



AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Expedient núm.: 113/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte administratiu especial per a la gestió i explotació del servei de bar d'equipament esportiu

Assumpte: Contractació de la gestió i explotació del servei de bar de la zona d'equipaments esportius municipals de Massalcoreig durant la temporada d'estiu 2026

Data d'iniciació: 8 d'abril de 2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE ADMINISTRATIU PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de bar de l'equipament esportiu municipal (pista de pàdel, piscines i zona recreativa), situat a la carretera de Seròs, per a la temporada d'estiu 2026, a més de la neteja de les citades instal·lacions i, en el cas que s'obren les piscines durant la temporada d'estiu, el control d'accés i venda de les entrades individuals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La codificació del qual és CPV:

Codi CPV	Descripció
55330000-2	Servei de cafeteria
554100000-7	Serveis de gestió de bars

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de la gestió i explotació del servei de bar de la zona d'equipaments esportius municipals de Massalcoreig durant la temporada d'estiu 2026 serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 160 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La tramitació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 151 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=massalco&reqCode=viewDetailCap=9706295 (o accedint a la web de l'Ajuntament de Massalcoreig: www.massalcoreig.cat i un cop dins, fent clic a la pestanya PERFILCONTRACTANT).

Durant tot el procés de licitació, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Cànon

Es fixa la quantitat de 600 euros (IVA exclòs) per tota la temporada millorable a l'alça.

La quantitat proposada pel concursant l'abonarà a l'Ajuntament de Massalcoreig de la següent manera:

- el 50% el dia 15 de juliol.
- el 50% restant al moment de finalització del contracte.

La quantia del cànon serà modificable en el cas que concorri algun dels supòsits de l'article 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte i horaris

La durada del contracte serà des del dia 5 de juny al 13 de setembre, les dates poden





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

variar sensiblement segons el criteri de l'òrgan de contractació i les condicions meteorològiques. De mutu acord es podrà allargar i escurçar la temporada, així com modificar els horaris, en funció de la meteorologia, entre d'altres variables.

Els horaris seran els oficials establerts per a bars i restaurants al municipi.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Pel que fa a les **persones físiques**, mitjançant el DNI o fotocòpia autèntica. (en el cas que no s'actui en nom propi, poder notarial acreditatiu de la representació de l'oferidor, degudament validat).

b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **prohibició de contractar** dels empresaris s'acreditarà mitjançant una declaració jurada i responsable de no trobar-se comprès en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent, de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCSP i d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. La **solvència de l'empresari**:





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

La **sol·lència tècnica i professional** dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

- a. Les persones que treballaran al bar-cafeteria de l'equipament esportiu municipal hauran de tenir com a requisit tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- b. Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.

La **sol·lència econòmica i financera** s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- a. Justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la** contractada en el moment de la signatura del contracte.
- b. Una **relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys** que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- c. Declaració jurada o acreditar estar al **corrent de les obligacions amb la Seguretat social i amb Hisenda.**

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

7.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

7.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Plaça de l'Església, s.n.
Tel. 973793601-973793523 Fax 973793777
25184-MASSALCOREIG
ajuntament@massalcoreig.cat





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

Presentació Manual

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de la previsible impossibilitat tècnica dels ofertants.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili en plaça de l'Església, s/n, en horari de 11:00h a 14:00h, dins del termini de QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

7.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

7.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **«PROPOSICIÓ PER LICITAR A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA ZONA D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS DE MASSALCOREIG, TEMPORADA 2026»**.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat de l'empresari.

Pel que fa a les persones físiques: DNI o fotocòpia autenticada

Pel que fa a les persones jurídiques: d'acord amb el que estableix la clàusula sisena.

b) Documents que acrediten la representació (només en el cas que no s'actui en nom propi)

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat per Secretaria de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar.

- Declaració jurada i responsable de no trobar-se comprés en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent.

- Declaració responsable o justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

La **sol·lència tècnica i professional** dels empresaris s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- a) Carnet de manipulador d'aliments.
- b) Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.

La **sol·lència econòmica i financera** s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.
- b) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- c) Adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.
- d) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de gestió i explotació del bar de la zona d'equipaments esportius municipals de Massalcoreig, temporada 2026 per procediment obert anunciat en el Perfil de Contractant, faig constar





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'IVA.

A _____, a ___ de _____ de 2026.

Signatura del candidat,

Signat: _____.»

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la següent puntuació:

— *Millor oferta econòmica: fins a 40 punts.*

La fórmula és la següent: puntuació= $\frac{\text{oferta econòmica proposada} \times 40 \text{ punts}}{\text{Proposta oferta econòmica més elevada}}$

— *Experiència en la gestió i explotació de bars, un punt per any (s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic) [fins a 10 punts].*

CLÀUSULA NOVENA. Garantia Provisional

No s'estableix garantia provisional per als licitadors que respongui del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

President titular: Josep Maria Vallés Vallés, Alcalde o qui legalment el substitueixi
Vocal titular: Carles Giménez Giménez, funcionari del Consell Comarcal del Segrià
Vocal titular: Montserrat Remolà Remolà, Secretaria de la Corporació
Secretaria: Maria Carmen Vallés Ballesté, administrativa de la Corporació





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

2. Es fa constar, en compliment del punt 3 *in fine* de l'esmentada disposició addicional 3a.7, que la presència de funcionaris interins es deu a què no hi ha altres funcionaris de carrera.

3. Les reunions de la mesa es poden fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CLÀUSULA ONZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista als efectes del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà al segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13.00 hores. Qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre A.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre B, en la mesura del possible en el mateix acte, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar una garantia per import de 600,00 €.

La garantia restarà afectada a:

- Pagament del cànon.
- Pagament de les penalitats imposades a l'adjudicatari establertes en el plec de clàusules.
- Danys que es puguin ocasionar en el bé objecte del contracte.

La garantia definitiva s'haurà de depositar a la tresoreria de la corporació mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament de Massalcoreig.

Aquesta garantia serà retornada a l'adjudicatari una vegada hagi finalitzat el termini de la llicència, sempre que s'hagi complert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.

A la finalització del contracte, i abans de la devolució de la garantia, es revisarà que les instal·lacions es troben en bones condicions i netes.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponent despeses.

CLÀUSULA DISSETENA. Horaris i serveis a prestar

L'horari d'obertura del servei de bar serà l'establert oficialment al municipi pels establiments de bars i restaurants. En tot cas segons el bon criteri d'usos i costums del poble i respecte del veïnat. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar l'horari de tancament del servei de bar.

Amb antelació suficient a l'horari d'obertura s'haurà de procedir a la neteja i condicionament del recinte de forma diària. L'adjudicatari es proveirà de personal suficient per tal d'atendre degudament el servei.

El rendiment que n'obtingui de la gestió del servei de bar serà 100% del benefici de l'adjudicatari.

El local no es podrà traspassar o arrendar, total ni parcialment, a tercers, sense expressa autorització de l'Ajuntament.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

L'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques diàries:

- Neteja general del recinte de la zona esportiva.
- Recollida de papers i fulles i neteja de papereres.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- Treure cada dia les bosses d'escombraries i tirar-les al contenidor abans de la seva recollida.
- Neteja i conservació del mobiliari.
- Neteja dels serveis i de les dutxes com a mínim a les 10:30 h. i a les 15:00 h., a tal efecte s'omplirà un full de control horari que estarà exposat al públic.

D'altres obligacions del concessionari:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les degudes condicions.
- Tenir cura del bon ordre del servei. No es podran dispensar envasos de vidre per consumir fora de la zona de bar.
- Dur a terme reparacions i reposicions de béns que siguin necessàries per causa d'ús impropï o abús. L'ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.
- Donar compte a l'Ajuntament amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui. Comunicar al regidor delegat qualsevol incidència.
- Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei així com els telèfons i formes de mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la seva eficàcia.
- L'adjudicatari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, etc...) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte esportiu, si no és amb permís exprés de l'Ajuntament. En cas de voler programar actes a l'espai cedit, haurà d'informar a l'Ajuntament per escrit amb un mínim de 7 dies d'antelació, sempre que les causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
- L'ajuntament es farà càrrec de les grans reparacions o reposicions i reparacions que no tinguin per causa un ús impropï o abús dels béns a reparar o substituir.
- Pagar el cànon de la concessió en la forma estipulada en la clàusula quarta.
- En cas de mantenir-se obert el servei de bar després de la finalització de l'horari del servei de bany, serà responsabilitat del concessionari el compliment i observança dels horaris de bany per part dels clients del bar.

Els materials de neteja de totes les instal·lacions del recinte aniran a càrrec de l'adjudicatari (tant les que afecten al servei directe de la zona esportiva com les que siguin per l'explotació de bar).

L'adjudicatari serà el responsable de l'explotació del bar, seran del seu compte totes les obligacions fiscals i les despeses tributàries que generi la gestió del mateix i l'alta als padrons o matrícules corresponents.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

L'adjudicatari haurà de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar la seva activitat a l'Ajuntament o a tercers, a tal efecte, haurà de concertar una pòlissa d'assegurança amb una cobertura suficient per emparar la responsabilitat per danys i perjudicis, la qual haurà de presentar prèviament a la signatura del contracte.

L'adjudicatari està obligat a mantenir el bar i el recinte en perfectes condicions higiènic-sanitàries legalment preceptives.

L'adjudicatari acomplirà les disposicions legals i reglamentaries aplicables als serveis que prestarà l'adjudicatari, en particular, les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, així com les de caràcter laboral i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats, i les d'assegurança dels usuaris del servei.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

És obligació dels adjudicataris deixar les instal·lacions netes al acabar la temporada. L'Adjudicatari es compromet a formalitzar la liquidació i saldar els comptes del servei 15 dies després de la finalització de la durada del contracte, a tots els efectes d'una gestió eficient del pressupost i de control de la seva execució.

Pel que fa a l'Ajuntament:

- Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el bar de l'equipament esportiu municipal i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposin durant la durada del contracte i les seves pròrrogues.

- L'Ajuntament es reserva el dret a organitzar qualsevol manifestació lúdica, recreativa, esportiva, etc., en els dies que cregui oportuns; respectant l'explotació del Bar de l'Adjudicatari. En aquest sentit, l'adjudicatari facilitarà el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a la zona de l'equipament esportiu municipal, Amb aquest fi, es reunirà periòdicament amb un representant de l'Ajuntament per tal de coordinar els serveis de bar amb els actes promoguts per l'Ajuntament. Caldrà que comuniqui per escrit qualsevol incidència que pugui entorpir o perjudicar el funcionament del servei.

- L'Ajuntament controlarà l'adequada realització de les tasques atribuïdes a l'adjudicatari i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada. Així mateix l'Ajuntament es reserva el dret de reversió en cas d'incompliment greu o molt greu de les tasques a realitzar i que suposin una distorsió pel funcionament del servei.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

CLÀUSULA D'INOVENA. RÈGIM SANCIONADOR

INFRACCIONS

Es consideraran faltes lleus les següents:

- a) La manca de puntualitat, de forma no reiterada, en l'horari d'obertura i tancament, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
- b) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- c) La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- d) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
- e) L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.
- f) L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

Es consideraran faltes greus:

- a) L'incompliment de l'horari quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
- b) L'incompliment de la realització de l'activitat en horari de funcionament extraordinari.
- a) El tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.
- b) La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al titular com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- c) El deficient estat higienicosanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
- d) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.
- e) L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases respecte a la realització d'obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
- f) L'incompliment de la normativa tècnic-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- g) La no presentació de la documentació requerida en els termes previstos per aquestes bases quan li sigui demanada per l'Ajuntament.
- h) L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb la realització de l'activitat, sempre que no s'esmenin les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi
- i) El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
- j) La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals.
- k) Actuació professional deficient o contrària a la bona pràctica professional pel que fa a la realització de l'activitat en general.
- l) Omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- m) La falta de respecte al públic, als responsables dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.
- n) La modificació del servei sense causa justificada.
- o) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliqui major despesa per al titular de la llicència.
- p) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

Es consideren faltes molt greus:

- a) El deficient estat higienico-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
- b) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable.
- c) La posada en marxa de l'activitat, o la prestació posterior d'aquesta sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.
- d) La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert .
- e) La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.
- f) Les actuacions que impedeixin o deteriorin les potestats de control de l'activitat que corresponen a l'Ajuntament.
- g) No realitzar l'activitat directament el titular de la llicència, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

- h) La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.
- i) La permissivitat per part del titular de la llicència pel que fa a permetre fumar a l'establiment.

SANCIONS

L'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes lleus: multa fins a 100,00 €, per cada infracció comesa.
- b) Faltes greus: multa de 100,01€ fins a 300,00 €, per cada infracció comesa.
- c) Faltes molt greus: comportaran la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva i, si s'escau, l'exigència al titular de la llicència de les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altra mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la concessió, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas, respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

CLÀUSULA VINTENA. Resolució del Contracte





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

En el supòsit d'incompliment del contracte o de les normes establertes, aquest es podrà rescindir en qualsevol moment i amb previ avís.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

ANNEX

MODEL DE SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

EXPOSO:

Primer- Que assabentat de la convocatòria de la licitació de l'expedient per a la contractació del servei de gestió i explotació del bar de la zona d'equipaments esportius municipals de Massalcoreig, temporada 2026 i estant interessat en participar-hi sol·licito la meva admissió.

Segon.- Que compleixo amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Concessió de Serveis, en concret: DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afecta les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que dispo de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no estic incurs en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ NO Autoritzo l'Ajuntament de Massalcoreig per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que dispo de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:





AJUNTAMENT
DE
MASSALCOREIG
(Segrià)

6è Que em comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2026.

Signatura del declarant,

Signatura: _____»

