



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

INFORME TÈCNIC

Referència:	CONT2500155
Adreçat a:	Secretaria, Intervenció, Serveis Jurídics i unitat de Contractació i Compres.
Assumpte:	Informe tècnic per a la motivació del inici de la contractació del servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals

Classe: contracte de serveis

Procediment: Procediment obert

1. ANTECEDENTS

Castellar del Vallès va disposar històricament de sales de cinema i d'un cinefòrum actiu durant les dècades de 1960 i 1970. Amb el tancament progressiu d'aquests espais, el municipi va perdre la possibilitat d'oferir projeccions cinematogràfiques de manera regular, fet que va obligar la població a desplaçar-se a localitats properes per accedir a aquesta activitat cultural.

Ara fa disset anys, l'Ajuntament de Castellar del Vallès va reprendre la iniciativa de programar cinema de manera estable, responnent a la demanda ciutadana i a la voluntat de reforçar l'oferta cultural municipal. D'aquesta decisió en van derivar programes com el Cinema d'estrena, les sessions mensuals de cinema familiar, el cicle d'estiu Cinema a la fresca i la Mostra de Cinema BRAM!, consolidant una línia de treball continuada en el foment del cinema com a activitat cultural.

L'any 2011 es va constituir el Club Cinema Castellar, entitat dedicada a la difusió cinematogràfica que complementa l'oferta municipal programant cinema independent, d'autor i en versió original subtitulada, així com els cinefòrums, el Cicle Gaudí i la participació en l'organització de la Mostra de Cinema BRAM!.

La present proposta de contractació es fonamenta en els objectius i línies estratègiques del Pla d'Actuació Municipal (PAM) 2023-2027 de Castellar del Vallès, que estableixen la voluntat de reforçar l'oferta cultural, potenciar la cohesió social i optimitzar l'ús dels equipaments municipals.

En primer lloc, el PAM preveu l'ampliació i diversificació de l'oferta cultural al municipi. La programació cinematogràfica estable contribueix a aquest objectiu, aportant una activitat cultural accessible, intergeneracional i complementària a la resta de propostes municipals. La gestió professional del servei assegura una programació coherent, actual i adequada als estàndards de qualitat requerits.

En segon lloc, el PAM promou la dinamització dels equipaments públics i l'increment del seu rendiment social. L'Auditori municipal pot augmentar significativament la seva utilització mitjançant una programació de cinema regular, la qual requereix un



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

servei especialitzat que garanteixi la correcta gestió tècnica, operativa i administrativa (drets de projecció, coordinació, comunicació i atenció al públic).

Així mateix, la programació cinematogràfica contribueix als objectius municipals de cohesió social i foment d'activitats per a famílies, joves i gent gran, consolidant l'Auditori com a espai de trobada i participació.

En conclusió, la contractació del servei de gestió i programació de cinema és una actuació necessària i alineada amb els objectius del PAM 2023–2027, permetent ampliar l'oferta cultural, optimitzar l'ús de l'equipament i reforçar la participació i cohesió comunitària.

1.1. Motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la contractació:

La contractació del servei de gestió i programació del cinema i de les projeccions audiovisuals en alta definició (2K) a l'Auditori Miquel Pont és necessària atès que l'Ajuntament no disposa ni dels recursos humans especialitzats ni de la infraestructura tècnica imprescindible —projector de cinema, pantalla homologada i equip de so adequat— per prestar aquest servei amb garanties de qualitat i continuïtat.

Aquesta insuficiència de mitjans propis impedeix assumir les funcions requerides, que inclouen la gestió de drets i distribucions, la selecció i programació de continguts, el tractament de formats audiovisuals i l'operativa tècnica de projecció. Per tant, és necessari recórrer a un operador extern amb formació, experiència i equipaments professionals per assegurar el correcte desenvolupament del servei.

La contractació és igualment idònia perquè:

- Garanteix la continuïtat i regularitat d'una programació cinematogràfica estable, imprescindible per consolidar l'Auditori com a equipament cultural de referència.
- Optimitza l'eficiència en la gestió de l'equipament, assegurant una operativa professional i reduint els costos associats a la gestió directa de drets i distribucions.
- Permet incorporar activitats complementàries (sessions escolars, cinefòrums, projeccions especials) que incrementen el retorn cultural i social per al municipi.

Per tot això, es considera acreditada la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació externa del servei.

1.2. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa dels recursos propis especialitzats necessaris per prestar el servei de programació i gestió del cinema i de les projeccions audiovisuals en alta



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

definició (2K) que es realitzen a l'Auditori Miquel Pont. Aquesta insuficiència afecta tant els recursos humans com els recursos materials, ja que el consistori no disposa de personal especialitzat en operació de projecció digital, de la infraestructura tècnica requerida per oferir projeccions d'acord amb els estàndards del sector (projector, servidor de continguts, sistemes de so certificats, pantalla homologada) i tampoc dels recursos per assumir la gestió de drets, distribucions, recepció i verificació de fitxers DCP.

Per aquest motiu, es proposa la contractació de serveis externs que aportin els mitjans tècnics i professionals necessaris per a la correcta prestació del servei.

2. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei integral de gestió, programació i execució de sessions de cinema i altres projeccions audiovisuals en alta definició (2K) a l'Auditori Municipal, incloent:

- Proposta de títols cinematogràfics, assegurant diversitat, actualització i adequació als diferents públics.
- Gestió de drets i llicències de projecció, incloent la contractació amb distribuïdores i la tramitació de totes les autoritzacions necessàries.
- Organització, coordinació i difusió de les sessions, garantint una correcta planificació, comunicació i atenció al públic.
- Gestió tècnica de les projeccions en format digital 2K, assegurant la qualitat d'imatge i so, així com la gestió del calendari i el correcte funcionament de l'equipament.

L'objecte és regular, fixar, establir i definir l'àmbit i les condicions per a la correcta prestació del servei de programació i gestió de cinema i les projeccions audiovisuals en alta definició organitzades per l'Ajuntament o amb el seu suport.

2.1. Divisió en Lots

No es preveu la divisió del contracte en lots atesa la naturalesa unitària i integral del servei de gestió, programació i execució de les projeccions cinematogràfiques i audiovisuals en alta definició (2K) a l'Auditori Municipal. Aquest servei requereix una coordinació total entre les diferents prestacions que el conformen — programació, gestió de drets, operativa tècnica— les quals són interdependents i han de ser executades per un únic operador per garantir-ne la coherència, la continuïtat i la qualitat.



Ajuntament de
Castellà del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

La divisió en lots podria generar fragmentació operativa, dificultant la correcta coordinació entre programació, gestió administrativa i execució tècnica, i incrementant riscos de disfuncions en el servei.

Ateses aquestes circumstàncies, es considera que el contracte ha de ser executat per un únic adjudicatari, essent aquesta fórmula la que millor assegura l'eficiència, la qualitat i la correcta prestació del servei, en coherència amb el que permet la normativa de contractació del sector públic quan la divisió en lots no resulta viable o adequada.

En el cas que la programació de les projeccions es contractés separatament de l'operativa tècnica, podria produir-se una manca de coordinació entre els continguts seleccionats i els requeriments tècnics necessaris per a la seva exhibició. Per exemple, el programador podria escollir una pel·lícula o contingut audiovisual que requereixi un format o un sistema de reproducció específic (DCP, KDM amb validesa temporal determinada, o subtítols integrats), mentre que l'operador tècnic, contractat en un altre lot, podria no disposar dels mitjans, la configuració o la previsió necessària per garantir-ne la correcta projecció.

Aquesta desconexió podria comportar incidències com ara retards en la recepció o activació de claus digitals (KDM), incompatibilitats de formats o errors de reproducció que afectarien directament la qualitat del servei i l'experiència del públic.

Amb un únic adjudicatari, en canvi, la gestió de drets, la recepció del material, la programació i la projecció es duen a terme de manera integrada, evitant riscos i assegurant una operativa fluida i coherent.

3. DADES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

El caràcter del contracte i el seu règim jurídic es fixen en els paràmetres dels articles 12 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, segons es determini als plecs de clàusules administratives particulars i tècniques.

D'acord amb els articles 116 i 159 de la LCSP, el contracte de servei de gestió, programació i projecció de cinema presenta un valor estimat de 85.677,37 € (IVA exclòs). Tenint en compte aquest import i la naturalesa del contracte, es constata que s'ajusta plenament als requisits establerts a l'article 159 per a la utilització del procediment obert.

En concret:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

- El contracte no presenta especial complexitat tècnica, ja que les seves característiques, prestacions i requisits poden definir-se de manera clara i objectiva en els plecs.
- Els criteris d'adjudicació són íntegrament automàtics, complint el que estableix l'article 159.4 LCSP, i permetent la valoració de les ofertes mitjançant fórmules sense intervenció de criteris subjectius.
- El mercat ofereix concurrència suficient d'operadors econòmics capaços de prestar el servei, per la qual cosa resulta adequat un procediment obert que garanteixi la lliure participació, la competència i la transparència.
- El procediment obert permet una tramitació més eficient, àgil i proporcionada a la naturalesa i a la dimensió del contracte, reduint càrregues administratives tant per a l'Ajuntament com per als licitadors, sense minvar les garanties de publicitat ni concurrència.

Per tot això, es considera procedent i degudament justificat tramitar el present contracte mitjançant el procediment obert ordinari, d'acord amb el que estableix l'article 156 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en tant que aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència, transparència i igualtat d'oportunitats entre els licitadors, i resulta el més adequat a la naturalesa i característiques del servei a contractar.

Pel que fa a la durada, el contracte, un cop formalitzat, tindrà una vigència de dos (2) anys, d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP, fixant-se la data d'inici al document contractual, i no hi ha pròrroga.

Respecte del contracte anterior, estructurat en dos lots que incloïen la programació de cinema a la fresca, l'experiència acumulada ha evidenciat una disminució continuada de l'assistència de públic en aquesta activitat. Aquest descens es vincula, entre altres factors, als canvis en els hàbits de consum audiovisual motivats per l'augment de les plataformes digitals.

En conseqüència, s'ha considerat que el manteniment d'aquell lot no respon actualment a l'interès públic, i s'ha optat per redefinir l'objecte del contracte, limitant-lo al servei de gestió, programació i projecció de cinema en sala, que constitueix la necessitat real i efectiva a satisfer i ampliant l'oferta durant el mes de juny.

Aquesta redefinició comporta una reducció del valor estimat i una simplificació de les prestacions, cosa que facilita una adjudicació mitjançant criteris automàtics i reforça l'adequació del contracte al procediment obert. S'ha planificat un contracte de durada de 2 anys sense pròrroga per tal de comprovar la viabilitat d'aquesta redefinició, i analitzar si passat aquest termini, és necessari incorporar algun tipus de canvi o afegir prestacions.

La codificació CPV corresponent és:

79952100-3 — Serveis d'organització d'actes culturals. (ANNEX IV LCSP)



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

4. Prescripcions mínimes obligatòries i la presentació d'alternatives

Les prescripcions mínimes obligatòries són les característiques generals i específiques establertes *ad infra* a l'apartat 4.1. i 4.2 exposats a continuació.

4.1. Característiques generals dels serveis

i) ASPECTES LABORALS I GESTIÓ DE PERSONAL

El serveis objectes de la present contractació es gestionaran a través de l'equip de treballadors/es –o per ells/es mateixos/es- que l'adjudicatari/ària decideixi destinar, sempre i quan sigui/n aptes per realitzar les tasques assignades i compleixin els requisits que es determinen i les condicions necessàries establertes que determinin els mateixos.

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària que presti el servei corresponent quedarà, inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte els/les seus/ves treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat/da, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/es seus/ves treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances; permisos i llicències; control de la jornada i horaris). En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se'n en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l' ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

ii) PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL NECESSARI PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els treballadors/es del/la licitador/a o titular, d'acord amb les funcions i obligacions establertes *ad infra*, haurà de tenir en compte les següents característiques per la correcta prestació del servei:

- Actuar sota els principis d'integritat, dignitat i protecció i tracte correcte.
- Actuar amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar el serveis d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més, haurà de vetllar per salvaguardar el secret professional pel servei prestat.



Ajuntament de
Castellà del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

- Comunicar a la persona responsable encarregada designada per l'adjudicatari/ària les anomalies observades del manteniment i/o neteja de l'equipament, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest li comuniqui als serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Quan per malaltia o altra causa justificada, el/la treballador/a que es trobés prestant el servei hagués de ser rellevat per un/a altre/a treballador/a, ho comunicarà a la persona responsable encarregada de l'adjudicatari/ària i, aquesta, ho comunicarà als serveis tècnics de l'ajuntament, a més de disposar d'altre/a treballador/a.
- És responsabilitat de l'adjudicatari/ària la mala predisposició i mala conducta del seu treballador/a.
- El/la treballador/a exigit per la prestació del servei no podrà excedir-se en les seves atribucions. S'haurà de complir l'operativa establerta i les ordres de servei determinades en el present plec de clàusules tècniques i les de l'adjudicatari/ària.

iii) FUNCIONS DEL PERSONAL ADSCRITS ALS SERVEIS

a) Funcions adscrites al servei

Les funcions del servei per part de l'equip de treballadors/es adscrits al servei són:

- Donar informació i atenció i a les actuacions requerides del servei, per si mateixos i/o amb la supervisió del personal coordinador de l'adjudicatari/ària, als/les usuaris/àries corresponents.
- Controlar, vigilar, coordinar i supervisar que es presti el servei amb la forma i característiques establertes del servei.
- Garantir en tot moment la prestació del servei requerit en els presents plecs tècnics, i que aquest realitzi el servei acord amb els objectius fixats, sense que hi hagi qualsevol detriment o una finalitat inadequada.
- Mantenir una comunicació periòdica amb les dependències municipals de la regidoria de cultura, per afavorir la correcta gestió i resolució de les situacions que puguin sorgir durant els serveis.
- Facilitar als/les usuaris/àries la informació necessària per accedir a l'equipament, la programació i la compra d'entrades.
- Respectar els béns i equipaments existents a l'edifici, d'acord el Reglament de les instal·lacions municipals i el règim del seu ús general (publicat definitivament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 16 de juliol de 2015).
- Utilitzar un llenguatge adient, on no es contempli cap element discriminatori, sexista, racista, denigrant o que afecti a l'esfera individual de les persones; el seu incompliment, implica la resolució contractual de manera immediata.
- Garantir, en tot moment, que la finalitat de l'activitat sigui d'un àmbit d'interès en relació a les característiques exposades *ad infra*.



Ajuntament de
Castellà del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

- Qualsevol altre funció necessària per garantir el bon funcionament del servei.

iv) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA I DE L'AJUNTAMENT

a) Adjudicatari/ària

Les obligacions de l'adjudicatari/ària són les següents:

- Tenir en consideració el calendari i els horaris de prestació del servei establerts en el plec tècnic. Aquesta distribució serà acordada, de forma prèvia i consensuada, amb la regidoria de cultura.
- Planificar, organitzar i dirigir a/les/els treballadors/es corresponent per la correcta i eficient prestació del servei.
- Garantir com a mínim, la plantilla de treballadors/es (incloent el possible suplent o substitut) que exigeix les característiques del servei; els requisits exigits resten establerts de forma exhaustiva *ad infra*.
- L'adjudicatari/ària garantirà, que el/s treballadors/es que presti el servei tinguin el certificat negatiu de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual (en virtut de la Llei 26/2015 de 28 de juliol). En cas negatiu, serà motiu de resolució del contracte sense perjudici d'altres conseqüències que legalment se'n derivin. L'empresa adjudicatària acreditarà aquests requisits de tot l'equip de treballadors/es, sigui titular o de substitució, als serveis tècnics municipals per poder verificar el seu compliment.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Atenent que el contracte té una durada superior a un any, caldrà que el contractista torni a presentar l'anomenada documentació de forma anual. Aquesta documentació tindrà caràcter confidencial i no podrà ser publicada, emesa ni traslladada a terceres persones.

- En el supòsit que el comportament d'algun treballador/a de l'adjudicatari/ària destinat al servei no sigui correcte i la persona encarregada no hagi informat a l'Ajuntament, els serveis tècnics corresponents posaran en coneixement a l'adjudicatari/ària per tal que aquesta acordi, motivadament, la seva substitució.
- L'adjudicatari/ària garantirà que davant d'absències, baixes, vacances, el servei mínim de vagues (aquest concepte queda definit en el plec tècnic) o qualsevol altra incidència del seu equip de personal, amb la posterior



Ajuntament de
Castellà del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

autorització de les dependències municipals de la regidoria de Cultura. El servei es continuarà prestant normalment sense cost addicional per a l'Ajuntament. En tot cas, l'adjudicatari/ària haurà de garantir en tot cas la prestació del servei de la present licitació.

- Vetllar perquè el personal exigít per la prestació del servei destinat al servei realitzi les seves funcions establertes i totes les característiques establertes en el contracte.
- Mantenir una comunicació periòdica amb les dependències municipals per afavorir la correcta gestió i resolució de les situacions que puguin sorgir durant la prestació.
 - Realitzar totes les accions de seguiment i avaluació tècnica pel desenvolupament del servei, a més d'emetre anualment un informe per analitzar la prestació del servei.
- L'adjudicatari/ària es farà càrrec íntegrament de la contractació del personal necessari, prèviament seleccionat, d'acord amb la legislació laboral vigent, n'acreditarà la titulació necessària per a l'exercici de les seves funcions i en garantirà la seva formació continuada. La contractació per part de l'adjudicatària del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'adjudicació no conferirà cap relació laboral de dependència respecte a l'ajuntament. La seva situació i retribucions es regirà per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, essent l'Ajuntament contractant aliè a dites relacions laborals.

b) Ajuntament

Les obligacions de l'ajuntament són les següents:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Modificar, si s'escau, les característiques del projecte.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat, sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar al personal de l'adjudicatari/ària, el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada, o bé, la persona que ells designin.

v) FORMA DE PRESTAR EL SERVEI

En un termini màxim de CINC (5) dies hàbils des de la formalització del contracte, l'Ajuntament convocarà al professional, adjudicatari/ària i si hi ha a la figura coordinadora de l'adjudicatari/ària per tal de:



Ajuntament de
Castellà del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

- Proporcionar la informació necessària de l'equipament municipal (Auditori Municipal).
- Ser informat/da sobre la el calendari i horaris de les projeccions.
- Determinar i establir calendari de reunions per valorar l'execució del servei i solucionar les possibles discrepàncies ocasionades.

vi) SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

El servei podrà ser revisat en relació al contingut dels apartats anteriors, sempre i quan no suposi modificació del contracte. En aquest supòsit, la Regidoria de Cultura, haurà de comunicar-li a la figura responsable encarregada els canvis i, a més, se l'atorgarà un marge de CINC (5) dies hàbils per tal de realitzar els canvis organitzatius que requereixi la prestació en el servei.

vii) CONTROL EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En aquest sentit, de manera semestral, l'adjudicatari/ària i la dependència municipal corresponent hauran de reunir-se per tal de valorar la prestació del servei, solucionar qualsevol discrepància sorgida, a més de ser coneixedors de si s'assoleixen els objectius establerts. La reunió serà convocada per part de la responsable del contracte, la qual podrà ser de forma presencial (dependències de la Regidoria de Cultura) o de forma telemàtica.

Aquesta reunió estarà integrada per la Comissió d'avaluació tècnica pel correcte seguiment del contracte de serveis, a efectes que la seva prestació sigui concordant amb la finalitat establerta en desenvolupament del present, i també a efectes coneixedors d'assoliments dels objectius establerts. La seva composició és la següent:

- Regidor/a de la Regidoria de Cultura.
- Cap de Cultura
- Responsable de l'empresa adjudicatària.
- Representant de l'entitat Clubcinema Castellà

4.2 Característiques específiques del servei

Els servei de gestió i programació de pel·lícules cinematogràfiques i projeccions audiovisuals en format DCP a l'Auditori Miquel Pont inclou l'aportació de les pel·lícules, amb la corresponent llicència d'exhibició, el projector, equip de so i pantalla, el personal especialitzat que requereixi el desenvolupament de les sessions i el material de difusió.

La prestació d'aquest servei es farà d'acord el que la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cinema, i la Llei 20/2010, del 7 de juliol, del cinema de Catalunya.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

Les característiques específiques pel correcte funcionament del servei són:

a) Mitjans humans necessaris pel desenvolupament del servei

El contractista haurà de destinar el personal suficient i qualificat per garantir el correcte funcionament del servei, d'acord amb l'exposat a l'apartat 2.2 del plec. Com a mínim, s'exigeix l'adscripció del següent personal:

– Personal de taquilla: Responsable de la venda d'entrades i atenció al públic. La taquilla s'obrirà com a mínim 1 hora abans de l'inici de la sessió i romandrà al vestíbul durant tota la projecció. Un cop finalitzada la sessió, aquest personal vetllarà pel tancament de l'equipament.

– Personal de control d'accés i sala: Responsable del control d'accés del públic, vigilància de la sala durant la projecció i compliment de les mesures de seguretat. També serà responsable del tancament de la sala en finalitzar el servei.

– Operador/a de projecció: Present durant les proves de projecció, en el muntatge i desmuntatge tècnic i durant tota la sessió, assegurant el correcte funcionament del projector, del so i de tots els equips audiovisuals. S'estima un total de 4 hores per projecció.

– Representant del servei: Persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament i de la gestió global del servei. Assumeix les funcions de:

- Negociació amb les distribuïdores per a l'obtenció de les llicències d'exhibició.
- Facilitació del material de difusió (cartellera, tràilers, informació en format digital).
- Liquidació de la taquilla, incloent el recompte, justificació i tramesa de la documentació econòmica corresponent.

Aquesta figura garantirà la coordinació administrativa i operativa necessària per al bon funcionament del servei i per a la correcta relació amb els agents externs.

Aquesta previsió queda exposada en l'estudi de costos, on s'ha fet una aproximació dels mitjans humans necessaris pel desenvolupament correcte, eficient i efectiu d'una projecció.

b) Mitjans materials necessaris pel desenvolupament del servei

El contractista haurà de posar a disposició del servei tots els mitjans materials següents:

Projector de Cinema Digital 2K (format DCP)

Equip complet i mòbil, instal·lable a la cabina tècnica de l'Auditori, amb:

- Tecnologia de projecció DLP, ajustada a l'estàndard DCI.
- Sistema de llum d'alt rendiment amb brillantor adequada.
- Objectiu zoom adaptable a tots els formats d'imatge.



Ajuntament de
Castellà del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

- Reproducció de pel·lícules en DCP i possibilitat de connexió d'equips externs (ordinador, Blu-ray).
- Servidor de 3 TB per emmagatzematge de continguts.
- Pedestal homologat, plataforma regulable i connexió per sèrie o ethernet per a maniobres a distància o assistència tècnica.

Sistema de so (5.1 Dolby Digital)

- Processador Dolby Digital 5.1.
- Cablejat necessari i connexió amb el patch de la cabina.

Sistema acústic de pantalla

- Potència mínima de 8.500 W, amb:
- Canal central amb caixes de greus i aguts.
- Canals esquerra i dreta amb sistemes equivalents.
- Subgreus amb altaveus de 19" situats sota la pantalla.
- Sistema de rodatge per retirar les columnes quan sigui necessari.

Sistema de so del pati de butaques

- Potència mínima de 2.000 W.
- 12 caixes surround (dret, esquerra, posterior dret, posterior esquerra).

Pantalla de projecció

- Dimensió de 9 x 4,80 m.
- Instal·lació motoritzada amb ajustos necessaris segons escenari.
- Sistema de plegat compatible amb la caixa escènica.

Difusió publicitària en pantalla

El contractista haurà de disposar de software d'edició i conversió a DCP 2K per generar:

- Clips informatius, tràilers i continguts de difusió interna.
- Projectar aquesta informació abans de cada sessió.
- Oferir serveis complementaris de conversió a DCP a l'Ajuntament o entitats.

c) Organització i funcionament del servei

Les programacions es faran de forma general els diumenges i es classificaran en sessions comercials i sessions infantils. Es proposa una distribució orientativa mensual de les sessions, seguint el programa detallat al plec tècnic.

En l'execució d'aquest programa, el contractista de comú acord amb l'Ajuntament, podrà alterar aquesta distribució mensual orientativa de les sessions i l'horari de les sessions per raons justificades.

L'adjudicatari presentarà una proposta de programació de forma mensual a la comissió de seguiment del contracte. Es presentarà una proposta on constin, com a mínim, els criteris següents (gènere, data d'estrena, versió idioma i rànquing de taquilla).

Es presenta el funcionament de les diferents tipologies de projeccions:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

i. PROGRAMA CINEMA D'ESTRENA

- Les sessions tindran lloc de forma general els diumenges a les 19.00 h. de gener a juny i d'octubre a desembre
- De comú acord amb la Regidoria de Cultura, es podran fer modificacions a la data i horari de projecció.
- En un 90% del total de la programació els títols seleccionats s'hauran d'haver estrenat en sala comercial a l'Estat espanyol en un període inferior a 3 mesos.
- De comú acord amb la Regidoria de Cultura, es fixaran 3 sessions extraordinàries en dies i horaris a convenir.
- De comú acord amb la Regidoria de Cultura, el contractista podrà oferir sessions addicionals d'una mateixa pel·lícula dins del mateix dia de projecció, sense cost per l'Ajuntament-

ii. PROGRAMA INFANTIL DE DIUMENGE

- Les sessions tindran lloc de forma general el tercer diumenge de cada mes 12 h. de gener a maig i d'octubre a desembre
- De comú acord amb la Regidoria de Cultura, es podran fer modificacions a la data i horari de projecció.
- En un 90% del total de la programació els títols seleccionats s'hauran d'haver estrenat en sala comercial a l'Estat espanyol en un període inferior a 6 mesos.
- De comú acord amb la Regidoria de Cultura, el contractista podrà oferir sessions addicionals d'una mateixa pel·lícula dins del mateix dia de projecció, sense cost per l'Ajuntament.

iii. PROGRAMA de CINEMA DE NADAL

- Durant el període de les festes de Nadal caldrà programar sessions de cinema adreçades a públic infantil i/o familiar en dies a convenir (exceptuant Nadal, Sant Esteve, Cap d'Any i Reis) en sessió de tarda.

d) Gestió i recaptació del preu públic per la prestació del servei.

El servei de projecció de cinema dels programes es presta en règim de copagament per part de les persones usuàries, les quals abonaran el preu d'entrada a través de la compra online o a taquilla.

L'òrgan competent de l'ajuntament aprova el preu públic corresponent a les entrades i descomptes de les entrades corresponents als programes de cinema (cinema d'estrena, cinema de nadal i cinema infantil) i es obligació de l'adjudicatari del contracte el cobrament a les persones usuàries que assisteixin a la projecció.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

L'adjudicatari té l'obligació de gestionar les liquidacions dels preus públics del servei de la programació de cinema, d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament i els serveis prestats. Resta facultat l'adjudicatari per requerir als/les usuaris/es la documentació necessària per poder valorar l'aplicació o no dels abonaments, en els termes i límits que preveu l'ordenança, i sempre garantint la protecció de les dades segons l'encàrrec fet i la normativa aplicable en aquest àmbit.

La venda d'entrades es realitzarà:

- online a través de la pàgina web www.auditoricastellar.cat.
- Presencialment a taquilla en efectiu i terminal de punt de venda (TPV) / datàfon

La liquidació i recaptació del preu públic es realitzaran mensualment. En el termini màxim dels vint dies naturals del mes següent, l'adjudicatari presentarà a l'ajuntament el compte de recaptació del preu públic i ingressarà a la Tresoreria municipal el producte de la recaptació dels ingressos cobrats en efectiu a taquilla. El compte de recaptació haurà de coincidir amb l'informe de tancament de caixa generat pel sistema de venda d'entrades de la web auditoricastellar.cat

A sol·licitud de l'adjudicatari, l'ajuntament podrà aprovar la compensació de crèdits entre la factura mensual que s'ha d'abonar per la prestació del servei i la recaptació mensual del preu públic.

5. OBLIGACIONS

De l'adjudicatari/ària:

Les obligacions de l'adjudicatari/ària són les següents segons les indicacions del punt 3.4 iv) i 3.8 del PPT

1. Presentar una proposta de programació de forma mensual a la comissió de seguiment del contracte. Es presentarà una proposta, abans del dia 15 del mes anterior, on constin, com a mínim, els criteris següents (gènere, data d'estrena, versió idioma i rànquing de taquilla).
2. Gestionar i liquidar amb les distribuïdores la llicència d'exhibició de les pel·lícules.
3. Facilitar els cartells de les pel·lícules o, en la seu defecte, les imatges digitals en alta resolució.
4. Aportar els mitjans materials necessaris pel desenvolupament del servei descrits en el punt 3.1 i.3.2 del PPT (projector, pantalla i sistema de so)
5. Aportar els mitjans humans necessaris pel desenvolupament del servei descrits en el punt 3.1 del PPT (taquiller, acomodador, operador)
6. Gestionar i recaptar el preu públic aprovat a la taquilla de l'auditori o a través de la web de l'Auditori.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

7. Liquidar mensualment la recaptació d'aquest preu públic i presentar un informe detallat del nombre d'entrades venudes per sessió.
8. Facilitar tota la informació necessària als espectadors que vulguin accedir a la programació de cinema.
9. El contractista haurà de prestar el servei de projecció a tercers autoritzats per l'Ajuntament, concretament al Club Cinema Castellar per a les projeccions del Cicle Gaudí, que tenen lloc el tercer diumenge de cada mes, de gener a maig i d'octubre a desembre, així com a l'entitat amb la qual l'Ajuntament tingui subscript un conveni per a l'organització de la Mostra de Cinema BRAM — actualment el Club Cinema Castellar—, la qual assumirà el cost del servei. El contractista coneixerà amb una antelació mínima de sis mesos les dates de la Mostra BRAM, que es durà a terme en deu dies consecutius (de dijous a diumenge) i inclourà la projecció de 16 pel·lícules. Aquest servei inclou únicament la maquinària i el personal tècnic necessaris per a la projecció, i no inclou el lloguer ni els drets d'exhibició de les pel·lícules, ni el servei de taquilla i control d'accés, que aniran a càrrec de l'organitzador. El cost del servei s'establirà d'acord amb l'estudi de costos de la present licitació, segons el que preveu el punt 11.2 del present document.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Durada del contracte es fixa en 2 anys, a comptar des de la data en què es formalitzi el contracte.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del present contracte és el següent :

	TOTAL PBL
TOTAL PBL IVA EXCLÒS	85.677,37 €
TOTAL PBL IVA INCLÒS	103.669,62 €

Es determina per **preus unitaris** d'acord amb el preu de mercat així com les quanties determinades en el conveni col·lectiu del sector.

El càlcul del pressupost base de licitació (PBL) inclou el desglossament dels costos directes i indirectes; d'acord amb les últimes resolucions dels Tribunals contractuals així com les Junes Consultives de Contractació. Pel que fa els costos directes, s'ha tingut en compte el cost dels salaris de l'equip de treballadors/es sol·licitat que executaran el servei i les seves possibles substitucions, així com els cost a l'adjudicatari/ària de Seguretat Social, els mitjans tècnics pel desenvolupament del servei i els costos en despeses de drets d'exhibició que preveu la tècnica i responsable del contracte.



Ajuntament de
Castellà del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

En canvi, pel que fa els costos indirectes, s'ha tingut en compte els costos d'execució de material en un 13% en concepte de despeses generals, i 6% en concepte de benefici industrial del contractista, d'acord amb el que estableix a l'article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d'aplicació al contracte d'obres, s'entén aplicable al contracte d'obres i s'entén aplicable de manera subsidiària a la resta de contractes en absència de regulació específica.

Pel que fa la determinació dels costos directes referents al personal s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de l'Exhibició Cinematogràfica de la província de Barcelona (codi conveni núm. 08001695011994) i per determinar el cost de personal de l'equip de treballadors/es que ha de tenir l'adjudicatari/ària per prestar el servei s'ha utilitzat la classificació professional detallada a l'esmentat conveni:

- Gerent
- Operador/a en cap
- Acomodador
- Taquiller/a

El capítol IV article 23 de l'esmentat conveni estableix una jornada laboral de 40 hores i parla d'un màxim de 216 dies màxims de treball. Per establir la totalitat d'hores anuals, tenint en compte que el mateix capítol estableix que el treballador/a tindrà al menys dos dies de descans setmanal, s'ha dividit el nombre de dies màxim de treball per 5 dies laborables i s'ha multiplicat per les 40 hores de jornada laboral ($216 \text{ dies} / 5 \text{ dies laborables} \times 40 \text{ jornada laboral} = 1728 \text{ hores}$)

Per fer l'estudi de costos s'ha utilitzat l'Acord Parcial de les taules salarials i vigència per a l'any 2025 del Conveni col·lectiu de treball del sector de l'Exhibició Cinematogràfica de la província de Barcelona (codi conveni núm. 08001695011994), publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona - CVE 202510186993- el 4 de desembre de 2025, aplicant un increment del 2% corresponent a l'IPC així com les gratificacions que estableix el conveni (article 11) en concepte de plus tecnològic per la figura de l'operador de la cabina de projecció i la quantitat establerta com a gratificació per la figura del representant (article 22).

Pel que fa a la determinació dels costos pels mitjans tècnics pel desenvolupament del servei s'ha realitzat a partir del càlcul de l'amortització dels preus de l'equip tècnic necessari per la prestació del servei d'acord amb el coneixement dels preus del mercat.

Aquest càlcul s'ha efectuat a partir d'una estimació dels preus de mercat de la maquinària, els equips i els costos de transport necessaris per a la prestació del servei, així com del percentatge que correspon imputar al contracte per l'amortització d'aquests béns, considerant una vida útil estimada de 10 anys.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

El preu de les despeses derivades de l'obtenció de les llicències d'exhibició de les pel·lícules, s'ha establert a partir de la mitjana de les despeses dels drets d'exhibició sol·licitades i liquidades en contractes anteriors. Els drets d'exhibició de pel·lícules estrenades en els circuits comercials amb una anterioritat màxima de 3 mesos i a preu tancat oscil·la entre un mínim de 350 euros i un màxim de 700 euros.

Remuneracions al personal	IMPORT
Representant 22.928,01 € (sou conveni) x 82 h. contracte anual /1728 h. jornada laboral	1.088,02 €
Cabina - operador en cap 23.275,21 € (sou conveni) x 164 h. de contracte anual / 1728 h. jornada laboral	2.208,99 €
Taquiller 20.987,78 € (sou conveni) x 123h. de contracte anual/1728 h. jornada laboral	1.493,92 €
Acomodador 20.987,78 € (sou conveni) x 123 h. de contracte anual/1728 h. jornada laboral	1.493,92 €
Subsuma	6.284,85 €
Substitucions Personal (5%)	314,24 €
Suma	6.599,09 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (32,85%)	2.167,80 €
REMUNERACIÓ TOTAL PERSONAL (sou + seguretat social empresa)	8.766,90 €
MITJANS TÈCNICS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI Maquinària, equips i transport	6.732,00 €
Suma preu personal + mitjans (any)	15.498,90 €
Despesa general 13 %	2.014,86 €
Benefici industrial 6 %	929,93 €
Suma despeses personal servei de projecció	18.443,69 €
despeses total de mitjans humans i materials de la maquinària (sense IVA) /41 sessions	449,85 €
Cost servei projecció per sessió (amb IVA)	544,31 €
DESPESES DRETS EXHIBICIÓ 500 € *41 sessions anuals	20.500,00 €
Despesa general 13 %	2.665,00 €
Benefici industrial 6 %	1.230,00 €



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

Suma Despeses Dret Exhibició	24.395,00 €
Cost Dret Exhibició per sessió (sense IVA)	595,00 €
Cost Dret Exhibició per sessió (amb IVA)	719,95 €
Cost Total Servei projecció 449,85 € + cost drets exhibició 595 € per Sessió sense IVA	1.044,85 €
Cost Total per Sessió amb IVA	1.264,26 €

TOTAL COSTOS DESPESES MITJANS HUMANS I MATERIALS + COST TOTAL DRET EXHIBICIÓ (IVA exclòs)	42.838,69 €
IVA 21%	8.996,12 €
TOTAL COSTOS (IVA inclòs)	51.834,81 €

Així doncs, partint d'aquest estudi de costos s'ha realitzat la següent estimació de preus unitaris:

Descripció	Preus unitaris IVA exclòs	Preus unitaris IVA inclòs
1. Servei projecció inclou: El servei de taquilla, el servei de control d'accés i sala i el servei de projecció, consistent en l'aportació de maquinària per a realitzar la projecció i el personal pel seu funcionament.	449,85 €	544,32 €
2. Drets d'exhibició de la pel·lícula Inclou la llicència d'exhibició	595,00 €	719,95 €
TOTAL (Servei projecció i drets d'exhibició)	1.044,85 €	1.264,27 €

Tot i que aquest contracte preveu el servei sencer, consistent en el servei de projecció i els drets d'exhibició, s'han calculat els preus de manera diferenciada en el supòsit que es necessiti prestar únicament el servei de projecció, i per tant, facturar el preu corresponent.

En el supòsit que es vulgui projectar una pel·lícula proporcionada per l'Ajuntament o una entitat del municipi, l'empresa adjudicatària només hauria de prestar el servei de projecció, consistent en l'aportació de maquinària per a realitzar la projecció i el personal pel seu funcionament, i no seria necessari facturar el preu dels drets d'exhibició, així com tampoc el servei de control d'accés i el personal de sala.

La despesa mensual real pot ser variable. D'acord amb les condicions descrites en el plec tècnic en l'execució d'aquest programa, el contractista de comú acord amb



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

l'ajuntament, podrà alterar aquesta distribució mensual orientativa de les sessions i l'horari de les sessions per raons justificades.

Aquests imports aniran a càrrec de la partida pressupostària D7 226 09 3345 Activitats culturals i esportives Cinema, corresponent a l'exercici pressupostari aplicable.

Les sessions de cinema que el contractista realitzarà a favor de tercers, com poden ser les sessions del Cine Club, s'hauran de facturar a aquests. Es posa de manifest, que aquest servei només contempla el servei de projecció i no inclou el lloguer ni els drets d'exhibició de les pel·lícules, el personal de sala ni el de taquilla que aniran a càrrec d'aquests tercers organitzadors.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Pel càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) s'ha tingut en compte l'article 101 i 102 de la LCSP, utilitzant els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents –establert *ut supra* a l'apartat 5-, les despeses del servei, així com altres costos generals de l'estructura i el benefici industrial, i les eventuais pròrrogues previstes. En concret, el valor del VEC és de 85.677,37 EUR.

PBL exclòs anys)	IVA (2)	pròrrogues	modificacions	total VEC
85.677,37 €		0	0	85.677,37 €

7. MOTIVACIÓ EN EL SISTEMA D'ASSIGNACIÓ DE PUNTS PER A LES OFERTES

S'utilitzarà l'aplicació dels següents criteris per valorar la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte.

A. **Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:**

Aquesta licitació NO preveu criteris de valoració que depenen d'un judici de valor.

B. **Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules de forma automàtica: fins a 100 punts** (documentació a incloure al **SOBRE B**)

-Quedaran excloses les ofertes que proposin un import econòmic superior als **preus unitaris** establerts de projecció i drets d'exhibició.

S'estableixen els criteris automàtics desglossats de la següent manera:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

B.1 Oferta econòmica fins a 49 punts

L'oferta es desglossarà en preus unitaris, concretament en el preu unitari pel servei de projecció i en el preu unitari pels drets d'exhibició.

La puntuació s'atorgarà sobre el preu total, és a dir, la suma dels dos preus unitaris sense IVA. El resultat de la suma dels dos preus unitaris serà l'oferta del licitador a valorar. L'oferta més avantatjosa econòmicament obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = 49 \times (OM/OF)$$

P= puntuació
OM= Oferta més baixa
OF= Oferta del licitador que es puntua

B.2 Pel compromís de realitzar un informe de valoració de les sessions. (Fins a 20 punts)

Periodicitat	Puntuació
Informe mensual	20
Informe trimestral	15
Informe semestral	10
Informe anual	5
Cap informe	0

B.3 Pel compromís de realitzar enquestes de valoració amb periodicitat mensual de l'activitat a les persones assistents (Fins a 20 punts)

Número d'enquestes mensuals realitzades	Puntuació
20	20
15	15
10	10
5	5
Cap enquesta	0

Per obtenir la puntuació corresponent en aquest criteri, la licitadora haurà de fer constar el número d'enquestes a realitzar mitjançant declaració responsable.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

B.4. Proposta per oferir més sessions d'una mateixa pel·lícula dins el mateix dia de projecció i sense cost per l'Ajuntament. Es poden oferir un màxim de 5 sessions anuals extraordinàries. Les dates i horaris per aquestes sessions ofertes seran acordades amb la Regidoria de Cultura. (**Fins a 11 punts**)

Número de sessions	Puntuació
5 sessions	11 punts
4 sessions	9 punts
3 sessions	7 punts
2 sessions	5 punts
1 sessió	3 punts
Cap sessió	0 punts

-Criteris per determinar el desempat: Els que indica l'art. 14.3 Del PCAP De conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP, les proposicions presentades per entitats que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, tindran caràcter preferent en l'adjudicació de la licitació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per l'adjudicació.

Baixa temerària o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació (millors) diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

Justificació de la baixa temerària

Els licitadors que incorrin en baixa temerària se'ls requerirà per a que justifiquin la viabilitat de la seva oferta, mitjançant una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin la baixa i la oferta que han presentat, acreditant tota la documentació aportada pel que fa als costos laborals del personal que s'ha d'adscriure al servei, els descomptes de proveïdors, bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

8. DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada: Durada del contracte es fixa en 2 anys, a comptar des de la data en què es formalitzi el contracte.

8. SUBROGACIÓ

No procedeix.

9. CODI CPV

La codificació que correspon, d'acord amb la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea Codi CPV és la següent:

- 79952100-3 de Serveis d'organització d'actes culturals.

10. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

10.1. Solvència econòmica i financera

- Criteri de selecció: volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació: certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Requisit d'admissió:** acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, en aquest cas, superior als **64.258,03 €**.

10.2. Solvència tècnica i professional

- **Criteris de selecció:** tenir una experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst a l'apartat A.3 del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules.
- **Mitjans d'acreditació:** relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic, concertat o privat.
- **Requisit d'admissió:** Acreditar com a treballs realitzats durant l'any de major execució del període citat, un import anual acumulat igual o superior al 70 % del VEC, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al VEC, sense IVA, en serveis d'igual o similar naturalesa de tots els que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, un import igual o superior a **29.987,08 €**.

A tal efecte, es pren com a criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresari i els que constitueixen l'objecte del contracte la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Control en l'execució del contracte i verificació

El control d'execució i corresponent verificació del seguiment de la prestació del servei queda estipulat a l'apartat 2.2, lletra vii, on s'instaura el seguiment de forma trimestral entre l'adjudicatari/ària i la dependència municipal corresponent.

Qualsevol incompliment de les funcions i forma de prestació del servei estipulat *ut supra* implica la imposició de les penalitats establertes als plecs de condicions particulars administratives.

11.2. Condicions especials d'execució



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

El contractista haurà de prestar el servei de projecció a tercers autoritzats per l'Ajuntament, concretament al Club Cinema Castellar per a les projeccions del Cicle Gaudí, que tenen lloc el tercer diumenge de cada mes, de gener a maig i d'octubre a desembre, així com a l'entitat amb la qual l'Ajuntament tingui subscrit un conveni per a l'organització de la Mostra de Cinema BRAM —actualment el Club Cinema Castellar—, la qual assumirà el cost del servei.

Aquest servei de projecció no inclourà els següents serveis, dels quals se'n farà càrrec l'organitzador:

- el lloguer i els drets d'exhibició de la pel·lícula
- servei de taquilla i control d'accés a la sala

El servei de projecció per aquest concepte inclourà únicament la maquinària i el personal pel seu funcionament.

11.3. Subcontractació

No procedeix.

11.4. Revisió de preus

No procedeix.

11.5. Modificació del contracte

No es preveu cap modificació del contracte d'acord amb el que disposa l'article 204 LCSP.

11.6. Facturació

Les factures s'han de presentar a mes vençut. En aquestes, s'inclouran com a mínim el següent:

- Identificació de l'ajuntament: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS (P0805000-G)
- Identificació del contractista: NOM (RAÓ SOCIAL), NIF I ADREÇA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.
- Número de la factura.
- Desglossament de factura:
 - ✓ Número de AD.
 - ✓ Número de contracte.
 - ✓ Descripció suficient del servei, caldrà detallar la data i lloc de prestació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Número d'expedient: 1403-2025/5865

Nom: Servei de gestió i programació del cinema i projeccions audiovisuals CONT2500155

✓ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: REGIDORIA DE CULTURA

✓ Període facturat.

El punt general d'entrada d'aquest ajuntament s'instrumenta mitjançant el servei eFACT del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya. Els proveïdors podran remetre les factures en format electrònic seguint les instruccions que consten en la seu electrònica de l'ajuntament <https://seu.castellarvalles.cat/33033/tramit/220/>. Per a tots els contractes associats al NIF P-0805000-G (Ajuntament de Castellar del Vallès) només existeix una oficina comptable, un òrgan gestor i una unitat tramitadora, amb la codificació següent:

✓ Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

✓ Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

✓ Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

El termini de pagament de les factures presentades serà de trenta dies naturals comptats des de la data d'aprovació d'aquestes, d'acord amb el que es disposa a la Disposició final primera, en la nova redacció de l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, de la Llei 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors.

L'adjudicatari té l'obligació de gestionar les liquidacions dels preus públics del servei de la programació de cinema, d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament i els serveis prestats. Resta facultat l'adjudicatari per requerir als/les usuaris/es la documentació necessària per poder valorar l'aplicació o no dels abonaments, en els termes i límits que preveu l'ordenança, i sempre garantint la protecció de les dades segons l'encàrrec fet i la normativa aplicable en aquest àmbit.

12. UNITAT I PERSONA RESPONSABLE

La regidoria de Cultura.

La cap de la regidoria de cultura, Eulàlia Costa Ventura.

Conclusions:

Per tot el que s'ha exposat, es proposa iniciar el corresponent procediment de contractació,

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura.