



Ajuntament de Granollers
Medi Ambient i Espais Verds

Àrea de Territori i Ciutat

Sant Jaume, 16-26, 5è. despatx 501
Tel. 93 860 32 06
08401 Granollers
mediambientespaisverds@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS I ESPORTIUS DE GRANOLLERS.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS I ESPORTIUS DE GRANOLLERS.

ÍNDEx

CAPÍTOL I : CONSIDERACIONS GENERALS.....	4
1.- OBJECTE DEL PLEC.....	4
2.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	4
3.- ABAST DE LA CONTRACTA.....	4
4.- DURADA DE LA CONTRACTA.....	5
5.- NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	5
6.- OMISSIONS.....	5
CAPÍTOL II : DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	6
1.- LOT 1.....	6
A.- MANTENIMENT DE L'ENTORN.....	6
PAVIMENTS TOUS.....	6
PAVIMENTS DURS.....	6
MURS, TANCAMENTS I ELEMENTS ORNAMENTALS.....	6
B.- JOCS D'AIGUA PARC DEL CONGOST.....	6
C.- JOCS D'AIGUA DE CAN BASSA.....	8
D.- MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOCS I ELEMENTS ESPORTIUS A L'AIRE LLIURE.....	8
1.- INSPECCIONS.....	8
2.- MANTENIMENT PREVENTIU.....	10
3.- MANTENIMENT CORRECTIU.....	13
4.- SORRERES DE JOC.....	15
2.- LOT 2.....	15
CAPÍTOL III : EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	16
1. ACTUACIONS I FREQUÈNCIES MÍNIMES.....	16
2.- CERTIFICACIÓ.....	17
CAPÍTOL IV: PERSONAL, MATERIALS I EQUIP TÈCNIC.....	17
1. PERSONAL.....	17
2. VEHICLES I MAQUINÀRIA.....	18
CAPÍTOL V : RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....	19
1. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE.....	20
CAPÍTOL VI: COMUNICATS I CONTROL DEL SERVEI.....	20
ANNEX I. Àrees de jocs infantils i esportius.....	22
ANNEX II. Elements de joc infantil i esportius.....	25
ANNEX III. Preus unitaris.....	25



Ajuntament de Granollers
Medi Ambient i Espais Verds

Àrea de Territori i Ciutat

Sant Jaume, 16-26, 5è. despatx 501
Tel. 93 860 32 06
08401 Granollers
mediambientespaisverds@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS I ESPORTIUS DE GRANOLLERS.

CAPÍTOL I : CONSIDERACIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és la definició de les condicions tècniques particulars a què s'han d'ajustar el servei de conservació de les instal·lacions de jocs infantils i esportius tant a a l'espai públic com dins dels equipaments municipals.

La licitació d'aquest servei es presenta en dos lots:

LOT 1: Tasques de conservació de les àrees i els element de joc infantil i esportiu, així com els sorrals de joc, i els jocs d'aigua.

LOT 2: Servei d'inspecció principal anual i certificació de compliment de normes UNE de les àrees de jocs infantils i/o esportives i els seus elements i la inspecció de posada en servei dels jocs d'aigua.

Els licitadors es podran presentar **únicament** a un lot.

2.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

LOT 1: Comprèn les tasques de manteniment de les àrees de jocs infantils i esportives, així com els sorrals de joc, tant a a l'espai públic com dins dels equipaments municipals definits a l'annex 1. També queda inclosa en aquest lot les tasques de manteniment dels jocs d'aigua. Aquest lot disposarà de partides específiques per al subministrament de recanvis.

LOT 2: Servei d'inspecció principal anual i certificació de compliment de normes UNE de les àrees de jocs infantils i/o esportives i els seus elements i la inspecció de posada en servei dels jocs d'aigua, definits a l'annex 1. Inclou la inspecció anual, la certificació i en cas de no conformitats, la revisió posterior a les esmenes de totes les àrees i elements.

Àrees de jocs

Comprèn totes les àrees de jocs infantils/esportius de Granollers ubicades en places, jardins, parcs i equipaments municipals definits a l'annex 1. Per àrea de joc s'entén el recinte encerclat per la tanca perimetral i en el seu defecte els elements de joc infantil i sorrals amb la seva àrea de seguretat amb els cartells informatius i les tanques perimetrals.

3.- ABAST DE LA CONTRACTA

L'abast de la contracta a que fa referència aquest plec, inclou dins del preu anual a percebre, la mà d'obra necessària per a la realització de les diferents feines que es detallen, els materials i tots els productes necessaris per executar-los així com els mitjans tècnics i mecànics adients. També s'inclou la gestió de residus produïts durant les tasques de manteniment.



Els recanvis necessaris els haurà de subministrar l'empresa guanyadora previ presentació de pressupost i acceptació per part del servei tècnic municipal.

4.- DURADA DE LA CONTRACTA

La contracta tindrà una durada de 2 anys, prorrogable 2 anys més.

5.- NORMATIVA D'APLICACIÓ.

A més d'allò que s'exposa en el plec, i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les corporacions locals, seran també d'aplicació, les següents normatives:

- Ordenança Municipal d'arbrat.
- Ordenança Municipal d'estalvi d'aigua.
- Ordenances de la Via Pública de Granollers

- Reial decret 664/1997, Protecció dels treballadors contra riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant la feina
- Llei 31/1995, Prevenció de Riscs Laborals.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

- "Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme" (NTJ) del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya (1993-1994 i posteriors).

- Normativa vigent referent a àrees de joc infantil i paviments de seguretat en àrees de jocs infantils.

- Normativa vigent referent a elements i els equipaments aquàtics (jocs d'aigua)

- Normativa vigent referent a treballs en espais confinats:
 - * Llei de Prevenció de Riscs Laborals "Llei 31/1995 de 8 de Novembre
 - Nota tècnica de prevenció NTP560. Procediment d'elaboració de les instruccions de treball.
 - Nota Tècnica de prevenció NTP 562. Autorització de treballs especials.
 - Nota Tècnica de prevenció NTP 223. Treballs en recintes confinats
 - *Fulls informatius del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. (Monogràfic n°24)*

L'adjudicatari està obligat, sota la seva absoluta responsabilitat, al compliment del que s'ha establert quant a seguretat del treball i legislació laboral.

6.- OMISSIONS

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació i neteja, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar, segons el bon ofici, com si haguessin estat efectivament descrits.



CAPÍTOL II : DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1.- LOT 1

A.- MANTENIMENT DE L'ENTORN

PAVIMENTS TOUS

Sorrals de seguretat i paviments de cautxú.

Desherbat

Els paviments tous, es mantindran nets de males herbes. Es farà de forma manual o mecànica en els seus primers estadis de creixement i en cap cas es deixarà que la planta arribi a desenvolupar el seu cicle reproductiu, amb la seva floració i posterior grana. Seria el cas dels paviments esmorteïdors de caigudes, on no hi hauria d'haver herbes pel fet de passar el motocultor per garantir les capacitats esmorteïdores i els entorn o zones d'estada de les àrees de jocs.

Pel que fa al cautxú, s'eliminaran manualment les herbes que hi puguin aparèixer entre juntes i a les trobades amb d'altres paviments o elements de mobiliari.

PAVIMENTS DURS

L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec del desherbat dels paviments durs que formen part de l'element de joc, com podria ser una pista d'skate.

MURS, TANCAMENTS I ELEMENTS ORNAMENTALS

S'hauran de revisar setmanalment les tanques, murs de separació, portes, elements informatius.... perquè estiguin sempre en òptimes condicions per al seu ús. Si en algun element es detecta alguna anomalia, es comunicarà immediatament als Serveis Tècnics Municipals.

B.- JOCS D'AIGUA PARC DEL CONGOST

A l'estiu, l'empresa adjudicatària ha de parar el funcionament de la font ornamental del Parc del Congost (en el cas de que estigui en funcionament), ha d'instal·lar els jocs d'aigua i ha de canviar el sistema d'aportació d'aigua, doncs aquests jocs funcionen amb aigua potable sense recircular. Els elements de joc estan muntats in situ o emmagatzemats al Parc Firal, i per la seva instal·lació i transport pot ser necessari camió amb grua, que subministrarà l'empresa adjudicatària sense implicar cost afegit. La previsió aproximada de durada del muntatge és de dues jornades.

L'empresa haurà de programar el temps de bany a partir de les indicacions dels tècnics municipals i ajustar cabals a fi de minimitzar els consum d'aigua. Setmanalment es prendrà la lectura de comptador.

Aquests equipaments s'han d'escombrar/bufar cada dia mentre duri la temporada de bany, inclosos caps de setmana i festius, abans de la posada en funcionament diària. S'haurà de fer especial atenció a la possible



presència de vidres, plàstics i garantir el bon estat de les recollides d'aigua. També s'ha de garantir el bon funcionament de la instal·lació i els seus elements.

Periodicitat i tasques:

TASQUES DIÀRIES (diumenges i festius inclosos de juny, juliol, agost i setembre)

Aquestes tasques es realitzaran abans de les 10 h, ja que és l'horari en que la font es posa en funcionament. Les tasques són les següents:

- Neteja de fulles i altres del joc i del tramex.
- Neteja de l'entorn proper al joc, inclús buidat d'alguna paperera si es trobés plena.
- Neteja de fulles i objectes de la reixa de l'arqueta decantadora.
- Revisió visual de la instal·lació hidràulica.
- Revisió visual del correcte funcionament dels elements de joc
- Comprovació dels horaris dels rellotges i regulació si s'escau.

TASQUES SETMANALS

- Revisió de l'extractor (sala de bombes del parc del Congost)
- Neteja i comprovació del bon estat dels elements sense posar-los en funcionament (els mesos fora de la temporada de bany)

Aquests equipaments requereixen un seguit d'inspeccions detallats a la norma UNE-EN 17232:2021. L'empresa mantenidora és responsable de verificar **a diari** els equips aquàtics per controlar la neteja, la integritat estructural, danys, alteracions, el desgast excessiu i la presència de cossos estranys, abans de la posada en funcionament. Aquestes verificacions s'han de documentar.

La documentació que requereixen els jocs d'aigua és la següent:

1. Inspecció de posada en funcionament

Quan es munta un nou equip o element aquàtic s'ha de realitzar una inspecció de posada en funcionament. Els resultats d'aquesta inspecció s'han de documentar en un informe tal com detalla la normativa. Aquesta inspecció la realitzarà l'empresa adjudicatària del Lot 2.

2. Inspecció visual de rutina

S'han de realitzar verificacions diàries per identificar perills obvis que es poden derivar del vandalisme, l'ús normal o les condicions meteorològiques. Aquesta inspecció la realitzarà l'empresa adjudicatària del Lot 1 diàriament en temporada de bany.

3. Inspecció periòdica funcional



Mensualment, o segons indiqui el fabricant si la periodicitat és menor, es revisarà la superfície de l'àrea de joc, els possibles punts d'oxidació dels elements de joc, l'estabilitat de l'estructura quan es troba en funcionament i el desgast. Aquesta inspecció la realitzarà l'empresa adjudicatària del Lot 1.

4. Inspecció periòdica minuciosa

El fabricant ha de definir la freqüència i l'abast de la inspecció, que ha d'incloure com a mínim els punts que recull la normativa específica per aquest tipus d'equipament. Aquesta inspecció la realitzarà l'empresa adjudicatària del Lot 1.

5. Inspecció final de tancament

En acabar la temporada de bany, es realitzarà una inspecció minuciosa, verificant l'estat de tots els elements de la llista de control establerta pel fabricant. És essencial no ometre cap element durant aquesta revisió, ja que pot identificar possibles riscos futurs.

En principi, els elements de joc passaran l'hivern allà on estan instal·lats, però podria ser necessària la seva desinstal·lació per qüestions d'incivisme. En aquests darrers supòsit, els elements de joc s'han de desmuntar, embolcallar amb plàstic amb bombolles, a càrrec de l'empresa adjudicatària, i portar a les instal·lacions del parc Firal o on consideri l'equip tècnic, amb el suport del camió proporcionat per l'empresa adjudicatària, sense cost afegit per l'Ajuntament. La previsió de durada del desmuntatge és de dues jornades. Aquestes tasques les realitzarà l'empresa adjudicatària del Lot 1.

C.- JOCS D'AIGUA DE CAN BASSA

Aquest equipament té un funcionament estacional i només s'instal·la en període estival, doncs el seu objectiu és proporcionar un punt de refresc al veïnat durant els mesos de més calor.

La gestió d'aquest equipament és la mateixa que pels jocs d'aigua del parc del Congost, descrita al punt anterior.

D.- MANTENIMENT DE LES ÀREES DE JOCS I ELEMENTS ESPORTIUS A L'AIRE LLIURE

1.- INSPECCIONS

Les àrees de joc infantil i els elements esportius a mantenir es troben dins de parcs, a la via pública i dins d'equipaments educatius o esportius. Segons les seves característiques, impliquen un manteniment o un altre. Actualment Granollers compta amb 87 àrees de jocs infantil i esportiu; 71 àrees estan a l'espai públic i 16 dins d'equipaments municipals. Aquest nombre pot variar al llarg del contracte.



La inspecció i el manteniment es realitzarà per personal qualificat específicament per realitzar aquesta tasca, avalat per l'entitat que realitza la inspecció i el manteniment, essent aquesta la responsable de garantir idoneïtat del mateix.

Les inspeccions es faran seguint l'inventari de les àrees de joc existent, aquest s'anirà actualitzant amb la incorporació de noves àrees de jocs infantils o esportives, substitucions o canvis d'elements o fins i tot pot disminuir en el cas en que s'anul·li algun joc o àrea.

Inspeccions oculars

Les inspeccions oculars, s'han de realitzar amb una freqüència no superior a 30 dies.

Aquesta inspecció es detecta si hi ha elements trencats o solts i si en l'espai hi ha elements perillosos evidents. També s'aprofitarà per a netejar els elements de joc i l'àrea, vigilant sobretot la presència d'excrements d'ocells i gossos, o la presència de vidres o materials perillosos. Aquesta neteja es farà en el moment de fer la inspecció o en el cas de necessitar eines específiques, és programarà pel dia següent.

En cas que hi hagi algun perill detectat es procedirà a la seva retirada o a la comunicació del desperfecte.

Si es detecta la presència de vespes, abelles o rates, tant a l'àrea de jocs com al seu entorn, s'avisarà immediatament als Serveis Tècnics Municipals.

El reconeixement haurà de concloure amb el lliurament de la fitxa de inspecció ocular de rutina de l'àrea de jocs als Serveis Tècnics Municipals, tal com s'especifica al Capítol V d'aquest plec.

Inspeccions funcionals

Aquestes inspeccions amb més profunditat, es faran trimestralment, es a dir, març, juny, setembre i desembre.

Aquesta inspecció estudiarà detalladament la solidesa de la instal·lació, la neteja i totes les anomalies detectades en el reconeixement rutinari, tant dels jocs, com dels paviments i sorreres, com de l'àrea de seguretat dels jocs.

Durant aquesta inspecció s'aprofitarà per passar el motocultor als paviments esmorteïdors.

En les àrees que s'hi hagi fet una inspecció funcional no hi caldrà fer la inspecció visual que hi tocaria.

El reconeixement haurà de concloure amb una fitxa de inspecció funcional de l'equip, en suport digital, que es lliurarà als Serveis Tècnics Municipals, tal com s'especifica al Capítol V, d'aquest plec. Mirar també annex IV. Exemple de fitxes d'inspecció.

Fitxa de manteniment correctiu

Com a resultat de les inspeccions rutinàries, es podria detectar la necessitat d'actuar sobre els equips a fi de garantir la seguretat de l'equipament. Aquesta acció es recollirà a la fitxa de manteniment correctiu.

Si no fos possible reparar el desperfecte es retiraran les parts perilloses i es senyalitzarà correctament l'element, abalisant el joc si fos necessari. S'avisarà immediatament via telèfon als Serveis Tècnics Municipals per confirmar el precintat del joc.



Inspecció principal La inspecció principal anual o la inspecció posterior a la instal·lació l'ha de realitzar una persona independent, és a dir, una persona competent que no estigui directament relacionada amb la instal·lació i que no sigui responsable dels possibles treballs o costos de correcció (UNE-EN 1176-7:2021, apartat 6.2.2).

Aquesta inspecció la realitzarà l'empresa adjudicatària del Lot 2.

2.- MANTENIMENT PREVENTIU

El manteniment preventiu garanteix la seguretat i la funcionalitat del joc de manera continua, reparant o solucionant els problemes detectats en les inspeccions, per prevenir accidents, trencaments dels elements de joc o que deixin de fer les funcions per a les que estan construïts.

Aquest manteniment es realitzarà durant les inspeccions del Lot 1.

Neteja general dels jocs i les àrees de joc

Sempre que es visiti l'àrea de joc/esportiva es repassarà la neteja de l'àrea i dels elements a fi d'evitar riscos de seguretat.

S'ha de vigilar que no hi hagi elements perillosos en el joc o dins de la seva àrea, tal com vidres trencats, excrements o burilles, que s'hauran de retirar tan aviat com es detectin. En l'època on l'arbrat perdi la fulla o el fruit, s'haurà de reforçar la neteja per evitar relliscades i acumulació d'aigua.

Un cop l'any, com a mínim, es trauran els elements enganxats als jocs, cartells i tanques i es farà un rentat amb aigua a pressió. També es netejaran per dins els rètols informatius de les àrees de jocs, es a dir, es desmuntaran el metacrilat i es netejaran de brutícia o pols ambdues cares, així com el vinil. Hi ha àrees que, per la proximitat amb els carrers o pel propi material constructiu, necessiten mínim dues neteges a l'any.

Les neteges es realitzaran amb productes respectuosos amb el medi ambient i que no impliquin riscos per a infants ni per les superfícies a netejar. Abans de fer la neteja, provar que el producte no malmeti els elements, sobretot si s'ha d'aplicar sobre vinils informatius.

Aquestes tasques es realitzaran prenent les mesures de prevenció de riscos laborals i vigilant que no hi hagi persones en l'àrea de joc o propers a on es fa la neteja. Si durant les tasques de neteja cal protegir l'espai, ja sigui amb cinta o tanques, aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Neteja de grafitis i pintades

Durant la tercera inspecció funcional de l'any es farà la neteja de grafitis i de pintades que siguin necessàries, per tal que es mantinguin els nivells estètics originals dels jocs. Les eines, màquines i productes necessaris per a realitzar aquestes tasques, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Repintat protector de material

Anualment, segons els informes de les inspeccions i a criteri dels Serveis Tècnics Municipals, es farà un repintat de vernissos o pintures protectors de metall o de fusta en les parts més susceptibles al rovell o podriment, com poden ser les parts d'ancoratge dels jocs amb el terra o els perfils més castigats pel sol.

També es repintarà la superfície desgastada o tot el joc amb el tipus, les quantitats, les textures, els colors i els gruixos de pintures i vernissos que indiqui el fabricant de cada joc, preferentment amb productes innocus o no tòxics. Si l'equip tècnic no indica el contrari, sempre es respectaran els colors i acabats originals.

En les fissures, esquerdes i petits trencaments es farà una restauració amb resines i/o pintures, perquè tornin a donar l'aspecte i funcionalitat originals.

Abans de repintar, s'haurà d'eliminar la capa envellida mitjançant polidora, i en alguns casos, abans del acabat final, caldrà aplicar algun producte protector.

Les eines, productes i maquinària necessàries per a realitzar aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els elements repintats, s'hauran de senyalitzar mitjançant cinta o tanques, segons convingui i es retiraran un cop no siguin necessaris. El material necessari per a la senyalització anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Fixació i substitució de pern, cargols i passadors

En el moment de fer la inspecció funcional, s'hauran de repassar el pern, cargols i passadors de tots els jocs i collar o canviar els que calgui. S'hauran de canviar els cargols, pern, passadors i parts metàl·liques que estiguin oxidades.

Si no es pot canviar el pern, cargol o passador per qualsevol raó, es comunicarà immediatament als Serveis Tècnics Municipals per decidir com es resol l'avaria.

Aquesta revisió també inclou els taps plàstics de protecció d'aquests elements, que s'han de reposar o canviar quan hi manquin o no facin la seva funció.

Lubricació de parts mòbils

S'han de lubricar totes les parts mòbils dels jocs i tancaments de l'àrea de jocs com ara coixinets, anelles, frontisses, baldes o similars. Aquesta operació es farà quan faci falta, aprofitant la inspecció funcional.

Reajustat de peces d'ancoratge

Mensualment es collaran els elements d'ancoratge repassant els cargols o tensors dels elements de joc i assegurar que estiguin ben fixats, controlant l'estabilitat i evitar el perill que tombi. Es reposaran els petits elements de subjecció i gir que hi faltin.



Manteniment dels paviments esmorteïdors d'àrids a les àrees de joc

Aquest manteniment és referent al paviments esmorteïdors de caigudes a les àrees de joc o esportives, no a les sorreres de joc infantil.

L'empresa adjudicatària recollirà al full d'inspecció corresponent, si s'ha de reposar o no l'àrid de seguretat de les àrees a inspeccionar. Un cop l'any, com a mínim, es reposaran els àrids que manquin dels paviments esmorteïdors. Alhora, a fi de garantir l'accessibilitat i minimitzar riscos de caiguda, es rebliran els forats que puguin aparèixer als saulons dins de les àrees de joc, s'hagin fet jugant, per les pluges o per altres motius.

S'han de reposar i mantenir els gruixos dels àrids per esmorteir les caigudes en les superfícies d'impacte, d'acord amb la normativa de paviments i de cada element de joc.

L'àrid a reposar serà de les mateixes característiques que l'existent a cada sorral.

A les àrees de joc de Granollers podem trobar 6 tipus d'àrid:

Sorra de Sta. Coloma

Gressa/ull de perdiu de Sta. Coloma

Sorra de Bellpuig

Ull de perdiu granític

Còdol de riu

Sauló

En tots els casos l'Ajuntament facilitarà el material, però l'adjudicatari serà qui s'encarregarà de l'estesa. Si el volum necessari per àrea és superior a 1 metre cúbic, serà l'Ajuntament qui portarà els materials fins a l'àrea de joc per a la seva estesa. Si el volum és menor, serà l'adjudicatari qui haurà d'anar a buscar l'àrid a l'espai d'emmagatzematge municipal o al mateix subministrador.

Es passarà el motocultor, com a mínim un cop cada tres mesos, coincidint amb la inspecció funcional, a fi d'evitar la compactació dels àrids. Alhora, es retiraran les herbes que puguin aparèixer a l'àrea de joc. Aquestes herbes es retiraran amb mitjans mecànics/manuals i sota cap concepte s'aplicaran herbicides.

Alguns sorrals de seguretat, tenen tendència a allotjar vespes. Aquests elements necessiten especial atenció a l'estiu i se'ls haurà de remoure la sorra setmanalment a fi d'evitar que les vespes s'instal·lin.

Manteniment de paviments de cautxú

Per tal de mantenir les propietats esmorteïdores dels paviments de cautxú, com a mínim, es farà la seva neteja amb aigua a pressió 2 cops a l'any. Algunes àrees necessitaran més actuacions, a fi de garantir les condicions higiènic-sanitàries.



Si es detecten trencaments o forats ja siguin derivats de l'ús o per vandalisme, es comunicarà als Serveis Tècnics Municipals per valorar i decidir com es resol el desperfecte. En el cas de petites superfícies, l'empresa haurà de reparar el paviment mitjançant resines i granul·lat de cautxú (EPDM i SBR).

Retirada de jocs o parts trencades i elements perillosos

S'haurà de retirar les parts perilloses i trencades dels jocs o tot el joc si és necessari, tan aviat com sigui possible, avisant immediatament als Serveis Tècnics Municipals. La retirada de jocs, parts trencades i elements perillosos anirà a càrrec de l'adjudicatari. Si alguna de les peces es pot recuperar, l'empresa la conservarà com a material de reposició. La resta d'elements no profitables els traslladarà l'empresa adjudicatària a un gestor de residus autoritzat.

Quan en cas d'urgència no sigui possible reparar un element, aquest s'immobilitzarà immediatament, per impedir-ne l'ús fins que sigui reparat o retirat i disposi de les condicions d'ús necessàries que determina la normativa. El material necessari per a la senyalització anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Senyalització i abalisat dels jocs avariats o no operatius

En el cas de no poder reparar o retirar un element, on es detectin defectes greus que puguin posar en perill la seguretat de l'usuari, es procedirà immediatament a abalisar i senyalitzar el joc, segons els criteris que dictaminin els Serveis Tècnics Municipals, per tal quedi inutilitzat temporalment. El material necessari per a la senyalització anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.- MANTENIMENT CORRECTIU

Recanvis

Els recanvis necessaris destinats a la conservació dels elements de joc seran subministrats per l'empresa adjudicatària previ avís i aprovació del pressupost (transport inclòs) per part dels serveis tècnics municipals. El personal de l'empresa substituirà el material malmès per nou material, sense augment en el cost, i si es demanés més quantitat, per a restar en estoc, s'emmagatzemarà a les instal·lacions de l'empresa contractada. L'Ajuntament sempre podrà encarregar el subministrament o a una altra empresa per raons logístiques o pressupostàries.

El recanvi s'ha de subministrar el més aviat possible un cop es rebí l'acceptació del pressupost per part del servei municipal. S'acceptarà el termini de lliurament del proveïdor que apareix als pressupostos, com a temps màxim de lliurament. En cap cas el subministrament pot passar d'aquesta data de lliurament des de l'acceptació del pressupost, doncs la certificació mensual està lligada al lliurament d'aquest material dins de termini.

En cas de certificat no conforme a partir de la inspecció anual realitzada per l'empresa adjudicatària del Lot 2, l'empresa adjudicatària del lot 1 haurà d'esmenar les anomalies detectades corresponents a aspectes de manteniment o fàcilment corregibles. En el cas de ser anomalies estructurals, el tècnic del servei determinarà la seva resolució i la comunicarà a l'empresa a fi de poder actuar amb la màxima celeritat.



Reparacions i actuacions d'urgència

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les reparacions necessàries detectades durant el manteniment preventiu o derivades d'actuacions d'urgència, sense cost afegit al contracte. Només si implica algun recanvi o tasca molt específica, els Serveis Tècnics Municipals podran fer l'encàrrec a l'empresa adjudicatària, tot demanant un pressupost previ, abans de la seva execució. L'Ajuntament sempre podrà encarregar la seva reparació, substitució o reposició a la Unitat Operativa de Serveis o a una altra empresa per raons logístiques o pressupostàries.

Degut al caire urgent d'aquestes actuacions, l'empresa ha de facilitar el pressupost abans de 48 hores als Serveis Tècnics de l'Ajuntament i les feines s'hauran de poder realitzar en les properes 72 hores, després de rebre la conformitat de l'encàrrec.

Reparacions produïdes per actes vandàlics o per ús inadequat del joc

En el cas d'actes vandàlics o ús inadequat del joc, en que es trenqui alguna peça que privi la funcionalitat del joc i s'hagi de fer la seva reparació, els Serveis Tècnics Municipals decidiran com solucionar el desperfecte i podran efectuar l'encàrrec formal a l'adjudicatari amb pressupost previ dels materials i tasques extraordinàries a realitzar. L'Ajuntament sempre podrà encarregar la seva reparació, substitució o reposició a una altra empresa.

La retirada dels elements afectats i la senyalització del joc aniran a càrrec de l'adjudicatari, tal com es descriu a l'apartat de manteniment preventiu.

Programa de renovació, elements envellits o desgastats

Les peces molt envellides o desgastades que impliquin risc de seguretat o perjudiquin l'estètica de l'element o de l'àrea, es podran substituir sota criteri dels Serveis Tècnics Municipals. Sempre que es pugui, els recanvis seran els originals.

S'aplicarà el mateix criteri amb els paviments d'impacte (bàsicament els de cautxú), els cartells informatius o les tanques perimetrals de seguretat, on els Serveis Tècnics Municipals seran qui prendran la decisió final de com restituir l'element.

Per poder realitzar les reparacions caldrà efectuar l'encàrrec formal (via Rosminan a l'adjudicatari, amb l'aprovació del pressupost previ dels materials i/o la tasca extraordinària a realitzar. L'Ajuntament sempre podrà encarregar la seva reparació, substitució o reposició a la Unitat Operativa de Serveis o a una altra empresa per raons logístiques o pressupostàries. Qualsevol operació que impliqui un cost addicional a la contracta, aquest haurà de ser aprovat prèviament per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Es pot donar els cas, que en el procés de renovació d'una àrea de joc, algun element es pugui tornar a instal·lar en algun altre espai. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de tornar-lo a instal·lar, seguint les instruccions de muntatge subministrades pel fabricant i les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals, sense que impliqui cap sobrecost per l'Ajuntament.

Programa de condicionament de les àrees segons normativa (normes UNE, NTJ o equivalents)

En el decurs de la contracta, s'aniran efectuant els treballs correctius i de substitució, tant pel que fa a elements de joc com a paviments esmorteïdors, amb l'objectiu d'assolir el compliment de les normatives de seguretat (UNE-EN-1176, NTJ i d'altres) a totes les àrees de joc de la ciutat.



Aquestes tasques impliquen la retirada o substitució d'elements que no compleixin la normativa, les adaptacions necessàries per a complir-les o la reinstal·lació d'elements amb l'objectiu de fer les àrees més segures.

4.- SORRERES DE JOC

La neteja es realitzarà com a mínim un cop per setmana, i podrà augmentar en temporada de caiguda de fulles.

Caldrà anivellar la sorra situada dins la sorrera retirant tots els elements grollers i tapant tots els forats.

Caldrà fer un volteig de la sorra cada mes per afavorir l'aireig i el bon estat sanitari del mateix. Es realitzaran 3 aportacions de sorra puntuals un cop cada dos mesos per tal de mantenir el nivell de la sorrera estable. Aquestes aportacions, transport i estesa inclosa, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En cas de necessitat, es podrà demanar a l'empresa adjudicatària la presa de mostra amb els assaigs parasitològics i bacteriològics referits a la norma NTJ 13R o equivalent. Segons els resultats de la analítica es realitzarà o no la renovació complerta de la sorra del soral.

La sorra que s'utilitzarà ha de ser apte per a sorrals de joc, de granulometria de 0,2-3 mm., segons la norma UNE 7139 o equivalent. Concretament només s'utilitzarà sorra de Sta. Coloma.

El canvi del material de la sorrera es realitzarà 1 cop a l'any i es canviarà en la seva totalitat; amb un gruix aproximat de 350-400 mm. La retirada, el subministrament i l'estesa de sorra amb mitjans mecànics o manuals aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El canvi complet de la sorra es realitzarà abans que comenci el curs escolar, és a dir; la primera setmana de setembre, totes les escoles han de tenir les sorreres en òptimes condicions i nivells. En el cas de no complir terminis o condicions (granulometria, nivells...) no és certificarà la feina encara que es resolgui posteriorment.

Tant les aportacions puntuals com la renovació total de la sorra dels sorrals aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. El cost de la sorra es facturarà a part i restarà condicionada a la certificació.

Alguns sorrals de joc, tenen tendència a allotjar vespes. Aquests elements necessiten especial atenció a l'estiu, i durant les tasques de neteja, se'ls haurà de remoure la sorra a fi d'evitar que s'instal·lin les vespes.

Els elements a mantenir es descriuen a l'Annex I.

2.- LOT 2

L'adjudicatari realitzarà i presentarà a l'Ajuntament una inspecció destinada a establir el nivell global de seguretat de l'equip, dels fonaments i de les superfícies de joc. Per a cada àrea s'emetrà el corresponent certificat. La freqüència d'aquests treballs serà anual. La primera inspecció es realitzarà en el moment que toqui tenint en compte la darrera inspecció anual i amb posterioritat una vegada transcorregut el termini d'un (1) any, coincidint amb la darrera inspecció funcional.

La inspecció principal anual o la inspecció posterior a la instal·lació l'ha de realitzar una persona independent, és a dir, una persona competent que no estigui directament relacionada amb la instal·lació y que no sigui responsable dels possibles treballs o costos de correcció (UNE-EN 1176-7:2021, apartat 6.2.2).



Actualment, la ciutat disposa de 87 àrees de jocs infantil i esportiu; 72 àrees estan a l'espai públic i 15 dins d'escoles. L'inventari queda recollit a l'annex I.

Per tant, anualment caldrà fer 87 diagnosis i certificacions de conformitat d'àrees de jocs infantils i/o esportius i 2 inspeccions i certificacions anuals en el moment en que s'instal·lin els jocs d'aigua o en el moment que es posin en funcionament.

En el cas dels elements esportius d'accés lliure (cistelles, porteries, taules de ping pong, etc) queden incloses les proves de càrrega.

En el cas dels jocs d'aigua, es farà coincidir amb el moment de posada en funcionament dels elements (maig-juny). Es tindrà en compte les variacions a l'exigència de paràmetres de seguretat dels equips en funció de les reparacions i dels elements incorporats o substituïts. La normativa de referència és la UNE-EN 17232:2021. *Equipos i elementos acuáticos. Requisitos de seguridad, métodos de ensayo y requisitos de funcionamiento*

Aquestes inspeccions anuals s'hauran de realitzar mitjançant tècnic d'empresa d'inspecció i certificació d'àrees de jocs infantils, elements esportius d'accés lliure i jocs aquàtics acreditada per l'ENAC o similar.

Descripció dels treballs

A. Inspecció principal anual i emissió del certificat de conformitat:

Inspecció principal anual i l'emissió del corresponent certificat de conformitat en funció de l'àrea i la normativa que li és d'aplicació: Comprovar la seguretat del conjunt, revisant el nivell de seguretat dels elements, els fonaments i les superfícies. En el cas dels elements esportius, es portarà a terme una prova de càrrega per a cada element inventariat (cada cistella, cada porteria, etc). En el cas de les àrees de joc infantil, portarà a terme el test de caiguda sobre totes les àrees amb paviments amortidors (comprovació del HIC) amb la corresponent emissió i entrega del certificat.

La validesa de les inspeccions i certificacions és de 1 any i s'haurà de repetir quan passi com a màxim 12 mesos.

B. Inspecció de posada en servei dels jocs d'aigua:

Inspecció anual i emissió del corresponent certificat de conformitat en funció de la normativa que li és d'aplicació, previ a la posada en funcionament. La durada d'aquesta certificació serà vigent mentre no es desmunti la instal·lació o d'un any si queda muntada.

En cas de certificat no conforme, l'empresa adjudicatària del lot 1 haurà d'esmenar les anomalies detectades corresponents a aspectes de manteniment o fàcilment corregibles i l'empresa certificadora revisarà novament l'àrea per emetre novament el corresponent certificat de conformitat, si escau.

CAPÍTOL III : EXECUCIÓ DEL SERVEI

1. ACTUACIONS I FREQUÈNCIES MÍNIMES

A. ESPECIFICACIONS LOT 1



L'ajuntament de Granollers disposa d'un espai dins de les instal·lacions del Recinte Firal, que actuarà com a magatzem de recanvis.

L'empresa adjudicatària és responsable de la gestió de residus generats durant les tasques contractades.

2.- CERTIFICACIÓ

LOT 1

Es certificarà mensualment, i aquesta certificació es veurà subjecta a les tasques realitzades i els recanvis o materials subministrats i la informació requerida en l'apartat anterior a través de l'aplicació ROSMIMAN®. Per tant, cada mes hi haurà una part de certificació constant referent a les feines ordinàries de manteniment i una altra part variable depenent dels productes o recanvis subministrats amb una data màxima del termini de lliurament per part del proveïdor.

La certificació es veurà subjecta a l'entrega d'informació i al compliment estricte dels terminis següents:

La certificació del primer mes de contracte estarà subjecta a l'entrega de l'informe per a la redacció de l'Acta de Recepció, tal com es descriu al punt 1 del Capítol VI d'aquest plec.

Cada mes de setembre: La certificació quedarà subjecta a l'execució puntual de totes les reposicions de sorrells a les escoles objecte de la contracta abans de l'inici de curs de cada any, la primera setmana de setembre. Aquesta tasca es considera d'especial importància per l'inici del calendari escolar, i per aquest motiu, en el cas de no acomplir amb els terminis fixats, caldrà descomptar de la certificació de setembre el preu unitari (€/m²) del cost de manteniment anual de sorrells ofert per l'empresa, multiplicat pels metres deixats de reposar, multiplicat pels dies de retard en la reposició, a partir del darrer dia laboral de la primera setmana de setembre.

LOT 2

La certificació es veurà subjecta a l'entrega dels informes d'inspecció anual en un termini màxim d'un mes. En el cas de detectar una incidència que pugui resultar perillosa per als usuaris de l'àrea, s'haurà de trucar al Servei Tècnic de l'ajuntament a fi d'actuar el més aviat possible.

CAPÍTOL IV: PERSONAL, MATERIALS I EQUIP TÈCNIC

1. PERSONAL

1.- El contractista ha d'aportar el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per desenvolupar els treballs a què fa referència aquest plec. Caldrà disposar d'un interlocutor habitual entre l'empresa i els serveis tècnics municipals amb formació específica segons la natura de la contracta.

2.- Qualsevol canvi o substitució dels treballadors adscrits a l'execució del contracte requerirà la prèvia comunicació a l'Ajuntament, especificant les condicions d'aptitud i l'experiència del nou/nova



treballador/a, que haurà de ser igual o equivalent al del/la treballador/a substituït/da. Aquestes substitucions no podran afectar a la prestació del servei, que s'haurà de realitzar de forma ininterrompuda.

3.- Les baixes per malaltia o accident, revisions mèdiques o altres absències per diferent motiu del personal habitual no poden afectar el servei, essent obligació de l'empresa la substitució d'aquests treballadors durant els dies o hores que duri la incidència.

4.- Les vacances del personal directe adscrit a la contracta hauran d'afectar el mínim possible al servei prestat i sempre hi haurà d'haver personal disponible en cas de requeriment d'actuació correctiva o per emergència. Cada any, durant el mes de maig, es requerirà a l'empresa el pla de vacances del personal adscrit.

5.- Caldrà l'aprovació prèvia del Servei Tècnic de l'Ajuntament si la incorporació de nou personal directe associat a la contracta suposa una dedicació de més del 50% del temps de la seva jornada laboral.

6.- L'horari de prestació dels serveis objecte del contracte per part del personal de l'empresa contractista adscrit a l'execució del mateix es distribuirà de dilluns a divendres durant els dotze mesos de l'any i entre les 7 i 18 hores, podent ésser canviat pels Serveis Tècnics Municipals segons les necessitats del servei. Els dies festius seran aquells marcats per l'agenda local de Granollers i el conveni.

7.- El personal adscrit a la contracta haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, per la qual cosa disposaran d'un uniforme d'hivern i un altre d'estiu. Els models dels uniformes hauran de ser aprovats pels Serveis Tècnics Municipals i portar l'emblema o distintiu de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament de Granollers.

8.- L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la formació i reciclatge del seu personal (jornades tècniques, congressos, fires, cursets de formació del ram, etc.). Aquesta formació i reciclatge serà a càrrec de l'adjudicatari i pot ser proposada pels Serveis Tècnics Municipals al detectar carències de formació.

9.- L'adjudicatari està obligat, respecte al seu personal, al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat en el treball, havent de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb aquestes normatives.

10.- El personal designat per l'empresa adjudicatària per prestar el servei, en cap supòsit podrà considerar-se amb relació contractual o d'altra mena respecte l'Ajuntament de Granollers, devent la dita empresa tenir degudament informat al seu personal.

11.- L'adjudicatari s'ha de responsabilitzar de la urbanitat dels seus empleats i d'intervenir davant de qualsevol problema que puguin ocasionar.

12.- Sempre que sigui requerit l'adjudicatari, ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitzi els treballs i n'haurà d'identificar els responsables.

2. VEHICLES I MAQUINÀRIA

1.- El contractista ha d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els treballs esmentats es realitzen a l'espai públic. L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris per a la prestació del servei, serà a compte i càrrec de l'adjudicatari. Els vehicles han d'haver passat la ITV i han d'acomplir tots aquells requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent.



2.- Tots els transports originats pels treballs i subministraments contractats en la conservació i el manteniment, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són per compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos als preus oferts.

3.- Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució de les feines descrites en el plec del contracte estaran en les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats, amb referència a la seva seguretat, condicions sanitàries i conveniències d'estètica urbana. Els vehicles autoritzats hauran de ser retolats amb els logots de l'Ajuntament de Granollers i de l'empresa adjudicatària segons les indicacions dels serveis tècnics municipals, depenent del tipus de vehicle que l'empresa ofereixi a la contracta.

4.- Els vehicles que estiguin retolats amb el logo de l'Ajuntament de Granollers hauran de ser guardats diàriament a un espai tancat. Aquests vehicles no podran passar la nit aparcats la via pública o espai verd de la ciutat.

5.- La reparació o revisió d'un vehicle o maquinària no pot afectar el funcionament del servei, per això el contractista haurà de disposar, quan sigui necessari, de vehicles de reserva que hauran de complir els mateixos requisits exigits en aquest plec.

6.- Els vehicles que es deixin en la via pública, tant en la realització de les feines com en les pauses durant la jornada de treball estaran degudament aparcats i senyalitzats sense que puguin molestar el trànsit ni els vianants.

7.- Els licitadors han de detallar els vehicles i maquinària que posaran a la disposició de la contracta, especificant les característiques tècniques de cadascun.

CAPÍTOL V : RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

Les obligacions que haurà de complir l'empresa adjudicatària en quan al personal del servei, són les que es descriuen a continuació:

- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball i de Prevenció de Riscos Laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.
- Serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- Redactarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i desenvoluparà la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut Laboral que s'hi detallin. Aquest pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. Així mateix, les condicions de treball evitaran qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots els mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).

L'adjudicatari serà també responsable dels danys i perjudicis que es produeixin, bé sigui sobre els elements vegetals o sobre els altres elements d'infraestructura i equipaments, per culpa, negligència o incompliment de les obligacions contingudes en el present Plec; llevat d'aquelles de força major i acceptades com a tal per a l'Ajuntament. La responsabilitat obliga a l'adjudicatari a satisfer la quantia corresponent a l'import que resulti de la valoració dels danys i perjudicis produïts, la qual serà fixada per l'Ajuntament, i/o a restablir immediatament la situació de normalitat prèvia, assumint completament les despeses.

- L'empresa contractada es responsabilitzarà de tots els danys ocasionats als seus propis



treballadors i/o a tercers, segons la legislació vigent.

- En el cas dels treballs realitzats per encàrrec dels Serveis Tècnics Municipals, quan es realitzin de forma manifestament defectuosa total o parcialment, implicarà l'aixecament immediat i la nova execució de la dita part defectuosa amb càrrec a l'adjudicatari.

1. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'ha de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

CAPÍTOL VI: COMUNICATS I CONTROL DEL SERVEI

LOT 1

1.- Abans de finalitzar el primer mes a comptar des de l'inici de l'adjudicació, el tècnic municipal redactarà una Acta d'inici del servei. L'Acta constarà d'un informe de l'estat actual de la zona a conservar que, una vegada acceptat pels Serveis Tècnics Municipals i l'adjudicatari, serà considerat com a acte de reconeixement per ambdues parts de l'estat de recepció d'aquesta zona.

L'adjudicatari serà el responsable de l'elaboració de l'informe, que presentarà al Servei Tècnic Municipal d'Espais Verds. Aquest document es presentarà en format digital amb extensió .pdf, descriptiu i fotogràfic sobre l'estat actualitzat de conservació dels diferents elements objecte de la contracta. Les despeses d'elaboració d'aquest document aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2.- Els Serveis Tècnics Municipals controlaran en tot moment la forma de prestació dels diferents serveis adjudicats en relació a les especificacions del present plec. Es faran de una a quatre visites al mes a la zona objecte de la contracta, depenent de l'estat de conservació, i de l'època de l'any. A cada visita, el tècnic municipal redactarà una Acta de control on s'hi reflectiran les incidències trobades i s'inclouran mesures correctores per dur l'estricta compliment d'aquest plec.



3.- L'empresa adjudicatària informarà setmanalment als Serveis Tècnics Municipals de les incidències hagudes i que afectin de qualsevol manera els elements de la zona objecte del contracte. Les anomalies o incidències que suposin perill pel ciutadà o pel patrimoni municipal es comunicaran urgentment per telèfon o presencialment.

4.- Pel que fa al manteniment dels jocs d'aigua, setmanalment es lliurarà via correu electrònic una fitxa on es recolliran els següents paràmetres:

- a- Incidències destacades.
- b- Lectura de comptador

5.- Pel que fa al manteniment de les àrees de jocs infantils i esportives, caldrà lliurar la documentació que exigeix la normativa amb la periodicitat establerta, via correu electrònic format *pdf.

6.- En el cas d'actuacions correctives, L'adjudicatari es farà responsable de mantenir de forma ininterrompuda el flux d'informació cap a l'Ajuntament pel que fa als detalls i gestió del servei prestat. La informació servida, haurà de ser detallada i veraç, i es referirà a aspectes com les hores de personal, maquinària, materials, etc. destinades a cada tasca del manteniment.

A aquest efecte, l'ajuntament habilitarà un usuari per a la seva aplicació informàtica de gestió del manteniment de la ciutat (ROSMIMAN®) per que l'adjudicatari introdueixi la informació requerida de les tasques executades.

A banda de la informació respecte a les tasques habituals del manteniment del dia a dia, l'adjudicatari haurà de gestionar de forma diferenciada (a través de la mateixa aplicació) altres situacions com incidències, avisos, ordres de treball, fulls de control, etc. introduint la informació requerida i tancant la incidència un cop resolta.

També caldrà adjuntar a la PDS de Rosmiman, l'albarà o proforma de les intervencions fetes de les diferents instal·lacions, on caldrà especificar com a mínim:

Núm. de petició
Operari
Hores
Materials
Cost final

7.- Es certificarà mensualment, i aquesta certificació es veurà subjecta a la informació requerida als apartats anteriors, a través del ROSMIMAN®.

Com a complement als anteriors comunicats, l'adjudicatari també haurà de presentar, amb la periodicitat que se l'indiqui, tots aquells altres comunicats i comprovants que els Serveis Tècnics Municipals estimin necessaris, ja sigui amb finalitats estadístiques com per a un millor control dels serveis contractats.

Els Serveis Tècnics Municipals es reserven el dret de modificar el format, el sistema de comunicació periòdica i la periodicitat pel que fa al control de prestació del servei, d'acord amb el seu interès.



CENTRE					
26	AJ014	Parc <u>Torras Villà (skate)</u>	<u>Parc Torras Villà</u>		442
27	AJ022	Plaça del Ciclista	<u>c/Conestable de Portugal, 13</u>		160
28	AJ027	Parc <u>Torras Villà (Pícnic)</u>	<u>Parc Torras Villà</u>	240	
29	AJ046	Plaça 11 de setembre	<u>Av. Sant Esteve, 14</u>		94
30	AJ050	Jardins de Can <u>Comas 2</u>	<u>c/ Sant Jaume, 21</u>		83
31	AJ051	Jardins de Can <u>Comas</u>	<u>c/ Sant Jaume, 21</u>		79
32	AJ056	Jardins del <u>BM Granollers</u>	<u>c/ de l'Enginyer, 28</u>		80
33	AJ059	Jardins de la Font de l'Escot	<u>c/ Ramon Llull, 9</u>		216
34	AJ077	Parc <u>Torras Villà</u>	<u>Parc Torras Villà</u>	120	90
35	AJ081	Pl. de la Corona	<u>Pl. de la Corona</u>		150
SOTA EL CAMÍ RAL					
36	AJ015	Jardins de Conrad Saló	<u>Roger de Flor, 105</u>	376	
37	AJ016	Plaça de les Hortes	<u>Plaça de les Hortes</u>	256	90
38	AJ018	Parc de Congost (Futbol)	<u>Parc de Congost</u>	577	
39	AJ066	Parc de Congost (skate)	<u>Parc de Congost</u>		560
INSTITUTS					
40	AJ017	Jardins d'Enrica Roca	<u>Roger de Flor, 71</u>		206
41	AJ019	Parc de Congost (C. Joan Camp)	<u>Parc de Congost (C/ Joan Camp)</u>	39	584
42	AJ021	Jardins de Jaume Balmes	<u>c/ Jaume Balmes</u>	120	
FONT VERDA					
43	AJ023	Jardins de Josep Umbert	<u>c/ Josep Umbert i Ventura</u>	70	
44	AJ024	Parc de les Cinc	<u>c/ Osona</u>	86	
45	AJ025	Jardins Cingles de Bertí	<u>c/ Cingles de Bertí, 7</u>	80	
46	AJ028	Parc del Puig de les Forques	<u>Parc del Puig de les Forques</u>	117	
47	AJ043	UA27	<u>Pg de la Muntanya, 118</u>	170	
48	AJ082	Jardins de <u>L C/ Costa Rica</u>	<u>C/ Costa Rica, 13</u>	185	
GRANOLLERS NORD					
49	AJ029	Jardins d'en Pitarra	<u>c/ Frederic Soler</u>		60
50	AJ030	Jardins de Felip II	<u>c/ Felip II</u>	170	
51	AJ044	Jardins de la Bòbila	<u>c/ Lope de Vega, 24</u>	530	
52	AJ049	Jardins de Bartomeu Brufalt	<u>c/ Bartomeu Brufalt</u>	110	
JOAN PRIM CENTRE					
53	AJ031	Plaça de Jacint Verdaguer	<u>Plaça de Jacint Verdaguer</u>	96	
54	AJ042	Plaça d'Apel·les Mestres	<u>c/ Girona, 208</u>	468	
PONENT					
55	AJ032	Jardins de Can <u>Guitart</u>	<u>c/ València, 295</u>		104
56	AJ033	Parc de Ponent	<u>Parc de Ponent</u>	170	
CONGOST					
57	AJ034	Jardins de Fàtima	<u>Carretera de Caldes, 12</u>		166
58	AJ035	Placeta de Cèllecs	<u>c/ de Cèllecs, 6</u>		72
59	AJ036	Plaça de la Llibertat	<u>Plaça de la Llibertat</u>		333
60	AJ058	Plaça de la Pau	<u>c/ Joan Vidal i Jumbert, 3</u>	225	
CAN GILI					
61	AJ037	Jardins de la Masia de Can Gili	<u>c/ Camí Vell de Lliçà, 1</u>	60	
62	AJ038	Placeta del camí Mas <u>Estaper</u>	<u>c/ Mas Estaper, 3</u>	60	
63	AJ039	Placeta del Mas Lledó	<u>c/ Mas Lledó</u>	57	
64	AJ040	Parc de la Verneda de Can Gili	<u>c/ Sant Ferran, 17</u>	200	
65	AJ061	Parc de Can Gili	<u>c/ del Mas Carrencà</u>		59
66	AJ080	Jardins de Manuel <u>Masjuan</u>	<u>C/ Manuel Masjuan</u>	120	



CAN MÒNIC					
67	AJ048	Plaça de Can Mònic	c/ Puig i Perucho, 6	156	
68	AJ057	Jardins de Puig i Perucho	c/ Girona, 317	216	
CENTRES EDUCATIUS/ESPORTIUS					
69	AJ041	Escola Lledoner	c/ del Rosselló, 95	16	16
70	AJ060	Escola Salvador Llobet	c/ Roger de Flor, 64	158	158
71	AJ062	Pistes d'atletisme	c/ Camp de les Moreres, 2	200	200
72	AJ067	Escola Granullariu	C/ del Maresme, 2-4	290	290
73	AJ068	Escola Joan Solans	C/ de Mallorca, 20	32	32
74	AJ069	Escola Salvador Espriu	c/ Joan Camps i Giró, 6-8	90	90
75	AJ070	Escola Ponent	C/ Rafael de Casanova, 7	38	38
76	AJ071	Espai Familiar «Petits i Grans»	C/ Enric Pat de la Riba, 84		
77	AJ072	EBM Tortuga	C/ Garrotxa, 8		
78	AJ075	Escola Mestres Montaña	c/ Esteve Terrades, 62		
79	AJ076	Escola Turó de Can Gili	c/ Mestre Manuel Masjua	60	60
80	AJ078	CEE Montserrat Montero	Crta. De Valldoríolf, s/n		
81	AJ085	Escola Ferrer i Guardia	C/ Roger de Flor, 123		
82	AJ086	CEIP Pereanton	c/ Espí i Grau, 3		
83	AJ087	EBM El Teler	c/ Corró, 349		
84	AJ088	EBM Giravoltes	Crta. Caldes, 52		
POL. JORDI CAMP					
85	AJ073	Passeig de la Conca del Besòs	Passeig de la Conca del Besòs	128	
JOCES D'AIGUA					
86	LA011	Parc Congost	Parc del Congost		
87	LA010	Can Bassa	Ma Aurèlia Capmany		
		Amb elements esportius			
		Dins d'equipaments			
EN PROJECTE					
	AJ026	Plaça Pau Casals			
	AJ055	PMU134			



SORRALS DE JOC

Àmbit	Dimensions m	Superfície m2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Jardins d'Apel.les Mestres	4 x 4	16												
Escola Granullariu	Ø 5	20												
Espai Cangur	Ø 5	20												
EBM La Tortuga (2)	3x3 i 5x5	34												
EBM El Teler (3)	4x4, 3*2,6 i 2*2	27,8												
EBM Giravoltes (2)	5,5 x 2,2 i 2x2	16,1												
Escola Joan Solans	4*4	16												
Escola Ferrer i Guardia	Ø 5,5	23,76												
Escola Salvador Espriu	9*x1 i Ø 4	21,5												
Escola Pereanton	3,25x6,30	20,5												
Escola Ponent	4,5*4,5	20,25												
Escola Lledoner (2)	5,5*3 i 2,5x1,5	20,25												

Actuacions als sorrals		
Aportacions de material		3 aportacions anuals
Canvi		1 canvi a l'any

ANNEX II. Elements de joc infantil i esportius

ANNEX III. Preus unitaris

Lot 1

Per unitat d'àrea	Inspecció i manteniment rutinari quinzenal de les àrees de jocs infantils per tal que els elements existents estiguin en bones condicions d'ús, segurs pels usuaris i amb bona aparença. S'inclouen tots els elements que formen part (jocs, tanques i cartells), així com les mesures preventives destinades a mantenir el nivell de seguretat i les qualitats tècniques dels mateixos. S'inclouen les inspeccions periòdiques per tal d'identificar possibles perills o operacions de manteniment necessàries, ajust i lubricació de les peces d'unió, reparacions o substitucions de peces trencades, neteja general, treballs d'urgència i totes les tasques necessàries pel seu correcte funcionament.	55,00 €
Per unitat d'àrea	Inspecció funcional trimestral de les àrees de jocs infantils per tal que els elements existents estiguin en bones condicions d'ús, segurs pels usuaris i amb bona aparença. S'inclou tots els elements que formen part (jocs, tanques, cartells i paviments) així com les mesures preventives (ajust, lubricació, reparacions i/o substitucions de peces) destinades a mantenir el nivell de seguretat i les qualitats tècniques dels mateixos.	41,00 €
Per m2	Manteniment anual de paviments de sorra o ull de perdiu de les àrees de jocs infantils, on s'inclouen inspeccions, neteges, analítiques, rasclejats, reposicions, treballs d'urgències, així com totes les tasques necessàries per tal de mantenir-les en condicions correctes d'higiene, de seguretat d'ús i d'aspecte. Evitar la seva compactació al llarg del temps, mantenir la disgregació de les partícules de sorra i el gruix i homogeneïtat de la superfície, així com totes les tasques necessàries pel seu correcte manteniment	3,00 €
Per m2	Manteniment anual de paviment de cautxú, de lloseta o continu, on s'inclou la retirada i neteja de brossa, inspeccions, treballs d'urgència, així com totes les tasques de manteniment. S'inclou la neteja amb aigua a pressió sempre que sigui necessari	0,74 €



Lot 2

Per unitat d'àrea	Inspecció anual de les àrees de jocs, de les àrees de jocs d'aigua i de les àrees amb equips fixes d'entrenament físic a l'aire lliure, per tal que els elements existents estiguin en bones condicions d'ús, segurs pels usuaris i amb bona aparença. S'inclou la comprovació de la capacitat d'esmorteïment dels paviments de seguretat, així com totes les mesures preventives destinades a mantenir el nivell de seguretat i les qualitats tècniques dels mateixos.	102,15 €
-------------------	---	----------