



Exp. F260000249

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques DEL SUBMINISTRAMENT I PLANTACIÓ D'ARBRES AL DISTRICTE DE
CIUTAT VELLA DE BARCELONA**

Import

Pressupost

212.000,00.-€ (VEC)

**Tipificació
contracte**

MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS

Índex de continguts

1.	Objecte del contracte.....	3
2.	Característiques generals del subministrament i servei.....	3
2.1.	Àmbit del servei.....	3
2.2.	Aspectes generals subministrament.....	3
2.3.	Aspectes generals del servei.....	3
2.4.	Import i pressupost de licitació.....	4
3.	Condicions tècniques del subministrament i servei.....	5
3.1.	Condicions tècniques generals.....	5
3.2.	Subministrament i plantació.....	5
3.2.1.	Barreja de plantació.....	6
3.2.2.	Tutors.....	7
3.2.3.	Reg d'implantació.....	7
3.2.4.	Retirada i gestió de residus.....	8
3.2.5.	Danys produïts durant la plantació.....	8
4.	Organització del Servei.....	8
4.1.	Recursos materials.....	8
4.1.1.	Eines.....	8
4.1.2.	Vehicles i maquinària.....	8
4.2.	Recursos humans.....	9
4.2.1.	Descripció dels perfils professionals.....	10
4.2.2.	Llistat de personal i incorporació de nou personal al servei.....	11
4.3.	Prevençió de Riscos Laborals.....	11
5.	Coordinació entre l'Empresa Adjudicatària i la Direcció Tècnica de la DSEVB.....	11
5.1.	Interlocutors.....	12
5.2.	Planificació i programació del servei.....	12



5.3.	Avaluació de qualitat	12
6.	Responsabilitat	14
7.	Abonaments i Certificació	14
8.	Actuacions derivades del vandalisme	14

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el subministrament i plantació d'arbrat al Districte de Ciutat Vella de Barcelona

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI

2.1. Àmbit del servei

L'Ajuntament de Barcelona té georeferenciats tots els escocells mitjançant el programa Natura Espais Verds (NEV). L'àmbit de l'expedient de subministrament i plantació el comprèn diversos escocells i zones enjardinades que es troben sense arbres.

2.2. Aspectes generals subministrament

El nombre total d'arbres a subministrar i plantar estarà en funció de les falles existents en el moment d'iniciar el contracte i de la disponibilitat de les diferents espècies que hi hagi al mercat. A la documentació de licitació consta les espècies d'arbres que es podran incloure en la llista definitiva, el calibre, la presentació (pa de terra i contenidor) i els preus unitaris de sortida per a cada un d'ells. El subministrament d'arbres es realitzarà de forma coordinada amb l'execució de la plantació.

2.3. Aspectes generals del servei

Les condicions del servei de plantació inclouen l'aportació dels recursos tècnics, humans i materials necessaris per a l'execució de totes les tasques pròpies del contracte: subministrament, plantació d'arbres i primer reg.

Les tasques de plantació no es duran a terme els mesos de juny, juliol i agost en els cas de l'arbrat

En el moment de la formalització del contracte FDC lliurarà a les empreses adjudicatàries una primera relació georeferenciada de les falles de les espècies a plantar. A posteriori FDC convocarà una reunió amb els impulsors de la proposta de Pressupostos Participatius, Parcs i Jardins, Districte de Ciutat Vella i l'empresa adjudicatària on es decidirà la prioritització de les ubicacions i espècies en funció dels diferents paràmetres a tenir en compte: concentració de falles, distribució als quatre barris, disponibilitat d'espècies i moment de plantació... A la signatura de l'acta d'inici les empreses adjudicatàries entregaran al responsable tècnic del contracte de FDC una proposta de programa de plantació.

Aquesta programació podrà variar en funció a la disponibilitat de les diferents espècies en el mercat. Cada canvi anirà acompanyat d'una nova proposta de calendari de plantació que es lliurarà a FDC amb 10 dies d'antelació a la data planificada i estarà sotmès a l'acceptació del tècnic de FDC.

En el cas de canvis en les falles a considerar es lliuraran els nous llistats en el moment en que es coneguin.

En el cas d'impossibilitat de subministrament durant el contracte d'alguna de les espècies relacionades, l'adjudicatari lliurarà un informe que justifiqui aquesta impossibilitat (que inclogui les consultes i gestions dutes a terme a un mínim de tres viviers subministradors de solvència contrastada) i FDC podrà facilitar noves posicions i espècies de les incloses a l'Annex 1 per tal de donar compliment al nombre d'exemplars a plantar.

Les empreses adjudicatàries hauran d'actualitzar la plantació diària al NEV i setmanalment faran arribar al tècnic del contracte de FDC un informe amb les posicions i espècies plantades durant la setmana.

El nombre d'unitats a plantar definitivament dependrà, en part, de la disponibilitat de les diferents tipologies, i dels preus oferts per l'adjudicatari en relació als preus establerts. Igualment dependrà de la disponibilitat econòmica que, per a cada exercici disposi FDC.

A efectes d'estimació del pressupost s'ha previst la dotació màxima.

Els licitadors han de presentar una baixa general que s'aplicarà a cada un dels preus unitaris que integren el pressupost: preus per a cada espècie segons presentació i mida, preus de plantació i primer reg d'arbre.

3. CONDICIONS TÈCNiques DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI

3.1. Condicions tècniques generals

Els adjudicataris hauran de complir amb els estàndards de qualitat establerts per FDC, garantint que l'execució del contracte seguirà totes les condicions establertes en els següents documents tècnics, segons l'última versió publicada:

- Plec de Prescripcions tècniques per al Disseny, l'Execució i la Recepció d'Espais Verds

https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/PPT_DissenyExecucioRecepcio_EspaisVerds.pdf

- Metodologia de Treball en Jardineria. Plantació d'Arbres i

<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/opos/Metodologia-treball-plantacio-arbres-palmeres.pdf>

- Gestió de l'arbrat viari de Barcelona

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/91364/1/11506.pdf>

Així mateix, son d'aplicació subsidiària en tot allò no contemplat en els anteriors documents tècnics, o que no contradigui les prescripcions o metodologies, establertes en aquest mateix apartat, i/o que signifiqui un augment de la qualitat i seguretat en l'establiment i desenvolupament de l'arbre o en la seguretat de les persones treballadores que participen, els següents estàndards tècnics europeus:

- ETPS Estàndard Europeu de Plantació d'arbres

<https://aeaboricultura.org/project/estandar-europeo-de-plantacion/>

3.2. Subministrament i plantació

Els adjudicataris seran responsables de seleccionar els exemplars requerits en vivers acreditats d'acord amb Registre Oficial d'Empreses Proveïdores de Material Vegetal segons la normativa europea (Reglament 2016/2031 del Parlament Europeu i del Consell), assegurant-se que compleixin els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques per al Disseny, l'Execució i la Recepció d'Espais Verds (PPTDEREV), vistos en el punt 3.1) en quant a desenvolupament radical, estat sanitari, dimensions i estructura de capçada adonis.

El transport dels exemplars haurà de garantir la integritat física dels mateixos, minimitzar l'estrès i assegurar la seva entrega en condicions òptimes per a la plantació.

Els arbres contemplats en aquest plec s'hauran de subministrar en contenidor. En el cas de que una determinada espècie no estigui disponible al mercat en aquesta presentació, l'adjudicatari lliurarà al tècnic de FDC per a la seva aprovació, un informe que justifiqui aquesta inexistència (que inclogui les consultes i gestions dutes a terme a un mínim de tres vivers subministradors de solvència contrastada) i, si s'escau, la proposta de presentació en pa de terra, amb mínim 10 dies d'antelació a la data de plantació prevista a la programació.

Els arbres subministrats han de complir la legislació vigent sobre sanitat vegetal, especialment referent als organismes nocius i malalties que afectin la qualitat de manera significativa; als organismes nocius de

Foment de Ciutat, SA

quarantena que no poden estar presents en cap viver; i als arbres ornamentals que necessiten passaport fitosanitari i/o etiqueta comercial.

L'empresa adjudicatària realitzarà els clots de plantació, que s'hauran d'adequar a les característiques del sòl i es faran d'acord amb les necessitats de cada cas i seguint el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques per al disseny, l'execució i la recepció d'espais verds.

Les plantacions es realitzaran en els escocells que es donaran a conèixer en el moment de la formalització del contracte.

3.2.1. Barreja de plantació

En el moment de l'obertura del clot de plantació, es procedirà al canvi de la terra en la seva totalitat per una barreja especial per a plantació.

La composició i les característiques de les terres de plantació de l'arbrat viari serà:

- Sorra: 30% en volum
- Humus: 20% en volum
- Fibra de coco: 30% en volum
- Argila: 20% en volum
- Silicat col·loidal: 1kg/m³
- Fertilitzant d'alliberament lent 6M: 1kg/m³

Característiques fisicoquímiques:

- pH entre 6 i 8
- Conductivitat elèctrica inferior als 3 dS/m
- Desinfectades, exemptes de patògens i de llavors

A més, s'incorporaran altres components:

- Hidrogel, que ajuda a mantenir humit el sòl de l'escocell

S'utilitzarà polímer superabsorbent de policrilat de potassi, en dosi de 4 Kg/m³ de terra. Si el contractista vol utilitzar un altre d'equivalent, haurà de justificar la proposta i obtenir-ne l'aprovació.

Es podrà fer una aportació de Biochar suplementari que es mescli en la barreja de terra descrita. El Biochar és una forma de carbó creat escalfant biomassa a través d'un procés de piròlisi. El producte posseeix propietats que milloren la salut del sòl i dels arbres. Aquesta aportació serà d'obligat compliment en el cas de que l'empresa adjudicatària s'hagi compromès segons el criteri d'adjudicació B.5 (veure Informe Tècnic de Necessitat).

3.2.2. Tutors

Tots els arbres hauran d'anar subjectes amb un sistema **d'entutoratge triple**: l'arbre es subjectarà amb tres tutors mitjançant corretges i aquests tutors es fixaran entre ells amb un travesser de fusta (mitja canya) per evitar possibles moviments. Tots els tutors han de quedar a la mateixa alçada, tal i com s'indica a la imatge esquemàtica.

Un dels tutors, el que quedi més extern i més proper al sentit d'avanç dels cotxes, anirà pintat amb una franja de 20 cm de pintura. El color de la pintura indica l'any de plantació. En el moment de l'adjudicació, es comunicarà a l'empresa adjudicatària el codi del color.

La partida del pressupost destinada als aspratges contempla tant un sistema de tutors aeris com soterranis. La Direcció Tècnica serà qui detalli a l'empresa en quins casos es realitzarà cada tipus d'ancoratge.

3.2.3. Reg d'implantació

Just després de la plantació o en un temps màxim de 24 hores, s'ha de realitzar un reg d'inundació amb molt poca pressió, que ha d'omplir d'aigua el clot de reg i mullar el sistema radicular de l'arbre, de manera que el sòl quedi a capacitat de camp, procurant no embassar el fons del forat de plantació. Això és essencial per assentar les terres abocades al clot de plantació i apropar-les a les arrels, per així eliminar les bosses d'aire i reduir l'estrès de post plantació de l'arbre. L'aportació d'aigua s'ha de fer a baixa pressió i de manera que no produeixi descalçament de les terres. S'ha d'aportar un mínim de 100 litres per arbre.

Per als regs amb tona, la càrrega dels dipòsits dels vehicles s'haurà de realitzar única i exclusivament en els punts de recàrrega d'aigua freàtica que estan habilitats per a aquesta finalitat. FDC subministrarà els plànols de localització d'aquests punts. En cap cas es permetrà omplir el dipòsit amb aigua que no vingui d'algun d'aquests hidrants.

Per a tal fi el vehicle haurà disposar d'un joc de ràcords "Barcelona" de diferents diàmetres.

És important tenir en compte que aquesta aigua no és apta per al consum humà, de manera que els vehicles que un cop finalitzat el contracte, hagin de fer transport d'aigua potable, hauran de ser netejats i desinfectat el dipòsit.

El cost de l'aigua va a càrrec de la DSEVB, havent de passar l'Empresa Adjudicatària els fulls de consum de la mateixa.

3.2.4. Retirada i gestió de residus

L'Empresa Adjudicatària té l'obligació de retirar tots els residus i restes resultants dels treballs contractats, i per a tal efecte haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida immediata. La retirada es realitzarà abans de les 24 hores d'haver-se produït.

Si l'Empresa Adjudicatària no retirés els esmentats residus en el mínim temps que prudencialment es requereix, aquest treball serà efectuat per qui determini la Direcció Tècnica, amb càrrec a l'Empresa Adjudicatària, sense perjudici de les responsabilitats inherents.

L'Empresa Adjudicatària, amb una freqüència mínima d'un cop a la setmana, haurà d'aportar el registre d'entrega de residus (vegetals, inerts, o qualsevol altre que generi) d'un gestor de residus segons relació de l'Agència de Residus de Catalunya, lliurant l'original de l'albarà de l'entrega.

3.2.5. Danys produïts durant la plantació

Anirà a càrrec de l'adjudicatari **la reparació de la vorera i/o paviment** que es veies afectat amb motiu de les plantacions, procedint a la seva reparació **en un termini màxim de 24 hores**, quedant degudament senyalitzat mentre no es procedeix a la seva reparació, per tal d'evitar qualsevol mena d'accident.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

4.1. Recursos materials

L'Empresa Adjudicatària posarà a disposició del contracte els vehicles, maquinària i eines suficients i adequades i en perfecte estat per a l'execució de les tasques associades a les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, amb les millors condicions de seguretat, el mínim de molèsties als usuaris i amb la qualitat estipulada per la Direcció Tècnica.

Seràn a càrrec de l'Empresa Adjudicatària el cost de tots els subministraments, consums de materials i combustibles, costos fixos atribuïbles als serveis a prestar, la maquinària, els mitjans auxiliars, els recanvis i qualsevol altres mitjans necessaris per a l'execució de les obligacions assumides en virtut del PCT, que estaran

inclosos a l'oferta econòmica presentada per l'esmentada Empresa Adjudicatària.

4.1.1. Eines

L'Empresa Adjudicatària disposarà de les eines necessàries per al normal funcionament del servei i també aquelles de reserva necessàries per a casos d'incidències.

4.1.2. Vehicles i maquinària

Els mitjans materials, com vehicles i maquinària, que l'Empresa Adjudicatària destini als treballs objecte del servei, estaran en perfecte estat de conservació i ús i tindran les condicions requerides per a la finalitat que es destinin, tant de seguretat, com sanitàries.

La maquinària i vehicles han de rebre l'aprovació de la Direcció Tècnica que podrà, en qualsevol moment, indicar a l'Empresa Adjudicatària la necessitat de disposar d'un determinat instrumental de treball per la realització de feines específiques i, si escau, obligar el seu ús.

Els vehicles estaran operatius per a la seva utilització durant el temps de prestació del servei, establint els mecanismes adequats per tal de substituir-los en cas d'avaría.

Tots els vehicles i maquinària hauran d'estar en bon estat d'higiene i aparença.

Els vehicles que treballin en la via pública seran perfectament visibles i disposaran dels sistemes de senyalització i de seguretat obligatoris.

Queda prohibit accedir o estacionar vehicles als parterres, les gespes i altres àrees de plantació excepte que sigui la maquinària específica per realitzar les feines pròpies de plantació.

Els vehicles i maquinària utilitzats han de garantir el menor impacte possible al medi i es tindrà cura especial amb les emissions (fums i soroll) a l'atmosfera.

Els vehicles requerits per a l'execució del present contracte don els següents:

- Miniexcavadora.
- Camió ploma.
- Vehicle per al trasllat dels treballadors.

Abans de la formalització l'Empresa Adjudicatària formularà una declaració detallada de tota la maquinària i vehicles que dedicarà a la prestació del servei especificant les seves característiques tècniques, els seus certificats i inspeccions en vigència (ITV, marcatge CE), la seva edat, vida útil estimada i garanties vigents amb la seva durada. L'antiguitat màxima dels vehicles/maquinària que l'Empresa Adjudicatària posi a disposició del servei serà de cinc anys.

4.2. Recursos humans

Per Recursos Humans s'entén les persones i/o treballadors, que l'empresa adjudicatària posi a disposició del servei per desenvolupar i executar de manera correcta les accions, activitats i tasques que s'han de realitzar i que han estat sol·licitades a aquestes persones.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la prestació del servei el personal necessari per la bona execució dels treballs definits en aquest plec, sempre amb la qualificació, les condicions d'aptitud i pràctica requerides per el responsable del Contracte amb l'objectiu de complir les tasques establertes.

L'empresa haurà de disposar dels recursos humans suficients per tal de complir amb la plantació programada. En qualsevol cas s'estima que les necessitats de personal per a l'execució del contracte seran les següents per a cada lot:

Perfil	Qualificacions	Persones treballadores
1	Tècnic responsable	1
2	Encarregat	1
3	Auxiliar	4
4	Oficial conductor miniexcavadora / camió	1

Tot el personal haurà d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social i l'Empresa Adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions legals contractuals, havent d'acreditar el pagament de les cotitzacions socials.

En cas de que s'esdevinguin canvis durant el contracte, s'haurà d'actualitzar l'organigrama i lliurar-lo al responsable del contracte amb la màxima antelació per a la seva aprovació al responsable del present plec en un termini de 15 dies.

4.2.1. Descripció dels perfils professionals

Per perfil professional s'entén el conjunt de capacitats i competències que posseeix un recurs humà a disposició del servei, que li permetrà assumir responsabilitats pròpies d'una determinada funció professional dintre dels objectius d'aquest plec.

Els perfils professionals s'hauran de poder acreditar mitjançant qualificacions acadèmiques, formació continua i experiència laboral coherent amb la seva capacitat per a exercir les competències professionals d'acord amb els coneixement propis del sector.

Els perfils professionals específics hauran d'estar qualificats segons les descripcions següents:

4.2.1.1. Tècnic/a Responsable del Servei

El/La Tècnic/a Responsable del Servei és el responsable tècnic de la prestació del servei i de la direcció de totes les tasques referides en aquest mateix punt i al 5.1 d'aquest plec, i estarà en contacte directe amb la Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat de Barcelona. És el responsable de l'organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, del seguiment del programa de plantació, de la redacció d'informes i altres documents vinculats a l'execució del contracte i de la gestió de dades, inclòs el NEV.

Dedicació: s'estableix una dedicació del 10% de la jornada màxima anual fixada en el conveni de referència .

4.2.1.2. Encarregat/da de Jardineria

L'Encarregat/da de Jardineria serà el responsable de l'organització i coordinació de l'execució de la totalitat de les tasques del contracte.

Titulació i experiència: amb competències acreditades per exercir activitats de jardineria pública, amb experiència mínima acreditada de 5 anys en manteniment d'espais verds i de jardineria pública.

4.2.1.3. Auxiliar

L'auxiliar haurà d'executar tasques no especialitzades de jardineria. Estarà subjecte a les directrius de l'encarregat.

Experiència: amb competències acreditades per exercir activitats de jardineria pública o bé amb experiència mínima acreditada de 2 anys en manteniment d'espais verds i de jardineria pública. Oficial conductor miniexcavadora / camió.

L'oficial conductor haurà de tenir les llicències pertinents per poder conduir els vehicles necessaris pel present projecte: miniexcavadora i camió de fins a 18 Tm.

4.2.2. Llistat de personal i incorporació de nou personal al servei

L'Empresa Adjudicatària serà responsable de redactar i mantenir un "Llistat de Personal Adscrit al Servei" que inclourà i un llistat de substitucions. El llistat de personal destinat al territori haurà de ser lliurat en el termini especificat per la Direcció Tècnica i qualsevol modificació haurà de ser notificada a la mateixa amb suficient antelació per la seva aprovació.

Pel nou personal que s'incorpori al servei, s'haurà de presentar la mateixa documentació que la requerida per la resta del personal l'inici del contracte i complirà els mateixos requisits de perfil professional i formació especificats al PCT en funció de les tasques a que hagi estat assignat.

Si a criteri de la Direcció Tècnica es considera manifest que els recursos humans disponibles no són suficients per a l'execució de les actuacions necessàries per l'execució de les feines, es podrà requerir a l'Empresa Adjudicatària perquè aporti les solucions oportunes per a l'assoliment d'aquelles.

4.3. Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i actualitzar la documentació detallada al PCAP.

El treballador/a NO es podrà incorporar al servei si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació (sempre que estigui permès al PCAP), haurà de presentar de l'empresa subcontractada tota la documentació requerida en el PCAP per al contractista principal, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte. Aquest personal NO és podrà incorporar al servei sense l'autorització del tècnic/a municipal responsable del contracte, qui donarà els vist i plau perquè comenci a treballar.

5. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I LA DIRECCIÓ TÈCNICA DE FDC

El compliment de l'objecte del servei inclou la coordinació entre la Direcció Tècnica i l'Empresa Adjudicatària mitjançant l'emissió d'instruccions i/o directrius.

La Direcció Tècnica podrà determinar els mètodes de treball i exercir vigilància i supervisió sobre el desenvolupament de les tasques realitzades en el lliurament del servei a l'efecte d'assegurar-se que aquestes s'executin amb afeció al que s'ha pactat entre les parts pel que fa a la qualitat del contracte, i ambdues parts tindran cura de fer servir els interlocutors i procediments de comunicació adients.

5.1. Interlocutors

La interlocució per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte es durà a terme a través de la "Direcció Tècnica". La interlocució per la prestació del servei serà el Cap d'Àrea d'Arbrat o tècnic en qui delegui. Per aquelles incidències de caràcter general de funcionament del contracte que no es puguin resoldre a aquest nivell, l'interlocutor serà el Director de Conservació, sempre via el Cap d'Àrea d'Arbrat o Tècnic en qui delegui.

L'Empresa Adjudicatària designarà al "Tècnic/a Responsable del Servei" com la persona encarregada de la interlocució, prèviament a la signatura del contracte i delegarà en el mateix tota l'autoritat i recursos necessaris

per desenvolupar la prestació del servei. La Direcció Tècnica no admetrà cap tipus d'intermediari o personal de nivell superior en la prestació del servei.

Una de les primeres i principals tasques del Tècnic/a Responsable del Servei serà la d'acordar les reunions de seguiment amb la Direcció Tècnica, de les que mantindrà un registre d'actes que lliurarà amb regularitat per revisió i aprovació, en un termini màxim d'una setmana després de la reunió i sempre abans de la següent reunió.

5.2. Planificació i programació del servei

Tal i com s'estableix en el punt 2 del present plec, FDC lliurarà en el moment de la formalització del contracte una primera relació geolocalitzada de totes les posicions i espècies a plantar i es confirmaran aquestes en una reunió posterior amb els diferents agents implicats. Els adjudicataris presentaran una proposta de programa de plantació en el moment de la signatura de l'acta d'inici. Els canvis o adequacions sobre aquesta programació estan subjectes a l'aprovació del tècnic de FDC. El programa s'adaptarà al calendari de la Ciutat de Barcelona, per festius i dies senyalats que es duiguin a terme als parcs i altres espais verds de la ciutat, incloent el seu calendari d'esdeveniments i activitats ciutadanes, incloses les dels Districtes. Serà responsabilitat de l'Empresa Adjudicatària recaptar aquesta informació i organitzar els seus recursos i programa de treball d'acord amb el mateix.

5.3. Avaluació de qualitat

La Direcció Tècnica vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'Empresa Adjudicatària i podrà supervisar el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats en terminis d'efectivitat material i patrimonial i també percentual.

En aquest sentit, la Direcció Tècnica podrà realitzar aquest seguiment a través de personal propi o delegant aquesta tasca a una altra empresa independent designada per ella mateixa per efectuar el control de qualitat.

El control tindrà per objecte l'avaluació tant de la qualitat del resultat de les prestacions i serveis pactats com de la forma en que aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als medis humans i materials dels equips de treball i a les mesures de prevenció, seguretat i senyalització, tot d'acord amb les directrius dels Plecs propis de FDC, les ordenances municipals de Barcelona, les Normes Tecnològiques i les bones practiques establertes al sector.

El control es fonamentarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis acordats a la signatura del contracte i dels resultats de l'avaluació de l'estat qualitatiu de l'espai verd objecte del PCT. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per Foment de Ciutat / l'Institut Municipal de Parc i Jardins de Barcelona per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions, que s'hauran de traduir en millores perceptibles i tangibles sobre la condició dels espais verds.

Per això, la Direcció Tècnica es reserva el dret a fer tantes inspeccions com consideri necessàries per assegurar-se que s'han seguit les condicions especificades sobre la realització de les diferents tasques, així com l'assoliment de les programacions establertes i/o acordades. En concret, assegurarà el compliment dels serveis acordats amb la Direcció Tècnica, principalment pel que fa referència a la qualitat dels espais verds, de la prestació del servei, a la constitució dels equips, i a l'acompliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització.

Aquesta tasca inspectora per part de membres de la Direcció Tècnica, tindrà tot el suport que sigui necessari per part de l'Empresa Adjudicatària, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

L'Empresa Adjudicatària estarà obligada a oferir i facilitar tot el suport i ajudes necessàries per a que el personal que realitza la tasca d'inspecció i/o seguiment de les prestacions i serveis pugui fer la seva feina de forma satisfactòria. En aquest sentit, aquest queda supeditat a l'aportació de tota la documentació que pugui ser sol·licitada per la inspecció, especialment en tot el que fa referència a la planificació i programació del servei o

Foment de Ciutat, SA

a qualsevol comprovació tant prèvia com posterior al servei a realitzar, en un període de temps establert i/o concret i quantes vegades ho determini la Direcció Tècnica.

L'incompliment d'aquest punt estarà sotmès al règim de sancions i/o deduccions desenvolupat en l'apartat corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El resultat del seguiment i de les inspeccions servirà a la Direcció Tècnica per detectar incompliments i desviaments en la prestació del servei per part de l'Empresa Adjudicatària.

Per tal de mantenir els estàndards de qualitat que la Direcció Tècnica desitja assolir, aquesta es reserva el dret a informar a l'Empresa Adjudicatària sobre les esmenes i correccions a aplicar, els seus efectes sobre el patrimoni verd inclosos, que s'hauran d'aplicar en l'execució del servei i que li seran d'obligat i immediat compliment. La notificació es farà en el moment que cregui necessari, una vegada s'hagi identificat la no conformitat amb el grau de compliment de la qualitat assolida.

La no conformitat de la Direcció Tècnica resultarà en la aplicació de les sancions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6. RESPONSABILITAT

L'Empresa Adjudicatària serà responsable de formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.

L'Empresa Adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs de manteniment i de la reposició de tots els elements materials i vegetals que puguin resultar afectats per la mateixa, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Barcelona.

A aquests efectes, l'Empresa Adjudicatària haurà de contractar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista al plec de clàusules particulars

L'Empresa Adjudicatària respectarà i vetllarà pel compliment de totes les normatives legals i els plecs i protocols definits per l'Ajuntament de Barcelona, aplicables al servei; tant des de la vessant tècnica, com de la seguretat i salut del personal propi o de tercers, com del respecte amb el medi ambient.

7. ABONAMENTS I CERTIFICACIÓ

La persona directora facultativa expedirà les certificacions valorades amb una periodicitat mensual. L'import de la certificació mensual es fixarà a partir de la determinació de les unitats executades (arbres plantats) i de l'import unitari de cadascuna d'elles d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Les certificacions valorades seran trameses a l'Empresa Adjudicatària per a la seva conformitat o per l'emissió de possibles observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació. Es determina un termini màxim de 10 dies hàbils per emetre qualsevol disconformitat. Després d'aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'Empresa Adjudicatària, als efectes de la seva tramitació.

8. ACTUACIONS DERIVADES DEL VANDALISME

L'empresa adjudicatària està obligada a notificar a la Direcció de Serveis de Conservació de forma immediata a partir de la seva detecció, els danys produïts per actes vandàlics, obres, treballs o altres incidències que afectin als arbres plantats, presentant un informe de la relació de danys amb el màxim d'informació possible.

Correspon a la Direcció de Serveis de Conservació valorar la causa del dany, decidir a càrrec de qui van els costos de substitució i arbitrar les mesures convenients per a la seva correcció. Es facilitarà a la Direcció de Serveis de Conservació una còpia de denúncia a Comissaria o Jutjat, adjunta a l'informe. La realització dels treballs compensatoris del dany es faran en un màxim de 12 dies.