



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Serveis de Redacció de projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25003554	Import	1.222.100,00 €
Codi CPV	71000000-8		
Descripció CPV	Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección		

Òrgan de contractació*	La Comissió de Govern
Departament econòmic*	Departament d'Administració i Personal
Òrgan destinatari*	Direcció d'Edificació i Serveis Generals

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DE L'ACORD MARC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT INICIAL DE L'ACORD MARC	4
CLÀUSULA 3. DURADA DE L'ACORD MARC I DE LA CONTRACTACIÓ BASADA	10
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	10
CLÀUSULA 5. NATURALESIA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	11
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	11
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	11
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	20
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	23
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	25
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	52
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	53
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC I DE LA CONTRACTACIÓ BASADA	53
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	56
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	57
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS	57
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	58
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	58
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	58
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	59
CLÀUSULA 21. MODIFICACIONS DE LA CONTRACTACIÓ BASADA	64
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	64
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	65
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	65
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	66
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	66
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC AMB ELS PROVEÏDORS	68
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	69
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	70

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'Acord Marc

1. Objecte de l'Acord Marc

El present Acord marc té per objecte seleccionar i homologar els proveïdors per a la realització dels Serveis de Redacció de projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, així com establir i concretar de forma general les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació basada del mateix.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

1. SOC02.01. Valoració del preu màxim 35%
2. SOC01.01. Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
3. SOC03.04. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
4. SOC03.02. Pagament del preu a les empreses subcontractades
5. SOC03.10. Accessibilitat universal
6. SOC03.06.03. Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació.
2	Redacció de projectes de mobiliari i senyalística, i seguiment de la seva col·locació.
3	Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres.
4	Projectes i legalitzacions d'instal·lacions, projectes d'activitats i ambientals, plans d'emergència i d'autoprotecció, certificacions i etiquetes energètiques, i cèdules d'habitabilitat.

Cada lot inclou diferents prestacions que es podran desenvolupar (total o parcialment) pels professionals habilitats en funció del servei a prestar. En concret, l'Acord Marc es divideix en 4 lots atenent a la necessitat d'empreses especialitzades segons les diferents prestacions sol·licitades i per tal d'afavorir la lliure competència, d'acord amb el següent detall:

LOT 1: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació:

- Estudis previs
- Aixecament planimètric acotat
- Redacció d'avantprojectes
- Redacció de projectes bàsics
- Redacció de projectes executius
- Direccions d'obra

LOT 2: Redacció de projectes de mobiliari i senyalística, i seguiment de la seva col·locació:

- Redacció de projectes de mobiliari
- Redacció de projectes de senyalística
- Direcció/seguiment del subministrament i instal·lació de mobiliari i senyalística

LOT 3: Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres:

- Direcció d'execució d'obra
- Coordinació de seguretat i salut

LOT 4: Projectes i legalitzacions d'instal·lacions, projectes d'activitats i ambientals, plans d'emergència i d'autoprotecció, certificacions i etiquetes energètiques, i cèdules d'habitabilitat:

- Redacció de projectes executius d'instal·lacions (inclòs energies renovables)
- Direcció facultativa i executiva d'instal·lacions
- Legalització d'instal·lacions
- Redacció de projectes d'activitats d'acord amb la legislació vigent
- Redacció de memòries ambientals
- Plans d'emergència i d'autoprotecció
- Certificacions energètiques i etiquetes energètiques
- Redacció i tramitació de cèdules d'habitabilitat (primera i segona ocupació)

Les empreses licitadores poden licitar a un o més lots, sense límits.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 1. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

No obstant, aquesta regla no s'aplicarà en cas que algun lot pogués quedar desert per aquest motiu.

Els criteris per determinar quins lots es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora en cas que presenti l'oferta més avantatjosa en varis lots són en primer lloc que se li adjudicarà aquell lot en què hagi obtingut una major puntuació. En el cas que resulti guanyador en més d'un lot amb idèntica puntuació, s'aplicarà l'ordre de preferència d'adjudicació que hagi declarat en la seva oferta.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

2. Règim jurídic

Tant l'Acord Marc com els contractes basats de serveis que s'adjudiquin en base al present plec tenen naturalesa administrativa, en concret es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

L'Acord Marc desenvoluparà la seva execució en els termes de l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCPS).

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals

que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat inicial de l'Acord Marc

El pressupost de licitació i el valor econòmic inicial estimat de l'Acord Marc, de conformitat amb els criteris establerts en els articles 100 i 101 de la LCSP, s'han calculat en base als preus de mercat i les estimacions dels serveis a contractar.

Aquests imports tenen caràcter orientatiu i no vinculants al tractar-se d'un Acord Marc on com a procediment per a la selecció d'empreses de serveis, no es pot definir la seva quantia exacta per estar subordinats als serveis a realitzar segons les necessitats del contractant.

Tanmateix, aquestes quantitats s'indiquen únicament als efectes de publicitat del procediment de licitació, sense que comporti en cap moment un compromís de despesa pel contractant, ni que quedi obligat a contractar la realització d'un determinat nombre de serveis, segons correspongui en atenció al lot objecte de contractació.

1. El pressupost **base** de licitació és el valor estimat dels contractes basats a tramitar durant el període d'execució inicial de l'Acord Marc, atenent a aquestes consideracions s'estima en una quantitat de 1.222.100,00 euros, IVA inclòs per a la totalitat dels lots, amb el desglossament següent:

1.010.000,00 euros, **pressupost net**

212.100,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

D'acord amb allò establert a l'art. 100.3 LCSP, en tractar-se d'un Acord Marc, no resulta necessari aprovar un pressupost base de licitació.

Els preus màxims relatius als contractes basats de l'Acord Marc són els que figuren seguidament, i sobre aquests, els licitadors hauran de formular la seva oferta econòmica, mitjançant l'oferta d'una baixa lineal. Els imports per a cada lot, a tant alçat, s'estableixen tenint en compte:

- Preus per a les actuacions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques del present Acord Marc.
- Càlcul d'honoraris de cada contracte basat segons ANNEX del present Acord Marc.

La tramitació de cada contracte basat requerirà de l'aprovació prèvia del pressupost corresponent.

Es detallen a continuació els imports corresponents a cada lot:

LOT 1: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació:

A partir del coneixement del sector i tenint en compte altres procediments de contractació similars de l'Ajuntament de Barcelona, així com l'històric de contractació realitzada els últims anys per la Direcció d'Edificació i Serveis Generals, i tenint en compte les necessitats per assolir resultats de gran qualitat en el desenvolupament i execució de les prestacions de la contractació basada del lot 1, s'estima:

ANY	PRESSUPOST NET	IVA 21%	SUMA
2026	240.000,00	50.400,00	290.400,00

2027	240.000,00	50.400,00	290.400,00
	480.000,00	100.800,00	580.800,00

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

De conformitat amb els articles 100, 101 i l'article 116.4 lletra d), de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) s'estableix com s'ha procedit a calcular el pressupost base de licitació.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Salari	133.771,63
Seguretat Social	44.144,64
Despeses funcionament (desplaçaments, materials...)	22.451,07
TOTAL	200.367,34

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (13%)	26.047,75
TOTAL	26.047,75

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	13.584,91
---	-----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	240.000,00
--	------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat en data 7/11/2019 al BOE 268, amb codi 99002755011981. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Grup 1 Titulat/da Superior	29.323,39	4,50

Amb una jornada anual segons conveni de 1.792 hores.

L'import del salari anual surt d'aplicar un 2,3% sobre el salari de 2024 (28.664,12 euros). Per realitzar aquest increment s'ha agafat com a referència l'IPC de desembre del 2024, que ha sigut del 2,8% i com aquest valor queda comprés en l'interval (igual o superior a 2,5% i inferior a 3,5%), el percentatge d'aplicació és del 2,3%. Aquest percentatge d'aplicació, es realitza segons l'indicat al punt 2 de l'article 33, taules de nivells salarials, del Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

Per a les prestacions a contractar anualment es preveu que seran necessàries un total de 8.175 hores, i atès que la jornada anual segons conveni és de 1.792 hores, equival a una dedicació de 4,50 Titulats Superiors.

LOT 2: Redacció de projectes de mobiliari i senyalística, i seguiment de la seva col·locació:

A partir del coneixement del sector i tenint en compte altres procediments de contractació similars de l'Ajuntament de Barcelona, així com l'històric de contractació realitzada els últims anys per la Direcció d'Edificació i Serveis Generals, i tenint en compte les necessitats per assolir resultats de gran qualitat en el desenvolupament i execució de les prestacions de la contractació basada del lot 2, s'estima:

ANY	PRESSUPOST NET	IVA 21%	SUMA
2026	45.000,00	9.450,00	54.450,00
2027	45.000,00	9.450,00	54.450,00
	90.000,00	18.900,00	108.900,00

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

De conformitat amb els articles 100, 101 i l'article 116.4 lletra d), de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) s'estableix com s'ha procedit a calcular el pressupost base de licitació.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Salari	25.363,43
Seguretat Social	8.369,93
Despeses funcionament (desplaçaments, materials...)	3.835,52
TOTAL	37.568,88

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (13%)	4.883,95
TOTAL	4.883,95

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	2.547,17
---	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	45.000,00
---	------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat en data 7/11/2019 al BOE 268, amb codi 99002755011981. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Grup 1 Titulat/da Superior	29.323,39	0,85

Amb una jornada anual segons conveni de 1.792 hores.

L'import del salari anual surt d'aplicar un 2,3% sobre el salari de 2024 (28.664,12 euros). Per realitzar aquest increment s'ha agafat com a referència l'IPC de desembre del 2024, que ha sigut del 2,8% i com aquest valor queda comprés en l'interval (igual o superior a 2,5% i inferior a 3,5%), el percentatge d'aplicació és del 2,3%. Aquest percentatge d'aplicació, es realitza segons l'indicat al punt 2 de l'article 33, taules de nivells salarials, del Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

Per a les prestacions a contractar anualment es preveu que seran necessàries un total de 1.550 hores, i atès que la jornada anual segons conveni és de 1.792 hores, equival a una dedicació de 0,85 Titulats Superiors.

LOT 3: Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres:

A partir del coneixement del sector i tenint en compte altres procediments de contractació similars de l'Ajuntament de Barcelona, així com l'històric de contractació realitzada els últims anys per la Direcció d'Edificació i Serveis Generals, i tenint en compte les necessitats per assolir resultats de gran qualitat en el desenvolupament i execució de les prestacions de la contractació basada del lot 1, s'estima:

ANY	PRESSUPOST NET	IVA 21%	SUMA
2026	175.000,00	36.750,00	211.750,00
2027	175.000,00	36.750,00	211.750,00
	350.000,00	73.500,00	423.500,00

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

De conformitat amb els articles 100, 101 i l'article 116.4 lletra d), de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) s'estableix com s'ha procedit a calcular el pressupost base de licitació.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Salaris	97.362,83
Seguretat Social	32.129,74
Despeses funcionament (desplaçaments, materials...)	16.608,62
TOTAL	146.101,19

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (13%)	18.993,15
TOTAL	18.993,15

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	9.905,66
TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	175.000,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat en data 7/11/2019 al BOE 268, amb codi 99002755011981. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Grup 1 Titulat/da Superior	29.323,39	3,30

Amb una jornada anual segons conveni de 1.792 hores.

L'import del salari anual surt d'aplicar un 2,3% sobre el salari de 2024 (28.664,12 euros). Per realitzar aquest increment s'ha agafat com a referència l'IPC de desembre del 2024, que ha sigut del 2,8% i com aquest valor queda comprès en l'interval (igual o superior a 2,5% i inferior a 3,5%), el percentatge d'aplicació és del 2,3%. Aquest percentatge d'aplicació, es realitza segons l'indicat al punt 2 de l'article 33, taules de nivells salarials, del Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

Per a les prestacions a contractar anualment es preveu que seran necessàries un total de 5.950 hores, i atès que la jornada anual segons conveni és de 1.792 hores, equival a una dedicació de 3,30 Titulats Superiors.

LOT 4: Projectes i legalitzacions d'instal·lacions, projectes d'activitats i ambientals, plans d'emergència i d'autoprotecció, certificacions i etiquetes energètiques, i cèdules d'habitabilitat:

A partir del coneixement del sector i tenint en compte altres procediments de contractació similars de l'Ajuntament de Barcelona, així com l'històric de contractació realitzada els últims anys per la Direcció d'Edificació i Serveis Generals, i tenint en compte les necessitats per assolir resultats de gran qualitat en el desenvolupament i execució de les prestacions de la contractació basada del lot 1, s'estima:

ANY	PRESSUPOST NET	IVA 21%	SUMA
2026	45.000,00	9.450,00	54.450,00
2027	45.000,00	9.450,00	54.450,00
	90.000,00	18.900,00	108.900,00

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

De conformitat amb els articles 100, 101 i l'article 116.4 lletra d), de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) s'estableix com s'ha procedit a calcular el pressupost base de licitació.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Salari	25.363,43
Seguretat Social	8.369,93
Despeses funcionament (desplaçaments, materials...)	3.835,52
TOTAL	37.568,88

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (13%)	4.883,95
TOTAL	4.883,95

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	2.547,17
--	-----------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	45.000,00
--	------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat en data 7/11/2019 al BOE 268, amb codi 99002755011981. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Grup 1 Titulat/da Superior	29.323,39	0,85

Amb una jornada anual segons conveni de 1.792 hores.

L'import del salari anual surt d'aplicar un 2,3% sobre el salari de 2024 (28.664,12 euros). Per realitzar aquest increment s'ha agafat com a referència l'IPC de desembre del 2024, que ha sigut del 2,8% i com aquest valor queda comprès en l'interval (igual o superior a 2,5% i inferior a 3,5%), el percentatge d'aplicació és del 2,3%. Aquest percentatge d'aplicació, es realitza segons l'indicat al punt 2 de l'article 33, taules de nivells salarials, del Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

Per a les prestacions a contractar anualment es preveu que seran necessàries un total de 1.550 hores, i atès que la jornada anual segons conveni és de 1.792 hores, equival a una dedicació de 0,85 Titulats Superiors.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 2.424.000,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes	VEC
1	480.000,00	480.000,00	192.000,00	1.152.000,00
2	90.000,00	90.000,00	36.000,00	216.000,00
3	350.000,00	350.000,00	140.000,00	840.000,00
4	90.000,00	90.000,00	36.000,00	216.000,00
TOTAL	1.010.000,00	1.010.000,00	404.000,00	2.424.000,00

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Núm. Lot	VE
1	1.152.000,00
2	216.000,00
3	840.000,00
4	216.000,00

Clàusula 3. Durada de l'Acord Marc i de la contractació basada

La durada de l'Acord Marc serà de 24 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització de l'Acord Marc. Es podrà prorrogar fins a un màxim de 24 mesos més.

La durada total de l'Acord Marc incloent les eventuals pròrrogues serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb 2 mesos d'anticipació a la data de finalització de l'Acord Marc o de la pròrroga corresponent. Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència.

Durant la vigència de l'Acord Marc es podran subscriure nous contractes basats i en cas que no s'hagin finalitzat els treballs relatius a un contracte basat, aquests restaran vigents en tant no estiguin les feines finalitzades i recepcionades, independentment de la durada de l'Acord Marc.

La durada dels contractes basats s'indicarà en la fitxa tècnica de la contractació basada.

D'acord amb l'art. 219.3 LCSP, la durada dels contractes basats serà independent de la durada de l'Acord Marc. Només es podran adjudicar contractes basats durant la vigència de l'Acord Marc.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest Acord Marc és el senyor OSCAR MARIN FRAILE, Director d'Edificació i Serveis Generals, correu electrònic omarin@bcn.cat i adreça social Passeig de Sant Joan, 75, 08009 Barcelona.

Per a determinar l'òrgan de contractació de la contractació basada d'aquest acord marc, es considerarà la quantia del contracte i la durada del mateix.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Naturalesa i Procediment d'adjudicació de l'Acord Marc

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Per a cadascun dels lots, podran formar part de l'Acord Marc com a màxim el nombre següent d'empreses proveïdores homologades:

LOT	Nombre màxim d'empreses que s'homologaran en cada lot
LOT 1	3
LOT 2	3
LOT 3	3
LOT 4	3

Per a cadascun dels lots, les licitadores s'ordenaran de forma decreixent d'acord amb la puntuació final obtinguda per determinar aquelles que formaran part de l'Acord Marc, fins al màxim establert en la taula anterior. Un cop complerts els tràmits previstos als articles 150.2 i 151 LCSP, l'Acord Marc se celebrarà amb les empreses que resultin homologades fins al nombre màxim establert per cadascun dels lots en la taula anterior. Per cadascun dels lots, la resta de licitadores que hagin presentat oferta vàlida al lot corresponent i que, si s'escau, superin el nombre màxim de proveïdores homologades de dit lot no formaran part de l'Acord Marc.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions

de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a

Lot 1: 80.000,00 euros.

Lot 2: 15.000,00 euros.

Lot 3: 60.000,00 euros.

Lot 4: 20.000,00 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Lot 1: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació.

A aquests efectes s'exigeixen els següents títols o acreditacions a les persones amb els perfils següents:

1. Tècnic proposat com a Autor del Projecte, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en qualitat d'autor.
 - Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra).
2. Tècnic especialista en instal·lacions, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en tècnic d'instal·lacions.
 - Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació com especialista en instal·lacions d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra, com especialista en instal·lacions).
3. Tècnic especialista en estructures, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en tècnic d'estructures.
 - Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació com especialista en estructures d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra, com especialista en estructures).
4. Tècnic especialista seguretat i salut, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en seguretat i salut.
 - Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació com especialista en seguretat i salut d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra, com especialista en seguretat i salut).
5. Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en estudis de costos i pressupostos.

- Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació com especialista en estudis de costos i pressupostos d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra, com especialista en estudis de costos i pressupostos).

6. Tècnic especialista en planificació d'obra i processos constructius, indicant la seva titulació.

- Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en direcció d'obra.
- Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació com especialista en direcció d'obra d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra).

(*) D'acord amb els apartats 1 a 6 s'entén per similar: Redacció del Projecte Executiu i/o Direcció d'obra, en reformes o rehabilitacions d'equipaments amb superfície no inferior a 250 m² i PEC sense IVA no inferior a 250.000,00 € en àmbit urbà en els darrers 5 anys.

S'haurà d'aportar la còpia del títol o el certificat de col·legiació de la titulació requerida.

L'Autor/s podrà assumir fins a un màxim de TRES especialitats addicionals, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

En cas de coautoria, almenys un dels coautors haurà d'acreditar la totalitat de la solvència requerida per l'Autor.

En un mateix tècnic especialista dels especificats anteriorment, a excepció de l'autor, poden recaure fins a un màxim de TRES especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació per acreditar la solvència tècnica:

7. Els treballs realitzats es presentaran segons fitxa de l'Annex 2 en 1 DINA4 a una cara, una fitxa per a cada treball.
8. S'hauran de presentar treballs d'edificació com especialista de reforma o rehabilitació d'un equipament amb superfície no inferior a 250 m² i PEC sense IVA no inferior a 250.000,00 euros en àmbit urbà en els darrers 5 anys.
9. Els diferents especialistes poden proposar la mateixa obra, si tots ells han participat en la mateixa i compleixen totes les característiques exigides. Sense perjudici d'això, cadascun d'ells haurà de presentar la documentació de forma individual.
10. Es presentarà un màxim d'un (1) treball per fitxa. Cada treball s'haurà de resumir en una única fitxa a una cara, segons el model annex a aquest plec com fitxa específica.
11. Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa. La informació continguda a la fitxa haurà de ser intel·ligible i gràficament clara i s'estructurarà de manera que segueixi l'ordre i l'estructura de valoració.
12. El CONTRACTANT en qualsevol moment podrà requerir al licitant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanar directament informació a les Administracions i/o clients corresponents. En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en què s'acrediti l'autoria de l'especialitat per part de l'ofertant o, en el seu defecte, presentar una declaració responsable.

Lot 2: Redacció de projectes de mobiliari i senyalística, i seguiment de la seva col·locació.

A aquests efectes s'exigeixen els següents títols o acreditacions a les persones amb els perfils següents:

1. Tècnic proposat com a Autor del Projecte, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte d'interiors, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en qualitat d'autor.
 - Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball de mobiliari i senyalística de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra).
2. Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte d'interiors, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en estudis de costos i pressupostos.
 - Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball de mobiliari i senyalística d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra, com especialista en estudis de costos i pressupostos).

(*) D'acord amb els apartats 1 a 2 s'entén per similar: Redacció del Projecte Executiu i/o Direcció d'obra, de mobiliari i senyalística d'equipaments amb superfície no inferior a 200 m² i PEC sense IVA no inferior a 35.000,00 € en àmbit urbà en els darrers 5 anys.

S'haurà d'aportar la còpia del títol o el certificat de col·legiació de la titulació requerida.

L'Autor/s podrà assumir fins a un màxim d'UNA especialitat addicional, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

En cas de coautoria, almenys un dels coautors haurà d'acreditat la totalitat de la solvència requerida per l'Autor.

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació per acreditar la solvència tècnica:

13. Els treballs realitzats es presentaran segons fitxa de l'Annex 2 en 1 DINA4 a una cara, una fitxa per a cada treball.
14. S'hauran de presentar treballs de mobiliari i senyalística d'un equipament amb superfície no inferior a 200 m² i PEC sense IVA no inferior a 35.000,00 euros en àmbit urbà en els darrers 5 anys.
15. Es presentarà un màxim d'un (1) treball per fitxa. Cada treball s'haurà de resumir en una única fitxa a una cara, segons el model annex a aquest plec com fitxa específica.
16. Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa. La informació continguda a la fitxa haurà de ser intel·ligible i gràficament clara i s'estructurarà de manera que segueixi l'ordre i l'estructura de valoració.
17. El CONTRACTANT en qualsevol moment podrà requerir al licitant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanar directament informació a les Administracions i/o clients corresponents. En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en què s'acrediti l'autoria de l'especialitat per part de l'ofertant.

Lot 3: Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres.

A aquests efectes s'exigeixen els següents títols o acreditacions a les persones amb els perfils següents:

1. Tècnic proposat com a Director d'execució d'obra, indicant la seva titulació.

- Es requereix titulat competent (Arquitecte Tècnic, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en qualitat de Director d'Execució d'Obra.
- Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball de Direcció d'Execució d'Obra de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*).

2. Tècnic especialista en seguretat i salut, indicant la seva titulació.

- Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en seguretat i salut.
- Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació com especialista en seguretat i salut d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*).

3. Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos, indicant la seva titulació.

- Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en estudis de costos i pressupostos.
- Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació com especialista en estudis de costos i pressupostos d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra, com especialista en estudis de costos i pressupostos).

(*) D'acord amb els apartats 1 a 3 s'entén per similar: Direcció d'execució d'obra i/o Coordinador de seguretat i salut, en reformes o rehabilitacions d'equipaments amb superfície no inferior a 250 m² i PEC sense IVA no inferior a 250.000,00 € en àmbit urbà en els darrers 5 anys.

S'haurà d'aportar la còpia del títol o el certificat de col·legiació de la titulació requerida.

L'Autor/s podrà assumir fins a un màxim de TRES especialitats addicionals, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

En cas de coautoria, almenys un dels coautors haurà d'acreditat la totalitat de la solvència requerida per l'Autor.

En un mateix tècnic especialista dels especificats anteriorment, poden recaure fins a un màxim de DOS especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació per acreditar la solvència tècnica:

18. Els treballs realitzats es presentaran segons fitxa de l'Annex 2 en 1 DINA4 a una cara, una fitxa per a cada treball.
19. S'hauran de presentar treballs d'edificació com especialista de reforma o rehabilitació d'un equipament amb superfície no inferior a 250 m² i PEC sense IVA no inferior a 250.000,00 euros en àmbit urbà en els darrers 5 anys.
20. Els diferents especialistes poden proposar la mateixa obra, si tots ells han participat en la mateixa i compleixen totes les característiques exigides. Sense perjudici d'això, cadascun d'ells haurà de presentar la documentació de forma individual.
21. Es presentarà un màxim d'un (1) treball per fitxa. Cada treball s'haurà de resumir en una única fitxa a una cara, segons el model annex a aquest plec com fitxa específica.
22. Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa. La informació continguda a la fitxa haurà de ser intel·ligible i gràficament clara i s'estructurarà de manera que segueixi l'ordre i l'estructura de valoració.
23. El CONTRACTANT en qualsevol moment podrà requerir al licitant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanar directament informació a les Administracions

i/o clients corresponents. En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en què s'acrediti l'autoria de l'especialitat per part de l'ofertant.

Lot 4: Projectes i legalitzacions d'instal·lacions, projectes d'activitats i ambientals, plans d'emergència i d'autoprotecció, certificacions i etiquetes energètiques, i cèdules d'habitabilitat.

A aquests efectes s'exigeixen els següents títols o acreditacions a les persones amb els perfils següents:

1. Tècnic proposat com a Autor del Projecte/Certificació/Legalització, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en qualitat d'autor.
 - Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*).
2. Tècnic especialista en instal·lacions, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en tècnic d'instal·lacions.
 - Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació com especialista en instal·lacions d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra, com especialista en instal·lacions).
3. Tècnic especialista en seguretat i salut, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en seguretat i salut.
 - Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació com especialista en seguretat i salut d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra, com especialista en seguretat i salut).
4. Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos, indicant la seva titulació.
 - Es requereix titulat competent (Arquitecte Superior, Arquitecte Tècnic, Enginyer, etc.) amb experiència professional no inferior a TRES (3) anys en estudis de costos i pressupostos.
 - Caldrà acreditar haver realitzat un (1) treball d'edificació com especialista en estudis de costos i pressupostos d'una edificació de similars característiques tècniques a les exigides en el present Acord Marc (*) (Projecte d'Execució i/o Direcció d'Obra, com especialista en estudis de costos i pressupostos).

(*) D'acord amb els apartats 1 a 4 s'entén per similar: Redacció del Projecte Executiu i/o Direcció d'obra, en reformes o rehabilitacions d'equipaments amb superfície no inferior a 200 m2 i PEC sense IVA no inferior a 200.000,00 € en àmbit urbà en els darrers 5 anys.

S'haurà d'aportar la còpia del títol o el certificat de col·legiació de la titulació requerida.

L'Autor/s podrà assumir fins a un màxim de TRES especialitats addicionals, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

En cas de coautoria, almenys un dels coautors haurà d'acreditar la totalitat de la solvència requerida per l'Autor.

En un mateix tècnic especialista dels especificats anteriorment, a excepció de l'autor, poden recaure fins a un màxim de TRES especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

IMPORTANT: Requisits bàsics de presentació per acreditar la solvència tècnica:

1. Els treballs realitzats es presentaran segons fitxa de l'Annex 2 en 1 DIN A4 a una cara, una fitxa per a cada treball.
3. S'hauran de presentar treballs d'edificació com especialista de reforma o rehabilitació d'un equipament amb superfície no inferior a 200 m² i PEC sense IVA no inferior a 200.000,00 euros en àmbit urbà en els darrers 5 anys.
4. Els diferents especialistes poden proposar la mateixa obra, si tots ells han participat en la mateixa i compleixen totes les característiques exigides. Sense perjudici d'això, cadascun d'ells haurà de presentar la documentació de forma individual.
5. Es presentarà un màxim d'un (1) treball per fitxa. Cada treball s'haurà de resumir en una única fitxa a una cara, segons el model annex a aquest plec com fitxa específica.
6. Incrementar el número de pàgines de la fitxa comportarà que únicament es valorarà la primera pàgina. No respectar el format indicat implicarà la no valoració d'aquella fitxa. La informació continguda a la fitxa haurà de ser intel·ligible i gràficament clara i s'estructurarà de manera que segueixi l'ordre i l'estructura de valoració.
7. El CONTRACTANT en qualsevol moment podrà requerir al licitant l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades pels concursants, inclús demanar directament informació a les Administracions i/o clients corresponents. En el cas que l'especialista no pugui justificar l'autoria del projecte en la seva especialitat, haurà d'aportar un document signat per l'autor del projecte o la propietat, en què s'acrediti l'autoria de l'especialitat per part de l'ofertant o, en el seu defecte, presentar una declaració responsable.

En cas que una mateixa licitadora resulti adjudicatària de més d'un LOT, haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional agregada dels LOTS corresponents.

En qualsevol LOT, les licitadores que resultin proveïdores de l'acord marc hauran de mantenir en el moment de la contractació basada les mateixes condicions de solvència econòmica i tècnica requerides en l'acord marc. El no mantenir-les serà causa d'exclusió de l'acord marc.

L'acreditació de l'experiència de l'equip tècnic ofertat es realitzarà mitjançant una declaració responsable signada per l'adjudicatari **INDICANT QUINS PROJECTES EN CONCRET S'APORTEN PER ACREDITAR LA SOLVÈNCIA TÈCNICA REQUERIDA PER CADA TÈCNIC ESPECIALISTA**, així com una carta de compromís de col·laboració en cas de resultar adjudicatari. Si no aporta aquest equip, serà exclòs de la licitació per manca d'acreditació de solvència tècnica.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència tècnica, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents, detallats per lots:

LOT 1: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació.

1. Tècnic proposat com a Autor del Projecte indicant la seva titulació.
2. Tècnic especialista en instal·lacions indicant la seva titulació.
3. Tècnic especialista en estructures indicant la seva titulació.
4. Tècnic especialista en seguretat i salut indicant la seva titulació.
5. Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos indicant la seva titulació.
6. Tècnic especialista en planificació d'obra i processos constructius indicant la seva titulació.

L'Autor/s podrà assumir fins a un màxim de TRES especialitats addicionals, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

En un mateix tècnic especialista dels especificats anteriorment, a excepció de l'autor, poden recaure fins a un màxim de TRES especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

LOT 2: Redacció de projectes de mobiliari i senyalística i seguiment de la seva col·locació.

1. Tècnic proposat com a Autor del Projecte indicant la seva titulació.
2. Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos indicant la seva titulació.

L'Autor/s podrà assumir fins a un màxim d'UNA especialitat addicional, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

LOT 3: Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres.

1. Tècnic proposat com a Director d'execució d'obra indicant la seva titulació.
2. Tècnic especialista en seguretat i salut indicant la seva titulació.
3. Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos indicant la seva titulació.

En un mateix tècnic especialista dels especificats anteriorment, a excepció de l'autor, poden recaure fins a un màxim de DOS especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

LOT 4: Projectes i legalitzacions d'instal·lacions, projectes d'activitats i ambientals, plans d'emergència i d'autoprotecció, certificacions i etiquetes energètiques i cèdules d'habitabilitat.

1. Tècnic proposat com a Autor del Projecte/Certificació/Legalització indicant la seva titulació.
2. Tècnic especialista en instal·lacions indicant la seva titulació.
3. Tècnic especialista en seguretat i salut indicant la seva titulació.
4. Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos indicant la seva titulació.

L'Autor/s podrà assumir fins a un màxim de TRES especialitats addicionals, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

En un mateix tècnic especialista dels especificats anteriorment, a excepció de l'autor, poden recaure fins a un màxim de TRES especialitats, sempre i quan acrediti tenir la titulació, els coneixements i l'experiència requerits en aquest plec i si justifica que és viable des del punt de vista de la dedicació per a cadascuna de les feines.

L'adscripció d'aquests mitjans personals al present contracte s'haurà de declarar en l'annex 2 (Fitxa Personal Tècnic per acreditar Solvència Tècnica i Treballs realitzats).

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre B ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre C ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

- 2) L'oferta econòmica (annex 2).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada al DOUE.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix

la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `serveisjuridics0200@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació.

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

Atès que aquest és un servei és molt especialitzat, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora, els licitadors que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluables mitjançant judici de valor, se'ls atorgarà una puntuació de zero (0) punts en aquests criteris.

Les puntuacions dels licitadors que obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts, es corregiran segons els paràgrafs següents:

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor i la distribució de la puntuació entre la resta d'empreses licitadores es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor. En cas d'un únic licitador tampoc s'aplicarà la fórmula.

Subdividit en els següents criteris:

1. Proposta metodològica per a la redacció del projecte (20 punts)
2. Proposta metodològica de control i direcció de les obres (15 punts)
3. Proposta metodològica per a la resolució d'incidències (5 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria o proposta tècnica** on es descriguin i facin propostes de millora dels diferents requeriments exposats a l'apartat 5.1 del Plec de Prescripcions Tècniques del present Acord Marc. Es podran aportar, dins el límit de pàgines fixat, dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat en la memòria.

La memòria haurà d'estar estructurada seguint els diferents punts dels criteris de valoració que s'exposen a continuació. Cada apartat ha d'incorporar tota la informació demanada en aquell apartat concret i no es valorarà la informació que estigui en punts que no li corresponen.

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de les pàgines indicades en cada criteri, en format DIN-A4, lletra Arial, mida 11 i interlineat 1,15. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les primeres pàgines dins el nombre límit de cada criteri. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Criteris subjectes a judici de valor	Número màxim de pàgines
Proposta metodològica per a la redacció del projecte	10 pàgines
Proposta metodològica de control i direcció de les obres	7 pàgines
Proposta metodològica per a la resolució d'incidències	3 pàgines

- 1. Proposta metodològica per a la redacció del projecte, fins a 20 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada en el desenvolupament dels treballs objecte de l'Acord Marc, i que haurà de desenvolupar en els següents punts:

1.a) Procediment pel control de qualitat i terminis en la redacció del projecte (10 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i els processos requerits per aquesta tasca (ORIENTATIVAMENT: seguiment, correcció d'incompliments, notificacions, documentació, registres, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar en el procés de redacció d'un projecte constructiu i una planificació de quines són les fites a assolir per a un projecte per a realitzar un millor control de qualitat i la gestió global dels treballs, atenent a la

complexitat i diversitat de prestacions a executar i amb la finalitat de garantir la màxima qualitat del projecte i que resulti coherent amb la seva execució.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL QUALITAT I TERMINIS	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 10 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 7,50 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 5 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 2,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

1.b) Procediments generals pel seguiment de redacció del projecte (10 punts).

Explicació, identificació i desglossament de l'organització i de la metodologia general de la gestió en la redacció d'un projecte constructiu (ORIENTATIVAMENT: organigrama i equips de treball, dedicació del personal propi, establiment de reunions de projectes, redacció i comunicació d'actes, comitès de seguiment i control, informes i comunicació als diferents agents del projecte, tractament de la documentació que es generi, lliurament dels projectes, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar en el seguiment de la redacció del projecte i una planificació de quins són els diferents agents i fases implicades en el procés, així com quina ha de ser la seva organització per dit seguiment; atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar i amb la finalitat de presentar un millor desenvolupament i coherència en la redacció del projecte i de la seva posterior execució.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

SEGUIMENT REDACCIÓ PROJECTE	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 10 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 7,50 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 5 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 2,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

- 2. Proposta metodològica de control i direcció de les obres, fins a 15 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada en el desenvolupament dels treballs objecte de l'Acord Marc, i que haurà de desenvolupar en els següents punts:

2.a) Procediments pel control econòmic de les obres (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i els processos requerits per aquesta tasca (ORIENTATIVAMENT: anàlisi del pressupost d'origen, certificacions, modificacions i canvis, tancament i liquidació, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i planificació de cada procediment, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar, en relació a la gestió global dels treballs i a la qualitat òptima i control econòmic del procés constructiu.

Es fan servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL ECONÒMIC	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

2.b) Metodologia i procés pel control de terminis de les obres (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels processos per a dur a terme aquest aspecte de la gestió de les obres (ORIENTATIVAMENT: planificació, seguiment i actualització, detecció de les desviacions, propostes de correcció i el seu seguiment, comunicació, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i planificació de cada procediment, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar, en relació al control i terminis d'execució del procés constructiu.

Es fan servir els següents barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL TERMINIS OBRES	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

2.c) Procediment pel control de qualitat de l'obra (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i els processos requerits per aquesta tasca (ORIENTATIVAMENT: implementació i control de qualitat (geomètric, de materials d'execució), seguiment i verificació, correcció d'incompliments, notificacions, registres, processos preventius, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i planificació en el procediment de control de qualitat del procés constructiu, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar.

Es fan servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL QUALITAT OBRES	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

- 3. Proposta metodològica per a la resolució d'incidències, fins a 5 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada per la transferència de la informació i resolució d'incidències a tots els agents, i que haurà de desenvolupar atenent a:

3.a) Col·laboració i comunicació (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament de la metodologia de comunicació i per a la resolució d'incidències.

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi del procediment i metodologia que implementarà per a la recollida d'informació, la resolució d'incidències, el règim de reunions i sistemàtica de coordinació i supervisió entre l'Ajuntament de Barcelona i les empreses adjudicatàries per tal de garantir una bona comunicació i el compliment de la programació del servei.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

COL-LABORACIÓ I COMUNICACIÓ	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament**

Mesura social.-

- 1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Amb aquest criteri es valora especialment l'oferta econòmica que s'aplicarà en els diferents contractes basats, el càlcul dels honoraris dels quals s'especifica en l'Annex 1 del present Acord Marc.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de rebaixa més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus màxims de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$P_i = P * \left(\frac{B_i}{B}\right)$$

Essent:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.

Bi = Percentatge de reducció ofert per cada licitador.

B = Percentatge de reducció més alt d'entre tots els oferts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

- 2. Per la Formació específica dels professionals assignats, addicional a la mínima requerida com a solvència tècnica, fins a 15 punts.

Es valorarà que els professionals assignats tinguin una formació específica en relació a les àrees professionals vinculades al contracte i en relació a l'especialitat de cada tècnic exigida al PCAP en la clàusula 7 de Solvència Tècnica o professional.

Per valorar aquest criteri cal que les empreses licitadores presentin una declaració responsable i la licitadora que resulti proposada com a adjudicatària haurà de presentar còpia de la documentació acreditativa corresponent, com ara els certificats o títols corresponents signats i segellats per l'entitat que l'expedeix.

Només es valoraran els doctorats, títols d'expert universitari, màsters, postgraus o altres que comportin una titulació oficial universitària o emesa pels col·legis professionals d'especialització.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte de l'Acord Marc, es valorarà de la següent manera:

- Es valorarà la màxima puntuació pel major número de doctorats, títols d'expert universitari, màsters, postgraus o altres que comportin una titulació oficial universitària o emesa pels col·legis professionals d'especialització.

Es ponderarà de la següent manera:

2.a) Tècnic especialista en instal·lacions (fins a 3 punts).

S'atorgaran 3 punts per al licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en projectes d'instal·lacions.

2.b) Tècnic especialista en estructures (fins a 3 punts).

S'atorgaran 3 punts per al licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en càlcul d'estructures.

2.c) Tècnic especialista en seguretat i salut (fins a 3 punts).

S'atorgaran 3 punts per al licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en seguretat i salut en l'edificació.

2.d) Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos (fins a 3 punts).

S'atorgaran 3 punts per al licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en estudis de costos i pressupostos.

2.e) Tècnic especialista en planificació de l'obra i processos constructius (fins a 3 punts).

S'atorgaran 3 punts per al licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en gestió i planificació de l'obra.

FORMACIÓ ESPECIALITZADA	PUNTUACIÓ
Tècnic especialista en instal·lacions	Fins a 3 punts
Tècnic especialista en estructures	Fins a 3 punts
Tècnic especialista en seguretat i salut	Fins a 3 punts
Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos	Fins a 3 punts
Tècnic especialista en planificació d'obra i processos constructius	Fins a 3 punts

En tots els casos s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que acrediti el major número de títols (fins a un màxim de 5) específics relacionats amb la seva especialització i titulació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en funció dels títols que els licitadors acreditin i 0 punts a qui no n'ofereixi cap.

- 3. Per l'Oferta de Tècnics especialistes complementaris, fins a 10 punts.

Es valorarà que s'incloguin especialistes en sostenibilitat i medi ambient i en acústica, donat que tant les directives europees de referència en el sector, com els Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'Ajuntament de Barcelona, valoren positivament la incorporació d'especialistes en aquests dos àmbits per donar una resposta de major qualitat tant del projecte com de les obres de construcció.

Els licitadors que es comprometin a incloure en la seva oferta els especialistes demanats aportaran una millor qualitat i millora al servei objecte d'aquesta licitació, sense cost addicional.

Es ponderarà de la següent manera:

- Propostes amb cap tècnic especialista addicional (0 punts).
- Propostes amb tècnic especialista en sostenibilitat i medi ambient, o tècnic especialista en acústica, addicional (5 punts).
- Propostes amb tècnic especialista en sostenibilitat i medi ambient, i tècnic especialista en acústica, addicionals (10 punts).

TÈCNIC ESPECIALISTA ADDICIONAL	PUNTUACIÓ
Especialista en <u>sostenibilitat i medi ambient</u> , que dediqui un mínim d'un 5% de temps de redacció durant el desenvolupament dels treballs. Titulació: arquitecte/enginyer Experiència professional mínima: 3 anys	5 punts
Especialista en <u>acústica</u> , que dediqui un mínim d'un 5% de temps de redacció durant el desenvolupament dels treballs. Titulació: arquitecte/enginyer Experiència professional mínima: 3 anys	5 punts

L'oferta de l'empresa licitadora es convertirà en condició especial d'execució.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

LOT 2: Redacció de projectes de mobiliari i senyalística, i seguiment de la seva col·locació.

• **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

Atès que aquest és un servei molt especialitzat, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora, als licitadors que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluables mitjançant judici de valor, se'ls atorgarà una puntuació de zero (0) punts en aquests criteris.

Les puntuacions dels licitadors que obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts, es corregiran segons els paràgrafs següents:

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor i la distribució de la puntuació entre la resta d'empreses licitadores es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor. En cas d'un únic licitador tampoc s'aplicarà la fórmula.

Subdividit en els següents criteris:

1. Proposta metodològica per a la redacció del projecte (20 punts)
2. Proposta metodològica de control i seguiment d'obra (15 punts)
3. Proposta metodològica per a la resolució d'incidències (5 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria o proposta tècnica** on es descriguin i facin propostes de millora dels diferents requeriments exposats a l'apartat 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques del present Acord Marc. Es podran aportar, dins el límit de pàgines fixat, dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat en la memòria.

La memòria haurà d'estar estructurada seguint els diferents punts dels criteris de valoració que s'exposen a continuació. Cada apartat ha d'incorporar tota la informació demanada en aquell apartat concret i no es valorarà la informació que estigui en punts que no li corresponen.

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de les pàgines indicades en cada criteri, en format DIN-A4, lletra Arial, mida 11 i interlineat 1,15. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les primeres pàgines dins el nombre límit de cada criteri. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Criteris subjectes a judici de valor	Número màxim de pàgines
Proposta metodològica per a la redacció del projecte	7 pàgines
Proposta metodològica de control i seguiment d'obra	5 pàgines
Proposta metodològica per a la resolució d'incidències	3 pàgines

- 1. Proposta metodològica per a la redacció del projecte, fins a 20 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada en el desenvolupament dels treballs objecte de l'Acord Marc, i que haurà de desenvolupar en els següents punts:

1.a) Procediment pel control de qualitat i terminis en la redacció del projecte (10 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i els processos requerits per aquesta tasca (ORIENTATIVAMENT: seguiment, correcció d'incompliments, notificacions, documentació, registres, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar en el procés de redacció d'un projecte de mobiliari i una planificació de quines són les fites a assolir per a un projecte per a aconseguir un millor control de qualitat i la gestió global dels treballs, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar i amb la finalitat de garantir la màxima qualitat del projecte i que resulti coherent amb la seva execució.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL QUALITAT I TERMINIS	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 10 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 7,50 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 5 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 2,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

1.b) Procediments generals pel seguiment de redacció del projecte (10 punts).

Explicació, identificació i desglossament de l'organització i de la metodologia general de la gestió en el procés (ORIENTATIVAMENT: organigrama i equips de treball, dedicació del personal propi, establiment de reunions de projectes, redacció i comunicació d'actes, comitès de seguiment i control, informes i comunicació als diferents agents del projecte, tractament de la documentació que es generi, lliurament dels projectes, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar en el seguiment de la redacció del projecte i una planificació de quins són els diferents agents i fases implicades en el procés, així com quina ha de ser la seva organització per dit seguiment; atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar i amb la finalitat de presentar un millor desenvolupament i coherència en la redacció del projecte i de la seva posterior execució.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

SEGUIMENT REDACCIÓ PROJECTE	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 10 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 7,50 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 5 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 2,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

- 2. Proposta metodològica de control i seguiment d'obra, fins a 15 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada en el desenvolupament dels treballs objecte de l'Acord Marc, i que haurà de desenvolupar en els següents punts:

2.a) Procediments pel control econòmic (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i els processos requerits per aquesta tasca (ORIENTATIVAMENT: anàlisi del pressupost d'origen, certificacions, modificacions i canvis, tancament i liquidació, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i planificació de cada procediment, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar, en relació a la gestió global dels treballs i a la qualitat òptima i control econòmic del procés.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL ECONÒMIC	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

2.b) Metodologia i procés pel control de terminis (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels processos per a dur a terme aquest aspecte de la gestió de les obres (ORIENTATIVAMENT: planificació, seguiment i actualització, detecció de les desviacions, propostes de correcció i el seu seguiment, comunicació, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i planificació de cada procediment, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar, en relació al control i terminis d'execució del procés constructiu.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL TERMINIS	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

2.c) Procediment pel control de qualitat (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i els processos requerits per aquesta tasca (ORIENTATIVAMENT: implementació i control de qualitat (geomètric, de materials d'execució), seguiment i verificació, correcció d'incompliments, notificacions, registres, processos preventius, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i planificació en el procediment de control de qualitat del procés constructiu, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL QUALITAT	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts

Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

- 3. Proposta metodològica per a la resolució d'incidències, fins a 5 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada per la transferència de la informació i resolució d'incidències a tots els agents, i que haurà de desenvolupar atenent a:

3.a) Col·laboració i comunicació (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament de la metodologia de comunicació i per a la resolució d'incidències.

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi del procediment i metodologia que implementarà per a la recollida d'informació, la resolució d'incidències, el règim de reunions i sistemàtica de coordinació i supervisió entre l'Ajuntament de Barcelona i les empreses adjudicatàries per tal de garantir una bona comunicació i el compliment de la programació del servei.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

COL-LABORACIÓ I COMUNICACIÓ	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

Mesura social.-

- 1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Amb aquest criteri es valora especialment l'oferta econòmica que s'aplicarà en els diferents contractes basats, el càlcul dels honoraris dels quals s'especifica en l'Annex 1 del present Acord Marc.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de rebaixa més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus màxims de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22](#)

[de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$P_i = P * \left(\frac{B_i}{B}\right)$$

Essent:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.

B_i = Percentatge de reducció ofert per cada licitador.

B = Percentatge de reducció més alt d'entre tots els oferts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

- 2. Per la Experiència professional, fins a 15 punts.

Es valorarà que els professionals assignats tinguin una experiència professional específica en relació a les àrees professionals vinculades al contracte, addicional a l'exigida al PCAP en la clàusula 7 de Solvència Tècnica o professional.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador indicant quins projectes s'aporten com experiència professional en actuacions similars a les de l'objecte del contracte(*)).

Es valorarà de la següent manera:

- S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que acrediti el major número de treballs similars al de l'objecte del contracte (*), i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en funció dels treballs que els licitadors acreditin i 0 punts a qui no n'ofereixi cap.

(*) S'entén per similar: Redacció del Projecte Executiu i/o Direcció d'obra, de mobiliari i senyalística, d'equipaments amb superfície no inferior a 200 m² i PEC sense IVA no inferior a 35.000,00€ en àmbit urbà en els darrers 5 anys.

- 3. Per la Formació específica dels professionals assignats, adicional a la mínima requerida com a solvència tècnica, fins a 10 punts.

Es valorarà que els professionals assignats tinguin una formació específica en relació a les àrees professionals vinculades al contracte i en relació a l'especialitat de cada tècnic exigida al PCAP en la clàusula 7 de Solvència tècnica o professional.

Per valorar aquest criteri cal que les empreses licitadores presentin una declaració responsable i la licitadora que sigui proposada com adjudicatària haurà de presentar una còpia de la documentació acreditativa corresponent, com ara els certificat o títols corresponents signats i segellats per l'entitat que l'expedeix.

Només es valoraran els doctorats, títols d'expert universitari, màsters, postgraus o altres que comportin una titulació oficial universitària o emesa pels col·legis professionals d'especialització.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà de la següent manera:

- Es valorarà la màxima puntuació per al major número de doctorats, títols d'expert universitari, màsters, postgraus o altres que comportin una titulació oficial universitària o emesa pels col·legis professionals d'especialització.

Es ponderarà de la següent manera:

3.a) Tècnic especialista en arquitectura d'interiors (fins a 5 punts).

S'atorgaran 5 punts per al licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en projectes d'arquitectura d'interiors.

3.b) Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos (fins a 5 punts).

S'atorgaran 5 punts per al licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en estudis de costos i pressupostos.

FORMACIÓ ESPECIALITZADA	PUNTUACIÓ
Tècnic especialista en arquitectura d'interiors	Fins a 5 punts
Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos	Fins a 5 punts

En tots els casos s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que acrediti el major número de títols (fins a un màxim de 5) específics relacionats amb la seva especialització i titulació, i a la resta de

licitadors la distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en funció dels títols que els licitadors acreditin i 0 punts a qui no n'ofereixi cap.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

LOT 3: Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres.

• **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

Atès que aquest és un servei molt especialitzat, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora, als licitadors que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, se'ls atorgarà una puntuació de zero (0) punts en aquests criteris.

Les puntuacions dels licitadors que obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts, es corregiran segons els paràgrafs següents:

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor i la distribució de la puntuació entre la resta d'empreses licitadores es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor. En cas d'un únic licitador tampoc s'aplicarà la fórmula.

Subdividit en els següents criteris:

1. Metodologia de la direcció d'execució de les obres (20 punts)
2. Metodologia de la coordinació de seguretat i salut (20 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria o proposta tècnica** on es descriguin i facin propostes de millora dels diferents requeriments exposats a l'apartat 5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques del present Acord Marc. Es podran aportar, dins el límit de pàgines fixat, dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat en la memòria.

La memòria haurà d'estar estructurada seguint els diferents punts dels criteris de valoració que s'exposen a continuació. Cada apartat ha d'incorporar tota la informació demanada en aquell apartat concret i no es valorarà la informació que estigui en punts que no li corresponen.

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de les pàgines indicades en cada criteri, en format DIN-A4, lletra Arial, mida 11 i interlineat 1,15. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les primeres pàgines dins el nombre límit de cada criteri. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Criteris subjectes a judici de valor	Número màxim de pàgines
Metodologia de la direcció d'execució de les obres	10 pàgines
Metodologia de la coordinació de seguretat i salut	10 pàgines

- 1. Metodologia de la direcció d'execució de les obres, fins a 20 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada en el desenvolupament dels treballs objecte de l'Acord Marc, i que haurà de desenvolupar en els següents punts:

1.a) Procediments pel control econòmic (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i els processos requerits per aquesta tasca (ORIENTATIVAMENT: anàlisi del pressupost d'origen, certificacions, modificacions i canvis, tancament i liquidació, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i planificació de cada procediment, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar en relació a la gestió global dels treballs i a la qualitat òptima i control econòmic del procés.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL ECONÒMIC	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

1.b) Metodologia i procés pel control de terminis (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels processos per a dur a terme aquest aspecte de la gestió (ORIENTATIVAMENT: planificació, seguiment i actualització, detecció de les desviacions, propostes de correcció i el seu seguiment, comunicació, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i planificació de cada procediment, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar en relació al control i terminis d'execució del procés.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL TERMINIS	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

1.c) Procediment pel control de qualitat (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels processos per a dur a terme aquest aspecte de la gestió (ORIENTATIVAMENT: implementació i control de qualitat (geomètric, de materials d'execució), seguiment i verificació, correcció d'incompliments, notificacions, registres, processos preventius, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar i que presenti un millor desenvolupament i planificació de cada procediment de control de qualitat, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONTROL QUALITAT	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

1.d) Proposta metodològica per la resolució d'incidències (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament de la metodologia emprada per a la transferència de la informació, comunicació i resolució d'incidències.

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi del procediment i metodologia que implementarà per a la recollida d'informació, la resolució d'incidències, el règim de reunions i sistemàtica de coordinació i supervisió entre l'Ajuntament de Barcelona i les empreses adjudicatàries per tal de garantir una bona comunicació i el compliment de la programació del servei.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

COL-LABORACIÓ I COMUNICACIÓ	PUNTUACIÓ
------------------------------------	------------------

Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

- 2. Metodologia de la coordinació de seguretat i salut, fins a 20 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada en el desenvolupament dels treballs objecte de l'Acord Marc, i que haurà de desenvolupar en els següents punts:

2.a) Identificació de riscos i mesures preventives (10 punts).

Descripció i identificació dels riscos d'execució associats a l'execució de les obres i recull de propostes de mesures preventives que, a criteri del licitador, caldrà implementar.

Es valorarà la planificació i rellevància dels riscos i de les mesures preventives associades identificades pel licitador com a prioritàries, sobre els quals considera necessari tenir especial atenció per tal de garantir la seguretat i salut dels treballadors.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

RISCOS I MESURES PREVENTIVES	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 10 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 7,50 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 5 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 2,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

2.b) Coneixement i aspectes rellevants de les obres (5 punts).

Descripció dels aspectes que consideri més significatius de les obres a executar, des de la perspectiva de prevenció i de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Es valorarà principalment el grau d'anàlisi que presenta el licitador sobre les obres a executar, i la rellevància dels aspectes que considera imprescindible tenir presents per a garantir un bon control de la seguretat i salut durant tot el procés constructiu.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

CONEXEMENT ASPECTES RELLEVANTS	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

2.c) Proposta metodològica per la resolució d'incidències (5 punts).

Explicació, identificació i desglossament de la metodologia emprada per a la transferència de la informació, comunicació i resolució d'incidències.

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi del procediment i metodologia que implementarà per a la recollida d'informació, la resolució d'incidències, el règim de reunions i sistemàtica de coordinació i supervisió entre l'Ajuntament de Barcelona i les empreses adjudicatàries per tal de garantir una bona comunicació i el compliment de la programació del servei.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

COL-LABORACIÓ I COMUNICACIÓ	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

Mesura social.-

- 1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

Amb aquest criteri es valora especialment l'oferta econòmica que s'aplicarà en els diferents contractes basats, el càlcul dels honoraris dels quals s'especifica en l'Annex 1 del present Acord Marc.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de rebaixa més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus màxims de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$P_i = P * \left(\frac{B_i}{B}\right)$$

Essent:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.

B_i = Percentatge de reducció ofert per cada licitador.

B = Percentatge de reducció més alt d'entre tots els oferts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

- 2. Per la Formació específica dels professionals assignats, addicional a la mínima requerida com a solvència tècnica, fins a 15 punts.

Es valorarà que els professionals assignats tinguin una formació específica en relació a les àrees professionals vinculades al contracte i en relació a l'especialitat de cada tècnic exigida al PCAP en la clàusula 7 de Solvència Tècnica o professional.

Per valorar aquest criteri cal que les empreses licitadores presentin una declaració responsable i la licitadora que resulti proposada com a adjudicatària haurà de presentar còpia de la documentació acreditativa corresponent, com ara els certificats o títols corresponents signats i segellats per l'entitat que l'expedeix.

Només es valoraran els títols de doctorats, títols d'expert universitari, màsters, postgraus o altres que comportin una titulació oficial universitària o emesa pels col·legis professionals d'especialització.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte de l'Acord Marc, es valorarà de la següent manera:

- Es valorarà la màxima puntuació pel major número de doctorats, títols d'expert universitari, màsters, postgraus o altres que comportin una titulació oficial universitària o emesa pels col·legis professionals d'especialització.

Es ponderarà de la següent manera:

2.a) Tècnic especialista en direcció d'execució de les obres (fins a 5 punts).

S'atorgaran 5 punts per al licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en direccions d'execució d'obra.

2.b) Tècnic especialista en seguretat i salut (fins a 5 punts).

S'atorgaran 5 punts per al licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en seguretat i salut.

2.c) Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos (fins a 5 punts).

S'atorgaran 5 punts per al licitador que acrediti un major número de títols específics relacionats amb l'especialització de la titulació del tècnic, en estudis de costos i pressupostos.

FORMACIÓ ESPECIALITZADA	PUNTUACIÓ
Tècnic especialista en direcció d'execució d'obres	Fins a 5 punts
Tècnic especialista en seguretat i salut	Fins a 5 punts
Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos	Fins a 5 punts

En tots els casos s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que acrediti el major número de títols (fins a un màxim de 5) específics relacionats amb la seva especialització i titulació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en funció dels títols que els licitadors acreditin i 0 punts a qui no n'ofereixi cap.

- 3. Per la Experiència professional, fins a 10 punts.

Es valorarà que els professionals assignats tinguin una experiència professional específica en relació a les àrees professionals vinculades al contracte, addicional a l'exigida al PCAP en la clàusula 7 de Solvència Tècnica o professional.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador indicant quins projectes s'aporten com experiència professional en actuacions similars a les de l'objecte del contracte (*).

Es valorarà de la següent manera:

3a) Tècnic especialista en direcció d'execució d'obra (fins a 5 punts).

S'atorgarà 5 punts per al licitador que acrediti el major número de direccions d'execució d'obra, en treballs similars al de l'objecte del contracte(*), realitzats en els darrers 5 anys.

3b) Tècnic especialista en seguretat i salut (fins a 5 punts).

S'atorgarà 5 punts per al licitador que acrediti el major número de coordinacions de seguretat i salut, en treballs similars al de l'objecte del contracte (*), realitzats en els darrers 5 anys.

(* S'entén per similar: Direcció d'execució d'obra i/o Coordinació de Seguretat i Salut, en reformes o rehabilitacions d'equipaments amb superfície no inferior a 250 m² i PEC sense IVA no inferior a 250.000,00€ en àmbit urbà en els darrers 5 anys.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	PUNTUACIÓ
Tècnic especialista en direcció d'execució d'obres	Fins a 5 punts
Tècnic especialista en coordinació de seguretat i salut	Fins a 5 punts

En tots els casos s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que acrediti el major número de treballs (fins a un màxim de 5) relacionats amb la seva especialització i titulació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en funció dels títols que els licitadors acreditin i 0 punts a qui no n'ofereixi cap.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

LOT 4: Projectes i legalitzacions d'instal·lacions, projectes d'activitats i ambientals, plans d'emergència i d'autoprotecció, certificacions i etiquetes energètiques i cèdules d'habitabilitat.

• **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

Atès que aquest és un servei molt especialitzat, on és necessari tenir un bon coneixement de la temàtica, i demostrar la seva viabilitat i la capacitat tècnica per realitzar propostes de millora, als licitadors que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts sobre els 40 punts possibles dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, se'ls atorgarà una puntuació de zero (0) punts en aquests criteris.

Les puntuacions dels licitadors que obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts, es corregiran segons els paràgrafs següents:

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa licitadora que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor i la distribució de la puntuació entre la resta d'empreses licitadores es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Puntuació màxima} - \text{millor puntuació licitadors}}{\text{Puntuació màxima} - \text{puntuació obtinguda}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula únicament s'aplicarà si no hi ha cap licitador que arribi a la puntuació màxima dels criteris sotmesos a judici de valor. En cas d'un únic licitador tampoc s'aplicarà la fórmula.

Subdividit en els següents criteris:

1. Metodologia pel desenvolupament de les prestacions (30 punts)
2. Proposta metodològica de col·laboració i comunicació (5 punts)
3. Proposta metodològica de gestió ambiental (5 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria o proposta tècnica** on es descriguin i facin propostes de millora dels diferents requeriments exposats a l'apartat 5.4 del Plec de Prescripcions Tècniques del present Acord Marc. Es podran aportar, dins el límit de pàgines fixat, dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat en la memòria.

La memòria haurà d'estar estructurada seguint els diferents punts dels criteris de valoració que s'exposen a continuació. Cada apartat ha d'incorporar tota la informació demanada en aquell apartat concret i no es valorarà la informació que estigui en punts que no li corresponen.

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de les pàgines indicades en cada criteri, en format DIN-A4, lletra Arial, mida 11 i interlineat 1,15. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les primeres pàgines dins el nombre límit de cada criteri. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Criteris subjectes a judici de valor	Número màxim de pàgines
Metodologia pel desenvolupament de les prestacions	15 pàgines
Proposta metodològica de col·laboració i comunicació	5 pàgines
Proposta metodològica de gestió ambiental	5 pàgines

- 1. Metodologia pel desenvolupament de les prestacions, fins a 30 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure els procediments i metodologia emprada en el desenvolupament dels treballs objecte de l'Acord Marc, i que haurà de desenvolupar en els següents punts:

1.a) Metodologia per la redacció i direcció de projectes d'instal·lacions (10 punts).

Explicació, identificació i desglossament de l'organització i la metodologia general de la gestió en la redacció i direcció d'un projecte d'instal·lacions (ORIENTATIVAMENT: organigrama i equips de treball, dedicació del personal propi, establiment de reunions de projectes, redacció i comunicació d'actes, comitès de seguiment i control, informes i comunicació als diferents agents del projecte, tractament de la documentació que es generi, lliurament dels projectes, anàlisi del pressupost d'origen, certificacions, modificacions i canvis, tancament i liquidació, planificació, seguiment i actualització, detecció de les desviacions, propostes de correcció i el seu seguiment, comunicació, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar en el seguiment de la redacció del projecte i una planificació de quins són els diferents agents i fases implicades en el procés, així com quina ha de ser la seva organització per dit seguiment; atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar i amb la finalitat de presentar un millor desenvolupament i coherència en la redacció del projecte i de la seva posterior execució.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

REDACCIÓ I DIRECCIÓ PROJECTES INSTAL·LACIONS	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 10 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 7,50 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 5 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 2,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

1.b) Metodologia per la redacció de projectes d'activitats (10 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i els processos requerits per aquesta tasca, així com de l'organització i la metodologia general de la gestió en la redacció del projecte d'activitats (ORIENTATIVAMENT: seguiment, correcció d'incompliments, notificacions, documentació, registres, organigrama i equips de treball, dedicació del personal propi, establiment de reunions de projectes, redacció i comunicació d'actes, comitès de seguiment i control, informes i comunicació als diferents agents del projecte, tractament de la documentació que es genera i, lliurament dels projectes, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar en el procés de redacció d'un projecte d'activitats i una planificació de quines són les fites a assolir per a un projecte per a aconseguir un millor control de qualitat i la gestió global dels treballs, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar i amb la finalitat de garantir la màxima qualitat del projecte i que resulti coherent amb els seus requeriments normatius.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

REDACCIÓ PROJECTES D'ACTIVITATS	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 10 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 7,50 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 5 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 2,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

1.c) Metodologia per la redacció de plans d'emergència o d'autoprotecció (10 punts).

Explicació, identificació i desglossament dels diferents aspectes a controlar i els processos requerits per aquesta tasca, així com de l'organització i la metodologia general de la gestió en la redacció de plans d'emergència o d'autoprotecció (ORIENTATIVAMENT: seguiment, correcció d'incompliments, notificacions, documentació, registres, organigrama i equips de treball, dedicació del personal propi, establiment de reunions de projectes, redacció i comunicació d'actes, comitès de seguiment i control, informes i comunicació als diferents agents del projecte, tractament de la documentació que es genera i, lliurament dels projectes, etc.).

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi general de les actuacions a realitzar en el procés de redacció d'un pla d'emergència i d'autoprotecció i una planificació de quines són les fites a assolir per a un projecte per a aconseguir un millor control de qualitat i la gestió global dels treballs, atenent a la complexitat i diversitat de prestacions a executar i amb la finalitat de garantir la màxima qualitat del projecte i que resulti coherent amb els seus requeriments normatius.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

REDACCIÓ PLANS D'EMERGÈNCIA O D'AUTOPROTECCIÓ	PUNTUACIÓ
--	------------------

Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 10 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 7,50 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 5 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 2,50 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

- 2. Proposta metodològica de col·laboració i comunicació, fins a 5 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure la metodologia que proposa per dur a terme la transferència d'informació i resolució d'incidències a tots els agents.

Es valorarà que el licitador presenti un anàlisi del procediment i metodologia que implementarà per a la recollida d'informació, la resolució d'incidències, el règim de reunions i sistemàtica de coordinació i supervisió entre l'Ajuntament de Barcelona i les empreses adjudicatàries per tal de garantir una bona comunicació i el compliment de la programació del servei.

Es faran servir els següent barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri:

COL-LABORACIÓ I COMUNICACIÓ	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

- 3. Proposta metodològica de gestió ambiental, fins a 5 punts.

En aquest apartat el licitador haurà de descriure la metodologia que proposa per dur a terme la incorporació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Es valorarà principalment l'anàlisi i descripció de la metodologia en la gestió ambiental que es faci en el desenvolupament de les prestacions i quines mesures es poden fomentar a través de les diferents prestacions per promoure l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) d'acord amb l'Agenda 2030:

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/sustainable-development-goals/>

Es faran servir els següents barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en aquest criteri.

GESTIÓ AMBIENTAL	PUNTUACIÓ
Explicació i anàlisi complet, exhaustiu, detallat i adequat	Fins a 5 punts
Explicació i anàlisi detallat, correcte i adequat	Fins a 3,75 punts
Explicació i anàlisi bàsic i coherent	Fins a 2,50 punts
Explicació poc rellevant	Fins a 1,25 punts
No aporta o amb informació no rellevant	0 punts

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

Mesura social.-**- 1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

Amb aquest criteri es valora especialment l'oferta econòmica que s'aplicarà en els diferents contractes basats, el càlcul dels honoraris dels quals s'especifica en l'Annex 1 del present Acord Marc.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de rebaixa més alt que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi els preus màxims de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$P_i = P * \left(\frac{B_i}{B}\right)$$

Essent:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.

B_i = Percentatge de reducció ofert per cada licitador.

B = Percentatge de reducció més alt d'entre tots els oferts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una empresa presenta oferta en més d'un lot i una oferta integradora de varis d'aquests lots es seguirà el procediment previst a l'article 99.5 LCSP de forma que es compararà si l'oferta integradora supera en puntuació obtinguda la de les ofertes individuals presentades per tots els empresaris.

- 2. Per la Experiència professional, fins a 25 punts.

Es valorarà que els professionals assignats tinguin una experiència professional específica en relació a les àrees professionals vinculades al contracte, addicional a l'exigida al PCAP en la clàusula 7 de Solvència Tècnica o professional.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada pel licitador indicant quins projectes s'aporten com experiència professional en actuacions similars a les de l'objecte del contracte.

Es valorarà de la següent manera:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que acrediti el major número de treballs similars als de l'objecte del contracte, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en funció dels treballs que els licitadors acreditin i 0 punts a qui no n'ofereixi cap.

Es ponderarà de la següent manera:

2a) Redacció de projectes d'instal·lacions (fins a 5 punts).

S'atorgarà 5 punts per al licitador que acrediti un major número de projectes d'instal·lacions realitzats en els darrers 5 anys.

2b) Redacció de projectes d'activitats o ambientals (fins a 5 punts).

S'atorgarà 5 punts per al licitador que acrediti un major número de projectes d'activitats o ambientals realitzats en els darrers 5 anys.

2c) Redacció de plans d'emergència o d'autoprotecció (fins a 5 punts).

S'atorgarà 5 punts per al licitador que acrediti un major número de plans d'emergència o d'autoprotecció realitzats en els darrers 5 anys.

2d) Certificacions i etiquetes energètiques (fins a 5 punts).

S'atorgarà 5 punts per al licitador que acrediti un major número de certificacions i etiquetes energètiques realitzades en els darrers 5 anys.

2e) Cèdules d'habitabilitat (fins a 5 punts).

S'atorgarà 5 punts per al licitador que acrediti un major número de cèdules d'habitabilitat realitzades en els darrers 5 anys.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	PUNTUACIÓ
Projectes d'instal·lacions	Fins a 5 punts
Projectes d'activitats o ambientals	Fins a 5 punts

Plans d'emergència o d'autoprotecció	Fins a 5 punts
Certificacions i etiquetes energètiques	Fins a 5 punts
Cèdules d'habitabilitat	Fins a 5 punts

En tots els casos s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que acrediti el major número de treballs (fins a un màxim de 5) relacionats amb la seva especialització i titulació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà de manera proporcional en funció dels títols que els licitadors acreditin i 0 punts a qui no n'ofereixi cap.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Elvira Utrillo Tomás, Directora Executiva de la Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona	Sra. Mònica Flores Pérez, secretària delegada de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
2. Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general de l'Ajuntament de Barcelona	Sra. Liz Cynthia Moscoso Vásquez, interventora delegada
3. Sra. Asunción Pinillos Aula, cap del departament d'Administració i Personal de	Sra. Cristina Ruiz Moreno, tècnica del departament d'Administració i Personal de

la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

4. Sr. Óscar Marín Fraile, director d'Edificació i Serveis Generals de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

5. Sr. Gabriel Carbonell Martínez, cap del departament de Manteniment i Serveis Generals de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

Sra. Mònica Serra Alcaine, tècnica de la Direcció d'Edificació i Serveis Generals de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

Sr. Ignasi Merino de Fàbregues-Boixar, tècnic del departament de Manteniment i Serveis Generals de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc i de la contractació basada

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació de l'Acord Marc s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Procediment d'adjudicació de la contractació basada

Només podran celebrar-se contractes basats en l'Acord Marc, entre l'òrgan de contractació i les empreses que hagin estat homologades.

Atenent a la necessitat habitual i recurrent de realitzar aquests contractes basats en el present Acord Marc, no serà necessari formalitzar per escrit un contracte basat que reguli les mateixes, entenent que totes les condicions relatives a la seva execució es contenen en aquest plec i en les especificacions que als efectes els envii l'Ajuntament de Barcelona per a cada treball en concret i en l'oferta de l'adjudicatari (tècnica i econòmica).

En aquest sentit s'estableix un procediment dinàmic i àgil per poder cobrir de forma ràpida i eficient aquestes necessitats.

L'adjudicació dels contractes basats en l'Acord Marc s'efectuarà aplicant els termes/normes següents, sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació, podent l'òrgan de contractació adjudicar els contractes basats a qualsevol de les empreses adjudicatàries atenent al sistema rotatori establert en la present clàusula i que estiguin en condicions de realitzar l'objecte del contracte basat seguint les següents regles/normes:

a) Atenent el nombre de treballs que es preveu executar a l'emparament del present Acord Marc i amb la finalitat de que els mateixos es puguin realitzar en temps i forma i que tots els integrants del mateix executin treballs, s'estableix un sistema d'adjudicació dels contractes basats rotatori, d'acord amb el que es descriu en el present apartat.

b) Ordre de classificació dels adjudicataris de l'Acord Marc:

S'ordenaran les empreses integrants de l'Acord Marc per l'ordre de puntuació total obtinguda per a l'adjudicació del mateix.

Per a la contractació basada dels treballs a executar es seguirà aquest ordre de classificació com a sistema objectivable d'adjudicació rotatori dels contractes basats entre les empreses integrants de l'Acord Marc. Cada cop que sorgeixi la necessitat de realitzar un contracte basat, aquest s'adjudicarà a l'empresa que li toqui per torn, segons l'ordre de classificació inicial.

c) Procediment d'adjudicació del contracte basat:

1. Determinada l'empresa integrant de l'Acord Marc que en cada cas correspongui (segons el sistema rotatori esmentat en l'apartat anterior), es procedirà a enviar per mitjans electrònics (a l'adreça de correu electrònic indicada per l'empresa) la fitxa tècnica corresponent, on s'identificarà amb detall i precisió:
 - a. Nom i adreça de l'equipament
 - b. Els treballs a executar i, si s'escau, l'àmbit d'intervenció
 - c. Els terminis i condicions específiques d'execució
 - d. El pressupost d'execució aplicada la baixa ofertada

En cas que el CONTRACTANT necessités contractar diversos treballs de manera simultània, podrà agrupar en un únic procediment d'adjudicació com a un únic contracte basat, diversos treballs relacionats.

2. L'empresa seleccionada disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la informació indicada al punt anterior, per analitzar els treballs a realitzar.

La proposta d'adjudicació és d'acceptació obligatòria per l'empresa adjudicatària. Excepcionalment, l'empresa podrà rebutjar formalment l'execució dels treballs, justificant-ne la causa.

En el supòsit que en l'esmentat termini no comuniqui formalment l'acceptació, es considera que ho accepta i es requerirà a l'empresa l'acceptació formal de l'encàrrec, segons s'indica en el punt 4 del present apartat.

3. Excepció: en el supòsit que un treball sigui rebutjat per l'empresa que li correspongui per torn, es realitzarà una sol·licitud simultània a la resta d'empreses integrants, per tal que manifestin la seva voluntat d'executar-lo en el termini establert al punt 2 del present apartat.

En el cas que únicament hi hagi una empresa que manifesti l'acceptació de l'execució dels treballs, se li adjudicarà el contracte.

En el supòsit que hi hagi més d'una empresa que manifesti l'acceptació a l'execució dels treballs, el contracte s'adjudicarà per l'ordre de classificació, a comptar des de la posició on es trobi la primera empresa que li correspongui el torn d'adjudicació.

En el supòsit que no hi hagi cap empresa que manifesti la seva voluntat d'executar els treballs, es considerarà no executable a través del present Acord Marc i la no acceptació no computarà als efectes establerts de resolució de l'Acord Marc, del present apartat.

La no acceptació o negativa a executar uns treballs objecte del present Acord Marc per part d'una empresa, en el seu torn, en TRES (3) ocasions, consecutives o no, durant la vigència del mateix, més UNA (1) ocasió addicional per cada pròrroga, serà causa de resolució de l'Acord Marc, sense dret a indemnització, en els termes establerts al punt 2 de la clàusula 17.

4. L'acceptació formal per part de l'empresa a executar els treballs que correspongui, s'haurà de realitzar mitjançant l'aportació de la següent documentació:
 - Acceptació formal de la proposta, signada pel representant legal de l'empresa.
5. Adjudicació del contracte basat: rebuda l'anterior documentació, es procedirà per part de l'òrgan de contractació a l'adjudicació del contracte. Amb l'adjudicació es perfeccionarà el contracte basat, que quedarà subjecte a les condicions contractuals d'execució que s'indiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques.
6. Adjudicació del contracte basat: l'adjudicació del contracte basat es notificarà a l'adjudicatari.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.5 LCSP, les empreses seleccionades en l'Acord Marc no hauran de constituir una garantia definitiva general de l'Acord Marc, sinó que la garantia es fixarà per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació.

L'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte basat haurà de constituir la garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat pel contracte basat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert pel mateix.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució dels contractes basats

L'execució del contracte basat s'iniciarà en la data que indiqui l'acta d'inici i el termini d'execució de dit contracte s'indicarà en la fitxa tècnica de la contractació basada.

El lloc d'execució del servei objecte del contracte és la ciutat de Barcelona.

Per norma general, la contractació basada no implica el desenvolupament de les prestacions per part de les adjudicatàries de manera permanent a dependències municipals, sinó que les prestacions, gestió i treball intern es realitzaran en els locals o dependències de la contractista. No obstant això, les reunions de coordinació i seguiment tècnic es faran preferiblement de manera presencial a les dependències del CONTRACTANT.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Les relacions valorades dels treballs, juntament amb les certificacions, seran trameses mensuals a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

Un cop s'hagi expedit la certificació, el/a director/a trametrà una còpia a l'empresa contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de deu dies hàbils.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006794.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al senyor OSCAR MARIN FRAILE com la persona responsable de l'Acord Marc, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta

realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Seguretat de la informació (ENS).

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.4 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.5 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

1.1.6 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import equivalent a l'import del treball encarregat en el corresponent contracte basat, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Les empreses participants, també hauran de preservar els principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:
- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir, ni facilitar a càrrecs o empleats públics, avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en el present apartat, per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Propietat intel·lectual de l'objecte del contracte:

En cas que del contracte basat se'n derivin treballs que puguin estar subjectes a un dret d'autor o de propietat intel·lectual, aquesta serà cedida a la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 21. Modificacions de la contractació basada

Els contractes basats només es podran modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

D'acord amb l'art. 204 LCSP, es preveu un 20% de l'import del contracte basat per modificacions que puguin sorgir durant l'execució del contracte i que comportin un increment de les prestacions contractades.

Causes previstes de modificació:

- Derivades de canvis o ajustos en el programa funcional de l'actuació sol·licitats pel promotor, una vegada lliurat qualsevol document total o parcial en qualsevol fase del projecte.
- Derivades de la necessitat d'incloure projectes complementaris.
- Derivades de la necessitat de segregar el projecte en documents independents per a la seva validació tècnica.
- Derivades d'especificacions urbanístiques, d'accessibilitat, de seguretat, tècniques o per actualització normativa aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Derivades de la necessitat d'incrementar l'àmbit de l'actuació sol·licitat pel promotor, una vegada lliurat qualsevol document total o parcial.

Aquest increment de l'import d'adjudicació es calcularà de manera anàloga a com s'ha calculat el pressupost base de licitació.

Així mateix, i donat que entre el final i l'inici de les diferents prestacions objecte del contracte es poden donar processos administratius que depenen de tercers, es preveu que es puguin ampliar els terminis d'execució de les diferents prestacions durant els períodes d'aprovació de dits processos administratius, sempre i quan aquestes demores no siguin imputables a l'adjudicatari.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

L'Autoria del Projecte i la Direcció de les Obres.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les

al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució de l'Acord Marc amb els proveïdors

1. El present Acord Marc podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. Són causes de resolució del present Acord Marc:

- a. La valoració negativa (deficient) d'un proveïdor per part de la persona responsable del contracte basat respecte a l'execució del contracte basat serà causa de resolució de l'Acord Marc amb aquesta. Aquesta resolució serà considerada resolució per incompliment d'obligacions essencials del contracte per part del proveïdor, i la persona responsable de l'Acord Marc valorarà els perjudicis ocasionats per aquest incompliment (article 211 LCSP).
- b. La no acceptació o negativa a executar uns treballs objecte del present Acord Marc per part d'una empresa, en el seu torn, en TRES (3) ocasions, consecutives o no, durant la vigència del mateix, més UNA (1) ocasió addicional per cada pròrroga, serà causa de resolució de l'Acord Marc, sense dret a indemnització.
En el supòsit que un mateix encàrrec sigui rebutjat en els termes establerts a l'excepció indicada en la clàusula 13 d'aquest PCAP, la no acceptació o negativa a executar-lo computarà als efectes del present apartat.

La resolució contractual per les causes establertes no eximeix de les possibles penalitats que puguin correspondre en els termes establerts a la clàusula 26 de règim de penalitats d'aquest PCAP, i a la normativa.

3. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de

contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de

Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de signatura electrònica

L'Administradora

Signat: Asunción Pinillos Aula

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de "l'Acord marc d'homologació de proveïdors per a la realització dels Serveis de Redacció de
projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis
i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència
de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb
mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003554, núm. Expedient
20250177.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: LOT 1

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25003554, Expedient 20250177, que té per objecte l'Acord marc d'homologació de proveïdors per a la realització dels Serveis de Redacció de projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – LOT 1: Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus unitaris de licitació de%.

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ²	Import €
...	
...	
Costos salarials <i>(si els costos salarials formen part del preu)</i>	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Que ofereix la següent formació específica dels professionals assignats al contracte, addicional a la mínima requerida com a solvència tècnica:

FORMACIÓ ESPECIALITZADA	Número de TITULACIONS
Tècnic especialista en instal·lacions	
Tècnic especialista en estructures	
Tècnic especialista en seguretat i salut	
Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos	
Tècnic especialista en planificació d'obra i processos constructius	

* Adjuntar declaració responsable signada pel licitador.

3. Que SI/NO ofereix els següents tècnics especialistes complementaris (*assenyalar quina és la seva proposta*):

TÈCNIC ESPECIALISTA ADDICIONAL	SÍ/NO
Especialista en <u>sostenibilitat i medi ambient</u> que dediqui un mínim d'un 5% de temps de redacció durant el desenvolupament dels treballs. Titulació: arquitecte/enginyer Experiència professional mínima: 3 anys	
Especialista en <u>acústica</u> que dediqui un mínim d'un 5% de temps de redacció durant el desenvolupament dels treballs. Titulació: arquitecte/enginyer Experiència professional mínima: 3 anys	

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: LOT 2

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25003554, Expedient 20250177, que té per objecte l'Acord marc d'homologació de proveïdors per a la realització dels Serveis de Redacció de projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible - LOT 2: Redacció de projectes de mobiliari i senyalística, i seguiment de la seva col·locació, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus unitaris de licitació de%.

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ³	Import €
...	
...	
Costos salarials <i>(si els costos salarials formen part del preu)</i>	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Que ofereix la següent experiència professional dels professionals assignats al contracte, addicional a la mínima requerida com a solvència tècnica:

() Adjunta declaració responsable signada pel licitador indicant quins projectes s'aporten com experiència professional en actuacions similars a les de l'objecte del contracte. S'entén per similar: Redacció del Projecte Executiu i/o Direcció d'obra, de mobiliari i senyalística, d'equipaments amb superfície no inferior a 200 m² i PEC sense IVA no inferior a 35.000,00 € en àmbit urbà en els darrers 5 anys.*

3. Que ofereix la següent formació específica dels professionals assignats al contracte, addicional a la mínima requerida com a solvència tècnica:

FORMACIÓ ESPECIALITZADA	Número de TITULACIONS
Tècnic especialista en arquitectura d'interiors	
Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos	

* Adjuntar declaració responsable signada pel licitador.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: LOT 3

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25003554, Expedient 20250177, que té per objecte l'Acord marc d'homologació de proveïdors per a la realització dels Serveis de Redacció de projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – LOT 3: Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut, de les obres, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus unitaris de licitació de%.

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁴	Import €
...	
...	
Costos salarials <i>(si els costos salarials formen part del preu)</i>	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

⁴ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Que ofereix la següent formació específica dels professionals assignats al contracte, addicional a la mínima requerida com a solvència tècnica:

FORMACIÓ ESPECIALITZADA	Número de TITULACIONS
Tècnic especialista en direcció d'execució d'obres	
Tècnic especialista en seguretat i salut	
Tècnic especialista en estudis de costos i pressupostos	

* Adjuntar declaració responsable signada pel licitador.

3. Que ofereix la següent experiència professional dels professionals assignats al contracte, addicional a la mínima requerida com a solvència tècnica:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Número de PROJECTES
Tècnic especialista en direcció d'execució d'obres	
Tècnic especialista en seguretat i salut	

(*) Adjunta declaració responsable signada pel licitador indicant quins projectes s'aporten com experiència professional en actuacions similars a les de l'objecte del contracte. S'entén per similar: Direcció d'Execució d'obra i/o Coordinació de Seguretat i Salut en reformes o rehabilitacions d'equipaments amb superfície no inferior a 250 m² i PEC sense IVA no inferior a 250.000,00 € en àmbit urbà en els darrers 5 anys.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2: LOT 4

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25003554, Expedient 20250177, que té per objecte l'Acord marc d'homologació de proveïdors per a la realització dels Serveis de Redacció de projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible – LOT 4: Projectes i legalitzacions d'instal·lacions, projectes d'activitats i ambientals, plans d'emergència i d'autoprotecció, certificacions i etiquetes energètiques, i cèdules d'habitabilitat, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb un percentatge de reducció sobre la totalitat dels preus unitaris de licitació de%.

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁵	Import €
...	
...	
Costos salarials <i>(si els costos salarials formen part del preu)</i>	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

⁵ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

2. Que ofereix la següent experiència professional dels professionals assignats al contracte, addicional a la mínima requerida com a solvència tècnica:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	Número de PROJECTES
Projectes d'instal·lacions	
Projectes d'activitats	
Plans d'emergència o d'autoprotecció	
Certificacions i etiquetes energètiques	
Cèdules d'habitabilitat	

(*) *Adjunta declaració responsable signada pel licitador indicant quins projectes s'aporten com experiència professional en actuacions similars a les de l'objecte del contracte.*

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3:

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "l'Acord marc d'homologació de proveïdors per a la realització dels Serveis de Redacció de projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003554, núm. Expedient 20250177.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex 4.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁶

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "l'Acord marc d'homologació de proveïdors per a la realització dels Serveis de Redacció de projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003554, núm. Expedient 20250177, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-, % l'empresa/entitat
-, % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁶ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 5:
AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "l'Acord marc d'homologació de proveïdors per a la realització dels Serveis de Redacció de projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible", núm. Contracte 001_25003554, núm. Expedient 20250177.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁷

⁷ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 6: Criteris per al càlcul d'honoraris dels contractes basats

Per al càlcul dels honoraris de cada actuació s'aplicaran els següents criteris:

LOT 1

Redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació, ampliació, manteniment, millora i/o rehabilitació:

$$H=[Pr \times (C \times 1,20)] \times 0,80$$

H: honoraris totals

Pr: pressupost de referència de l'actuació

C: percentatge d'aplicació segons quadre 1-A

- CÀLCUL DE PRESSUPOST DE REFERÈNCIA

$$Pr= Mb \times Ct \times Cq \times Cu \times S$$

Pr: pressupost de referència

Mb: Mòdul bàsic, estableix un preu en €/m² d'edificació que serà revisat periòdicament. Fixat i publicat anualment pel COAC.

Ct: Coeficient corrector en funció de la tipologia de l'edificació

Edificacions de nova planta i addicions

1,20 – Edifici aïllat (4 façanes)
- Soterranis a partir del 3er, en tot tipus d'edifici

1,10 – Edifici en testera (3 façanes)
- Soterranis 1er i 2n, en tot tipus d'edifici

1,00 – Edifici entre mitgeres (1 ó 2 façanes)

Obres de reforma i millora

0,90 – Rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes

0,70 – Reformes que afectin elements estructurals

0,50 – Reformes que no afectin elements estructurals
- Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments (aplicat a la superfície de façana)

0,40 – Substitució de teulada

0,30 – Reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions
- Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments (aplicat a la superfície de façana)

Cq: Coeficient corrector en funció del nivell mitjà d'equipaments i acabats

- 1,20 – Nivell superior a l'estàndard d'ús
- 1,00 – Nivell estàndard segons ús (mínim obligatori en oficines i residencial)
- 0,80 – Nivell inferior a l'estàndard d'ús (aplicable a locals, naus i magatzems sense ús definit o que requereixen una actuació posterior)

Cu: Coeficient corrector en funció de l'ús

Edificació

- 3,00 – Arquitectura monumental
 - Equipaments per espectacles
- 2,80 – Clíniques i Hospitals
- 2,60 – Biblioteques
- 2,40 – Laboratoris
- 2,00 – Habitatges > 200m²
 - Centres mèdics
 - Edificis d'oficines
 - Centres educatius
 - Pavellons esportius coberts
 - Residències
 - Restaurants i Cafeteries
- 1,80 – Residències tercera edat
 - Dispensaris
 - Hostals i pensions
 - Escoles bressol
 - Habitatges < 50m²
 - Habitatges entre 200m² i 150m²
- 1,60 – Habitatges entre 150m² i 100m²
 - Bars
- 1,40 – Habitatges entre 100m² i 50m²
 - Vestidors
- 1,20 – Edificis d'apartaments
 - Plantes altes per a locals sense ús específic
 - Sota cobertes compartides com a locals comunitaris
- 1,00 – Locals comercials en planta baixa sense ús específic
- 0,70 – Magatzems i naus industrials amb llums >12m
- 0,60 – Magatzems i naus industrials amb llums fins a 12 m

Urbanització

- 0,40 – Parcs infantils
- 0,30 – Projectes d'Urbanització

S: Superfície construïda en m²

• QUADRE 1-A

SUPERFÍCIE		COEFICIENT (C)
	≤50m ²	15,60%
>50m ²	≤100m ²	14,40%
>100m ²	≤200m ²	13,68%
>200m ²	≤400m ²	13,20%
>400m ²	≤600m ²	12,72%
>600m ²	≤800m ²	12,24%
>800m ²	≤1.000m ²	11,76%
>1.000m ²	≤2.000m ²	11,28%
>2.000m ²	≤3.000m ²	10,80%
>3.000m ²	≤4.000m ²	10,32%
>4.000m ²	≤6.000m ²	9,84%
>6.000m ²	≤8.000m ²	9,48%
>8.000m ²	≤10.000m ²	9,12%
>10.000m ²	≤12.000m ²	8,76%

Els honoraris de les diferents actuacions parcials es calcularan en base als següents percentatges:

PROJECTE BÀSIC (PB):	35% H	Estudis Previs	20% PB
		Avantprojecte	40% PB
		Resta PB	40% PB
PROJECTE EXECUTIU (PEXE):	30% H	Memòria	15% PEXE
		Plànols	55% PEXE
		Plec Condicions	5% PEXE
		Amidaments	15% PEXE
		Pressupost	10% PEXE
DIRECCIÓ D'OBRES:	30% H		
CERTIFICACIÓ FINAL OBRA:	5% H		

LOT 2

Redacció de projectes de mobiliari i senyalística, i seguiment de la seva col·locació:

$$Hm = [P \times (Cd \times 1,20)] \times 0,80$$

Hm: honoraris totals mobiliari

Pm: pressupost estimat del mobiliari

Cd: percentatge d'aplicació segons quadre 5-B

- CÀLCUL DE PRESSUPOST ESTIMAT DE MOBILIARI

$$Pm = S \times Rati$$

S: superfície construïda en m²

Rati: preu en €/m² del subministrament i instal·lació de mobiliari en funció del seu ús

Rati €/m ²	
Residencial	270
Administratiu	155

• QUADRE 5-B

Pm/Ka	Mobiliari	Senyalística
Fins a 20.000	6,744	1,131
De 20.000 a 50.000	6,000	1,008
De 50.000 a 100.000	5,253	0,800
De 100.000 a 200.000	4,480	0,760
De 200.000 a 500.000	3,760	0,632
Més de 500.000	3,040	0,512

Ka: Coeficient d'actualització anual. Fixat i publicat anualment pel COAC.

Els honoraris de les diferents actuacions parcials es calcularan en base als següents percentatges:

REDACCIÓ DE PROJECTE:	80% Hm
DIRECCIÓ I SEGUIMENT:	20% Hm

LOT 3

Direcció d'Execució i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres:

- a) Direcció integrada: Direcció d'execució de l'obra i Control de Qualitat

$$Hde = Hdo \times 1,25$$

Hde: honoraris totals direcció integrada

Hdo: honoraris de Direcció d'obra + Certificació final obra (35%H) (*)
(*) H segons càlcul LOT 1

- b) Coordinació de seguretat i salut: Direcció d'execució de l'obra i Control de Qualitat

$$Hcss = Hdo \times 0,37$$

Hcss: honoraris coordinació de seguretat i salut

Hdo: honoraris de Direcció d'obra + Certificació final obra (35%H) (*)
(*) H segons càlcul LOT 1

LOT 4

Projectes i legalitzacions d'instal·lacions, projectes i legalitzacions d'activitats i ambientals, plans d'emergència i d'autoprotecció, certificacions i etiquetes energètiques:

a) Redacció de projectes executius d'instal·lacions

$$H_{inst} = [(P_{inst} \times C) \times 0,079] \times 0,80$$

Hinst: honoraris projectes instal·lacions

Pinst: pressupost projecte d'instal·lacions (30% Pr) (*)

(*)Pr segons càlcul LOT 1

C: coeficient d'aplicació segons quadre 5-E

- QUADRE 5-E

Pinst/Ka	C
Fins a 200.000	1,00
De 200.000 a 500.000	0,90
De 500.000 a 1.000.000	0,80
De 1.000.000 a 2.000.000	0,70
De 2.000.000 a 3.000.000	0,60
Més de 3.000.000	0,50

Ka: Coeficient d'actualització anual. Fixat i publicat anualment pel COAC.

Els honoraris de les diferents actuacions parcials es calcularan en base als següents percentatges:

REDACCIÓ DE PROJECTE:	70% Hm
DIRECCIÓ I SEGUIMENT OBRA:	30% Hm

b) Legalització d'instal·lacions

$$H_{leg} = [(P_{inst} \times C) \times 0,016] \times 0,80$$

Hleg: honoraris legalització d'instal·lacions

Pinst: pressupost projecte d'instal·lacions (30% Pr) (*)

(*)Pr segons càlcul LOT 1

C: coeficient d'aplicació segons quadre 5-E

- QUADRE 5-E

Pinst/Ka	C
Fins a 200.000	1,00
De 200.000 a 500.000	0,90
De 500.000 a 1.000.000	0,80
De 1.000.000 a 2.000.000	0,70
De 2.000.000 a 3.000.000	0,60
Més de 3.000.000	0,50

Ka: Coeficient d'actualització anual. Fixat i publicat anualment pel COAC.

c) Redacció de projectes d'activitats d'acord a la legislació vigent

$$\text{Hact} = (S \times C \times Ka) \times 0,80$$

Hact: honoraris projectes activitats

S: superfície construïda en m²

C: coeficient d'aplicació segons quadre 5-I

Ka: coeficient d'actualització anual. Fixat i publicat anualment pel COAC.

• QUADRE 5-I

Decret 143/2003	ANNEX I	ANNEX II	ANNEX III
Fins a 100m ²	11,34	9,45	7,56
De 100m ² a 300m ²	8,82	7,35	5,88
De 300m ² a 600m ²	6,30	5,25	4,20
De 600m ² a 1.000m ²	5,04	4,20	3,36
De 1.000m ² a 2.000m ²	3,78	3,15	5,52
De 2.000m ² a 5.000m ²	3,15	2,63	2,10
De 5.000m ² a 10.000m ²	2,52	2,10	1,68
Més de 10.000m ²	1,89	1,58	1,26

d) Redacció de memòries ambientals

$$\text{Hamb} = (S \times C \times Ka) \times 0,80$$

Hamb: honoraris memòria ambiental

S: superfície construïda en m²

C: coeficient d'aplicació segons quadre 5-I

Ka: coeficient d'actualització anual. Fixat i publicat anualment pel COAC.

• QUADRE 5-I

Decret 143/2003	ANNEX I	ANNEX II	ANNEX III
Fins a 100m ²	11,34	9,45	7,56
De 100m ² a 300m ²	8,82	7,35	5,88
De 300m ² a 600m ²	6,30	5,25	4,20
De 600m ² a 1.000m ²	5,04	4,20	3,36
De 1.000m ² a 2.000m ²	3,78	3,15	5,52
De 2.000m ² a 5.000m ²	3,15	2,63	2,10
De 5.000m ² a 10.000m ²	2,52	2,10	1,68
Més de 10.000m ²	1,89	1,58	1,26

e) Plans d'emergència i d'autoprotecció

$$\text{Heme} = (\text{Hact} \times 0,50) \times 0,80$$

Heme: honoraris plans d'emergència/autoprotecció

Hact: honoraris llicència d'activitats (*)

(*)segons càlcul LOT 4

f) Certificacions energètiques i etiquetes energètiques

$$\text{Hce} = (C1 \times C2 \times 1.250 \times Ka) \times 0,80$$

Hce: honoraris certificació energètica i etiqueta energètica

C1: coeficient segons mètode de càlcul a emprar

C2: coeficient de majoració segons superfície construïda a certificar

Ka: coeficient d'actualització anual. Fixat i publicat anualment pel COAC.

- QUADRE COEFICIENT C1

MÈTODE CÀLCUL	C1
Opció simplificada	1
Opció general	
VYP (habitatge)	2
GT (gran terciari)	5

- QUADRE COEFICIENT C2

SUPERFÍCIE	C2
Fins a 200 m ²	0,50
De 200 m ² a 500 m ²	1,00
De 500 m ² a 1000 m ²	1,50
De 1.000 m ² a 5.000 m ²	2,00
De 5.000 m ² a 10.000 m ²	2,50

g) Redacció i tramitació de cèdules d'habitabilitat (primera i segona ocupació)

$$Hhab = [80 \times (N + 1) \times Ka] \times 0,80 (*)$$

Hhab: honoraris cèdules d'habitabilitat

N: nombre d'habitatges

Ka: coeficient d'actualització anual. Fixat i publicat anualment pel COAC.

(*) A aquests honoraris caldrà incloure les taxes corresponents per la seva tramitació, segons els preus vigents del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

Annex 7: Fitxa Personal Tècnic per acreditar Solvència Tècnica i Treballs Realitzats

PERSONAL TÈCNIC – SOLVÈNCIA TÈCNICA – TREBALLS TÈCNICS
Fitxa Annex

TÍTOL DEL PROJECTE: *(cal especificar títol del projecte)*

TÈCNIC ESPECIALISTA: *(cal especificar el tècnic especialista, per ex.: tècnic especialista en Estructures)*

Dades del Treball d'Edificació

Especialista: *(nom i cognom)*

Empresa:

Data finalització Projecte executiu: *(si s'escau)*

Data finalització de l'obra: *(del Certificat Final d'Obra)*

Ús: *(tipologia d'equipaments)*

Pressupost (PEC IVA exclòs):

Superfície construïda del projecte:

Altres:

Breu explicació del tipus d'obra i del treball desenvolupat com especialista en el Projecte

Jo....., tècnic proposat com a especialista en, de-claro responsablement que totes les dades que consten en aquesta fitxa són certes i que he participat, en la meva especialitat, en la corresponent *(cal indicar especialitat)*..... en qualitat de la meva especialització.

Signatura:

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁸ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁸ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotassignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc d'homologació de proveïdors per a la realització dels Serveis de Redacció de projectes, Direccions d'obra, Direccions d'execució, Coordinació de seguretat i salut i altres serveis i legalitzacions relacionades amb destinació als serveis i equipaments dependents de la Gerència de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, codi de Contracte 001_25003554, núm. Expedient 20250177.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.