un desgast superficial generalitzat amb pèrdua de propietats antilliscants i d'absorció d'impactes.
- Irregularitats a la superfície que afecten el rebot de la pilota i el comportament biomecànic.
- Presència d'humitats per capil·laritat (per la ubicació de la pista a la cota -1), que han degradat parcialment la solera i el paviment. Aquesta situació incrementa el risc de lesions i minva dràsticament la qualitat de la pràctica esportiva. A més, existeix una forta demanda per part d'entitats com el Club de Bàsquet i el Club de Bàdminton per disposar d'una superfície de parquet.

b. Marc normatiu

La intervenció s'ajusta a la següent normativa d'aplicació:





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Llei 9/2017 (LCSP): Principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no-discriminació.
- Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de Catalunya (PIEC): Criteris de qualitat i seguretat.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): Seguretat d'utilització, accessibilitat i seguretat en cas d'incendi.
- Norma UNE-EN 14904: Requisits per a superfícies i paviments esportius interiors.

3. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres necessàries per a la substitució integral del paviment esportiu existent per un nou sistema de parquet esportiu de fusta (tipus faig o similar), amb prestacions òptimes per a la pràctica poliesportiva (bàsquet, futbol sala, handbol i bàdminton).

CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

- 45432111-5 Treballs de col·locació de paviments flexibles (obres).
- 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives (obres).
- 44112200-0 Revestiments de terres (subministrament)
- 45212220-4 Treballs de construcció d'instal·lacions poliesportives (obres)

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat

L'actuació és necessària per:

- Seguretat: Prevenir lesions derivades de l'estat actual del paviment.
- Funcionalitat: Adequar la instal·lació a la normativa de les federacions esportives.
- Manteniment: Evitar despeses recurrents en reparacions d'un paviment degradat. Es considera que l'obra és idònia per a l'interès general ja que permetrà mantenir l'estàndard de qualitat de l'equipament esportiu de referència del municipi.

Es considera que l'obra és idònia per a l'interès general ja que permetrà mantenir l'estàndard de qualitat de l'equipament esportiu de referència del municipi.

5. Descripció dels treballs (objecte del contracte)

L'objecte és la substitució integral per un sistema de parquet de fusta sobre rastrells elàstics:

- Retirada i gestió de residus del paviment vinílic actual (1.215 m²).
- Preparació de la solera i barrera antihumitat.
- Instal·lació de parquet de fusta (Classificació UNE 14904:A4).
- Senyalització de les pistes i acabats diversos.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

6. Qualificació i procediment de contractació

6.1. Qualificació

Aquest contracte es tipifica com a:

- Obra
- Concessió d'obres
- Concessió de serveis
- Subministrament
- Servei Mixt
-

6.2 Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), que estableix l'obligació de dividir els contractes en lots llevat que aquesta divisió no sigui possible o convenient, la present contractació no es divideix en lots pels motius que s'exposen a continuació:

El projecte presenta una naturalesa tècnica integrada, en la qual totes les fases de l'execució estan interrelacionades i formen part d'un procés únic. La subdivisió en lots podria generar:

- Problemes de coordinació entre adjudicataris diferents, amb el consegüent risc de demores i conflictes en la integració de les diferents parts.
- Pèrdua d'eficiència tècnica derivada de la necessitat de garantir una uniformitat en els resultats del paviment renovat.
- Increment dels costos de supervisió per part de l'Ajuntament, derivat de la necessitat de coordinar diverses empreses, fet que resultaria incompatible amb els principis d'eficiència i eficàcia establerts a l'article 1 de la LCSP.

La no divisió en lots permet assolir economies d'escala, atès que l'execució per un únic contractista possibilita:

- Un millor aprofitament dels recursos tècnics i humans.
- Una optimització del cost global del contracte, evitant sobrecostos derivats de la fragmentació dels treballs.

Així mateix, la no divisió del contracte facilita la selecció d'un licitador amb la capacitat tècnica i econòmica suficient per dur a terme l'execució integral del projecte, assegurant un nivell adequat de qualitat en el resultat final.

Per tot l'exposat anteriorment, i d'acord amb el que estableix l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), no es proposa la divisió per lots.

6.3. Procediment d'adjudicació

Es proposa el Procediment Obert Simplificat, atès que garanteix la màxima concurrència, transparència i publicitat, essent el procediment ordinari que millor s'ajusta a la quantia del contracte (inferior als 2.000.000 €), d'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP.

7. Durada del contracte

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP es proposa un termini d'execució del contracte de vuit (8) setmanes, comptats des de la data d'inici d'aquestes que s'especificarà a l'acta de comprovació del replanteig. Per requeriment de la regidoria d'esports, l'inici de les





Ajuntament de Vilanova del Vallès

obres serà en una data propera al 19 de juny de 2026, per tal que els treballs a realitzar interfereixin el mínim possible amb l'ús del pavelló.

8. Anàlisi Tècnica

a. Consideracions tècniques i requeriments

La solució adoptada (parquet de fusta sobre rastrells elàstics) respon a les exigències tècniques normatives i a les demandes dels clubs locals. Els requeriments tècnics principals són:

- ✓ **Actuacions prèvies:** Retirada de l'actual paviment vinílic (aprox. 1215 m²) i preparació de la solera de formigó.
- ✓ **Protecció antihumitat:** Col·locació d'una làmina de polietilè (barrera de vapor) com a mesura bàsica per impedir l'ascens de vapor per capil·laritat.
- ✓ **Paviment:** Sistema de parquet esportiu de fusta polit i envernissat de fàbrica (classificació UNE 14904:A4), instal·lat sobre una subestructura de rastrells amb tires elàstiques.
- ✓ **Acabats i senyalització:** Pintat de les línies de joc reglamentàries (3 pistes transversals de bàsquet, 1 pista central longitudinal de bàsquet, 1 pista de futbol sala/handbol i 9 pistes de bàdminton), incloent-hi l'escut institucional del municipi al centre de la pista, tal i com està descrit en el projecte.
- ✓ **Sostenibilitat:** Priorització de materials amb certificació forestal (FSC o PEFC) evitant fustes tropicals, i ús de vernissos amb baix contingut en compostos orgànics volàtils.

9. Anàlisi Econòmica

a. Estudi de mercat i b. Valor Estimat

Atesa la naturalesa de les obres, s'ha redactat un Plec de Clàusules que pressuposta els treballs detalladament. El pressupost d'execució per contracte serveix com a límit màxim de licitació:

Concepte	Import
Valor Estimat Contracte	171.031,99 €
IVA (21%)	35.916,73 €





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Total Pressupost Base	206.948,72 €
Licitació	

Els licitadors hauran d'igualar o reduir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA aplicable mitjançant partida independent.

L'import del pressupost de licitació té caràcter màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import serà desestimada automàticament.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

b. Valor Estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat actuals per a aquest tipus d'instal·lacions esportives de paviment de fusta i segons els amidaments detallats en el projecte redactat per la direcció facultativa.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat es calcula tenint en compte l'import total que haurà d'abonar l'Ajuntament (sense incloure l'IVA). El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

Pressupost d'Execució Material (PEM): 143.724,37 €

Despeses Generals (13%): 18.648,17 €

Benefici Industrial (6%): 8.623,46 €

Base Imposable (Pressupost Net): 171.032 €

IVA aplicable (21%): 35.916,72 €

TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA inclòs): 206.948,72 €

c. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència

En cas que sigui exigible la classificació, el licitador haurà de disposar, i acreditar quan se li requereixi, del certificat de classificació o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, pel Registre Oficial d'Empreses Classificades de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya o pel Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, acompanyat d'una declaració responsable del licitador en la qual es manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la Unió Europea o per estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests estats constituïran document suficient per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica. Aquests certificats hauran d'anar acompanyats d'una declaració responsable del licitador en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

Si l'empresa estigui pendent de classificació, haurà de disposar del document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a la seva obtenció. En qualsevol cas, haurà de poder justificar que, a la data límit de presentació d'ofertes, es trobava en disposició d'obtenir la classificació exigida.

d. Classificació del contractista

La solvència s'acreditarà mitjançant la classificació del contractista, que, d'acord amb





Ajuntament de Vilanova del Vallès

l'article 77.1.a), és obligatòria per als contractes d'obres de valor estimat igual o superior a 500.000 euros.

Per tant, no serà exigible per al present contracte d'obres.

e. Acreditació de la solvència

Solvència tècnica i professional

Relació d'obres que incloguin treballs de construcció d'obra nova o de gran reforma d'edificis públics o privats, executades en els darrers cinc anys, o de caràcter equivalent.

El mitjà d'acreditació serà la presentació de còpia compulsada o de l'original emès pel responsable tècnic o representant de l'organisme promotor, en què s'acrediti la seva correcta execució. En tot cas, caldrà que s'hi identifiqui i descrigui l'obra, la seva ubicació, les dates d'inici i de finalització, el seu import d'execució per contracte, així com la identificació clara i concreta de la persona que signa el corresponent certificat.

Solvència econòmica i financera

Condicció de solvència: volum anual de negocis en els tres darrers anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació: s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi està inscrita; en cas contrari, mitjançant els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita.

Requisit mínim: acreditar un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres darrers exercicis tancats, sigui com a mínim superior a 283.000 €.

f. Mitjà d'acreditació alternatiu

Alternativament al mètode de justificació de la solvència tècnica, professional i econòmica indicat anteriorment, s'acceptarà l'acreditació de la solvència mitjançant la classificació següent:

- Grup C, subgrup 6 (paviments i enrajolats), categoria 2 (quantia superior a 150.000 € i inferior o igual a 360.000 €).

g. Viabilitat

La viabilitat econòmica de l'actuació queda plenament garantida mitjançant l'existència de crèdit pressupostari suficient per a fer front a la despesa derivada del contracte. El pressupost de licitació de l'obra ascendeix a 206.948,72 € (IVA inclòs), xifra que queda coberta per la dotació total de la partida assignada.

h. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

Aquesta contractació es finança a càrrec de la partida pressupostària **30 1522 63263**, denominada "**Programa de millora de la zona esportiva**", la qual presenta el següent desglossament de finançament:

- Subvenció pre-concedida (Pla de Xoc Generalitat de Catalunya): 160.000,00 €
- Recursos propis (Ajuntament de Vilanova del Vallès): 53.333,34 €
- IMPORT TOTAL DISPONIBLE: 213.333,34 €

Atès que l'import total disponible en la partida (213.333,34 €) és superior al pressupost base de licitació (206.948,72 €), es certifica que l'actuació disposa d'un marge de seguretat pressupostària.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Aquesta contractació es regeix pel principi d'eficiència i economia en la gestió del despesa pública. L'objectiu és optimitzar la licitació per tal que els eventuais romanents (estalvi) derivats de la baixa d'adjudicació puguin ser destinats a actuacions complementàries d'impermeabilització en el perímetre exterior del pavelló, absolutament necessàries per garantir la durabilitat del nou parquet davant de possibles filtracions.

10. Criteris d'Adjudicació i puntuació

D'acord amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), el contracte s'adjudicarà a la millor relació qualitat-preu, utilitzant únicament criteris avaluables de forma automàtica (100 punts màxim):

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat, mitjançant l'aplicació de criteris avaluables de forma totalment automàtica.

1. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 30 punts) S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\bullet \text{ Puntuació} = ((\text{Pressupost Net Licitació} - \text{Oferta a valorar}) / (\text{Pressupost Net Licitació} - \text{Oferta més econòmica})) \times 30$$

Identificació d'ofertes amb valors anormalment baixos (Baixes Temeràries): Es rebutjaran les ofertes amb valors anormalment baixos per evitar retallades en la qualitat del muntatge. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes presentades.
- En el cas d'una única empresa licitadora, un diferencial del 15% per sota del pressupost net de licitació.
- D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

2. PROTECCIÓ CONTRA HUMITATS I CONDICIONS ESPECIALS - PLANTA -1 (Fins a 20 punts)

Atès el risc d'humitat per capil·laritat, es valoraran les següents millores tècniques aportades sense cost addicional per a l'Ajuntament:

- 2.1. Tractament Epoxi de la solera o equivalent (20 punts): S'atorgaran 20 punts a l'empresa que inclogui l'aplicació d'una barrera de vapor EXTRA en forma líquida a base de resines epoxi (dues capes) directament sobre el formigó o equivalent, de forma prèvia a la col·locació del film de polietilè i els rastrells.

3. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA DE L'OBRA (Fins a 20 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia legal establert, assumint l'empresa qualsevol defecte d'instal·lació (inclosos possibles problemes d'assentament per





Ajuntament de Vilanova del Vallès

humitat no detectats).

- Ampliació de 24 mesos addicionals (Total 3 anys): 20 punts.
- Ampliació de 12 mesos addicionals (Total 2 anys): 10 punts.

4.MILLORES EN EXECUCIÓ BASADES EN EXPERIÈNCIA (Fins a 20 punts)

Per assegurar que la direcció dels treballs la realitza personal habituat a instal·lacions esportives complexes. Caldrà aportar declaració responsable i verificable on es facin constar les obres, import i data.

- Per l'execució acreditada de més de 4 obres de paviments esportius (amb un import superior a 100.000 € per obra): 20 punts.
- Per l'execució de 3 o 4 obres de paviments esportius (amb un import superior a 100.000 € per obra): 10 punts.

5.REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ (fins a 10 punts)

Es valorarà la reducció del termini d'execució de les obres respecte del termini màxim establert en el plec.

Reducció d'1 setmana: 10 punts

Sense reducció del termini: 0 punts

No s'admetran reduccions superiors a una setmana.

La reducció del termini haurà de ser expressament indicada en l'oferta i tindrà caràcter contractual, essent exigible en fase d'execució.

QUADRE RESUM DE PUNTUACIÓ

Bloc de valoració	Puntuació Màxima
1. Oferta Econòmica (Fórmula i límit de baixa temerària)	30
2. Protecció Humitats (Tractament Epoxi i Sòcol ventilat)	20
3. Garantia addicional d'obra	20
4. Millores en execució basades en experiència	20
5. Reducció termini execució	10
TOTAL	100

Atenent al procediment de licitació aplicable al contracte i atesa la simplicitat que aquest comporta, es considera que els criteris proposats compleixen els requisits previstos a l'article 145 de la LCSP, ja que es troben directament relacionats amb l'objecte del contracte i responen a criteris basats en un plantejament que permet valorar la millor relació qualitat-preu.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

a. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 10% o un 15% respecte al pressupost net si hi ha una única empresa.

Abans de procedir a la puntuació de l'oferta (Oi), es determinarà si aquesta pot ser considerada anormalment baixa.

b. Criteris de desempat

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en cas d'empat en la puntuació total obtinguda per dues o més ofertes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació successiva dels criteris següents:

1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte:

a) L'oferta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri relatiu a la protecció contra humitats.

b) En cas de persistir l'empat, l'oferta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri d'ampliació del termini de garantia.

c) Si l'empat es manté, l'oferta que hagi obtingut una major puntuació en el criteri de reducció del termini d'execució.

2. Criteris socials (article 147.2 LCSP):

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

b) Menor percentatge de contractació temporal en la plantilla.

c) Major percentatge de dones en la plantilla.

3. Sorteig:

En cas que, un cop aplicats tots els criteris anteriors, persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig públic, prèviament convocat.

Els criteris s'aplicaran de forma successiva i exclouent, segons l'ordre establert.

c. Variants

D'acord amb el que preveu l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants. En conseqüència, la Mesa de Contractació exclourà el licitador que presenti variants o alternatives a la prestació objecte del contracte.

d. Modificacions

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma previstos als articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, així com a la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i, si escau, els informes previs necessaris, tant els aportats per l'empresa adjudicatària com els emesos per l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

d.1 Modificacions previstes

El contracte podrà ser modificat durant la seva vigència fins a un màxim del 10% del seu preu inicial, IVA exclòs, tant a l'alça com a la baixa, d'acord amb les condicions següents:

- Necessitat d'executar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions legals o reglamentàries aprovades amb posterioritat a la formalització del contracte.
- Raons d'interès públic.
- Necessitat d'ajustos o adaptacions derivades de canvis en la normativa de contractació pública.

En cap cas la modificació podrà suposar la substitució dels serveis inicialment contractats per altres de diferents, ni alterar la naturalesa global del contracte, ni comportar l'establiment de nous preus unitaris diferents dels fixats inicialment.

Els preus aplicables en cas de modificacions seran els preus unitaris del projecte, als quals s'aplicarà el percentatge de baixa ofert pel licitador adjudicatari.

d.2 Modificacions no previstes

Les modificacions no previstes només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits establerts a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 i amb les particularitats de l'article 207 de la mateixa llei.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració superior al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, serà necessària la conformitat prèvia i expressa de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

e. Revisió de preus

Serà aplicable el que estableix l'article 103 i següents de la LCSP en relació amb la revisió de preus dels contractes d'obres, així com el que disposa el Reial decret llei 6/2022, de 29 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en el marc del Pla Nacional de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra a Ucraïna, que modifica el Reial decret llei 3/2022, d'1 de març.

Així mateix, serà aplicable el Reial decret 1359/2011, de 7 d'octubre, pel qual s'aprova la relació de materials bàsics i les fórmules tipus generals de revisió de preus dels contractes d'obres. Les fórmules de revisió es recullen a l'annex II, i s'ha seleccionat, a efectes d'eventual aplicació, la número 811, d'acord amb els símbols definits a l'annex I.

f. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat determinants per a l'adjudicació, i amb l'autorització prèvia i expressa de l'Administració, d'acord amb els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

No s'autoritzarà la cessió quan aquesta comporti una restricció efectiva de la competència o una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista, especialment pel que fa a la seva solvència.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

g. Subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP, es permet la subcontractació parcial de les prestacions del contracte, amb l'excepció dels treballs d'instal·lació del paviment esportiu, atès que la seva correcta execució incideix directament en la qualitat i el resultat final de l'obra.

h. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat responsable del seguiment i execució del contracte serà l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, sense perjudici que aquest pugui contractar la direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut amb persones físiques o jurídiques externes.

i. Responsable del contracte

Es designarà responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, una persona física o jurídica, vinculada o no a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Correspon al responsable del contracte supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions necessàries i dictar les instruccions oportunes per assegurar el correcte compliment de la prestació.

En els contractes d'obres, aquestes funcions seran exercides pel director facultatiu, d'acord amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP. En particular, li correspon:

a) Dictar ordres d'obra, tant escrites com gràfiques, que seran d'obligat compliment per al contractista.

b) Inspeccionar i emetre informes sobre l'estat d'execució de les obres i les incidències que es produeixin. El contractista haurà de facilitar el compliment d'aquesta funció inspectora.

c) Subscriure l'acta de recepció de les obres.

d) Expedir les certificacions d'obra corresponents i formular la liquidació i l'estat econòmic final.

Així mateix, correspondran al director de les obres les funcions següents, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries per resoldre qualsevol incidència en l'execució del contracte, en els termes que millor convinguin als interessos públics.

b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGCAP), amb informe previ de la direcció d'obra.

c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, amb informe previ de la direcció d'obra.

d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte, amb informe previ de la direcció d'obra.

e) Informar, amb caràcter previ, les recepcions parcials i/o totals, amb informe previ de la direcció d'obra.

f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties, amb informe previ de la direcció d'obra.

g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, amb informe previ de la direcció d'obra.

h) Informar sobre el compliment del termini de garantia, amb informe tècnic previ.

i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials establertes per a l'execució del contracte.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- j) Informar sobre les sol·licituds de certificats de bona execució de les prestacions contractades.
- k) Establir les directrius oportunes en cada cas i requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació necessària sobre l'estat d'execució del contracte, el compliment de les seves obligacions i els terminis establerts.
- l) Acordar, en cas d'urgència, les mesures necessàries per garantir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, donant-ne compte a l'òrgan de contractació.
- m) Proposar el reajustament d'annualitats de conformitat amb l'article 96 del RGCAP.
- n) Proposar i informar sobre la suspensió de l'execució de la prestació.
- o) Assistir als actes de recepció de les obres i subscriure les actes corresponents.
- p) Dictar instruccions al contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni contradiguin la normativa vigent o els plecs contractuals.
- q) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada i informar-ne l'òrgan de contractació.
- r) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés d'execució de la prestació, podent ordenar o realitzar comprovacions, estudis, assajos o proves, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions necessàries per al compliment del contracte.
- s) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- t) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.
- u) Informar, supervisar i validar el projecte de les obres executades ("projecte as-built"), elaborat pel contractista.

En qualsevol cas, el responsable del contracte haurà de ser una persona física o jurídica que disposi, o bé compti entre els seus membres, amb titulació d'enginyer/a, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a. Així mateix, hi haurà un tècnic municipal amb aquesta titulació que realitzarà el seguiment i la fiscalització de les obres.

La direcció de les obres assumirà les funcions establertes a l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, quan no sigui necessària la designació d'un coordinador.

En el cas que en les obres intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms, serà obligatòria la designació d'un coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució, el qual serà nomenat per l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà de designar un responsable del contracte. Atesa la càrrega de treball i la manca de recursos humans de l'Ajuntament, el tècnic sotasignat proposa que aquest nomenament recaigui en una persona física o jurídica aliena a la corporació.

j. Garanties provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb el que disposen els articles 106 i 159.4.b) de la LCSP.

La garantia definitiva que haurà de constituir el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, dins el termini de set dies hàbils a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació, serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

k. Retorn de la garantia definitiva

El retorn de la garantia definitiva es produirà en dues fases:

- 55% a la finalització del termini de garantia de l'obra (inclosa la possible ampliació).





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- 45% a la finalització del termini de garantia del paviment esportiu certificat pel fabricant (inclosa la possible ampliació).

11. Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Vilanova del Vallès opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats degut necessitat imperiosa de no afectar els clubs esportius usuaris si l'obra no s'acaba en el termini de 8 setmanes.
- Pel compliment defectuós de la prestació, així com per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, proporcionals al grau d'incompliment, amb el límit màxim del 50% en el seu conjunt. L'import de penalitats es podrà compensar amb la garantia definitiva o cobrar-se mitjançant retenció en certificacions d'obra.
- D'acord amb l'article 217 de la LCSP, s'imposaran penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació, quedi acreditat l'impagament en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, sempre que la demora no sigui imputable a l'incompliment d'aquest. La penalitat serà del 5% del preu del contracte i es podrà reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament, fins a un límit del 50%. La garantia definitiva respondrà d'aquestes penalitats.

12. Termini de Garantia

S'estableix un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de l'endemà de l'acta de recepció de les obres, d'acord amb l'article 243 de la LCSP.

El contractista respondrà durant quinze anys dels vicis o defectes ocults derivats d'incompliment dolós del contracte.

Durant el termini de garantia, el contractista serà responsable de la conservació de les obres i instal·lacions, d'acord amb el plec de condicions tècniques i les instruccions de la direcció facultativa, sense obstaculitzar l'ús públic del servei.

El contractista respondrà dels danys o deterioraments produïts durant aquest termini, llevat que acrediti que són conseqüència d'un mal ús. En aquest cas, tindrà dret al reemborsament dels treballs necessaris, però no quedarà exonerat de la seva execució.

El termini de garantia del paviment esportiu serà de 10 anys des de l'endemà de l'acta de recepció, acreditat mitjançant certificat del fabricant.

13. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concretarà amb la possessió de títol universitari amb habilitació per exercir la professió regulada d'enginyer/enginyer tècnic o arquitecte/arquitecte tècnic.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

DESPESES CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA

El contractista està obligat a dur a terme el programa de control de qualitat redactat per la direcció facultativa.

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat per la Generalitat de Catalunya, contractat a tal efectes per l'ajuntament de Vilanova del Vallès. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus d'adjudicació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

El preu dels assajos serà el preu estipulat per l'Institut tecnològic de Catalunya.

El contractista haurà d'abonar sempre els assaigs negatius, fins i tot en el supòsit d'haver-se contractat per l'Ajuntament. En aquest cas haurà d'abonar-los directament al laboratori contra factura conformada pel director facultatiu, que li serà tramesa per l'Ajuntament.

En el cas de no exhaurir la previsió de l'1,5% es descomptarà de l'última certificació al tancament de l'obra.

Si s'exhaureix la previsió específica per a assaigs del Pressupost General del projecte de l'obra, la Direcció Facultativa podrà ordenar la realització d'altres assaigs amb els preus de referència de l'Institut Tecnològic de Catalunya.

El resultat dels assaigs facultarà en document signat pel laboratori, que s'incorporarà a l'expedient administratiu de la contractació de l'obra, i pot ser consultat pel contractista.

Si l'Ajuntament de Vilanova del Vallès tingués contractat el servei de laboratori, els assaigs seran realitzats per aquest laboratori, previ encàrrec per la direcció facultativa. En aquest cas, els licitadors tindran dret a conèixer els preus d'aquests serveis en la fase de licitació, tot i saben que fins a l'1,5% de tots els assaigs que s'encarreguin aniran al seu càrrec.

MATERIALS I LA SEVA RECEPCIÓ

Els materials utilitzats en l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i les normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials, sense perjudici de les específiques que el plec de condicions tècniques puguin establir.

El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra un cop fet l'examen previ i l'acceptació per la Direcció en els termes i la forma que aquesta assenyali per al correcte compliment de les condicions convingudes.

En tot cas, la recepció dels materials per la Direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides en el plec de condicions tècniques.

OBRES DEFECTUOSES O MAL EXECUTADES

Fins que tingui lloc la recepció definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la construcció, les parts i les unitats de l'obra o els materials emprats o que hagin estat inclosos aquests i aquelles en els mesuraments i les certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració o de vicis del projecte.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que existeixen defectes ocults en l'obra executada, la Direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans de la recepció definitiva, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la Direcció ordena la demolició i reconstrucció per advertir vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aqueixes operacions seran a compte del contractista. En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes, cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

14. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El contractista presentarà el pla en format digital en un màxim de 15 dies naturals des de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic designat pel seguiment de les obres, i elevat posteriorment a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES

Dins un termini no superior a 30 dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament la data de l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i la Ajuntament de Vilanova del Vallès signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de set dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

PROGRAMA DE TREBALLS

L'adjudicatari haurà de presentar abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig un programa de treballs abans de l'inici de les obres, amb els termes previstos en l'art. 144 del RGLCP i s'hauran d'incloure les dades següents:

- Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió del volum d'aquestes.
- Determinació dels mitjans necessaris, tals com personal, instal·lacions, equips i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- Estimació en dies, calendari dels terminis d'execució de les diverses parts de l'obra i





Ajuntament de Vilanova del Vallès

de les operacions preparatòries.

d). Gràfics de les diverses activitats o treballs.

Durant l'execució del contracte s'hauran de complir els terminis fixats en el programa de treball i en cas d'incompliment dels mateixos, l'òrgan de contractació podrà imposar les sancions que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP.

PERMISOS I LLICÈNCIES

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

GESTIÓ DELS RESIDUS

Conforme a allò previst a l'article 5 del Reial Decret 105/2008 d'1 de febrer, en el que se regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, abans de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, el contractista haurà de presentar davant de l'ajuntament de Vilanova del Vallès, un pla que reflecteixi com portarà a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de construcció i demolició que es vagin a produir a l'obra, en particular les recollides a l'article 4.1. de l'esmentat Decret Llei.

El Pla, un cop aprovat per la direcció facultativa i acceptat per l'ajuntament de Vilanova del Vallès, passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les obligacions legals en matèria de gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

SENYALITZACIÓ DE LES OBRES

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb els criteris que designin els serveis tècnics municipals en virtut de la imatge corporativa municipal, en un termini màxim de quinze dies laborables des de l'ordre d'iniciació de les obres.

El contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals i avisos precisos per indicar els accessos, les restriccions de pas, accessibilitat i afectacions a la zona d'obres i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants. Col·laborarà amb els mitjans municipals de comunicació i difusió per avisar a la ciutadania de l'impacte i restriccions de les obres.

El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat. Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

Transcorregut el termini fixat en l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització a què es fa referència, serà la mateixa Administració qui la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec del contractista.

RECEPCIÓ DE LES OBRES

En haver-se produït l'entrega de l'obra d'acord amb les condicions del contracte i a satisfacció de l'administració, és procedirà a l'Acta de recepció de l'obra, en la qual concorreran el tècnic representant de l'Ajuntament, el tècnic director de les obres i el contractista assistit, si s'escau, pel seu facultatiu. També hi podrà assistir a aquest acte,





Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'Interventor d'aquest Ajuntament, prèvia comunicació, per a la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte, d'acord amb l'art. 243 de la LCSP

Si les obres estant en bon estat i executades de conformitat a les prescripcions previstes, el tècnic representant de l'Ajuntament les donarà per rebudes, aixecant-se l'acta corresponent i començarà a comptar el termini de garantia.

Quan les obres no estiguin en estat d'ésser rebudes és farà constar així en l'acta i el tècnic director de les obres assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries fixant el termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li podrà atorgar un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

15. Criteris generals

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

4. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. Sobre la gestió ambiental del servei:

Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

6. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

8. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.) - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DELS LICITADORS I CONTRACTISTES

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals necessaris.
- c) La subscripció de la pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc del contracte i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima.
- d) Complir estrictament els terminis i condicions de pagament del preu pactat amb els subcontractistes i subministradors que participen en l'execució del contracte adjudicat, estan obligat a presentar a sol·licitud de l'Ajuntament, als efectes de la seva comprovació, la documentació detallada en l'article 217 de la LCSP.

Altres obligacions del contractista

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- b) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- c) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- d) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.
- e) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica de les obres que dugui a terme.

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització de les obres i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

Igualment, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts en el desenvolupament del contracte.

16. Conclusions

De la diagnosi exposada i l'estudi tècnic es conclou que el paviment actual del pavelló presenta deficiències severes que posen en risc la seguretat dels usuaris i dificulten el desenvolupament de la pràctica esportiva sota els estàndards exigits.

La substitució integral de la superfície per un sistema de parquet de fusta és la solució tècnica més adient i duradora, constituint una actuació necessària i prioritària. El procediment establert (obra única sense lots, amb pressupost de 206.948,72 € i criteris d'adjudicació enfocats a combatre les humitats, i ampliar garanties) és el disseny òptim per assegurar una obra d'alta qualitat i allargar al màxim la vida útil de l'equipament esportiu de Vilanova del Vallès.

Joan Ruiz
Coordinador d'Esports
Ajuntament de Vilanova del Vallès

