



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS  
SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS I DE DESTRUCCIÓ DE  
DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA,  
RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL O  
EMPRESSES D'INSERCIÓ  
(EXPEDIENT NÚM. PARLC-2026-98)**

Tipus de contracte:	Serveis
Contractació:	Recollida selectiva de residus i destrucció de documentació
Núm. d'expedient:	PARLC-2026-98 (GEEC)
Procediment:	Obert simplificat (sobre únic)
Unitat promotora:	Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat
Durada:	4 anys
Inici del termini d'execució:	El 19 de juliol de 2026, sens perjudici que es pugui iniciar en una data posterior, si així ho exigeixen la tramitació i la data de finiment del procediment licitatori.

**Prescripció 1. Objecte del contracte**

1.1. El Parlament de Catalunya, a conseqüència de la seva activitat, genera residus de diferents tipologies. Aquests residus estan identificats, valorats i definits en el Pla per a la recollida selectiva de les deixalles produïdes al Parlament de Catalunya (annexos 1 i 2).

1.2. L'objecte d'aquest contracte és el servei de recollida selectiva de les diferents fraccions de residus i de destrucció confidencial de documentació, en diferents suports, a la seu del Parlament de Catalunya, inclòs el subministrament dels contenidors i del material necessari per a dur-los a terme.

1.3. A l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'elaborar un informe relatiu a tots els residus que es generen al Parlament, per tal de gestionar-ne, si escau, la inscripció en el Registre general de persones productores de residus de Catalunya.

**Prescripció 2. Condicions de l'empresa adjudicatària**

2.1. Aquesta licitació és reservada a empreses que acreditin la condició de centre especial de treball d'iniciativa social o empresa d'inserció mitjançant l'aportació de la resolució del departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

2.2. L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya com a centre gestor de residus i com a transportista autoritzat per a transportar els residus objecte del contracte, i ha de complir les condicions de gestió i transport determinades per l'Agència de Residus de Catalunya i la normativa vigent.



### **Prescripció 3. Recollida selectiva de residus**

3.1. El Pla per a la recollida selectiva de les deixalles produïdes al Parlament de Catalunya defineix els diferents residus que s'hi generen, el tractament i la gestió necessaris segons la naturalesa de cada tipus de residu, i el servei especial de recollida que requereixen.

3.2. Els residus de recollida selectiva objecte d'aquesta licitació són els següents:

- Paper i cartró
- Cartutxos de tinta i tòners
- Fluorescents i bombetes
- Envasos
- Metalls
- Suports magnètics
- Aerosols
- Aparells elèctrics i electrònics
- Piles

3.3. L'annex 3 especifica les quantitats exactes de cadascun dels residus que es gestionen anualment al Parlament.

3.3.1. El paper és el residu de més impacte al Parlament, tot i que els darrers anys la institució ha treballat per a disminuir-ne el consum. Hi ha una relació directa entre el volum de paper i l'activitat parlamentària i, per aquest motiu, la fracció paper representa un consum anual variable.

3.3.2. El volum dels residus de cartutxos de tinta i tòners és proporcional al consum de paper, i, com aquest, també depèn de l'activitat parlamentària.

3.3.3. El Parlament dedica un gran esforç a millorar l'eficiència energètica dels sistemes d'il·luminació i amb aquest objectiu està substituint les pantalles i els llums per elements de tecnologia LED. Per aquest motiu, el residu de bombetes d'incandescència és zero i el de bombetes de baix consum, fluorescència compacta i tubs fluorescents està disminuint.

3.3.4. Els residus d'envasos no inclouen els generats al bar i al restaurant del Parlament. El volum d'aquest residu, doncs, no és rellevant, tot i que hi està inclòs.

3.4. L'objecte del contracte no inclou la fracció orgànica, els mobles, la runa, la fusta, els olis, les restes de jardineria, els medicaments caducats, els residus sanitaris, les bateries dels SAI, ni la fracció resta, que són gestionats per mitjà de diferents contractes de manteniment.

3.5. És objecte de valoració automàtica, com a millora segons l'oferta presentada pels licitadors, la recollida selectiva de cada un dels residus següents, que no s'inclouen en el Pla de recollida selectiva de residus del Parlament:

- Envasos de productes perillosos
- Residus fluorescents i bombetes LED
- Petits electrodomèstics



– Mobiliari malmès

3.6. Per a la correcta recollida selectiva dels residus indicats en la prescripció 3.2, l'empresa contractista ha de proporcionar els contenidors que es detallen en les prescripcions 5.2, 5.3 i 5.4.

#### **Prescripció 4. Destrucció confidencial de dades i d'informació**

4.1. L'empresa contractista d'aquesta licitació ha de garantir la destrucció confidencial de dades i d'informació tant en suport paper com en suports magnètics, òptics o electrònics, com ara discos compactes, disquets, discos durs, targetes d'identificació, microfilms, entre d'altres, en estricte compliment de la normativa aplicable. Cada vegada que presti un servei que requereixi aquest tipus de destrucció confidencial ha de lliurar el certificat corresponent de la gestió feta que en garanteixi la traçabilitat.

4.2. Pel que fa a la destrucció confidencial de documentació en suport paper, l'empresa contractista ha de complir, com a mínim, el nivell de seguretat P5 de la norma DIN 66399, i per a la resta de suports, el nivell P4 de la mateixa norma. La documentació que s'elimini, independentment del suport, s'ha de destruir de manera que sigui impossible la reconstrucció i la utilització posterior de la informació que conté.

4.3. L'empresa contractista ha de garantir la confidencialitat, la traçabilitat i la custòdia dels residus al llarg de tot el procés, des de la recollida dels contenidors fins a llur transport, recepció i destrucció a les seves instal·lacions. També ha d'acreditar que té el certificat de destrucció segura de material confidencial, d'acord amb les definicions i processos de la norma UNE-EN 15713.

4.4. La recollida de contenidors de documentació confidencial s'ha de fer només quan la persona responsable del contracte del Parlament, o la persona en qui delegui, ho sol·liciti. Per a tenir una referència, l'annex 4 especifica les quantitats de destrucció confidencial de dades i d'informació i el nombre de vegades que s'ha requerit aquest servei anualment.

4.5. L'empresa contractista ha de facilitar els contenidors per a la correcta recollida de la documentació que requereixi destrucció confidencial, els quals s'especifiquen en la prescripció 5.3. Aquests contenidors han de garantir la confidencialitat i la seguretat dels documents i han d'ésser metàl·lics i tenir un sistema de protecció contra vandalisme. S'han de situar a l'interior de l'espai habilitat a aquest efecte a l'Ecopunt, que disposa d'un tancament amb una reixa metàl·lica i un pany amb clau.

#### **Prescripció 5. Subministraments inclosos en la contractació**

5.1. L'empresa contractista ha de subministrar, a càrrec seu, els contenidors situats a l'interior de l'Ecopunt i als diversos espais del Palau.

5.2. El nombre mínim de contenidors situats a l'Ecopunt és el següent:

- 10 contenidors de plàstic de 240 litres, amb rodes i de color blau, per a la recollida de paper.
- 1 gàbia, amb rodes, per a la recollida del cartró plegat.
- 1 contenidor de 240 litres, amb rodes i de color groc, per a la recollida d'envasos.



## PARLAMENT DE CATALUNYA

- 1 contenidor de cartró de 50-60 litres per a la recollida de bombetes i fluorescents.
- 3 contenidors de cartró de 50-60 litres per a la recollida de tòners.

5.3. El nombre mínim de contenidors per a la destrucció confidencial de dades i d'informació situats a l'Ecopunt, en un espai tancat de seguretat, és el següent:

- 2 contenidors de 120 litres, metàl·lics i amb un sistema de protecció contra vandalisme, per a la recollida de documentació confidencial en suport paper, situats en un espai tancat de seguretat que s'ha habilitat a aquest efecte amb una reixa metàl·lica i un pany amb clau.
- 1 contenidor metàl·lic de 50-60 litres per a la recollida de documentació confidencial per a la resta de suports que no siguin paper, situat en un espai tancat de seguretat que s'ha habilitat a aquest efecte amb una reixa metàl·lica i un pany amb clau.

5.4. El nombre mínim de contenidors situats a diversos espais del Palau és el següent:

- 30 contenidors de cartró de 50 litres per al reciclatge de paper, distribuïts a diversos departaments.
- 15 contenidors de cartró de 50 litres per al reciclatge d'envasos, distribuïts a diversos departaments.

5.5. Tots els materials necessaris per a la prestació del servei, incloses, si s'escau, les bosses dels contenidors són a càrrec de l'empresa contractista, que n'ha d'assegurar el nombre mínim fix de les prescripcions 5.2, 5.3 i 5.4 a la seu del Parlament. Si es necessiten més contenidors, o aquests s'han de substituir, l'empresa contractista ho ha de fer sense cap cost addicional.

### **Prescripció 6. Condicions d'execució**

6.1. La retirada dels residus dels contenidors que detallen les prescripcions 5.2 i 5.4 s'ha de fer dos cops la setmana, preferiblement els dimarts i els dijous, abans de dos quarts de nou del matí, a la seu del Parlament de Catalunya (parc de la Ciutadella, s/n, de Barcelona). S'estima, doncs, que es faran 108 viatges anuals (9 cada mes).

6.2. Si el Parlament sol·licita que no es dugui a terme una retirada de residus, aquesta retirada s'inclourà en una bossa de recollides no fetes, que es podran requerir posteriorment en cas de necessitat. S'haurà de portar un registre actualitzat de recollides no fetes. Per tal d'incloure la retirada a la bossa de recollides no fetes, el Parlament haurà d'avisar l'empresa amb una antelació de cinc dies.

6.3. Totes les operacions de recollida i càrrega dels residus a la seu del Parlament s'han de dur a terme amb personal propi de l'empresa contractista degudament autoritzat i fàcilment identificable. El transport de la documentació confidencial ha de garantir la traçabilitat d'aquesta i que durant el trasllat no es produeixin sostraccions ni pèrdues fins al lloc on se'n farà la destrucció.

6.4. El personal propi de l'empresa contractista és l'encarregat de recollir els residus objecte d'aquesta licitació de l'Ecopunt, un espai de la planta baixa de l'edifici del Parlament on el servei de neteja, els serveis de manteniment i el personal del Parlament hi dipositen els diferents residus.



6.5. Els contenidors metàl·lics i amb un sistema de protecció contra vandalisme detallats en la prescripció 5.3 i destinats a la recollida de la documentació que requereix una destrucció confidencial de dades i d'informació són a l'Ecopunt, en un espai tancat amb una reixa metàl·lica i un pany amb clau. La persona responsable del contracte del Parlament, o la persona en qui delegui, disposarà de la clau per a obrir aquest espai i permetre que es retirin els contenidors de destrucció confidencial.

6.6. La recollida dels contenidors per a la destrucció confidencial que es detallen en la prescripció 5.3 es durà a terme amb l'avís previ de la persona responsable del contracte, o de la persona en qui delegui. L'annex 4 especifica les quantitats de destrucció confidencial de dades i d'informació i el nombre de vegades que s'ha requerit històricament a aquest servei anualment.

6.7. El servei objecte d'aquesta licitació no requereix, ni per la tipologia dels residus ni pel volum, camions o vehicles especials, i es considera que es pot dur a terme amb vehicles de tipus furgoneta de dimensions normals. Els vehicles utilitzats per al transport i lliurament dels subministraments han de tenir un distintiu ambiental d'eficiència energètica catalogada com a mínim de tipus B. En la valoració de les ofertes de les empreses licitadores es puntuarà l'ús de vehicles amb etiqueta ambiental ECO o ZERO emeses per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior.

### **Prescripció 7. Albarans, certificats i informes**

7.1. L'empresa contractista ha de facilitar una còpia de l'albarà de recollida, que ha d'indicar la descripció del servei prestat, el lloc de recollida, la matrícula del vehicle, la quantitat i tipologia dels residus que transporta i la conformitat de la persona responsable del contracte al Parlament, o de la persona en qui delegui, i de l'empresa contractista.

7.2. Un cop s'hagi fet un servei de destrucció de la documentació confidencial dels contenidors que es detallen en la prescripció 5.3, l'empresa contractista ha de proporcionar un certificat de destrucció, que ha d'indicar on, com i quan s'ha destruït la documentació, la quantitat de documentació destruïda i el nivell de seguretat emprat respecte a la norma DIN 66399, que haurà d'ésser de nivell P5, com a mínim, per al cas del paper i de P4 per a la resta de suports.

7.3. L'empresa contractista ha de fer un informe mensual i un altre d'anyal amb el resum de tots els transports, les quantitats en quilos dels diferents residus i els albarans de recollida.

### **SIGNATURA**

---

Contractació:	Recollida selectiva de residus i destrucció de documentació
---------------	---

---

Número d'expedient:	PARLC-2026-98
---------------------	---------------

---

Tipus de document:	Plec de prescripcions tècniques
--------------------	---------------------------------

---

Signant: Sara Marcé Adrián



**PARLAMENT DE CATALUNYA**

Càrrec: Cap de l'Àrea de Gestió de Processos i Equipaments del Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat



## **ANNEX 1. Pla de recollida selectiva de deixalles produïdes al Parlament de Catalunya**

### **ÍNDEX**

#### I. OBJECTIUS, BENEFICIS I SOSTENIBILITAT

1. Objectius
2. Beneficis de la recollida selectiva
3. Sostenibilitat

#### II. DEIXALLES: GESTIÓ, CIRCUIT, TIPUS I CONTENIDORS

1. Agents implicats en la recollida selectiva
2. Deixalles produïdes al Parlament
3. Circuit de la recollida selectiva
  - 3.1. Paper i cartó
  - 3.2. Envasos
  - 3.3. Vidre
  - 3.4. Piles
  - 3.5. Discos compactes i disquets
  - 3.6. Cartutxos de tòner
  - 3.7. Fluorescents i llums de vapor de mercuri
  - 3.8. Matèria orgànica
  - 3.9. Materials electrònics i informàtics
  - 3.10. Mobles
  - 3.11. Runa
  - 3.12. Oli
  - 3.13. Brossa vegetal
  - 3.14. Material mèdic
  - 3.15. Material de rebuig
4. Recollida selectiva
  - 4.1. Elements per a la recollida selectiva
  - 4.2. L'Ecopunt
  - 4.3. Localització dels contenidors i de l'Ecopunt

#### III. INFORMACIÓ I FORMACIÓ

1. Material didàctic i sessions informatives
2. Espai de consulta a la intranet

#### IV. SEGUIMENT I CONTROL

1. Composició del Grup de Treball de Seguiment de la Recollida Selectiva
2. Funcions del Grup de Treball de Seguiment de la Recollida Selectiva
3. Informe del Grup de Treball de Seguiment de la Recollida Selectiva
4. Responsable del control de la recollida selectiva



5. Certificats de lliurament als gestors dels dipòsits controlats
6. Revisió de les clàusules dels contractes

## **I. OBJECTIUS, BENEFICIS I SOSTENIBILITAT**

### **1. Objectius**

Els objectius d'aquest pla són organitzar i promoure la recollida selectiva de les deixalles que es produeixen al Parlament, per la qual cosa s'han especificat els tipus de deixalles que es produeixen, s'ha establert el circuit de cada tipus de deixalles, determinant la localització dels punts de recollida i concretant els agents i els gestors implicats per a garantir que es recullen correctament, i s'ha previst informar sobre les deixalles que s'han de separar i sobre on s'han de dipositar.

### **2. Beneficis de la recollida selectiva**

La recollida selectiva possibilita la reincorporació al procés productiu de materials que es consideraven de rebuig, afavoreix el medi ambient perquè s'estalvien recursos naturals i energia, redueix la contaminació a l'aire i a l'aigua, redueix la quantitat de deixalles que fan cap a la incineradora, estalvia espai en els dipòsits controlats, ajuda a la recuperació de sòls degradats i protegeix l'entorn.

### **3. Sostenibilitat**

S'han de satisfer les necessitats actuals de la societat sense comprometre les possibilitats de desenvolupament de les generacions futures, per tal de contribuir al desenvolupament sostenible. És per això que la recollida selectiva és una peça clau en aquest compromís, però ha de quedar clar que és el darrer esglaó de les mesures mediambientals: abans de fer la recollida selectiva s'ha d'haver intentat reduir el consum de materials que poden produir deixalles o, sempre que sigui possible, reutilitzar aquests materials.

## **II. DEIXALLES: GESTIÓ, CIRCUIT, TIPUS I CONTENIDORS**

### **1. Agents implicats en la recollida selectiva**

Els agents implicats en la recollida selectiva són els següents:

- a) El Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat (DIES), que vetlla perquè els circuits establerts per a cada tipus de deixalles funcionin correctament, resol les incidències que sorgeixen de l'aplicació d'aquest pla i és el responsable que els altres agents i gestors compleixin llurs obligacions.
- b) El Servei de Neteja, que és el responsable d'arrecplegar les deixalles i de dipositar-les separatament als contenidors corresponents d'acord amb el circuit establert per a cada tipus de deixalles. També s'encarregarà de col·locar als contenidors les bosses del color corresponent a cada tipus de deixalles.



## PARLAMENT DE CATALUNYA

- c) El Servei de Bar Restaurant, que ha de gestionar la recollida de les deixalles que produeixi i dipositar-les als contenidors corresponents.
- d) Les empreses de manteniment, proveïdores o constructores, que s'han de responsabilitzar de les deixalles que produeix llur activitat i n'han de fer la recollida selectiva.
- e) Totes les persones que a compleixen llur activitat en el Parlament, que han de dipositar les deixalles que produeixi llur activitat al lloc corresponent. Per ajudar a fer-ho correctament, es distribuïran els contenidors i les papereres que calgui.

### **2. Deixalles produïdes al Parlament**

Les deixalles que es produeixen al Parlament són les següents: paper i cartó, envasos (plàstics, llaunes i brics), vidre, piles, discos compactes i disquets, cartutxos de tòner, fluorescents i bombetes, matèria orgànica, materials electrònics i informàtics, mobiliari, runa, oli, brossa vegetal, material mèdic i material de rebuig.

### **3. Circuit de la recollida selectiva**

S'ha establert un circuit per a cada tipus de deixalles en el qual s'indiquen els llocs on es produeixen, on s'han de deixar, qui les arreplega, on fan cap, qui en fa la gestió, on acaben i què se'n fa. Qualsevol altre tipus de deixalles que es produeixi en el Parlament s'ha d'incorporar al procés de la recollida selectiva, per a la qual cosa s'ha de definir el circuit corresponent.

#### **3.1. Paper i cartó**

El paper, que és el tipus de deixalles que més es produeix al Parlament, amb molta diferència sobre els altres, es pot reutilitzar o reciclar. El paper escrit o imprès per una cara es pot reutilitzar per l'altra cara per a fer proves d'impressió o per a fer blocs o quaderns per a notes. Aquest tipus de paper s'ha de deixar en les safates de sobretaula de cartó. El paper que no es pot reutilitzar s'ha de deixar en unes capses de cartó que hi haurà a sota de cada taula de treball. Així s'evitarà que faci cap a la paperera de rebuig. El paper per a reciclar també es pot dipositar en els contenidors de cartó per a paper o en els contenidors metàl·lics. El Servei de Neteja s'encarrega d'arreplegar el paper i de dur-lo a l'Écopunt (vegeu l'apartat II.4.2). El paper destinat al reciclatge es pot triturar demanant-ho prèviament al responsable del control de la recollida selectiva. El cartó s'ha de dur directament a l'Écopunt i s'ha de deixar plegat dins del contenidor específic per a cartó. El gestor autoritzat arreplega el paper i el cartó per a reciclar-los i fer-ne paper reciclat.

#### **3.2. Envasos**

Els envasos comprenen els plàstics, les llaunes i els brics. Aquest tipus de deixalles es produeix principalment al bar restaurant i al menjador dels treballadors, però es pot produir a qualsevol altre lloc del Parlament. Els envasos que es produeixen al bar restaurant s'han de deixar en uns contenidors específics, que s'han de buidar a l'íglú de color groc que l'Ajuntament de Barcelona té al parc de la Ciutadella. Els envasos que es produeixen al menjador dels treballadors s'han de dipositar al contenidor per a envasos que hi ha en aquest espai. Els envasos que es generin a la resta del Parlament s'han de dipositar a l'espai específic per a envasos dels diversos contenidors metàl·lics. El Servei de Neteja s'encarrega



de buidar el contenidor del menjador dels treballadors i els contenidors metàl·lics i de dur-ne el contingut a l'igllú de color groc que l'Ajuntament de Barcelona té al parc de la Ciutadella. Els envasos que gestiona l'Ajuntament de Barcelona fan cap a una planta de triatge i, d'allà, a plantes de reciclatge, on fan bosses de plàstic, mobiliari urbà, nous envasos, aglomerats, reutilització de components, etcètera.

### 3.3. Vidre

Aquest tipus de deixalles es produeix principalment al bar restaurant i al menjador dels treballadors, però es pot produir a qualsevol altre lloc del Parlament. El vidre es pot reutilitzar o reciclar. El vidre que es pot reutilitzar és el que el Servei de Bar Restaurant pot retomar al proveïdor. Els responsables del Servei de Bar Restaurant han de disposar el vidre no retornable que s'hi produeix en un contenidor específic, que han de buidar a l'igllú de color verd que l'Ajuntament de Barcelona té al parc de la Ciutadella. El vidre que es produeix al menjador dels treballadors s'ha de disposar en el contenidor per a vidre que hi ha en aquest espai. El Servei de Neteja s'encarrega de buidar el contenidor del menjador dels treballadors i els contenidors metàl·lics i de dur-ne el contingut a l'igllú de color verd que l'Ajuntament de Barcelona té al parc de la Ciutadella. El vidre que s'ha recuperat i que gestiona l'Ajuntament de Barcelona es recicla per a fer vidre nou.

### 3.4. Piles

Les piles són considerades deixalles especials i no es poden llençar a les escombraries amb les altres deixalles. Els metalls que contenen són contaminants i bioacumulables i poden passar d'un organisme a un altre en la cadena alimentària. Se'n poden produir a qualsevol lloc del Parlament, per la qual cosa als contenidors metàl·lics s'hi instal·laran unes capsos per a arreplegar-les. El Servei de Neteja ha de buidar aquestes capsos i ha de disposar les piles al contenidor específic per a piles que hi haurà a l'Ecopunt. El gestor autoritzat arreplegarà periòdicament les piles d'aquest contenidor i les durà a la planta de tractament corresponent perquè en separin el mercuri, el cadmi i el plom que contenen.

### 3.5. Discos compactes i disquets

Els discos compactes i els disquets són considerats deixalles especials i s'han de separar de les altres deixalles. S'han de disposar a l'Ecopunt de la planta baixa. Les diverses àrees de treball en poden acumular en un sobre i trametre'ls a l'Ecopunt periòdicament. El gestor autoritzat s'encarrega de dur els discos compactes i els disquets a la planta de triatge perquè els valoritzin.

### 3.6. Cartutxos de tòner

Els cartutxos de tòner de les impressores, dels faxos i d'altres aparells es poden reutilitzar. Així s'evita l'explotació innecessària dels recursos naturals i la contaminació que es genera amb la fabricació de nous cartutxos.

Se'n poden produir a qualsevol lloc del Parlament. El Servei de Material arreplegarà els cartutxos de tòner gastats quan lliuri els nous i els disposarà a l'Ecopunt. Quan el dipòsit de cartutxos de tòner de l'Ecopunt sigui ple, el gestor autoritzat se'ls endurà per a fer-los arribar als fabricants de tòner perquè els reutilitzin.



### 3.7. Fluorescents i llums de vapor de mercuri

Els fluorescents i els llums de vapor de mercuri que es canvien quan es fonen s'han d'arreglar per a reutilitzar-los i per a evitar que s'alliberin els gasos que contenen. L'empresa encarregada de fer el manteniment de fluorescents i bombetes s'encarregarà de dur-los al dipòsit controlat. Aquesta empresa ha de presentar periòdicament al DIES els comprovants que acrediten que ha dut el material retirat al dipòsit controlat corresponent.

### 3.8. Matèria orgànica

Al bar restaurant i al menjador dels treballadors es produeixen restes de menjar i de cuina que es poden aprofitar com a matèria orgànica per a l'obtenció de compost. Poden, però, generar-se a qualsevol altre lloc del Parlament. El compost és un producte procedent del procés de compostatge de deixalles orgàniques l'ús del qual és beneficiós per al sòl i per al desenvolupament de les plantes. Al bar restaurant hi haurà uns contenidors específics per a la matèria orgànica, que s'han de buidar al contenidor que l'Ajuntament de Barcelona té al parc de la Ciutadella. La matèria orgànica produïda al menjador dels treballadors s'ha de dipositar al contenidor específic per a matèria orgànica. El Servei de Neteja s'encarrega de buidar el contenidor del menjador dels treballadors i de dur-ne el contingut al contenidor que l'Ajuntament de Barcelona té al parc de la Ciutadella.

### 3.9. Materials electrònics i informàtics

La ferralla electrònica s'ha de dur a una planta de tractament per a poder-ne aprofitar una part dels components. Els serveis d'informàtica i d'imatge i so són els que poden produir aquest tipus de deixalles. Els proveïdors de materials electrònics i informàtics són els responsables d'arreglar-los i de dur-los al dipòsit controlat un cop substituïts o retirats. Els materials que han quedat obsolets per al Parlament o que són aprofitables en algun dels seus components han d'ésser lliurats a organitzacions no governamentals. En els casos en què els proveïdors no se'n puguin fer responsables, els serveis d'informàtica, d'imatge i so o de neteja han de dur aquestes deixalles a l'Ecopunt. El gestor autoritzat les arreglarà periòdicament i les durà a un dipòsit controlat.

### 3.10. Mobles

Els mobles que es retirin s'han de dur a un magatzem del Parlament perquè es puguin reutilitzar. Els mobles en bon estat que no es puguin reutilitzar al Parlament s'han de donar a organitzacions no governamentals, mentre que els que ja no serveixin s'han de dur a un punt verd o deixalleria. El servei de majordomia s'encarregarà d'aquestes tasques sota la coordinació i la responsabilitat del DIES.

### 3.11. Runa

Les empreses constructores que facin obres al Parlament han de gestionar la runa que es produeixi. Aquestes empreses han de presentar periòdicament al DIES els comprovants que acrediten que han dut la runa produïda a un gestor autoritzat.

### 3.12. Oli

Al bar restaurant i al menjador dels treballadors es produeixen restes d'oli de cuina, que no s'han de llençar per l'aigüera perquè l'oli no es dissol amb l'aigua i perquè es pot reutilitzar.



Al bar restaurant i al menjador dels treballadors hi haurà sengles contenidors específics per a l'oli, que arreplegarà periòdicament el gestor autoritzat.

### 3.13. Brossa vegetal

L'empresa que fa el manteniment de les plantes que té dins del Parlament és qui s'encarrega de tractar com a matèria orgànica la brossa que aquest manteniment produeix. La brossa vegetal que generin els actes institucionals o parlamentaris s'ha de tractar com a matèria orgànica. El Servei de Neteja s'encarregarà de dur la brossa al contenidor que l'Ajuntament de Barcelona té al parc de la Ciutadella.

### 3.14. Material mèdic

Les deixalles de risc o específiques de material mèdic s'han de dipositar en contenidors especials, atès que poden representar un risc per a la salut de les persones. Periòdicament o per avís de la persona responsable de prevenció de riscos laborals, el gestor autoritzat les ha d'arreplegar per a dur-les a la planta de tractament, esterilitzar-les i triturar-les.

### 3.15. Material de rebuig

El material de rebuig són les deixalles que, ara per ara, no es poden reciclar o reutilitzar i que, per tant, no poden seguir cap dels circuits anteriors i es llencen sense fer-ne cap separació.

## 4. Recollida selectiva

Es repartiran per tot el Parlament els elements necessaris perquè es pugui fer la tria en origen de les deixalles.

### 4.1. Elements per a la recollida selectiva

Els elements per a la recollida selectiva són els següents:

- a) Safates de sobretaula: Es distribuiran safates de cartó de sobretaula per a deixar-hi el paper usat per una cara.
- b) Caixes per a sota la taula: Es distribuiran caixes de cartó per a deixar-hi el paper que s'ha de reciclar. N'hi haurà a sota de cada taula de treball.
- c) Contenedors metàl·lics: Es repartiran per tot el Parlament diversos contenidors metàl·lics, en els quals es podrà deixar paper per a reciclar, envasos (plàstic, llaunes i brics), material de rebuig i piles. Aquests contenidors metàl·lics tindran més funcions de recollida selectiva o menys en funció del lloc on siguin.

### 4.2. L'Ecopunt

A la planta baixa de l'edifici hi ha la dependència on s'emmagatzemen les deixalles que no s'aboquen directament als contenidors de l'Ajuntament de Barcelona i que no s'enduen directament els proveïdors o els gestors. En aquesta dependència, que s'anomena Ecopunt, s'hi deixen, temporalment, paper, cartó, cartutxos de tòner, piles, discos compactes, disquets i material electrònic i informàtic. Quan s'ha acumulat prou quantitat d'un determinat material, s'avisarà el gestor autoritzat corresponent perquè passi a fer-ne la recollida.



#### 4.3. Localització dels contenidors i de l'Ecopunt

Vegeu l'annex 2.

### III. INFORMACIÓ I FORMACIÓ

#### 1. Material didàctic i sessions informatives

Abans de la posada en marxa d'aquest pla, es faran unes sessions informatives adreçades a les persones que treballen al Parlament i s'editarà un fullet amb tota la informació necessària per a assegurar que tothom n'està ben informat.

#### 2. Espai de consulta a la intranet

Dins de la intranet del Parlament, hi ha d'haver un accés a un espai on es puguin trobar tota la informació sobre aquest pla i els enllaços a altres pàgines sobre recollida selectiva i sostenibilitat.

### IV. SEGUIMENT I CONTROL

#### 1. Composició del Grup de Treball de Seguiment de la Recollida Selectiva

Es crea el Grup de Treball de Seguiment de la Recollida Selectiva, que és integrat pels membres següents:

- a) Un representant de la Mesa del Parlament.
- b) Un representant del DIES.
- c) Un representant del Consell de Personal.

#### 2. Funcions del Grup de Treball de Seguiment de la Recollida Selectiva

El Grup de Treball de Seguiment de la Recollida Selectiva compleix les funcions següents:

- a) Controlar que el procés de recollida selectiva s'acompleixi correctament.
- b) Fer propostes relatives a la recollida selectiva.
- c) Valorar els resultats obtinguts.
- d) Fer pedagogia de les actituds més adequades.

#### 3. Informe del Grup de Treball de Seguiment de la Recollida Selectiva

El Grup de Treball de Seguiment de la Recollida Selectiva s'ha de reunir com a mínim un cop l'any i ha d'elaborar un informe sobre les actuacions relatives a la recollida selectiva acomplertes l'any anterior i sobre els resultats obtinguts. També s'hi pot proposar l'adopció de mesures per al nou període. Aquest informe s'ha de trametre a la Mesa del Parlament perquè l'aprovi.



#### **4. Responsable del control de la recollida selectiva**

El DIES, com a responsable de l'aplicació de la recollida selectiva, ha de nomenar una persona d'aquest departament perquè compleixi les tasques necessàries per tal que la recollida selectiva es dugui a terme correctament.

#### **5. Certificats de lliurament als gestors dels dipòsits controlats**

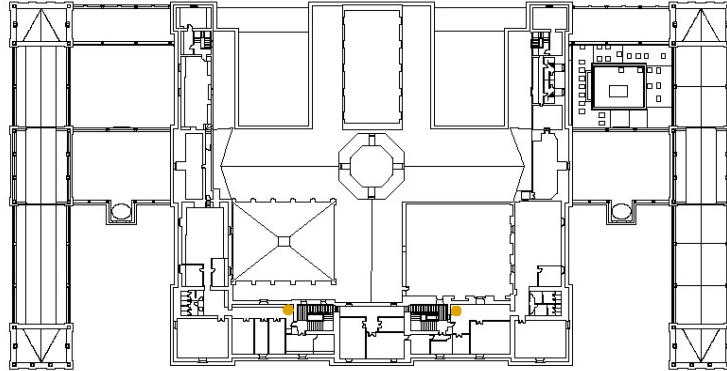
La persona responsable de l'aplicació de la recollida selectiva del DIES ha de controlar que els proveïdors i els gestors de les deixalles presentin periòdicament els certificats de lliurament als punts verds fixos o als dipòsits controlats de les deixalles generades al Parlament.

#### **6. Revisió de les clàusules dels contractes**

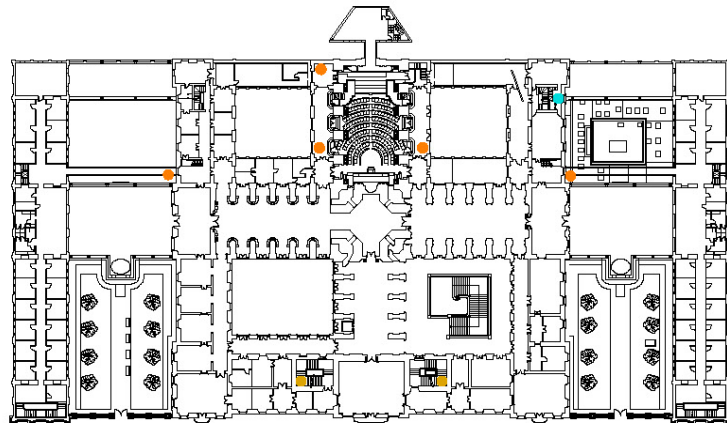
Els Serveis Jurídics han de revisar els contractes administratius amb proveïdors o de qualsevol altre tipus per tal que, si escau, s'hi incloguin les clàusules mediambientals i d'obligatorietat de la recollida selectiva de deixalles que siguin pertinents.



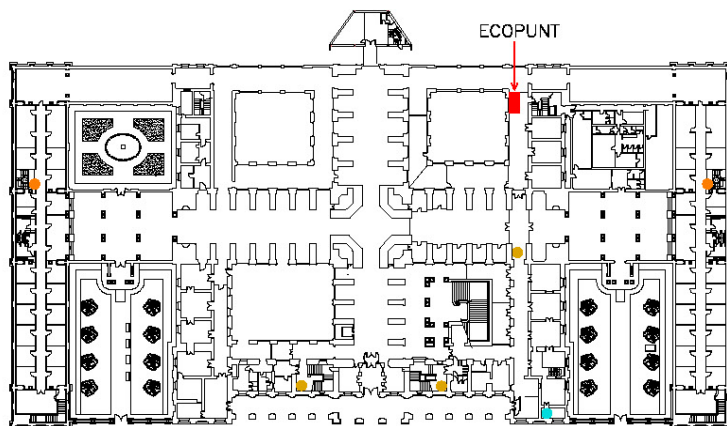
**ANNEX 2. QUADRE DEL CIRCUIT DE LES DEIXALLES**



PLANTA GOLFES



PLANTA NOBLE



PLANTA BAIXA



x 2



x 7



x 7



## PARLAMENT DE CATALUNYA

### ANNEX 3. VALORITZACIÓ DELS RESIDUS AL PARLAMENT DE CATALUNYA

Informe de la recollida selectiva de residus									
Any	Paper i cartró LER 200101 (kg)	Cartutxos de tinta i tòners LER 080318 (kg)	Metalls LER 200140 (kg)	Suports magnètics LER 160213 (kg)	Envasos LER 200139 (kg)	Fluorescents i bombetes LER 200136 (kg)	Aerosols LER 150104 (kg)	Aparells elèctrics i electrònics RA EE LER 200136 (kg)	Piles LER 160604 (kg)
2015	30.138,0	525,0	46,0	17,0	48,5	86,0	35,5	85,5	30,0
2016	15.614,5	647,5	45,0	16,0	48,0	100,5	29,5	43,0	29,0
2017	14.017,5	573,5	48,5	11,0	39,5	76,0	27,0	406,0	35,0
2018	14.906,5	479,5	31,5	114,0	68,5	82,0	33,5	455,0	49,0
2019	12.200,5	512,5	28,5	39,5	32,5	76,0	29,5	57,5	30,5
2020	9.814,5	261,5	12,0	11,5	6,5	86,5	22,0	15,5	30,5
2021	17.119,5	343,0	108,0	68,5	2,0	81,5	33,0	63,0	28,0
2022	13.094,0	142,5	33,5	15,0	230	51	18,5	22	10,5
2023	22.984,0	388,0	109,0	188,0	1.106,0	55,0	55,0	74,0	24,0
2024	22.924,0	110,0	90,0	21,0	1.058,0	46,0	80,0	99,0	29,0
2025	13.017,0	102,0	63,0	39,0	713,0	27,0	34,0	118,0	13,0



**ANNEX 4. VALORITZACIÓ DE LA DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DADES I D'INFORMACIÓ AL PARLAMENT DE CATALUNYA**

<b>Informe anual de la recollida i destrucció de documentació confidencial</b>						
ANY	Suports en paper CER 200101			Suports magnètics, òptics o electrònics CER 160213		
	Kg	Viatges	Nivell DIN 66399	Kg	Viatges	Nivell DIN 66399
2018	-	-	-	333,0	2	O-3; T-4; E-3; H-4
2019	151,5	3	P-4	-	-	-
2020	126,0	1	P-4	-	-	-
2021	807,5	7	P-4	-	-	-
2022	116,0	2	P-4	-	-	-
2023	603,0	3	P-5	-	-	-
2024	5.547,0	14	P-5	-	-	-
2025	2.045,0	10	P-5	-	-	-