



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA  
GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL DE CORNUDELLA DE  
MONTSANT PER PROCEDIMENT OBERT NO  
HARMONITZAT – Exp. Núm. 601/2024**

**ANY 2026 (jul-des), CURS 2026-2027, prorrogable el CURS 2027-  
2028 (fins l'agost de 2028)**

**(Curs lectiu subjecte a la data de signatura del contracte)**

**ÀREA D'EDUCACIÓ**





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### Índex

I) DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1) Objecte del contracte.....	3
2) Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3) Dades econòmiques del contracte.....	3
4) Existència de crèdit.....	4
5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	4
6. Règim Econòmic-Financer del contracte.....	5
6.1 Retribució del gestor del servei.....	5
6.2 Aportació municipal.....	5
7. Règim jurídic del contracte.....	6
8) Admissió de variants.....	7
9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
10) Aptitud per contractar.....	7
11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	9
12. Perfil de contractant.....	10
II) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	10
13. Presentació de proposicions i documentació.....	10
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	15
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE SOBRES.....	17
17.- GARANTIA DEFINITIVA.....	20
18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	20
19) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	22
20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	25
21. Adjudicació del contracte.....	25
21.1 Acord d'adjudicació.....	25
21.2 Notificació de l'acord d'adjudicació.....	25
22. Formalització del contracte.....	26
III) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	27





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

23. Condicions especials d'execució.....	27
24. Execució i supervisió dels serveis.....	27
25. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	28
26. Responsable del contracte.....	30
27. Resolució d'incidències.....	30
28. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	30
29. Confidencialitat de la informació.....	30
30. Protecció de dades personals.....	31
31. Obres, instal·lacions, béns, mobiliari i medis auxiliars que aporta l'Ajuntament al contractista.....	31
IV) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	32
32. Règim de pagament.....	32
33. Drets i obligacions de les parts.....	32
34. Potestats i obligacions de l'administració.....	38
35. Modificació del contracte.....	38
36. Suspensió del contracte.....	39
V) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	40
37. Cessió.....	40
38. Subcontractació.....	40
39. Revisió de preus.....	40
VI) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
40. Recepció i liquidació.....	40
41. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament.....	41
42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva....	41
43. Causes de resolució.....	41
VII) RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	42
44. Règim de recursos.....	42
45. Mesures cautelars.....	43
46. Règim d'invalidesa.....	43
47. Jurisdicció competent.....	43
ANNEX I : TAXA PEL CURS 2024/2025.....	44





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

ANNEX II.- MODEL CERTIFICACIÓ MENSUAL.....	45
ANNEX III : PRESSUPOST DESGLOSSAT PER CONCEPTES CURS 2024/2025.....	46
ANNEX IV : RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR.....	47
ANNEX V: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	48
ANNEX VI - CONTRACTE.....	49
ANNEX VII - DEUC.....	51
ANNEX VIII - INVENTARI.....	80





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL DE CORNUDELLA DE MONTSANT PER PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT – Exp. Núm. 601/2024

ANY 2026 (jul-des), CURS 2026-2027, prorrogable el CURS 2027-2028  
Curs lectiu subjecte a la data de signatura del contracte

#### I) DISPOSICIONS GENERALS

##### 1) Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Cornudella de Montsant del servei de gestió de l'Escola bressol municipal de Cornudella de Montsant.

L'objecte del contracte consisteix en el servei de gestió de la llar que haurà d'oferir, a més del servei d'escolarització, el servei d'acollida i permanències de matí/tarda, servei de monitoratge del menjador així com del descans i neteja de l'espai adscrit al servei de llar d'infants.

Lots: No hi ha divisió en lots. Es considera l'escola bressol com a unitat de treball que segueix una mateixa línia pedagògica, la qual cosa justifica la no divisió en lots, atès que, en cas contrari, dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des d'un punt de vista tècnic.

Al present contracte li correspon la següent codificació:

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'Ensenyament Preescolar.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se amb el contracte venen determinades als plecs de prescripcions tècniques. Altrament, aquesta necessitat administrativa porta causa de la legislació general de procediment administratiu i de transparència, accés a la informació i bon govern, tant estatal com catalana.

Divisió en lots. No s'estableix la divisió en lots.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior a





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

221.000 €.

El procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte, d'acord amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el perfil de contractant.

Totes les despeses ocasionades amb motiu de la publicació dels corresponents anuncis, aniran a càrrec de l'adjudicatari de la gestió del servei públic, i hauran de fer-se efectives dins dels trenta dies següents a la signatura del corresponent contracte.

El procediment serà obert, d'acord amb allò establert a l'article 156 i següents LCSP, com a forma de selecció dels contractistes que permet una major concurrència d'ofertes.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, del plec, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions o normes de tota índole promulgades per l'Ajuntament de l'Arboç que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

### 2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 3) Dades econòmiques del contracte

Per la determinació del preu del contracte s'han tingut en compte l'estimació anual de la despesa en el servei de gestió de l'Escola bressol municipal de Cornudella de Montsant, d'acord amb l'estructura i condicions de prestació del servei, tal i com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

El pressupost base de licitació per cada una de les partides es calcula sobre un pressupost anual total del servei. Es troba desglossat per conceptes a **l'annex III**.

El pressupost de licitació seria el pressupost anual del servei multiplicat per la durada del contracte (2 cursos):

<b>Pressupost contracte: gestió llar d'infants</b>	Anualitat	
--	-----------	--





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

	2026 (juliol-desembre)	2027 (gener-agost)
<b>110.865,50€</b>	46.854,72 €	64.010,78 €

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 110.865,50€ (IVA exempt) i es troba desglossat per conceptes a l'**annex III**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

Segons l'article 100 de la LCSP, el Pressupost Base de Licitació (PBL) és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre, IVA inclòs, però no inclou les pròrrogues ni les modificacions previstes.

El valor estimat del contracte és la suma del pressupost base de licitació més les pròrrogues previstes del contracte; en aquesta actuació, no hi ha modificacions previstes del contracte. En conseqüència, el valor estimat puja:

7

Anualitat	Valor estimat
<b>2026 (juliol-desembre)</b>	46.854,72 €
<b>2027 (gener-agost)</b>	64.010,78 €
Pròrroga 1a 2027-2028 (set-agost 2027 i gen-agost 2028)	97.791,73 €
<b>Total</b>	<b>208.657,23 €</b>

#### 4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 001-323-22799-01 *Altres despeses realitzades per altres empreses – escola bressol*, de corresponent pressupost de l'Ajuntament de Cornudella de Montsant i subjecte a la consignació pressupostària com a despesa plurianual.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

El contracte té una durada plurianual i comprèn els exercicis pressupostaris 2026, 2027 i 2028 (incloses les pròrrogues).

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis corresponents tot d'acord amb el que estableix l' article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s' aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En aquest sentit, la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit del respectiu pressupost municipal pel que es contrau el compromís de consignar en els citats exercicis pressupostaris el crèdit adequat i suficient per a satisfer el servei contractat.

### 5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de DOS ANYS i DOS MESOS, incloent la prorroga d'UN ANY adicional automàticament si cap de les parts comunica quatre mesos abans de l'inici del darrer curs 2026-2027 la finalització del contracte. L'inici de la prestació del servei començarà a comptar a partir de la data que es determini una vegada signat el contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà també en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a 1a pròrroga: 1 any (automàtic si cap de les parts notifica formalment la finalització del contracte – mínim quatre mesos abans de l'inici del curs lectiu).

### 6. Règim Econòmic-Financer del contracte

#### 6.1 Retribució del gestor del servei

L'adjudicatari o gestor del servei es finançarà mitjançant els ingressos de les taxes. Anirà a càrrec del gestor o prestador del servei la recaptació dels imports corresponents a la taxa que aprovi l'Ajuntament.

La retribució també podrà incloure altres ingressos finalistes que pugui obtenir així com una aportació municipal.

La taxa serà aprovada anualment per l'Ajuntament de Cornudella de Montsant, d'acord amb els criteris generals d'increment que aquest estableixi. Les tarifes mensuals, derivades del cost anual de cada plaça i establertes per a onze mensualitats, seran percebudes i gestionades per l'adjudicatari/a, de la mateixa manera, la tarifa corresponent a la reserva de plaça i en la forma que





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

s'estableixi, essent les tarifes aplicables pel curs 2025–2026, les indicades a l'**annex I**.

A petició de l'adjudicatari l'Ajuntament podrà realitzar la recaptació de la taxa, la qual inclourà la totalitat dels conceptes que inclou l'ordenança. En aquest supòsit, aquesta tasca serà valorada i es considerarà que forma part de l'aportació municipal.

En aquest darrer supòsit, serà condició *sine qua non*, la presentació d'un informe mensual signat per l'adjudicatari/a de la relació d'alumnes amb el corresponent a la taxa aplicada, en funció del servei o serveis que aquest hagi fet ús (veure **Annex II**). La manca de signatura dels informes suposarà el retard en el tràmit fins que no es disposi de la documentació degudament signada.

### 6.2 Aportació municipal

L'Ajuntament de Cornudella de Montsant contribuirà al finançament del servei, mitjançant el pagament de la manera que posteriorment s'indicarà, per cobrir el dèficit que s'origini en el compte d'explotació corresponent. Aquesta aportació es finançarà amb fons propis de l'Ajuntament i amb ajudes d'altres administracions que pugui rebre l'Ajuntament.

L'aportació municipal es liquidarà de forma fraccionada, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i llevat que la Corporació estimi altra forma de liquidació per causes justificades.

L'abonament de l'aportació econòmica de l'Ajuntament es durà a terme de la forma següent i amb presentació de la corresponent factura:

- L'adjudicatari justificarà documentalment mensualment les prestacions realitzades, adjuntant els documents que les acreditin, així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris. La documentació justificativa lliurada haurà de ser cotejada amb l'original, mentre que en el cas d'informes o documents de l'adjudicatari, haurà d'anar signada per l'adjudicatari.

Els documents aportats han de ser revisats i conformats per l'ajuntament. En cas de disconformitat, els documents presentats es retornaran al prestador del servei, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes de què pugui efectuar reclamacions o presentar-ne de nous amb les rectificacions corresponents. Aprovat per l'òrgan competent el reconeixement de l'obligació, l'import corresponent serà satisfet a l'adjudicatari dins del termini legalment establert, comptador a partir de la seva aprovació.

L'Ajuntament de Cornudella de Montsant, prèviament a ser aprovats, podrà acordar la pràctica d'una auditoria dels comptes de l'adjudicatari, que en tot cas haurà de ser informat per la Intervenció Municipal, la qual podrà efectuar les comprovacions i sol·licitar els aclariments que consideri necessaris.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

El gestor del servei haurà de garantir el trasllat als auditors de tota aquella informació i documentació necessària per la realització de l'auditoria en els terminis que s'estableixin.

Si dels comptes presentats per l'adjudicatari, en l'última mensualitat al finiment de la prestació del servei es produeix un superàvit, serà reintegrat a l'Ajuntament. Si dels comptes presentats pel gestor del servei es desprèn una desviació que comporti un augment de l'aportació municipal inicialment prevista en l'esmentat pressupost aprovada caldrà justificar-ho documentalment. L'Ajuntament valorarà les causes de la desviació per tal de determinar si li correspon assumir aquesta desviació amb una major aportació econòmica o bé si és el prestador del servei qui ha d'assumir el dèficit.

Per tal de fixar l'import d'aquesta aportació, l'Ajuntament admetrà com a ingressos i despeses del servei els conceptes que consten a l'estudi d'equilibri econòmic que es recull a l'**annex III**.

### 7. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### 8) Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### 9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El document de la formalització del contracte s'inclou en l'**annex VI** LCSP.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM), o seu electrònica (<https://cornudella.sedelectronica.es>).

### 10) Aptitud per contractar.

Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

La capacitat d'obrar de les persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o d de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

### **11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

#### a) Solvència econòmica i financera:

- Comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 156.492,93€, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mig del contracte (104.328,62€ IVA exempt) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva, i que doni resposta als volums de negocis estimats en la prestació a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un mínim de 600.000€.

### b) Solvència professional o tècnica:

- S'ha de presentar una relació detallada que inclogui import, dates, i destinatari, públic o privat, en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 73.030,03€ que correspon al 70% de l'annualitat mitja del contracte (104.328,62€ IVA exempt). Als efectes de determinar les correspondències entre els contractes acreditat i els que constitueixen l'objecte del contracte s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV (801).

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació de compromís a tal efecte de les entitats esmentades. En tal cas, aquestes respondran solidàriament de l'execució del contracte.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les integrants

### 12. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://cornudella.sedelectronica.es/> (Clicant Perfil del Contractant)

## II) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

### 13. Presentació de proposicions i documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en arxius electrònics mitjançant la plataforma de contractació de del sector públic de Catalunya accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30229703](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30229703), també s'hi pot accedir via l'enllaç: <https://cornudella.sedelectronica.es>, clicant a la icona de perfil del contractant, en el termini **màxim de 35 dies naturals** des de la publicació de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, atès que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30229703](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30229703)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, excel, word.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71 LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

**El termini per presentar les proposicions s'indicarà en l'anunci.**

**Aquest no podrà ser inferior a 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.**

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE A - Documentació Administrativa**
- **SOBRE B - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals quan així es requereixi (personal mínim segons ràtio alumnes, i si escau, material lúdic-didàctic).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

exigida quan els hi sigui requerida, i sense perjudici d'allò establert al present Plec.

### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

### **SOBRE B**

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, amb tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX V**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

**La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.**

### **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al **MODEL DE L'ANNEX V**.

Als efectes d'allò establert a l'article 149 LCSP, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormalment baixos s'apreciarà quan es rebaixi en més del 10% el pressupost anual (curs escolar) de licitació, i també quan el concepte despeses de personal que s'integren en l'oferta, es rebaixi en més del 2% respecte a l'import previst en el pressupost de licitació per aquest concepte.

19

### 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, d'acord amb els criteris d'avaluació automàtica que es recullen a la taula:





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

CRITERIS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICA			
Nº		PUNTUACIÓ PARCIAL	PUNTUACIÓ TOTAL
1	<b>Millora de preu ofert ple licitador: Fins a 48 punts</b> P= 40(OM/OL)		48
	On:		
	P: puntuació obtinguda		
	OM: Oferta més baixa		
	OL: Oferta del licitador		
2	<b>Proposta d'altres serveis complementaris consistents en la millora de personal: fins a 16 punts</b>		8
	a) Servei complementari de formació i idulgació d'aspectes relacionats amb els infants adreçats pares i mares i/o tutors: fins a 8 punts	4	
	No consta oferiment d'hores de formació: 0 punts		
	1-5 hores/curs: 2 punts		
	1 hora/mes: 4 punts		
	b) Pla de formació de la plantilla, fins a 8 punts:	4	
	No consta oferiment d'hores de formació: 0 punts		
	1-5 hores/curs: 2 punts		
	1 hora/mes: 4 punts		
3	<b>Formació de la direcció que prestarà el servei de gestió de la llar d'infants: màxim 20 punts</b>		20
	a) <b>Titulació addicional, a banda de la requerida per a prestar el servei</b> (mestratges, postgraus, etc...mínim 120 a 250 hores)		
	Doctor: 5 punts		
	Mestratges: 3 punts		
	Grau: 3 punts		
	b) <b>Titulacions en règim especial o formació professional específic (EOI, conservatori música, dansa,...)</b>		
	Nivell C2 del Consell d'Europa: 4 punts		
	Nivell C1 del Consell d'Europa: 3 punts		
	Nivell B2 del Consell d'Europa: 2 punts		
	Nivell B1 del Consell d'Europa: 1 punts		
	Títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, de tècnic esportiu superior o d'FP: 2 punts		
	Títol professional de grau mitjà de música o dansa: 1,5 punts		
4	<b>Experiència laboral en escoles bressol: fins a 10 punts</b>		10
	Per cada any de prestació laboral de servei en llars d'infants: 1 punts		
5	<b>Experiència en gestió d'escoles bressols: fins a 10 punts</b>		10
	Per cada any de gestió d'escola bressol: 2 punts		
6	<b>Formació específica addicional</b>		4
	a) Atenció a la diversitat (10 hores mínim)	3	
	b) Curs de formació de l'exercici de la funció directiva (100 hores)	1	
<b>Màxima puntuació</b>			<b>100</b>

20

### 15.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM o de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://cornudella.sedelectronica.es>). A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el **DEUC**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

### 16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE SOBRES.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres<sup>1</sup>. La seva composició estarà publicada en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

#### TITULARS:

President: Sra. M. Montserrat Miralles Curto, tinent d'alcalde de l'Ajuntament  
Vocal: Sra. Olga Gibert Plana, secretària – interventora actal. de l'Ajuntament  
Vocal: Sr. Gerard Arnal Segura, enginyer del Consell Comarcal del Priorat  
Secretària: Sra. Olga Gibert Plana, secretària-interventora actal, de l'Ajuntament

#### SUPLENTS:

President: Sra. Meritxell Cardona López, alcaldessa  
Vocal: Josep Guinovart Mallafrè, secretari – interventor dels serveis del SAM Diputació de Tarragona  
Vocal: Jordi Mercadé i Virgili, arquitecte del Consell Comarcal del Priorat  
Secretària: Sra. Anna Pozo Bodro, servei administratiu

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics<sup>2</sup> que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes

<sup>1</sup> Disp. adicional 2a LCSP

<sup>2</sup> Art. 157.5 LCSP es pot demanar informe a les organitzacions d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat i a les organitzacions sindicals.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

presentades.

### **Obertura sobre A- Documentació administrativa**

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar **defectes esmenables**, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els **aclariments** que calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies** naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, o bé mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://cornudella.sedelectronica.es>).

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 44.

### **Obertura sobre B –Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del sobre B es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 44.

23

### **Resolució d'empat de les proposicions:**

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.  
Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

Si l'empat persisteix, s'aplicarà:

- La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un major nombre de treballadors amb contracte fixe.

Si l'empat persisteix, s'aplicarà:

- La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

plantilla un major nombre de treballadors amb antiguitat superior a cinc anys.

Si l'empat persisteix, s'aplicarà

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

### 17.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs i respondrà de l'exacte compliment per part del contractista de les obligacions que assumeix.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### 18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents (art. 85 RGLCAP):

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



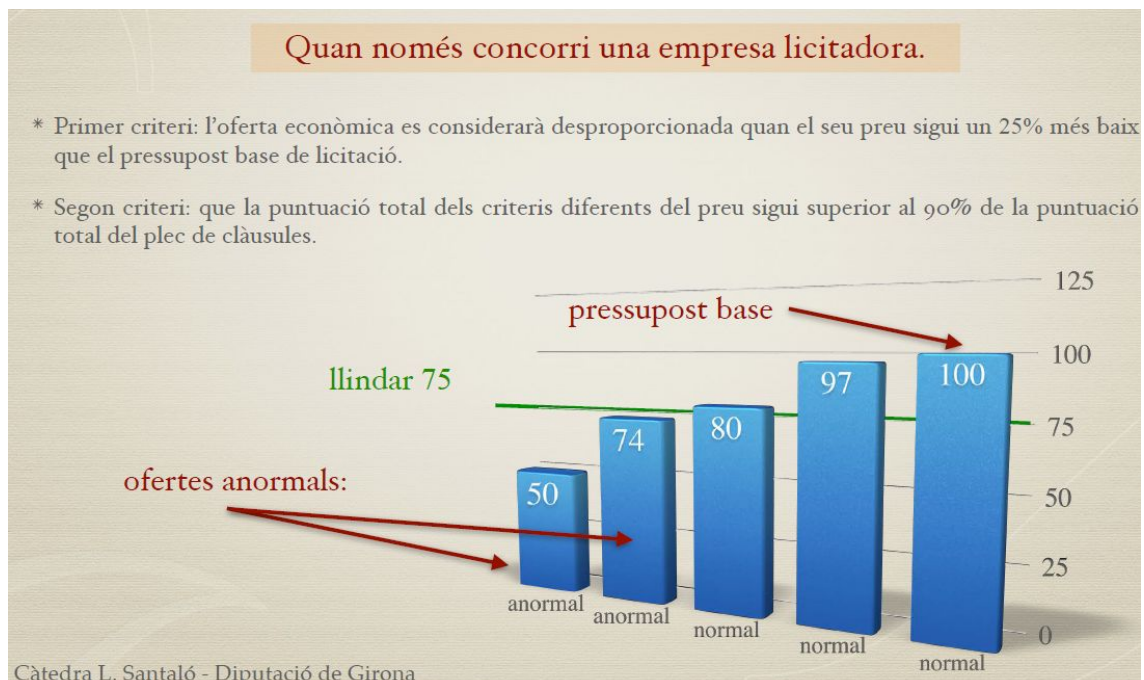


## Ajuntament de Cornudella de Montsant

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%\* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts

25





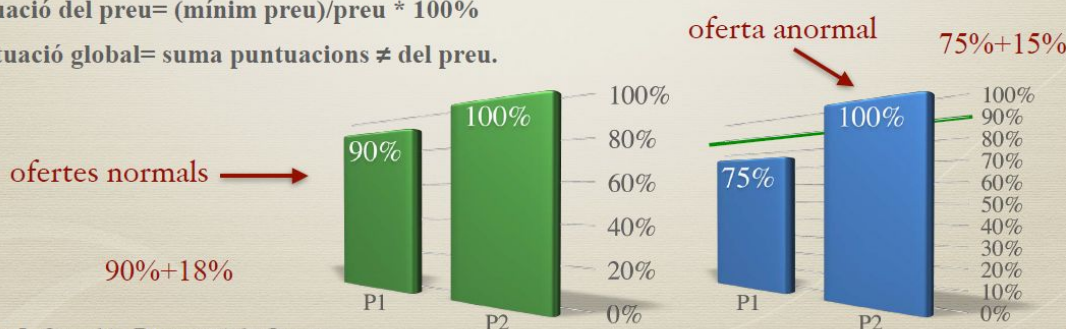
## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### Quan concorrin dues empreses licitadores.

- \* Una oferta econòmica es considerarà desproporcionada si la **puntuació del seu preu** és superior en més d'un 20% a la puntuació del preu de l'altra oferta.
- \* Pel que fa als **criteris diferents del preu**, una oferta es considerarà desproporcionada quan la seva puntuació (global) sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta.

$\text{Puntuació del preu} = (\text{mínim preu}) / \text{preu} * 100\%$

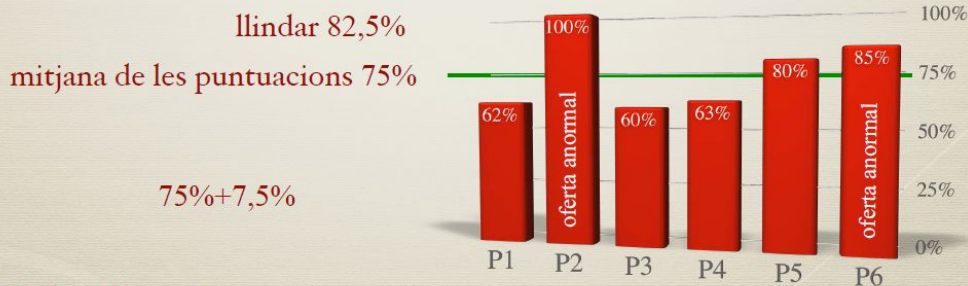
$\text{Puntuació global} = \text{suma puntuacions} \neq \text{del preu}$ .



Càtedra L. Santaló - Diputació de Girona

### Quan concorrin tres o més empreses licitadores.

- \* Una oferta econòmica es considerarà desproporcionada si la seva **puntuació del criteri preu** es superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions dels preus de les ofertes presentades.



$\text{Puntuació del preu} = (\text{mínim preu}) / \text{preu} * 100\%$

Càtedra L. Santaló - Diputació de Girona

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per tal que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa,





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de DEU DIES a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

27

### **19) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació, donarà trasllat a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e.-NOTUM, o via seu electrònica de l'Ajuntament. Alternativament, i en cas d'incidències informàtiques es podran determinar altres tipus de comunicació.

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la**





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- ✓ Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula onzena.
- ✓ Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- ✓ Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- ✓ Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.

28

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- ✓ Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- ✓ Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- ✓ Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat Corresponents.
- ✓ Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- ✓ Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec.

A.2. Empreses **inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en el present plec:

- ✓ Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- ✓ Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- ✓ Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- ✓ Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- ✓ Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determinin en el plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades per què els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e.-NOTUM, via seu electrònica de l'Ajuntament o, alternativament, i en cas d'incidències informàtiques es podran determinar altres tipus de comunicació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Advertència**

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

### **20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

30

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **21. Adjudicació del contracte**

#### **21.1 Acord d'adjudicació**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

#### **21.2 Notificació de l'acord d'adjudicació**

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, o la seu electrònica de l'Ajuntament i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de QUINZE DIES (15 dies), indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### 22. Formalització del contracte

La formalització del contracte no podrà tenir lloc abans que transcorrin 15 dies hàbils, des de la data de tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors, atès que és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò que estableix l'article 153.3 LCSP.

El Servei de Contractació requerirà al l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma es procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

El requeriment previst a la present clàusula s'efectuarà mitjançant publicació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30229703?categoria=0>

i es notificarà a través de mitjans electrònics en la forma que s'especifica en aquets plecs. El document contractual, en format electrònic tipus PDF, es trametrà a l'adreça electrònica indicada a la declaració responsable o al DEUC per l'empresa adjudicatària i haurà de ser signat per l'empresari mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat electrònic qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El termini es computarà des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si el requeriment objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant. En cas contrari, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Dins aquest termini el contractista haurà de retornar els contractes en format electrònic signat, per tal que l'alcalde i el secretari puguin signar-los. Una vegada efectuades les signatures de l'Alcalde i del secretari, els hi serà tramès un exemplar als contractistes.

En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre dels termini atorgat per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà, d'acord amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'incórrer en causa de





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) LCSP. L'existència de causa imputable a l'adjudicatari i la imposició de penalitat tindrà lloc per l'òrgan de contractació, previ tràmit d'audiència per un termini de cinc dies hàbils.

Si resultés acreditada la concurrència de causes no imputables a l'adjudicatari o sempre que causes imputables a l'Administració haguessin fet impossible la formalització del contracte dintre de termini, l'Ajuntament fixarà un nou termini i durà a terme un nou requeriment a fi que l'empresa comparegui a formalitzar el contracte.

### III) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

#### Subrogació del personal

Tot el personal empleat per l'adjudicatari en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat social i accidents laborals.

Caldrà tenir en compte l'obligació de subrogació del personal que actualment presta el servei, d'acord amb el quadre següent:

4 dígets finals DNI	Tipus de contracte	Antiguitat mesos	Categoria	Salari	Seguretat social
1859A	Fix-jornada sencera	1/09/2017	Educació Infantil	1.411€	438€
8537E	Fix-jornada sencera	28/02/2023	Educación Infantil	1.411€	438€
1750R	Fix jornada sencera	1/09/2017	Mestre	1.820€	742€

Pagues extres -2

Aquest quadre és de 1 de setembre al 30 d'agost del  curs 25/26

El  curs 26/27 (1 de setembre al 30 d'agost) augment de 1,5% la mestre i un 2,5% l'educadora Infantil.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

D'aquesta obligació en serà responsable l'empresa adjudicatària

### Canvis normatius aliens a les parts

En el supòsit que es produïssin canvis normatius no imputables a l'Ajuntament, amb afectació negativa del nombre d'usuaris (ex: situacions assimilables al COVID, etc..) i/o finançament del servei, el contracte podrà ser objecte de suspensió i/o resolució si no es troben alternatives a la viabilitat econòmica del servei que sigui assumible per l'ens local.

En aquest supòsit, i sempre que sigui possible, es finalitzarà el curs lectiu que es trobi en curs.

### 24. Execució i supervisió dels serveis

L'inici de la prestació del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte és el mes de març del curs escolar 2025/2026, si bé condicionat a que s'hagi formalitzat el contracte. Altrament, l'inici serà l'endemà de la signatura del contracte.

El curs escolar 2025/2026 comprendrà des del dia 1 de juliol (o data posterior a la formalització del contracte) fins el 31 d'Agost, ambdós inclosos.

Per la resta de cursos lectius serà des de l'1 de setembre fins el 31 de juliol, ambdós inclosos.

En època de vacances escolars (Nadal, Setmana Santa), el servei de la llar d'infants es prestarà els dies laborables sempre que hi hagi demanda dels usuaris superior a un alumne, com a mesura de conciliació dels calendaris laborals i familiars.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24 d'aquest plec.

### 25. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Les infraccions en què pugui incórrer el prestador del servei en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Tindran la consideració de **faltes lleus**:

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- c) El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- d) La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.
- e) No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.

34

Es consideraran **faltes greus** les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- b) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- c) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- d) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- e) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- f) Manca de compliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- g) Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.

Es consideraran faltes **molt greus** les següents:





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- b) L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- c) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- d) La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- e) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- f) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- g) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- h) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- i) Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- j) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.

35

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de 651 € a 650 €.
- b) Faltes greus: multa fins de 151 € a 600 €.
- c) Faltes lleus: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 150 € les consecutives.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En cap cas l'import de les multes podrà ser inferior al benefici que el prestador dels serveis hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, el prestador dels serveis indemnitzarà a l'ajuntament sempre que aquest últim hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins al 5% del preu anual del contracte.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

### 26. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa al **regidor/a d'ensenyament** com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb els plecs.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques amb capital d'aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

36

### 27. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### 28. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### 29. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### 30. Protecció de dades personals

37

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### 31. Obres, instal·lacions, béns, mobiliari i medis auxiliars que aporta l'Ajuntament al contractista

L'Ajuntament aporta per a la prestació del servei les instal·lacions, els seus equipaments i el pati de l'edifici municipal, situat al carrer Comte de Rius, 10 baixos de Cornudella de Montsant, que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques.

S'ha elaborat un document a banda titulat "*Inventari Visual 2025*" per tal de disposar de la informació sobre elements i béns de les instal·lacions de la llar d'infants als licitadors.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### IV) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### 32. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Ajuntament.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura a l'Ajuntament de Cornudella de Montsant en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LCSP.

En les factures s'haurà d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

Necessàriament s'haurà d'incloure el número d'expedient de contractació. S'haurà de d'expedir una factura mensual en què es descriuran els serveis prestats.

L'Ajuntament de Cornudella de Montsant s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Conforme a l'article 4 de la Llei, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les següents entitats:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats no residents que no tinguin la nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes establerts a la normativa tributària
- e) Unions temporals d'empreses
- f) Agrupacions d'interès econòmic

Per tant, els proveïdors que presentin factures a l'Ajuntament, les hauran de presentar de la següent manera:





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

- mitjançant facturació electrònica, adherint-se directament al servei e.FACT.

Actualment les plataformes adherides són les següents: CaixaFactura (La Caixa), eFactura-Éssers, PRIMEFACTURA TS-FACTURA, la plataforma EDICOM, EdasFacturas (Zerocoma), B2B Router (Invinet Sistemes), Camerfactura (Camerfirma), Bavel (Voxel Group), Hazteunafacturae Premium (Extendra), BS Factura (Banc Sabadell) i eDiversa (Intercanvi Electrònic de Documents, SL).

Si el sistema de facturació del proveïdor no és cap d'aquestes plataformes, el proveïdor pot indicar-li a la seva empresa de sistema de facturació que contacti amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a l'email [implantacio@aoc.cat](mailto:implantacio@aoc.cat) o trucar al 902901080 per sol·licitar la integració i rebre el suport necessari.

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

Oficina comptable L01430496

Òrgan gestor L01430496

Unitat de tramitadora L01430496

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

### 33. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Amb caràcter general seran els següents:

Drets de l'adjudicatari:

a) Percebre dels usuari les tarifes corresponents per a la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament.

b) Percebre l'aportació municipal corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantitat que resulti d'aquest Plec i de la proposta acceptada.

c) Utilitzar per a l'adequada prestació del servei les instal·lacions, els seus equipaments i els patis de l'edifici municipal, situat al carrer Comte de Rius, 10





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

baixos de Cornudella de Montsant.

d) Rebre la protecció adequada per a la prestació del servei.

Obligacions de l'adjudicatari:

Obligacions generals

- a) El contractista estarà obligat a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i en el present Plec, tot això dins els terminis assenyalats.
- b) El contractista, a més, estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:
- c) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec del mateix.
- d) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- e) Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la l'Administració amb caràcter ineludible.
- f) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, de les obres i instal·lacions de manteniment que d'acord amb els Plecs són al seu càrrec.
- g) Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers. Aquests tercers resten obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.
- h) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar l'estat de conservació de les obres i instal·lacions i verificar les condicions d'explotació.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental.
- j) No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.
- k) Difondre i promocionar l'oferta de serveis que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.

40





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

- l) L'adjudicatari haurà de fer constar el logotip de l'entitat contractant en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.
- m) No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei públic amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.
- n) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de les instal·lacions, haurà de constar sempre el logotip de l'Ajuntament. Els diversos elements de papereria que s'utilitzin en la gestió del servei també s'hauran d'ajustar a la normativa de l'Ajuntament i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.
- o) Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc...de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions que calguin.
- p) Deixar lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament de Cornudella de Montsant, en el termini establert a l'efecte, les instal·lacions, els materials i els béns objecte d'aquest servei, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar, si s'escau, el llançament.
- q) Obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament en el cas de que es pretengui fer obres de millora, ampliació o nova construcció a la instal·lació cedida. Aquestes obres, estaran subjectes a la llicència pertinent, aniran al seu càrrec i restaran en propietat de l'Ajuntament quan finalitzi el contracte, sense dret a percebre indemnització.
- r) Prestar el servei de monitoratge del menjador i migdiada de 12h a 15h.

41

### *Obligacions específiques.*

El contractista haurà de complir les obligacions específiques següents:

- a) Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 600.000€ pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de la llar respecte als alumnes.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

- b) Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament.
- c) Les pòlisses han de tenir la conformitat de l'Ajuntament i s'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrietes presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acreditat estigui al corrent de pagament dels venciments successius.
- d)
- e) Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament un Pla d'Autoprotecció, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-ho.
- f) En compliment del que estableix la llei 31/95, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, concretament en el seu article 24 de coordinació d'activitats empresarials, així com el RD 171 /2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de l'esmentada llei, s'haurà de presentar abans de l'inici de les feines a l'Ajuntament, la següent documentació:
- ✓ Modalitat preventiva assumida per l'empresa
  - ✓ Contracte i certificat de vigència
  - ✓ Avaluació de riscos i planificació de les activitats a realitzar
  - ✓ Formació i informació dels treballadors assignats al nostre centre
  - ✓ Vigilància de la salut
  - ✓ Plans de seguretat i designació de recurs preventiu en aquelles activitats en que es requereixi.
- g) Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments<sup>1</sup>.
- h) Sufragar les despeses següents:
- g.1) Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o en ocasió d'aquesta.
  - g.2) Les que origina la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de les instal·lacions i dels serveis que s'acordin.
- i) Complir les obligacions d'informació i documentals següents:
- **Mensualment:**
    - ✓ Factura del servei prestat acompanyada de l'informe del funcionament del servei, indicant alhora, els diferents serveis prestats per cada alumne (annex II).





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

- ✓ Abans del dia 10 de cada mes, còpia del justificant de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis a la Escola bressol.
- ✓ Llibre de reclamacions, que obligatòriament ha de tenir el prestador del servei i on es registraran totes les queixes que es presentin sobre la prestació del servei.
- **Anualment (al final del mes de juny):**
  - ✓ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries.
  - ✓ Compte d'explotació amb els seus justificants diferenciant les partides del servei d'escolaritat i de la resta de serveis complementaris (a lliurar la primera setmana de juliol)
  - ✓ Memòria justificativa de les desviacions produïdes amb la gestió del servei
- **Anualment (abans del 31 d'agost) :**
  - ✓ Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs.
  - ✓ Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per serveis.
  - ✓ Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.
- j) Complir les obligacions generals següents en matèria de recursos humans:
- k) Obligació específica de subrogació de personal. El canvi de titularitat en el contracte de prestació de servei subscrit entre les empreses afectades pel XI conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, comporta, en virtut de l'art. 26 de dit conveni, que l'empresa continuadora de l'activitat, se subrogui en tots els drets i obligacions dels treballadors amb contracte amb vigor i antiguitat mínima de tres mesos en l'empresa sortint, i que es relaciona a **l'annex IV**.
- l) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, en nombre i condicions, per efectuar tots els treballs especificats en el Plec de Prescripcions tècniques.
- m) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, ha d'aportar relació de personal que subrogui i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- n) El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

- aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.
- o) L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació. La despesa que es pugui derivar per aquestes circumstàncies anirà a compte exclusiu del prestatari del servei
  - p) El personal adscrit al servei haurà d'acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
  - q) Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.
  - r) L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.
  - s) L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.
  - t) A l'escola bressol hi haurà una farmaciola, en un lloc visible i accessible per als adults i hi ha d'haver-hi una persona responsable. A prop de la farmaciola, i en lloc visible, estaran les instruccions bàsiques de primers auxilis. El contingut de les farmacioles s'ha de revisar, periòdicament, per tenir cura de les dates de caducitat i reposar-ne el material.
  - u) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'ajuntament, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiqui:
    - Les tarifes vigents.
    - L'horari que la instal·lació roman oberta





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

- L'horari d'atenció al públic.
- Els serveis i programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

### 34. Potestats i obligacions de l'administració

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament quant a la gestió d'aquest servei públic vénen referits a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions.

Amb caràcter general seran els següents:

Potestats:

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte del servei, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

45

Obligacions:

- Atorgar al prestador del servei la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- Compensar econòmicament al contractista, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos

### 35. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

- Modificacions previstes

La modificació no pot excedir del 20% del preu inicial del contracte i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

- Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### 36. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### V) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

#### 37. Cessió

Els drets i obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

47

#### 38. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Cornudella de Montsant, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

#### 39. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

### VI) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

#### 40. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 10 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 41. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.

2. L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

3. La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

4. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

### 42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni o repari tot atorgant un termini d'execució ateses les circumstàncies concurrents.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent es fixa un període de garantia de 6 mesos. Transcorregut aquest període i sense responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

### 43. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, és causa d'exclusió de la licitació.

L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

També serà causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure de afiliació i alta a la Seguretat Social del personal contractat.

## VII) RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL.

49

### 44. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 45. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

50

### 46. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### 47. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Cornudella de Montsant, a la data de la signatura electrònica.

### L'alcaldesa

Meritxell Cardona López





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### ANNEX I : TAXA PEL CURS 2025/2026

TAXA	
CONCEPTE	€
9h a 17h (les hores de 8 a 9 i de 17 a 18 estan incloses)	250,00
9h a 13h i 15h a 17h	190,00
9h a 12h	150,00
9h a 13h	170 + dinar
9h a 14h	190€ +dinar
9h a 15h	250€ +dinar
Acollida matinal de 8h a 9h	3,00
Acollida de tarda de 17h a 18h	3,00
Servei d'acollida eventual	4,00
Vigilància menjador 13h a 15h	35,00
Vigilància de menjador eventual per dia	3,00
Matrícula d'ingrés al setembre	-
Matrícula a partir de l'octubre	50,00
Manteniment de plaça per l'Infant malalt	50,00
Manteniment de plaça escolar	100,00
Retard de Recollida de l'infant	4,00
Servei menjador	segons cost

51





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### ANNEX II.- MODEL CERTIFICACIÓ MENSUAL

Informe mensual a presentar juntament amb la factura i documentació d'acord amb la clàusula 6 de present plec.

MODEL CERTIFICACIÓ MENSUAL							
CERTIFICACIÓ MES DE:							
INGRESSOS							
NÚM.	ALUMNE NOM I COGNOMS	SERVEI				RETARD	
		ENSENYAMENT	ACOLLIDA	MENJADOR	VIGILÀNCIA EVENTUAL	VIGILÀNCIA 13 A 15H	RECOLLIDA INFANT
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

52





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### ANNEX III: PRESSUPOST DESGLOSSAT PER CONCEPTES CURS 2025/2026 (juliol-agost) I CURS 2026/2027 I UNA POSSIBLE PRÒRROGA

ESTUDI EQUILIBRI ECONÒMIC LLAR D'INFANTS				
CONCEPTE DESPESA	TOTAL COST EURO	2026 juliol- desembre	2027 gen-des	2028 gen- agost
<b>Personal docent</b>	<b>86.509,44</b>	<b>43.254,72</b>	<b>88.672,18</b>	<b>60.592,65</b>
Mestra-Directora (1)	25.616,50	25.616,50	26.256,91	17.942,22
Educadors infantils (2)	39.861,02	39.861,02	40.857,55	27.919,32
Seguretat Social	21.031,92	21.031,92	21.557,72	14.731,11
<b>Manteniment</b>	<b>948,00 €</b>	<b>474,00</b>	<b>966,96 €</b>	<b>782,38 €</b>
Conservació i instal·lacions espais	480	480	489,6	332,928
Servei de neteja	360	360	367,2	374,544
Rev. extintors, caldera, alarmes	108	108	110,16	74,9088
<b>Subministres</b>	<b>3.114,00 €</b>	<b>1.557,00 €</b>	<b>3.176,28 €</b>	<b>2.159,87 €</b>
Telèfon i altres	870,612	870,612	888,02	603,86
Electricitat	2103,024	2103,024	2145,08	1458,66
Aigua	140,364	140,364	143,17	97,36
Gas	0	0	0	0
<b>Material i equipament</b>	<b>820,80 €</b>	<b>410,40 €</b>	<b>837,22 €</b>	<b>644,22 €</b>
Reposició i equipament i material inventariable	124,8	124,8	127,30	86,56
Compra material educatiu fungible	240	240	244,80	166,46
Compra material neteja	240	240	244,80	166,46
Vestuari i bugaderia	216	216	220,32	224,73
<b>Administració</b>	<b>2.317,20 €</b>	<b>1.158,60 €</b>	<b>2.363,54 €</b>	<b>1.607,21 €</b>
Gestoria-comptabilitat	1440	1440	1468,80	998,78
Assegurances responsabilitat civil i accidents	471,6	471,6	481,03	327,10
Altres assegurances; Riscos laborals	405,6	405,6	413,71	281,32
				<b>TOTAL ESTIMAT</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>93.709,44 €</b>	<b>46.854,72 €</b>	<b>96.016,18 €</b>	<b>65.786,33 €</b>
				<b>208.657,33 €</b>

53

Codi Validació: 4X2CNP4C5EKDPN1N7M11576HK  
 Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 88





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### ANNEX IV : RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

Relació i informació per a la subrogació de personal

4 dígits finals DNI	Tipus de contracte	Antiguitat mesos	Categoria	Salari	Seguretat social
1859A	<u>Fix-jornada sencera</u>	1/09/2017	<u>Educació Infantil</u>	1.411€	438€
8537E	<u>Fix-jornada sencera</u>	28/02/2023	Educación Infantil	1.411€	438€
1750R	<u>Fix jornada sencera</u>	1/09/2017	Mestre	1.820€	742€

Observacions:

- a) Dues pagues extres anuals
- b) A partir del curs 2026/2027 (1 de setembre al 30 d'agost) augment de 1,5% per la mestra/e i un 2,5% educadors/es Infantil.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### ANNEX V: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./a \_\_\_\_\_, major d'edat, veí de \_\_\_\_\_ i amb domicili al c/plaça/Av. \_\_\_\_\_ telèfon \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació \_\_\_\_\_ (propi o de l'empresa a que representi), amb CIF \_\_\_\_\_, domicili social a \_\_\_\_\_ i correu electrònic a efectes de notificació \_\_\_\_\_

#### FAIG CONSTAR:

Que estic assabentat del contingut dels **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL DE CORNUDELLA DE MONTSANT PER PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT**

**SOL·LICITO** prendre part en aquesta licitació i **EM COMPROMETO** a l'execució de l'esmentat contracte amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepto íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exempt

(Data i signatura).

55





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### ANNEX VI - CONTRACTE

**Expedient núm.:** 601/2024

**Document de Formalització del Contracte**

**Procediment:** Contracte de servei de gestió de la l'escola bressol municipal de Cornudella de Montsant

**Assumpte:** formalització del contracte

### DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, \_\_\_\_\_ Alcalde-President de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assistit del Secretari de la Corporació \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, que dóna fe de l'acte.

D'una altra part \_\_\_\_\_ amb NIF. \_\_\_\_\_ en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb NIF. núm. \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_.

56

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: SERVEI	
Subtipus del contracte: GESTIÓ DE SERVEI	
Objecte del contracte: GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE CORNUDELLA DE M.	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'Educació pre-escolar	
Valor estimat del contracte: 208.657,23€	
Pressupost base de licitació IVA exempt: 110.865,50€	IVA%:0
Durada de l'execució: 2 cursos 2025-2027	Durada màxima: 2 cursos +1 pròrroga
Pròrroga: 1 curs adicional 2027-2028	

Dita adjudicació va ser aprovada en data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, per decret d'alcaldia.





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### ANTECEDENTS

Vista la documentació que consta a l'expedient de contractació 601/2024 relativa al servei de gestió de l'escola bressol municipal de Cornudella de Montsant, i atesa la resolució d'adjudicació a favor de ....., procedeix formalitzar el contracte.

Convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte actual de serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, d'acord amb les següents

### CLÀUSULES

**PRIMERA.** \_\_\_\_\_ es compromet a la realització de les següents prestacions del servei de gestió de la llar d'infants municipal de Cornudella de Montsant, recollides en el plec de clàusules de l'exp. 601/2024, així com en el plec de prescripcions tècniques del mateix expedient. Les condicions del qual s'accepten incondicionalment, sense reserva i del qual es deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat.

**SEGONA.** El preu del contracte, IVA exempt, és el de ..... euros (IVA EXEMPT).

**TERCERA.** El termini d'execució del contracte és dos cursos més dos pròrrogues addicionals en els termes que preveuen els plecs de clàusules, si bé comptats des de l'endemà al de la signatura del contracte actual.

**QUARTA.** \_\_\_\_\_ [en el seu nom/en representació de l'empresa \_\_\_\_\_] presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

*El contracte actual s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, en el lloc i data al principi esmentats.*

Signat,  
L'adjudicatari

Signat,  
L'alcalde





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

### ANNEX VII - DEUC

#### Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

##### Información sobre la publicación

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico.

Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

**Número del anuncio recibido**

58

-

**Número del anuncio en el DOS:**

-

**URL del DOS**

**National Official Journal**

-

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej., la referencia de publicación nacional)

**Identidad del contratante**

**Nombre oficial:**

AJUNTAMENT DE CORNUDELLA DE MONTSANT

**País:**

España

**Información sobre el procedimiento de contratación**

**Type of procedure**

Restricted procedure





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

**Título:**

-1-

Contracte del servei de gestió de l'escola bressol municipal de Cornudella de Montsant

**Breve descripción:**

Licitació de contracte de gestió de servei de la llar d'infants municipal (2022-2026, 2026-2027, amb possibilitat de pròrroga per un curs més).

**Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):**

Exp.núm. 601/2024

**Parte II: Información sobre el operador económico**

**A: Información sobre el operador económico**

**Nombre:**

-

**Calle y número:**

-

**Código postal:**

-

**Ciudad:**

-

**País:**

---

**Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):**

-

**Correo electrónico:**

-

**Teléfono:**

-

**Persona o personas de contacto:**

-

**Número de IVA, si procede:**

-

**Si no se dispone de un número de IVA, indique otro número de identificación nacional, en su caso y cuando se exija**





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

-

**¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?**

-2-

Sí

No

**Únicamente en caso de contratación reservada: el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?**

Sí

No

**¿Cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?**

-

**En caso necesario, especifique a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.**

60

-

**En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (p. ej., en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?**

Sí

No

• Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.

**a) Indique el número de inscripción o certificación pertinente, si procede:**

-

**b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:**

-

**c) Indique las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial:**

-

**d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?**





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

- Sí  
 No

-3-

• Consigne, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda, ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación

**e) ¿Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?**

- Sí  
 No

**Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:**

-

61

**¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros?**

- Sí  
 No

• Asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado.

**a) Indique la función del operador económico dentro del grupo**

**(responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):**

-

**b) Identifique a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:**

-

**c) En su caso, nombre del grupo participante:**

-

**En su caso, indicación del lote o lotes para los cuales el operador económico desea presentar una oferta:**

-

-4-

**B: Información sobre los representantes del operador económico #1**





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

- En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación:

**Nombre**

-

**Apellidos**

-

**Fecha de nacimiento**

-

**Lugar de nacimiento**

-

**Calle y número:**

-

**Código postal:**

-

**Ciudad:**

-

**País:**

---

**Correo electrónico:**

-

**Teléfono:**

-

**Cargo/calidad en la que actúa:**

-

**En caso necesario, facilite información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad ...):**

-

**C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades**

**¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?**

Sí

-5-

62





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

No

- Facilite un formulario de DEUC aparte, que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y de la parte III, por cada una de las entidades de que se trate, debidamente cumplimentado y firmado por las entidades en cuestión.

Tenga en cuenta que debe incluir además el personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, y especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas a las que recurra el operador económico, incluya la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

### **D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico**

- (Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

#### **¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?**

Sí

No

#### **En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumere los subcontratistas previstos:**

-

- Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la parte I, facilite la información requerida en las secciones A y B de la presente parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión.

-6-

### **Parte III: Motivos de exclusión**

#### **A: Motivos referidos a condenas penales**

**El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:**

#### **Participación en una organización delictiva**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por participación en una organización delictiva, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

Indique la respuesta

Sí

No

**Fecha de la condena**

-

**Motivo**

-

**¿Quién ha sido condenado?**

-

**Si está fijada directamente en la condena, duración del período de exclusión.**

-

**¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?**

Sí

No

**Descríbalas**

-

**Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?**

-7-

Sí

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

64





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

### Corrupción

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por corrupción, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo

a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

Indique la respuesta

- Sí  
 No

65

### Fecha de la condena

-

### Motivo

-

### ¿Quién ha sido condenado?

-

### Si está fijada directamente en la condena, duración del período de exclusión.

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí  
-8-  
 No

### Descríbalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Fraude**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por fraude, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable? En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

Indique la respuesta

Sí

No

**Fecha de la condena**

-

**Motivo**

-

**¿Quién ha sido condenado?**

-

**Si está fijada directamente en la condena, duración del período de exclusión.**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

-9-

Sí

No

**Descríbalas**

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí  
 No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

### **Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

67

Tal como se definen en los artículos 1 y 3 de la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

Indique la respuesta

- Sí  
 No

**Fecha de la condena**

-

**Motivo**

-

**¿Quién ha sido condenado?**

-

-10-

**Si está fijada directamente en la condena, duración del período de exclusión.**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

Sí

No

### Describalas

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

### URL

-

### Código

-

### Expedidor

-

### Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo

68

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

Indique la respuesta

Sí

No

### Fecha de la condena

-

### Motivo

-11-

-

### ¿Quién ha sido condenado?

-





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

**Si está fijada directamente en la condena, duración del período de exclusión.**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

Sí

No

**Descríbalas**

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos**

¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?

Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p.

1).

Indique la respuesta

Sí

No

-12-





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

### Fecha de la condena

-

### Motivo

-

### ¿Quién ha sido condenado?

-

### Si está fijada directamente en la condena, duración del período de exclusión.

-

### ¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

Sí

No

### Describalas

-

### Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

### URL

-

### Código

-

### Expedidor

-

### B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social

### El artículo 57, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

#### Pago de impuestos

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas al pago de impuestos, en el país en el que está establecido o en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

70





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

-13-

Sí

No

**País o Estado miembro de que se trate**

---

**Importe en cuestión**

-

---

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

Sí

No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

Sí

No

71

**Indique la fecha de la condena o resolución**

-

**En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión**

-

**Describa los medios que se han utilizado**

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

Sí

No

**Descríbalas**

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

### URL

-

-14-

### Código

-

### Expedidor

-

### Cotizaciones a la seguridad social

¿Ha incumplido el operador económico sus obligaciones relativas a las cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?

Indique la respuesta

Sí

No

### País o Estado miembro de que se trate

---

### Importe en cuestión

-

---

Este incumplimiento de las obligaciones, ¿ha quedado establecido por medios distintos de una resolución judicial o administrativa?

Sí

No

Si dicho incumplimiento de las obligaciones se ha establecido mediante resolución judicial o administrativa, ¿es esta resolución firme y vinculante?

Sí

No

### Indique la fecha de la condena o resolución

-

**En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión**

-

### Describa los medios que se han utilizado





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

-

¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?

Sí

-15-

No

**Describálas**

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional**

**El artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:**

**Incumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental**

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho medioambiental? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

Sí

No

**Describálas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

- Sí  
 No

### Describalas

-

### Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho social

-16-

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho social? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- Sí  
 No

### Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí  
 No

### Describalas

-

### Incumplimiento de obligaciones en los ámbitos del Derecho laboral

Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en el ámbito del Derecho laboral? Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Indique la respuesta

- Sí  
 No

### Describalas

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí  
 No





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

### Describalas

-

### Quiebra

¿Se encuentra el operador económico en quiebra?

Indique la respuesta

Sí

No

### Describalas

-17-

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

75

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

### URL

-

### Código

-

### Expedidor

-

### Insolvencia

¿Está el operador económico sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación?

Indique la respuesta

Sí

No

### Describalas





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

-18-

Sí

No

**URL**

-

**Código**

76

-

**Expedidor**

-

**Convenio con los acreedores**

¿Ha celebrado el operador económico un convenio con sus acreedores?

Indique la respuesta

Sí

No

**Descríbalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

**Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional**

¿Está el operador económico en alguna situación análoga a la quiebra, resultante

de un procedimiento similar vigente en las disposiciones legales y reglamentarias

nacionales?

-19-

Indique la respuesta

77

Sí

No

**Descríbalas**

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar**

**el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

-

### Activos que están siendo administrados por un liquidador

¿Están los activos del operador económico siendo administrados por un liquidador o por un tribunal?

Indique la respuesta

Sí

No

### Descríbalas

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-20-

78

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

### URL

-

### Código

-

### Expedidor

-

### Las actividades empresariales han sido suspendidas

¿Han sido suspendidas las actividades empresariales del operador económico?

Indique la respuesta

Sí

No

### Descríbalas

-

**Indíquense los motivos por los que, no obstante, es capaz de ejecutar el**





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

**contrato No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en este caso tiene carácter obligatorio en virtud del Derecho nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.**

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí  
 No

**URL**

-

**Código**

-

**Expedidor**

-

-21-

79

**Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia**

¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?

Indique la respuesta

- Sí  
 No

**Descríbalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí  
 No

**Descríbalas**

-

**Ha cometido una falta profesional grave**

¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave?

En su caso, véanse las definiciones en el Derecho nacional, el anuncio





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

pertinente o los pliegos de la contratación.

Indique la respuesta

Sí

No

**Descríbalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

Sí

No

**Descríbalas**

-

**Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación**

¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses, con arreglo al Derecho nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, debido a su participación en el procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

Sí

No

**Descríbalas**

-22-

-

**Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación**

¿Ha asesorado el operador económico, o alguna empresa relacionada con él, al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?

Indique la respuesta

Sí

No

**Descríbalas**

-

**Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables**





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?

Indique la respuesta

- Sí  
 No

**Descríbalas**

-

¿Se han adoptado medidas para demostrar su credibilidad («autocorrección»)?

- Sí  
 No

**Descríbalas**

-

**Presentación de declaraciones falsas, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos y obtención de información confidencial del presente procedimiento**

¿Se ha encontrado el operador económico en alguna de las situaciones siguientes:

- a) ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección,  
b) ha ocultado tal información,  
c) no ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y

-23-

d) ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?

Indique la respuesta

- Sí  
 No

**Parte IV: Criterios de selección**

**B: Solvencia económica y financiera**





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

El artículo 58, apartado 3, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

### Seguro de indemnización por riesgos profesionales

El importe asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente:

#### Importe

-  
---

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

- Sí  
 No

#### URL

-

#### Código

-

#### Expedidor

-

### C: Capacidad técnica y profesional

El artículo 58, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes criterios de selección:

-24-

### Cuando se trate de contratos de obras: ejecución de obras del tipo especificado

Únicamente cuando se trate de contratos públicos de obras: Durante el período de referencia, el operador económico ha ejecutado las siguientes obras del tipo especificado. Los poderes adjudicadores podrán exigir hasta cinco años y admitir experiencia que date de más de cinco años.

#### Descripción

-

#### Importe

-  
---

#### Fecha de inicio





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

-

### Fecha de finalización

-

### Destinatarios

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

### URL

-

### Código

-

### Expedidor

-

83

### Quando se trate de contratos de obras: Personal técnico u organismos técnicos para ejecutar la obra

En el caso de los contratos públicos de obras, el operador económico podrá recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes para ejecutar la obra:

### Descríbalas

-

-25-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

### URL

-

### Código

-

### Expedidor

-

### Finalizar





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

El operador económico declara que:

**Cumple los criterios objetivos y no discriminatorios o las normas que deben aplicarse a fin de limitar el número de candidatos de la manera siguiente:**

**En los casos en que se exija la presentación de determinados certificados u otras formas de pruebas documentales, indique respecto a cada uno de ellos si el operador económico posee los documentos necesarios:**

Si algunos de estos certificados u otros tipos de pruebas documentales están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar respecto de cada uno de ellos:

Indique la respuesta

Sí

No

**Describalas**

-

Esta información, ¿está disponible sin costes para las autoridades en una base de datos de un Estado miembro de la UE?

Sí

No

**URL**

-

-26-

**Código**

-

**Expedidor**

-

### Parte VI: Declaraciones finales

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

**Fecha**

-

**Lugar**

-

-27-

**Firma**

-28-

85





**ANNEX VIII - INVENTARI  
MATERIAL DE LA LLAR D'INFANTS**

**VESTÍBUL**

- 1 paraigüer metàl·lic
- 1 plafó gran d'informació
- 3 mobles amb prestatges per guardar el material

**QUARTET ENTRADA**

- Rentadora
- pica

**LAVABO ENTRADA**

- 1 Pica
- 1 lavabo adaptat per minusvàlids
- Mirall sobre de la pica

**DESPATX DIRECCIÓ**

- 1 taula escriptori amb 3 calaixos
- 1 moble alt amb 2 calaixos grans amb arxivadors
- 2 mobles alts amb prestatges
- 1 moble baix amb portes amb clau
- 3 cadires grans d'oficina





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

- 1 ordinador portàtil Samsung amb Microsoft + mousse mini + funda maletí.
- 1 telèfon fix + 2 telèfons portàtils
- 1 càmeres fotos (Fuji i Canon) amb bossa
- 1 taula infantil i dues cadires de mida petita.
- Taula de llum
- 3 plafons d'informació interna del centre (l'listat d'alumnes, telèfons, coses a fer, llista de compra, telèfons d'interès, funcions de l'educadora, calendari de curs, horari recollida selectiva de brossa, etc.).

### **SALA DORMITORI**

- Matalassos per dormir
- 1 llit de fusta
- Llum de colors
- Material de psicomotricitat (matalassos, llençols i peluixos)

### **CLASSE**

- televisor en format pantalla movable (projector de vídeo).
- 1 ordinador portàtil.
- 1 mirall rectangular amb una barra on els nens i nenes poden aguantar-se.
- 1 llibreria infantil
- 1 moble amb prestatges
- 3 taules infantils
- cadires infantils
- 1 pica gran amb aixeta amb mànega incorporada.
- 1 radiocassette
- CD's de diferents tipus.
- Pen drive.
- Material escolar en safates.
- Capsa de les cançons.
- Capsa del "bon dia"
- 4 tumbones.
- 1 pissarra de guix.
- Broses de reciclatge (paper, cartró, rebuig, plàstic).

### **BIBERONIA**

- Nevera
- Microones
- Aigüera
- Rentavaixelles
- Mobiliari de cuina superior i inferior

### **MAGATZEM**

- Prestatgeria
- 15 Matalassos, cercles i altres materials de psicomotricitat.
- Material educatiu (colors, pegament, celo, goma eva, cartolines, ceres, pintures, pinzells, pots de reciclatge, rotlles WC, cartró, paper de mural, fulls





## Ajuntament de Cornudella de Montsant

---

DIN A4, etc.).

### LAVABOS INFANTS

- 4 vàters
- 2 Aigüeres adaptades per a menuts amb mirall
- Canviador bolquers
- Moble inferior canviador amb escales
- Estants individuals per a canviar els infants
- Contenidor bolquers
- Moble per guardar els bolquers

### LAVABOS PROFESSORAT

- lavabo adults
- dutxa
- aigüera amb mirall
- armari

### PATI

- zona de parc amb protector verd fosc
- mòdul de plàstic per psicomotricitat
- zona d'hort
- zona arbrada
- mòdul per guardar joguines d'exterior (galledes, rasclat etc...)
- galledes, pales, etc.

### JOGUINES COMPRADES O REGALADES

- trencaclosques
- Contes
- Bossa amb pilotes de tenis
- Una bossa de ninos de peluix
- Cucs amb taps d'ampolla.
- Caixa de construccions.
- Caixa de cotxes de diferents mides.
- Arc de Sant Martí de fusta i encaixos de cercles.
- Entre altres moltes joguines que estan guardades al magatzem a causa del COVID-19.

88

