

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL MANTENIMENT DE LES APLICACIONS CORPORATIVES TAO – T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Exp. Núm. 2026/2923S

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte.....	4
B. Dades econòmiques	4
B1. Determinació del preu:	4
B2. Pressupost Base de Licitació:	5
B3. Valor estimat del contracte	7
B4. Preu del Contracte	7
C. Existència de crèdit	7
D. Durada del contracte	8
E. Variants	8
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
G. Solvència	9
G1. Solvència tècnica o professional exigida	9
G2. La solvència econòmica o financera	9
G.3 Adscripció de mitjans:	9
H. Criteris d'adjudicació i aspectes a negociar	10
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	10
J. Altra documentació a presentar per l'empresa	10
K. Garantia provisional	10
L. Garantia definitiva	10
M. Condicions especials d'execució	10
N. Modificació del contracte prevista: sí	10
O. Cessió del contracte	11
P. Subcontractació	11
Q. Revisió de preus.....	11
R. Termini de garantia.....	11
S. Penalitats	11
T. Unitat responsable de l'execució del contracte	14
I. DISPOSICIONS GENERALS	15
1a. Objecte del contracte	15
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	15
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	15
4a. Termini de durada del contracte	15
5a. Règim jurídic del contracte.....	15
6a. Admissió de variants	16
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics	16
9a. Aptitud per contractar	17
10a. Solvència de l'empresa licitadora.....	18
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	18
11a. Presentació de documentació	18
12a. Mesa de Contractació	22
13a. Comitè d'experts	22
14a. Examen de les proposicions i procediment de negociació	22
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	23
16a. Garantia definitiva	23
17a. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment	23
18a. Adjudicació del contracte	23
19a. Formalització i perfecció del contracte	24
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
20a. Condició especial d'execució	24
21a. Execució i supervisió dels serveis	24
22a. Protecció de dades personals.....	24
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	25
24a. Persona responsable del contracte	26

25a. Interpretació dels contractes	26
26a. Resolució d'incidències	26
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	27
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	27
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	27
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	28
30a. Prerogatives de l'Administració	30
31a. Modificació del contracte	30
32a. Suspensió del contracte	31
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	31
33a. Successió i Cessió del contracte	31
34a. Subcontractació	32
35a. Revisió de preus	32
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	32
36a. Recepció i liquidació	32
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	32
38a. Resolució del contracte	32
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	32
39a. Règim de recursos	32
40a. Jurisdicció competent	33
41a. Règim d'invalidesa	33
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	34
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT	37
ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ	40
ANNEX 4. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	41
ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES	42
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	43

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte consistirà en el manteniment del programari informàtic especialitzat TAO de l'empresa T-Systems Iberia SAU amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de les aplicacions, bases de dades i sistemes. El manteniment haurà d'incorporar les següents prestacions:

- **P1:** Els serveis de manteniment i suport dels mòduls del programari de gestió que formen part de l'ERP TAO de l'empresa T-Systems Iberia SAU
- **P2:** Els serveis d'anàlisi, instal·lació, personalització, desenvolupament i/o formació

La descripció dels treballs compresos en els serveis de manteniment objecte del contracte es prestaran amb els requisits i característiques determinades en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Tipus de contracte: Contracte de serveis, d'acord amb l'art. 17 LCSP

Codi CPV

- 72227000-2 Serveis de consultoria en integració de programari
- 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de programari
- 72267100-0 Manteniment de programari de tecnologia de la informació

Divisió en lots: No.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 296.576,44 €, més 62.281,05 € en concepte d'IVA, que fan un total de 358.857,49 €, corresponent a la suma dels quatre anys de durada del contracte amb el desglossament següent per prestacions:

Total anual	Import (sense IVA)	IVA	Import IVA inclòs
P1	64.824,58€	13.613,16€	78.437,74€
P2	9.319,53€	1.957,10€	11.276,63
Total	74.144,11€	15.570,26€	89.714,37€

El pressupost base de licitació de la contractació es desglossa en els conceptes següents:

COSTOS DIRECTES	%	Import sense IVA	Import amb IVA
Manteniment ERP de gestió municipal			301.560,92 €
Costos salarials		244.230,63 €	
Mitjans materials		4.993,27 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES		249.223,90 €	301.560,92 €

COSTOS INDIRECTES	%	Import sense IVA	Import amb IVA
Benefici industrial	6	14.953,43 €	18.093,66 €
Despeses generals	13	32.399,11 €	39.202,92 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		47.352,54 €	57.296,57 €

TOTAL GENERAL	296.576,44 €	358.857,49 €
----------------------	---------------------	---------------------

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació:

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 296.576,44 euros
 Import corresponent al 21% d'IVA: 62.281,05 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 358.857,49 euros

Pel que fa al servei de manteniment del programari (P1), el preu es determina per mòduls i per un tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contemplin els plecs o projectes i el preu del contracte serà invariable.

- P1: S'estableixen uns preus/any màxims pel suport i manteniment dels diferents mòduls (P1) inclosos en aquest contracte

Registre i Expedients			
Producte	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
Registra TAO 2.0	2.456,05 €	515,77 €	2.971,82 €
ePAC	6.147,10 €	1.290,89 €	7.437,99 €
Porta Signatures electrònic	2.283,89 €	479,62 €	2.763,51 €
eDICTA	3.702,35 €	777,49 €	4.479,84 €
Firma mòbil	675,37 €	141,83 €	817,20 €
GAN	405,22 €	85,10 €	490,32 €
eDICTA mòbil Portal del Regidor/a	2.026,10 €	425,48 €	2.451,58 €
Censos	1.013,05 €	212,74 €	1.225,79 €
Fiscalització Control intern	2.026,10 €	425,48 €	2.451,58 €
PTS-Contractació	2.701,46 €	567,31 €	3.268,77 €
MY TAO ATC	2.701,46 €	567,31 €	3.268,77 €
SIGA	3.714,51 €	780,05 €	4.494,56 €

Gestió Tributària			
Producte	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
GT-WIN Recaptació voluntària	4.138,10 €	869,00 €	5.007,10 €

Padró d'habitants			
Producte	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
Gestió de Padró d'Habitants	5.956,73 €	1.250,91 €	7.207,64 €
Document electrònic ePOB	1.080,59 €	226,92 €	1.307,51 €

Integracions			
Producte	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
MUX-EACAT	661,86 €	138,99 €	800,85 €

Conecta Video acta	1.325,69 €	278,39 €	1.604,08 €
Carpeta GOB	2.030,34 €	426,37 €	2.456,71 €

Interoperabilitat			
Producte	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
Conecta Registra	1.013,05 €	212,74 €	1.225,79 €
Conecta GD	2.026,10 €	425,48 €	2.451,58 €

Sistemes, serveis i solucions transversals			
Producte	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
Conector DOCUMENTUM ERP TAO	2.001,75 €	420,37 €	2.422,12 €
Documentum	2.281,95 €	479,21 €	2.761,16 €
Actuate PTS ePOB	2.308,23 €	484,73 €	2.792,96 €

Plataforma telemàtica			
Producte	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
PTS Seu electrònica	607,83 €	127,64 €	735,47 €
STA Notificacions electròniques	1.519,57 €	319,11 €	1.838,68 €
STA Validació i comprovació de documents	1.034,94 €	217,34 €	1.252,28 €
STA Tauler electrònic (eTAULER)	810,44 €	170,19 €	980,63 €
Carpeta ciutadà 2.0	2.734,95 €	574,34 €	3.309,29 €
Expedició de documents	1.717,40 €	360,65 €	2.078,05 €
Registre electrònic	1.722,40 €	361,70 €	2.084,10 €

En cas que el servei de manteniment s'iniciï abans que algun mòdul hagi acabat d'implantar-se, només es facturarà el seu manteniment un cop finalitzada la implantació, i en la seva part proporcional del preu anual ofert.

Total anual	Import (sense IVA)	IVA	Import IVA inclòs
P1	64.824,58€	13.613,16€	78.437,74€

Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores.

Pel que fa al servei d'anàlisi, instal·lació, personalització, desenvolupament i formació (P2) el seu import es determina per preus unitaris, si bé s'estableix un import màxim de despesa en forma de bossa, per un import de 9.319,53 € de base i 1.957,10€ en concepte de IVA, que fan un total de 11.276,63€ € anuals.

- P2: S'estableixen uns preus/hora màxims per la bossa d'hores per serveis d'anàlisi, instal·lació, personalització, desenvolupament i formació:

Servei	Preu/hora (IVA exclòs)	IVA 21%	Preu/hora (IVA inclòs)
Consultoria presencial	98,00 €	20,58 €	118,58 €
Consultoria remota	85,00 €	17,85 €	102,85 €
Consultoria enginyeria de sistemes remota	98,00 €	20,58 €	118,58 €
Consultoria enginyeria de sistemes presencial	119,00 €	24,99 €	143,99 €
Consultoria fora d'horari laboral (a partir de les 19:00h)	104,00 €	21,84 €	125,84 €

Consultoria enginyeria de sistemes fora d'horari laboral (a partir de les 19:00h)	145,00 €	30,45 €	175,45 €
Consultoria festius	197,00 €	41,37 €	238,37 €
Consultoria enginyeria de sistemes festius	238,00 €	49,98 €	287,98 €

El preu ofert no pot excedir dels preus unitaris màxims establerts, en cas contrari, l'oferta serà exclosa.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'IVA (que figurarà com a partida independent), i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

B3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació és el següent:

	Import sense IVA
Manteniment ERP durant quatre anys	296.576,44 €
Modificació del contracte (20%)	59.315,29€ €
Valor estimat de contracte	355.891,73 €

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **355.891,73 euros, IVA exclòs**.

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària: l'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 230-920-21600 del Pressupost municipal.

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

Exercici i període	Mesos	Partida	Import
2026 (01/05/2026 - 31/12/2026)	8	230-920-21600 Recursos tecnològics: repar/mant/conserv.programari	59.809,58 €
2027 (01/01/2027 - 31/12/2027)	12	230-920-21600 Recursos tecnològics: repar/mant/conserv.programari	89.714,37 €
2028 (01/01/2028 - 31/12/2028)	12	230-920-21600 Recursos tecnològics: repar/mant/conserv.programari	89.714,37 €
2029 (01/01/2029 - 31/12/2029)	12	230-920-21600	89.714,37 €

		Recursos tecnològics: repar/mant/conserv.programari	
2030 (01/01/2030 – 30/04/2030)	4	230-920-21600 Recursos tecnològics: repar/mant/conserv.programari	29.904,79 €
Total	48	Import total	358.857,49 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de quatre anys sense possibilitat de pròrrogues, a comptar des de l'1 de maig de 2026, o la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte, si és posterior.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: Sí

Procediment d'adjudicació: Procediment negociat sense publicitat (art. 168 LCSP)

Termini de presentació de propostes: 30 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2n i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat a l'únic empresari al que per raons tècniques es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LCSP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals previstes a l'article 168 a) 2n abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per la seva execució a:

T SYSTEMS ITC IBERIA SAU

C. PERE IV, 313-321 ED. SMART 22

NIF: A81608077

La sol·licitud d'oferta es realitzarà mitjançant invitació a l'empresa que es cursarà per qualsevol dels mitjans permesos que puguin acreditar la seva correcta recepció.

A l'esmentada invitació s'indicarà el termini i el lloc per a presentar proposicions i els aspectes que es tindran en compte en una posterior negociació, sense que en cap cas siguin objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació ni els criteris d'adjudicació de conformitat amb el que disposa l'article 169.5 LCSP.

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a mínim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent, on l'import acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior 40.000 € (IVA exclòs).

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert.

G2. La solvència econòmica o financera.

Atesa la naturalesa del present contracte, la solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se a través del compliment dels següents mitjans:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dades de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior al valor estimat del contracte.

Mitjans d'acreditació:

- El volum anual de negoci s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit.

Tot i que no és necessària, l'eximirà d'aportar la documentació descrita als paràgrafs anteriors l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya, o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establert.

G.3 Adscripció de mitjans:

Sí.

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de prescripcions tècniques.

El personal adscrit com a responsable de cada producte haurà de tenir una experiència mínima de 2 anys executant serveis similars i titulació acadèmica suficient per a poder exercir el servei. A aquest efecte, l'adjudicatari està obligat a presentar un organigrama i esquema organitzatiu assignat al projecte, així com els *currículums vitae* de la/les persona/es adscrita/es com a responsable/s de cada producte, podent ésser una mateixa persona responsable de múltiples productes.

G.4 Classificació empresarial: no es requereix classificació.

H. Criteris d'adjudicació i aspectes a negociar

En tractar-se d'una licitació per procediment negociat sense publicitat en virtut d'allò que estableixen els articles 166 a 169 de la LCSP, tramitació ordinària i proveïdor únic d'acord amb l'article 168 a) 2a, i davant el fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està definida als PPTP, els aspectes a negociar durant el procés de contractació són els següents:

- Oferta econòmica (En cap cas podrà sobrepassar els imports màxims de cadascun dels preus unitaris previstos).
- Els temps de resposta en la resolució de peticions o errades del sistema.
- Hores de formació, no incloses al servei de manteniment i suport ordinari, sense cost per l'Ajuntament.

Al haver-hi una única empresa convidada, no es preveu una negociació en diverses fases.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

No procedeix

J. Altra documentació a presentar per l'empresa

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP on es regula les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'estableixen la següent condició especial d'execució de caràcter social:

- a) La documentació emesa durant l'execució del contracte i les aplicacions hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria cap a les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitat de rols.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats que s'estableixin al Plec de Clàusules Administratives Particulars, com a infracció greu.

- b) El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment serà objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

N. Modificació del contracte prevista: sí

Es podran realitzar modificacions de contracte per ampliar o disminuir funcionalitats i serveis de la plataforma i el manteniment amb un màxim d'un 20% de l'import d'adjudicació del contracte.

Es podran realitzar les següents modificacions de contracte o equivalents sense suposar l'establiment de nous preus unitaris:

- Eliminar del contracte algun dels mòduls indicats i en el període que determini, previ acord amb l'adjudicatari, o bé canviar les dates d'inici o finalització del servei de suport i manteniment d'algun o alguns mòduls.
- Afegir nous mòduls o per substituir mòduls per d'altres funcionalment equivalents però amb un canvi substancial de tecnologia.
- Incorporant nous serveis de manteniment, suport i formació.

El procediment a seguir per a la modificació comprendrà les actuacions següents:

- 1) Proposta tècnica de modificació del contracte elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació, les causes de la mateixa i el seu preu.
- 2) Informe jurídic emès pels serveis jurídics de la corporació.
- 3) Fiscalització de l'expedient per Intervenció
- 4) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
- 5) Notificació a l'empresa adjudicatària.
- 6) Regularització de la despesa.

No tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

O. Cessió del contracte

No, d'acord amb l'art. 214 LCSP, ja que les qualitats tècniques o personals del cedent són raó determinant de l'adjudicació del contracte.

P. Subcontractació

D'acord amb el que estableix la lletra e) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP, la prestació objecte d'aquest contracte no pot ser objecte de subcontractació i ha de ser executada directament pel contractista principal, donada l'especificitat del servei.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

3 mesos

S. Penalitats

Demora en el compliment dels terminis total o parcials:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

D'acord amb l'art. 193 LCSP, s'estableix una penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

D'altra banda, les penalitats per incompliment dels nivells de servei SLA seran les següents:

Incompliment del temps màxim de resposta a incidències (punt 6.4 PPT)	0,6€ diari per cada 1.000,00€ del preu del contracte IVA exclòs.
Incompliment del termini de comunicació del termini de resolució d'incidències (punt 6.5 PPT)	0,6€ diari per cada 1.000,00€ del preu del contracte IVA exclòs.
Incompliment del termini de resolució compromès (punt 6.5 PPT)	0,6€ diari per cada 1.000,00€ del preu del contracte IVA exclòs.
En el cas de produir-se incidència crítica o greu que impossibiliti el treball de l'Ajuntament amb les eines objectes d'aquest contracte (infraccions tipificades en els punts 1.b) i 2.b) de l'apartat següent), sempre que les causes siguin imputables a l'adjudicatari.	A part de les penalitzacions aplicables a les infraccions per compliment defectuós que procedeixin, s'aplicarà una penalitat d'un 0,6€ diari per cada 1.000,00€ del preu del contracte IVA exclòs, per cada dia que la incidència estigui activa fins que sigui resolta.

Incorrecta execució del contracte o incompliments de les obligacions contractuals

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen, d'acord amb la tipificació de les següents faltes:

1. Faltes molt greus:

- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte que ocasioni un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Si es produeixen incidències recurrents de classificació crítica sense una resolució adequada es considerarà un compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte del que es refereix el punt a), sempre que les causes siguin imputables a l'adjudicatari, i no doni lloc a la resolució del contracte.
- El falsejament de la documentació relacionada amb el contracte demanada per l'Ajuntament.
- No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei sense justificació o avís.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat, inclòs el mal funcionament del mòduls o d'alguna de les seves actualitzacions que provoquin vulneració de la confidencialitat, integritat o disponibilitat de les dades de la ciutadania tractades amb aquest aplicatiu.
- Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Incompliment de la normativa de protecció de dades, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
- Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de l'execució del contracte.

⇒ **Les infraccions qualificades com a molt greus, es sancionaran amb multes de fins a un 10 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en la legislació aplicable.**

2. Faltes greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- b) La incidència puntual de classificació crítica sense una resolució adequada.
- c) L'incompliment de la clàusula ètica.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- e) Incompliment de d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec.
- f) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- g) La desobediència greu a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- h) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució del contracte.

⇒ **Les infraccions qualificades com a greus, es sancionaran amb multes de fins a un 5 per 100 del preu del contracte i poden donar lloc a la resolució del contracte, de conformitat amb l'establert en la legislació aplicable.**

3. Faltes lleus:

- a) Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides i no resulti tipificada com falta greu o falta molt greu.
- b) El tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) La falta de diligència deguda als requeriments efectuats per l'Ajuntament.
- d) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions d'ús de la llengua catalana.

⇒ **Les infraccions qualificades com a lleus, es sancionaran amb comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada, i amb multes que poden arribar fins al 1 per 100 del preu del contracte euros per les consecutives.**

Per a la imposició de les penalitats corresponents, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

T. Unitat responsable de l'execució del contracte

Departament de Recursos Tecnològics de l'Ajuntament de Blanes.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots. La decisió de no dividir en lots està degudament justificada a la memòria justificativa de l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorrerà a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació establerta a l'**apartat C** del quadre de característiques del contracte.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El contracte no es podrà prorrogar.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis. Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, l'empresa convidada s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa convidada també es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, comptin amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció i execució del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de l'empresa licitadora

10.1 L'empresa ha d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat G.1 del quadre de característiques.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat G2 del quadre de característiques.

Els mitjans materials i/o personals els hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat G.3 del quadre de característiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació

La documentació relativa a la licitació d'aquest contracte es pot obtenir per mitjans electrònics en el perfil del contractant de l'ajuntament de Blanes <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/935078?categoria=0>.

L'òrgan de contractació generarà dins de la Plataforma un expedient d'accés exclusiu que serà visible per tothom al Perfil del Contractant a partir de la fase d'adjudicació.

Un cop obert aquest expedient, l'eina electrònica de la Plataforma generarà un URL que l'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa que convidi. Des d'aquesta URL, l'empresa convidada accedirà a l'expedient mitjançant l'eina del Sobre Digital.

L'empresa convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **dos sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 25 dies a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de la invitació a participar.**

L'empresa convidada haurà de presentar la proposició en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible mitjançant l'URL que l'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa que convidi.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, l'empresa convidada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa convidada que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan l'empresa convidada introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'empresa convidada ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas l'empresa convidada no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que l'empresa convidada no introdueixi la paraula clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquesta empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa convidada l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

L'empresa convidada pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa convidada passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa convidada estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el servei de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 L'empresa convidada pot dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa convidada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 L'empresa convidada no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut del sobre

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació **(DEUC)**.

Per tal d'omplir el formulari DEUC, l'empresa convidada ho pot fer emplenant el formulari que es pot descarregar en la publicació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant, i s'haurà d'omplir de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil i tenint en compte el següent:

- Pel que fa a l'apartat del DEUC relatiu als criteris de selecció (part IV), els licitadors es limitaran a omplir la secció α de la part IV ("indicació global relativa a tots els criteris de selecció"), ometent qualsevol altra secció de la part IV, tal i com s'indica més avall.
En el cas que el licitador opti per omplir les seccions A,B,C i D, on no és necessari, l'òrgan de contractació no prendrà en consideració la informació esmentada, que posteriorment es demanarà i es comprovarà únicament del licitador proposat com a adjudicatari.
 - En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
 - En tots els casos en què més d'una persona sigui membre de l'òrgan de administració, de direcció o de supervisió d'un licitador o tingui poders de representació, decisió o control en ell, cadascuna haurà de signar el mateix DEUC (Per exemple en cas de poders mancomunats).
- b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2** d'aquest Plec.
- c) Compromís del compliment de les condicions especials d'execució establertes en **l'apartat M** del quadre de característiques, d'acord amb el model que consta a **l'annex 3 d'aquest plec**.
- d) Compromís d'adscripció de mitjans establerts en **l'apartat G.3** del quadre de característiques, d'acord amb el model que consta a **l'annex 4** d'aquest plec, així com l'organigrama i *currículums vitae* que s'indiquen en aquest apartat G.3 i en la mateixa declaració responsable.
- e) En cas que el licitador estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, el servei de Contractació comprovarà que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa ha d'aportar únicament la documentació següent si no es troba inscrita en aquests registres o, en cas d'estar inscrita, aquella que no hi figuri o no hi consti vigent o actualitzada:

- Acreditació de que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta.
- Acreditació de la personalitat i la capacitat d'obrar:
 - o Escripura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

- NIF de l'empresa.
- Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, conforme s'està al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Si l'empresa està subjecte a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, acreditació d'estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, l'empresa haurà d'estar donada d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Pòlissa i rebut de pagament de l'assegurança establerta en la clàusula 27a del plec de clàusules administratives:
L'adjudicatari haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil d'explotació amb un capital assegurat per import igual o superior a 300.000 € i, en cas de ser-hi, un sublímit per víctima d'import igual o superior a 150.000,00€.

Si no es disposa encara de la mateixa, es podrà aportar aquesta documentació posteriorment, i en tot cas, abans de l'inici de l'activitat.

- Acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional:
 - Solvència econòmica i financera: comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit).
 - Solvència tècnica i professional: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a mínim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, on l'import acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior 40.000 € (IVA exclòs). Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- f) Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

SOBRE B

- a) La proposició referent als aspectes a negociar que consta com **annex 1 a aquest Plec**.

11.6 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de l'empresa convidada.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en les declaracions.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa afectada.

12a. Mesa de Contractació

A l'empara de l'article 326 de la LCSP, en tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat amb un únic licitador i atès que els criteris de negociació són tècnics, es determina la no constitució de mesa de contractació en el aquest procediment.

13a. Comitè d'experts

No correspon

14a. Examen de les proposicions i procediment de negociació

14.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes o un cop l'empresa convidada hagi presentat la proposició, si aquest moment és anterior a la finalització del termini, el Servei de Contractació revisarà la documentació presentada per tal de comprovar que s'ajusta a l'establert en la clàusula 11.5 d'aquest Plec de clàusules.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Si s'observen defectes a la documentació presentada ho notificarà electrònicament a la interessada, deixant constància d'aquesta notificació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni i, sol·licitant, si fos necessari, els aclariments o documentació complementària que s'estimi procedent.

14.2. Examinada la proposició i, si escau, realitzades les esmenes o aportats els aclariments o documents complementaris requerits, els serveis tècnics de l'Ajuntament enviaran oferta de negociació a l'empresa, per si vol millorar la seva oferta inicial en referència als aspectes a negociar previstos a l'**apartat H del Quadre de Característiques**.

Les invitacions a negociar s'enviaran per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a través de l'adreça de correu electrònic facilitada pels licitadors en la seva oferta.

Els licitadors disposaran d'un termini mínim de tres (3) dies hàbils per contestar, mitjançant registre d'entrada adreçat al Servei de Contractació. En funció de la complexitat del contracte i dels aspectes objecte de negociació es podrà establir un termini superior, a determinar en cada cas, de com a màxim deu (10) dies hàbils.

La resposta del licitador podrà reformular o millorar els termes de la seva oferta inicial o bé indicar que es manté en els seus termes originals. En cas de no rebre resposta per part dels licitadors en el termini indicat es considerarà que l'oferta es manté en els termes inicials.

Els serveis tècnics promouran la concreció dels aspectes que millorin l'oferta inicial i tancaran la negociació una vegada es constati que l'empresa no realitza nova millora. Les millores recollides en l'informe de negociació vincularan a l'empresa licitadora.

L'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada.

14.3. Conclosa la negociació, l'empresa licitadora tindrà un termini de 5 dies hàbils per presentar la proposta definitiva en cas que s'hagin ofert millores. Es podrà prescindir d'aquest tràmit si l'empresa licitadora ha mantingut la seva oferta original. En tot cas, qualsevol nova proposició s'haurà de presentar en el registre d'entrada de l'òrgan de contractació.

Els serveis tècnics elevaran la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte.

A l'expedient es deixarà constància de la invitació cursada, de l'oferta rebuda, de les raons per acceptar-les o rebutjar-se i dels avantatges obtinguts en la negociació, cas que s'hagi pogut negociar en ser un empresari únic.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació per part dels serveis tècnics, el Servei de Contractació requerirà al licitador com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

- a) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.

16a. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. **Ha de ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa.**

16.3. Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa convidada.

També podrà desistir del procediment, notificant-ho a l'empresa convidada, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa convidada per les despeses en què hagi incorregut.

La decisió de no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies següents a la recepció de dita documentació.

La resolució motivada d'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant, així com en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el termini de 15 dies.

La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

19.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condició especial d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament, així com al compliment de la resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent en cada moment. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La

finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de manteniment de les aplicacions corporatives TAO – T-systems de l'Ajuntament de Blanes.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 5, i haurà de firmar un contracte d'encàrrec de tractament

7. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament, i en tot cas les contingudes en els punts 1, 3, 4, 5 i 6 tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis que li marqui el responsable del contracte i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat S del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat S del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran estrictament els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i del servei realitzat, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil d'explotació amb un capital assegurat per import igual o superior a 300.000 € i, en cas de ser-hi, un sublímit per víctima d'import igual o superior a 150.000,00€.

L'adjudicatari ha de procedir a la contractació de les esmentades assegurances abans de la realització de l'activitat.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

La facturació del manteniment serà mensual a períodes vençuts.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

28.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

28.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

28.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

28.5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

El dret de cobrament del contractista neix en el moment en que la Junta de Govern Local aprova la factura i simultàniament a l'obligació de pagar-la per part de l'Ajuntament.

En cas que el contractista sol·liciti la cessió d'un dret de cobrament (endossament o pignoració de la factura, etc.) el termini de cobrament augmentarà en perjudici del termini legal de pagament a proveïdors i del propi contractista, perquè l'Ajuntament, en comptes de pagar la factura aprovada per la JGL, haurà d'iniciar la tramitació de l'expedient previst a l'article 200 (apartats 1,2,3,4 i 5) LCSP i el pagament quedarà suspès fins que finalitzi l'expedient.

28.6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat S del quadre de característiques** del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial

per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

g) **Ús de la llengua catalana.** Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte.

En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Regles especials respecte del personal que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte

i.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que d'acord amb el perfil que s'estableix en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

i.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat

disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

i.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

i.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

i.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

31.1 Modificacions previstes

De conformitat amb l'**apartat N del quadre de característiques** del contracte, es preveuen modificacions del contracte.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

El contracte no podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**.

34a. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39a. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs 38 contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER AL MANTENIMENT DE LES APLICACIONS CORPORATIVES TAO – T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament.

Que proposo els següents preus i efectuo la següent declaració responsable indicant a continuació la meua oferta en relació als criteris de negociació:

1. Oferta econòmica

1.1. Preu dels serveis de manteniment i suport dels mòduls del programari de gestió que formen part de l'ERP TAO de l'empresa T-Systems Iberia SAU (P1):

Registre i Expedients				
Producte	Preu/any màxim (IVA exclòs)	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
Registra TAO 2.0	2.456,05 €			
ePAC	6.147,10 €			
Porta Signatures electrònic	2.283,89 €			
eDICTA	3.702,35 €			
Firma mòbil	675,37 €			
GAN	405,22 €			
eDICTA mòbil Portal del Regidor/a	2.026,10 €			
Censos	1.013,05 €			
Fiscalització Control intern	2.026,10 €			
PTS-Contractació	2.701,46 €			
MY TAO ATC	2.701,46 €			
SIGA	3.714,51 €			

Gestió Tributària				
Producte	Preu/any màxim (IVA exclòs)	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
GT-WIN Recaptació voluntària	4.138,10 €			

Padró d'habitants				
Producte	Preu/any màxim (IVA exclòs)	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
Gestió de Padró d'Habitants	5.956,73 €			
Document electrònic ePOB	1.080,59 €			

Integracions				
Producte	Preu/any màxim (IVA exclòs)	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
MUX-EACAT	661,86 €			
Conecta Video acta	1.325,69 €			
Carpeta GOB	2.030,34 €			

Interoperabilitat				
Producte	Preu/any màxim (IVA exclòs)	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
Conecta Registra	1.013,05 €			
Conecta GD	2.026,10 €			

Sistemes, serveis i solucions transversals				
Producte	Preu/any màxim (IVA exclòs)	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
Conector DOCUMENTUM ERP TAO	2.001,75 €			
Documentum	2.281,95 €			
Actuate PTS ePOB	2.308,23 €			

Plataforma telemàtica				
Producte	Preu/any màxim (IVA exclòs)	Preu/any (IVA exclòs)	IVA (21%)	Preu/any (IVA inclòs)
PTS Seu electrònica	607,83 €			
STA Notificacions electròniques	1.519,57 €			
STA Validació i comprovació de documents	1.034,94 €			
STA Tauler electrònic (eTAULER)	810,44 €			
Carpeta ciutadà 2.0	2.734,95 €			
Expedició de documents	1.717,40 €			
Registre electrònic	1.722,40 €			

TOTAL P1 ANUAL	64.824,58 €			
-----------------------	--------------------	--	--	--

Preu de la prestació P1 per als 4 anys del contracte:

	Import IVA exclòs *	IVA (21%)	Import IVA inclòs
Preu de la prestació P1 pels 4 anys del contracte			

(*) aquest import no pot ser superior a 259.298,32 euros (IVA exclòs).

Per a facilitar el càlcul dels imports, s'adjunta un full d'Excel predefinit.

1.2. Preus hora per als serveis d'anàlisi, instal·lació, personalització, desenvolupament i/o formació (P2)

Servei	Preu/hora màxim (IVA exclòs)	Preu/hora (IVA exclòs) *	IVA 21%	Preu/hora (IVA inclòs)
Consultoria presencial	98,00 €			
Consultoria remota	85,00 €			
Consultoria enginyeria de sistemes remota	98,00 €			
Consultoria enginyeria de sistemes presencial	119,00 €			
Consultoria fora d'horari laboral (a partir de les 19:00h)	104,00 €			
Consultoria enginyeria de sistemes fora d'horari laboral (a partir de les 19:00h)	145,00 €			
Consultoria festius	197,00 €			
Consultoria enginyeria de sistemes festius	238,00 €			

(*) aquest import no pot ser superior al preu hora màxim

2. Temps de resposta en la resolució de peticions o errades del sistema:

Ofereixo el següent temps de resposta davant les possibles incidències que es puguin donar durant l'execució del contracte, d'acord amb el punt 6.4 del Plec de Prescripcions Tècniques:

..... (el temps no pot ser superior a les 4h previstes al punt 6.4 del PPT)

3. Hores de formació, no incloses al servei de manteniment i suport ordinari, sense cost per l'Ajuntament.

Ofereixo hores de formació, no incloses al servei de manteniment i suport ordinari, sense cost per l'Ajuntament.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT NEGOCIAT

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE PER AL MANTENIMENT DE LES APLICACIONS CORPORATIVES TAO – T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES**

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
6. Que SI /NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	

Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a [Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes \(seu-e.cat\)](#)

Signatura electrònica

ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la
contractació relativa a la **CONTRACTE PER AL MANTENIMENT DE LES APLICACIONS
CORPORATIVES TAO – T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i **DECLARO
RESPONSABLEMENT:**

Que compliré la condició especial d'execució establerta a la clàusula M, i per tant:

- Que en tota la documentació emesa durant l'execució del contracte i en les aplicacions, s'utilitzarà un llenguatge no sexista, evitant qualsevol imatge discriminatòria cap a les dones o estereotips sexistes i fomentant una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitat de rols.
Soc conscient que l'incompliment d'aquesta condició podrà ser sancionat com a infracció greu.
- Que l'entitat que represento compleix i complirà durant tota l'execució del contracte estrictament amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i les seves normes de desenvolupament. Igualment, soc coneixedor del caràcter d'obligació essencial d'aquesta clàusula segons l'article 211 de la Llei 9/2017 (LCSP), i de que el seu incompliment serà objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Signatura electrònica

ANNEX 4 DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Model de declaració responsable
(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE PER AL MANTENIMENT DE LES APLICACIONS CORPORATIVES TAO – T-SYSTEMS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que de conformitat amb la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives:

Destinaré a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

El personal que adscriuré com a responsable de cada producte té una experiència mínima de 2 anys executant serveis similars i titulació acadèmica suficient per a poder exercir el servei.

A aquest efecte, presento un organigrama i esquema organitzatiu assignat al projecte, així com els currículums vitae de la/les persona/es adscrita/es com a responsable/s de cada producte, podent esser una mateixa persona responsable de múltiples productes.

Data i signatura

ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

[DADES IDENTIFICATIVES DEL LICITADOR]

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES

MANTENIMENT DE LES APLICACIONS CORPORATIVES TAO – T-Systems DE L'AJUNTAMENT DE BLANES

1. Objecte del contracte

L'Ajuntament de Blanes, disposa de programaris informàtics especialitzats TAO de l'empresa T-Systems Iberia SAU per a la seva gestió corporativa. El correcte funcionament d'aquests programaris requereixen de serveis de manteniment i suport. Aquests serveis es taxaran amb un cost anual per cada un dels mòduls dels que està format el programari.

De forma puntual es requereixen també de serveis associats als mateixos programaris informàtics, concretament serveis d'anàlisi, instal·lació, personalització, desenvolupament i/o formació que necessàriament, pel coneixement previ que es requereix, de forma igual als serveis de manteniment, han de realitzar-se per la mateixa empresa. Aquests serveis es concretaran en forma de bossa d'hores amb un màxim econòmic anual.

L'objecte del contracte són doncs dues prestacions:

- **P1:** Els serveis de manteniment i suport dels mòduls del programari de gestió que formen part de l'ERP TAO de l'empresa T-Systems Iberia SAU
- **P2:** Els serveis d'anàlisi, instal·lació, personalització, desenvolupament i/o formació

2. Programaris de gestió corporatius

Els mòduls de programari subjectes a aquest contracte són els següents:

Registre i Expedients	
Producte	Descripció
Registra TAO 2.0	Gestió de registre general d'Entrada i Sortida
ePAC	Gestor d'Expedients
Porta Signatures electrònic	Plataforma de portasignatures electrònic integrat amb la plataforma de tramitació.
eDICTA	Gestió d'expedients d'acords, decrets i sessions d'òrgans col·legiats.
Firma mòbil	Plataforma de signatura electrònica des de dispositius mòbils IOS i Android
GAN	Gestió de Notificacions
eDICTA mòbil Portal del Regidor/a	Portal d'accés a informació i documentació de sessions d'òrgans col·legiats i llibres de resolucions
Censos	Definició i gestió de Censos municipals
Fiscalització Control intern	Validació i fiscalització d'actuacions del tramitació per control intern
PTS-Contractació	Procediment predefinit de Contractació – Pendent de finalitzar implantació
MY TAO ATC	Eina integrada amb tot l'ERP per gestió d'Atenció Ciutadana
SIGA	Sistema Integral de Gestió d'Arxiu

Gestió Tributària	
Producte	Descripció
GT-WIN Recaptació voluntària	Gestió tributària

Padró d'habitants	
Producte	Descripció
Gestió de Padró d'Habitants	Gestió del padró d'habitants, habitatges, moviments, expedients

Document electrònic ePOB	Documentació electrònica i plantilles ePOB
--------------------------	--

Integracions	
Producte	Descripció
MUX-EACAT	Integració del registre general amb el registre de l'EACAT mitjançant el servei MUX
Conecta Video acta	Integració del circuit de sessions eDicta amb la plataforma Video Acta d'eCityClic
Carpeta GOB	Integració amb Carpeta Ciutadana myGOB

Interoperabilitat	
Producte	Descripció
Conecta Registra	Serveis web per integració amb registre
Conecta GD	Serveis de connectivitat amb el gestor documental

Sistemes, serveis i solucions transversals	
Producte	Descripció
Conector DOCUMENTUM ERP TAO	Connector amb el gestor documental Documentum per emmagatzematge de metadades dels documents i els arxius binaris.
Documentum	Gestor Documental d'emmagatzematge de metadades i arxius binaris
Actuate PTS ePOB	Informes Actuate predefinits de Població

Plataforma telemàtica	
Producte	Descripció
PTS Seu electrònica	Seu electrònica i Carpeta Ciutadana
STA Notificacions electròniques	Gestió i integració de notificacions electròniques amb eNotum
STA Validació i comprovació de documents	Validació de documents a la seu electrònica
STA Tauler electrònic (eTAULER)	Integració i publicació automatitzada del gestor d'expedients amb el tauler d'edictes electrònic eTAULER
Carpeta ciutadà 2.0	Portal web de tramitació electrònica, consulta ciutadana, expedició de documents, etc..
Expedició de documents	Plataforma electrònica d'expedició automatitzada de documents.
Registre electrònic	Plataforma electrònica de presentació de sol·licituds electròniques integrada amb registre general, autoliquidació i pagament de tributs

3. Serveis de manteniment (P1)

El manteniment consistirà en les tasques indicades a continuació:

3.1. Actualització de versions.

L'adjudicatari ha d'entregar noves versions dels programaris periòdicament quan calgui corregir potencials problemes de seguretat, adaptació a canvis tecnològics, noves imposicions legals o millores funcionals que es vagin incorporant.

Les actualitzacions de versions les implementaran els propis tècnics informàtics de l'Ajuntament sempre i quan l'adjudicatari entregui junt amb cada actualització el procediment per fer-ho, que ha d'estar totalment documentat i provat, o formació suficient per fer la implementació al tècnic que l'Ajuntament determini. En cas contrari l'actualització ha d'implementar-la l'adjudicatari sense cost i en el temps que sigui necessari, per tal d'evitar problemes de seguretat, per canvis tecnològics o per imposicions legals.

El licitador lliurarà sense cost addicional els mòduls complementaris per resoldre noves funcionalitats d'un mateix producte o substituir mòduls o funcionalitats obsoletes.

3.2. Correcció d'errors.

El contracte ha de contemplar la correcció d'errors que es detectin, tan de funcionament com de seguretat dels programaris, així com d'integració amb d'altres programaris.

3.3. Plataforma informàtica

La plataforma informàtica sobre la que ha de funcionar el programari objecte d'aquest contracte i que haurà d'estar inclòs en els serveis de manteniment i suport per mantenir-lo actualitzat amb les correccions de seguretat necessàries per garantir la estabilitat del sistema i la seguretat de la informació són els següents:

- Sistemes Operatius Servidor: Linux, Windows Server
- Sistema Operatiu Client: Windows 11 i posteriors
- Base de dades: Oracle
- Gestor documental: Documentum
- Servidor de reporting ACTUATE
- Protocol de Xarxa: TCP/IP

4. Serveis de suport (P1)

4.1. Assistència

Suport i resolució d'incidències relatives al funcionament de les aplicacions objecte del contracte de manteniment així com consultes específiques de seu funcionament i configuració.

L'adjudicatari també oferirà a l'Ajuntament la possibilitat de sol·licitar propostes de millora dels productes. L'Adjudicatari valorarà cadascuna de les propostes de millora i comunicarà si s'implementarà la millora concreta i en quin termini aproximat. Aquestes propostes de millora, si es consideren d'interès general no aniran a càrrec de bossa d'hores sinó que es consideraran una evolució del producte i serà alliberada mitjançant les actualitzacions periòdiques del mateix.

El suport ha de consistir en l'assistència tècnica remota sobre funcionament del programari al responsable del contracte per part de l'Ajuntament o la persona que aquest determini.

L'adjudicatari ha de disposar d'un servei de consulta telefònica i mitjançant una plataforma online de gestió i seguiment de peticions sobre qüestions de manteniment del producte objecte de contracte, dins de l'horari establert en la clàusula 6.2 del present document.

L'Ajuntament haurà de tenir un interlocutor fix per producte. Només excepcionalment s'atendrà a interlocutors no habituals. En qualsevol cas l'Ajuntament s'obliga a què els interlocutors del servei de consulta telefònica tinguin els coneixements necessaris per realitzar un ús adequat del producte. En cas de no ser així, l'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament el procés de formació i l'assistència tècnica mínima que consideri necessària, i aquest haurà de prendre les mesures per resoldre la situació en el termini més breu possible.

4.2. Formació periòdica

L'Adjudicatari proporcionarà periòdicament i sense cost addicional formació al personal municipal designat pel responsable del contracte a les oficines de l'adjudicatari o online. Aquestes formacions són generals pel conjunt de clients de l'adjudicatari i permetran donar a conèixer nous productes, noves funcionalitats dels productes existents, explicació de procediments concrets de gestió i operativa de funcionalitats dels productes.

5. Serveis d'anàlisi, instal·lació, personalització, desenvolupament i formació (P2)

Fora dels casos previstos de servei de suport ordinari, el contracte preveu la possibilitat, a petició de l'Ajuntament, de donar serveis d'anàlisi, instal·lació, personalització, desenvolupament i formació en base a unes tarifes/hora màximes, sens detriment de que s'efectuïn descomptes per quantitat, i en funció dels tipus de tasca:

- Anàlisi
- Instal·lació
- Personalització
- Desenvolupament
- Formació

5.1. Bossa d'hores

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'Adjudicatari serveis de suport, formació i actuacions tècniques detallades a l'apartat anterior d'acord amb les següents tipologies:

- Consultoria presencial
- Consultoria remota
- Consultoria enginyeria de sistemes remota
- Consultoria enginyeria de sistemes presencial
- Consultoria fora d'horari laboral (a partir de les 19:00h)
- Consultoria enginyeria de sistemes fora d'horari laboral (a partir de les 19:00h)
- Consultoria festius
- Consultoria enginyeria de sistemes festius

El licitador presentarà a la seva oferta un preu hora associat a cadascuna de les categories detallades anteriorment, que no podrà superar el preu de sortida. Un cop finalitzada la negociació, els preus definitius es mantindran fixes durant la totalitat del contracte.

La bossa d'hores tindrà un import màxim de 45.106,52 € IVA inclòs i un import màxim anual de 11.276,63 € IVA inclòs.

L'adjudicatari analitzarà les peticions que demani l'Ajuntament i les valorarà determinant el nombre d'hores de cada tipus de tasca. Si són viables i prèvia acceptació de la valoració per part del responsable del contracte, l'adjudicatari procedirà a la seva execució.

Els serveis de consultoria inclosos a l'oferta es facturaran mensualment en funció de les hores executades en el període. Anualment únicament es podrà executar la consultoria per l'import contractat anualment i les hores no consumides no es facturaran.

Qualsevol servei de consultoria que sol·liciti l'Ajuntament haurà d'estar autoritzat pel responsable de contracte i el licitador presentarà una estimació d'hores per a la seva realització. Un cop realitzat el servei el licitador només facturarà les hores realment executades.

6. Condicions dels serveis de manteniment i suport

Els serveis s'efectuaran d'acord a les condicions següents:

6.1. Canals de comunicació.

L'adjudicatari ha de posar a disposició de l'Ajuntament canals de comunicació, com a mínim un correu electrònic i un telèfon per incidències crítiques i/o urgents.

6.2. Horari d'atenció.

L'horari d'atenció per part de l'adjudicatari de les comunicacions iniciades per personal de l'Ajuntament ha de ser de 08:00 a 19:00, de dilluns a divendres, els dies laborables.

6.3. Classificació de les incidències.

Tindrà la consideració d'incidència qualsevol situació que impedeixi el normal funcionament del programari imputable específicament al mateix. També es considerarà incidència una consulta de suport d'acord al descrit en la clàusula 5.

Les incidències es classificaran per part de l'Ajuntament de la següent manera segons el seu impacte:

- Crítica: Cap usuari pot treballar o afecta a serveis d'atenció ciutadana presencial o serveis online de tramitació de la seu electrònica.
- Urgent: Alguns usuaris no poden treballar i dificulta la normal activitat de l'Ajuntament i l'atenció ciutadana.
- Normal: No afecta a la normal activitat de l'ajuntament però algunes funcionalitats concretes del software no funcionen correctament.
- Peticions de servei, consultes i millores.

6.4. Temps màxim de resposta.

El temps màxim de resposta davant d'una incidència, des de que s'ha completat la comunicació de la mateixa fins que s'atén inicialment, es fixa en 4 hores per qualsevol tipus d'incidència.

El còmput d'aquestes hores es farà dins de l'horari d'atenció indicat en la clàusula 6.2.

6.5. Temps màxim de resolució.

No es fixa en general un temps màxim de resolució de les incidències, en atenció a la complexitat del programari però en un termini màxim de 48h s'informarà el termini en que estarà resolta la incidència. Aquest termini haurà de ser raonable i fins que quedi resolta la incidència es proporcionaran solucions alternatives per mitigar els efectes de la mateixa.

6.6. Registre, Control i Anàlisi de les incidències.

Totes les incidències es registraran i recolliran de manera que siguin consultables per part de l'Ajuntament, tan del seu estat de resolució, com les històriques ja resoltes.

L'adjudicatari elaborarà com a mínim trimestralment un informe, que enviarà a l'Ajuntament, amb una anàlisi de les incidències i conclusions sobre la qualitat del servei i amb propostes de correcció i/o millora.

7. Propietat i gestió de les dades

Les dades emmagatzemades en els programaris objecte d'aquest contracte són propietat de l'Ajuntament de Blanes.

L'adjudicatari disposa d'accés a les dades per tal de donar els serveis subjectes a aquest contracte, i es compromet a la seva confidencialitat.

8. Infraestructura tecnològica

8.1. Accés a la infraestructura per part de l'adjudicatari.

L'Ajuntament donarà accés segur als tècnics autoritzats per l'adjudicatari, de forma telemàtica o presencial, a la diversa infraestructura tecnològica en la que es basa el funcionament dels programaris, per tal de donar els serveis especificats en aquest contracte.

8.2. Entorn de pre-producció.

Es mantindrà un entorn de pre-producció per permetre provar el funcionament de noves versions, o reproduir incidències que es produeixin en l'entorn de producció per analitzar-les i trobar-hi la solució.

