



Ajuntament
d'Altafulla

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS
DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DE GANDULES A LA PLATJA DEL MUNICIPI
D'ALTAFULLA - ANY 2026 (EXP 2323/2026)**

Codi Validació: CH6HTOFL2YX5GKJ4CQZWNX4WS
Verificació: <https://altafulla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 29





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té com a objecte l'atorgament de les autoritzacions per explotar els serveis de temporada (gandules) a la platja d'Altafulla. L' explotació de la qual correspon a l'Ajuntament d'Altafulla per cessió de l'administració conforme al que disposen els articles 53, 75 i 115 c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.

Aquests serveis objecte d'explotació es determinen, d'acord amb les autoritzacions d'explotació emeses en el marc del Pla de distribució d'usos i serveis (en endavant, PDUS) de les platges i mar territorial d'Altafulla, i també conforme a la normativa corresponent que li atorga aquesta competència, d'acord amb el previst a l'article 115 de la Llei 22/1988 de 28 de juliol, de Costes, en la que es concreta la competència en l'explotació dels serveis de temporada i modificacions posteriors.

El tràmit d'autorització de llicències d'ocupació i la seva ubicació i establiment vindrà determinada pel PDUS, aprovat per l'organisme competent per a cadascuna de les temporades a les quals s'estengui l'autorització. L'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporti els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. Tot i així, l'autorització efectiva d'aquestes instal·lacions romandrà supeditada a la resolució d'autorització del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, per l'ocupació corresponent a la istrivució aprovada dels serveis de temporada de domini públic.

Els **SERVEIS I INSTAL·LACIONS A AUTORITZAR** son els següents:

CODI: GA-1 Gandules:

- Superfície total a ocupar: 30 m2
- Nombre màxim de gandules: 18
- Nombre màxim de para-sols: 10

Les activitats d'explotació comercial objecte de la present licitació, d'acord amb la codificació continguda en el Pla d'ús del litoral i les platges, són les següents:

Tipus	Codi genèric d'identificació
Gandules	GA

- **GANDULES:** Seients amb forma d'hamaques individuals, per als usuaris de les platges.
- **PARA-SOLS:** Estructura rodona, de fusta, bruc o altres materials establert en aquest plec, destinada a aquelles persones que es vulguin protegir del sol. A nivell de codificació s'assimilen a TN.

Les instal·lacions, béns i elements que són necessaris per a la prestació dels serveis de temporada seran aportats per les persones adjudicatàries al seu exclusiu càrrec, amb l'obligació de subjectar-se a les característiques qualitatives i d'instal·lació definides en el plec de prescripcions tècniques d'aquest concurs, el qual té caràcter vinculant i obligatori per les persones adjudicatàries de les autoritzacions.

Les instal·lacions que hagin d'aportar les persones adjudicatàries, seran totalment desmuntables o transportables, no poden ser d'obra, de fàbrica, ni fixes.



Vocabulari comú dels contractes públics (CPV)

Únicament als efectes de la seva publicació en la Plataforma de Contractació de la present autorització, per analogia, li correspondria amb la nomenclatura del Vocabulari Comú dels contractes públics segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell com a principal per a tots els serveis:

CPV	Descripció
92332000-7	Serveis de platges

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), l'autorització demanial per a l'ús comú especial del domini públic local és un negoci jurídic exclòs expressament de l'aplicació íntegra d'aquesta llei, regulant-se per a la legislació específica excepte en els casos en què expressament es declari d'aplicació les prescripcions de la referida llei. En conseqüència, únicament seran aplicables a la present autorització les previsions de la Llei de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament quan així es declari expressament en el present plec.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 5.2 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques són béns de domini públic estatal en tot cas, els esmentats en l'article 132.2 de la Constitució.

L'article 132.2 de la Constitució estableix que són béns de domini públic estatal els que determini la llei i, en tot cas, la zona marítim terrestre, les platges, la mar territorial i els recursos naturals de la zona econòmica i la plataforma continental.

El règim d'utilització de les platges es troba regulat en la Llei 22/1988, de 28 de juliol de Costes i en els articles 65 a 74 Reial decret 876/2014 de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de Costes que estableix que es tracta d'autoritzacions d'explotació de serveis de temporada, l'atorgament de la qual es troba regulat per l'article 113 del citat reglament i les condicions d'aquest atorgament es troben regulades en l'article 75 que disposa que en el procediment d'autorització es respectaran els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva i l'article 76 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol de Costes.

Per tant, el règim jurídic del contracte es regirà, a més del present plec, PPT i Projecte Bàsic i Executiu aprovat definitivament, per les normes següents:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.
- Llei 8/2020 d'ordenació i protecció del litoral català.
- Reglament de la llei de costes aprovat pel Reial decret 1471/1989, de 1 de desembre.
- Llei 1/2009, de 27 de febrer de la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes, de la Direcció General de Política Territorial i Obra Pública de la Generalitat de Catalunya.



condicions, amb respecte als principis de publicitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

Per tant, l'adjudicació de les autoritzacions es tramitarà mitjançant procediment obert i amb caràcter supletori d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP i conforme als criteris de valoració de les ofertes fixats en aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 145 a 148 de la LCSP.

4. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques que ha de regir el procediment per l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada a les platges del municipi d'Altafulla, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [.](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ALTAFULLA&idCap=17454610&ambit=5&)

5. ÒRGAN COMPETENT PER EMETRE LES AUTORITZACIONS:

L'òrgan competent per a l'atorgament de la present autorització seria l'Alcaldia, no obstant això, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.

Aquest òrgan té facultat per a atorgar l'autorització, i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi la seva execució, modificar-la i acordar la seva resolució, amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords que referent a això dicti seran executius, sense perjudici del dret de l'autoritzat a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent. Tot això sense perjudici de les competències municipals, inclosa la potestat sancionadora, que en matèria de Costas ostenta l'Ajuntament conforme al que s'estableix en l'article 115 de la Llei de Costas, i en l'article 225 del seu Reglament.

6. DURADA

El termini pel qual s'atorguen les concessions serà d'una temporada:

Temporada 2026:

Del 1 de maig de 2026 al 30 de setembre de 2026

Aquest termini queda condicionat a que es mantingui la vigència de la Resolució de la Direcció General d'Ordenació del Territori i d'Urbanisme, pendent de resolució de l'òrgan competent de la Generalitat, d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada a les platges i mar territorial per al període 2022-2026, així com a la resolució de l'administració



competent en matèria de costes, d'autorització de l'ocupació de la zona de domini públic marítim terrestre, que es dictarà anualment. En cas contrari, els adjudicataris no tindran cap dret adquirit ni dret a cap tipus d'indemnització.

7. CÀNON I ALTRES DESPESES DE LES AUTORITZACIONS:

Les autoritzacions per a l'explotació dels serveis de temporada no genera despeses sinó ingressos per a l'Ajuntament d'Altafulla, sense perjudici de l'obligació per part de la citada administració de fer efectiu l'ingrés per l'ocupació i aprofitament del domini públic marítim-terrestre que estableixi l'Administració de l'Estat en aplicació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i altra normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 92.5 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant, LPAP) el titular de l'autorització estarà obligat a pagar un cànon anual per un import mínim susceptible de millora a l'alça en funció de l'oferta del qual efectui el licitador.

Tenen caràcter de cànon mínims sense que s'acceptin proposicions que ofereixin un cànon inferior, podent ser objecte de millora a l'alça pels licitadors en les seves proposicions els següents:

TEMPORADA	TIPOLOGIA - CODI	CÀNON AUTORITZACIÓ TEMPORADA
2026	GA-1 Gandules	250,00 €

L'import del cànon de costes que haurà d'abonar l'adjudicatari de l'autorització serà el que preveu l'Administració de l'Estat en aplicació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i altra normativa aplicable.

El cànon s'abonarà mitjançant el corresponent ingrés a favor de l'Ajuntament d'Altafulla amb anterioritat a l'atorgament de l'autorització. **Sino s'efectua el pagament del cànon, es procedirà a la revocació de l'adjudicació sense dret a la devolució de la garantia definitiva.** Igualment la falta de pagament del canon en el termini indicat, comportarà la reclamació pel procediment de constrenyiment, conforme el que es diposa en el Reglament General de Recaptació.

No es podrà procedir a la instal·lació i muntatge de les gandueles i para-sols sense el previ abonament del cànon, no admetent-se en cap concepte el seu fraccionament o l'ajornament del pagament.

També seran a càrrec dels adjudicataris les despeses derivades de l'explotació, d'acord amb l'oferta presentada i les previsions contemplades en el PPT.

8. ACREDITACIÓ DE L'APTIUD DE CONTRACTAR



Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu de caràcter supletori l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de l'atorgament de l'autorització.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del D.N.I o N.I.F.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'autorització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin



contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de l'autorització fins a la seva extinció.

Quedaran excloses de la licitació mitjançant resolució motivada, aquelles sol·licituds presentades amb ànim de subvertir la concurrència i, en particular, aquelles que, amb independència de la identitat de les persones o entitats sol·licitants, presentin identitat de contingut, objecte i causa, les presentades per persones físiques o jurídiques vinculades entre si, quan de les actuacions o circumstàncies concurrents pugui apreciar-se l'existència de pràctiques o actuacions col·lusòries o contràries a la lliure competència en perjudici de l'interès públic.

En aquests casos, l'Ajuntament es reserva expressament el dret d'exercir les accions administratives i judicials que resultin precisades davant accions susceptibles de limitar o subvertir la concurrència en el present procediment.

9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Considerant l'objecte de les autoritzacions, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en l'autorització, i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, la solvència tècnica i/o classificació mínima que s'ha de requerir a les empreses licitadores és la següent:

• SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La persona adjudicatària està obligada a contractar, per compte i càrrec seu, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix, per l'explotació dels serveis prestats per les explotacions adjudicatàries, per cadascun dels lots adjudicats.

Amb aquesta assegurança hauran de poder respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs a l'Ajuntament d'Altafulla així com al domini públic i al privat, ocasionats per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions. S'hauran d'incloure els danys que es produeixin en el temps d'inactivitat, mentre es trobin les instal·lacions i serveis ocupant el domini públic.

Així mateix, cada any, la persona adjudicatària haurà de presentar els documents justificatius de la contractació i vigència de la pòlissa per a l'explotació de l'activitat, per a cada temporada.

Aquest requisit és indispensable per a l'obtenció de l'autorització municipal i el Títol de l'activitat, emès pel Servei del Litoral, de la Generalitat de Catalunya.

L'esmentada assegurança haurà de presentar les següents característiques:

- 150.000 € (cent cinquanta mil euros) per sinistre
- 75.000 € (setanta-cinc mil) per víctima.





Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

- Durada de l'assegurança de responsabilitat civil: Pel mateix període de durada de l'autorització i/o de la seva pròrroga.
- Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament d'Altafulla o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut la persona adjudicatària, aquesta quedarà exclusivament i personalment obligada a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament d'Altafulla de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

- **SOLVÈNCIA TÈCNICA:**

No s'exigeix.

10. GARANTIA DEFINITIVA:

Per aplicació analògica i, de conformitat amb el que es disposa en l'article 92.6 LPAP per l'òrgan competent es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de DEU (10) dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva corresponent al 5% del cànon d'adjudicació per l'autorització de les gandules (GA-1).

L'ingrés de la garantia definitiva podrà realitzar-se en qualsevol de les formes admeses en l'article 108.1 LCSP, a excepció de l'assegurança de caució.

El termini de garantia serà d'1 mes a partir de la finalització de l'autorització.

No obstant això, no procedirà la devolució de la garantia definitiva fins que pel responsable del mateix no s'informi favorablement sobre la correcta execució de l'autorització.

Produït el venciment del termini de garantia, complerta satisfactòriament i aprovada la liquidació d'aquest, si no resultessin responsabilitats es procedirà a la devolució de la garantia o la cancel·lació de l'aval. L'acord de devolució d'aquesta garantia haurà d'adoptar-se notificant-se a l'adjudicatari en el termini de dos (2) mesos des de la finalització del termini de la garantia definitiva.

L'Ajuntament d'Altafulla tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor per a fer efectiva la garantia, amb independència de la naturalesa del mateix i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per a cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, es procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constreyniment, conformement al que s'estableix en les normes de recaptació.



En el cas que procedís la imposició de les penalitats a què fa referència aquest plec previ acord de l'òrgan competent per a atorgar les autoritzacions, aquestes es faran efectives mitjançant la confiscació de la garantia constituïda.

Així mateix, en el termini de quinze (15) dies, comptats a partir de la data en què es facin efectives les penalitats amb càrrec a la garantia, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

11. DEURES I FACULTATS DE L'ADJUDICATARI

Els deures i facultats són:

- Utilitzar i explotar els béns de domini públic afectes a l'autorització necessaris per a la prestació dels serveis de temporada adjudicats, de conformitat amb el projecte presentat per a la licitació i aprovat per l'Ajuntament, amb subjecció al que s'estableix el PPT i el present plec.
- Obtindre les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat
- El dret a percebre la retribució corresponent a l'explotació del servei, durant el temps que duri l'autorització, disposant de llibertat per a establir els preus, ofertes i promocions que consideri adequats per a poder donar uns serveis de qualitat.
- El dret a recaptar de l'Administració la tramitació dels procediments administratius que resultin necessaris per a l'execució dels serveis.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció de domini públic utilitzat i, si fos el cas, en les obres que construís
- Obligació d'abonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament

12. FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

L'òrgan competent per a atorgar l'autorització demanial ostenta la prerrogativa d'interpretar la mateixa, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de l'execució de la citada autorització, suspendre l'execució del mateixa, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, resolució i efectes de les autoritzacions seran resoltes per l'òrgan competent per a la seva autorització, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests hi haurà lloc a recurs contenciós administratiu conforme al previst per la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció 29/1998, sense perjudici que els



interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Igualment, els serveis tècnics municipals es reserven la facultat d'inspeccionar els béns objecte d'autorització per a garantir que els mateixos són utilitzats d'acord amb els termes de l'autorització.

Són drets de l'Ajuntament d'Altafulla els següents:

- Dictar les instruccions oportunes per a garantir el bon funcionament del servei de temporada autoritzat i que el mateix es presti sense cap discriminació.
- Exigir anualment el cànon ofert per l'adjudicatari de l'autorització procedint en cas de no efectuar-se a la revocació d'aquesta.
- Podrà revocar unilateralment l'autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.
- Es podrà modificar l'autorització pels motius anteriorment exposats en el cas que no s'acordi la revocació.
- Exercir les facultats de policia per a garantir la correcta prestació i gestió del servei.
- No seran per compte de l'Ajuntament d'Altafulla les despeses i subministraments necessaris per al funcionament dels serveis autoritzats.
- Inspeccionar i controlar l'activitat
- Tots aquells altres drets contemplats en el present plec.

Són obligacions de l'Ajuntament d'Altafulla les següents:

- Posar a la disposició de l'autoritzat els espais objecte de l'autorització, facilitant-li l'exercici del seu dret.
- Atorgar a l'adjudicatari la col·laboració necessària per a la correcta execució dels serveis autoritzats.

13. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

13.1. Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al present plec i altra documentació que regeix la licitació i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador de la totalitat del contingut de les seves clàusules o condicions sense excepció o cap reserva i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració.

13.2. Presentació de documentació i de proposicions:



Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web de l'Ajuntament d'Altafulla.

El perfil de contractant de l'Ajuntament d'Altafulla compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc.) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar, de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través de tauler esmentat.



Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista de forma supletòria a l'article 71.2 de la LCSP.

13.3. Termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de la proposició serà de deu (10) dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Altafulla.

Si l'últim dia de termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan competent per a atorgar l'autorització podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de les proposicions, mitjançant anunci publicat pel mateix mitjà que ho hagi estat la licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada. Només en cas de fallida del sistema, s'informaria per mitjà de la plataforma de contractació i/o correu electrònic als interessats, i s'acceptaran les ofertes presentades físicament a l'oficina de l'Ajuntament d'Altafulla.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives, així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.4. Informació als licitadors:

Quan calgui sol·licitar la informació addicional a complementària a què es refereix l'art. 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, cinc dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de set dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

13.5. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres electrònics (arxius electrònics), signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre (arxiu electrònic) i la llegenda **"PROPOSICIÓ PER L'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER**



L'EXPLOTACIÓ DE GANDULES A LA PLATJA D'ALTAFULLA PER L'ANY 2026, EXP. 2323/2026". La denominació dels sobres serà la següent:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL
- SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres o arxius electrònics, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A CONCÓRRER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER L'EXPLOTACIÓ DE GANDULES A LA PLATJA D'ALTAFULLA PER L'ANY 2026, EXP. 2323/2026 PRESENTADA PER
”

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

1. Declaració responsable que s'ajustarà al model que figura en l'ANNEX I al present plec, signada pel licitador o persona que legalment li representi indicant que el licitador compleix amb les condicions establertes legalment per a ser titular de l'autorització concedida en virtut del present plec en el moment de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

Aquesta documentació serà en tot cas original, signada pel representant legal (manual o electrònicament) de l'empresa. En cas que es presenti còpia o fotocòpia i no estigui signada, es concedirà un termini de tres (3) dies naturals per a procedir a la seva esmena, en cas que la mateixa no es porti a efecte, l'oferta podrà ser objecte d'exclusió del procediment.

El licitador, en favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, estarà obligat a acreditar el compliment de les referides condicions, prèviament a l'adjudicació de l'autorització, mitjançant l'aportació dels documents que es relacionen en el clausulat d'aquest plec i que a aquest efecte li siguin requerits.

En aquesta declaració s'haurà d'incloure necessàriament una adreça de correu electrònic. La presentació de l'oferta implicarà l'acceptació de la utilització preferent d'aquests mitjans a l'efecte de comunicacions.

En els casos d'Unions d'Empresaris, cadascun d'ells haurà de presentar la declaració responsable citada en el paràgraf anterior i, a més, presentaran un document signat pels representants legals de cadascun en què figuri els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen, la participació de cadascun, el compromís de constituir-se formalment en unió d'empresaris en cas de resultar adjudicatari de l'autorització, i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin de l'autorització fins a l'extinció d'aquesta.

2. En cas que el licitador sigui una persona física:

- D.N.I.



- Certificat de situació Censal

3. En cas que el licitador sigui una persona jurídica:

- N.I.F.
- Certificat de situació Censal
- Escritura de constitució on figuri l'objecte social
- D.N.I. del representi legal

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSTA ECONÒMICA - CÀNON)

“DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PROPOSTA ECONÒMICA - CÀNON PER A CONCÓRRER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA PER L'EXPLOTACIÓ DE GANDULES A LA PLATJA D'ALTAFULLA PER L'ANY 2026, EXPEDIENT 2323/2026 PRESENTADA PER _____”

S'inclourà la proposta econòmica d'acord amb el modelatge que consta en aquests plecs **(ANNEX 2)**.

14. CRITERIS D'AJUDICACIÓ:

L'adjudicació de les autoritzacions municipals objecte d'aquest plec es durà a terme mitjançant procediment obert i amb dos criteris d'adjudicació

La puntuació màxima serà de 100 punts, repartits segons els següents criteris:

1) Oferta econòmica (fins a 60 punts): S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al pressupost base de licitació. La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre aquests valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació del licitador = 60 x (oferta a valorar/oferta més alta)

L'empresa que presenti una oferta **inferior** al preu de licitació obtindrà 0 punts

2) Preu Gandules (fins a 40 punts): Es valorarà la proposta de preus més avantatjosa per al públic de les gandules:





Puntuació del licitador = 40 * (10 € / Preu gandula ofert per jornada)

En cas d'un preu de gandula ofert per jornada inferior a 10 €, s'agafarà com a valor de la proposta 10 € (ja que es considera que una xifra inferior no faria rentable l'explotació de l'activitat).

Tot això, de conformitat amb el previst als articles 53.1 de la LC i 111.6 del Reial Decret 1471/1989, d'1 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de costes (RLC) i articles 131 i següents, i 156.1 i següents del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- El sorteig.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ:

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i disposició addicional segona de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

La Mesa de Contractació constituïda pels membres següents:

- President: Dani Franquès Marsal (Regidor d'Hisenda)
Suplent: Alba Muntadas Olivé (Regidora d'urbanisme)
- Vocal 1:
Titular: Jordi Solé Figueras (Funcionari de carrera)
- Vocal 2



Titluar: Jordi Reina Gelabert (Funcionari interí)

- Secretària: Marta Girona Gaya
Suplent: Mireia Ballesté Solé

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Marta Girona Gaya i Mireia Ballesté Solé

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

16. OBERTURA D'OFERTES:

16.1. SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contractació es constituirà a partir de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà, en acte intern, a l'obertura dels sobres o arxius electrònics del **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

Tanmateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per correu electrònic o fax als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils.

La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general sobre A i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, procedirà a determinar les persones físiques i/o jurídiques que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

16.2. SOBRE B: PROPOSTA ECONÒMICA

Posteriorment, i en acte públic, la Mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA**, la Mesa de Contractació efectuarà i elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de les autoritzacions als licitadors que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa essent aquesta la que ofereixi el preu més alt i que s'ajusti a totes les condicions establertes al plec de condicions que ha de regir el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de les gandules a la platja d'Altafulla per a l'any 2025.



Després d'això, es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa. L'òrgan competent pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan competent no adjudiqui l'autorització d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan competent tindrà, alternativament, la facultat d'adjudicar l'autorització al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha ofertat el preu més alt, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

El resultat del procediment, es publicarà al Perfil de contractant de l'Ajuntament d'Altafulla

17. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ:

L'òrgan de contractació requerirà la documentació al licitador perquè, dins del termini de deu dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret:

- Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador.
- Acreditació de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar determinades en l'article 71 de la LCSP. Aquesta acreditació podrà realitzar-se mitjançant presentació de testimoni judicial o certificació administrativa i, en el cas de que aquest document no es pugui expedir per l'autoritat competent, una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat de no trobar-se incurs en les prohibicions per contractar assenyalades a l'article 71 de la LCSP. Així mateix, es podrà acreditar mitjançant la presentació de Certificació del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Acreditació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, tal i com es determina en la solvència econòmica del present plec.
- Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional determinada en el present plec.
- Documentació justificativa de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions, tributàries i amb la seguretat social, així com també amb la Tresoreria Municipal.
- Justificant de l'ingrés del cànon proposat en l'oferta, així com també de la garantia determinada en el present plec.
- La resta de la documentació determinada i exigida en el plec de prescripcions tècniques.

18. ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ:



Una vegada presentada la documentació referida en la clàusula 17 d'aquest plec l'òrgan competent adjudicarà l'autorització de temporada dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la referida documentació, al licitador proposat com a adjudicatari.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquests plec.

La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Altafulla.

En cas de quedar deserta alguna autorització es procedirà de conformitat amb el que s'estableix en el present plec.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs contra la decisió d'adjudicació.

En la citada notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització de l'autorització.

19. FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ:

La formalització de l'autorització serà mitjançant resolució expressa de l'òrgan competent; resolució que serà degudament notificada a tots els licitadors i candidats. En cap cas, es podrà incloure en el document que formalitzi l'autorització clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització de l'autorització haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i en cap cas podrà procedir-se a l'execució de l'autorització amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat l'autorització dins del termini indicat se li exigirà l'import del 25 per cent del cànon d'adjudicació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva dipositada. En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 17 del present plec, resultant d'aplicació els terminis establerts en l'apartat anterior, sempre que no tingui ja adjudicat un altre lloc.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà als adjudicataris dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

Aquesta s'atorga a risc i ventura de la persona que en resulti adjudicatària, i com a conseqüència, l'ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions del mòdul autoritzat, sigui quina sigui la causa que l'hagi ocasionat.



20. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Per aplicació analògica del que disposa l'article 62 de la LCSP, el responsable de l'autorització administrativa, supervisió i seguiment serà l'Enginyer Municipal de l'Ajuntament d'Altafulla.

21. PENALITATS:

En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per la persona titular de l'autorització, l'Ajuntament podrà requerir-ne el compliment, amb imposició de penalitats contractuals per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

L'Ajuntament d'Altafulla podrà procedir a la incautació d'aquells elements que excedeixin de l'espai de la llicència, que incrementin el nombre màxim d'elements establert o la tipologia, i que signifiquin l'incompliment de les disposicions relatives a música establertes en els plecs.

En cas que el servei s'exercís incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la llicència, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afectació greu, ja sigui al medi ambient, a la seguretat, a la salut pública, a les persones, etc. podrà ordenar, en la tramitació del procediment de penalitat contractual, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltada la persona titular de la llicència.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment iniciat i de la seva resolució. La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal

Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues penalitats de la mateixa qualificació.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes al punt 9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI, del Plec Tècnic.
- c) Subcontractar amb tercers.
- d) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de forma deficient el servei.
- e) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- f) L'inici de l'activitat sense disposar de l'acta de replanteig de les instal·lacions, per part del personal tècnic municipal.
- g) L'incompliment de les obligacions previstes a les prescripcions administratives reguladores d'aquesta llicència quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o l'interès municipal.





- h) L'incompliment en el pagament de les taxes i/o cànon.
- i) No implementar, dins del termini, les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la llicència.
- j) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- k) La venda ambulants i oferir o prestar serveis diferents als autoritzats, tals com esdeveniments, massatges, etc.
- l) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu l'autorització.
- m) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals o de tercers.
- n) L'incompliment de les disposicions relatives a elements de reproducció de música, audio i/o imatge, especialment si comporten contaminació sonora.
- o) Excedir-se de l'ocupació autoritzada.
- p) L'incompliment de l'horari de tancament de l'activitat en més de seixanta minuts.
- q) L'incompliment del període autoritzat. No instal·lar o no retirar la instal·lació en les dates autoritzades.

Són infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues penalitats de la mateixa qualificació.
- b) La resistència a complir amb els requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors de les platges, sigui per qualsevol causa l'origen.
- d) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- e) No realitzar la recollida selectiva dels residus, ni tampoc una correcta gestió dels mateixos.
- f) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic.
- g) Instal·lar, rètols, mobiliari o qualsevol altre element no autoritzat.
- h) L'incompliment de l'horari d'obertura del servei.
- i) L'incompliment de l'horari de tancament de l'activitat en més de trenta minuts i en menys de seixanta.

Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- b) L'incompliment sobre la normativa reglamentària sobre el dret d'admissió.
- c) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasionin un perjudici.
- d) L'incompliment de les condicions de la llicència, que no constitueixin infracció.



24. REVOCACIÓ:

Són causes de revocació de l'autorització, a més dels establerts amb caràcter general en l'article 79 de la Llei 22/1998, de Costes i en l'article 112 del Reglament General de Costes, les següents:

- No iniciar l'explotació del servei adjudicat en el termini màxim acordat i/o el seu abandó abans que finalitzi la respectiva temporada, tret que concorri causa de força major o qualsevol altra causa degudament apreciada per l'Ajuntament.
- Aquestes causes, tret que concorri força major o per causes de l'Ajuntament, donaran lloc a la revocació de l'autorització i a la confiscació de la garantia definitiva constituïda.
- Incomplir les condicions establertes en l'autorització atorgada pel Servei Provincial de Costes de Tarragona.
- La falta de pagament del cànon en els terminis establerts i no haver constituït el dipòsit previ en la Caixa General de Dipòsits a la disposició del Servei Provincial de Coses.
- No obtenir la preceptiva llicència de funcionament i obertura en els termes establerts per la normativa vigent a cada moment.
- L'alteració dels usos autoritzats.
- L'augment de l'ocupació autoritzada en més del pactat, sense perjudici de la infracció que suposi l'ocupació que excedeixi de l'autorització.
- L'emmagatzematge exterior d'apilaments i/o dipòsit exterior dels residus de l'explotació.
- La no presentació de la documentació relativa als treballadors que, en el seu cas, prestin els seus serveis en el lloc.
- La cessió, traspàs o arrendament de l'autorització.
- La falta manifesta d'higiene de la instal·lació.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions generals i/o específiques d'aquest plec.
- No haver desmuntat per complet les instal·lacions abans del termini indicat excepte autorització o causa justificada.

En el cas que després d'haver-se adjudicat un lloc es comprovés que ha existit frau de llei i el responsable, soci o persona que d'alguna manera es beneficiï d'aquest, sigui deutor de l'Ajuntament, es procedirà a revocar l'autorització.

En el cas que s'imposi com a sanció la resolució o revocació de l'autorització, per incompliment de les condicions d'aquesta, la instal·lació haurà de ser aixecada i desallotjada en el termini que indiqui l'Ajuntament, en el cas d'incompliment de l'ordre de desallotjament, aquesta es realitzarà subsidiàriament per l'Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

a costa de la garantia dipositada. No obstant això, l'òrgan competent podrà ordenar, com a mesura cautelar, el tancament immediat de l'activitat.

Així mateix, l'Ajuntament a través dels seus òrgans competents es reserva conforme a l'article 92.4 de la LPAP, la facultat de revocar unilateralment la present autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització a favor de l'autoritzat.

Si algun adjudicatari incorregués en alguna de les causes assenyalades de revocació de l'autorització, se li advertirà de l'incompliment de les condicions d'aquesta.

En el cas de persistir en la seva actuació i després d'un termini d'audiència de deu (10) dies hàbils tret que per les circumstàncies resulti necessari atorgar un termini major, es dictarà, si escau, resolució de l'òrgan de contractació revocant l'autorització.

25. CESSIÓ, ARRENDAMENT I TRASPÀS:

Queda expressament prohibida la cessió, traspàs o arrendament de l'autorització per a l'ús comú especial dels terrenys de domini públic marítim terrestre per a l'explotació dels serveis de temporada de platja de la Pineda objecte del present plec.

L'incompliment d'aquesta clàusula serà considerat com a incompliment molt greu i portarà aparellades les penalitzacions tipificades en el present plec.

26. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES:

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que l'Ajuntament d'Altafulla és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.



Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- Per instància genèrica electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Altafulla o a través d'instància genèrica presencial a l'adreça del consitori (Plaça del Pou, 1 Altafulla, Tarragona).

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat catalana de Protecció de dades (apdcat.cat).

Igualment, poden posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament d'Altafulla, per qualsevol dubte que hi hagi en relació a aquesta matèria a través del següent correu electrònic: dpd@altafulla.altanet.org.

En el present contracte **NO ES PREVEU LA CESSIÓ DE DADES** per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari.

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

27. JURISDICCIÓ COMPETENT:

Per a totes les qüestions que puguin originar-se amb motiu de la present autorització, tant els licitadors com l'autoritzat se sotmeten expressament a la jurisdicció dels Tribunals de l'ordre Contenciós-Administratiu competents en aquest municipi, amb renúncia a qualsevol altre fur.





ANNEX 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

_____, amb D.N.I. núm. _____, en nom propi, o com a representant de la societat _____, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic _____, telèfon mòbil _____ i número d'identificació fiscal _____

AUTORITZO a l'Ajuntament d'Altafulla a que les notificacions i comunicacions referents a aquesta licitació es realitzin a l'adreça de correu electrònic _____, i la persona autoritzada a rebre aquestes és el/la Sr./Sra. _____ amb D.N.I. núm. _____ i núm. de telèfon mòbil _____.

Assabentat/da del plec de condicions administratives particulars que regeixen _____ accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1.- Personalitat jurídica i representació

Persona física.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data _____, davant el notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____, i es va inscriure en el Registre mercantil de _____.

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

En la mateixa escriptura pública.

En l'escriptura pública de data _____, davant el notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea no signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:



Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2.- Prohibicions per contractar

Que no em trobo/ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3.- Incapacitat i incompatibilitat per contractar

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4.- Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament d'Altafulla, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i als plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament d'Altafulla a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament d'Altafulla a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament d'Altafulla a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

5.- Conflicte d'interessos

Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern



administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament d'Altafulla.

6.- Solvència econòmica

Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera determinada pels plecs aprovats per l'Ajuntament d'Altafulla.

7.- Compliment de la normativa vigent pel que fa l'activitat

Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament d'Altafulla, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura





ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE B)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen l' **"AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER L'EXPLOTACIÓ DE GANDULES A LA PLATJA D'ALTAFULLA PER L'ANY 2026, EXP. 2323/2026"**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent:

Signatura

