




Ajuntament
del Prat de Llobregat

<i>Àrea / Unitat</i> Àrea d'Organització, Economia i Seguretat Ciutadana Contractació CSE		
<i>Codi de verificació</i>  55145N4A015D5Q6K1AFB		
<i>Document</i> CON1A100PX	<i>Expedient</i> 9240/2026	<i>Data</i> 16-03-2026

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm.9240/2026

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT:

OBJECTE: CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN APARELL ELEVADOR PER EL CEM SAGNIER

PROCEDIMENT: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (LICITACIÓ ELECTRÒNICA)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Servei de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Contractació del subministrament i instal·lació d'un aparell elevador per el CEM Sagnier
LOTS	NO
CPV	42416100-6 Ascensors. Subministrament. 45313100-5 Treballs d'instal·lació de muntacàrregues i ascensors. Treballs

3. PROCEDIMENT

Procediment simplificat abreujat

4. DADES ECONÒMIQUES

Equipament	Import s/IVA	IVA (21 %)	Total IVA inclòs
CEM Sagnier	37.996,67 €	7.979,30 €	45.975,97 €

Determinació del preu: pressupost màxim a tant alçat.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (1 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
45.596,00 €	37.996,67 €	7.599,33 €

5. DETERMINACIÓ DEL PREU

Pressupost màxim a tant alçat

6. TERMINI

El termini màxim d'execució serà de 5 mesos, a comptar a partir de la formalització del contracte. (3 mesos per a subministrament de materials i 2 mesos per la seva execució)

CRITERIS AUTOMÀTICS FINS A 100 punts	
Críteris automàtics relatius al preu.	75 punts.
CRITERIS AUTOMÀTICS RELATIUS A LA QUALITAT FINS 25 punts	
Millores d'accessibilitat.	Fins a 25 punts

Garantia Definitiva: SI

7. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució

8. MODIFICACIONS

SI

9. DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

10. TERMINI DE RECEPCIÓ

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels 30 dies següents des de la finalització del termini d'execució/durada del contracte.

13.- TERMINI DE GARANTIA

El contracte té una garantia de 1 anys per als treballs d'instal·lació a comptar des de la signatura de l'acta de recepció i de 3 anys per al subministrament, a comptar des de la data de la posada en funcionament dels aparells elevadors i un cop lliurat el certificat de posada en servei i el manual d'ús i manteniment

14.-RECURS ESPECIAL

No procedent

15-PÒLISSA RESPONSABILITAT CIVIL

Sí, 600.000 euros de cobertura mínima

16.-TRACTAMENT DE DADES CONFIDENCIALS

Si

17.-COMPLIMENT DE LA LLEI DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR.

No

INDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada i lloc del contracte**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental, condicions especials d'execució**
- I.8. Subcontractació**

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS

- II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte, finançament i existència de crèdit.**
- II.3. Tributs**
- II.4. Forma de pagament**
- II.5. Factura electrònica**
- II.6. Notificacions electròniques**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores.**
- III.2. Certificats digitals**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions i requeriment de documentació a l'adjudicatari**

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Responsabilitat Civil**

VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- VI.1. Formalització**
- VI.2. Conseqüències de la no formalització**

VII. OBLIGACIONS PRINCIPALS DELS ADJUDICATARIS

VIII. RELACIONS LABORALS

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Modificació

XII.2. Interpretació

XII.3. Resolució

XII.4. Qüestions litigioses

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

XIII.3. Qualificació de penalitats

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

ANNEX 3 MODEL D'AVAL

ANNEX 4 MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN APARELL ELEVADOR PER EL CEM SAGNIER.

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte es la contractació del Subministrament i instal·lació d'un aparell elevador per el CEM Sagnier.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent a 42416100-6 ascensors; 45313100-5 Treballs d'instal·lació de muntacàrregues i ascensors, Treballs.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) el responsable d'aquest contracte és l'enginyer tècnic municipal de la Secció de Manteniment i Serveis Urbans, Sr. Jaume Morell Torres, Tel. 93 478 62 21, adreça electrònica: @ morell@elprat.cat.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat al BOP de 5 de març de 2025. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

I.2. Naturalesa jurídica del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament, d'acord amb l'article 25.1a) i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, es regula en els seus articles 298 al 307, així com en el 187 i següents del RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà a través de licitació electrònica pel procediment obert simplificat abreujat, previst i regulat a l'article 159, apartat 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor puntuació en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la LCSP.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.

- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LLCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada del contracte i lloc

El termini màxim d'execució serà de 5 mesos, a comptar a partir de la formalització del contracte. (3 mesos per a subministrament de materials i 2 mesos per la seva execució).

El lloc de prestació del servei es el CEM Sagnier - c. de Frederica Montseny.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

El contracte té una garantia de 1 anys per als treballs d'instal·lació a comptar des de la signatura de l'acta de recepció i de 3 anys per al subministrament, a comptar des de la data de la posada en funcionament dels aparells elevadors i un cop lliurat el certificat de posada en servei i el manual d'ús i manteniment.

I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució.

a) Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

És/són condició/ons especial/s d'execució del contracte la/les següents:

Desenvolupament de totes les activitats derivades del present contracte amb els màxims estàndards d'ètica professional, integritat i transparència. Això inclou, però no es limita a, l'absència de pràctiques corruptes, de conflictes d'interès, d'actuacions discriminatòries o il·legals, i el respecte a la legislació vigent en matèria laboral, mediambiental i de prevenció de riscos.

El contractista garantirà la promoció de la responsabilitat social i la igualtat d'oportunitats, així com la protecció de dades i la confidencialitat de la informació.

L'incompliment d'aquesta condició podrà ser considerat com a causa de resolució del contracte, amb les conseqüències legals que en puguin derivar-se.

I.8 Subcontractació

Sí, malgrat que l'empresa contractista haurà de prestar el servei de manera directa en relació a totes les tasques organitzatives, de gestió i vinculades directament amb l'objecte del contracte, es preveu la possibilitat de subcontractar determinades tasques

auxiliars o especialitzades vinculades al present contracte, sempre que no afectin el nucli essencial del subministrament i instal·lació de l'ascensor.

En concret, podran ser objecte de subcontractació, entre d'altres:

- Les obres d'adequació del fossat o recinte de l'ascensor,
- Les instal·lacions elèctriques complementàries,
- Treballs estructurals menors
- Neteja final de l'obra
- També podran ser subcontractats els treballs de realització de sostre de l'ascensor de conformitat amb la UNE EN 13162 sobre productes aïllants tèrmics per a aplicacions en l'edificació.

Tota subcontractació haurà de ser prèviament comunicada a l'òrgan de contractació i només podrà dur-se a terme amb empreses que compleixin els requisits legals, fiscals i laborals establerts. El contractista principal mantindrà en tot cas la responsabilitat íntegra davant l'Administració de l'execució del contracte

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

La determinació del preu del present contracte serà amb pressupost màxim a tant alçat

El pressupost màxim anual serà de 37.996,67 IVA exclòs, (45.975,97, IVA inclòs).

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

Equipament	Subministrament	Mà d'obra	Total	IVA	Total import IVA inclòs
CEM Sagnier	22.798,00	15.198,67	37.996,67	7.979,30	45.975,97

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la LCSP és de 45.596,00€ IVA no inclòs.

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	PRESSUPOST DURADA (1 ANY/S)	MODIFICACIONS PREVISTES (FINS 20 %)
45.596,00 €	37.996,67 €	7.599,33 €

II.3. Finançament del contracte i existència de crèdit

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà de la següent manera:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import s/IVA	Import IVA inclòs
2026	031.933.632 - Inv. millora equipaments i serveis	37.996,67 €	45.975,97 €
TOTAL IMPORT		37.996,67 €	45.975,97 €

Centre de cost: 402 509 de Manteniment i Serveis Urbans .

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Forma de pagament

L'habitual de l'Ajuntament, prèvia presentació de factures per servei realitzat i amb conformitat per part del responsable del contracte.

II.6. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest municipi.

Cal que en cada factura hi figuri el número d'expedient 9240/2026, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002245 - Manteniments i Serveis Urbans.

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat:
<https://www.elprat.cat/facturaelectronica>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

II.7. Notificacions electròniques

Les notificacions es duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 2**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. De produir-se aquest avís, no comportarà en cap supòsit cap tipus d'efecte legal, essent merament informatiu. En la declaració de l'annex 2 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESAS PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i disposin de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la data final de presentació d'ofertes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar, en document privat, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i aportarà la **declaració responsable (Annex 1)**, signada digitalment, conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7, I.8 i I.9 del present plec.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, prevista a la clàusula V.3 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

III.2. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Els licitadors presentaran **un únic sobre o arxiu electrònic** Contindrà la documentació que haurà de ser valorada segons criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, la declaració relativa a les notificacions electròniques de l'annex 2 d'aquest plec, i la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest plec. El nom de l'arxiu haurà de contenir la menció "Sobre únic" i "Procediment relatiu del contracte que té per objecte la contractació del servei de disseny, elaboració i redacció del Pacte Local per l'ocupació i l'activitat econòmica del Prat de Llobregat, **EXPEDIENT 9240/2026.**

Aquest sobre ha de contenir **l'oferta econòmica (annex 1 del plec tècnic)** i els annexos 1 i 2 del present plec.

Tota aquesta documentació haurà d'estar signada pel licitador o persona que el representi.

La **declaració responsable** haurà de presentar-se d'acord amb els següents requisits:

- **Declaració responsable (que s'incorpora al sobre únic)** conforme a **l'annex 1**, on haurà de constar el contingut mínim següent:
 - o Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
 - o Que l'empresa compleix amb el contingut de la clàusula prevista al punt I.7 del present plec.
 - o Que l'empresa compleixi amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació.

- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LLCSP.
- Que l'empresa compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable per separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

En tot cas, el licitador haurà de facilitar, la direcció de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

IV. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la LCSP, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047?categoria=0>

en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant d'aquest ajuntament.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en

aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan gestor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quan s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la no admissió de totes les propostes subscrites.

IV.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions serà de **10 dies hàbils**, comptats de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

No es constitueix mesa de contractació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326 de la LCSP.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

Criteris objectius avaluables de forma automàtica (màxim 100 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes responnent a tots i cadascú dels criteris de valoració establerts.

La puntuació total de l'oferta respondrà a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascú dels diferents criteris que s'hi estableixen.

L'empresa o empreses que no responguin explícitament a qualsevol dels criteris no obtindran cap puntuació en l'apartat a què es correspongui.

Criteris	Puntuació
A. El preu	75 punts
B. Millores d'accessibilitat	25 punts

A. El preu es valorà fins a un màxim de 75 punts

Cal tenir present que pel que fa a l'oferta econòmica o de millor preu unitari en concepte de subministrament i instal·lació ha de venir completada en la seva totalitat, sense excepció.

Qualsevol omisió en aquest apartat comportarà la seva no valoració donant com a resultat de la puntuació "zero" punts

$$Puntuació = \left(\frac{P_m}{P_o} \right) \times 75$$

On:

P_m = Preu més baix presentat

P_o = Preu de l'oferta a valorar

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **15 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **20 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

B. Millores d'accessibilitat (fins a un màxim de 25 punts)

Com a millora addicional i en línia amb els principis d'accessibilitat universal i disseny per a tothom, es valoraran millores d'accessibilitat actuacions que, tot i no ser obligatòries per normativa vigent, contribueixen significativament a millorar l'experiència d'ús per part de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda.

Entre aquestes es poden incloure:

→ senyalització acústica amb locució de planta i direcció (missatges senzills i clars que ajudin a comprendre l'acció "arribem a la planta baixa" ; "la porta s'obre"

→ portes amb major temps d'obertura per facilitar l'entrada i sortida,

→ **paviment podo tàctil** davant de l'accés. El paviment podo tàctil consisteix en una **superfície amb un relleu incorporat al terra dels llocs públics**, perquè les persones invidents o amb mobilitat reduïda, puguin detectar-lo i reconèixer-lo com un senyal per a mantenir-se alerta. **Indicador de direcció o guia**. Si veus un paviment amb línies, es tracta del paviment indicador de direcció. Pot estar col·locat de dues formes diferents. Quan les línies van en sentit de la marxa, serveixen per a localitzar diferents obstacles en el pas, com els canvis de nivell. En canvi, si van en sentit transversal a la marxa, adverteixen d'un element rellevant.

→ il·luminació automàtica regulada.

Així mateix també es valoraran les millores d'ús de pictogrames d'alt contrast i tipografia gran i llegible o bé indicadors visuals senzills, amb codificació per colors, per facilitar la comprensió a persones amb discapacitat cognitiva, permetent-los identificar plantes o zones

Altres millores funcionals i de confort:

→ Sistema de trucada exterior intel·ligent mitjançant aplicació de mòbil o targeta identificadora.

→ Vibració en la botonera o mànec per indicar accions per a persones sordcegues

La valoració de les millores proposades pels licitadors a l'equipament on s'hagi d'instal·lar l'aparell elevador que, sense ser obligatòries per la normativa vigent, contribueixin significativament a millorar l'experiència d'ús per part de persones amb discapacitat, mobilitat reduïda o necessitats cognitives específiques, en línia amb els principis d'accessibilitat universal i disseny per a tothom seran avaluades de la següent manera:

2,5 PUNTS PER MILLORA (TOTAL 25 PUNTS)

-Instal·lació de senyalització acústica amb locució de planta i direcció;

-Vibració a la botonera o al mànec per a persones sordcegues;

-Paviment podo tàctil davant de l'accés.

-Instal·lació de senyalització acústica amb locució de planta i direcció;

-Vibració a la botonera o al mànec per a persones sordcegues;

-Paviment podo tàctil davant de l'accés.

-Incorporació de millores com portes amb major temps d'obertura, a petició del titular.

-Il·luminació automàtica regulada

-Sistemes de trucada intel·ligent mitjançant aplicació mòbil

Mitjançant aplicació de targeta identificadora.

-Formació al personal usuari i/o mantenidor. Explicació del funcionament bàsic del aparell elevador, del sistema d'emergència incorporat i de tots els punts de millora proposats en la licitació.

Per a la seva valoració, les propostes hauran d'anar acompanyades d'una memòria tècnica justificativa, amb descripció clara de les actuacions, indicació de l'abast i àmbit d'aplicació, així com fitxes tècniques o documentació acreditativa quan sigui pertinent.

No es valoraran propostes genèriques o sense concreció tècnica suficient

IV.7. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que continguin la proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert als arts. 145 i 159 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 159 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan gestor comprovarà el RELI o ROLECE, qualificarà la documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió. En el supòsit de contemplar criteris d'adjudicació de judici de valor, la valoració es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 7 dies, valoració que es farà amb anterioritat a l'obertura del sobre que contingui els criteris quantificables de forma automàtica.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

L'òrgan gestor remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, es farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, l'òrgan gestor podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor qualitat-preu, podrà ser requerit per l'òrgan gestor, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti, si fos procedent, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

Es designen com a custodies per a l'obertura del sobre digital a: Mercedes Hernández Gómez, Marta Solanilla Campañón, Noemí Martínez Monjón i Gemma Sausor Minguez que seràn les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina.

V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

V.1. Garantia definitiva

D'acord amb l'establert a l'article 159.6.f) de la LCSP relatiu a la tramitació de procediments oberts simplificats abreujats, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

V.2. Pòlissa de responsabilitat civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seràn responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauràn de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà de **600.000 euros, per riscos professionals** .

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

V.3. Adjudicació

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa Proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-6 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

V.4. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del Contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, i haurà d'efectuar-se no més tard dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors. El contracte es considerarà formalitzat quan l'empresa adjudicatària presenti mitjançant la seu electrònica municipal, la notificació d'adjudicació amb la preceptiva signatura d'acceptació, que haurà de ser realitzada mitjançant certificat digital.

V.5. Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta als arts. 159 i 150.2 de la LCSP.

VI. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l' inici dels treballs objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició adicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Manténir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

f) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

g) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

h) Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'incorrecció, es pactaran preus contradictoris.

i) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

VII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

VIII. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

IX. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.

2. La data d'inici dels treballs serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o, en el seu cas, el que figuri expressament en les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l'establert en l'apartat 1.5 del present Plec. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a la LCSP.

3. En els contractes de servei que siguin de "tracte successiu" el contractista està obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat per l'òrgan de contractació. L'adjudicatari està obligat a presentar un programa de treball en el termini de quinze dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte.

4. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190, 191 i 203 de la LCSP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treballs.

5. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l'article 208 de la LCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.

6. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

7. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la LCSP. Quan el contracte de servei consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions procedirà la incoació d'expedient d'esmena segons el que disposen els articles 314 i 315 de la LCSP.

8. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la LCSP.

El termini de recepció serà d'un mes.

La recepció es realitzarà conforme el que disposen en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 210 de la LCSP i 203 i 204 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

X. VALORACIÓ I ABONAMENT DEL SERVEI

1. La valoració del servei s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

2. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar quantes comprovacions estimi adients durant l'execució dels serveis. A aquest efectes, un facultatiu podrà en qualsevol moment, efectuar el control dels serveis amb la finalitat de comprovar si els mateixos corresponen amb les prestacions establertes per la seva execució i compliment i requerir, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció de conformitat a l'article 311.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. L'abonament del servei es realitzarà mitjançant comptes expedides pel Director dels mateixos. L'Ajuntament podrà realitzar abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equips i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen els articles 198, 240 de la LCSP i 201 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XI.1. Modificació

a) Causa de modificació:

- Descobriments de desviacions estructurals o mancances a l'edifici (forats de pas incorrectes, existència de murs amb reforços no previstos,)
- Existència d'infraestructures que interfereixen en la instal·lació (instal·lacions elèctriques, canonades, ...)
- Necessitat de reforços estructurals addicionals no contemplats inicialment
- Adequació a apareguda entre la contractació i la instal·lació.
- Requisits imposats per tècnics del Departament d'Indústria o organismes de control en inspeccions prèvies a la posada en marxa o durant l'execució dels treballs d'instal·lació.
- Incorporació de mesures de seguretat addicionals (pe: sistemes d'evacuació).
- Necessitats no previstes aparegudes en el moment de la instal·lació pel que fa a l'adaptació del fossat o forat d'ascensor (forjat, replans, portes).
- Reformes addicionals per la necessitat d'adaptar el recorregut vertical o horitzontal del sistema.

b) Percentatge:

Fins a un màxim del 20 % del preu d'adjudicació del contracte.

XI.2. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

XI.3. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la LCSP.

També serà causa de resolució del contracte l' incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

XI.4. Règim de recurs

Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i la extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

XII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XII.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LLCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa

contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XII.2. Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) L' incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L' incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l' incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L' incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 12) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 13) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.

C) Incompliments lleus

- 1) Tindran la consideració **de lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.

XII.3. Qualificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

PENALITATS ESPECÍFIQUES. Art. 192 i següents LCSP

a. Penalitat per incompliment del termini d'execució

Aplicable si l'obra o la instal·lació no s'acaba dins del termini establert al contracte.

Penalització: entre el 0,2 % i el 1 % del preu del contracte per cada dia natural de retard, amb un límit del 10 % del valor del contracte.

Justificació:

Amb l'objectiu d'assegurar el compliment puntual del calendari establert i evitar perjudicis econòmics i/o organitzatius a la Corporació o als usuaris finals, en concordança amb el que s'estableix a l'article 192.1 LCSP, quan el contractista incompleix el termini d'execució del contracte, l'administració pot imposar penalitats per cada dia de retard. Aquest termini és una condició essencial, ja que afecta directament la planificació d'ús de l'espai, l'accessibilitat i la coordinació amb altres intervencions d'obra.

b. Penalitat per incompliment de condicions tècniques

Si l'equip instal·lat no compleix les especificacions tècniques, normatives o de seguretat definides al plec o la memòria tècnica.

Penalització variable segons la gravetat: pot consistir en una sanció econòmica o la substitució del material a càrrec del contractista.

Justificació:

Amb l'objectiu de garantir la qualitat i seguretat del producte i el seu funcionament conforme a la normativa tècnica (p. ex., UNE-EN 81, Codi Tècnic de l'Edificació, Reglament d'aparells elevadors), de conformitat amb l'article 193 LCSP, l'administració pot imposar penalitats si el subministrament no s'ajusta a les condicions tècniques definides al contracte. En un ascensor, això pot incloure dimensions, capacitat, nivell de soroll, acabats, sistemes de seguretat, etc.

c. Penalitat per incompliment de condicions socials, ètiques o mediambientals

- Si no es respecten les condicions especials d'execució (art. 202 LCSP), com:
 - condicions laborals dignes,
 - igualtat de gènere,

→ gestió correcta de residus, etc.

Penalització: pot comportar la resolució anticipada del contracte.

Justificació:

Amb la finalitat de fomentar les bones pràctiques empresarials, responsabilitat social corporativa i sostenibilitat ambiental durant l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot imposar condicions especials d'execució de caràcter social, ètic o ambiental. El seu incompliment és penalitzable (art. 193 LCSP).

Aquestes condicions poden incloure l'ús de materials sostenibles, la correcta gestió de residus, o el respecte als drets laborals.

d. Penalitat per incompliment en la qualitat del servei post instal·lació

Si el servei post instal·lació (per ex., assistència tècnica, formació o posada en servei) és deficient o incomplet.

Penalització proporcional al dany causat o a la part del servei no executat.

Justificació:

Amb la finalitat d'assegurar que el contractista completi totes les obligacions contractades, incloent aquelles que es presten un cop instal·lat l'equip, de conformitat amb l'establert a l'article 193, també es cobreix l'execució deficient o incompleta del contracte, incloent-hi serveis com la formació d'usuaris, posada en servei, documentació tècnica o assistència postvenda.

Si aquests serveis no es presten correctament, es pot imposar una penalitat proporcional.

El Prat de Llobregat

EXP. 9240/2026**ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na..... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a i amb Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Faxcorreu electrònic.....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Llicitadores
7				Declaro que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i disposa de l'assegurança amb les condicions establertes en el plec administratiu.
11				Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.
12				Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre les dones i els homes.
13				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
14				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
15				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
16				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ amb NIF número
_____ com a persona apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament a aquest NIF.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

ANNEX 3

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora)
....., d'ara endavant asseguradora,
amb domicili a....., carrer/plaça/avinguda.....
.....i NIF, degudament representat per (*nom i cognoms de l'apoderat o apoderats*).....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....

ASSEGURA

A (*nom de la persona assegurada*)
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros (*en lletres*).....
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte
en concepte de garantia (*provisional, definitiva, complementària, etc.*).....
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurat.

La manca de pagament de la prima, única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

..... de

Signatura:

Assegurador

SIGNATURA DIGITAL