



Ajuntament de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIA/RESTAURACIÓ DEL CENTRE CÍVIC DE BALÀFIA MITJANÇANT CONCURRÈNCIA PÚBLICA.

Els centres cívics són espais de trobada i convivència on es duen a terme moltes activitats i on es troben ubicades oficines i espais per a entitats.

Aquesta concessió demanial ha de permetre oferir el servei de cafeteria i restauració durant tot el temps d'obertura del Centre Cívic de Balàfia tant als assistents de les diferents programacions que es duguin a terme al Centre Cívic com als membres de les entitats i associacions que es reuneixen a l'edifici, i al públic en general mancat d'espais de restauració al barri que ofereixi àpats saludable i sostenibles.

Davant la necessitat de les administracions d'orientar la nostra societat cap a una transformació del sistema econòmic, on es prioritzin les persones i el seu entorn més proper i així millorar les seves vides i alhora generar activitat en el marc de l'economia social i solidària, en entorns urbans de proximitat enfocats a proveir serveis alimentaris que estiguin alineats amb paràmetres de sostenibilitat del sistema alimentari.

OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquesta licitació és la llicència d'ús privatiu per a la gestió i explotació del servei de cafeteria i restauració del Centre Cívic de Balàfia, així com el l'atenció i suport en tot el que estigui relacionat amb la prestació del servei, vinculat a les activitats desenvolupades per les diferents entitats al Centre Cívic.

Així mateix, és objecte d'aquesta licitació fomentar l'economia social i solidària treballant per generar un espai nutricional autogestionat que asseguri l'accés als aliments saludables i nutritius, oferint àpats de proximitat que possibilitin l'accés a una alimentació saludable.

Alhora es treballa per garantir l'ocupació de persones vulnerables o en situació de greu risc d'exclusió social, per tal de facilitar la integració laboral, i les persones puguin realitzar un treball productiu, remunerat.

Aquest servei de cafeteria/restauració estarà orientat a la tipologia de lloc de trobada per a les persones usuàries del centre cívic, però sense deixar d'oferir el servei a la resta de la població, aquest servei ha de permetre oferir el servei de cafeteria i restauració durant tot el temps d'obertura, tant als assistents/es de la programació del centre cívic com als membres de les entitats i associacions que es reuneixen a l'edifici, i el públic en general.



En aquesta licitació s'introdueix el menú diari com a element important per fomentar un servei nou al barri de Balàfia generant d'aquesta manera un espai nutricional autogestionat que asseguri l'accés als aliments de proximitat i a una alimentació saludable.

Els aliments saludables són aliments òptims i naturals que eviten els aliments ultra processats perjudicials per la salut. Solen ser rics en nutrients com vitamines, minerals, antioxidants, fibra i proteïnes, mentre que tenen baix contingut de greix saturat, greix trans, sucre afegit i sodi.

Els serveis objecte del contracte hauran d'acomplir les disposicions del Reglament de Règim Intern dels Centres Cívics i Locals Socials Municipals en vigor.

L'esmentat edifici depèn de la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Lleida.

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és la cafeteria del Centre Cívic de Balàfia, situada al c/ Penedès, 18 amb les següents característiques:

Propietat:	Ajuntament de Lleida/ P2515100B
Naturalesa jurídica de la finca:	Urbana
Dades Cadastrals:	2314703CG0121C0001ZK
Superfície del sostre a valorar:	56,71 m2 de superfície construïda. Veure plànol

La descripció de l'immoble que es fa es fonamenta en la informació que consta en l'expedient administratiu de què es disposa en aquest Ajuntament, les dades de l'Oficina virtual del Cadastre i del Planejament urbanístic vigent. Les superfícies obtingudes corresponen a les del Pla d'autoprotecció del Centre Cívic de l'any 2010.

El plànol de la cafeteria del Centre Cívic de Balafia és el següent:

MEMÒRIA EXPLICATIVA:

Serà necessària la presentació d'una memòria explicativa, d'acord amb els models de documentació a aportar segons l'Annex IV, per a la realització dels criteris de valoració tant econòmics com objectius.

S'haurà de visibilitar de quina manera l'empresa licitadora es compromet amb els criteris i les activitats adreçades a dinamitzar amb caràcter sociocomunitari el Centre Cívic des del foment dels valors de l'economia social i solidària, amb activitats dirigides a fomentar la formació i la dinamització de l'espai d'acord amb l'objecte de la licitació.

Concretament es valorarà el següent índex:

- 1- Proposta de preus en relació dels productes detallats en l'oferta econòmica.
- 2- Proposta de preus en relació al menú diari que ha d'oferir aquesta licitació en l'oferta econòmica. Composició mínima d'un plat, una beguda i un postres, **el preu màxim d'aquest menú no podrà superar els 12 € (IVA EXCLÒS).**
- 3- Criteris de l'empresa per a la promoció de la inserció laboral de joves i/o persones en situació d'exclusió social o greu risc d'arribar-hi. Número d'insercions que es realitzaran.
- 4- Relació de cursos de formació: sobre habilitats en atenció al públic i de formació específica relacionada amb l'objecte de la concessió.
- 5- Relació d'activitats per promoure la dinamització del Centre Cívic.
- 6- Propostes que introdueixin aliments saludables que possibilitin l'accés a la població del barri a una alimentació saludable i de proximitat, com ara:
 - 1- Servei d'àpats per emportar.
 - 2- Càterring saludable.
- 7- Productes de l'Horta de Lleida que s'utilitzaran en tots els àpats que estiguin a disposició a la cafeteria/restaurant: nomenar el producte, nomenar el productor i la partida de l'Horta a la qual pertany i si és un producte de proximitat assenyalar la distància en km. del productor (màxim 50 km. de distància de la ciutat de Lleida) així com el nom del productor i adreça.
- 8- Tipus d'articles de servei que inclouen elements com ara tovallons, envasos, bosses i coberts utilitzats en l'establiment de restauració per servir menjar i begudes als clients: Assenyalar l'article, nomenar si és reutilitzable o reciclable, amb descripció de la seva característica i proveïdor.
- 9- Millores de productes que els licitadors ofereixin en la seva proposta i que no es trobin inclosos en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i que es pugui acreditar que es tracta d'un producte de Comerç Just.

La memòria s'adaptarà al tipus de documentació a aportar referent als criteris de valoració de l'informe (ANNEX IV) d'aquesta licitació.



Ajuntament de Lleida

PRODUCTES MÍNIMS I OBLIGATORIS A OFERIR

Els productes mínims que s'hauran de servir en la cafeteria del Centre Cívic de Balàfia són els que es relacionen a continuació:

Cafès i infusions

Cafè sol
Tallat
Cafè amb llet
Infusions

Refrescos

Aquarius
Aigua 1,5 lts.
Aigua 33 cl
Aigua 50 cl
Bitter Kas
Cacaolat
Coca cola 20cl.
Coca cola 35 cl.
Coca cola light llauna 33 cl
Coca cola llauna 33 cl
Coca cola zero, llauna 33 cl
Llimonada Schweppes o Fanta
Taronjada
Nestea
Sucs
Tònica
Vichy català
Altres begudes
vi blanc o negre
Gasosa

Entrepans

Bikini
Entrepà calent
Entrepà fred
Entrepà mini

Menú diari (composició mínima 1 plat, postres i beguda)

Cerveses amb i sense alcohol

Estrella Damm 1/3
Free Damm 1/3
San Miguel 1/3 (mitjana)
San Miquel 1/3 0,0
San Miguel 1/5
San Miguel 33 cl.
Llauna Voll-Damm

Brioixeria

Croissant gran
Croissant petit
Magdalenes

Varis alimentació

Patates, estrelles, ganxitos, Xiclets

D'acord amb l'establert en els criteris de valoració, es consideraran millores dels serveis aquells productes que els licitadors ofereixin en la seva proposta i que no es trobin inclosos en aquesta relació.

INSTAL·LACIONS, MOBILIARI I ESTRIS:

Tot el mobiliari i equipament de la cafeteria del Centre Cívic pertany a l'Ajuntament de Lleida i es troba relacionat a continuació:

Vaixella:

36 copes de cervesa
44 copes de suc
17 copes de licor
23 copes de vi
26 gots de tub
10 gots d'aigua
8 gots de tallat
13 gots de xarrup (1 sense tapa)
4 teteres inox. petites
1 lletera inox. amb tapa

Vaixella:

1 pinces de gel
53 plats de tassa de cafè amb llet
50 tasses de cafè amb llet
74 tasses de cafè
87 plats de tassa de cafè
20 culleretes de cafè
23 culleretes de cafè amb llet
29 ganivets de taula
1 fusta de tallar de color blanc
17 tovallolers de paper de sobretaula

7 forquille petites
9 forquilles grans
1 lletera inox. sense tapa
2 safates d'alumini
2 safates de porcelana
2 paelles
7 cassoles petites de fang
1 olla d'alumini
12 culleres grans
1 ganivet "Chuletero"
1 ganivet petit
1 ganivet per al pa

Mobiliari:

11 taules 75x75
1 taula 75x150
36 cadires amb braços
4 tamborets
1 penjador de peu
1 suro de paret
1 estanteria paret microones
1 taula de treball

Electrodomèstics :

1 microones Orbegozo
1 rentaplats teka
1 combi Grundig
1 fregidora

Maquinari:

1 nevera de quatre portes de sotabarra
vitrina expositora marca "BONH" de 4
safates amb motor
1 mata insectes de llum
1 extractor de fums
1 fregadora amb aixeta
1 planxa llisa
1 vitroceràmica 2 focs
1 forn industrial

HORARI D'OBERTURA DEL SERVEI DE CAFETERIA/RESTAURACIÓ:

El concessionari haurà de proposar els horaris de funcionament del local. Tot i això, s'estableix un horari d'obertura mínim que serà el següent

- **De dilluns a dissabte: matins de 9 h. a 13 h. i tardes de 17 h. a 21 h.**
- **Diumenges i altres festius: matins de 9 h. a 15 h. i tardes tancat**

Es disposarà d'un dia festiu de tancament setmanal, que en cap cas podrà ser dissabte i que s'establirà entre les dues parts, així com de quinze (15) dies a l'any durant l'època estival, que no podran coincidir amb la Festa Major del barri. Caldrà notificar al departament de Participació Ciutadana amb 30 dies d'antelació, i en qualsevol cas, abans del 30 de juny el període durant el qual es tancarà per descans estival.

L'horari definitiu haurà de ser validat per la regidoria de Participació Ciutadana, no obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de bar en funció de les necessitats de la instal·lació. En aquest supòsit, s'avisarà al concessionari amb la suficient antelació.

La cafeteria sempre que hi hagi esdeveniments a la instal·lació, ha de romandre oberta.



Ajuntament de Lleida

En aquells casos en que els dies i horaris d'obertura del bar no coincideixin amb els del conserge del Centre Cívic, el concessionari estarà obligat a responsabilitzar-se de l'obertura i tancament del Centre.

DURADA.

La vigència de llicència d'ús privatiu s'estableix en dos anys des de la signatura del document administratiu de formalització de la llicència, amb un màxim de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

6.2.- Obligacions del concessionari/a

1. Abonar el cànon anual establert en els plecs administratius.
2. Explotar el servei de cafeteria/restauració al seu propi risc i ventura, en els dies i horaris acordats, de forma continuada i ininterrompuda.
3. El concessionari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.
4. En cas de baixa de la persona que atengui directament el servei, el concessionari ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec. Respecte aquest personal està obligat a complir les disposicions legals vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball. Així mateix, el concessionari resta obligat a comunicar a l'Ajuntament, tant bon punt tingui coneixement de la baixa de la persona que atén el servei, les dades de personal que la substituirà durant el període de baixa, així com a aportar justificants del contracte laboral, alta a la seguretat social (règim general o d'autònoms) i el carnet de manipulador d'aliment de la persona substituïda.
5. El concessionari no podrà cedir ni transmetre la gestió del bars a tercers.
6. Estar donat d'alta a l'IAE corresponent i estar al dia de pagament dels impostos que li siguin d'aplicació.
7. Sol·licitar en començar la prestació del servei i cada principi d'any, a la regidoria de Participació Ciutadana, l'aprovació dels preus de les diferents consumicions, prestacions o serveis segons augment de l'IPC. Tots els preus han d'estar exposats a la vista del públic. Fins que no consti aquesta aprovació no podrà aplicar els nous preus.
8. Mantenir obert el servei durant l'horari aprovat per la regidoria de Participació Ciutadana. Es disposarà d'un dia festiu de tancament setmanal. Aquest horari es notificarà per escrit per la seva aprovació.
9. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament del centre cívic durant els dies de funcionament de la cafeteria i quan l'horari no coincideixi amb el del conserge.

10. L'Ajuntament ha equipat aquest espai amb el mobiliari i els equipaments bàsics per al seu funcionament d'acord amb la normativa vigent, els qual es troben especificats en aquest Plec Tècnic. En el moment d'iniciació de la concessió demanial el concessionari haurà de signar, juntament amb el representant de l'Ajuntament, una acta de lliurament de la cafeteria en la que hi constarà un inventari amb tot el mobiliari i utensilis que se li lliuren.
11. Reposar al seu càrrec tots aquells estris afectes al servei de la cafeteria que es deteriorin per l'ús.
12. Facilitar qualsevol inspecció que es dugui a terme per les autoritats o funcionaris municipals. L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
13. Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que tant les instal·lacions com el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. Així mateix, el concessionari serà el responsable integral del manteniment correctiu del bar i la conservació del mobiliari i els equipaments bàsics subministrats per l'Ajuntament i que consten al Plec Tècnic, assumint les despeses de substitució del mobiliari i equipament de la cafeteria derivades pel mas ús d'aquestes.
14. Retornar les instal·lacions a la finalització del contracte en el mateix estat en què les van rebre.
15. Permetre que l'Ajuntament en cas de ser necessari realitzi les obres per a l'adequació del local a la normativa vigent, no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calgui interrompre la seva activitat durant uns dies.
16. Respectar el desenvolupament d'activitats preparades per les entitats del centre cívic i col·laborar en aquestes.
17. Els serveis de venda de productes estaran subjectes a allò que estableixi la Llei per les cafeteries en instal·lacions públiques i al que determina el Reglament de Règim Intern de funcionament dels Centres Cívics i Locals Socials Municipals vigent.
18. Tenir bon tracte amb els usuaris del centre cívic i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi a la cafeteria del centre.
19. Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
20. Assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació, amb menció, en el seu cas, de l'obligatorietat de formalitzar una pòlissa d'assegurança, aval bancari o altra garantia.
21. Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament,



- consum i publicitat dels productes del tabac, que segons l'article 7,b) es prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.
22. El concessionari tindrà el dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
 23. Vigilància general de la cafeteria del Centre Cívic de Balàfia, posant coneixement de l'Ajuntament qualsevol anomalia que observi, tant en el funcionament com en les instal·lacions en general, encarregant-se de mantenir tancades totes les dependències quan no les utilitzi.
 24. El concessionari podrà sol·licitar sales en el Centre Cívic Balàfia per al desenvolupament d'activitats complementàries vinculades a l'objecte d'explotació sempre que contribueixin a la dinamització del Centre Cívic, no contravinguin les activitats desenvolupades per les entitats al Centre Cívic i la normativa vigent en matèria d'usos dels Centres Cívics i sempre que estiguin autoritzades directament per la regidoria de Participació Ciutadana
 25. Serà per compte del concessionari l'adquisició de les begudes i aliments en general, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat alguna en les relacions comercials entre l'adjudicatari i els subministradors.
 26. El concessionari haurà de tenir a disposició dels clients fulls de reclamació autoritzats i haurà de col·locar en un lloc visible un cartell on indiqui l'existència d'aquests fulls.
 27. Disposar del títol o carnet actualitzat de manipulador d'aliments.
 28. El concessionari està obligat a participar en la recollida selectiva dels residus sòlids urbans, depositant de manera separada en cadascun dels contenidors corresponents els materials que es poden reciclar: vidre, paper, plàstic i matèria orgànica.

6.2.- Obligacions del concessionari respecte la legislació laboral

1. En cas que el concessionari/a presti el servei per sí mateix, haurà d'estar afiliat al Règim Especial de la Seguretat Social de Treballadors Autònoms, i estarà obligat a presentar anualment a la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament els documents justificatius del pagament de les quotes d'autònoms.
2. En cas que el concessionari contracti personal per cobrir les necessitats del servei:
 - a) El concessionari està obligat a presentar a la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió.
 - b) Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la

concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.

- c) En cas de resolució o extinció normal del contracte de concessió no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

3. En tant que el concessionari sigui una entitat o empresa d'economia social i solidaria, haurà de contractar personal vulnerable o bé en risc d'exclusió social adscrit a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionarial.

6.3.- Obligacions del concessionari en relació a l'elaboració dels àpats:

- a) L'oli en cru emprat ha de ser d'oliva extraverge. No es pot fer servir oli de palma en l'elaboració dels àpats.

6.4.- Drets del concessionari

1. Percebre les tarifes a abonar pels usuaris pels productes que dispensi.
2. Ésser respectat/da per tercers en la seva condició de concessionari amb l'ajuda de l'autoritat municipal perquè cessi qualsevol pertorbació dins del normal exercici del servei concedit.
3. L'adjudicatari podrà emprar gratuïtament la llum, gas i aigua per la gestió de la cafeteria, en el ben entès que en farà una utilització racional. Aquests subministraments es costejaran per l'Ajuntament.
4. Disposar d'un dia festiu de tancament setmanal, que en cap cas podrà ser dissabte i que s'establirà entre les dues parts, així com de quinze (15) dies a l'any durant l'època estival, que no podran coincidir amb la Festa Major del barri. Caldrà notificar a la regidoria de Participació Ciutadana, amb 30 dies d'antelació, i en qualsevol cas, abans del 30 de juny el període durant el qual es tancarà per descans estival.
5. Organitzar lliurement l'explotació del servei de la cafeteria/restauració i gaudir d'espais complementaris sempre que contribueixin a la dinamització del Centre Cívic, no contravinguin les activitats desenvolupades per les entitats al Centre Cívic i la normativa vigent en matèria d'usos dels Centres Cívics vigent i sempre que estiguin autoritzades directament per la regidoria de Participació Ciutadana.

6.5.- Obligacions de l'Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida

1. Vetllar pel compliment dels objectius del servei.
2. Realitzar el seguiment i suport tècnic del servei.
3. Fer-se càrrec del manteniment de les instal·lacions i equipaments de la cafeteria.
4. Abonament de les despeses de subministrament de la cafeteria (llum, gas i aigua, en el ben entès que en farà una utilització racional.)
5. Aprovar a principis d'any el preu de les diferents consumicions, segons els augments de l'IPC.
6. Posar a la disposició del concessionari les instal·lacions de la cafeteria amb la seva dotació i en condicions d'iniciar la seva explotació de manera immediata.

RÈGIM DE PAGAMENT:

El cànon s'abonarà anualment i per anticipat des de la data de signatura del document administratiu de formalització de la llicència.

Lleida, a data signatura electrònica

Cristina Saiz Cayuela

Cap de servei Participació Ciutadana
Regidoria de Participativa Ciutadana